

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

ПРИНЯТО

На заседании пед. совета

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 06.02.2023 №5

ПРИНЯТО

На заседании Совета

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 01.02 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГАПОУ СО «КУТТС»

от «20» 02 2023 г. № 83-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии
 при проведении вступительных испытаний
 по образовательным программам
 среднего профессионального образования
 в ГАПОУ СО "Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса"

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии	3
3. Состав и структура экзаменационной комиссии	4
4. Организация работы экзаменационной комиссии.....	5
5. Отчетность экзаменационной комиссии.....	6
6. Ответственность членов экзаменационной комиссии.....	6
7. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности экзаменационной экзаменационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее - ГАПОУ СО «КУТТС»).

2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г.

– Уставом ГАПОУ СО «КУТТС»;

– Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «КУТТС»;

– Положением о приемной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «КУТТС».

3. Экзаменационная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ГАПОУ СО «КУТТС».

6. Члены экзаменационной экзаменационной комиссии выполняют следующие функции:

– готовят экзаменационные материалы;

– проводят консультации для поступающих;

– участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций;

– оценивают результаты сдачи вступительного испытания.

7. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения. При этом Комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и структура экзаменационной комиссии

8. Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной экзаменационной комиссии и назначается председатель.

9. В состав экзаменационной комиссии включаются квалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения ГАПОУ СО «КУТТС», члены Приемной экзаменационной комиссии.

10. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены. Ведение делопроизводства экзаменационной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

11. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель.

Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым ГАПОУ СО «КУТТС»;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

12. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «КУТТС» членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;
- вносить на рассмотрение председателю приемной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «КУТТС» предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

13. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя Экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

14. Члены экзаменационной комиссии имеют право:
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
 - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
 - требовать организации необходимых условий труда.
15. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:
- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
 - соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
 - соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

16. Комиссия осуществляет свои полномочия в согласно Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающий период сдачи вступительного испытания.

17. Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания одним или несколькими членами экзаменационной комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

18. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной экзаменационной комиссии не допускается.

19. Оценка вступительного испытания поступающего осуществляется в соответствии с программой вступительных испытаний по программам подготовки специалистов среднего звена.

20. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

21. Основной формой работы экзаменационной комиссии является заседание.

22. Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены экзаменационной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

23. Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

24. Член экзаменационной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять его, изложенное в письменной форме.

25. Заседание экзаменационной комиссии отражается в Итоговом протоколе вступительных испытаний поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности, который оформляется в

соответствии с программой вступительных испытаний и подписывается всеми членами ,принявшими участие в голосовании.

26. Отчет экзаменационной комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость - не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается Председателю приемной экзаменационной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

27. Перечень отчетных документов экзаменационной комиссии:
- Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии.
 - Расписание вступительных испытаний.
 - Индивидуальные протоколы вступительных испытаний по количеству участников в соответствии с программой вступительного испытания.
 - Итоговый протокол вступительных испытаний.
 - Отчет о работе экзаменационной комиссии по оценке результатов сдачи соответствующего вступительного испытания.

6. Ответственность членов экзаменационной комиссии

28. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут личную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба учреждению в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

29. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ СО «КУТТС».

30. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.