

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по проведению промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)**  
**с использованием дистанционных технологий**  
**в период особого функционирования**  
**ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящая Инструкция разработана методической службой ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» и определяет алгоритм проведения экзамена (квалификационного) (далее – Экзамен) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2 Данная Инструкция рекомендуется для использования педагогами, членами аттестационной комиссии, студентами, которые участвуют в процедуре промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.3 Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст.16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. (ст.16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.4 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) в период особого функционирования проводится с применением ДОТ или ЭО в соответствии с графиком промежуточной аттестации. По структурным элементам профессионального модуля, вынесенного на промежуточную аттестацию:

МДК, учебной и производственной практики), по которым предусмотрена аттестационная форма зачёт или дифференцированный зачёт, оценка выставляется в соответствии с ФОС, в т.ч. с применением ДОТ.

Экзамен (квалификационный) по модулю организуется в режиме онлайн. Коммуникационный ресурс для организации Экзамена выбирается экзаменационной комиссией самостоятельно, может проводиться с использованием платформы Zoom, либо других информационно-телекоммуникационных платформ поддерживающих возможности организации экзаменационной процедуры в формате видеоконференций, skype-общения и иных, позволяющих персональную идентификацию экзаменуемых.

Преподаватели обеспечивают актуализацию фонда оценочных средств для проведения Экзамена с применением дистанционных технологий или электронного обучения в период особого функционирования на основании п. 1.2. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

## **2 Алгоритм подготовки и проведения экзамена**

2.1. Процедуру проведения экзамена (квалификационного) в режиме онлайн организует председатель соответствующей методической комиссии либо педагог с функцией организатора, реализующий один из структурных элементов модуля, включенный в состав экзаменационной комиссии в соответствии с приказом директора техникума, совместно с заведующим отделением, при поддержке технического специалиста (инженера программиста, системного администратора).

2.2 Заведующий отделением формирует:

- график подключения студентов к коммуникационному ресурсу с указанием конкретного времени, согласно которому студенты заходят в систему Zoom (Skype и т.п.) для выполнения задания в онлайн режиме;

- сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности по группе).

2.3 Председатель методической комиссии формирует документацию по Экзамену на Google-диске в папке с указанием номера группы, где размещает оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) с применением дистанционных технологий,

демонстрационные материалы студентов и предоставляет доступ к ним членам экзаменационной комиссии, заведующему отделением в день проведения Экзамена;

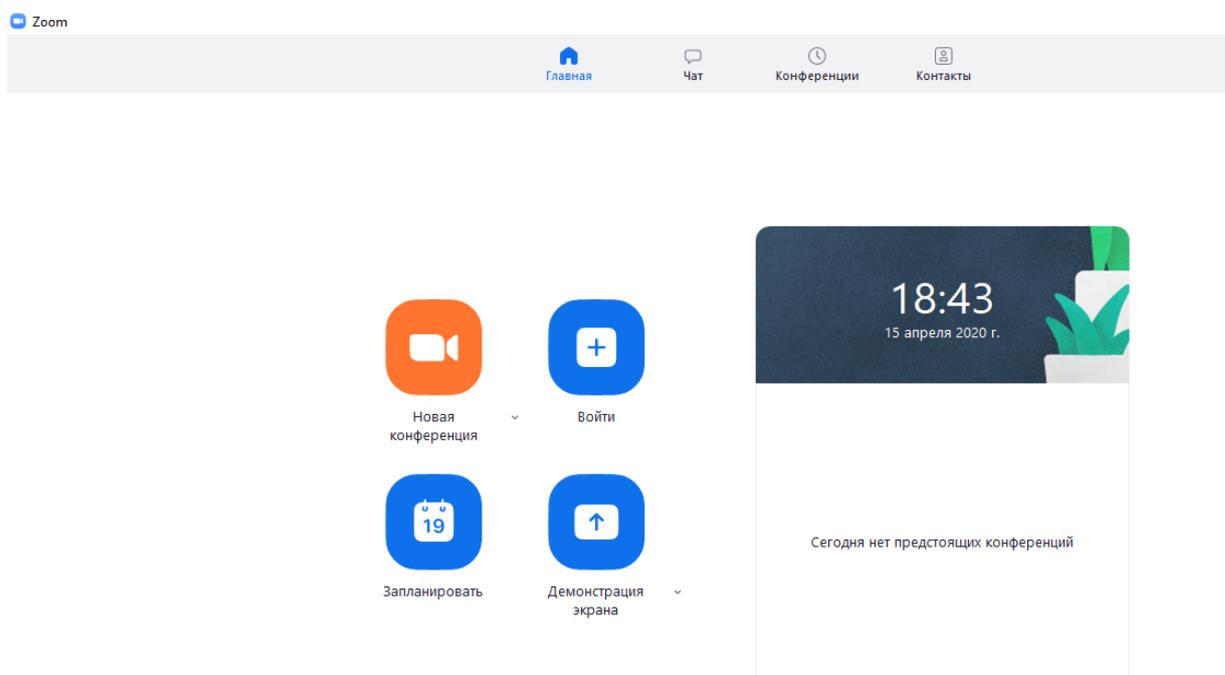
2.4 Размещение указанных в п. 2.3 документов в хранилище Google-диска должно завершиться не позднее одного дня до дня проведения экзамена.

2.5 На подготовительном этапе проведения Экзамена педагог с функцией организатора, совместно с техническим специалистом, организуют подключение участников Экзамена к одному из выбранных инструментов виртуальной коммуникации (Zoom, Skype и др.) в рамках онлайн формата и проводит инструктаж по подключению и участию в процедуре аттестационных мероприятий.

2.6. Задание для оценивания на Экзамене с применением дистанционных технологий студенты получают в день проведения Экзамена или заранее, в зависимости от специфики профессионального модуля (сроки указываются в комплекте оценочных средств ПМ).

2.7. Для подключения к приложению Zoom педагог с функцией организатора осуществляет следующие шаги:

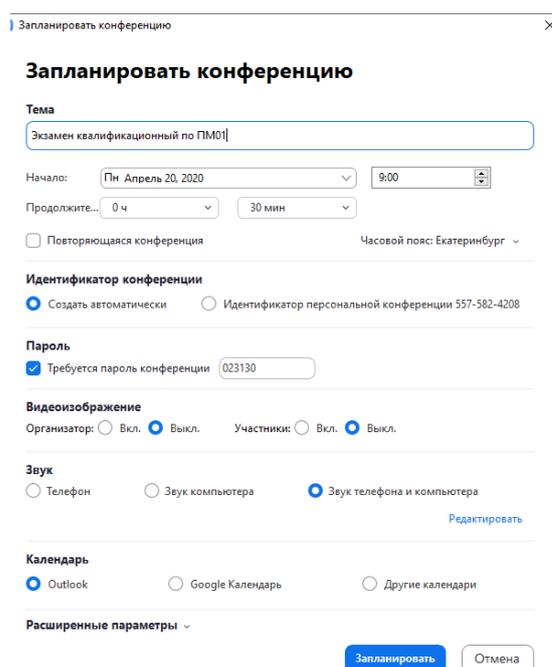
Шаг 1: Организатор процедуры экзамена заходит в систему Zoom.



Шаг 2 Нажимает на кнопку «Запланировать»

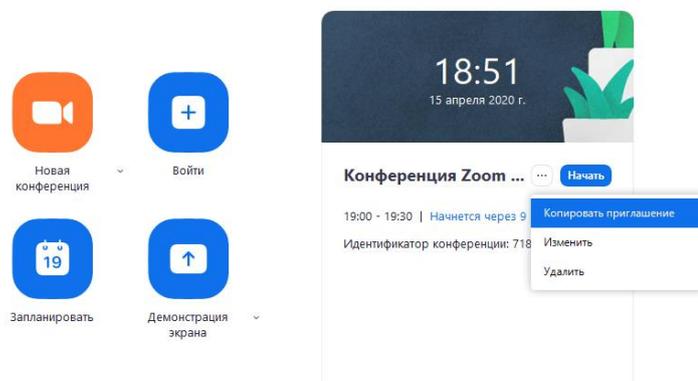


### Шаг 3 Вводит данные конференции



The screenshot shows the 'Schedule Meeting' form in Zoom. The title is 'Запланировать конференцию'. The 'Тема' (Topic) field contains 'Экзамен квалификационный по ПМ01'. The 'Начало' (Start) is set to 'Пн Апрель 20, 2020' at '9:00'. The 'Продолжите...' (Duration) is set to '0 ч' and '30 мин'. There is an option for 'Повторяющаяся конференция' (Recurring meeting) which is unchecked. The 'Идентификатор конференции' (Meeting ID) section has 'Создать автоматически' (Create automatically) selected. The 'Пароль' (Password) section has 'Требуется пароль конференции' (Require meeting password) checked with the password '023130'. The 'Видеоизображение' (Video) section has 'Видеоизображение' (Video) selected for both 'Организатор' (Host) and 'Участники' (Participants). The 'Звук' (Audio) section has 'Звук телефона и компьютера' (Phone and computer audio) selected. The 'Календарь' (Calendar) section has 'Outlook' selected. At the bottom, there are 'Запланировать' (Schedule) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

Шаг 4 Копирует приглашение на конференцию и делает рассылку всем участникам экзамена (квалификационного).



2.8 Члены комиссии, подключенные в коммуникационный ресурс, во время проведения Экзамена оценивают выполнения экзаменационного задания в онлайн формате и вносят сведения в электронную форму документа «Оценочный лист» (приложение 1), имеющую формат документа онлайн-приложения Google-таблицы.

2.9 Заведующий отделением на основе оценочного листа вносит сведения в графы 13, 14, 15 Сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (Приложение 2). Итоговая оценка (графа 15) за экзамен (квалификационный) выставляется студенту на основании результата освоения профессиональных компетенций при прохождении учебной, производственной практики по модулю и результатам Экзамена с применением дистанционных технологий. Критерии оценки выполнения задания (отлично, хорошо,

удовлетворительно, неудовлетворительно) отражаются в комплекте оценочных средств по профессиональному модулю.

2.10 Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения студентов не позднее следующего дня после дня проведения Экзамена.