

	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
	РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 27.08 2016г. № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «КУТТС»

Е.О.Гончаренко

«23» сентября 2016г.

ПОРЯДОК

выбора педагогическими работниками
ГАПОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и
сервиса» учебников, учебных пособий, материалов и
иных средств обучения и воспитания при реализации программ
среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от _____ 2016г. № ____

г. Каменск-Уральский, 2016

Введен в действие приказом от 23.09.2016 № 354-09

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основная часть.....	3
3. Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выбора педагогическими работниками ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» учебников и учебных пособий (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, постановлением Правительства Свердловской области от 30.04.2014г. № 340-ПП. «Об утверждении Порядка выбора педагогическими работниками государственных образовательных организаций Свердловской области учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой» и устанавливает последовательность действий выбора учебных изданий.

1.2. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Основная часть

2.1. Работник библиотеки техникума в срок до 1 июня формирует список учебников и учебных пособий, имеющихся в фонде библиотеки, рекомендованных к использованию ФГАУ «Федеральный институт развития образования» при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего и профессионального образования на предстоящий учебный год.

2.2. Определенный в соответствии с образовательными программами и федеральными перечнями список учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год допускается к использованию приказом директора не позднее 10 июня.

2.3. Педагогические работники техникума в соответствии с образовательной программой, в которой они работают осуществляют выбор учебников, учебных пособий из списка учебников и учебных пособий, утвержденных приказом директора на предстоящий учебный год.

2.4. Выбор педагогическими работниками учебных материалов и иных средств обучения и воспитания осуществляется в соответствии с образовательной программой, реализуемой техникумом, исходя из имеющихся в техникуме средств обучения и воспитания.

2.5. Информация об используемых педагогическими работниками учебниках, учебных пособий, материалах и иных средств обучения и воспитания в соответствии с

образовательной программой вносится в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов, реализуемых педагогами не позднее 1 сентября.

2.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об используемых педагогическими работниками техникума учебниках, учебных пособий осуществляется не позднее 1 ноября через размещение списков на:

- информационных стендах библиотеки;
- электронных образовательных ресурсах локальных сетей и сервера техникума;
- официальном сайте техникума.

2.7. Директор техникума несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

2.8. Заместитель директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

своевременность определения списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой.

2.9. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки техникума учебниках и учебных пособиях, соответствующей федеральному перечню;
- своевременность размещения информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями образовательных программ, реализуемых техникумом, в локальных сетях, сервере и официальном сайте техникума.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

3.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному рассмотрению на Совете ГАПОУ СО «КУТТС» и Родительском комитетом техникума.

3.3. В настоящий Порядок директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

3.4. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка выбора педагогическими работниками учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания при реализации программ среднего общего образования

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

3.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал

Заведующий методическим кабинетом

М.Г. Афанасьева

Заместитель директора по УПР

_____ К.А.Калиева
« _____ » _____ 2016

Заместитель директора по УВР

_____ Л.Ф.Боброва
« _____ » _____ 2016