



Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО
на заседании научно-методического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 9
от 31.05.2023

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 7
от 16.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский техникум торговли и
сервиса»
от «16» июня 2023 г. № 251-од

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация – дизайнер
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ОПОП
– 3 года 8 месяцев
на базе **основного общего образования**

СОГЛАСОВАНО с работодателем

Директор
Сивкова М.Ю.

Должность, наименование организации

Подпись

И.О. Фамилия

« 16 » 06 2023 г.



г. Каменск-Уральский, 2023г

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	5
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2	Нормативный срок освоения программы	9
1.3	Область и объекты профессиональной деятельности	9
1.4	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	9
2	Содержание основной профессиональной образовательной программы	23
2.1	Учебный план	23
2.2	Формирование вариативной части	27
2.3	Календарный учебный график	28
2.4	Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик	28
2.5	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	30
2.6	Программа развития универсальных учебных действий	30
2.7	Программа коррекционной работы	30
3	Организационно-педагогические условия образовательного процесса	31
3.1	Кадровое обеспечение учебного процесса	31
3.2	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	32
3.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	33
3.4	Практическая подготовка обучающихся	34
4	Форма аттестации	39
4.1	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	39
4.2	Организация государственной итоговой аттестации	41
	Приложение 1 Матрица компетенций выпускника	
	Приложение 2 Учебный план	
	Приложение 3 Календарный учебный график	
	Приложение 4 Программа ОД.01 Русский язык	
	Приложение 5 Программа ОД.02 Литература	
	Приложение 6 Программа ОД.03 Иностранный язык	
	Приложение 7 Программа ОД.04 Математика	
	Приложение 8 Программа ОД.05 Информатика	
	Приложение 9 Программа ОД.06 Физика	
	Приложение 10 Программа ОД.07 Химия	
	Приложение 11 Программа ОД.08 Биология	
	Приложение 12 Программа ОД.09 История	
	Приложение 13 Программа ОД.10 Обществознание	
	Приложение 14 Программа ОД.11 География	
	Приложение 15 Программа ОД.12 Физическая культура	
	Приложение 16 Программа ОД.13 ОБЖ	

Приложение 17 Программа ДОД.01 Введение в профессиональную деятельность

Приложение 18 Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Приложение 19 Программа ОГСЭ.02 История

Приложение 20 Программа ОГСЭ.03 Психология общения

Приложение 21 Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 22 Программа ОГСЭ.05 Физическая культура

Приложение 23 Программа ЕН.01 Математика

Приложение 24 Программа ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 25 Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования

Приложение 26 Программа ОП.01 Материаловедение

Приложение 27 Программа ОП.02 Экономика организаций

Приложение 28 Программа ОП.03 Рисунок с основами перспективы

Приложение 29 Программа ОП.04 Живопись с основами цветоведения

Приложение 30 Программа ОП.05 История дизайна

Приложение 31 Программа ОП.06 История изобразительного искусства

Приложение 32 Программа ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 33 Программа ОП.08 Деловая карьера и эффективное трудоустройство/АД.01 Адаптация в трудовом коллективе

Приложение 34 Программа ОП.09 Основы бизнеса и финансовой грамотности

Приложение 35 Программа ОП.10 Основы фотографии

Приложение 36 Программа ОП.11 Интернет-маркетинг

Приложение 37 Программа ОП.12 Практикум профессионального мастерства

Приложение 38 Программа ПМ.01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Приложение 39 Программа учебной практики по ПМ.01

Приложение 40 Программа производственной практики по ПМ.01

Приложение 41 Программа ПМ.02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале

Приложение 42 Программа учебной практики по ПМ.02

Приложение 43 Программа производственной практики по ПМ.02

Приложение 44 Программа ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия авторскому образцу

Приложение 45 Программа учебной практики по ПМ.03

Приложение 46 Программа производственной практики по ПМ.03

Приложение 47 Программа ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Приложение 48 Программа учебной практики по ПМ.04

Приложение 49 Программа производственной практики по ПМ.04
Приложение 50 Программа ПМ.05 Выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно-оформительских работ»
Приложение 51 Программа учебной практики по ПМ.05
Приложение 52 Программа производственной практики по ПМ.05
Приложение 53 Рабочая программа воспитания и календарный план
Приложение 54 Оценочные материалы для государственной итоговой
аттестации воспитательной работы
Приложение 55 Программа развития универсальных учебных действий
Приложение 56 Программа коррекционной работы

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 308.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана

на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- -Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.05.2022 № 208;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н. Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в действующей редакции);

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2023 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

- Порядка организации практической подготовки обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

- Устава ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

с учетом

- Письма Минпросвещения РФ от 20 июля 2020 г. N 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

- Письма Министерством просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

- Технического описания компетенции «Дизайн» Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;
- Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 года N P-42)
- Примерной основной образовательной программы специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 2022 г.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: дизайнер.

Выпускник образовательной программы по квалификации «дизайнер» осваивает общие виды деятельности:

разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;

организация работы коллектива исполнителей.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
НП «Управление строительства «Атомстройкомплекс»	
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем	
Дизайн интерьера	применение информационных технологий в дизайне
	разработка дизайнерских проектов интерьеров гражданской застройки
	техническое исполнение дизайнерских арт объектов для жилых помещений в материале

Получение образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования в рамках проекта «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» по квалификации дизайнер составляет **5580** академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации дизайнер – **3 года 8 месяцев**.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном		

			контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>
Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и

		профессиональные темы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Зо 09.04	особенности произношения
	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 5 - Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,	ЛР 5

принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной	ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика.	Н 1.1.01	Навыки: разработки технического задания согласно требованиям заказчика
		У 1.1.01	Умения: разрабатывать концепцию проекта;
		У 1.1.02	находить художественные

продукции, предметно- пространственны х комплексов			специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;
		У 1.1.03	выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
		У 1.1.04	владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования
		З 1.1.01	Знания: современные тенденции в области дизайна;
		З 1.1.02	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
	ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	Н 1.2.01	Навыки: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов
		У 1.2.01	Умения: проводить предпроектный анализ;
		У 1.2.02	Умения: выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
		У 1.2.03	Умения: создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
		У 1.2.04	Умения: использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
		У 1.2.05	Умения: создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
		У 1.2.06	Умения: изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;
		У 1.2.07	Умения: проводить работу по целевому

			сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;
		У 1.2.08	Умения: владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом
		З 1.2.01	Знания: законы создания колористики;
		З 1.2.02	Знания: закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
		З 1.2.01	Знания: законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
		З 1.2.01	Знания: преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
		З 1.2.01	Знания: принципы и методы эргономики
	ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.	Н 1.3.01	Навыки: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
		У 1.3.01	Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
		У 1.3.02	Умения: осуществлять процесс дизайн-проектирования;
		У 1.3.03	разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
		У 1.3.04	Умения: осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей
		У 1.3.05	Умения: использовать

			компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей
		З 1.3.01	Знания: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Н 1.4.01	Навыки: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
		У 1.4.01	Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		З 1.4.01	Знания: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	Н 2.1.01	Навыки: разработки технологической карты изготовления изделия
		У 2.1.01	Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		З 2.1.01	Знания: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи.	Н 2.1.01	Навыки: выполнения технических чертежей
		У 2.2.01	Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов
		З 2.2.01	Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические

			требования, предъявляемые к материалам
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).	Н 2.3.01	Навыки:	выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
	У 2.3.01	Умения:	реализовывать творческие идеи в макете;
	У 2.3.02	Умения:	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии
	З 2.3.01	Знания:	ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.	Н 2.4.01	Навыки:	доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации
	У 2.4.01	Умения:	выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств
	З 2.4.01	Знания:	современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.	З 2.5.01	Навыки:	разработки эталона (макета в масштабе) изделия
	З 2.5.01	Умения:	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании
	З 2.5.01	Знания:	технологии сборки эталонного образца изделия

Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Н 3.1.01	Навыки: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
		У 3.1.01	Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений;
		У 3.1.02	Умения: подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции
		З 2.3.01	Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции
	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.	Н 3.2.01	Навыки: проведения метрологической экспертизы
		У 3.2.01	Умения: выполнять авторский надзор;
		У 3.2.02	Умения: определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
У 3.2.03		Умения: подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений	
З 3.2.01		Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации;	
	З 3.2.02	Знания: принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;	
	З 3.2.03	Знания: аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	
Организация работы коллектива	ПК 4.1. Планировать работу коллектива.	Н 4.1.01	Навыки: планирования работы коллектива исполнителей
		У 4.1.01	Умения: принимать

исполнителей			самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
		З 4.1.01	Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Н 4.2.01	Навыки: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
		У 4.2.01	Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
		З 4.2.01	Знания: методы и формы обучения персонала
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Н 4.3.01	Навыки: контроля сроков и качества выполненных заданий
		У 4.3.01	Умения: осуществлять контроль деятельности персонала
		З 4.3.01	Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Н 4.4.01	Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
		У 4.4.01	Умения: управлять работой коллектива исполнителей
		З 4.4.01	Знания: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, при реализации образовательной программы в рамках проекта «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» - срок обучения 3 года 8 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности. Каникулы устанавливаются 2 раза в течение учебного года продолжительностью: на первом курсе - 11 недель, в том числе в зимний период 2 недели, на втором и третьем – по 8 недель и 4 дня, в том числе в зимний период 2 недели, на четвертом курсе - в зимний период 2 недели.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу; все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность занятий теоретического обучения составляет 45 минут, учебной и производственной практики - 6 часов.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделен аудиторный объем работы обучающихся по видам учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 обязательных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физика», «Химия», «Биология». В учебный план включена общеобразовательная учебная дисциплина по выбору обучающихся «Введение в профессиональную деятельность».

В учебный план в раздел «Дополнительные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности

профессиональной образовательной организации введен предмет «Введение в профессиональную деятельность». В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

При реализации среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО в общеобразовательном цикле реализуются принципы профильного обучения за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности и формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение по предметам общеобразовательного цикла в объеме 1476 час. Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется на первом курсе.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведённого на их освоение.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение времени освоения общеобразовательного цикла, специально отведенного учебным планом, и представляется обучающимся в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта (творческого, социального, инновационного, конструкторского, инженерного).

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессиональных модулей и учебных дисциплин. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ППСЗ, где определяется общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу;
- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах междисциплинарных курсов.

Самостоятельная работа студентов составляет в целом по образовательной программе 484 часов (8.67 %), носит практикоориентированный характер, проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Формы самостоятельной работы устанавливаются преподавателями при разработке рабочих программ дисциплин; междисциплинарных курсов, определяются степенью подготовленности студентов, содержанием дисциплины, междисциплинарного курса.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы, библиотека) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к

1.	<p>Ознакомление с деятельностью организации, его организационно-правовой формой;</p> <p>Проведение предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;</p> <p>Проведение эскизного поиска;</p> <p>Работа с образцами продукта промышленного производства;</p> <p>Определение базовой формы;</p> <p>Выполнение изделий, макетов объектов дизайна и др.;</p> <p>Разработка фор-эскизов – поисковых решений композиции;</p> <p>Разработка проектных решений интерьеров</p> <p>Оформление отчетной документации о проделанной работе.</p> <p>Ознакомление со структурой и характером выполняемых работ предприятием. Инструктаж на рабочем месте</p> <p>Общие правила выполнения технических чертежей</p> <p>Овладение навыками выполнения технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии - разработка технического задания</p> <p>Овладение навыками разработки технологической карты выполнения авторского проекта в материале – выполнение описания области применения продукции (вид выбираете сами)</p> <p>Исследование требований к качеству выполнения работ</p> <p>Исследование потребности в материально-технических ресурсах</p> <p>Соблюдение техники безопасности и охраны труда при создании авторского проекта</p> <p>Оформление отчетной документации о проделанной работе</p>	ПП.02	ПМ.02 Производственная практика	72	6	Отдел разработки и дизайна	Ведущий дизайнер
----	--	-------	------------------------------------	----	---	----------------------------	------------------

5.3 Формирование вариативной части

Вариативная часть ППССЗ в объеме **1382** часов использована на:

- введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, с учетом профессионального стандарта 11.013 «Графический дизайнер», а также рабочей профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ», требований работодателя; в соответствии со стандартами Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям 40 «Графический дизайн», 44 «Визуальный мерчендайзинг»;
- введение новых учебных дисциплин на формирование всех ОК, предусмотренных ФГОС СПО;
- увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по дисциплинам, профессиональным модулям в таблице 6.

Таблица 6 – Распределение вариативной части ОПОП

Единица учебного плана	Наименование результатов обучения	Количество часов
Введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, с учетом профессионального стандарта 11.013 «Графический дизайнер», а также рабочей профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ», в соответствии со стандартами Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции по компетенциям 40 «Графический дизайн», 44 «Визуальный мерчендайзинг»; требований работодателя		
ОП.10 Основы фотографии	<p>Умения: У1 пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки; У2 определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки; У3 строить кадр в соответствии с законами фото композиции; У4 заряжать кассеты и фотоаппараты различных систем; У5 контролировать качество записи и исправности фотоаппаратуры; У6 применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач.</p> <p>Знания: Зн1 виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования; Зн2 принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового); Зн3 основы техники и технологии фотографической</p>	86

	<p>съемки; Зн4 виды фотосъемки и их особенности; Зн5 организация работ на съемочной площадке в соответствии с требованиями охраны труда.</p>	
<p>ОП.12 Практикум профессионального мастерства</p>	<p>Умения: У1 создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию; У2 создавать (в том числе методом фотографирования), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме; У3 анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке; У4 создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку; У5 учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки; У6 использовать все требуемые для создания проекта элементы; У7 уважать имеющиеся инструкции по поддержке корпоративной идентичности и стиля; У8 сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность; У9 создавать макеты прототипов для презентации; У10 макетировать в соответствии со стандартами презентации; У11 выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати; У12 корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям; У13 вносить корректировку цветов в файл; У14 сохранять файлы в соответствующем формате; У15 использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом; У16 организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования) Знания: Зн1 тенденции усовершенствований и направления развития в отрасли; Зн2 как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию; Зн3 принципы и технологии применения графического оформления в различных случаях; Зн4 разные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка; Зн5 протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю; Зн6 обеспечить единый подход и улучшить проект; Зн7 принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;</p>	<p>72</p>

	<p>Зн8 современные тенденции, используемые при разработке;</p> <p>Зн9 принципы и элементы разработки оформления;</p> <p>Зн10 стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли;</p> <p>Зн11 технологические тенденции и направления развития в отрасли;</p> <p>Зн12 различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;</p> <p>Зн13 стандарты выполнения презентаций для заказчика;</p> <p>Зн14 обработку и редактирование изображения;</p> <p>Зн15 соответствующие форматы файлов, разрешение и сжатие;</p> <p>Зн16 цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;</p> <p>Зн17 метки печати и метки под обрез;</p> <p>Зн18 тиснения, позолоты и лаки;</p> <p>Зн19 приложения ПО;</p> <p>Зн20 различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).</p>	
<p>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</p>		<p>118</p>
<p>МДК.01.04 Графический дизайн</p>	<p>Умения:</p> <p>У1 создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;</p> <p>У2 создавать (в том числе методом фотографирования), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме;</p> <p>У3 анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;</p> <p>У4 создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;</p> <p>У5 учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;</p> <p>У6 использовать все требуемые для создания проекта элементы;</p> <p>У7 уважать имеющиеся инструкции по поддержке корпоративной идентичности и стиля;</p> <p>У8 сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность;</p> <p>У9 создавать макеты прототипов для презентации;</p> <p>У10 макетировать в соответствии со стандартами презентации;</p> <p>У11 выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;</p> <p>У12 корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;</p> <p>У13 вносить корректировку цветов в файл;</p> <p>У14 сохранять файлы в соответствующем формате;</p> <p>У15 использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;</p> <p>У16 организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и</p>	<p>118</p>

	<p>архивирования)</p> <p>Знания:</p> <p>Зн1 тенденции усовершенствований и направления развития в отрасли;</p> <p>Зн2 как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;</p> <p>Зн3 принципы и технологии применения графического оформления в различных случаях;</p> <p>Зн4 разные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;</p> <p>Зн5 протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;</p> <p>Зн6 обеспечить единый подход и улучшить проект;</p> <p>Зн7 принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;</p> <p>Зн8 современные тенденции, используемые при разработке;</p> <p>Зн9 принципы и элементы разработки оформления;</p> <p>Зн10 стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли;</p> <p>Зн11 технологические тенденции и направления развития в отрасли;</p> <p>Зн12 различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;</p> <p>Зн13 стандарты выполнения презентаций для заказчика;</p> <p>Зн14 обработку и редактирование изображения;</p> <p>Зн15 соответствующие форматы файлов, разрешение и сжатие;</p> <p>Зн16 цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;</p> <p>Зн17 метки печати и метки под обрез;</p> <p>Зн18 тиснения, позолоты и лаки;</p> <p>Зн19 приложения ПО;</p> <p>Зн20 различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).</p>	
<p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих: 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»</p>		<p>448</p>
<p>МДК.05.01 Художественно-оформительские работы</p>	<p>Умения:</p> <p>У1 выполнять надписи различными шрифтами;</p> <p>У2 наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;</p> <p>У3 выполнять основные приемы техники черчения;</p> <p>У4 производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;</p> <p>У5 переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;</p> <p>У6 заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;</p> <p>У7 наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;</p> <p>У8 самостоятельно выполнять простые рисунки;</p>	<p>128</p>

	<p>У9 переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;</p> <p>У10 увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;</p> <p>У11 выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);</p> <p>У12 выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;</p> <p>У13 использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;</p> <p>У14 изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;</p> <p>У15 выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;</p> <p>У16 изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;</p> <p>У17 выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;</p> <p>У18 использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;</p> <p>У19 контролировать качество материалов и выполненных работ.</p> <p>Знания:</p> <p>Зн1 основные понятия черчения;</p> <p>Зн2 правила выполнения чертежей;</p> <p>Зн3 основные сведения о чертежном шрифте;</p> <p>Зн4 основные виды шрифтов, их назначение;</p> <p>Зн5 ритмы набора шрифтов;</p> <p>Зн6 последовательность выполнения шрифтовых работ;</p> <p>Зн7 методы расчета текста по строкам и высоте;</p> <p>Зн8 методы перевода и увеличения знаков;</p> <p>Зн9 приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;</p> <p>Зн10 приемы заполнения оконтуренных знаков;</p> <p>Зн11 приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;</p> <p>Зн12 приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;</p> <p>Зн13 правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;</p> <p>Зн14 правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;</p> <p>Зн15 назначение оформительского искусства;</p> <p>Зн16 особенности наружного оформления и оформления в интерьере;</p>	
--	--	--

	<p>Зн17 основы рисунка и живописи;</p> <p>Зн18 принципы построения орнамента;</p> <p>Зн19 приемы стилизации элементов;</p> <p>Зн20 основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;</p> <p>Зн21 способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;</p> <p>Зн22 различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;</p> <p>Зн23 приемы выполнения росписи простого композиционного решения;</p> <p>Зн24 основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;</p> <p>Зн25 правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;</p> <p>Зн26 правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные;</p> <p>Зн27 основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;</p> <p>Зн28 основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;</p> <p>Зн29 особенности художественного оформления в рекламе;</p> <p>Зн30 принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;</p> <p>Зн31 требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;</p> <p>Зн32 технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;</p> <p>Зн33 приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;</p> <p>Зн34 приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;</p> <p>Зн35 способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах: современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать;</p> <p>Зн36 области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;</p> <p>Зн37 требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ;</p> <p>Зн38 правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.</p>	
<p>МДК.05.02 Визуальный мерчендайзинг</p>	<p>Умения: У1 Применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>86</p>

	<p>У2 выполнять 2D- и 3D-дизайн, например, демонстрационных зон и витрин с текстом и оформлением;</p> <p>У3 визуализировать и точно передавать идеи и дизайн;</p> <p>У4 демонстрировать сопереживание бренду;</p> <p>У5 выполнять масштабированные чертежи вручную и с помощью компьютера, используя Photoshop и Illustrator;</p> <p>У6 работать в пределах имеющегося бюджета;</p> <p>У7 профессионально представлять иллюстративный материал коллегам, руководителям и соответствующим отделам / специалистам, и получать утверждение;</p> <p>У8 выбирать и оформлять товары в соответствии с их характеристиками, а также передавая оригинальную концепцию и бриф;</p> <p>У9 представлять спектр товара, включая: модные товары, аксессуары, столовые приборы и книги;</p> <p>У10 собирать, представлять и поддерживать товар, чтобы эффективно взаимодействовать с целевым рынком(-ами);</p> <p>У11 аккуратно обращаться с любым товаром, манекенами и материалами, включая фурнитуру, цоколи и несущие конструкции;</p> <p>У12 точно и эффективно планировать список работ по установке, включая графики;</p> <p>У13 выбирать, подкрашивать и красить подготовленные поверхности для декорирования стен, креплений и панелей;</p> <p>У14 использовать различные типы материалов и инструментов для точных измерений, резки и итогового оформления;</p> <p>У15 покрывать полы и стены материалами, в зависимости от потребности;</p> <p>У16 профессионально изготавливать самостоятельно разработанные элементы оформления для усиления темы, поддерживать товар и эффективно взаимодействовать с целевым (-ми) рынком (-ами);</p> <p>У17 собирать и создавать дизайн для продуктов, одевать и стилизовать манекены для максимального эффекта, чтобы усилить тему, содействовать товару и эффективно взаимодействовать с целевым рынком (-ами);</p> <p>У18 собирать и размещать все стойки, материалы и манекены, создавая эффективную композицию в витрине, чтобы усилить тему, содействовать фирменному оформлению товара и эффективно взаимодействовать с целевым рынком (-ами);</p> <p>У19 максимизировать пространство и компоновку места для наилучшего эффекта;</p> <p>У20 творчески использовать освещение, размещать точечные светильники и регулировать освещение необходимым образом, чтобы обеспечить выделение товара необходимым образом;</p> <p>У21 пересматривать демонстрацию, чтобы убедиться, что она обеспечивает эстетическое удовлетворение и вызывает «вау-эффект»;</p> <p>У22 оценивать эффективность оформления витрины для</p>	
--	--	--

	<p>поддержки необходимого товара и бренда;</p> <p>У23 проверять окончательный вариант инсталляции и гарантировать ее полноту, безопасность, отточенность, ясность, профессиональную уборку и своевременное завершение;</p> <p>У24 анализировать отзывы и надлежаще реагировать на них, внося предложения по улучшению.</p>	
<p>УП.05 Учебная практика по ПМ.05</p>	<p>Углубление умений:</p> <p>У1 выполнять надписи различными шрифтами;</p> <p>У2 наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмальями на тонированных плоскостях из различных материалов;</p> <p>У3 выполнять основные приемы техники черчения;</p> <p>У4 производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;</p> <p>У5 переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;</p> <p>У6 заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;</p> <p>У7 наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;</p> <p>У8 самостоятельно выполнять простые рисунки;</p> <p>У9 переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;</p> <p>У10 увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;</p> <p>У11 выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);</p> <p>У12 выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;</p> <p>У13 использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;</p> <p>У14 изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;</p> <p>У15 выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;</p> <p>У16 изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;</p> <p>У17 выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;</p> <p>У18 использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;</p> <p>У19 контролировать качество материалов и выполненных работ.</p>	<p>216</p>

ПА.ПМ.05	Промежуточная аттестация ПМ.05	18
Увеличение времени, необходимого на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части		
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов		192
УП.01 Учебная практика ПМ.01	<p>Углубление практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; - проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить предпроектный анализ; - разрабатывать концепцию проекта; - находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; - осуществлять процесс дизайн-проектирования; - разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; - выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов; - проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; - владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; - владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; - осуществлять процесс дизайнерского проектирования с 	180

	учетом эргономических показателей.	
ПА.ПМ.01	Промежуточная аттестация ПМ.01	12
ПМ.02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале		90
УП.02 Учебная практика ПМ.02	<p>Углубление практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки технологической карты изготовления изделия; - выполнения технических чертежей; - выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием); - доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации; - разработки эталона (макета в масштабе) изделия <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); - выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов; - разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; - применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия; - реализовывать творческие идеи в макете; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии; - работать на производственном оборудовании. 	72
ПА.ПМ.02	Промежуточная аттестация ПМ.02	18
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу		18
ПА.ПМ.03	Промежуточная аттестация ПМ.03	18
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей		48
УП.04 Учебная практика ПМ.04	<p>Углубление практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; - контроля сроков и качества выполненных заданий; - работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; 	36

	-осуществлять контроль деятельности персонала.	
ПА.ПМ.04	Промежуточная аттестация ПМ.04	12
Введение новых учебных дисциплин и увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин на формирование всех ОК, предусмотренных ФГОС СПО		
ОП.02 Экономика организации	<p>Умения: У1 находить и использовать необходимую экономическую информацию У2 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности казенных, муниципальных, бюджетных, автономных учреждений</p> <p>Знания: Зн1 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета казенных, муниципальных, бюджетных, автономных учреждений</p>	12
ОП.03 Рисунок с основами перспективы	<p>Умения: - выполнять рисунки с натуры с использованием разнообразных графических приемов; - выполнять линейно-конструктивный рисунок геометрических тел, предметов быта и фигуры человека; - выполнять рисунки с использованием методов построения пространства на плоскости;</p> <p>Знания: - принципы перспективного построения геометрических форм; - основные законы перспективы и распределения света и тени при изображении предметов, приемы черно-белой графики; - основные законы изображения предметов, окружающей среды, фигуры человека.</p>	110
ОП.06 История изобразительного искусства	<p>Умения: - определять стилевые особенности в искусстве разных эпох, использовать знания в творческой и профессиональной работе;</p> <p>Знания: - характерные особенности искусства разных исторических эпох; - процессы, влияющие на формирование эстетических взглядов;</p>	24
ОП.08 Деловая карьера и эффективное трудоустройство /АД.01 Адаптация в трудовом коллективе	<p>Умения: У1 анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; У2 применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития; У3 применять ресурсы национальной системы квалификаций, чемпионатного движения «Профессионалы» для проектирования профессионального развития и самообразования; У4 ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда; У5 формировать портфолио карьерного продвижения,</p>	36

	<p>отслеживать свой «цифровой след»;</p> <p>У6 использовать технологию самопрезентации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности и социуме;</p> <p>У7 аргументировано отстаивать свое мнение, устанавливать позитивный, убедительный стиль общения</p> <p>Знания:</p> <p>Зн1 суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зн2 классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;</p> <p>Зн3 структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;</p> <p>Зн4 функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;</p> <p>Зн5 структуру индивидуального плана карьерного развития;</p> <p>Зн6 способы поиска работы;</p> <p>Зн7 правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;</p> <p>Зн8 структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;</p> <p>Зн9 основные процедуры технологии публичной презентации собственных результатов профессиональной деятельности;</p> <p>Зн10 правила поведения в организации;</p> <p>Зн11 механизмы национальной системы квалификаций, чемпионатного движения «Профессионалы» для подтверждения уровня квалификации.</p>	
<p>ОП.09 Основы и бизнеса и финансовой грамотности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее оптимальный вариант инвестирования в конкретных экономических ситуациях; – развивать идеи до бизнес-предложений; – оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – альтернативные способы накопления на пенсию; - область применения бизнес-идеи; – методологию и процессы развития бизнес-идеи; – методы оценки выполнимости бизнес-идеи; – методы оценки устойчивости бизнес-идеи; – коммуникационные приемы для представления бизнес-идеи людям, незнакомым с ней; – методы определения круга потенциальных покупателей; – методы оценки конкурентоспособности бизнес-идеи 	<p>56</p>

ОП.11 Интернет маркетинг	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять информационно-аналитические справки; - составлять маркетинговые стратегии; - составлять SMM-стратегии; - составлять контент-планы; - писать тексты для социальных сетей; - писать тексты для сайтов, лендингов, презентаций; - различать виды текстов; - оформлять отчетные документы; - грамотно и логично писать; - грамотно и логично изъяснять свои мысли устно; - грамотно планировать свою работу, оценивать сроки и ресурсы, продумывать алгоритм действий; - оценивать собственные компетенции интернет-маркетолога по блокам; - определить модель оплаты привлечения трафика в сети Интернет; - разрабатывать уникальные торговые предложения; - разрабатывать рекламные модули; - создавать стратегии продвижения; - сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; - обосновывать выбор целевой аудитории; - писать тексты и рекламные слоганы; - создавать УТП для определенных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила вежливой коммуникации при взаимодействии в сети Интернет; - стандарты охраны здоровья при работе с компьютером; - стандарты делового общения в письменной и устной форме; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - основы делопроизводства и документационного обеспечения управления; - основы логики, психологии и риторики; - этические нормы при работе с заказчиками и коллегами; - значение выстраивания продуктивных рабочих отношений; - важность оперативного разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций; - осознавать границы своих полномочий; - правила использования ключевой терминологии для профессиональной коммуникации по всем каналам привлечения трафика; - отличия типов площадок для привлечения трафика в сети Интернет; - основные особенности и отличия всех каналов интернет-маркетинга; - перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; - правила составления и план документа аудита интернет- 	72
--------------------------	---	----

	маркетинга организации; - структуру подразделения интернет-маркетинга в организации; - процесс определения и сегментации целевой аудитории	
--	--	--

5.4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) дан в Приложении 3.

5.5. Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Рабочие программы дисциплин, модулей и практик

Индекс	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения
ОД. 01	Русский язык	4
ОД. 02	Литература	5
ОД. 03	Иностранный язык	6
ОД. 04	Математика	7
ОД.05	Информатика	8
ОД. 06	Физика	9
ОД. 07	Химия	10
ОД. 08	Биология	11
ОД. 09	История	12
ОД. 10	Обществознание	13
ОД. 11	География	14
ОД. 12	Физическая культура	15
ОД. 13	ОБЖ	16
ДОД.01	Введение в профессиональную деятельность	17
ОГСЭ.01	Основы философии	18
ОГСЭ.02	История	19
ОГСЭ.03	Психология общения	20
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	21
ОГСЭ.05	Физическая культура	22
ЕН.01	Математика	23
ЕН.02	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	24
ЕН.03	Экологические основы природопользования	25
ОП.01	Материаловедение	26

ОП.02	Экономика организаций	27
ОП.03	Рисунок с основами перспективы	28
ОП.04	Живопись с основами цветоведения	29
ОП.05	История дизайна	30
ОП.06	История изобразительного искусства	31
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	32
ОП.08	Деловая карьера и эффективное трудоустройство/АД.01 Адаптация в трудовом коллективе	33
ОП.09	Основы бизнеса и финансовой грамотности	34
ОП.10	Основы фотографии	35
ОП.11	Интернет-маркетинг	36
ОП.12	Практикум профессионального мастерства	37
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	38
УП.01	Учебная практика по ПМ.01	39
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	40
ПМ.02	Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	41
УП.02	Учебная практика по ПМ.02	42
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	43
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия авторскому образцу	44
УП.03	Учебная практика по ПМ.03	45
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	46
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	47
УП.04	Учебная практика по ПМ.04	48
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	49
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих: 12565 «Исполнитель художественно- оформительских работ»	50
УП.05	Учебная практика по ПМ.05	51
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05	52

5.5. Рабочая программа воспитания

Программа воспитания обучающихся по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания по укрупненной группе 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Программа включает такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, план внеурочной деятельности. (Приложение 53).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами. В подготовке специалистов участвуют 17 преподавателей, из них 8 педагогов имеют высшую категорию, что составляет 47% от количества педагогических работников, работающих на данной образовательной программе, 8 преподавателей первую квалификационную категорию (47%).

Доля педагогов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет (15) 100%.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеют 5 преподавателей, 100% педагогов прошли повышение квалификации.

Информация о персональном составе педагогических работников размещается на сайте техникума.

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Информация о реализуемой образовательной программе с указанием учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, сведения о методических и иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса, размещаются на сайте техникума. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разрабатываются преподавателями и размещаются в электронной базе данных, формируемой методической службой техникума, а также хранятся в бумажном варианте в методическом кабинете. Другие учебно-методические материалы систематизируются в кабинетах соответствующих дисциплин, лабораториях, методическом кабинете.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на его выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданным за последние 5 лет. Библиотечный фонд техникума систематически пополняется учебной, справочной и методической литературой.

В библиотечном фонде имеются электронные образовательные ресурсы электронной библиотечной системы Юрайт, (индивидуальный неограниченный доступ).

Обучающиеся обеспечены не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданиями по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий):

- цикл ОГСЭ – 35 наименований учебников и учебных пособий;
- цикл ЕН – 20 наименований учебников и учебных пособий;
- цикл ОП – 57 наименования учебников и учебных пособий;
- цикл ПЦ – 32 наименований учебников и учебных пособий.

Обеспечен доступ в Интернет для студентов и педагогов техникума. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением.

На персональных компьютерах установлено следующее программное обеспечение:

1. Операционная система	Windows 10
2. Создание и редактирование текстов	Microsoft Word 2013, 2019, 2016
3. Создание и редактирование электронных таблиц	Microsoft Excel 2013, 2019
4. Создание и редактирование мультимедийных презентаций	Microsoft PowerPoint 2013, 2016 2019
5. Вёрстка и подготовка публикаций	Microsoft Publisher 2013, 2016, 2019
6. Редактирование растровой графики	Adobe Photoshop CS5, Adobe Creative Cloud (демо- версия)
7. Редактирование векторной графики	Adobe Illustrator CC 2019, Adobe Creative Cloud (демо- версия) CorelDRAW, 3Ds Max
9. Защита от вирусов и других вредоносных программ, хакерских атак, спама	Kaspersky
10. Исключение доступа обучающихся к интернет - ресурсам, несовместимым с задачами их воспитания	SkyDNS
11. Просмотр и чтение документов	Acrobat, Adobe Creative Cloud (демо-версия)
12. Создание архивов	7-zip, winrar

6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации теоретического обучения и практических занятий используется 17 учебных аудиторий, 3 лаборатории, 5 компьютерных классов (50 посадочных мест), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир, актовый зал.

Учебные кабинеты полностью обеспечены учебной мебелью.

Всего для подготовки по данной профессии используются 17 компьютеров и 45 терминалов (Ethernet «тонкий» клиент), 1 мультимедийный проектор, 10 ноутбуков, 12 телевизоров, комплект оборудования и программное обеспечение для дистанционного обучения. К сети Internet подключено 8 компьютеров в учебных классах и 17 компьютеров административно-преподавательского состава. На персональных компьютерах установлено программное обеспечение. В компьютерном классе создана локальная сеть.

Учебные кабинеты обеспечены теле- видео- и аудиоаппаратурой.

Для проведения практических, лабораторных занятий и учебной практики используются; лаборатории графических работ и макетирования и компьютерного дизайна. Оснащение лабораторий и учебных кабинетов обеспечивает возможность реализации образовательной программы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты	математики;
	информатики;
	инженерной графики;
	социально-гуманитарных наук;
	иностранного языка;
	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	истории и философии;
	безопасности жизнедеятельности;
	экономики и менеджмента;
	стандартизации и сертификации;
	психологии;
история искусств и дизайна	
Лаборатории	компьютерного дизайна
	материаловедения
Мастерские	рисунка и живописи;
	макетирования;
	дизайна;
	дизайна интерьера
Спортивный комплекс	спортивный зал
	спортивная площадка
Залы	библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
	актовый зал

6.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по ОПОП 52.02.01. Дизайн (по отраслям) организована в техникуме и в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю ОПОП на основании договора, заключаемого между ГАПОУ СО «КУТТС» и профильной организацией. Практическая подготовка студентов организуется на предприятиях различных форм собственности:

- РПФ «ЛОТ» ООО И.В. Федосеева
- Драма номер три Р.Д. Шамова
- ИП Зырянов И.В., ИП Канышева Г.В.
- ООО РГ «Браво» М.Ю. Сивкова
- Рекламное агентство «Скарабей» Кондаковой Елены Евгеньевны

С профильными организациями у техникума оформлены договорные отношения. Оборудование профильных организаций и техническое оснащение рабочих мест для организации практической подготовки соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся выполнять определенные виды работ, овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Практическая подготовка обучающихся в техникуме осуществляется при проведении практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам (выполнение отдельных элементов видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью); практики (выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

Кабинеты, лаборатории, тренажерные комплексы оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенциям «Визуальный мерчендайзинг», «Графический дизайн».

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 2942 часов (52, 7 %). Компоненты образовательной программы, реализация которых осуществляется в форме практической подготовки представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Компоненты ОПОП 52.02.01. Дизайн (по отраслям)

Компонент ОПОП	Вид учебной деятельности	Количество часов	Организация
ОД. 01 Русский язык	уроки	10	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 02 Литература	уроки	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 03 Иностранный язык	уроки	20	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 04 Математика	уроки	48	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 05 Информатика	уроки	70	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 06 Физика	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 07 Химия	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 08 Биология	уроки	10	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 09 История	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 10 Обществознание	уроки	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 11 География	уроки	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 12 Физическая культура	уроки	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОД. 13 ОБЖ	уроки	10	ГАПОУ СО КУТТС
ДОД.01 Введение в профессиональную деятельность	уроки	6	ГАПОУ СО КУТТС
ОГСЭ. 01 Основы философии	уроки	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОГСЭ. 02 История	уроки	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОГСЭ.03 Психология общения	уроки	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Практические занятия	160	ГАПОУ СО КУТТС
ОГСЭ. 05 Физическая культура	Практические занятия	146	ГАПОУ СО КУТТС
ЕН.01 Математика	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия	46	ГАПОУ СО КУТТС
ЕН.03 Экологические основы природопользования	Практические занятия	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.01 Материаловедение	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОП. 02 Экономика организации	Практические занятия	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.03 Рисунок с основами перспективы	Практические занятия	100	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.04 Живопись с основами цветоведения	Практические занятия	100	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.05 История дизайна	Практические занятия	6	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.06 История изобразительного искусства	Практические занятия	26	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	Практические занятия	48	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.08 Деловая карьера и эффективное трудоустройство	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.09 Основы бизнеса и финансовой грамотности	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.10. Основы фотографии	Практические	48	ГАПОУ СО КУТТС

	занятия		
ОП.11 Интернет-маркетинг	Практические занятия	48	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.12 Практикум профессионального мастерства	Практические занятия	58	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.01 Дизайн-проектирование	Практические занятия	46	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.02 Основы проектной и компьютерной графики	Практические занятия	52	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.03. Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.04 Графический дизайн	Практические занятия	86	ГАПОУ СО КУТТС
ПМ.01. УП	Учебная практика	286	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.01. ПП	Производственная практика	70	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
МДК.02.01. Выполнение дизайнерских проектов в материале	Практические занятия	130	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.02.02. Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна	Практические занятия	70	ГАПОУ СО КУТТС
ПМ.02. УП	Учебная практика	288	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.02. ПП	Производственная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
МДК.03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Практические занятия	20	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.03.02 Основы управления качеством	Практические занятия	22	ГАПОУ СО КУТТС
ПМ.03. УП	Учебная практика	34	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.03.ПП	Производственная практика	34	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	Практические занятия	36	ГАПОУ СО КУТТС
ПМ.04 УП	Учебная практика	214	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.04. ПП	Производственная практика	36	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
МДК.05.01 Художественно - оформительские работы	Практические занятия	72	ГАПОУ СО КУТТС

МДК.05.02 Виртуальный мерчендайзинг	Практические занятия	60	ГАПОУ СО КУТТС
ПМ.05 УП	Учебная практика	214	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация

6.4.1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Дизайн интерьера».

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области дизайна.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места НП «Управление строительства «Атомстройкомплекс»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Стол, стул преподавателя	ДСП 750x1200x650; на колесиках с подлокотниками 630x630x780
2	Стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)	ДСП 750x1200x650; офисный
3	Мольберт/флипчат	1200x600x600 для экспозиционного планшета
Дополнительное оборудование		
1	Стелаж	ДСП 2000x1000x300
II. Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя)	64-битный процессор, тактовая частота процессора от 3,50 GHz, оперативная память от 8

		Гб, накопитель SSD от 250 Гб, видеокарта с поддержкой режима OpenGL 4.5 от 2-х Гб
2	Компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся	64-битный процессор, тактовая частота процессора от 3,50 GHz, оперативная память от 8 Гб, накопитель SSD от 250 Гб, видеокарта с поддержкой режима OpenGL 4.5 от 2-х Гб,
3	Многофункциональное устройство (МФУ)	Цветной, лазерный, А3
4	Мультимедийный проектор, экран	Проектор + интерактивная панель диагональ 86
Дополнительное оборудование		
1	Планшеты	Папка-планшет с зажимом А4
III. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Графические планшеты	Размер рабочей поверхности 254x159мм, разрешение сенсорной панели 2048 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК USB
3	Рабочие зоны с большими столами и удобными стульями	ДСП 760x1800x850, офисный
Дополнительное оборудование		
1	Светонепроницаемые шторы - блэкаут на окнах	рулонные
IV. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	ГОСТ 21.507-81 (СТ СЭВ 4410-83); ГОСТ 21.101—97, СНиП 3.04.01-87

6.4.2. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.6 Программа развития универсальных учебных действий

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) включает формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности (Приложение 55).

6.7 Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) включает организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (Приложение 56).

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), сдают ГИА в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена базового или профильного уровня (по выбору обучающегося).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе студентов государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – дизайнер.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы. (Приложение 54).

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 3

к ОПОП-П по профессии/специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

код и наименование профессии/специальности

Матрица компетенций выпускника

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Код и наименование профессии/специальности

2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ПОП-П.

2. МК разработана для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) как результат освоения ПОП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть модели компетенций выпускника

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.2.01 Дизайн (по отраслям)			
		Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	Организация работы коллектива исполнителей
10.028 Архитектор-дизайнер					
ОТФ А Разработка рабочей документации по отдельным объектам архитектурной среды	ТФ А/01.5	ПК 1.1			
	ТФ А/02.5		ПК 2.1		
ОТФ В Разработка проектной документации по отдельным объектам и системам объектов архитектурной среды	ТФ В/01.6	ПК 1.3			
	ТФ В/02.6	ПК 1.4			
ОТФ С Разработка комплексного проекта архитектурной среды	ТФ С/01.6	ПК 1.2			
	ТФ С/02.6		ПК 2.2		
	ТФ С/03.6		ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5		
	ТФ С/04.6			ПК 3.1 ПК 3.2	
ОТФ D Управление процессом архитектурно-строительного проектирования архитектурной среды, в том числе перспективных объектов и систем объектов	ТФ D/01.7				ПК 4.1 ПК 4.2
	ТФ D/02.7				ПК 4.3 ПК 4.4

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя (ей)			
10.028 Архитектор-дизайнер		Применение информационных технологий в дизайне	Разработка дизайнерских проектов интерьеров гражданской застройки	Техническое исполнение дизайнерских арт объектов для жилых помещений в материале	
ОТФ В Разработка проектной документации по отдельным объектам и системам объектов архитектурной среды	ТФ В/02.6	ПК 5.1 ПК 5.2	ПК 6.1 ПК 6.2	ПК 7.1 ПК 7.2	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетентности	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 1	-	+	-	ОК 01, ОК 02
<p>Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения, информационные технологии для выполнения профессиональных задач. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>				
КК 2	-	+	-	ОК 01, ОК 03, ОК 09
<p>Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>				
КК 3	-	-	+	ОК 03
<p>Описание. Ставит перед собой сложные цели, определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>				
КК 4	-	+	-	ОК 04, ОК 05
<p>Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>				
КК 5	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03
<p>Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, в том числе в сфере ИКТ, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, предлагать своё новаторское видение решения поставленных проблем.</p>				

Обозначения:

- определяется работодателем;
- определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Расшифровка кодов трудовых функций

Код ТФ	Наименование ТФ
A/01.5	Разработка текстовой и графической частей рабочей документации по отдельным объектам архитектурной среды
A/02.5	Подготовка к выпуску рабочей документации по отдельным объектам архитектурной среды
B/01.6	Разработка эскизных архитектурных, дизайнерских и ландшафтно-планировочных решений отдельных объектов и систем объектов комплексного проекта архитектурной среды
B/02.6	Оформление, комплектование и согласование графической и текстовой частей проектной и рабочей документации по отдельным объектам и системам объектов архитектурной среды
C/01.6	Предпроектный анализ участка проектирования архитектурной среды
C/02.6	Создание эскизного (концептуального) проекта архитектурной среды
C/03.6	Разработка проектных решений и оформление текстовой и графической частей комплексного проекта архитектурной среды
C/04.6	Осуществление мероприятий авторского надзора и мероприятий по устранению дефектов в период эксплуатации объектов и систем объектов архитектурной среды
D/01.7	Организация и планирование процесса архитектурно-строительного проектирования архитектурной среды, в том числе перспективных объектов и систем объектов
D/02.7	Контроль разработки комплексного проекта архитектурной среды и организация его экспертизы

Расшифровка кодов профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование ПК
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материалы в соответствие с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
ПК 4.1	Планировать работу коллектива

ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.1	Применять специализированные компьютерные программы в процессе дизайн-проекта
ПК 5.2	Владеть современными информационными технологиями для обеспечения проектно-творческого замысла
ПК 6.1	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных и подготовительного материала
ПК 6.2	Разрабатывать и осуществлять проектные решения интерьеров гражданской застройки
ПК 7.1	Разрабатывать техническое задание арт объектов для жилых помещений
ПК 7.2	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 1. Системное мышление. Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения, информационные технологии для выполнения профессиональных задач. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации
КК 2. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат
КК 3. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем
КК 4. Использование навыков межличностного общения	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу

	сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию
КК 5. Решение проблем, новаторство и креативность	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, в том числе в сфере ИКТ, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, предлагать своё новаторское видение решения поставленных проблем

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности