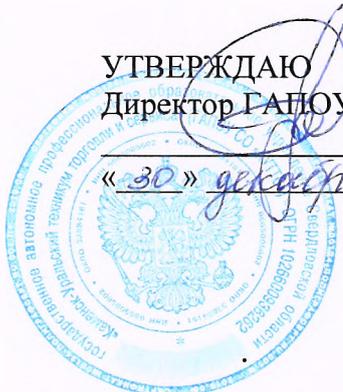


	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «КУТТС»
 Е.О. Гончаренко
 «30» декабря 2019 г.



Положение
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум
торговли и сервиса»

г. Каменск-Уральский, 2019 г.

Введено в действие приказом от 30.12.2019 № 720-09

Положение
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум
торговли и сервиса»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее - Техникум).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Техникума, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» Техникума выделена линия телефонной связи с номером: 8 (3439) 39-61-22 добавочный номер 254.

4. «Телефон доверия» Техникума устанавливается в служебном помещении сотрудников, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Техникума, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений.

8. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Техникума, заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» по форме, установленной [приложением № 1](#) к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной [приложением № 2](#) к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей

компетенции структурным подразделением (сотрудником), в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений.

9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется структурными подразделениями, ответственными за профилактику правонарушений, в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

10. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Техникума, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Техникума.

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум
торговли и сервиса»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия"
по вопросам противодействия коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавш его обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

