



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Многофункциональный центр прикладных квалификаций

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение № 1 к ДПП «1С: Предприятие»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора

ГАПОУ СО «КУТТС»

От 6.07. 2020 г. № 333 -од

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.2»

дополнительной профессиональной программы
(повышение квалификации) «1С: Предприятие»

для специалистов сферы экономики и управления

Программа профессионального модуля «1С: Бухгалтерия 8.2» разработана на основе профессионального стандарта по должности «бухгалтер», а так же в соответствии с единым тарифно –квалификационным справочником профессий и должностей: бухгалтер – ревизор, бухгалтер – эксперт, менеджер в коммерческой деятельности, аудитор.

Разработчик: Язовских С.Д., преподаватель высшей квалификационной категории
Бубнова В.А. преподаватель высшей квалификационной категории

Программа профессионального модуля «1С:Бухгалтерия 8.2» рассмотрена на заседании Цикловой методической комиссии рекомендована к применению, протокол № 11 от 25.06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно – правовые основы разработки дополнительной профессиональной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	5
1.3. Требования к квалификации слушателя	5
2. Цель и планируемые результаты	6
3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	7
4. Учебный план дополнительной профессиональной программы	9
5. Календарный учебный график	11
6. Рабочие программы профессиональных модулей	12
6.1. Рабочая программа профессионального модуля «1С: Бухгалтерия 8.2» (Приложение 1)	
6.2. Рабочая программа профессионального модуля «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2» (Приложение 2)	
6.3. Рабочая программа профессионального модуля «1С: Управление торговлей 8.2» (Приложение 3)	
7. Организационно – педагогические условия	13
7.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	13
7.2. Материально – техническое обеспечение учебного процесса	13
7.3. Основные требования к организации учебного процесса	13
8. Форма аттестации	15
9. Оценочные материалы и иные компоненты	16
9.1 Комплект оценочных средств по профессиональному модулю «1С: Бухгалтерия 8.2» (приложение 4)	
9.2 Комплект оценочных средств по профессиональному модулю «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2» (приложение 5)	
9.1 Комплект оценочных средств по профессиональному модулю «1С: Управление торговлей 8.2» (приложение 6)	
9.1 Комплект оценочных средств программы дополнительного профессионального образования «1С: Предприятие» (приложение 7)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно – правовые основы разработки дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «1С: Предприятие» реализуется в ГАПОУ СО «КУТТС» для специалистов сферы экономики и управления, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований профессионального стандарта по должности «бухгалтер», а так же в соответствии с единым тарифно – квалификационным справочником профессий и должностей: бухгалтер – ревизор, бухгалтер – эксперт, менеджер в коммерческой деятельности, аудитор.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации регламентирует цели, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, оценку качества подготовки слушателей по данной программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы модулей, формы аттестации, оценочные материалы.

Программа «1С: Предприятие» является универсальной системой для автоматизации ведения бухгалтерского учета, она может поддерживать различные системы учета, различные методологии учета, использоваться на предприятиях различных типов деятельности.

Нормативно – правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Р.Ф»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Закон Свердловской области от 15.07.2013г № 78 ОЗ «Об образовании в Свердловской области»
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н.
- Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
- Устав ГАПОУ СПО СО «Каменск – Уральский техникум торговли и сервиса»

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Программа курса повышения квалификации включает в себя изучение трех профессиональных модулей программных продуктов «1С: Предприятие.8»: «1С: Бухгалтерия 8.2», продолжительностью 72 часа, «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2», продолжительностью 54 часа, «1С: Управление торговлей 8.2», продолжительностью 36 часов, с учетом времени на проведение экзамена - 6 часов.

Нормативный срок освоения программы - 168 часов.

1.3. Требования к квалификации слушателя

Курс предназначен для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и (или) лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, желающих освоить навыки ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета в программах «1С: Предприятие» и (или) повысить уровень знаний в автоматизации бухгалтерского учета.

Категория слушателей:

- руководители и специалисты финансово-экономических подразделений (служб)
- руководители и специалисты административных подразделений (служб)
- бухгалтер – ревизор
- бухгалтер – эксперт
- менеджер в коммерческой деятельности
- аудитор
- бухгалтер
- служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом.

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Целью образовательной программы является освоение (и/или) совершенствование умений и знаний обобщенной трудовой функции: Ведение бухгалтерского учета с применением компьютерной программы «1С: Предприятие», необходимых для профессиональной деятельности.

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб), бухгалтер – ревизор, бухгалтер – эксперт, менеджер в коммерческой деятельности, аудитор, бухгалтер и прочие служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом.			
Трудовые функции (ПС)	Виды профессиональной деятельности (ОТКС)	Знания	Умения
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	1. Организация и осуществление бухгалтерского учета (учета основных средств товарно-материальных ценностей затрат на производство, движения денежных средств, составления калькуляций себестоимости продукции, перечисления платежей в бюджет и т.п.) с применением вычислительной техники и систем автоматизированных расчетов	- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, -Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности с целью контроля за правильностью оформления финансовой документации достоверности учета денежных средств, уплаты налогов и т.п. 3. Оформление финансово-хозяйственные операции с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями	- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	4. Организация учета кадров в учреждении организации или на предприятии обеспечение правильного оформления документов, составления отчетности по кадрам и контроль за своевременным ее представлением в соответствующие органы. 5. Управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации. 6. Выполнение родственных по содержанию обязанностей	- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - основы информатики и вычислительной техники	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для подготовки востребованных на рынке труда кадров, по оценкам менеджеров по подбору персонала, работодатели в основном подбирают бухгалтеров со знанием программ "1С" и специалистов, свободно владеющих программами «1С: Предприятие 8» и ее основными конфигурациями: «1С: Управление торговлей 8.2», «1С: Зарплата и управление персоналом 8. 2», «1С: Бухгалтерия 8.2».

Для совершенствования качества подготовки слушателя в программу заложен принцип модульного подхода к обучению. Модули разработаны с учетом базового программного продукта, который стал основой обучения слушателей компьютерным информационным технологиям в области бухгалтерского учета и обосновывается следующими обстоятельствами:

1. По данным анализа опроса, который проводился на сайте <http://www.klerk.ru/> первое место в рейтинге бухгалтерских программ занимает "1С", набрав 65% голосов.

2. Между КУТТС и фирмой "1С" заключен Договор о сотрудничестве, в соответствии с которым КУТТС приобретает лицензионное программное обеспечение.

3. Фирма "1С" занимает наиболее представительный сектор на рынке компьютерных бухгалтерских программ и отсюда, высокая вероятность слушателя найти работу на предприятии или фирме, где уже эксплуатируется программа фирмы "1С".

4. Программа динамична, постоянно развивается как в направлении применения в различных предметных областях, так и, что особенно важно, в направлении функционального развития и внедрения инновационных технологий.

5. Фирма обеспечивает сопровождение программы после внедрения в эксплуатацию и ее автоматическую корректировку в направлении обновления внедренной программы последними программными инновациями.

Количество предлагаемых типовых решений на платформе "1С" значительно превышает возможное количество типовых решений на базе любой другой системы. Программа отвечает качествам наиболее значимым для бухгалтера, таким как простота и надежность в эксплуатации, удобство внесения изменений в области данных, совместимость программы с другими учетными программами, удобство внесения программных изменений в отчеты и формы, комплексность решаемых задач в рамках автоматизированной системы управления.

В процессе изучения курса основное внимание уделяется следующим вопросам: ведение учета в полном соответствии с действующим законодательством РФ.:

1. Автоматизация оперативного и управленческого учета
2. Повышение эффективности управления предприятием
3. Трудоемкие расчеты (больничных, отпусков)
4. Все варианты начислений заработной платы
5. Автоматическое формирование табеля учета рабочего времени и заработной платы
6. Управление аттестациями и инструктажами персонала
7. Учет документов
8. Ведение учета нескольких организаций — с отдельной информационной базой по каждому предприятию
9. Учет материально-производственных запасов в соответствии с ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов" и методическими указаниями по его применению
10. Складской учет (количественный или количественно-суммовой)
11. Учет торговых операций
12. Учет банковских и кассовых операций
13. Учет расчетов с контрагентами
14. Учет основных средств и нематериальных активов
15. Учет основного и вспомогательного производства
16. Учет косвенных расходов
17. Учет НДС
18. Персонифицированный учет, расчет зарплаты
19. Заккрытие месяца
20. Формирование стандартных отчетов
21. Формирование регламентированной отчетности.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, обобщенной трудовой функции(ОТФ) и (или) трудовой функции(ТФ)	Уровень квалификации обобщенной трудовой функции и (или) трудовой функции
1С: Предприятие.8	ОТФ: Ведение бухгалтерского учета	5
	ТФ1: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	5
	ТФ2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	5
	ТФ3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	5

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа «1С: Предприятие» является практико-ориентированным курсом повышения квалификации в общем объеме подготовки слушателей 168 часов, в том числе 16 часов теоритической подготовки и 146 часов практических занятий, 6 часов экзамен.

Дополнительная профессиональная программа «1С: Предприятие» представляет собой набор модулей профессиональных продуктов: «1С: Бухгалтерия 8.2», «1С: Управление торговлей 8.2», «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2». Изучение каждого программного продукта является логически завершенным процессом формирования профессиональных навыков работы слушателей в программе «1С: Предприятие», что подтверждается сдачей промежуточной аттестации в форме зачета. Оценка результатов освоения уровня и качества подготовки слушателей по курсу повышения квалификации осуществляется при проведении итоговой аттестации в форме экзамена.

№ п/п	Название модуля	Всего часов	В том числе		
			Теория	Практические занятия (лабораторные работы)	Форма контроля (зачет, экзамен)
1	2	3	4	5	6
1.	Профессиональный модуль 1С: Бухгалтерия	72	4	68	зачет
2	Профессиональный модуль 1С: Управление торговлей	36	2	34	зачет
3	Профессиональный модуль 1С: Зарплата и управление персоналом	54	10	44	зачет
4.	Итоговая аттестация	6	-	6	экзамен
	ИТОГО:	168	16	152	

В процессе изучения ПМ «1С: Бухгалтерия 8.2» слушатель приобретет умение пользоваться компьютерной программой «1С: Бухгалтерия 8.2» для ведения бухгалтерского учета имущества организации, составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы по объектам бухгалтерского учета: основные средства, товаро – материальные запасы, денежные средства и прочие.

Изучение ПМ «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2» направлено на формирование умений вести кадровый учет и производить расчетные операции с сотрудниками организации.

ПМ «1С: Управление торговлей 8.2» предназначен для формирования умений слушателей составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе

электронные документы с применением компьютерной программы «1С: Управление торговлей 8.2»: товарные накладные, счета – фактуры, заказы поставщикам и покупателей, а так же прочие документы составляемые в процессе торгово – сбытовой деятельности организации.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации дополнительной профессиональной программы по модулям, включая теоретические занятия и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию.

Период обучения с 06.05.-08.06. 2015г.

модуль	Кол-во часов	Форма аттестации	Период обучения																									
			май															июнь										
			6	7	8	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	23	1	2	3	4	5	8			Э
1С: Зарплата и управление персоналом	54	зачет	т	т	п	п	п	п	п	п																		
			т	т	п	п	п	п	п	п																		
			т	п	п	п	п	п	п	па																		
				п		п					т	п	п	п	п	п	п	п	п									
1С: Бухгалтерия	72	зачет									п	п	п	п	п	п	п	п	п									
											п	п	п	п	п	п	п	п	п									
											п	п	п	п	п	п	п	п	п									
											п	п	п	п	п	п	п	п	па									
1С: Управление торговлей	36	зачет																		т	п	п	п	п				
																				п	п	п	п	п				
																				п	п	п	п	па				
																				п	п	п						

Условные обозначения:

т- теоретические занятия

п- практическое обучение

па – зачет (по модулю)

иа - экзамен (по курсу)

6. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

- 6.1. Программа профессионального модуля «1С: Бухгалтерия» (Приложение 1)
- 6.2. Программа профессионального модуля «1С: Зарплата и управление персоналом» (Приложение 2)
- 6.3. Программа профессионального модуля «1С: Управление торговлей» (Приложение 3)

7. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы «1С: Предприятие» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого курса (100%).

Преподаватели повышают свою квалификацию в соответствующей предметной области раз в 3 года.

Доля преподавателей прошедших повышение квалификации составляет 100%. Преподаватели своевременно повысили квалификацию в виде сертифицированных курсов по обучению работы с программными продуктами 1С: Предприятие (100%).

Уровень организации по подбору и расстановке кадров достаточный.

7.2. Материально – техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации дополнительной профессиональной программы «1С: Предприятие» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение практических занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный кабинет «Информационных технологий» полностью обеспечен учебной мебелью.

Всего для подготовки по данной программе используются 12 компьютеров, 1 мультимедийных проекторов, 1 ноутбук, комплект оборудования и программное обеспечение для обучения «1С: Предприятие» (с лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8: 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей, 1С: Бухгалтерия»). В компьютерном классе создана локальная сеть.

7.3. Общие требования к организации учебного процесса

Учебный процесс основывается на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы, включая изучения трех профессиональных модулей.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом программы, отражающим перечень, трудоемкость, и последовательность изучения модулей, а так же иных видов учебной деятельности слушателей и форм аттестации.

Организация учебного процесса обеспечивает современный практико - ориентированный уровень подготовки кадров и логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания профессиональных модулей. В ходе освоения содержания программ модулей при проведении аудиторных занятий используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала.

Форма обучения – очная, с (частичным/ полным) отрывом от производства.

Численность слушателей в учебной группе составляет не более 15 человек. Состав учебных групп определяется приказом директора. Аудиторная недельная нагрузка составляет не более 40 часов.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие» включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию по модулям «1С: Управление торговлей 8.2», «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2», «1С: Бухгалтерия 8.2» и итоговую аттестацию (экзамен) слушателей по всему курсу.

Для оценки отдельных модулей программы используется система «зачет» и «не зачет».

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалистов сферы экономики и управления требованиям к результатам освоения программ модулей курса.

Допуск слушателей к изучению каждого последующего модуля обеспечивается после выполнения задания промежуточной аттестации, подтвержденных оценкой «зачтено».

Освоение дополнительной профессиональной программы «1С: Предприятие» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Условием допуска к итоговой аттестации (экзамен) является успешное освоение слушателями всех модулей программы.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Удостоверение о повышении квалификации по результатам обучения по программам дополнительного профессионального образования дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕТЫ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства, сопровождающие реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, разработаны для проверки качества формирования умений и знаний и являются действенным средством не только оценки, но обучения.

Перечень заданий содержится в оценочных материалах:

- комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю «1С: Бухгалтерия» (Приложение 4).
- комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю «1С: Зарплата и управление персоналом» (Приложение 5).
- комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю «1С: Управление торговлей» (Приложение 6).
- комплект оценочных средств для проведения итоговой аттестации по курсу повышения квалификации «1С: Предприятие» (Приложение 7).