

ПРИКАЗ

14.10.2021

№ 372-09

г. Каменск-Уральский

О внесении изменений в приказ ГАПОУ СО «КУТТС» от 30.12.2020 г.
№ 581-од «Об утверждении Плана мероприятий ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

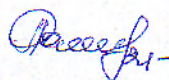
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГАПОУ СО «КУТТС» от 30.12.2020 г. № 581-од
«Об утверждении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
техникум торговли и сервиса» по противодействию коррупции на 2021-2023
годы», следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 число «2023» заменить числом «2024».

2. Внести в План мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
техникум торговли и сервиса» по противодействию коррупции на 2021-2023
годы, утвержденный приказом от 30.12.2020 № 581-од, изменения, изложив
его в новой редакции (приложение № 1).

Заместитель директора
по социально-педагогической работе



К.А. Калиева

План
мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и
сервиса» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Ежегодно, до 01 октября отчетного года	Лежнина А.В., ведущий юрисконсульт Васильева Е.Р., специалист по кадрам
2	Приведение локальных актов ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» в сфере противодействия коррупции в соответствие с региональным и федеральным законодательством	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Лежнина А.В., ведущий юрисконсульт Васильева Е.Р., специалист по кадрам
Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и работников техникума			
1	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятого работника	При приеме на работу	Васильева Е.Р., специалист по кадрам
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь – декабрь 2021-2024 годов	Ламтева Н.В., зам. директора по УР Калиева К.А., зам. директора по СПР Мамонтов Н.Э., педагог-организатор Максимовская Д.С., педагог-организатор
3	Размещение на сайте техникума нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 8 числа месяца следующего за отчетным	Васильева Е.Р., специалист по кадрам Трифонов А.А., системный администратор
4	Размещение на стендах техникума информации по антикоррупционной тематике	Ежеквартально, до 8 числа месяца следующего за отчетным	Васильева Е.Р., специалист по кадрам
5	Проведение разъяснительной работы с работниками: о недопустимости принятия подарков;	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного	Васильева Е.Р., специалист по кадрам

	по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	года и до 30 декабря отчетного года	
6	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя правоохранительных органов)	Ежеквартально в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным	Ламтева Н.В., зам. директора по УР Калиева К.А., зам. директора по СПР Васильева Е.Р., специалист по кадрам
7	Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	До декабря 2021 года	Калиева К.А., зам. директора по СПР Васильева Е.Р., специалист по кадрам
8	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов;	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Калиева К.А., зам. директора по СПР Кураторы учебных групп
9	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	До 30 ноября отчетного года	Васильева Е.Р., специалист по кадрам Мамонтов Н.Э., педагог-организатор Максимовская Д.С., педагог-организатор
10	Проведении родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Калиева К.А., зам. директора по СПР Кураторы учебных групп
11	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	До 30 декабря отчетного года	Васильева Е.Р., специалист по кадрам Кураторы учебных групп
12	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Васильева Е.Р., специалист по кадрам

13	Участие в учебных семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по противодействию коррупции	Ежегодно, но не реже одного раза в год	Васильева Е.Р., специалист по кадрам
Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации			
1	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках при проведение заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)	При проведении закупок	Васильева Е.Р., специалист по кадрам Лежнина А.В., ведущий юристконсульт
2	Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд техникума в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг	При проведении закупок	Васильева Е.Р., специалист по кадрам Лежнина А.В., ведущий юристконсульт
3	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	При проведении закупок	Васильева Е.Р., специалист по кадрам Лежнина А.В., ведущий юристконсульт
4	Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ, исключение коррупционных рисков	При осуществлении пожертвования	Васильева Е.Р., специалист по кадрам Лежнина А.В., ведущий юристконсульт
5	Постановка на учет материальных ценностей	При осуществлении пожертвования	Васильева Е.Р., специалист по кадрам Лежнина А.В., ведущий юристконсульт
6	Проведение инвентаризации	До 25 ноября отчетного года	Васильева Е.Р., специалист по кадрам
7	Проведение внутреннего финансового контроля	По графику финансового контроля	Колесникова Н.Б., главный бухгалтер
8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежегодно до 31 декабря отчетного года	Колесникова Н.Б., главный бухгалтер Заостровных Л.В., ведущий экономист

9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Ламтева Н.В., зам.директора по УР Васильева Е.Р., специалист по кадрам
10	Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачи документов гос. образца	Ежегодно до 30 июня отчетного года	Бахтерева И.А., зав. учебной частью Васильева Е.Р., специалист по кадрам
11	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в техникуме	Ежегодно, до 15 ноября отчетного года	Васильева Е.Р., специалист по кадрам
12	Организация совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Васильева Е.Р., специалист по кадрам
13	Проведение мониторинга родственных связей среди работников техникума с целью выявления и устранения конфликта интересов	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Васильева Е.Р., специалист по кадрам
Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления			
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Васильева Е.Р., специалист по кадрам
2	Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При наличии проверок	Лежнина А.В., ведущий юрист Васильева Е.Р., специалист по кадрам
3	Прием и рассмотрение заявлений, обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений в сфере деятельности техникума	При наличии заявлений	Васильева Е.Р., специалист по кадрам
4	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	При выявлении коррупционных случаев	Лежнина А.В., ведущий юрист Васильева Е.Р., специалист по кадрам
5	Информирование правоохранительных органов о выявленных случаях коррупции в техникуме	При выявлении коррупционных случаев	Лежнина А.В., ведущий юрист Васильева Е.Р., специалист по кадрам
6	Осуществление комплекса	Один раз в	Васильева Е.Р., специалист по

