|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Министерство образования и молодежной политики Свердловской областиГосударственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области **«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**(«ГАПОУ СО «КУТТС»)623426, Свердловская область,г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская д. 99телефон/факс: (3439) 39-61-22, 39-80-44e-mail: kuttc@mail.ru; <http://kutts.ru>ОКПО 33884161 ОГРН 1026600936262 ИНН/КПП 6665005602/661201001 |  |

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНна заседании Комиссии по противодействию коррупцииПротокол от 29.06.2023 № 2 |

 |
|  |  |

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за второй квартал 2023 года**

**ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пункта | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия(проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1 | Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Ежегодно, до 01 октября отчетного года | Ведущий юрисконсульт | Проведен мониторинг изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, проведен анализ локальных актов техникума по противодействию коррупции на соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Выполнено в полном объеме. |
| 2 | Приведение локальных актов ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» в сфере противодействия коррупции в соответствие с региональным и федеральным законодательством | Один разв полугодие,до 25 июляотчетного годаи до 20 января года,следующегоза отчетным годом | Ведущий юрисконсульт | В соответствии с проведенным мониторингом законодательства РФ актуализация локальных актов ГАПОУ СО «КУТТС» не требуется | Выполнено в полном объеме. |
| **Меры, по правовому просвещению антикоррупционной компетентностиобучающихся и работников техникума** |
| 1 | Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятого работника | 26.01.202301.08.202328.08.202328.08.202301.09.202301.09.202301.09.202312.09.202318.09.2023 | Специалист по кадрам | При приеме на работу с локальными актами по противодействию коррупции ознакомлено 9 человек, с отметкой в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «КУТТС» | Выполнено в полном объеме. |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ноябрь-декабрь 2021-2024 годов | Заместитель директора по УРЗаместитель директора по СПРПедагог-организатор | Планируется провести в период с 01.11.2023-09.12.2023. | Не выполнено |
| 3 | Размещение на сайте техникума нормативно-правовых, локальных актов, планов мероприятий по противодействию коррупции  | Ежеквартально, до 8 числа месяца следующего за отчетным | Специалист по защите информации | На официальном сайте размещена информация об услугах, предоставляемых техникумом, в том числе платных.Размещено внесение изменений в приказы о составе комиссии по противодействию коррупции и ответственных лицах.Размещен буклет –памятка «Мы против коррупции в образовании» | Выполнено в полном объеме. |
| 4 | Размещение на стендах техникума информации по антикоррупционной тематике  | Ежеквартально, до 8 числа месяца следующего за отчетным  | Ведущий юрисконсульт | Размещена:- информация о Заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «КУТТС»- размещен план просвещения граждан по противодействию коррупции. | Выполнено в полном объеме. |
| 5 | Проведение разъяснительной работы с работниками:о недопустимости принятия подарков;по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Ведущий юрисконсульт | 25.01.2023 Работники в количестве 136 человек ознакомлены с Памяткой об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | Выполнено в полном объеме. |
| 6 | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников и обучающихся (по возможности с приглашением представителя правоохранительных органов) | Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Зам. директора по УРЗам. директора по СПРВедущий юрисконсульт | 14.06.2023 проведена беседа с представителем МО МВД России г. Каменск-Уральского на тему: «Меры ответственности за коррупционные правонарушения», количество участников от ГАПОУ СО «КУТТС» 52 человека.04.09.2023, 05.09.2023 проведена беседа с представителями МО МВД России г. Каменск-Уральского на тему: «Меры ответственности за коррупционные правонарушения», количество участников от ГАПОУ СО «КУТТС» 76 человек. | Выполнено в полном объеме. |
| 7 | Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации | 20.09.2021 г. | Зам. директора по СПРСпециалист по кадрам | Утверждена приказом от 20.09.2021 г. № 333-од «Об утверждении Концепции антикоррупционного воспитания ГАПОУ СО «КУТТС» | Выполнено в полном объеме. |
| 8 | Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов | Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Зам. директора по СПРКураторы учебных групп | 14.03.2023 проведена беседа с представителем МО МВД России г. Каменск-Уральского на тему: «Меры ответственности за коррупционные правонарушения», количество участников от ГАПОУ СО «КУТТС» 52 человека. | Выполнено в полном объеме. |
| 9 | Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся | До 30 ноября отчетного года | Ведущий юрисконсульт Педагоги-организаторы  | Планируется провести в период с 01.10.2023 по 30.11.2023. | Не выполнено. |
| 10 | Проведении родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Зам. директора по СПРКураторы учебных групп | 1) 22.06.2023 Родительское собрание «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; |  Выполнено в полном объеме. |
| 11 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | До 30 декабря отчетного года | Ведущий юрисконсульт Кураторы учебных групп | Проведен 24.05.2023, приняли участие 898 человек. |  Выполнено в полном объеме. |
| 12 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Ведущий юрисконсульт  | Уведомления работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют. | Выполнено в полном объеме. |
| 13 | Участие в учебных семинарах,конференциях, круглых столах,мероприятиях по противодействиюкоррупции | Ежегодно, но не реже одного раза в год | Ведущий юрисконсульт  | 03.03.2023 Интернет-семинар "Антикоррупционные ограничения, запреты и требования на государственной службе. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Внедрение антикоррупционных процедур в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами". Попова И.М. | Выполнено в полном объеме. |
| **Меры, направленные на устранение коррупционных рисков либо их минимизации** |
| 1 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках при проведение заседаний комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) | При проведении закупок  | Ведущий юрисконсульт | Осуществление закупок в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг на 2023 год.Размещение информации в ЕИС zakupki.gov.ru о заключении договоров производится в установленные законодательством Российской Федерации сроки:1. Поставка производственных столов – договор;
2. Поставка бумаги для офисной техники;
3. поставка индукционной плиты для нужд ГАПОУ СО "КУТТС"
4. изготовление и поставка студенческих билетов, зачетных книжек для нужд ГАПОУ СО "КУТТС"
5. Ремонт пола в мастерских по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, д.99
6. Монтаж автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) при пожаре в здании учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. О. Кошевого, д. 21
7. Снос (демонтаж) недвижимого имущества, здание учебного корпуса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Уральская, д. 42 (кадастровый номер 66:45:0200273:174)
8. оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспорта для нужд ГАПОУ СО "КУТТС"
9. поставка канцелярских товаров для нужд ГАПОУ СО "КУТТС"
10. поставка плитки керамогранитной для нужд ГАПОУ СО "КУТТС".
11. Поставка бытовой химии и хоз.инвентаря для нужд ГАПОУ СО "КУТТС"
12. Поставка видеокамер и сетевого кабеля для нужд ГАПОУ СО "КУТТС"
13. Проведение поверки приборов учета тепловой энергии, ГВС и ХВС для нужд ГАПОУ СО "КУТТС"
14. Проведение гидравлической промывки и гидравлических испытания для внутренних систем отопления
15. Поставка строительных материалов и инвентаря для нужд ГАПОУ СО "КУТТС"
16. Поставка офисной бумаги для нужд ГАПОУ СО "КУТТС"
17. Поставка бензина автомобильного для нужд ГАПОУ СО "КУТТС"
 | Выполнено в полном объеме. |
| 2 | Соблюдение требований при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд техникума в соответствии с Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг  | При проведении закупок | Ведущий юрисконсульт | Закупки проводятся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц": Все закупки проведены в установленные законодательством Российской Федерации сроки, коррупционной составляющей не выявлено. | Выполнено в полном объеме. |
| 3 | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов | Информация о результатах исполнения договора размещена в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора | Ведущий юрисконсульт  | Отчеты по заключенным договорам на поставку товаров (работ, услуг) на сайте zakupki.gov.ru размещены в установленные законодательством сроки. | Выполнено в полном объеме. |
| 4 | Заключение договоров пожертвования в соответствии с законодательством РФ, исключение коррупционных рисков | При осуществлении пожертвования | Главный бухгалтер | Пожертвование в 1,2 квартале 2023 года:1. ИП Сараев А.А. договор №1 от 10.02.2023
2. ИП Сараев А.А. договор №2 от 24.03.2023
 | Выполнено в полном объеме. |
| 5 | Постановка на учет материальных ценностей  | При осуществлении пожертвования | Ведущий юрисконсульт | * Пожертвование в 1,2 квартале 2023 года не осуществлялись.
 | Выполнено в полном объеме. |
| 6 | Проведение инвентаризации | До 25 ноября отчетного года | Ведущий юрисконсульт | Планируется провести в период с 01.10.2023 по 25.11.2023 года. | Не выполнено. |
| 7 | Проведение внутреннего финансового контроля  | По графику финансового контроля | Главный бухгалтер | Текущий контроль ежедневно.Плановый контроль в соответствии с планом проведения внутреннего финансового контроля, утвержденным приказом от 30.12.2020 г. № 586-од (приложение 4) | Выполнено в полном объеме. |
| 8 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | 13.01.2023 г.06.04.2023 г. | Главный бухгалтер Ведущий экономист | План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании проектов договоров, потребностей в приобретении материальных ценностей. Утвержден 13.01.2023 г., согласован Наблюдательным советом (протокол от 13.01.2023 г. № 1).06.04.2023г. внесены изменения в План финансово-хозяйственной деятельности согласованные Наблюдательным советом (протокол от 06.04.2023 г. № 4). | Выполнено в полном объеме. |
| 9 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Зам. директора по УРВедущий юрисконсульт | -Перевод и отчисление студентов осуществлено в соответствии с положением «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ГАПОУ СО «КУТТС», утвержденным приказом от 29.12.2017 г. № 424-од;- Решения о приеме, переводе, восстановлении обучающихся принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом от 30.08.2022 г. № 353-од № 11, приемная комиссия, утвержденная приказом от 22.02.2023 №84-ОД  | Выполнено в полном объеме. |
| 10 | Организация контроля за получением, учетом, порядком выдачи документов гос. образца | Ежегодно, до 30 июня отчетного года | Зав. учебной частьюВедущий юрисконсульт | 1) Приказом ГАПОУ СО «КУТТС» от 07.07.2020 г. № 329-од назначен ответственный за учет, хранение, выдачу и списание бланков строгой отчетности;2) Заполнение, учет и выдача дипломов о среднем профессиональном образовании проводились в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса», утверждённым приказом от 23.09.2016 г. № 354-од | Выполнено в полном объеме. |
| 11 | Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в техникуме | Ежегодно, до 15 ноября отчетного года | Ведущий юрисконсульт | Планируется провести в период с 01.11.2023 по 15.11.2023 года. | Не выполнено. |
| 12 | Организация совещаний с заместителями директора и должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции | Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Ведущий юрисконсульт | 25.01.2023 проведено совещание.11.09.2023 проведено совещание. | Выполнено в полном объеме. |
| 13 | Проведение мониторинга родственных связей среди работников техникума с целью выявления и устранения конфликта интересов | Ежегодно, до 30 июня отчетного года | Ведущий юрисконсульт | В период с 15.05.2023 г. – 25.05.2023 г. был проведен мониторинг наличия родственных связей среди работников техникума. Отчет был рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции(Протокол №2 заседания Комиссии от 29.06.2023). | Выполнено в полном объеме. |
| 14 | Формирование на постоянной основе с учетом критериев выбора закупок профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей | Ежеквартально, начиная с 01 декабря 2023 года: за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 20 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным. | Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности | Закупки по критериями, указанным в пункте 2 Порядка предоставления должностному лицу ГАПОУ СО «КУТТС», ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, информации о закупках, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом от 31.10.2022 г. № 462-од, в 1 и 2 квартале проведено и рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции 2. Профили участников сформированы. (Протокол №2 заседания Комиссии от 29.06.2023) | Выполнено в полном объеме. |
| 15 | Проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «КУТТС». | 12.01.202324.05.2023 | Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности | 12.01.2023 г. проведен перекрестный анализ сведений государственных закупок за 4 квартал 2022 года(Протокол №1 заседания Комиссии от 17.02.2023)24.05.2023 проведен перекрестный анализ сведений государственных закупок за 1,2 квартал 2023 года (Протокол №2 заседания Комиссии от 29.06.2023). | Выполнено в полном объеме. |
| **Меры, направленные на выявление случаев коррупционного проявления** |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ СО «КУТТС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | 14.06.2023 | Ведущий юрисконсульт | 14.06.2023 Проведена прямая телефонная линия с директором ГАПОУ СО «КУТТС» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Обращения отсутствуют. | Выполнено в полном объеме. |
| 2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Один раз в полугодие до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Ведущий юрисконсульт | 25.01.2023 осуществлен комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Все работники ознакомлены под роспись. | Выполнено в полном объеме. |
| 3 | Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых участие в противодействие коррупции | Не реже одного раза в год | Ведущий юрисконсульт | Планируется провести в срок до 31.12.2023. | Не выполнено |
| 4 | Мероприятия по изучению и работе с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» | Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным | Ведущий юрисконсульт | Информация о функционировании платформы обратной связи «Жалобы на все» размещена на Официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции». Обращения по средством использования платформы в течении первого, второго квартала 2023 года не поступали. | Выполнено в полном объеме. |
| **Повышение эффективности антикоррупционной деятельности** |
| 1 | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции техникума | 17.02.2023 г., 29.06.2023 | Ведущий юрисконсульт | Заседание Комиссии состоялось в установленные сроки, в полном составе. На заседании 17.02.2023 г. были рассмотрены следующие вопросы (Протокол от 17.02.2023 г. № 1):* О результатах выполнения Плана мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» в 2022 году;
* О результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КУТТС» в 2022 году;
* О результатах контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «КУТТС» в 2022 году;
* О контроле исполнения решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2022 года;
* Об исполнении Плана работы ГАПОУ СО «КУТТС» по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в 2022 году.

На заседании 29.06.2023 г. были рассмотрены следующие вопросы (Протокол от 29.06.2023 г. № 2):* О результатах выполнения Плана мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» по противодействию коррупции за I квартал 2023 года;
* О результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КУТТС» за I квартал 2023 года;
* О результатах контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «КУТТС» за I квартал 2023 года;
* О контроле исполнения решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2023 года;
* О соблюдении законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «КУТТС» при организации приема, перевода и отчисления обучающихся;
* О результатах осуществления контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «КУТТС»;
* О результатах проведения родительских собраний.

На заседании 29.09.2023 г. были рассмотрены следующие вопросы (Протокол от 29.09.2023 г. № 3):* О результатах выполнения Плана мероприятий ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» по противодействию коррупции за I квартал 2023 года;
* О результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КУТТС» за I квартал 2023 года;
* О результатах контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «КУТТС» за I квартал 2023 года;
* О контроле исполнения решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2023 года;
* О результатах организации работы по противодействию коррупции при проведении приемной кампании в ГАПОУ СО «КУТТС»;
* Об исполнении Плана работы ГАПОУ СО «КУТТС» по противодействию коррупции на 2022–2025 годы в 1 полугодии 2023 года;
* О мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения в ГАПОУ СО «КУТТС»;
* О рассмотрении обзора недостатков в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.
 | Выполнено в полном объеме. |
| 2 | Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения о противодействии коррупции, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов | До 20 декабря отчетного года | Ведущий юрисконсульт | Планируется провести в срок до 20.12.2023. | Не выполнено. |

ВЫВОД: по итогам выполнения плана работы по противодействию коррупции за второй квартал 2023 года:

1) выполнено в полном объеме в установленные сроки – 30 мероприятия;

2) не выполнено – 6 мероприятий в связи с установлением для мероприятий более позднего срока.

Директор Е.О. Гончаренко