



Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО
на заседании научно-
методического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 9
от 31.05.2023

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 7
от 16.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский техникум торговли и
сервиса»
от «16» июня 2023 г. № 251-од

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Квалификация – оператор информационных
систем и ресурсов
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ОПОП
– 1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования

СОГЛАСОВАНО с работодателем

менеджер ООО «Комлайн»

Должность, наименование организации



Фельдман Е И

И.О. Фамилия

2023 г.

г. Каменск-Уральский, 2023г

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2	Нормативный срок освоения и объем программы	6
1.3	Область и объекты профессиональной деятельности	7
1.4	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2	Содержание основной профессиональной образовательной программы	18
2.1	Учебный план	18
2.2	Формирование вариативной части	21
2.3	Календарный учебный график	22
2.4	Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик	23
2.5	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	24
2.6	Программа развития универсальных учебных действий	24
2.7	Программа коррекционной работы	25
3	Организационно-педагогические условия образовательного процесса	26
3.1	Кадровое обеспечение учебного процесса	26
3.2	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	26
3.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	28
3.4	Практическая подготовка обучающихся	29
4	Формы аттестации	33
4.1	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	33
4.2	Организация государственной итоговой аттестации	35
	Приложение 1 Учебный план	
	Приложение 2 Календарный учебный график	
	Приложение 3 Программа ОД.01 Русский язык	
	Приложение 4 Программа ОД.02 Литература	
	Приложение 5 Программа ОД.03 Иностранный язык	
	Приложение 6 Программа ОД.04 Математика	
	Приложение 7 Программа ОД.05 Информатика	
	Приложение 8 Программа ОД.06 Физика	
	Приложение 9 Программа ОД.07 Химия	
	Приложение 10 Программа ОД.08 Биология	
	Приложение 11 Программа ОД.09 История	
	Приложение 12 Программа ОД.10 Обществознание	
	Приложение 13 Программа ОД.11 География	
	Приложение 14 Программа ОД.12 Физическая культура	
	Приложение 15 Программа ОД.13 ОБЖ	
	Приложение 16 Программа ДОД.01 Введение в профессиональную деятельность	

Приложение 17 Программа СГ.01 История России

Приложение 18 Программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 19 Программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 20 Программа СГ.04 Физическая культура

Приложение 21 Программа СГ.05 Основы финансовой грамотности

Приложение 22 Программа ОП.01 Основы информационных технологий

Приложение 23 Программа ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления

Приложение 24 Программа ОП.03 Базы данных

Приложение 25 Программа ОП.04 Основы бизнеса и коммуникаций

Приложение 26 Программа ОП.05 Ресурсы и ресурсосбережение

Приложение 27 Программа ОП.06 Основы цифровой компетентности

Приложение 28 Программа ОП.07 Организация системы электронного делопроизводства и управления контентом

Приложение 29 Программа ОП.08 Практикум профессионального мастерства

Приложение 30 Программа ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Приложение 31 Программа учебной практики по ПМ.01

Приложение 32 Программа производственной практики по ПМ.01

Приложение 33 Программа ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Приложение 34 Программа учебной практики по ПМ.02

Приложение 35 Программа производственной практики по ПМ.02

Приложение 36 Программа ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики

Приложение 37 Программа учебной практики по ПМ.03

Приложение 38 Программа производственной практики по ПМ.03

Приложение 39 Методические материалы

Приложение 40 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Приложение 41 Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

Приложение 42 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 43 Программа развития универсальных учебных действий

Приложение 44 Программа коррекционной работы

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974.

ОПОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и примерной основной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана

на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по

информационным ресурсам», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 года, регистрационный № 69714);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 октября 2022 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2022 года, регистрационный № 70769);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 года, регистрационный № 60591);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2023 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- Порядка организации практической подготовки обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- Устава ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
с учетом
- Письма Минпросвещения РФ от 20 июля 2020 г. N 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;
- Письма Министерством просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Технического описания компетенций «Веб-технологии» Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;
- Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 года N P-42)
- Примерной основной образовательной программы профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, (проект, 2023 г.)

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативные сроки освоения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО ППССЗ в очной форме обучения
На базе основного общего образования	Оператор информационных систем и ресурсов	1 год 10 месяцев

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет **3132** часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП (таблица 2)

Таблица 2 – Трудоемкость освоения ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Часы
Обучение по циклам	58	2088
Учебная практика	18	648
Производственная практика		
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Итого	87	3132

1.3 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность - Об Связь, информационные и коммуникационные технологии.

1.4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС среднего общего образования устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы: личностным, метапредметным и предметным,

Личностные результаты освоения основной образовательной программы включают:

- 1) осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- 2) готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- 3) наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- 4) целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы включают:

- 1) освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- 2) способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты включают освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета (дисциплины) научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов (дисциплин) на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов (дисциплин) на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Основные виды деятельности и планируемые результаты освоения обучающимися ФГОС 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов: профессиональные компетенции и общие компетенции представлены в таблицах 3 и 4, личностные результаты реализации программы воспитания в таблице 5.

Таблица 3 – Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных	<p>Навыки: набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления</p> <p>Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений</p> <p>Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.</p>
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры	<p>Навыки: создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранение документов в различных цифровых форматах;</p>

	документов	преобразование и переконпоновка данных
		Умения: создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Знания: стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов
	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Навыки: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов
		Умения: использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования
		Знания: правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Навыки: сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
		Умения: применять средства ввода графической и текстовой информации
		Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Навыки: сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов
		Умения: работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
		Знания: способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования.
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах	Навыки: формирования запросов к базам данных	
	Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных	

	данных	Знания: принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	Навыки: ведения и актуализации информационных баз данных
		Умения: выполнять обновление информации в базах данных
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	Знания: виды и правила построения запросов к базам данных
		Навыки: фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет
		Умения: подготавливать цифровой контент
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	Знания: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
		Навыки: размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
		Умения: заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	Знания: технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
		Навыки: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
		Умения: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению

		<p>нию информационной безопасности</p> <p>Знания: нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	<p>Навыки: сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса</p> <p>Умения: владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости</p> <p>Знания: терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики</p>
Подготовка интерфейсной графики	ПК 3.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса	<p>Навыки: разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;</p> <p>создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;</p> <p>рисование пиктограмм, включая разработку их метафор;</p> <p>рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;</p> <p>подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</p> <p>оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана</p> <p>Умения: рисовать анимационные последовательности и раскадровку;</p> <p>подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;</p> <p>оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана</p> <p>Знания: требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;</p> <p>основы верстки с использованием языков разметки;</p> <p>основы верстки с использованием языков описания стилей;</p> <p>технических требований к интерфейсной графике;</p> <p>техники и методики подготовки графических материалов</p>

	ПК 3.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	<p>Навыки: подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям</p>
		<p>Умения: создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений</p>
		<p>Знания: правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; общих принципов анимации; правил типографского набора текста и верстки</p>

Таблица 4 - Общие компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем</p>

	ном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказыва-

		<p>ния о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

Таблица 5 - Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код ЛР реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично-стно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

2 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов при очной форме обучения на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности. Каникулы устанавливаются 2 раза в течение учебного года продолжительностью: на первом курсе - 11 недель, в том числе в зимний период 2 недели, на втором курсе - в зимний период 2 недели.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу; все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность занятий теоретического обучения составляет 45 минут, учебной и производственной практики - 6 часов.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Программа среднего общего образования реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели – промежуточная аттестация и 11 недель каникул, из которых 2 недели - в зимний период).

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при разработке учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, который предусматривает изучение:

- Базовых учебных дисциплин;
- Профильных учебных дисциплин;
- Дополнительных учебных дисциплин по выбору

Общеобразовательный цикл реализуется на I курсе. Учебные дисциплины общеобразовательного учебного цикла изучаются на базовом и профильном уровнях с учетом профиля осваиваемой специальности среднего профессионального образования.

Объем обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 1476 часов, включая промежуточную аттестацию.

Для реализации общеобразовательной подготовки учебный план предусматривает изучение на 1 курсе 13 базовых и профильных дисциплин.

Итоговый экзамен предусмотрен по 4 учебным дисциплинам: русский язык и литература (комплексный); математика и информатика.

В учебный план в раздел «Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся», предлагаемые профессиональной образовательной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности профессиональной образовательной организации введена дисциплина «Введение в профессиональную деятельность», на которой студенты первого курса знакомятся со своей будущей специальностью и областью деятельности, в которой им предстоит работать.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет не более 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессиональных модулей и учебных дисциплин. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ППКРС, где определяется общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу;

- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах междисциплинарных курсов.

Самостоятельная работа студентов составляет в целом по образовательной программе 46 часов (3,65%), носит практико-ориентированный характер, проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Формы самостоятельной работы устанавливаются преподавателями при разработке рабочих программ дисциплин; междисциплинарных курсов, определяются степенью подготовленности студентов, содержанием дисциплины, междисциплинарного курса. Самостоятельная работа выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, проверяется и оценивается педагогом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы, библиотека) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеют доступ в электронную библиотечную систему «Юрайт».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

Обязательным разделом ППКРС является практика, реализуется в рамках практической подготовки, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

На первом курсе во 2 семестре проводится учебная практика в объеме 36 часов. На втором курсе в 3 семестре проводится учебная практика в объеме 108 часов, в 4 семестре - учебная практика в объеме 252 часа, производственная практика – 252 часа.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе применяются следующие образовательные технологии: активного обучения, модульного обучения, развития критического мышления, проблемного обучения, информационно - компьютерные, диалоговые, практико-ориентированные, технология саморазвития.

При реализации образовательной программы при необходимости используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов дан в Приложении 1.

2.2 Формирование вариативной части

Вариативная часть ППКРС в объеме **832 часа** использована на:

- увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части;
- введение новых учебных дисциплин на формирование всех ОК, предусмотренных ФГОС СПО
- введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе профессиональных стандартов: Специалист по информационным ресурсам, Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий), Специалист по дизайну

графических и пользовательских интерфейсов; в соответствии со стандартами Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенциям «Веб-технологии».

Распределение вариативной части учебного плана ППКРС по дисциплинам, профессиональным модулям в таблице 6.

Таблица 6 – Распределение вариативной части учебного плана

Направление	УД, ПМ, МДК	Часы
- введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе профессиональных стандартов: Специалист по информационным ресурсам, Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий), Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов; в соответствии со стандартами Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенциям «Веб-технологии»	ОП.04 Основы бизнеса и коммуникаций	34
	ОП.06 Основы цифровой компетентности	42
	ОП.07 Организация системы электронного делопроизводства и управления контентом	44
	ОП.08 Практикум профессионального мастерства	72
	МДК.02.01 Работа в системе управления контентом	36
	МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов	36
	Учебная практика ПМ.02	108
	Производственная практика ПМ.02	72
	Экзамен по ПМ.02	6
	МДК.03.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	36
	МДК.03.02 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	36
	Учебная практика ПМ.03	144
	Производственная практика ПМ.03	72
	Экзамен по ПМ.03	6
- введение новых учебных дисциплин на формирование всех ОК, предусмотренных ФГОС СПО	ОП.05 Ресурсы и ресурсосбережение	34
- увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	12
	Учебная практика ПМ.01	36
	Экзамен по ПМ.01	6
		832

2.3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов по годам,

включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППКРС профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов дан в Приложении 2.

2.4 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Рабочие программы дисциплин, модулей и практик

Индекс дисциплины по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения
ОД.01	Русский язык	3
ОД.02	Литература	4
ОД.03	Иностранный язык	5
ОД.04	Математика	6
ОД.05	Информатика	7
ОД.06	Физика	8
ОД.07	Химия	9
ОД.08	Биология	10
ОД.09	История	11
ОД.10	Обществознание	12
ОД.11	География	13
ОД.12	Физическая культура	14
ОД.13	ОБЖ	15
ДОД.01	Введение в профессиональную деятельность	16
СГ.01	История России	17
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	18
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	19
СГ.04	Физическая культура	20
СГ.05	Основы финансовой грамотности	21
ОП.01	Основы информационных технологий	22
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	23
ОП.03	Базы данных	24
ОП.04	Основы бизнеса и коммуникаций	25
ОП.05	Ресурсы и ресурсосбережение	26
ОП.06	Основы цифровой компетентности	27
ОП.07	Организация системы электронного делопроизводства и управления контентом	28

ОП.08	Практикум профессионального мастерства	29
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	30
УП.01	Учебная практика по ПМ.01	31
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	32
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	33
УП.02	Учебная практика по ПМ.02	34
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	35
ПМ.03	Подготовка интерфейсной графики	36
УП.03	Учебная практика по ПМ.03	37
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	38

2.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания обучающихся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания по укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Программа включает такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, план внеурочной деятельности (Приложение 42).

2.6 Программа развития универсальных учебных действий

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов включает формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности (Приложение 43).

2.7 Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов включает организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (Приложение 44).

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами.

В подготовке специалистов участвуют 17 преподавателей, из них 8 педагогов имеют высшую категорию, что составляет 47% от количества педагогических работников, работающих на данной образовательной программе, 6 преподавателей первую квалификационную категорию (35%).

Доля педагогов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 100%.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеют 3 преподавателя, 100% педагогов прошли повышение квалификации, 5 (29%) педагогов прошли стажировку в профильных организациях.

Информация о персональном составе педагогических работников размещается на сайте техникума.

3.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП (Приложение 39). Информация о реализуемой образовательной программе с указанием учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, сведения о методических и иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса, размещаются на сайте техникума. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разрабатываются преподавателями, и размещаются в электронной базе данных, формируемой методической службой техникума, а также хранятся в бумажном варианте в методическом кабинете. Другие учебно-методические материалы систематизируются в кабинетах соответствующих дисциплин, лабораториях, методическом кабинете.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд по основной профессиональной образовательной программе специальности укомплектован печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю, вышедшими за последние 5 лет.

В библиотечном фонде имеются электронные образовательные ресурсы электронной библиотечной системы «Юрайт».

Обучающиеся обеспечены не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданиями по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий):

- цикл ОГСЭ – 52 наименования учебников и учебных пособий;
- цикл ЕН – 14 наименований учебников и учебных пособий;
- цикл ОП – 72 наименований учебников и учебных пособий;
- цикл ПЦ – 10 наименований учебников и учебных пособий

Обеспечен доступ в Интернет для студентов и педагогов техникума. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением.

На персональных компьютерах установлено следующее программное обеспечение:

Решаемая задача	Наименование ПО
1. Операционная система	Windows 7
2. Создание и редактирование текстов	Блокнот, WordPad Microsoft Word 2013
3. Создание и редактирование электронных таблиц	MicrosoftExcel 2013
4. Создание и редактирование мультимедийных презентаций	MicrosoftPowerPoint 2013
5. Управление базами данных	MicrosoftAccess 2013
6. Вёрстка и подготовка публикаций	Microsoft Publisher 2013
7. Создание и редактирование блок-схем	Microsoft Visio 2013
8. Управление электронной почтой и персональными контактами	MicrosoftOutlook 2013
9. Редактирование растровой графики	AdobePhotoshop CS5
10. Защита от вирусов и других вредоносных программ, хакерских атак, спама	Kaspersky
11. Исключение доступа обучающихся к Интернет-ресурсам, несовместимым с задачами их воспитания	SkyDNS

Перечень программного обеспечения, устанавливаемого на время изучения соответствующей дисциплины/профессионального модуля (свободная лицензия или лицензия на 30, 90 или 180 дней)

Решаемая задача	Наименование ПО
1. Операционная система	Windows server2008, 2012. Ubuntu 16.07, 18.04, 20.04
2. Создание и редактирование текстов	NotePad++, VS code
3. Создание и редактирование мультимедийных презентаций	Prezi, Figma
4. Создание и редактирование интернет-приложений	Macromedia Dreamweaver 8
5. Среда разработки ПО	PascalABC.NET,
	Python 3.0
	EclipseIDEforJavaEEDevelopers,
	.NETFrameworkJDK 8,
	MicrosoftSQLServerExpressEdition, Microsoft VisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.
6. Редактирование векторной графики	CorelDRAWGraphicsSuite X5
7. Интерпретатор серверных сценариев	OpenServe

3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Всего для подготовки по данной профессии используются 40 компьютеров, 14 мультимедийных проекторов, интерактивная доска, 14 ноутбуков, 5 телевизоров, комплект оборудования и программное обеспечение для дистанционного обучения. К сети Internet подключено 40 компьютеров в учебных классах и 40 компьютеров административно-преподавательского состава. На персональных компьютерах установлено программное обеспечение. В компьютерном классе создана локальная сеть.

Имеется информационно-библиотечный центр, оборудованный компьютерной и множительной техникой: 1 копировальный аппарат, 3 сканера, периферийные устройства – лазерные принтеры. Множительная и копировальная техника используется в учебном процессе.

Учебные кабинеты обеспечены теле - видео- и аудиоаппаратурой.

Оснащение лабораторий и учебных кабинетов обеспечивает возможность реализации образовательной программы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности

лаборатории:

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов

спортивный комплекс:

- спортивный зал.

залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

3.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по ОПОП 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов организована в техникуме и в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю ОПОП на основании договора, заключаемого между ГАПОУ СО «КУТТС» и профильной организацией. Практическая подготовка студентов организуется на предприятиях различных форм собственности:

- АО «Катайский насосный завод»;
- АО «Синарский трубный завод»;
- ООО «Уральский центр расчётного обслуживания»;
- ООО «Санаторий-профилакторий «Чистый Ключ»;

- ООО «Комлайн»
- МО МВД Российской Федерации города Каменск-Уральский;
- ФКУ КП-59 ГУФСИН России по Свердловской области;
- АО «Каменск-Уральский завод по обработке цветных металлов»
- ЗАО «Уралэлектромаш».

С профильными организациями у техникума оформлены договорные отношения. Оборудование профильных организаций и техническое оснащение рабочих мест для организации практической подготовки соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся выполнять определенные виды работ, овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся в техникуме осуществляется при проведении практики (выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

Кабинеты, лаборатории, тренажерные комплексы оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Веб-технологии».

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 648 часов (74%).

Компоненты образовательной программы, реализация которых осуществляется в форме практической подготовки представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Компоненты ОПОП 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Компонент ОПОП	Вид учебной деятельности	Количество часов	Организация
ОД.01 Русский язык	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.02 Литература	уроки	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.03 Иностранный язык	уроки	20	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.04 Математика	уроки	15	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.05 Информатика	уроки	70	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.06 Физика	уроки	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.07 Химия	уроки	10	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.08 Биология	уроки	10	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.09 История	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.10 Обществознание	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.11 География	уроки	6	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.12 Физическая культура	уроки	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.13 ОБЖ	уроки	10	ГАПОУ СО КУТТС
ДОД.01 Введение в профессиональную деятельность	Практические занятия	34	ГАПОУ СО КУТТС
СГ.01 История России	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Практические занятия	30	ГАПОУ СО КУТТС
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Практические занятия	35	ГАПОУ СО КУТТС
СГ.04 Физическая культура	Практические занятия	42	ГАПОУ СО КУТТС
СГ.05 Основы финансовой грамотности	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.01 Основы информационных технологий	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.03 Базы данных	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.04 Основы бизнеса и коммуникаций	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.05 Ресурсы и ресурсосбережение	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.06 Основы цифровой компетентности	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.07 Организация системы электронного делопроизводства и управления контентом	Практические занятия	24	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.08 Практикум профессионального мастерства	Практические занятия	58	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.02.01 Работа в системе управления контентом	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС

МДК.03.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.03.02 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
Всего		688	
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	Учебная практика	144	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	Производственная практика	108	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Учебная практика	108	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Производственная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики	Учебная практика	144	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики	Производственная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
Всего учебной и производственной практик		648	
Итого практической подготовки		1336	

4 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня достижения личностных, предметных и метапредметных результатов, уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций и их соответствие требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техническим составом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск- Уральский техникум торговли и сервиса».

Текущий контроль осуществляется преподавателями на любом из видов учебных занятий.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита практических работ;
- проведение контрольных работ;
- выполнение рефератов (докладов),
- подготовка презентаций;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Промежуточная аттестация предполагает:

- на уровне студента — оценку достижений в учебно-профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций, уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов;
- на уровне педагога - оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно- профессиональной деятельностью студентов, ее корректировку.

Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- оценка достижения метапредметных и предметных результатов.

Организация промежуточной аттестации по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов осуществляется на основе программы промежуточной аттестации, содержащей в качестве структурных компонентов пояснительную записку, график промежуточной аттестации, инструментарий педагогической диагностики. Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены в Приложении 40.

4.2 Организация государственной итоговой аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется в техникуме на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственной итоговой аттестации, методику оценивания результатов, задания, критерии оценки, текст предварительного инструктажа при проведении демонстрационного экзамена. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения государственной итоговой аттестации, обеспечивает цикловая методическая комиссия по ОПОП 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в техникуме образцу.

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании срока обучения для выпускников ППКРС в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» и Программой государственной итоговой аттестации по ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы по Государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов даны в Приложении 41.