|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Министерство образования и молодежной политики Свердловской областиГосударственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области **«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**(«ГАПОУ СО «КУТТС»)623426, Свердловская область,г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская д. 99телефон/факс: (3439) 39-61-22, 39-80-44e-mail: kuttc@mail.ru; <http://kutts.ru>ОКПО 33884161 ОГРН 1026600936262 ИНН/КПП 6665005602/661201001 |  |

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНна заседании Комиссии по противодействию коррупцииПротокол от 30.09.2022 № 3 |

 |
| «30» сентября 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |  |

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за первое полугодие 2022 года**

**ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пункта | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия(проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1 | Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации | 25.07.2022 г. | Ведущий юрисконсультСпециалист по кадрам | Проведен мониторинг изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, проведен анализ локальных актов техникума по противодействию коррупции на соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Выполнено в полном объеме. |
| 2 | Приведение локальных актов ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» в сфере противодействия коррупции в соответствие с региональным и федеральным законодательством | Один разв полугодие,до 25 июляотчетного годаи до 20 января года,следующегоза отчетным годом | Ведущий юрисконсультСпециалист по кадрам | В соответствии с проведенным мониторингом законодательства РФ актуализация локальных актов ГАПОУ СО «КУТТС» не требуется | Не выполнено. |
| **Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентностиобучающихся и работников техникума** |
| 3 | Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятого работника | 10.01.2022 г.14.02.2022 г.24.02.2022 г.01.04.2022 г.01.08.2022 г. | Специалист по кадрам | При приеме на работу с локальными актами по противодействию коррупции ознакомлены 5 человек, с отметкой в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «КУТТС» | Выполнено в полном объеме. |
| 4 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ноябрь-декабрь 2021-2024 годов | Заместитель директора по УРЗаместитель директора по СПРПедагог-организатор | Планируется провести в течении года. | Не выполнено |
| 5 | Размещение на сайте техникума нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции  | 18.07.2022 г. | Специалист по кадрамСпециалист по защите информации | Размещена информация о социологическом опросе, представителей бизнес-сообщества, главная цель которого – оценить уровень «деловой» коррупции в Свердловской области. | Выполнено в полном объеме. |
| 6 | Размещение на стендах техникума информации по антикоррупционной тематике  | 18.07.2022 г.28.03.2022 г.14.06.2022 г. | Специалист по кадрам | Размещена:- информация о социологическом опросе, представителей бизнес-сообщества, главная цель которого – оценить уровень «деловой» коррупции в Свердловской области;- информация о Заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «КУТТС». | Выполнено в полном объеме. |
| 7 | Проведение разъяснительной работы с работниками:о недопустимости принятия подарков;по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 15.06.2022 г. | Сспециалист по кадрам | В рамках педагогического совета были изучены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (протокол от 15.06.2022 № 8 ). | Выполнено в полном объеме. |
| 8 | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя правоохранительных органов) | 20.05.2022 г. | Зам. директора по УРЗам. директора по СПРСпециалист по кадрам | Беседа с представителем Прокуратуры г. Каменска-Уральского на тему: «Меры ответственности за коррупционные правонарушения» - 102 человека. | Выполнено в полном объеме. |
| 9 | Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации | 20.09.2021 г. | Зам. директора по СПРСпециалист по кадрам | Утверждена приказом от 20.09.2021 г. № 333-од «Об утверждении Концепции антикоррупционного воспитания ГАПОУ СО «КУТТС» | Выполнено в полном объеме. |
| 10 | Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов | 20.05.2022 г. | Зам. директора по СПРКураторы учебных групп | Беседа с представителем Прокуратуры г. Каменска-Уральского на тему: «Меры ответственности за коррупционные правонарушения» - 102 человека. | Выполнено в полном объеме. |
| 11 | Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся | До 30 ноября отчетного года | Специалист по кадрамПедагоги-организаторы  | Планируется провести в течении года. | Не выполнено. |
| 12 | Проведении родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | 26.05.2022 г. | Зам. директора по СПРКураторы учебных групп | Проведено родительское собрание на тему: «Повышение правовой культуры и соблюдение антикоррупционного поведения обучающихся». Участвовало 32 человека. | Выполнено в полном объеме. |
| 13 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенностиработой ОУ, качеством предоставляемых услуг | До 30 декабря отчетного года | Специалист по кадрамКураторы учебных групп | Планируется провести в течении года. | Не выполнено. |
| 14 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Специалист по кадрам | Уведомления работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют. | Не выполнено. |
| 15 | Участие в учебных семинарах,конференциях, круглых столах,мероприятиях по противодействиюкоррупции | 26.08.2022 г. | Специалист по кадрам | Участие в совещании на тему «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях» | Выполнено в полном объеме. |
| **Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации** |
| 16 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках при проведение заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) | При проведении закупок  | Специалист по кадрамВедущий юрисконсульт | Осуществление закупок в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг на 2022 год.Размещение информации в ЕИС zakupki.gov.ru о заключении договоров производится в установленные законодательством Российской Федерации сроки:1. Замена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ-профилей – договор от 08.02.2022 г. (размещен 08.02.2022);
2. Поставка картриджей, запасных частей, расходных материалов для устройств ввода-вывода информации – договор от 21.02.2022 г. № 32211082853 (размещен 21.02.2022 г.0;
3. Поставка бытовой химии и хозяйственного инвентаря – договор от 22.02.2022 г. № 32211097278 (размещен 25.02.2022 г.);
4. Оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспорта – договор от 11.03.2022 г. № 32211143361 (размещен 11.03.2022 г.0;
5. Замена выпусков канализационных К1-1, К1-2 с частичной заменой канализационных труб внутри здания – договор от 11.03.2022 г. (размещен 11.03.2022 г.);
6. Поставка канцелярских товаров – договор от 11.03.2022 г. № 32211144301 (размещен 11.03.2022 г.);
7. Поставка электрических материалов – договор от 14.03.2022 г. (размещен 14.03.2022 г.;
8. Замена существующих пожарных шкафов – договор от 04.04.2022 г. № 32211217328 (размещен 04.04.2022 г.);
9. Проведение проверки приборов учета тепловой энергии и ГВС – 29.04.2022 г.
10. Поставка строительного оборудования и инвентаря – договор от 04.05.2022 г. № 32211301242 (размещен 04.05.2022 г.);
11. Проведение гидравлической промывки и гидравлических испытаний опрессовки внутренних систем отопления – договор от 11.05.2022 г. № 32211324173 (размещен 11.05.2022 г.);
12. Поставка преобразователей расхода электромагнитных ПРЭМ-D-50 с блоком питания АС/ДС 10ВР220-12 Д – договор от 11.05.2022 г. № 32211327843 (размещен 11.05.2022);
13. Поставка светильников – договор от 11.05.2022 г. № 32211332350 (размещен 11.05.2022 г.);
14. Оказание услуг по круглосуточной физической охране объектов – договор от 06.06.2022 г. (размещен 06.06.2022 г.);
15. Поставка кирпичей – договор от 06.06.2022 г. № 32211392034 (размещен 06.06.2022 г.);
16. Поставка бензина автомобильного – договор от 20.06.2022 г. № 32211426206 (размещен 20.06.2022 г.);
17. Изготовление и поставка студенческих билетов, зачетных книжек – договор от 20.06.2022 г. № 32211430761 (размещен 20.06.2022 г.).
 | Выполнено в полном объеме. |
| 17 | Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд техникума в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг  | При проведении закупок | Специалист по кадрамВедущий юрисконсульт | Закупки проводятся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц": Все закупки проведены в установленные законодательством Российской Федерации сроки, коррупционной составляющей не выявлено. | Выполнено в полном объеме. |
| 18 | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов | Информация о результатах исполнения договора размещена в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора | Специалист по кадрамВедущий юрисконсульт  | Отчеты по заключенным договорам на поставку товаров (работ, услуг) на сайте zakupki.gov.ru размещены в установленные законодательством сроки. | Выполнено в полном объеме. |
| 19 | Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ, исключение коррупционных рисков | 17.02.2022 г.05.04.2022 г. | Главный бухгалтер | Договор от 17.02.2022 г. № 3 (пожертвование денежных средств в размере 18 000,00 руб.).Договор от 05.04.2022 г. № 6-рег/2022 (пожертвование строительного инвентаря и инструментов на сумму 45 390,00 руб.). | Выполнено в полном объеме. |
| 20 | Постановка на учет материальных ценностей  | 05.04.2022 г. | Специалист по кадрамВедущий юрисконсульт | В соответствии с договором от 05.04.2022 г. № 6-рег/2022 на бухгалтерский учет были поставлены следующие материальные ценности:* Растворный ящик;
* Таз строительный для раствора;
* Лопата совковая;
* Кельма каменщика;
* Расшивка для формирования швов плоская;
* Расшивка для формирования швов вогнутая;
* Молоток-кирочка;
* Киянка резиновая;
* Нож строительный;
* Металлическая линейка;
* Уровень строительный, 600 мм;
* Угольник металлический 130\*300 ммЭНТОР;
* Ведро 12 л.
 | Выполнено в полном объеме. |
| 21 | Проведение инвентаризации | До 25 ноября отчетного года | Специалист по кадрам | Планируется провести в течении года. | Не выполнено. |
| 22 | Проведение внутреннего финансового контроля  | По графику финансового контроля | Главный бухгалтер | Текущий контроль ежедневно.Плановый контроль в соответствии с планом проведения внутреннего финансового контроля, утвержденным приказом от 30.12.2020 г. № 586-од (приложение 4) | Выполнено в полном объеме. |
| 23 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | 18.01.2022 г.31.03.2022 г.30.06.2022 г. | Главный бухгалтер Ведущий экономист | План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании проектов договоров, потребностей в приобретении материальных ценностей. Утвержден 18.01.2022 г., согласован Наблюдательным советом (протокол от 14.01.2022 г. № 1).31.03.2022 г., 30.06.2022 г. внесены изменения в План финансово-хозяйственной деятельности согласованные Наблюдательным советом (протоколы от 25.03.2022 г. № 4, от 07.07.2022 г. № 8).Отчет об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности размещен на Официальном сайте техникума. | Выполнено в полном объеме. |
| 24 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Зам. директора по УРСпециалист по кадрам | Были проведены следующие мероприятия: - Работа приемной комиссии осуществлялась в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 год в период с 20.06.2022 года по 15.08.2022 года;- На Официальном сайте техникума ежедневно размещались актуальные конкурсные списки, мониторинг поданных заявлений;- Прием студентов ежедневно фиксировался в учетных документах, вносились сведения в базу «ФИС ГИА приема». Данные приема размещались на сайте техникума.- Перевод и отчисление студентов осуществлено в соответствии с положением «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «КУТТС», утвержденным приказом от 29.12.2017 г. № 424-од. | Выполнено в полном объеме. |
| 25 | Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в техникуме | Ежегодно, до 15 ноября отчетного года | Специалист по кадрам | Планируется провести в течении года. | Не выполнено. |
| 26 | Организация совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции | 16.03.2022 г. | Специалист по кадрам | Проведено совещание на тему: «Профилактика коррупционных правонарушений». | Выполнено в полном объеме. |
| 27 | Проведение мониторинга родственных связей среди работников техникума с целью выявления и устранения конфликта интересов | 28.03.2022 г. | Специалист по кадрам | В период с 14.03.2022 г. – 18.03.2022 г. был проведен мониторинг наличия родственных связей среди работников техникума. Отчет был рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции 28.03.2022 г.  | Выполнено в полном объеме. |
| **Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления** |
| 28 | Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ СО «КУТТС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | 02.06.2022 г. | Ведущий юрисконсультСпециалист по кадрам | Проведена прямая телефонная линия с директором ГАПОУ СО «КУТТС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Обращения отсутствуют. | Выполнено в полном объеме. |
| 29 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | 15.06.2022 г. | Специалист по кадрам | В рамках педагогического совета была изучена информация по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (протокол от 15.06.2022 г. № 8). | Выполнено в полном объеме. |
| 30 | Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых участие в противодействие коррупции | Не реже одного раза в год | Специалист по кадрам | Планируется провести в течении года. | Не выполнено |
| **Повышение эффективности антикоррупционной деятельности** |
| 31 | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции техникума | 28.03.2022 г.14.06.2022 г. | Специалист по кадрам | Заседание Комиссии состоялось в установленные сроки, в полном составе. На заседании 28.03.2022 г. были рассмотрены следующие вопросы (Протокол от 28.03.2022 г. № 1):* О результатах выполнения Плана мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» в 2021 году;
* О результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КУТТС» в 2021 году;
* О результатах контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «КУТТС» в 2021 году;
* О контроле исполнения решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2021 года;
* Об исполнении Плана работы ГАПОУ СО «КУТТС» по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в 2021 году;
* О результатах мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «КУТТС».

На заседании 14.06.2022 г. были рассмотрены следующие вопросы (Протокол от 14.06.2022 г. № 2):* О результатах выполнения Плана мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» по противодействию коррупции за I квартал 2022 года;
* О результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КУТТС» за I квартал 2022 года;
* О результатах контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «КУТТС» за I квартал 2022 года;
* О контроле исполнения решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2022 года;
* О соблюдении законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «КУТТС» при организации приема, перевода и отчисления обучающихся;
* О результатах осуществления контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «КУТТС»;
* О результатах анкетирования студентов (обучающихся, законных представителей) о качестве организации образовательного процесса.
 | Выполнено в полном объеме. |
| 32 | Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения о противодействии коррупции , подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов | До 20 декабря отчетного года | Специалист по кадрам | Планируется провести в течении года. | Не выполнено. |
| 33 | Мероприятия по изучению и работе с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» | 13.05.2022 г. | Специалист по кадрам | Внесено изменение в План мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.Информация о функционировании платформы обратной связи «Жалобы на все» размещена на Официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции». Обращения по средством использования платформы в течении первого полугодия 2022 года не поступали. | Выполнено в полном объеме. |

ВЫВОД: по итогам выполнения плана работы по противодействию коррупции за первое полугодие 2022 года:

1) выполнено в полном объеме в установленные сроки – 24 мероприятия;

2) не выполнено – 9 мероприятий в связи с установлением для мероприятий более позднего срока.

Директор Е.О. Гончаренко