

 ТЕХНИКУМ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

ПРИНЯТО
 На заседании пед. совета
 ГАПОУ СО «КУТТС»
 Протокол от 06.02.2023 № 5

ПРИНЯТО
 На заседании Совета
 ГАПОУ СО «КУТТС»
 Протокол от 21.02.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ГАПОУ СО «КУТТС»
 Е.О. Гончаренко
 «22» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии
 для проведения вступительных испытаний
 по образовательным программам
 среднего профессионального образования
 в ГАПОУ СО "Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса"

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии	3
3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии	4
4. Порядок подачи апелляции	4
5. Порядок принятия и срок действия Положения	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее - Положение) регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее ГАПОУ СО «КУТТС»).

1.2. Для рассмотрения апелляций поступающих в техникум создается апелляционная комиссия. Комиссия создается приказом директора в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема в ГАПОУ СО «КУТТС».

2. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

2.1. Комиссия состоит из трех членов апелляционной комиссии, из числа преподавательского состава техникума. В качестве независимых экспертов в Комиссию могут быть включены представители органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющие управление в сфере образования.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель и члены Комиссии:

- рассматривают заявление об апелляции от поступающего;
- принимают участие в голосовании по принятию решений Комиссии.

2.4. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии техникума о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения Комиссии.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление (Приложение 1) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов или нормативов вступительных испытаний процедуре проверки и оценивания;
- при необходимости, заслушивает экспертное мнение членов экзаменационной комиссии соответствующего вступительного испытания;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит принятое решение до сведения поступающего под подпись.

3.2. Комиссия определяет обоснованность заявления поступающего и проверяет правильность решения, принятого экзаменационной комиссией.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия, после рассмотрения апелляции, выносит только одно из двух окончательных решений:

3.4.1. «итоговое количество баллов вступительного испытания изменить», с указанием нового количества баллов;

3.4.2. «итоговое количество баллов вступительного испытания оставить без изменения».

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании и является основанием для изменения результата вступительного испытания поступающего.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с индивидуальными оценочными материалами вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается педагогическим советом и Советом техникума, утверждается директором ГАПОУ СО «КУТТС».

5.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

Действие настоящего Положения прекращается с момента согласования Советом техникума и утверждения директором ГАПОУ СО «КУТТС» нового Положения, регулирующего порядок деятельности Комиссии и рассмотрения апелляций при приеме в ГАПОУ СО «КУТТС».

