



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Камensk-Уральский техникум торговли и сервиса»
(«ГАПОУ СО «КУТТС»)
623426, Свердловская область,
г. Камensk-Уральский, ул. Октябрьская д. 99
телефон/факс: (3439) 39-61-22, 39-80-44
e-mail: kutts@mail.ru; <http://kutts.ru>
ОКПО 33884161 ОГРН 1026600936262
ИНН/КПП 6665005602/661201001

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
Протокол от 17.02.2023 № 1

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за первый квартал 2023 года
ГАПОУ СО «Камensk-Уральский техникум торговли и сервиса»
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Ежегодно, до 01 октября отчетного года	Ведущий юристконсульт	Проведен мониторинг изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, проведен анализ локальных актов техникума по противодействию коррупции на соответствие с	Выполнено в полном объеме.

				изменениями законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	
2	Приведение локальных актов ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» в сфере противодействия коррупции в соответствие с региональным и федеральным законодательством	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ведущий юрист-консульт	В соответствии с проведенным мониторингом законодательства РФ, актуализация локальных актов ГАПОУ СО «КУТТС» не требуется	Выполнено в полном объеме.
Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и работников техникума					
1	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятого работника	26.01.2023	Специалист по кадрам	При приеме на работу с локальными актами по противодействию коррупции ознакомлен 1 человек, с отметкой в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «КУТТС»	Выполнено в полном объеме.
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь-декабрь 2021-2024 годов	Заместитель директора по УР Заместитель директора по СПР Педагог-организатор	Планируется провести в течении года.	Не выполнено
3	Размещение на сайте техникума нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 8 числа месяца следующего за отчетным	Специалист по защите информации	На официальном сайте размещена информация об услугах, предоставляемых техникумом, в том числе платных. Размещено внесение изменений в приказы о составе комиссии по	Выполнено в полном объеме.

				противодействию коррупции и ответственных лицах.	
4	Размещение на стендах техникума информации по антикоррупционной тематике	16.02.2023 г.	Специалист по кадрам	Размещена: - информация о Заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «КУТТС».	Выполнено в полном объеме.
5	Проведение разъяснительной работы с работниками: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Ведущий юрисконсульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
6	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя правоохранительных органов)	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР Ведущий юрисконсульт	Планируется провести 14.03.2023 беседу с представителем МО МВД России г. Каменск-Уральского на тему: «Меры ответственности за коррупционные правонарушения», количество участников от ГАПОУ СО «КУТТС» не менее 50 человек.	Не выполнено.
7	Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	20.09.2021 г.	Зам. директора по СПР Специалист по кадрам	Утверждена приказом от 20.09.2021 г. № 333-од «Об утверждении Концепции антикоррупционного воспитания ГАПОУ СО «КУТТС»	Выполнено в полном объеме.
8	Проведение открытых уроков и	Один раз в	Зам. директора по	Планируется провести 14.03.2023	Не выполнено.

	классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	СПР Кураторы учебных групп	беседу с представителем МО МВД России г. Каменск-Уральского на тему: «Меры ответственности за коррупционные правонарушения», количество участников от ГАПОУ СО «КУТТС» не менее 50 человек.	
9	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	До 30 ноября отчетного года	Ведущий юристконсульт Педагогический организаторы	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
10	Проведении родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Зам. директора по СПР Кураторы учебных групп	Планируется провести в течении 2 квартала.	Не выполнено.
11	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	До 30 декабря отчетного года	Ведущий юристконсульт Кураторы учебных групп	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
12	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Ведущий юристконсульт	Уведомления работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют.	Не выполнено.
13	Участие в учебных семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по	Ежегодно, но не реже одного раза в год	Ведущий юристконсульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.

противодействию коррупции

Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации

1	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках при проведении заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)	При проведении закупок	Ведущий юрист-консульт	Осуществление закупок в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг на 2023 год. Размещение информации в ЕИС zakupki.gov.ru о заключении договоров производится в установленные законодательством Российской Федерации сроки: 1. Поставка производственных столов – договор от 31.02.2023 г. № 32312022731 (размещен 31.02.2023г.); 2. Поставка бумаги для офисной техники – договор от 11.01.2023 г. № 32211981012 (размещен 11.01.2023 г.);	Выполнено в полном объеме.
2	Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд техникума в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг	При проведении закупок	Ведущий юрист-консульт	Закупки проводятся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц": Все закупки проведены в установленные законодательством Российской Федерации сроки, коррупционной составляющей не выявлено.	Выполнено в полном объеме.
3	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров,	Информация о результатах исполнения	Ведущий юрист-консульт	Отчеты по заключенным договорам на поставку товаров (работ, услуг) на сайте	Выполнено в полном объеме.

	выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	договора размещена в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора		zakupki.gov.ru размещены в установленные законодательством сроки.	
4	Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ, исключение коррупционных рисков	При осуществлении и пожертвования	Главный бухгалтер	Пожертвование в 1 квартале 2023 года не осуществлялись.	Выполнено в полном объеме.
5	Постановка на учет материальных ценностей	При осуществлении и пожертвования	Ведущий юрист-консульт	– Пожертвование в 1 квартале 2023 года не осуществлялись.	Выполнено в полном объеме.
6	Проведение инвентаризации	До 25 ноября отчетного года	Ведущий юрист-консульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
7	Проведение внутреннего финансового контроля	По графику финансового контроля	Главный бухгалтер	Текущий контроль ежедневно. Плановый контроль в соответствии с планом проведения внутреннего финансового контроля, утвержденным приказом от 30.12.2020 г. № 586-од	Выполнено в полном объеме.

				(приложение 4)	
8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	13.01.2023 г.	Главный бухгалтер Ведущий экономист	План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании проектов договоров, потребностей в приобретении материальных ценностей. Утвержден 13.01.2023 г., согласован Наблюдательным советом (протокол от 13.01.2023 г. № 1).	Выполнено в полном объеме.
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Зам. директора по УР Ведущий юристконсульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
10	Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачи документов гос. образца	Ежегодно, до 30 июня отчетного года	Зав. учебной частью Ведущий юристконсульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
11	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в техникуме	Ежегодно, до 15 ноября отчетного года	Ведущий юристконсульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
12	Организация совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Ведущий юристконсульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.

	коррупции				
13	Проведение мониторинга родственных связей среди работников техникума с целью выявления и устранения конфликта интересов	Ежегодно, до 30 июня отчетного года	Ведущий юрист-консульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
14	Формирование на постоянной основе с учетом критериев выбора закупок профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей	Ежеквартально, начиная с 01 декабря 2022 года: за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 20 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным.	Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности	Закупки по критериями, указанным в пункте 2 Порядка предоставления должностному лицу ГАПОУ СО «КУТТС», ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, информации о закупках, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом от 31.10.2022 г. № 462-од, не проводились	Выполнено в полном объеме.
15	Проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников	12.01.2023	Заместитель директора по научно-методической и	12.01.2023 г. проведен перекрестный анализ сведений государственных закупок за 4 квартал 2022 года	Выполнено в полном объеме.

	закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «КУТТС».		инновационной деятельности		
Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления					
1	Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ СО «КУТТС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Ведущий юристконсульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Ведущий юристконсульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
3	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых участие в противодействие коррупции	Не реже одного раза в год	Ведущий юристконсульт	Планируется провести в течении года.	Не выполнено

4	Мероприятия по изучению и работе с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным	Ведущий юрист-консульт	Обращения по средствам использования платформы в течении первого квартала 2023 года не поступали.	Выполнено в полном объеме.
Повышение эффективности антикоррупционной деятельности					
1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции техникума	17.02.2023 г.	Специалист по кадрам	<p>Заседание Комиссии состоялось в установленные сроки, в полном составе. На заседании 17.02.2023 г. были рассмотрены следующие вопросы (Протокол от 17.02.2023 г. № 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - О результатах выполнения Плана мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» в 2022 году; - О результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КУТТС» в 2022 году; - О результатах контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «КУТТС» в 2022 году; - О контроле исполнения решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2022 года; - Об исполнении Плана работы ГАПОУ СО «КУТТС» по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в 2022 году. 	Выполнено в полном объеме.

2	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения о противодействии коррупции, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов	До 20 декабря отчетного года	Специалист по кадрам	Планируется провести в течении года.	Не выполнено.
---	--	------------------------------	----------------------	--------------------------------------	---------------

ВЫВОД: по итогам выполнения плана работы по противодействию коррупции за первый квартал 2023 года:

- 1) выполнено в полном объеме в установленные сроки – 17 мероприятия;
- 2) не выполнено – 19 мероприятий в связи с установлением для мероприятий более позднего срока.

Директор



Е.О. Гончаренко