ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласии с его результатами (образец заявления в Приложении № 1 к настоящему Положению). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

1. Апелляция подается поступающим лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
2. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию направляется поступающим на следующий день после объявления результатов вступительного испытания на электронный адрес kuttc@mail.ru. Поступающий имеет право подать письменное заявление лично через секретаря апелляционной комиссии. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
3. Рассмотрение апелляций проводится на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным Приказом директора техникума. Расписание работы комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте техникума. Вне утвержденного расписания работы заседания комиссии не проводятся.
4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
5. Ознакомление поступающих со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится после идентификации личности поступающего в присутствии председателя экзаменационной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.
6. Поступающий должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное вступительное испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии. После ознакомления с работой поступающий на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.
7. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и лист оценки вступительного испытания. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью

дееспособными до достижения совершеннолетия. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей. Присутствие поступающего, его родителя (законного представителя) на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего может быть организовано дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет, позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

8. На время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

10. Апелляции не принимаются по вопросам:

10.1. связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;

10.2 неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);

10.3 связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

11. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами ГАПОУ СО «КУТТС».