

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУТТС»

Е.О. Гончаренко



«30» декабря 2019 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от «11» 11 2019 г.

№ 7

г. Каменск-Уральский, 2019

Введено в действие приказом от 30.12.2019 № 710-09

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики	3
3.	Используемые в Антикоррупционной политике основные понятия и определения	4
4.	Основные принципы антикоррупционной деятельности организации	5
5.	Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие	6
6.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	7
7.	Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	8
8.	Установление перечня реализуемых техникумом антикоррупционных мероприятий, правил и процедур и порядок их выполнения (применения)	9
9.	Направления антикоррупционной политики	10
10.	Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	13
11.	Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	14
12.	Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации	14

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее – Антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными (подготовленными) Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и размещенными на сайте <http://www.rosmintrud.ru> (редакция по состоянию на 19.09.2019).

1.2. Антикоррупционная политика определяет основные принципы, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее – Техникум).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Техникума являются:

- предупреждение коррупции в Техникуме, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников и обучающихся Техникума.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Техникума:

- закрепление обязанностей работников Техникума по соблюдению принципов, требований Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности Техникума антикоррупционного законодательства;
- формирование у работников Техникума, обучающихся и иных лиц единообразного понимания политики Техникума о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– создание системы мер, процедур и механизмов в Техникуме, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

3. Используемые в Антикоррупционной политике основные понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Системы мер противодействия коррупции в техникуме основываться на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Техникума действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Техникума, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Техникума коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Техникуме таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Техникума за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Техникуме антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Техникума, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Требования настоящей Антикоррупционной политики также распространяются и на лиц, выполняющих для Техникума работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

6. Определение должностных лиц лица, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. В техникуме должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, исходя из возложенных на них функций являются: директор, заместители директора.

6.2. Директор Техникума:

- утверждает локальные нормативные акты Техникума, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции, а также изменения и дополнения к ним;

- осуществляет контроль общих результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики, эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;

- руководит комиссией Техникума по соблюдению требований к служебному поведению работников Техникума и урегулированию конфликта интересов.

6.3. Заместители директора Техникума:

- осуществляют общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями;

- участвуют в комиссии Техникума по соблюдению требований к служебному поведению работников Техникума и урегулированию конфликта интересов;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

- участвуют по поручению директора Техникума в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению и коррупционных правонарушений в интересах или от имени другой организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Техникума или иными лицами;

- по поручению директора Техникума оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок

деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- по поручению директора Техникума оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

7. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники Техникума обязаны:

- соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Техникуме;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (руководство Техникума) о случаях склонения его (работника Техникума) к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (руководство Техникума) о ставшей известной ему (работнику Техникума) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у него (работника Техникума) конфликте интересов.

8. Установление перечня реализуемых техникумом антикоррупционных мероприятий, правил и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление правил поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике в техникуме ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

9. Направления антикоррупционной политики

9.1. Антикоррупционная экспертиза.

9.1.1. Техникумом определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов Техникума.

9.1.2. Заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Техникума, осуществляет методологическую помощь при осуществлении антикоррупционной экспертизы Техникума.

9.2. Закупочная деятельность.

9.2.1. Техникум декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в закупках;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг)

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Техникума;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

9.3. Антикоррупционный мониторинг.

9.3.1. Антикоррупционный мониторинг в Техникуме включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Техникума, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

9.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Техникума;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Техникуме и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Техникума;

- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Техникуме фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;

- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Техникуме;

- изучение и анализ принимаемых в Техникуме мер по противодействию коррупции;

- анализ публикаций о коррупции в Техникуме в средствах массовой информации и т.д.

9.4. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.

9.4.1. Техникум декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

9.4.2. Техникум осуществляет разрешение конфликтов/ситуаций по обращениям работников Техникума, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

9.4.3. В Техникуме осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием личного приема.

9.4.4. Техникум стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Техникуме.

9.4.5. Техникум стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

9.5. Управление конфликтом интересов.

9.5.1. В Техникуме декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (определенных Кодексом этики и служебного поведения), стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

9.6. Отражение финансовых операций, аудит и контроль.

9.6.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Техникума, отображены в документах и доступны для проверки.

9.6.2. Ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки несут работники Техникума в соответствии с возложенными на них служебными (должностными) обязанностями.

9.6.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Техникума строго запрещены.

9.6.4. В Техникуме на регулярной основе проводится внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Техникума, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Антикоррупционной политикой.

9.10. Информационно-просветительские мероприятия.

9.10.1. Техникум на Официальном сайте в информационной-коммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о принятых в Техникуме документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в Техникуме мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Техникума.

9.10.2. Техникум проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики Техникума и связанных с ней документов для всех вновь принятых работников Техникума.

9.10.3. В Техникуме осуществляется информационно-разъяснительная работа по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве РФ.

10. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Техникум признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство. Техникум поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

10.2. Вместе с тем, Техникум считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому подарки и знаки гостеприимства, которые работники от имени Техникума могут предоставлять другим лицам и организациям или которые работники в связи с их деятельностью в Техникуме (исполнением служебных (должностных) обязанностей) могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Техникума, например, успешным исполнением мероприятий или с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными;
- подарки не должны превышать стоимость в 3 тыс. рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Техникума, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, другим локальным нормативным актам Техникума и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. Все работники Техникума независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов требований Антикоррупционной политики.

11.2. В случае совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе директора Техникума, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

12.1. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации Антикоррупционной политики.

12.2. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся приказом директора Техникума.

12.3. Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики могут вноситься всеми работниками Техникума своим непосредственным руководителям структурных подразделений. Руководители структурных подразделений Техникума по согласованию с курирующим данное структурное подразделение заместителем директора направляют соответствующие предложения для рассмотрения и принятия решения директору Техникума.