

	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
	ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
	Многофункциональный центр прикладных квалификаций
	ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	Приложение № 2 к ДПП «1С: Предприятие»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ГАПОУ СО «КУТТС»
От 6.07 .20 20 г. № 333 -од

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8.2»
дополнительной профессиональной программы
(повышение квалификации) «1С: Предприятие»
для специалистов сферы экономики и управления

Программа профессионального модуля «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2» разработана на основе профессионального стандарта по должности «бухгалтер», а так же в соответствии с единым тарифно –квалификационным справочником профессий и должностей: бухгалтер – ревизор, бухгалтер – эксперт, менеджер в коммерческой деятельности, аудитор.

Разработчик: Язовских С.Д., преподаватель высшей квалификационной категории
Бубнова В.А. преподаватель высшей квалификационной категории

Программа профессионального модуля «1С:Зарплата и управление персоналом» рассмотрена на заседании Цикловой методической комиссии и рекомендована к применению, протокол № 11 от 25.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Общие сведения	3
1.2.	Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности	5
3.	Структура и содержание курса	6
3.1.	Сводный тематический план курса	6
3.2.	Тематический план и содержание курса	7
4.	Фактическое ресурсное обеспечение	9
4.1.	Кадровое обеспечение учебного процесса	9
4.2.	Материально – техническое оснащение кабинета	9
5.	Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) (повышение квалификации) реализуемая в ГАПОУ СО «КУТТС» для специальностей по программам подготовки специалистов среднего звена экономических специальностей: «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция» и др., с навыками работы в 1С: Предприятие.8, разработана и утверждена образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе требований отраслевых профессиональных стандартов по подготовке данных специалистов.

ДПП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данной программе и включает в себя: учебный план, тематический план и содержание курса, форму аттестации, оценочные материалы.

1.2 Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Целью программы является освоение пользовательских режимов конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8. 2», отработка навыков реализации пользовательских задач штатными средствами конфигурации, получение навыков расчета заработной платы и ведения кадрового учета в типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2».

Курс предназначен для слушателей, желающих приобрести навыки вести учет в типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2»

Программа курса рассчитана на 42 часа обучения

В процессе изучения курса основное внимание уделяется следующим вопросам: основной документооборот по расчету с персоналом: от ввода документов о фактической выработке, оплаты больничных листов и отпусков и заканчивая формированием документов на выплату заработной платы и сдачи отчетности в государственные контролирующие органы.

Обучение по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации) «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2» направлено на последовательное совершенствование профессиональных компетенций, и рост мастерства по имеющейся квалификации, путем приобретения новых знаний и формирования профессиональных умений по

применению информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.1. Область профессиональной деятельности слушателя: организация и осуществление профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета труда и заработной платы на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм собственности.

2.1.2. Вид профессиональной деятельности: деятельность в области бухгалтерского учета по различным участкам учета с применением профессиональных компьютерных технологий «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2».

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатель должен **уметь:**

- вести бухгалтерский и налоговый учет с помощью программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2»
- осуществлять учет рабочего времени сотрудников
- производить расчет начисления заработной платы
- производить отчисления взносов и налогов в различные фонды

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатель должен **знать:**

- порядок оформления операций и организацию документооборота по участку учета: заработная плата
- экономику, организацию производства, труда и управления
- формы и порядок финансовых расчетов
- гражданское право, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

3.1. Сводный тематический план курса

№ те мы	Наименование темы	Количество часов			
		Макс. учеб. нагр. студ.	Обязательная нагрузка		
			Всего	Теор.	Практ
1	Общая характеристика пакета «1С: Зарплата и управление персоналом 8.2»	8	8	2	6
2	Заполнение справочников	8	8	2	6
3	Ввод и редактирование кадровой информации	10	10	2	8
4	Расчет и выплата заработной платы	10	10	2	8
5	Отчетность	4	4	2	2
	Экзамен (квалификационный)	2	2		2
	Итого по дисциплине	42	42	10	32