

	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
	«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО

на заседании общего собрания  
работников и представителей  
обучающихся

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 14.09. 2016г. № 9



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и представителей обучающихся

ГАПОУ СО «КУТТС»

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 16.09. 2016г. № 1

г. Каменск-Уральский, 2016

Введено в действие приказом от 23.09.2016г. № 354-09

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .....	3
III. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	3
IV. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .....	4
V. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .....	4
VI. ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .....	4
VII. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ .....	4
VIII. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ .....	5
IX. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .....	5
x. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	5

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО «КУТТС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «КУТТС» (далее – техникум).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления техникумом – общего собрания работников и представителей обучающихся техникума (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся техникума на участие в управлении техникумом.

1.4. Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение также вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **II. Компетенция Общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- избрание членов Совета Автономного учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета Автономного учреждения и администрации Автономного учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие решения о выборе представителя работников Автономного учреждения в состав наблюдательного совета Автономного учреждения.

2.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

2.3. Срок полномочий общего собрания - постоянно.

## **III. Созыв Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся техникума созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности техникума.

3.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор техникума, первичная профсоюзная организация техникума или не менее одной трети работников техникума.

3.5. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

## **IV. Состав Общего собрания**

4.1. В работе общего собрания участвуют работники и представители обучающихся техникума, которые ежегодно выбираются студенческим советом.

4.2. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся.

4.3. Общее собрание избирает председателя и секретаря путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания.

4.4. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **V. Функции председателя Общего собрания**

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **VI. Функции секретаря Общего собрания**

6.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Принятие решений Общим собранием**

7.1 Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава представителей обучающихся и работников техникума. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно представителей обучающихся и представителей работников техникума).

7.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

7.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов исполнительной власти и общественности.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.



7.5. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности техникума в рамках полномочий Общего собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

7.6. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех работников техникума и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

## **VIII. Процедура проведения Общего собрания и отчетность**

8.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

8.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

8.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

8.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в Канцелярию техникума в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.

## **IX. Права Общего собрания**

9.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся имеет право:

- участвовать в управлении техникумом,
- выходить с предложениями в органы исполнительной власти, общественные организации, на предприятия-партнеры.

9.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **X. Ответственность Общего собрания**

10.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.