



ТЕХНИКУМ
ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНА
на заседании НМС
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
техникум торговли и сервиса»
протокол № 9 от 26.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
техникум торговли и сервиса»
от 15.06.2022 г. № 290-од

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация – **специалист по гостеприимству**
Форма обучения – **очная**
Нормативный срок освоения ОПОП
– **3 года 10 месяцев**
на базе **основного общего образования**

СОГЛАСОВАНО с работодателем

директор по развитию

Должность, наименование организации
ООО СПТ "Чистый ключ"

Р.В. Мисосков

Подпись И.О./Фамилия

« 20 05 2022 г.



г. Каменск-Уральский, 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	5
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2	Нормативный срок освоения и объем программы	8
1.3	Область и объекты профессиональной деятельности	9
1.4	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	9
2	Содержание основной образовательной профессиональной программы	32
2.1	Учебный план	32
2.2	Формирование вариативной части	35
2.3	Календарный учебный график	37
2.4	Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик	38
2.5	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	40
2.6	Программа развития универсальных учебных действий	40
2.7	Программа коррекционной работы	40
3	Организационно-педагогические условия образовательного процесса	41
3.1	Кадровое обеспечение учебного процесса	41
3.2	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	41
3.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	43
3.4	Практическая подготовка обучающихся	44
4	Формы аттестации	49
4.1	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	49
4.2	Организация государственной итоговой аттестации	51
	Приложение А Учебный план	
	Приложение Б Календарный учебный график	
	Приложение В Программа ОУП.01 Русский язык	
	Приложение Г Программа ОУП.02 Литература	
	Приложение Д Программа ОУП.03 Иностранный язык	
	Приложение Е Программа ОУП.04 Математика	
	Приложение Ж Программа ОУП.05 История	
	Приложение И Программа ОУП.06 Физическая культура	
	Приложение К Программа ОУП.07 ОБЖ	
	Приложение Л Программа ОУП.08 Астрономия	
	Приложение М Программа УПВ.01 Родной язык	
	Приложение Н Программа УПВ.02 Экономика	
	Приложение П Программа УПВ.03 Право	
	Приложение Р Программа ДУП Введение в профессиональную деятельность	
	Приложение С Программа ОГСЭ.01 Основы философии	
	Приложение Т Программа ОГСЭ.02 История	

Приложение У Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение Ф Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Приложение Х Программа ОГСЭ.05 Психология общения

Приложение Ц Программа ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение Ш Программа ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

Приложение Щ Программа ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг

Приложение Э Программа ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Приложение Ю Программа ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Приложение Я Программа ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Приложение I Программа ОП.06 Иностранный язык (второй)

Приложение II Программа ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Приложение III Программа ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Приложение IV Программа ОП.09. Деловая карьера и эффективное трудоустройство/АД.01 Адаптация в трудовом коллективе

Приложение V Программа ОП.10. Этика профессиональной деятельности

Приложение VI Программа ОП.11. Основы финансовой грамотности

Приложение VII Программа ОП.12. Экологическая безопасность и ресурсосбережение

Приложение VIII Программа ОП.13 Основы гостеприимства

Приложение IX Программа ОП.14 География туризма и туристские ресурсы региона

Приложение X Программа ОП.15 Экскурсионная деятельность

Приложение XI Программа ОП.16. Сертификация и экспертиза туристских услуг

Приложение XII Программа ОП.17. Тренинг по решению экстраординарных ситуаций/АД.02 Поведение в нестандартной ситуации

Приложение XIII Программа ОП.18 Практикум профессионального мастерства

Приложение XIV Программа ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Приложение XV Программа МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Приложение XVI Программа МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

Приложение XVII Программа МДК.01.03 Технология и организация туроператорской деятельности

Приложение XVIII Программа МДК.01.04 Технология и организация

сопровождения гостей

Приложение XIX Программа учебной практики по ПМ.01

Приложение XX Программа производственной практики по ПМ 01.

Приложение XXI Программа ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Приложение XXII Программа МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Приложение XXIII Программа МДК.02.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

Приложение XXIV Программа учебной практики по ПМ.02

Приложение XXV Программа производственной практики ПМ 02.

Приложение XXVI Программа ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Приложение XXVII Программа МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Приложение XXVIII Программа МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Приложение XXIX Программа учебной практики ПМ 03.

Приложение XXX Программа производственной практики ПМ 03.

Приложение XXXI Программа ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Приложение XXXII Программа МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта

Приложение XXXIII Программа МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

Приложение XXXIV Программа учебной практики ПМ 04.

Приложение XXXV Программа производственной практики ПМ 04.

Приложение XXXVI Программа ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье

Приложение XXXVII Программа МДК.05.01 Администрирование отеля

Приложение XXXVIII Программа учебной практики ПМ 05.

Приложение XXXIX Программа производственной практики ПМ 05.

Приложение XL Методические материалы

Приложение XLI Оценочные материалы промежуточной аттестации

Приложение XLII Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

Приложение XLIII Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение XLIV Программа развития универсальных учебных действий

Приложение XLV Программа коррекционной работы

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 44974.

ОПОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа 43.02.14 Гостиничное дело разработана

на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 г. № 659н «Работник по приему и размещению гостей»,
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. №539н «Экскурсовод (гид)»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в действующей редакции);
 - Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
 - Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
 - Порядок организации практической подготовки обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
 - Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
 - Устава ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- с учетом
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Письма Минобрнауки России от 20.02.2017 N 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письма Минпросвещения РФ от 20 июля 2020 г. N 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

– Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020г. №ГД-39/04 Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Информационно-методического письма об актуальных вопросах модернизации СПО от 11.10.2015 №01-00-05/925 Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин;

– Письма Минобрнауки России от 03.03.2016 № 08-334 «О самостоятельной предметной области и детализации требований к предметным результатам освоения программы учебных предметов «Математика» и «Русский язык» на уровне основного общего образования»;

– Письма Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

– Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.06.2018 № 05-192 «Об изучении родных языков из числа языков народов Российской Федерации»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Технического описания компетенции «Администрирование отеля» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills);
- Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение №1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.2016г. №ПО/19).

1.2 Нормативный срок освоения и объем программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО ППКРС в очной форме обучения
На базе основного общего образования	Специалист по гостеприимству	3 года 10 месяцев

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет **5940** часов и включает все виды учебной деятельности (во взаимодействии с обучающимися и самостоятельная работа обучающихся), практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП (таблица 2).

Таблица 2 – Трудоемкость освоения ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Часы
Обучение по циклам	124	4464
Учебная практика	15	540
Производственная практика	13	468
Промежуточная аттестация	7	252
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	34	
Итого	199	5940

1.3 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- потребители гостиничного продукта, потребности и ключевые ценности потребителя;
- гостиницы и другие средства размещения;
- объекты санаторно-курортной деятельности и отдыха;
- объекты общественного питания, досуга;
- другие объекты, связанные с формированием и реализацией гостиничного продукта.

1.4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС среднего общего образования устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы: личностным, метапредметным и предметным,

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также

различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных общеобразовательных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для общеобразовательных учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

ОУП.01 Русский язык, ОУП.02 Литература

1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

ОУП.03 Иностранный язык

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

ОУП.04 Математика

1) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

2) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

3) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

4) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

5) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

ОУП.05 История

1) сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

ОУП.06 Физическая культура

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности

1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. Д.);

7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

ОУП.08 Астрономия

1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

4) сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

5) осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

УПВ.01 Родной язык

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

8) сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.

УПВ.02 Экономика

1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

9) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

10) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

11) владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

12) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

13) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

УПВ.03 Право

1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

4) сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

6) сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;

7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

8) понимание юридической деятельности, ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

10) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

11) сформированность представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества;

12) владение знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе;

13) сформированность представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности;

14) владение знаниями о российской правовой системе, особенностях ее развития;

15) сформированность представлений о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

16) сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;

17) сформированность знаний об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц;

18) понимание юридической деятельности как формы реализации права; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

19) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов.

Результаты изучения дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся должны отражать:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Виды профессиональной деятельности и планируемые результаты освоения обучающимися ФГОС 43.02.14 Гостиничное дело: профессиональные компетенции и общие компетенции представлены в таблице 3 и 4, личностные результаты реализации программы воспитания в таблице 5.

Таблица 3 – Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка Компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	Практический опыт: планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
		Умения: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;
		Знания: методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников; правила работы с информационной базой данных гостиницы;

	<p>ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>Практический опыт: Организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке</p> <p>Умения: организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;</p> <p>Знания: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях;</p>
	<p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества</p>	<p>Практический опыт: контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества</p> <p>Умения: контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения;</p> <p>Знания: стандарты, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу службы приема и размещения; критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;</p>

		категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Практический опыт: планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
		Умения: осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
		Знания: задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;
	ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Практический опыт: разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;
		Умения: анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов

		<p>подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>Знания: технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания; технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; регламенты службы питания;</p>
	<p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p>	<p>Практический опыт: контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;</p> <p>Умения: контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания);</p> <p>Знания: критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг; критерии и показатели качества обслуживания;</p>
<p>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>	<p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>Практический опыт: планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>Умения: оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания;</p> <p>Знания: структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения</p>

		<p>потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания;</p>
ПК 3.2.	<p>Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>Практический опыт: разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;</p> <p>Умения: организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>Знания: задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово – расчетных документов; порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением, в т.ч. на иностранном языке;</p>
ПК 3.3.	<p>Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p>	<p>Практический опыт: контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p> <p>Умения: контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте;</p>

		оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
		Знания: принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Практический опыт: планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; Умения: оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи; Знания: структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта;
	ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Практический опыт: организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на

		<p>иностранном языке;</p> <p>Умения: осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;</p> <p>Знания: способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;</p>
ПК	<p>4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p>	<p>Практический опыт: контроля текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p> <p>определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;</p> <p>Умения: оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять</p>

		предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;
		Знания: критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам;

Таблица 4 – Общие компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

	поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Таблица 5 – Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код ЛР реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело при очной форме обучения на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности. Каникулы устанавливаются 2 раза в течение учебного года, в том числе в зимний период 2 недели.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу; все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность занятий теоретического обучения составляет 45 минут, учебной и производственной практики – 6 часов.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при разработке учебного плана ОПОП СПО на

базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные предметы (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: «Русский язык и литература», «Родной язык и литература», «Иностранные языки», «Общественные науки», «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного общеобразовательного учебного предмета каждой предметной области.

При формировании учебного плана включены в общеобразовательный цикл общие учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия». В учебный план включены общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей: «Экономика», «Право», «Родной язык».

В учебный план в раздел «Дополнительные предметы по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности профессиональной образовательной организации введен предмет «Введение в профессиональную деятельность». В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

С учетом социально-экономического профиля профессионального образования, осваиваемой специальности предметы «Математика», «Экономика», «Право» изучаются на углубленном уровне.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла в объеме **1474** час. Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется на первом курсе. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных предметов общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ППССЗ.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведённого на их освоение.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема

образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессиональных модулей и учебных дисциплин. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ППССЗ, где определяется общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу;

- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах междисциплинарных курсов.

Самостоятельная работа студентов составляет в целом по образовательной программе 202 часа (3,4%), носит практикоориентированный характер, проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Формы самостоятельной работы устанавливаются преподавателями при разработке рабочих программ дисциплин; междисциплинарных курсов, определяются степенью подготовленности студентов, содержанием дисциплины, междисциплинарного курса. Самостоятельная работа выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, проверяется и оценивается педагогом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы, библиотека) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеют доступ в электронную библиотечную систему Юрайт, ЭОС «Айбукс», ЭОС «Просвещение».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

Обязательным разделом ППССЗ является практика, реализуется в рамках практической подготовки, представляет собой вид учебной деятельности, направленной

на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

На втором курсе проводится в 4 семестре учебная практика в объеме 144 часа, производственная – 144 часа. На третьем курсе в 5 семестре проводится учебная практика в объеме 72 часа, в 6 семестре учебная – в объеме 36 часов, производственная практика – 72 часа, в 7 семестре учебная практика – 144 часа, производственная практика – 72 часа, в восьмом семестре учебная практика – 144 часа, производственная практика – 180 часов.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе применяются следующие образовательные технологии: активного обучения, модульного обучения, развития критического мышления, проблемного обучения, информационно - компьютерные, диалоговые, практико-ориентированные, технология саморазвития.

При реализации образовательной программы при необходимости используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 43.02.14 Гостиничное дело дан в Приложении А.

2.2 Формирование вариативной части

Вариативная часть ППССЗ в объёме **1296** часов использована на:

- увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части
- введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов

освоения образовательной программы, определенных на основе профессиональных стандартов: «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 N 282н), «Работник по приему и размещению гостей» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 г. № 659н), «Экскурсовод (гид)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. №539н), в соответствии со стандартами WorldSkills по компетенции 57 «Администрирование отеля».

– введение новых учебных дисциплин на формирование всех ОК, предусмотренных ФГОС СПО.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по дисциплинам, профессиональным модулям в таблице 6.

Таблица 6 – Распределение вариативной части учебного плана

Направление	УД, ПМ, МДК	Часы
- введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе профессиональных стандартов: «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», «Работник по приему и размещению гостей», в соответствии со стандартами WorldSkills по компетенции 57 «Администрирование отеля».	ОП.15 Экскурсионная деятельность	80
	ОП.13 Основы гостеприимства	66
	ОП.14 География туризма и туристские ресурсы региона	98
	ОП.17 Тренинг по решению экстраординарных ситуаций	36
	ОП.18 Практикум профессионального мастерства	72
- введение новых учебных дисциплин на формирование всех ОК, предусмотренных ФГОС СПО.	ОП.09 Деловая карьера и эффективное трудоустройство/АД.01 Адаптация в трудовом коллективе	38
	ОП.10 Этика профессиональной деятельности	54
	ОП.12 Экологическая безопасность и ресурсосбережение	44
	ОП.11 Основы финансовой грамотности	36
	ОП.16 Сертификация и экспертиза туристских услуг	36
- увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и	ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	14
	ОГСЭ.01 Основы философии	14

практик) обязательной части	ОГСЭ.02 История	16
	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	14
	ОГСЭ.05 Психология общения	12
	ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	14
	ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг	10
	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	6
	ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	34
	ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	6
	ОП.06 Иностранный язык (второй)	18
	ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	28
	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	382
	ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	48
	ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	50
	ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	22
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – портье	48	
	Итого	1296

2.3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.14 Гостиничное дело по годам, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 43.02.14. Гостиничное дело дан в Приложении Б.

2.4 Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Профессиональных модулей и всех видов практик представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практик

Индекс	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения
ОУП.01	Русский язык	В
ОУП.02	Литература	Г
ОУП.03	Иностранный язык	Д
ОУП.04	Математика	Е
ОУП.05	История	Ж
ОУП.06	Физическая культура	И
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	К
ОУП.08	Астрономия	Л
УПВ.01	Родной язык	М
УПВ.02	Экономика	Н
УПВ.03	Право	П
ДУП.01	Введение в профессиональную деятельность	Р
ОГСЭ 01	Основы философии	С
ОГСЭ 02	История	Т
ОГСЭ 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	У
ОГСЭ 04	Физическая культура	Ф
ОГСЭ 05	Психология общения	Х
ЕН 01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Ц
ОП 01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	Ш
ОП 02	Основы маркетинга гостиничных услуг	Щ
ОП 03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Э
ОП 04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	Ю
ОП 05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	Я
ОП 06	Иностранный язык (второй)	І
ОП 07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ІІ
ОП 08	Безопасность жизнедеятельности	ІІІ
ОП 09	Деловая карьера и эффективное трудоустройство/АД.01 Адаптация в трудовом коллективе	ІV
ОП 10	Этика профессиональной деятельности	V
ОП 11	Основы финансовой грамотности	VI
ОП 12	Экологическая безопасность и ресурсосбережение	VII

ОП 13	Основы гостеприимства	VIII
ОП 14	География туризма и туристские ресурсы региона	IX
ОП 15	Экскурсионная деятельность	X
ОП 16	Сертификация и экспертиза туристских услуг	XI
ОП 17	Тренинг по решению экстраординарных ситуаций/ АД.02 Поведение в нестандартной ситуации	XII
ОП 18	Практикум профессионального мастерства	XIII
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	XIV
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	XV
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	XVI
МДК.01.03	Технология и организация туроператорской деятельности	XVII
МДК.01.04	Технология и организация сопровождения гостей	XVIII
УП.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	XIX
ПП.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	XX
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	XXI
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	XXII
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	XXIII
УП.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	XXIV
ПП.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	XXV
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	XXVI
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	XXVII
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	XXVIII
УП.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	XXIX
ПП.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	XXX
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	XXXI
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	XXXII
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	XXXIII

УП.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	XXXIV
ПП.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	XXXV
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - портье	XXXVI
МДК.05.01	Администрирование отеля	XXXVII
УП.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - портье	XXXVIII
ПП.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - портье	XXXIX

2.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания обучающихся по специальности 43.02.14 «Правоохранительная деятельность» разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 Сервис и туризм.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Программа включает такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, план внеурочной деятельности (Приложение XLIII).

2.6 Программа развития универсальных учебных действий

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело включает формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности (Приложение XLIV).

2.7 Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело включает организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (Приложение XLV).

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 43.02.14 Гостиничное дело обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами. В подготовке специалистов участвуют 17 преподавателей, из них 8 педагогов имеют высшую категорию, что составляет 47 % от количества педагогических работников, работающих на данной образовательной программе.

Доля педагогов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 15 человека (88 %).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеют 3 преподавателя, 100% педагогов прошли повышение квалификации, 3 педагога прошли стажировку в профильных организациях.

Информация о персональном составе педагогических работников размещается на сайте техникума.

3.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается методическими материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП (Приложение XL). Информация о реализуемой образовательной программе с указанием учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, сведения о методических и иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса, размещаются на сайте техникума. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения и размещаются в электронной базе данных, формируемой методической службой техникума, а также хранятся в бумажном варианте в

методическом кабинете. Другие учебно-методические материалы систематизируются в кабинетах соответствующих дисциплин, лабораториях, методическом кабинете.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд по основной профессиональной образовательной программе специальности 43.02.14 Гостиничное дело укомплектован печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю, вышедшими за последние 5 лет.

В библиотечном фонде имеются электронные образовательные ресурсы электронной библиотечной системы Юрайт, ЭОС «Айбукс», ЭОС «Просвещение».

Обучающиеся обеспечены не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданиями по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий):

- цикл ОГСЭ – 54 наименования учебников и учебных пособий;
- цикл ЕН – 5 наименований учебников и учебных пособий;
- цикл ОП – 87 наименований учебников и учебных пособий;
- цикл ПЦ – 20 наименований учебников и учебных пособий

Обеспечен доступ в Интернет для студентов и педагогов техникума. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением.

На персональных компьютерах установлено следующее программное обеспечение:

1. Операционная система	Windows 7, Windows 10
2. Создание и редактирование текстов	Блокнот, WordPad
	Microsoft Word 2007, 2010, 2013, 2019, 2016
3. Создание и редактирование электронных таблиц	Microsoft Excel 2007, 2010, 2013, 2019
4. Создание и редактирование мультимедийных презентаций	Microsoft PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016 2019
5. Вёрстка и подготовка публикаций	Microsoft Publisher 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
6. Редактирование растровой графики	Adobe Photoshop CS5, Adobe Creative Cloud (год. лиц)
7. Редактирование векторной графики	Adobe Illustrator CC 2019, Adobe Creative Cloud (год. лиц)

8. Редактирование векторной графики	CorelDRAW X3
9. Защита от вирусов и других вредоносных программ, хакерских атак, спама	Kaspersky
10. Исключение доступа обучающихся к интернет - ресурсам, несовместимым с задачами их воспитания	SkyDNS
11. Просмотр и чтение документов	Acrobat, AdobeCreative Cloud (год. лиц)
12. Создание архивов	7-zip, winrar

3.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной, модульной и практической подготовки, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В учебном процессе используется 7 учебных аудиторий, 2 лаборатории, 1 тренажерный комплекс, 3 компьютерных класса (25 посадочных места), библиотека, читальный и спортивный зал.

Учебные кабинеты полностью обеспечены рабочими местами преподавателя и обучающихся, в учебном процессе используются:

- 40 компьютера,
- 14 мультимедийных проекторов,
- 14 ноутбуков,
- 5 телевизора,
- 3 сканера
- 2 интерактивных доски,
- электронный тир,
- 1 сервер.

В компьютерном классе создана локальная сеть.

Образовательный процесс реализуется в следующих кабинетах, лабораториях и других помещениях:

кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;

- иностранного языка;
 - информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - безопасности жизнедеятельности;
 - менеджмента и управления персоналом;
 - основ маркетинга;
 - правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
 - экономики и бухгалтерского учета;
 - инженерных систем гостиницы;
 - предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
 - организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
 - организации деятельности сотрудников службы питания;
 - организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
 - организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
- лаборатории:
- учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
 - учебный ресторан или бар.
- тренажеры, тренажерные комплексы:
- стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.
- спортивный комплекс:
- спортивный зал;
 - стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный).
- залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 - актовый зал.

3.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по ОПОП 43.02.14 Гостиничное дело организована в техникуме и в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю ОПОП на основании договора, заключаемого между ГАПОУ СО «КУТТС» и профильной организацией. Практическая подготовка студентов организуется на предприятиях сферы гостеприимства различных форм собственности:

- ООО «Зеленый отель»;
- ООО Санаторий-профилакторий «Чистый ключ»;
- МКУ «Центр развития туризма города Каменск-Уральского»;
- МБУК «Каменск-Уральский Краеведческий музей им. И.Я. Стяжкина»;
- Парк-отель "Ровесник";
- ИП Байдулина, турагентство Жара".

С профильными организациями у техникума оформлены договорные отношения. Оборудование профильных организаций и техническое оснащение рабочих мест для организации практической подготовки соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся выполнять определенные виды работ, овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Практическая подготовка обучающихся в техникуме осуществляется при проведении практики (выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

Кабинеты, лаборатории, тренажерные комплексы оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов WSR и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WSR по компетенции «Администрирование отеля».

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 1080 часов (48,2%).

Компоненты образовательной программы, реализация которых осуществляется в форме практической подготовки представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Объем практической подготовки ОПОП 43.02.14 Гостиничное дело

Компонент ОПОП	Вид учебной деятельности	Количество часов	Организация
ОУП.01 Русский язык	уроки	14	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОУП.02 Литература	уроки	8	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОУП.03 Иностранный язык	уроки	24	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОУП.04 Математика	уроки	12	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОУП.05 История	уроки	10	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОУП.06 Физическая культура	уроки	11	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности	уроки	12	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОУП.08 Астрономия	уроки	7	ГАПОУ СО «КУТТС»
УПВ.01 Родной язык	уроки	18	ГАПОУ СО «КУТТС»
УПВ.02 Экономика	уроки	16	ГАПОУ СО «КУТТС»
УПВ.03 Право	уроки	20	ГАПОУ СО «КУТТС»
ДУП.01 Введение в профессиональную деятельность	уроки	116	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОГСЭ. 01 Основы философии	Практические занятия	4	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОГСЭ. 02 История	Практические занятия	5	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Практические занятия	32	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОГСЭ. 04 Физическая культура	Практические занятия	14	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОГСЭ.05 Психология общения	Практические занятия	10	ГАПОУ СО «КУТТС»
ЕН.01 Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности	Практические занятия	40	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	Практические занятия	40	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг	Практические занятия	28	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Практические занятия	24	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	Практические занятия	50	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	Практические занятия	10	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.06 Иностранный язык (второй)	Практические занятия	40	ГАПОУ СО «КУТТС»

ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	Практические занятия	36	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП 08. Безопасность жизнедеятельности	Практические занятия	5	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.09 Деловая карьера и эффективное трудоустройство/АД.01 Адаптация в трудовом коллективе	Практические занятия	16	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.10 Этика профессиональной деятельности	Практические занятия	18	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП 11. Основы финансовой грамотности	Практические занятия	6	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП 12. Экологическая безопасность и ресурсосбережение	Практические занятия	18	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.13 Основы гостеприимства	Практические занятия	30	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.14 География туризма и туристские ресурсы региона	Практические занятия	24	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.15 Экскурсионная деятельность	Практические занятия	30	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.16 Сертификация и экспертиза туристских услуг	Практические занятия	14	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.17 Тренинг по решению экстраординарных ситуаций/АД.02 Поведение в нестандартной ситуации	Практические занятия	36	ГАПОУ СО «КУТТС»
ОП.18 Практикум профессионального мастерства	Практические занятия	72	ГАПОУ СО «КУТТС»
МДК.01.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	Практические занятия	42	ГАПОУ СО «КУТТС»
МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	Практические занятия	52	ГАПОУ СО «КУТТС»
МДК.01.03 Технология и организация туроператорской деятельности	Практические занятия	60	ГАПОУ СО «КУТТС»
МДК.01.04 Технология и организация сопровождения гостей	Практические занятия	30	ГАПОУ СО «КУТТС»
МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	Практические занятия	56	ГАПОУ СО «КУТТС»
МДК.02.01 Иностранный язык в сфере профессиональной	Практические занятия	46	ГАПОУ СО «КУТТС»

коммуникации для службы питания			
МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Практические занятия	44	ГАПОУ СО «КУТТС»
МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Практические занятия	36	ГАПОУ СО «КУТТС»
МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	Практические занятия	30	ГАПОУ СО «КУТТС»
МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	Практические занятия	34	ГАПОУ СО «КУТТС»
МДК.05.01 Администрирование отеля	Практические занятия	80	ГАПОУ СО «КУТТС»
Всего		1380	
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	Учебная практика	180	ГАПОУ СО «КУТТС» /Профильная организация
	Производственная практика	144	ГАПОУ СО «КУТТС» /Профильная организация
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	Учебная практика	72	ГАПОУ СО «КУТТС» /Профильная организация
	Производственная практика	72	ГАПОУ СО «КУТТС» /Профильная организация
ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Учебная практика	144	ГАПОУ СО «КУТТС» /Профильная организация
	Производственная практика	108	ГАПОУ СО «КУТТС» /Профильная организация
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	Учебная практика	72	ГАПОУ СО «КУТТС» /Профильная организация
	Производственная практика	72	ГАПОУ СО «КУТТС» /Профильная организация
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье	Учебная практика	72	ГАПОУ СО «КУТТС» /Профильная организация
	Производственная практика	72	ГАПОУ СО «КУТТС» /Профильная организация
Всего учебной и производственной практик		1008	
Итого практической подготовки:		2388	

4 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня достижения личностных, предметных и метапредметных результатов, уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций и их соответствие требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

Текущий контроль осуществляется преподавателями на любом из видов учебных занятий, проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных работ;
- выполнение рефератов (докладов),
- подготовка презентаций;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся и промежуточной аттестации, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса, модуля, практики.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Промежуточная аттестация предполагает:

- на уровне студента — оценку достижений в учебно-профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций, уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов;

- на уровне педагога - оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации - оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно- профессиональной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- оценка достижения личностных, метапредметных и предметных результатов.

Организация промежуточной аттестации по специальности 43.02.14 Гостиничное дело осуществляется на основе программы промежуточной аттестации, содержащей в качестве структурных компонентов пояснительную записку, график промежуточной аттестации, инструментарий педагогической диагностики. Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены в приложении XLI.

4.2 Организация государственной итоговой аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется в техникуме на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена по методике WorldSkills.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя темы выпускных квалификационных работ, программу государственной итоговой аттестации, методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания, критерии оценки, текст предварительного инструктажа при проведении демонстрационного экзамена. Разработку и формирование фонда оценочных средств используемых для проведения государственной итоговой аттестации, обеспечивает цикловая методическая комиссия по ОПОП 43.02.14 Гостиничное дело.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе студентов государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или)

отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в техникуме образцу.

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании срока обучения для выпускников ППССЗ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» и Программой государственной итоговой аттестации по ППССЗ по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Оценочные материалы по Государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело представлены в Приложении XLII.