

**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и работников техникума			
1	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь прибывшего	При приеме на работу	Начальник отдела кадров
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь – декабрь	Зам.директора по УПР Зам. директора по ВР Начальник отдела кадров Педагогический состав
3	Размещение на сайте техникума нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции	при наличии новой, актуальной информации	Начальник отдела кадров Инженер-программист
4	Размещение на стендах техникума информации по антикоррупционной тематике	при наличии новой, актуальной информации	Начальник отдела кадров
5	Проведение разъяснительной работы и консультирование работников техникума по вопросам противодействия коррупции	по плану оперативных совещаний	Зам. директора по УПР Зам директора по УВР Начальник отдела кадров
6	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя правоохранительных органов)	в течение 2016-2017гг.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации			
1	Проведение заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)	ежеквартально	Главный бухгалтер
2	Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд техникума в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг	при проведении закупок	Комиссия по закупкам
3	Размещение отчетного реестра по заключенным договорам на поставку товаров (работ, услуг) на сайте zakupki.gov.ru	ежемесячно	Главный бухгалтер
4	Заключение договоров пожертвования	по осуществлении пожертвования	Главный бухгалтер
5	Постановка на учет материальных ценностей	по осуществлении пожертвования	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов
6	Проведение инвентаризации	ноябрь-декабрь	Инвентаризационная Комиссия

7	Проведение внутреннего финансового контроля	по графику финансового контроля	Главный бухгалтер
8	Осуществление контроля Плана финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	Главный бухгалтер
9	Обеспечение соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся	июль-сентябрь	Зам.директора по УПР Зам.директора по ВР
10	Усиление контроля за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Зам.директора по УПР Зам.директора по ВР
11	Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачей документов гос. образца	февраль - июнь	Начальник отдела кадров

Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления

1	Разработка и утверждение локальным актом положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	март - апрель 2016г.	Начальник отдела кадров
2	Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	при наличии проверок	Начальник отдела кадров
3	Прием и рассмотрение заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности техникума	при наличии заявлений	Зам. директора по УПР Начальник отдела кадров
4	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	при выявлении коррупционных случаев	Директор Зам. директора по УПР Начальник отдела кадров
5	Информирование правоохранительные органы о выявленных случаях коррупции в техникуме	при выявлении коррупционных случаев	Начальник отдела кадров

Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции

1	Составление и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на год	декабрь	Начальник отдела кадров
2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	январь сентябрь ноябрь	Зам. директора по УПР Начальник отдела кадров

Меры, направленные на улучшение качества деятельности техникума

1	Предоставление в Министерство общего и профессионального образования свердловской области отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь-январь	Начальник отдела кадров
2	Проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий	декабрь-январь	Начальник отдела кадров
3	проведение оценки качества осуществления образовательной деятельности техникума путем проведения самообследования	март	Зам. директора по ПДД
4	Размещение Публичного отчета на сайте техникума	октябрь	Зам. директора по ПДД