

РАССМОТРЕН  
на заседании Комиссии по  
противодействию коррупции  
Протокол от 02.11.2022 № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 30.12.2020 г. №  
581-од «Об утверждении  
Плана мероприятий ГАПОУ  
СО «Каменск-Уральский  
техникум торговли и  
сервиса» по  
противодействию  
коррупции на 2021-2024  
годы» (с изменениями)

План работы  
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы  
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

№ строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнения мероприятия
1	2	3	4
<b>Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Ежегодно, до 01 октября отчетного года	Ведущий юристконсульт Специалист по кадрам
2	Приведение локальных актов ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» в сфере противодействия коррупции в соответствие с региональным и федеральным законодательством	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ведущий юристконсульт Специалист по кадрам
<b>Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и работников техникума</b>			
1	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятого работника	При приеме на работу	Специалист по кадрам
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь – декабрь 2021-2024 годов	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР Педагог-организатор
3	Размещение на сайте техникума нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 8 числа месяца следующего за отчетным	Специалист по кадрам Специалист по защите информации
4	Размещение на стендах техникума информации по антикоррупционной тематике	Ежеквартально, до 8 числа месяца следующего за отчетным	Специалист по кадрам

5	Проведение разъяснительной работы с работниками: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам
6	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя правоохранительных органов)	Ежеквартально, в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР Специалист по кадрам
7	Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	До декабря 2021 года	Зам. директора по СПР Специалист по кадрам
8	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Зам. директора по СПР Кураторы учебных групп
9	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	До 30 ноября отчетного года	Специалист по кадрам Педагог-организатор
10	Проведении родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Зам. директора по СПР Кураторы учебных групп
11	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	До 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам Кураторы учебных групп
12	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам

13	Участие в учебных семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по противодействию коррупции	Ежегодно, но не реже одного раза в год	Специалист по кадрам
<b>Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации</b>			
1	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках при проведении заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)	При проведении закупок	Специалист по кадрам Ведущий юрист-консультант
2	Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд техникума в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг	При проведении закупок	Специалист по кадрам Ведущий юрист-консультант
3	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	При проведении закупок	Специалист по кадрам Ведущий юрист-консультант
4	Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ, исключение коррупционных рисков	При осуществлении пожертвования	Специалист по кадрам Ведущий юрист-консультант
5	Постановка на учет материальных ценностей	При осуществлении пожертвования	Специалист по кадрам Ведущий юрист-консультант
6	Проведение инвентаризации	До 25 ноября отчетного года	Специалист по кадрам
7	Проведение внутреннего финансового контроля	По графику финансового контроля	Главный бухгалтер
8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежегодно до 31 декабря отчетного года	Главный бухгалтер Ведущий экономист

9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Зам. директора по УР Специалист по кадрам
10	Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачи документов гос. образца	Ежегодно, до 30 июня отчетного года	Зав. учебной частью Специалист по кадрам
11	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в техникуме	Ежегодно, до 15 ноября отчетного года	Специалист по кадрам
12	Организация совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам
13	Проведение мониторинга родственных связей среди работников техникума с целью выявления и устранения конфликта интересов	Ежегодно, до 30 июня отчетного года	Специалист по кадрам
14	Формирование на постоянной основе с учетом критериев выбора закупок профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей	Ежеквартально, начиная с 01 декабря 2022 года: за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 20 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным.	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности
15	Проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной	Ежеквартально, начиная с 01 декабря 2022 года: за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года -	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности

	заинтересованности работников ГАПОУ СО «КУТТС».	до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 25 октября отчетного года; за отчетный год - до 25 января года, следующего за отчетным.	
<b>Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления</b>			
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам
2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Специалист по кадрам
3	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых участие в противодействии коррупции	Не реже одного раза в год	Специалист по кадрам
4	Мероприятия по изучению и работе с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным	Специалист по кадрам
<b>Повышение эффективности антикоррупционной деятельности</b>			
1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции техникума	Ежеквартально	Специалист по кадрам
2	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения о противодействии коррупции, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов	До 20 декабря отчетного года	Специалист по кадрам

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Каменск – Уральский техникум торговли и сервиса»

ПРИКАЗ

Ол. Н. Лодол

№ 474-09

г. Каменск-Уральский

О внесении изменений в приказ ГАПОУ СО «КУТТС» от 30.12.2020 г. № 581-од «Об утверждении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в План мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный приказом от 30.12.2020 № 581-од, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Директор



Е.О. Гончаренко