

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Каменск – Уральский техникум торговли и сервиса»

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 581-09

г. Каменск-Уральский

Об утверждении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский  
техникум торговли и сервиса» по противодействию коррупции на 2021-2023  
годы

Для совершенствования организации работы по профилактике  
коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум  
торговли и сервиса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить План мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский  
техникум торговли и сервиса» по противодействию коррупции на 2021-2023  
годы.

Директор



Е.О. Гончаренко

План  
мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и  
сервиса» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Анализ локальных актов о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства РФ	Ведущий юристконсульт Специалист по кадрам
<b>Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и работников техникума</b>			
1	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятого работника	При приеме на работу	Специалист по кадрам
2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов техникума и проектов локальных актов	В течение 2021-2023 годов	Ведущий юристконсульт
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь – декабрь 2021-2023 годов	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР Ведущий юристконсульт Педагогический состав
4	Размещение на сайте техникума нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции	При наличии новой, актуальной информации	Специалист по кадрам Системный администратор
5	Размещение на стендах техникума информации по антикоррупционной тематике	При наличии новой, актуальной информации	Специалист по кадрам
6	Проведение разъяснительной работы с работниками: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2021-2023 годов	Директор Члены Комиссии по противодействию коррупции Ведущий юристконсульт
7	Организация обучающих мероприятий по	В течение	Зам. директора по УР

	вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя правоохранительных органов)	2021-2023 годов.	Зам. директора по СПР Специалист по кадрам
8	Усиление персональной ответственности работников ГАПОУ СО «КУТТС» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение 2021-2023 годов	Директор Члены Комиссии по противодействию коррупции
9	Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	В течении 2021 года	Зам. директора по СПР Специалист по кадрам
10	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов;	В течение 2021-2023 годов	Зам. директора по СПР Кураторы учебных групп
11	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	Ноябрь в течение 2021-2023 годов	Социальные педагоги
12	Проведении родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ежеквартально в течение 2021-2023 годов	Зам. директора по СПР Кураторы учебных групп
13	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Декабрь	Кураторы учебных групп
<b>Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации</b>			
1	Проведение заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)	При проведении закупок	Комиссия по закупкам
2	Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд техникума в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг	При проведении закупок	Комиссия по закупкам
3	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны	В течение 2021-2023 годов	Зам. директора по АХЧ

	заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов			
4	Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ, исключение коррупционных рисков	При осуществлении пожертвования		Главный бухгалтер
5	Постановка на учет материальных ценностей	При осуществлении пожертвования		Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов
6	Проведение инвентаризации	В течение 2021-2023 годов		Инвентаризационная комиссия
7	Проведение внутреннего финансового контроля	По графику финансового контроля		Главный бухгалтер
8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно		Главный бухгалтер Комиссия по регулированию оплаты труда
9	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	Постоянно		Директор Главный бухгалтер
10	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками(подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора. Не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям договора, исключить при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств	Постоянно		Директор Главный бухгалтер Ведущий юрист-консульт
11	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	В течение 2021-2023 годов		Директор Главный бухгалтер Специалист по кадрам
12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение 2021-2023 годов		Зам. дирекгора по УР Зав. учебной частью
13	Усиление контроля за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение 2021-2023 годов		Директор Зам. директора по УР Комиссия по противодействию коррупции
14	Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачи документов гос. образца	В течение 2021-2023 годов		Зав. учебной частью
15	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции	Ежегодно, до 15 ноября		Специалист по кадрам

	в техникуме		
16	Организация совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2021-2023 годов	Директор
17	Проведение мониторинга родственных связей среди работников техникума с целью выявления и устранения конфликта интересов	В течение 2021-2023 годов	Специалист по кадрам
<b>Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ СО «КУТТС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение 2021-2023 годов	Директор
2	Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При наличии проверок	Ведущий юрисконсульт Специалист по кадрам
3	Прием и рассмотрение заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности техникума	При наличии заявлений	Члены Комиссии по противодействию коррупции
4	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	При выявлении коррупционных случаев	Директор Зам. директора по УР Юрисконсульт
5	Информирование правоохранительных органов о выявленных случаях коррупции в техникуме	При выявлении коррупционных случаев	Специалист по кадрам
<b>Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции</b>			
1	Составление и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на год	Декабрь	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал в течение 2021-2023 годов	Члены Комиссии по противодействию коррупции
3	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции техникума	В соответствии с планом работы Комиссии	Специалист по кадрам
<b>Меры, направленные на улучшение качества деятельности техникума</b>			
1	Предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Специалист по кадрам

2	Проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий	Ежегодно, до 01 декабря	Специалист по кадрам
3	Проведение оценки качества осуществления образовательной деятельности техникума путем проведения самообследования	Ежегодно, до 14 августа	Преподаватель