**Аннотации**

**к рабочим программам учебных дисциплин, МДК, всех видов практик, ПМ**

**по ОПОП 43.02.14 «Гостиничное дело» набор 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование РП | Назначение РП, трудоемкость | Результаты освоения |
| **Общие учебные предметы** | | | |
| ОУП.01 | Русский язык | Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству  Учебная дисциплина «Русский язык» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Филологические науки» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОУП.01 «Русский язык» отводится: 84 часа, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена. | Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  **Личностные:**  − воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;  − понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;  − осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;  − формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;  − способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  − готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;  − способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.  **Метапредметные:**  − владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;  − владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;  − применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;  −овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;  −готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;  −умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.  **Предметные:**  −сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;  −сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;  −владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;  −владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;  −владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;  −сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;  −сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;  −способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;  −владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово- родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;  −сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. |
| ОУП.02 | Литература | Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.02 «Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству  Учебная дисциплина «Литература» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Филологические науки» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОУП.02 «Литература» отводится: 118 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  **Личностные:**  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;  - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;  - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;  - эстетическое отношение к миру;  - совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;  - использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.).  **Метапредметные:**  -умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;  - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;  - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;  -владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.  **Предметные:**  -сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;  -сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;  -владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;  - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. |
| ОУП.03 | Иностранный язык | Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранных языков в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству  Учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Филологические науки» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык» отводится: 118 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  **Личностные:**  – сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;  – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;  – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;  – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;  - умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.  **Метапредметные:**  – умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;  – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;  – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;  – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.  **Предметные:**  – сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;  – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;  - умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;  – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями  английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;  – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. |
| ОУП.04 | Математика | Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.04 «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству.  Учебная дисциплина «Математика» является учебной дисциплиной обязательной предметной области ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОУП.04 «Математика» отводится: 250 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена. | Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение следующих результатов:  **Личностные:**  - сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;  - понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;  - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;  - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;  - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;  - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;  - готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;  -отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.  **Метапредметные:**  - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;  - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;  - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;  - владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;  - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.  **Предметные:**  − сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;  − сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;  − владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;  − владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;  − сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;  − владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;  − сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;  − владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач. |
| ОУП.05 | История | Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.05 «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству.  Учебная дисциплина «История» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОУП.05 «История» отводится: 82 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих результатов:  **Личностные:**  - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);  - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;  - готовность к служению Отечеству, его защите;  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;  - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общиецели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;  - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;  - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;  - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;  - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;  - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;  - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;  - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;  - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.  **Метапредметные:**  - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;  - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;  - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;  - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;  - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;  - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.  **Предметные:**  - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;  - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;  - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;  - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;  - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. |
| ОУП.06 | Физическая культура | Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.06 «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству.  Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОУП.06 «Физическая культура» отводится: 118 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме зачета или дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих результатов:  **Личностные:**  - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;  - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;  - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;  - приобретение личного опыта творческого использования профессионально- оздоровительных средств и методов двигательной активности;  - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;  - готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;  - способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;  - способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;  - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;  - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;  - умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;  - патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;  - готовность к служению Отечеству, его защите.  **Метапредметные:**  - способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;  - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;  - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;  - формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности.  **Предметные:**  - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;  - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;  - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;  - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;  - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). |
| ОУП.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству.  Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОУП.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится: 40 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:  **Личностные:**  - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних  и внутренних угроз;  - готовность к служению Отечеству, его защите;  - формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;  - исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);  - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природ-  ной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;  - освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.  **Метапредметные:**  - овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;  - обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;  - выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на  безопасность жизнедеятельности человека;  - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайны ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;  - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;  - приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;  - развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;  - формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;  - формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;  - развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:  принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и  индивидуальных возможностей;  - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного по-  ведения;  - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;  - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;  приобретение опыта локализации возможных опасных − ситуаций, связанных  с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;  - формирование установки на здоровый образ жизни;  - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости,  гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки.  **Предметные:**  - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;  - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;  - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;  - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;  - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций при-  родного, техногенного и социального характера;  - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;  - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;  - формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;  - развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;  - получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы:  законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав  и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;  - освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;  - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. |
| ОУП.08 | Астрономия | Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.08 «Астрономия» предназначена для изучения астрономии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству.  Учебная дисциплина «Астрономия» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОУП.08 «Астрономия» отводится: 40 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  **Личностные:**  − чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной астрономической науки;  − готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли астрономических компетенций в этом;  − умение использовать достижения современной астрономической науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;  − умение самостоятельно добывать новые для себя астрономические знания, используя для этого доступные источники информации;  − умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;  − умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.  **Метапредметные:**  − использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;  − использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон астрономических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;  − умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;  − умение использовать различные источники для получения информации, оценивать ее достоверность;  − умение анализировать и представлять информацию в различных видах;  − умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.  **Предметные:**  − сформированность представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;  − владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;  − владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;  − сформированность умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;  − сформированность умения решать задачи;  − сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;  − сформированность собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников. |
| **Учебные предметы по выбору** | | | |
| УПВ.01 | Родной язык (русский язык) | Программа общеобразовательной учебной дисциплины УПВ.01 «Родной язык (русский язык)» предназначена для изучения родного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству.  Учебная дисциплина «Родной язык (русский язык)» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины УПВ.01 «Родной язык (русский язык)» отводится: 40 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  **Личностные:**  - осознание роли русского родного языка в жизни общества и государства, в современном мире, осознание роли русского родного языка в жизни человека, осознание языка как развивающегося явления, взаимосвязи исторического развития языка с историей общества, осознание национального своеобразия, богатства, выразительности русского родного языка;  - представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка;  - представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;  - увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств родного языка.  **Метапредметные:**  - совершенствование коммуникативных умений и культуры речи, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;  - владение разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему;  -умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее;  -способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов;  -оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;  - овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой деятельности;  - развитие проектного и исследовательского мышления, приобретение практического опыта исследовательской работы по русскому языку, воспитание самостоятельности в приобретении знаний.  **Предметные:**  - сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;  - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;  - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики;  -осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. |
| УПВ.02 | Экономика | Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины УПВ.02 «Экономика» предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству.  Учебная дисциплина «Экономика» является учебной дисциплиной по выбору предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины УПВ.02 «Экономика» отводится: 122 часа, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена | Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  **Личностных:**  - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов  - формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение места и роли в экономическом пространстве  - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности.  **Метапредметных:**  **-** овладение умениями сформулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли.  - овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью их разрешения  - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации  - генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по  вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и Мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подход для всестороннего анализа общественных явлений.  **Предметных:**  - сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;  - понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;  - сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;  - владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;  - сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;  - умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);  - способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;  - понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире |
| УПВ.03 | Право | Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины УПВ.03 «Право» предназначена для изучения права в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству.  Учебная дисциплина «Право» является учебной дисциплиной по выбору предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины УПВ.03 «Право» отводится: 114 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Право», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  **Личностных:**  - воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна)  - формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности  - сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания  - готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения  - готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей  - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей  - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни  - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни  **Метапредметных:** - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения  **Предметных:**  - сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах  - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях  - владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности  - сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации  - сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами  - сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения  - сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права  - понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий  - сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации  - сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях  - сформированность представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества  - владение знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе  - сформированность представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности  - владение знаниями о российской правовой системе, особенностях ее развития  - сформированность представлений о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами  - сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав  - сформированность знаний об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц  - понимание юридической деятельности как формы реализации права; ознакомление со спецификой основных юридических профессий  - сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов |
| **Дополнительные учебные дисциплины** | | | |
| ДУП.01 | Введение в профессиональную деятельность | Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ДУП.01 «Введение в профессиональную деятельность» предназначена для ознакомления обучающихся с содержанием их будущей профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке квалифицированных специалистов по гостеприимству.  Учебная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является дополнительной учебной дисциплиной по выбору предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ДУП.01 «Введение в профессиональную деятельность» отводится: 290 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Право», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  **Личностных:**  - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения  - использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);  - готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;  - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;  - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;  **Метапредметных:**  - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;  - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;  – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации  - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности  **Предметных:**  - сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;  - владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;  - сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;  - умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);  − владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач. |
| **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» отводится: 48 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Основы философии» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  **-** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия;  - познания ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.  **Знания:**  - основные категории и понятия философии;  - роль философии в жизни человека и общества;  - основы философского учения о бытии;  - сущность процесса познания;  - основы научной, философской и религиозной картин мира;  - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности. |
| ОГСЭ.02 | История | Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОГСЭ.02 «История» отводится: 48 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.  **Знания:**  **-** основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;  - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;  - ретроспективный анализ развития отрасли. |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» отводится: 60 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Психология общения» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;  - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;  - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;  - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;  - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;  - выявлять конфликтогены;  - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;  - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.  - владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов;  - применять методы вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации;  - сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;  **Знания:**  - взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  - приемы саморегуляции в процессе общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов, среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.  Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» отводится: 186 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена. | Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  - понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  **Знания:**  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Дисциплина ОГСЭ.05 «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.  Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОГСЭ.05 «Физическая культура» отводится: 176 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;  -достижения жизненных и профессиональных целей;  - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной  профессии (специальности).  **Знания:**  - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни;  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  - средства профилактики перенапряжения. |
| **Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информатики и информационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу по общему естественнонаучному циклу в пределах освоения ОПОП СПО при подготовке по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» отводится: 158 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена | Содержание программы «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;  - обрабатывать мультимедийную информацию;  - проектировать web-страницы.  **Знания:**  - основные технологии использования, специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач;  - современные технологии автоматизированной обработки информации;  - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;  - основные технологии проектирования web-страниц. |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | | | |
| ОП.01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.01 «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.01 «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» отводится: 114 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена. | Освоение содержания учебной дисциплины «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее, определять этапы решения задачи, составить план действия, определить необходимые ресурсы;  - выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  - планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы;  - оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале, определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами;  - оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале, планировать и прогнозировать;  - проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы;  - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы, организовывать процесс работы службы;  - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы, рассчитывать нормативы работы горничных;  - проводить обучение, персонала различных служб гостиницы;  - контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы;  - контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы;  - контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы;  - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;  - оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж, определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта, разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.  **Знания:**  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - психология коллектива;  - методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда), методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;  - структуру служб гостиницы, методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;  - структура и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы, функциональные обязанности сотрудников службы;  - правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы;  - между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками);  - кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности, требования к обслуживающему персоналу;  - методику проведения тренингов для персонала;  - критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы, основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;  - критерии и показатели качества обслуживания, методы оценки качества предоставленных услуг;  - принципы взаимодействия с другими службами отеля, сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда);  - критерии и показатели качества обслуживания;  - критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж. |
| ОП.02 | Основы маркетинга гостиничных услуг | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы маркетинга гостиничных услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.02 «Основы маркетинга гостиничных услуг» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.02 «Основы маркетинга гостиничных услуг» отводится: 86 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена. | Освоение содержания учебной дисциплины «Основы маркетинга гостиничных услуг» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - планировать и прогнозировать продажи;  - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг, выделять целевой сегмент клиентской базы, собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка, ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля, разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей, выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению, проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж, приемам эффективных продаж;  - оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж, определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта, разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия, определить необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- определять задачи поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  - излагать свои мысли на государственном языке, оформлять документы;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных  задач, использовать современное программное обеспечение;  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия  собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.  **Знания:**  - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка, виды каналов сбыта гостиничного продукта;  - способы управления доходами гостиницы, особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе, особенности работы с различными категориями гостей, методы управления продажами с учётом сегментации, способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ, особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, каналы и технологии продаж гостиничного продукта, ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия, принципы создания системы «лояльности» работы с гостями, методы максимизации доходов гостиницы;  - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам, виды отчетности по продажам, нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования;  - документооборот службы бронирования и продаж, перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию, методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;  - критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж, виды отчетности по продажам;  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;  - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - психология коллектива, психология личности, основы проектной деятельности;  - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов;  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности;  - основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты. |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» отводится: 64 часа, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена. | Содержание программы «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - применять правовые нормы в профессиональной деятельности;  - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;  - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;  - организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;  - соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг.  **Знания:**  - нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;  **-** сервисные стандарты обслуживания номерного фонда;  - нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона;  - юридические требования к предоставлению документов при процедуре заселения гостей;  - процедуры предоставления бесплатных и платных дополнительных услуг |
| ОП.04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» отводится: 136 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена. | Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  **-** определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;**-** планировать и прогнозировать продажи;  **-** выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;  **-** управлять материально-производственными запасами;  - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;  **-** выстраивать систему стимулирования работников службы питания;  - управлять материально-производственными запасами;  **-** рассчитывать нормативы работы горничных;  - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля, применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;  - применять методы максимизации доходов гостиницы;  **-** анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;  - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;  **-** вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;  - отражать операции по бронированию номеров Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;  **-** разработать план самообразования;  - определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия;  - организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта;  - объективно оценить результаты профессионального роста;  **-** самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с  коллегами и клиентами;  - тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;  **-** применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;  - владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;  **-** применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;  - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;  - использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.  **Знания:**  - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;  **-** методы и формы оплаты труда видов;  - виды и формы стимулирования труда;  - тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;  **-** особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;  **-** принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;  - принципы управления материально-производственными запасам;  **-** содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена;  - номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию, методы управления доходами гостиницы;  **-** методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;  **-** основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов, виды отчетности по продажам;  - учет и порядок ведения кассовых операций;  **-** формы безналичных расчетов;  - методика экономического самообразования;  - содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия;  - показатели профессионального и личного развития;  **-** нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;  - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения;  **-** специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;  - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;  **-** хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;  - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;  - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |
| ОП.05 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» отводится: 54 часа, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - определять основные характеристики концепции гостиничного продукта;  - анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли;  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  - излагать свои мысли на государственном языке;  - оформлять документы;  - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  **-** применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение;  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  - составить план действия;  - определить необходимые ресурсы;  - оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовать составленный план;  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.  **Знания:**  - стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;  - основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия;  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - психология коллектива;  - психология личности;  - основы проектной деятельности;  - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов;  - общечеловеческие ценности;  - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;  - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  - пути обеспечения ресурсосбережения;  - средства профилактики перенапряжения;  - основы здорового образа жизни;  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  **-** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной;  - стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;  - знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в  профессиональном и/или социальном контексте;  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй) | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.06 «Иностранный язык (второй)» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.06 «Иностранный язык (второй)» отводится: 142 часа, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - отвечать на вопросы гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.  - точно и корректно представлять информацию о службах или услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения, о городе (населенном пункте), в котором он расположен;  - оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;  - принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;  - находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;  - понимать тексты лингвострановедческой направленности.  **Знания:**  - второй иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;  - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;  - основы этики обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;  - культурную, историческую и туристическую информацию, касающуюся данного региона;  - особенности межкультурной коммуникации с гостями. |
| ОП.07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.07 «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.07 «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» отводится: 64 часа, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена | Освоение содержания учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчинённых, обеспечение их лояльности;  - находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса;  - владеть методиками стратегического анализа и оценки динамики факторов внешней и внутренней среды;  - различать виды ответственности предпринимателей;  - определять организационно-правовую форму предприятия.  **Знания:**  - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;  - гостиничный маркетинг и технологии продаж;  - основы финансового учёта в сфере гостиничного сервиса;  - основы стратегического менеджмента и маркетинга гостиничного комплекса;  - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  - сущность и виды ответственности предпринимателей. |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательно частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» отводится: 68 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  **-** предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  **-** использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  - применять первичные средства пожаротушения;  **-** ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  **-** применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной  деятельности и экстремальных условиях военной службы;  **-** оказывать первую помощь пострадавшим.  **Знания:**  - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  **-** основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной  деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  **-** основы военной службы и обороны государства;  **-** задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  **-** способы защиты населения от оружия массового поражения;  **-** меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  **-** организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  **-** основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  **-** область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  **-** порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |
| **Вариативная часть цикла** | | | |
| ОП.09 | Деловая карьера и эффективное трудоустройство / АД.01 Адаптация в трудовом коллективе | Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Деловая карьера и эффективное трудоустройство / АД.01 Адаптация в трудовом коллективе» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.09 «Деловая карьера и эффективное трудоустройство / АД.01 Адаптация в трудовом коллективе» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14. «Гостиничное дело».  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.09 «Деловая карьера и эффективное трудоустройство / АД.01 Адаптация в трудовом коллективе» отводится:38 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Деловая карьера и эффективное трудоустройство / АД.01 Адаптация в трудовом коллективе» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;  - планировать и контролировать изменения в своей карьере;  - оценивать предложения о работе;  - проходить интервью;  - заполнять анкеты и проходить тестирования;  - составлять резюме, выстраивать собственную линию поведения при устройстве на работу;  - использовать технологию самопрезентации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности и социуме;  - решать профессиональные проблемы с использованием методов технологии самопрезентации;  - аргументировано отстаивать свое мнение, устанавливать позитивный, убедительный стиль общения;  - разрабатывать и проводить публичную презентацию.  **Знания:**  - реальную ситуацию на рынке труда;  - содержание понятия карьера и ее виды;  - этапы карьеры и их специфику;  - принципы планирования и управления карьерой;  - возможные способы поиска работы;  - принципы и методы работы агентства по трудоустройству;  - правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;  - принципы составления резюме;  - правила поведения в организации;  - содержание, методы и структуру технологии самопрезентации;  - основные процедуры технологии публичной презентации собственных результатов профессиональной деятельности |
| ОП 10 | Этика профессиональной деятельности | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Этика профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.10 «Этика профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.10 «Этика профессиональной деятельности» отводится: 54 часа, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Этика профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности;  - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;  - психологически грамотно строить беседу;  - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  - соблюдать этические нормы поведения;  - демонстрировать уважение к людям, толерантность к другим культурам, готовность к поддержанию партнерских отношений;  - обслуживать клиентов в соответствии с правилами этикета;  - осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с предъявляемыми профессиональной этикой требованиями;  - использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности;  - владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения;  - использовать способы моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности;  - применять принципы обслуживания в гостинице;  - владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности;  - уметь избегать запрещенные формы поведения;  - владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы);  - соответствовать стандартам к внешнему виду и личной гигиене специалистов по гостеприимству.  **Знания:**  **-** место профессиональной этики в системе общепрофессиональных дисциплин;  - основные положения о понятии, сущности и функция морали;  - нравственную специфику осуществляемой им профессиональной деятельности;  - основные морально-этические требования к современному специалисту;  - основные понятия и принципы этики;  - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;  - психологию труда и профессиональной деятельности;  - основы межличностного и делового общения, коммуникаций и корпоративной этики;  - приемы делового общения в коллективе;  - функциональную характеристику профессионального и делового общения;  - основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров;  - понятие профессиональной этики, ее содержание и основные категории;  - основные правила и особенности профессиональной этики;  - требования стандартов по профессиональной этике;  **-** основные этические правила ведения бизнеса и этико-психологические принципы управленческого общения;  **-** принятые отечественные и международные этические нормы;  - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;  - основные нормы и правила современного этикета;  - правила этикета, определяющие высокий уровень профессиональной культуры специалиста;  - общий процесс, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, отвечающих нормам профессиональной этики;  - правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством;  - основные профессиональные качества специалиста по сервису;  - понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры предприятий социально-культурного сервиса;  - кодекс профессиональной деятельности;  - формы поведения специалистов по гостеприимству;  - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;  - требования к личной гигиене специалистов по гостеприимству;  - стандарты внешнего вида специалистов по гостеприимству. |
| ОП.11 | Основы финансовой грамотности | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.11 «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.11 «Основы финансовой грамотности» отводится: 36 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;  - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;  - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;  - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;  - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);  - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;  - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;  - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;  - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;  - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать банковские карты, электронные деньги;  - пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;  - применять полученные знания страхования в повседневной жизни;  - выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;  - применять знания о депозите, управления рисками при депозите;  - кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;  - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;  - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.  **Знания:**  - экономические явления и процессы общественной жизни;  - структуру семейного бюджета и экономику семьи;  - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;  - расчётно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;  - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;  - виды ценных бумаг;  - сферы применения различных форм денег;  - основные элементы банковской системы;  - виды платежных средств;  - страхование и его виды;  - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);  - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;  - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. |
| ОП.12 | Экологическая безопасность и ресурсосбережение | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Экологическая безопасность и ресурсосбережение» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.12 «Экологическая безопасность и ресурсосбережение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.12 «Экологическая безопасность и ресурсосбережение» отводится: 44 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Экологическая безопасность и ресурсосбережение» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);  - владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных.  **Знания:**  - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  - пути обеспечения ресурсосбережения;  - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. |
| ОП.13 | Основы гостеприимства | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Основы гостеприимства» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.13 «Основы гостеприимства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.13 «Основы гостеприимства» отводится: 68 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Основы гостеприимства» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение;  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы разрабатывать историческую справку о развитии индустрии гостеприимства;  - контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;  - анализировать организации питания в конкретной гостинице;  - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;  - анализировать фирменный стиль предприятий индустрии гостеприимства;  - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;  - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;  - разрабатывать творческую конкурсно-игровую программы;  - планировать и осуществлять контроль за выполнением проектов, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями гостиницы и других средств размещения.  **Знания:**  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  *-* содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  *-* возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  *-* особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений;  *-* современные средства и устройства информатизации;  *-* порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  *-* правила чтения текстов профессиональной направленности историю развития индустрии гостеприимства;  *-* стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;  *-* особенности функционирования предприятий общественного питания;  - принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;  - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;  *-* методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;  *-* понятие фирменного стиля;  - особенности работы с различными категориями гостей;  *-* принципы создания системы "лояльности" работы с гостями;  - роль культурно-развлекательных услуг в индустрии гостеприимства;  - роль и место транспортных услуг на рынке индустрии гостеприимства. |
| ОП.14 | География туризма и туристские ресурсы региона | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «География туризма и туристские ресурсы региона» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.14 «География туризма и туристские ресурсы региона» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.14 «География туризма и туристские ресурсы региона» отводится: 98 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «География туризма и туристские ресурсы региона» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения**:  - оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;  - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;  - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;  - понимать и корректно применять специальную терминологию;  - оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в Уральском регионе;  - собирать актуальную информацию о туристской инфраструктуре Урала, экскурсионных объектах, специфике организации туризма в Уральском регионе;  - использовать информацию о туристских ресурсах Уральского региона в профессиональной деятельности;  - проводить анализ туристских ресурсов Уральского региона;  - разрабатывать механизмы привлекательности туристского региона.  **Знания**:  - особенности влияния географических факторов на развитие туризма;  - основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;  - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры: правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;  - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;  - понятие и классификацию туристских ресурсов  - рекреационные особенности Уральского региона  - основные туристские ресурсы Уральского региона и города Каменска-Уральского  - рекреационные особенности Уральского региона;  - механизмы привлекательности туристского региона. |
| ОП.15 | Экскурсионная деятельность | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 «Экскурсионная деятельность» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.15 «Экскурсионная деятельность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.15 «Экскурсионная деятельность» отводится: 80 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Экскурсионная деятельность» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения**:  - составлять экскурсионную информацию;  - разрабатывать экскурсию в соответствии с экскурсионной методикой;  - определять цели, задачи и тему экскурсии;  - определять ключевые позиции программы экскурсии;  - проводить экскурсию с учётом технологических, организационных и психологических особенностей;  - использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;  - составлять технологическую карту и маршрут экскурсии;  - составлять «Пакет экскурсовода»;  - проводить инструктаж о правилах поведения в группе.  **Знания**:  - классификацию информационно-экскурсионной деятельности;  - экскурсионную теорию;  - технику подготовки экскурсии;  - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;  - методику проведения экскурсий;  - методические приемы показа экскурсионных объектов. |
| ОП.16 | Сертификация и экспертиза туристских услуг | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 «Сертификация и экспертиза туристских услуг» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.16 «Сертификация и экспертиза туристских услуг» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.16 «Сертификация и экспертиза туристских услуг» отводится: 36 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Сертификация и экспертиза туристских услуг» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  **-** определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение;  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - применять нормативно-технологические документы в профессиональной деятельности;  - применять нормативно-технологическую документацию для организации деятельности гостиничного и туристского предприятия;  - организовывать работу по размещению туристов в соответствии со стандартами на гостиничную деятельность;  **-** комплексно анализировать и оценивать качество гостиничных услуг и обслуживания потребителей;  - проводить оценку соответствия деятельности туристского, гостиничного предприятия, качества предоставляемых услуг требованиям нормативных документов.  **Знания:**  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - правила чтения текстов профессиональной направленности;  - профессиональную терминологию, законодательные акты, нормативно-методические документы по стандартизации и сертификации специальных систем документации, а также услуг (работ) в сфере туристско-гостиничной деятельности;  - правила безопасности в туризме и необходимость соблюдения отдельных технических регламентов в области туризма;  - категории и основные виды стандартов в России;  - основные международные стандарты в указанной отрасли и возможность их применения на территории России;  - процедуру и процесс прохождения независимой сертификации предприятиями, работающими в индустрии туризма;  - правила оформления сертификатов соответствия и деклараций соответствия. |
| ОП.17 | Тренинг по решению экстраординарных ситуаций/АД.02 Поведение в нестандартной ситуации | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 «Тренинг по решению экстраординарных ситуаций/АД.02 Поведение в нестандартной ситуации» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.17 «Тренинг по решению экстраординарных ситуаций/АД.02 Поведение в нестандартной ситуации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.17 «Тренинг по решению экстраординарных ситуаций/АД.02 Поведение в нестандартной ситуации» отводится: 36 часов, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Тренинг по решению экстраординарных ситуаций/АД.02 Поведение в нестандартной ситуации» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - оказывать первую медицинскую помощь при возникновении экстренных случаев;  - организовывать эвакуацию гостей и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций;  - использовать психологические приемы, направленные на предотвращение нежелательных массовых явлений;  - решать экстраординарные и неожиданные ситуации на предприятии гостиничной индустрии;  - работать со службами экстренного реагирования.  **Знания:**  - требования к технике безопасности и охране труда на предприятии;  - правила поведения и организации людей при возникновении экстренных и чрезвычайных ситуациях;  - психологические приемы предотвращения нежелательных массовых явлений (паника, давка);  - перечень служб и правила работы со службами экстренного реагирования;  - правила оказания первой медицинской помощи. |
| ОП.18 | Практикум профессионального мастерства | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.18 «Практикум профессионального мастерства» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  Учебная дисциплина ОП.18 «Практикум профессионального мастерства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.  По учебному плану специальности на изучение дисциплины ОП.18 «Практикум профессионального мастерства» отводится: 72 часа, изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | Освоение содержания учебной дисциплины «Практикум профессионального мастерства» направлено на достижение следующих результатов:  **Умения:**  - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,  - применять системный подход для решения поставленных задач  - эффективно организовывать и оптимизировать рабочий процесс сотрудников СПиР  - использовать основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности сотрудников СПиР  - оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели отеля  - анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг  - разрабатывать программу продвижения услуг отеля  - поддерживать условия безопасности гостей, коллег и посетителей;  - эффективно справляться с штатными и экстраординарными ситуациями;  - оказывать первую помощь;  - отождествлять себя с организацией, ее целями, философией и стандартами;  - контролировать поддержание порядка и чистоты на рабочем месте и в зоне ответственности;  - работать в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда и должностными инструкциями;  - действовать в соответствии с инструкциями на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;  - соблюдать политику конфиденциальности;  - соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг;  - использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности  - предоставлять качественный сервис различным категориям гостей;  - поддерживать профессиональные отношения коллегами, партнерами и потребителями;  - корректно обрабатывать получаемую информацию;  - поддерживать внешний вид согласно установленным стандартам;  - применять техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации;  - сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;  - эффективно и своевременно координировать взаимодействие служб отеля;  - демонстрировать дальновидность в прогнозировании потенциальных проблем и жалоб;  - воспринимать жалобы в соответствии с профессиональной этикой;  - задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой;  - проявлять внимательность и сопереживание, сохраняя объективность (эмпатия);  - обращаться к правилам проживания для того, чтобы определить варианты и решения проблемной ситуации;  - передавать информацию менеджеру, если ситуация выходит за рамки компетенции.  **Знания:**  - нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона:  - правила проживания в отеле;  - технику безопасности и охраны труда;  - документы, регламентирующие работу с гостями с ограниченными возможностями.  - основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности СПиР  - основные и дополнительные услуги, предлагаемые в отеле и особенности их предоставления;  - факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг  - организационную структуру отеля, алгоритмы взаимодействия служб;  - документооборот (кассовые операции, миграционная политика,  - корреспонденция, служебные документы, утвержденные формы строгой отчетности);  - технологический цикл обслуживания гостей;  - особенности сегментирования и способы взаимодействия с целевой аудиторией;  - правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры).  - стандарты внешнего вида сотрудников отеля  - этику общения;  - способы преодоления барьеров эффективной коммуникации  - алгоритм работы с жалобами гостей;  - гибкость решения в предоставлении компенсации за доставленные неудобства;  - основные методы исследования и анализа проблемной ситуации;  - пределы полномочий в принятии решения;  - принципы, лежащие в основе управления конфликтами |
| **Профессиональные модули** | | | |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения  МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения  МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения  МДК.01.03 Технология и организация туроператорской деятельности  МДК.01.04 Технология и организация сопровождения гостей  УП.01 Учебная практика по ПМ.01  ПП.01 Производственная практика по ПМ.01 | Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» и соответствующих профессиональных компетенций.  По учебному плану специальности на изучение профессионального модуля ПМ 01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» отводится: 786 часов.  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 01.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» отводится: 170 часов, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 01.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения» отводится: 60 часов, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 01.03 «Технология и организация туроператорской деятельности» отводится: 138 часов, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 01.04 «Технология и организация сопровождения гостей» отводится: 88 часа, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.  Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: прием, размещение и выписка гостей по ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» и соответствующих профессиональных компетенций.  По учебному плану специальности на освоение учебной практики по ПМ.01 отводится: 180 часов, освоение учебной практик завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.  Рабочая программа производственной практики является составной частью образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».  Производственная практика имеет цель: комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.  По учебному плану специальности на освоение производственной практики по ПМ.01отводится: 144 часа, освоение производственной практики завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | В результате освоения профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» студент должен:  **Иметь практический опыт в:**  - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;  - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.  **Умения:**  - эффективно справляться с неожиданными ситуациями;  - передавать смену, обеспечив, всей необходимой информацией;  - сохранять конфиденциальность гостя;  - демонстрировать уверенность в себе и в общении;  - запрашивать и принимать депозиты в соответствии с политикой отеля;  - вести счет вручную денежных средств и их эквивалентов;  - сохранять конфиденциальность гостя;  - применять меры в отеле, в соответствии с ситуацией;  - применять профессиональную лексику в процессе обслуживания, с учётом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса;  - регистрировать гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);  - информировать потребителя о видах услуг и правилах;  - владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса.  **Знания:**  - культурную, историческую и туристическую информацию для данной местности;  - порядок учета авансовых депозитов при подготовке счета и получения компенсации гостем;  - важность эффективных коммуникаций с гостями;  - административные процедуры и процессы, в том числе подачи, обработки текстов, баз данных, ксерокопирование и ведение учета;  - профессиональная лексика: персонала службы приёма и размещения, зону регистрации: предметы, организацию порядок;  - гостиничный маркетинг и технологии продаж;  - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения. |
| **ПМ.02** | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания  МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания  МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания  УП.02 Учебная практика по ПМ.02  ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 | Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» и соответствующих профессиональных компетенций.  По учебному плану специальности на изучение профессионального модуля ПМ 02 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» отводится: 338 часов.  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» отводится: 134 часа, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания» отводится: 54 часа, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена  Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.02 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» и соответствующих профессиональных компетенций.  По учебному плану специальности на освоение учебной практики по ПМ.02 отводится: 72 часа, освоение учебной практик завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.  Рабочая программа производственной практики является составной частью образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».  Производственная практика имеет цель: комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.  По учебному плану специальности на освоение производственной практики по ПМ.02 отводится: 72 часа, освоение производственной практик завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | В результате освоения профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» студент должен:  **Иметь практический опыт в:**  - планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;  - разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с  текущими планами и стандартами гостиницы;  - оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на  иностранном языке;  - контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.  **Умения:**  - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности  службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;  - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и  персонале;  - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;  - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;  - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;  - организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;  - контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.  **Знания:**  - задачи, функции и особенности работы службы питания;  - законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания  гостиничного комплекса;  - особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и  форм обслуживания;  - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники  безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной  гигиены;  - требования к торговым и производственным помещениям организаций службы  питания;  - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;  - технологию организации процесса питания;  - специализированные информационные программы и технологии, используемые в  работе службы питания;  - этапы процесса обслуживания;  - технологию организации процесса питания с использованием различных методов  подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания;  - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;  - регламенты службы питания;  - критерии и показатели качества обслуживания;  - методы оценки качества предоставленных услуг. |
| **ПМ.03** | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда  МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда  МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда  УП.03 Учебная практика по ПМ.03  ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 | Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» и соответствующих профессиональных компетенций.  По учебному плану специальности на изучение профессионального модуля ПМ 03 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» отводится: 432 часа.  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 03.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» отводится: 122 часа, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 03.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» отводится: 52 часа, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена  Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» и соответствующих профессиональных компетенций.  По учебному плану специальности на освоение учебной практики по ПМ.03 отводится: 144 часа, освоение учебной практик завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.  Рабочая программа производственной практики является составной частью образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».  Производственная практика имеет цель: комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.  По учебному плану специальности на освоение производственной практики по ПМ.03 отводится: 108 часов, освоение производственной практики завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | В результате освоения профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» студент должен:  **Иметь практический опыт в:**  - в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;  - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.  **Умения:**  - предупреждать факты хищений и других случаев нарушения членами бригады горничных трудовой дисциплины;  - обучать членов бригады на рабочих местах современным методам поддержания чистоты номерного фонда;  - организовывать и контролировать реализацию работ по предоставлению дополнительных услуг гостям;  - анализировать результаты работы бригады горничных за отчетный период и определять причины отклонений результатов работы бригады горничных от плана, жалоб гостей;  - владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;  - владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса.  **Знания:**  - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;  - принципы взаимодействия с другими службами отеля;  - сервисные стандарты housekeeping;  - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;  - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;  - принципы управления материально-производственными запасами;  - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;  - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;  - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда. |
| **ПМ.04** | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж  МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта  МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж  УП.04 Учебная практика по ПМ.04  ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 | Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» и соответствующих профессиональных компетенций.  По учебному плану специальности на изучение профессионального модуля ПМ 04 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» отводится: 320 часов.  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта» отводится: 126 часов, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж» отводится: 44 часа, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена  Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» и соответствующих профессиональных компетенций.  По учебному плану специальности на освоение учебной практики по ПМ.04 отводится: 72 часа, освоение учебной практик завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.  Рабочая программа производственной практики является составной частью образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».  Производственная практика имеет цель: комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.  По учебному плану специальности на освоение производственной практики по ПМ.04 отводится: 72 часа, освоение производственной практики завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | В результате освоения профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» студент должен:  **Иметь практический опыт:**  - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;  - разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;  - выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;  - определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.  **Умения:**  - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;  - выделять целевой сегмент клиентской базы;  - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;  - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;  - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;  - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;  - планировать и прогнозировать продажи;  - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.  **Знания:**  - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;  - способы управления доходами гостиницы;  - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;  - особенности работы с различными категориями гостей;  - методы управления продажами с учётом сегментации;  - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;  - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  - каналы и технологии продаж гостиничного продукта;  - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;  - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;  - методы максимизации доходов гостиницы;  - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;  - виды отчетности по продажам. |
| **ПМ.05** | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье  МДК.05.01 Администрирование отеля  УП. 05 Учебная практика по ПМ. 05  ПП.05 Производственная практика по ПМ.05 | Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье» и соответствующих профессиональных компетенций.  По учебному плану специальности на изучение профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье» отводится: 308 часов.  По учебному плану специальности на освоение междисциплинарного курса 05.01 «Администрирование отеля» отводится: 158 часов, изучение междисциплинарного курса завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.  Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье» и соответствующих профессиональных компетенций.  По учебному плану специальности на освоение учебной практики по ПМ.05 отводится: 72 часа, освоение учебной практик завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.  Рабочая программа производственной практики является составной частью образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».  Производственная практика имеет цель: комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.  По учебному плану специальности на освоение производственной практики по ПМ.05 отводится: 72 часа, освоение производственной практик завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. | В результате освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье» студент должен:  **Иметь практический опыт:**  - взаимодействия со службами номерного фонда и питания, другими отделами (службами) гостиничного комплекса;  - приёма, регистрации и размещения гостей;  - пmail;  - доставления информации гостям об услугах в гостинице;  - подготовки счетов и организация отъезда гостей;  - приема заказов на бронирование от потребителей;  - информирования потребителя о бронировании;  - аннулирования бронирования;  - уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.  **Уметь:**  - осуществлять уборку номеров, служебных и общественных помещений в соответствии с утвержденными процедурами и стандартами работы;  - поддерживать в номерах необходимое санитарно-гигиеническое состояние и уровень комфорта в жилых и общественных помещениях;  - осуществлять смену постельного белья и полотенец, пополнение необходимых запасов расходных материалов;  - оказывать бытовые услуги гостям (услуги стирки, химчистки, по ремонту одежды и др);  - осуществлять контроль за качеством уборки номеров, общественных помещений вести информационную базу службы приема и размещения;  - осуществлять работу по выезду, и расчеты с туристами;  - отслеживать баланс по депозиту за телефонную связь и другие платные услуги средства размещения;  - применять современные средства коммуникаций и офисное оборудование. установленные на рабочем месте;  - пользоваться телефоном, факсом, персональным компьютером, владеть навыками работы с системами программного обеспечения и информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;  - вести работу с почтой и сообщениями;  - работать с претензиями туристов и отвечать на их вопросы;  - контактировать с гостями на иностранном языке (по тематике службы).  **Знать:**  - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;  - нормативные документы, регулирующие сферу обслуживания;  - правила предоставления гостиничных услуг;  - правила содержания жилых и других помещений гостиницы;  - теорию межличностного общения;  - основы психологии;  - ассортимент и характеристику расходных материалов;  - характеристику применяемых моющих, чистящих и других химических веществ,  виды уборки номеров, служебных и общественных помещений, а также нестандартные процедуры уборки;  - методы контроля качества обслуживания;  - методы технологии уборки;  - санитарно-гигиенические нормы и правила содержания помещений гостиницы;  - основы трудового законодательства;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - правила по охране труда и пожарной безопасности;  - правила приема и обслуживания гостей;  - правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах;  - расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц;  - порядок бронирования номеров гостиницы;  - правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;  - методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера;  - правила использования файловой системы;  - типы и системы ключей;  - телефоны срочного вызова служб экстренной помощи при чрезвычайных ситуациях систему сейфового хранения ценностей туристов и систему депозитных ячеек правила расчета с гостями при их отъезде;  - технологию передачи брони в другие гостинцы;  - планировку помещений гостиницы;  - организацию деятельности служб гостиниц;  - систему охранной сигнализации и правила работы с ней. |