

	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
	«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 27.08. 2016г. № 8



ПОРЯДОК

осуществления учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах на бумажных и /или электронных носителях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 12.09 2016г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 12.09 2016г. № 7

г. Каменск-Уральский, 2016

Введено в действие приказом от 23.09.2016 № 354-09

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ	3
III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТЕХНИКУМА, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О НИХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ	5
IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	7
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах на бумажных и /или электронных носителях в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее-Техникум) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения этих результатов в архиве Техникума.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституцией РФ;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, п.3,пп.11, ст.28, п.3, пп.4, ст.44;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» от 29.04.2015г.

1.3. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня среднего профессионального образования.

II. Процедура оценивания

обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам

2.1 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов обучающимися соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию результатов освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем учебной группы на начало образовательной деятельности в Техникуме.

2.3. Под текущим оцениванием понимается оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся в течение каждого месяца по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Под текущим оцениванием знаний понимается выставление обучающимся отметки по дисциплинам, профессиональным модулям,

междисциплинарным курсам за месяц на основании выполненных работ и задания (комплекса заданий), предложенных преподавателем в ходе учебных занятий.

Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий) по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) по дисциплине (модулю) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами самостоятельно.

2.4. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы на конец семестра (полугодия) и года. Отметка за семестр (полугодие) выставляется на основании проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, которая проводится, согласно графику учебного процесса и учебному плану в форме зачета и (или) экзамена. Результат выставляется в зачетную книжку, ведомость аттестации, журнал.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценивание за семестр (полугодие) результатов освоения обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по оценочной и зачетной форме.

Результатом освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практики является итог экзамена (квалификационного), где принимается однозначное решение «вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен», оценка заносится в ведомость аттестации, журнал теоретического и практического обучения и зачетную книжку.

Оцениванием для обучающихся комплексного экзамена по междисциплинарным курсам профессионального модуля является общий результат (оценка), который проставляется в зачетную книжку и ведомость аттестации. В журнале теоретического обучения результат (оценка) выставляется отдельно по каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля.

По итогам семестра (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил более 50% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы (комплекс заданий).

2.5. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам учебного плана соответствующей

основной профессиональной образовательной программы по окончании обучения в техникуме. Результаты итогов образовательной деятельности обучающегося отдельно по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам учебного плана образовательной программы проставляются в сводную ведомость в оценочной и зачетной форме за весь период обучения.

2.6. Завершением обучения по образовательным программам для обучающихся является государственная итоговая аттестация, которая устанавливает соответствие результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.8. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

III. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ техникума, а также хранение в архивах информации о них на бумажных и электронных носителях

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в техникуме, выражаются в оценочной и зачетной форме. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными нормативными актами Техникума, регулирующими порядок организации учебной деятельности, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» отражаются на бумажных и электронных носителях. В техникуме имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на электронных носителях:

- дипломы;
- приложения к дипломам.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- экзаменационные ведомости промежуточного и итогового контроля;

- сводные ведомости успеваемости;
- журналы теоретического обучения;
- журналы учебной и производственной практики;
- курсовые и дипломные проекты (работы);
- письменные экзаменационные работы;
- аттестационные листы по всем видам практики;
- личные дела обучающихся;
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы);
- зачётные книжки;
- дипломы с приложениями;
- книги учета (бланков и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, подтверждающих получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии/специальности).

В ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся тетради для практических, лабораторных, контрольных работ, портфолио студентов, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.2.1. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе. Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) вносятся в индивидуальный оценочный лист государственной экзаменационной комиссии, дублируются в ведомости государственной итоговой аттестации.

2.2.2. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценочной и зачетной форме.

2.2.3. В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в оценочной и зачетной форме. Порядок ведения журналов теоретического и практического обучения и порядка учёта в них индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы регламентируется локальными нормативными актами (инструкцией о порядке ведения журналов теоретического и практического обучения).

2.2.4. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачётных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации. Порядок подготовки и требования к оформлению курсовых работ, критерии оценки отражены в соответствующем локальном нормативном акте техникума.

2.2.5. В протоколах заседаний государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты выпускных квалификационных работ в форме оценок.

2.2.6. В зачётных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в оценочной и зачетной форме, а также результаты защиты курсовых работ.

2.2.6. Заполнение зачетной книжки регламентируется Порядком выдачи и ведения зачетной книжки.

2.2.7. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» и выражаются в оценочной и зачетной форме.

2.2.8. В портфолио отражаются результаты освоения обучающимся профессиональных компетенций, его готовность к выполнению профессиональной деятельности, способность практически применять приобретенный в техникуме опыт, умения, знания. Порядок ведения портфолио регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

IV. Осуществление хранения в архиве информации

о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах техникума:

- о выданных дипломах и приложениях к ним - в архиве учебной части техникума, в информационной базе данных;

- на бумажных носителях - в архиве учебной части.

3.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях. 3.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.

3.4. Журналы учета учебных занятий хранятся 75 лет.

3.5. Экзаменационные ведомости (протоколы экзаменов), протоколы квалификационных экзаменов, протоколы ГЭК хранятся постоянно.

3.6. Журналы выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

3.7. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера, хранятся до минования надобности.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах на бумажных и /или электронных носителях в ГАПОУ СО КУТТС вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

6.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом и Родительским комитетом техникума.

6.3. В настоящий Порядок директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Порядка в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал:

Заведующий отделением

К.А.Калиева

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

_____ Е.О.Гончаренко

«_____» _____ 2016

Заместитель директора по УВР

_____ Л.Ф.Боброва

«_____» _____ 2016