

 ТЕХНИКУМ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
	«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 27.08. 2016г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «КУТТС»
Е.О.Гончаренко
«28» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплинам

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 12.09. 2016г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 12.09. 2016г. № 2

г. Каменск-Уральский, 2016

Введено в действие приказом от 23.09.2016 № 354-09

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
V. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	6
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 31, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12 2014 г. № 1580;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Курсовая работа по дисциплине, междисциплинарному курсу является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития общих компетенций;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, междисциплинарных курсов по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом специальности.

Если федеральные государственные образовательные стандарты не предусматривают количества курсовых работ, наименований дисциплин и междисциплинарных курсов, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются техникумом самостоятельно. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

II. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по учебно-производственной работе.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

III. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;

- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями к курсовой работе.

IV. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по учебно-производственной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведен-

ного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу может предложить защиту курсовой работы.

4.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

V. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

VI. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплинам ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» вступает в силу с момента их утверждения директором техникума.

9.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом и Родительским комитетом техникума.

9.3. В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

9.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплинам ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

9.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал

Заведующий отделением

А.А. Долгих

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

_____ Л.Ф.Боброва

« _____ » _____ 2016

