

ПРИКАЗ

30.08.2020

№

360-09

г. Каменск-Уральский

О проведении профилактических мероприятий в ГАПОУ СО «КУТТС»  
на период распространения коронавирусной инфекции

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.08.2020 г. № 02-01-82/9201 «О направлении рекомендаций по профилактике COVID-19» в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.406-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» в целях организации работы техникума в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Федорову А.Ю.**, заместителю директора по АХЧ, осуществлять общий контроль за исполнением методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. **Падериной А.Н.**, заведующему хозяйством (ул. Октябрьская, 99), **Шайхутдиновой Н.А.**, лаборанту (ул. Олега Кошевого, 21), **Анчуговой В.М.**, кладовщику (ул. 1 мая, 23), **Тиньгаевой Г.Н.**, коменданту (ул. Октябрьская, 97):

– осуществлять контроль за проведением в помещениях ежедневной влажной уборки и ежемесячной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств;

– обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец или электросушилок в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

– осуществлять проведение обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов (включение и выключение), находящихся в коридорах техникума с регистрацией в журнале;

– контролировать наличие антисептических средств с регистрацией в журнале замены кожного антисептика;

– выдавать маски и перчатки работникам с регистрацией выдачи в журнале.

3. Медицинским работникам **Скарединой С.А.**, **Бурляевой Л.А.** и **Овсянниковой Т.М.**, заведующему отделением, проводить термометрию бесконтактным способом у сотрудников (с регистрацией в журнале) и обучающихся техникума. Не допускать в техникум лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

4. **Хариной Л.Д.**, специалисту по охране труда

– провести инструктаж сотрудников об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19 с регистрацией в журнале;

– организовать проведение инструктажа обучающихся по правилам поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с регистрацией в листах инструктажа.

5. **Федорову А.Ю.**, заместителю директора по АХЧ, **Колесниковой Н.Б.**, главному бухгалтеру, обеспечить запас дезинфекционных средств не менее 5 дней.

6. **Скарединой С.А.**, заведующему здравпунктом, и **Бурляевой Л.А.**, фельдшеру, **Овсянниковой Т.М.**, заведующему отделением:

– проводить среди студентов работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признаками COVID-19, соблюдение правил личной гигиены, как во время нахождения в техникуме, так и за его пределами;

– осуществлять контроль за проветриванием и дезинфекцией контактных поверхностей (поверхность парт, выключателей, дверных ручек) в учебных кабинетах.

7. Заведующим отделениями **Бондаренко Л.С.**, **Овсянниковой Т.М.**, **Тульской И.Е.**:

– изменить время начала первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;

– информировать дежурных администраторов о необходимости проведения термометрии бесконтактным способом у обучающихся.

– не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в учебные кабинеты, здание).

8. **Кагармановой Т.В.**, заведующему столовой, организовать работу пищеблока согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20.

9. **Воробьевой В.П.**, руководителю физического воспитания организовать занятия физической культурой согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0184-20 и МР 3.1/2.1.0192-20.

10. **Воспитателям**, осуществлять проведение «утреннего фильтра» у обучающихся, проживающих в общежитии.

11. **Заведующим учебными кабинетами:**

– осуществлять проведение обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов (включение и выключение), находящихся в учебных кабинетах с регистрацией в журнале;

– осуществлять регулярное проветривание кабинетов в соответствии с графиком учебного процесса.

Директор



Е.О. Гончаренко