

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский техникум торговли и сервиса»

/Е.О. Гончаренко/

_____ 2020 г.



**ПЛАН
мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации учебного процесса		
1.1.	Пересмотреть режим работы, в том числе расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия для различных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.	Заведующие отделениями
1.2.	Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками техникума (за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ).	Преподаватели
1.3.	Занятия заочных групп максимально перевести на дистанционный формат.	Заведующий отделением
1.4.	Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания))	Преподаватели
1.5.	Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.	Заведующие отделениями
1.6.	Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.	Руководитель физического воспитания
1.7.	Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп	Заведующий отделением
1.8.	Организовать проведение среди студентов работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признаками COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в техникуме, так и за его пределами.	Медицинские работники, классные руководители, специалист по охране труда

1.9.	Производить обработку контактных поверхностей (дверные ручки, выключатели, поверхности столов) в учебных помещениях.	Клининговая компания. Контроль – заместитель директора по АХЧ
1.10.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств вблизи входа в здания, в местах общего пользования, санитарных узлах, столовых	Заместителя директора по АХЧ
1.11.	Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов.	Преподаватели
1.12.	Проводить обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных излучателей, рециркуляторов.	Преподаватели, медицинские работники
1.13.	Организовать «входной контроль» обучающихся и сотрудников.	Медицинские работники, дежурные педагогические работники
1.14.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	Заведующий хозяйством
2. Мероприятия по организации проживания обучающихся в общежитии		
2.1.	Организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Клининговая компания. Контроль – комендант
2.2.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, санитарных узлах, помещениях для приема пищи.	Заместителя директора по АХЧ
2.3.	Проводить в помещениях общего пользования обработку всех контактных поверхностей, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств.	Клининговая компания
2.4.	Организовать «входной контроль» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.	Дежурные воспитатели
2.5.	Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок, перчаток, кожных антисептиков для обработки рук.	Заместителя директора по АХЧ
2.6.	Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.	Фельдшер, комендант
2.7.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	Заведующий хозяйством
2.8.	При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.	Машинист по стирке белья
3. Мероприятия по организации работы библиотек		
3.1.	Организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, при входе в библиотеку.	Заведующий хозяйством
3.2.	Обеспечить сотрудников библиотек запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа).	Заместителя директора по АХЧ

3.3.	Организовывать прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществлять на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельных помещениях. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.	Заведующий библиотекой, библиотекарь
3.4.	Производить дезинфекцию компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя.	Заведующий библиотекой, библиотекарь
3.5.	Осуществлять проветривание библиотеки не реже чем 1 раз в 2 часа	Заведующий библиотекой, библиотекарь
3.6.	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поверхностей столов, выключателей, оргтехники и т.д.	Дежурный уборщик служебных помещений
4. Иные мероприятия		
4.1.	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки работы вентиляционной системы	Заместитель директора по АХЧ
4.2.	Проведение инструктажа сотрудников по правилам поведения в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 с регистрацией в журнале	Специалист по охране труда
4.3.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в техникум, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены.	Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
4.4.	Проведение в помещениях техникума ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.	Заведующий хозяйством
4.5.	Установка бактерицидных излучателей, рециркуляторов в учебных кабинетах, столовых, коридорах	Заместитель директора по АХЧ