



Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
ГАПОУ СО «КУТТС»  
Протокол № 9  
от 31.05.2023

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
педагогического совета  
ГАПОУ СО «КУТТС»  
Протокол № 7  
от 16.06.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»  
от «16» июня 2023 г. № 251-од

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация – операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения ОПОП  
– 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

СОГЛАСОВАНО с работодателем

*Директор муниципального казенного учреждения «Единая диспетчерская служба пассажирского транспорта города Каменска-Уральского»*  
Должность, наименование организации

Подпись

« 16 » июня



г. Каменск-Уральский, 2023г

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	5
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2	Нормативный срок освоения и объем программы	8
1.3	Область и объекты профессиональной деятельности	8
1.4	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	9
2	Содержание основной профессиональной образовательной программы	19
2.1	Учебный план	19
2.2	Формирование вариативной части	22
2.3	Календарный учебный график	24
2.4	Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик	24
2.5	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	26
2.6	Программа развития универсальных учебных действий	26
2.7	Программа коррекционной работы	26
3	Организационно-педагогические условия образовательного процесса	27
3.1	Кадровое обеспечение учебного процесса	27
3.2	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	27
3.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	29
3.4	Практическая подготовка обучающихся	30
4	Формы аттестации	34
4.1	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	34
4.2	Организация государственной итоговой аттестации	36
	Приложение 1 Учебный план	
	Приложение 2 Календарный учебный график	
	Приложение 3 Программа ОД.01 Русский язык	
	Приложение 4 Программа ОД.02 Литература	
	Приложение 5 Программа ОД.03 Иностранный язык	
	Приложение 6 Программа ОД.04 Математика	
	Приложение 7 Программа ОД.05 Информатика	
	Приложение 8 Программа ОД.06 Физика	
	Приложение 9 Программа ОД.07 Химия	
	Приложение 10 Программа ОД.08 Биология	
	Приложение 11 Программа ОД.09 История	
	Приложение 12 Программа ОД.10 Обществознание	
	Приложение 13 Программа ОД.11 География	
	Приложение 14 Программа ОД.12 Физическая культура	
	Приложение 15 Программа ОД. 13 ОБЖ	
	Приложение 16 Программа ДОД.01 Введение в профессиональную деятельность	

Приложение 17 Программа СГ.01 История России

Приложение 18 Программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 19 Программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 20 Программа СГ.04 Физическая культура

Приложение 21 Программа ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

Приложение 22 Программа ОП.02 Экономика организации

Приложение 23 Программа ОП.03 Статистика

Приложение 24 Программа ОП.04 Бухгалтерский учет логистических операций

Приложение 25 Программа ОП.05 Налоги и налогообложение

Приложение 26 Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение 27 Программа ОП.07 Менеджмент

Приложение 28 Программа ОП.08 Документационное обеспечение управления

Приложение 29 Программа ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 30 Программа ОП.10 Основы логистической деятельности

Приложение 31 Программа ОП.11 Моделирование логистических систем

Приложение 32 Программа ОП.12 Основы финансовой грамотности

Приложение 33 Программа ОП.13 Основы бережливого производства

Приложение 34 Программа ОП.14 Основы предпринимательской деятельности/ АД  
02 Индивидуальное предпринимательство и самозанятость

Приложение 35 Программа ОП.15 Практикум профессионального мастерства

Приложение 36 Программа ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Приложение 37 Программа учебной практики по ПМ.01

Приложение 38 Программа производственной практики по ПМ.01

Приложение 39 Программа ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Приложение 40 Программа учебной практики по ПМ.02

Приложение 41 Программа производственной практики по ПМ.02

Приложение 42 Программа ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Приложение 43 Программа учебной практики по ПМ.03

Приложение 44 Программа производственной практики по ПМ.03

Приложение 45 Программа ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Приложение 46 Программа учебной практики по ПМ.04

Приложение 47 Программа производственной практики по ПМ.04

Приложение 48 Программа ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12759 Кладовщик

Приложение 49 Программа учебной практики по ПМ.05

Приложение 50 Методические материалы

Приложение 51 Оценочные материалы промежуточной аттестации

- Приложение 52 Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
- Приложение 53 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Приложение 54 Программа развития универсальных учебных действий
- Приложение 55 Программа коррекционной работы

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257.

ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана

на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист

в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 3921);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 г., регистрационный № 58541);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в действующей редакции);

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2023 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

– Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

– Порядка организации практической подготовки обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

– Устава ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

с учетом

– Письма Минпросвещения РФ от 20 июля 2020 г. N 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

– Письма Министерством просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

– Технического описания компетенций «Управление складированием» и «Экспедирование грузов» Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

– Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 года N P-42)

– Примерной основной образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (проект), 2022 г.

## 1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативные сроки освоения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО ППССЗ в очной форме обучения
На базе основного общего образования	Операционный логист	2 года 10 месяцев

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет **4428** часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП (таблица 2)

Таблица 2 – Трудоемкость освоения ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Часы
Обучение по циклам	92	3324
Учебная практика	17	612
Производственная практика		
Промежуточная аттестация	8	276
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Итого	123	4428

## 1.3 Область профессиональной деятельности выпускников

**Область профессиональной деятельности**, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность - 08 Финансы и экономика.



## **1.4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

ФГОС среднего общего образования устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы: личностным, метапредметным и предметным,

Личностные результаты освоения основной образовательной программы включают:

- 1) осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- 2) готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- 3) наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- 4) целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы включают:

- 1) освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- 2) способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты включают освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета (дисциплины) научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов (дисциплин) на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов (дисциплин) на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных

способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Основные виды деятельности и планируемые результаты освоения обучающимися ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: профессиональные компетенции и общие компетенции представлены в таблицах 3 и 4, личностные результаты реализации программы воспитания в таблице 5.

Таблица 3 – Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><b>Умения:</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><b>Знания:</b> требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на	<b>Практический опыт:</b> зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспорти-

	складе	ровки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		<b>Умения:</b> определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		<b>Знания:</b> классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной со складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		<b>Умения:</b> оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		<b>Знания:</b> систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<b>Практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках	
	<b>Умения:</b> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	
	<b>Знания:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	
Планирование и организация логи-	ПК 2.1. Сопровождать логистические	<b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных

стических процессов в производстве и распределении	процессы в производстве, сбыте и распределении	потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		<b>Умения:</b> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		<b>Знания:</b> классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
<b>Умения:</b> идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте		
<b>Знания:</b> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении		
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		<b>Умения:</b> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		<b>Знания:</b> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами

		<p>транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p><b>Знания:</b> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
	<p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b> применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p><b>Знания:</b> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p><b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p><b>Знания:</b> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь ос-</p>

		новых элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		<b>Практический опыт:</b> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<b>Умения:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.		<b>Знания:</b> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
		<b>Практический опыт:</b> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<b>Умения:</b> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		<b>Знания:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Таблица 4 - Общие компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; вы-

	различным контекстам	<p>являть и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональ-</p>

		ная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укреп-	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять ра-



	<p>пления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>циональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Таблица 5 - Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код ЛР реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового сле-	<b>ЛР 4</b>

да».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Учебный план**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности. Каникулы устанавливаются 2 раза в течение учебного года продолжительностью 11 недель, в том числе в зимний период 2 недели.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу; все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность занятий теоретического обучения составляет 45 минут, учебной и производственной практики - 6 часов.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Программа среднего общего образования реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели – промежуточная аттестация и 11 недель каникул, из которых 2 недели - в зимний период).

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при разработке учебного плана ОПОП СПО на базе

основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, который предусматривает изучение:

- Базовых учебных дисциплин;
- Профильных учебных дисциплин;
- Дополнительных учебных дисциплин по выбору

Общеобразовательный цикл реализуется на I курсе. Учебные дисциплины общеобразовательного учебного цикла изучаются на базовом и профильном уровнях с учетом профиля осваиваемой специальности среднего профессионального образования.

Объем обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 1476 часов, включая промежуточную аттестацию.

Для реализации общеобразовательной подготовки учебный план предусматривает изучение на 1 курсе 13 базовых и профильных дисциплин.

Итоговый экзамен предусмотрен по 5 учебным дисциплинам: география; русский язык и литература (комплексный); математика и информатика (комплексный).

В учебный план в раздел «Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся», предлагаемые профессиональной образовательной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности профессиональной образовательной организации введена дисциплина «Введение в профессиональную деятельность», на которой студенты первого курса знакомятся со своей будущей специальностью и областью деятельности, в которой им предстоит работать.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет не более 60% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессиональных модулей и учебных дисциплин. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ППССЗ, где определяется общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу;

- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах междисциплинарных курсов.

Самостоятельная работа студентов составляет в целом по образовательной программе 124 часа (4,2%), носит практико-ориентированный характер, проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Формы самостоятельной работы устанавливаются преподавателями при разработке рабочих программ дисциплин; междисциплинарных курсов, определяются степенью подготовленности студентов, содержанием дисциплины, междисциплинарного курса. Самостоятельная работа выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, проверяется и оценивается педагогом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы, библиотека) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеют доступ в электронную библиотечную систему «Юрайт».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

Обязательным разделом ППССЗ является практика, реализуется в рамках практической подготовки, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

На втором курсе в 4 проводится учебная практика в объеме 144 часа, производственная практика – 144 часа. На третьем курсе в 5 семестре проводится учебная практика в объеме 108 часов, в 6 семестре - учебная практика в объеме 108 часов, производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе применяются следующие образовательные технологии: активного обучения, модульного обучения, развития критического мышления, проблемного обучения, информационно- компьютерные, диалоговые, практико-ориентированные, технология саморазвития.

При реализации образовательной программы при необходимости используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике дан в Приложении 1.

## **2.2 Формирование вариативной части**

Вариативная часть ППССЗ в объеме **1109 часов** использована на:

- увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части;
- введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе профессиональных стандартов: «Специалист в сфере закупок»; «Специалист по логистике на транспорте», «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», «Экономист предприятия» в соответствии со стандартами Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенциям «Управление складированием» и «Экспедирование грузов».
- введение новых учебных дисциплин на формирование всех ОК, предусмотренных ФГОС СПО.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по дисциплинам, профессиональным модулям в таблице 6.

Таблица 6 – Распределение вариативной части учебного плана

Направление	УД, ПМ, МДК	Часы
- введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе профессиональных стандартов: «Специалист в сфере закупок»; «Специалист по логистике на транспорте», «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», «Экономист предприятия» в соответствии со стандартами Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенциям «Управление складированием» и «Экспедирование грузов»	ОП.12 Основы финансовой грамотности	40
	ОП.13 Основы бережливого производства	34
	ОП.14 Основы предпринимательской деятельности/ АД 02 Индивидуальное предпринимательство и самозанятость	36
	ОП.15 Практикум профессионального мастерства	72
	МДК.05.01 Организация и управление складированием МДК.05.01 Организация и управление складированием	72
	МДК.05.02 Автоматизированные системы складирования (1С склад)	60
	Учебная практика ПМ.05	72
	Экзамен по ПМ.05	6
	- увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части	ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов
ОП.02 Экономика организации		30
ОП.04 Бухгалтерский учет логистических операций		35
ОП.05 Налоги и налогообложение		20
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит		20
ОП.08 Документационное обеспечение управления		40
ОП.10 Основы логистической деятельности		20
ОП.11 Моделирование логистических систем		20
МДК.01.01 Логистика закупок		30
МДК.01.02 Складская логистика		30
Производственная практика ПМ.01		36
Экзамен по ПМ.01		6
МДК.02.01 Производственная логистика		56
МДК.02.02 Распределительная логистика		56
Производственная практика ПМ.02		36
Экзамен по ПМ.02		6
МДК.03.01 Транспортная логистика		42

	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	52
	Учебная практика ПМ.03	54
	Экзамен по ПМ.03	6
	МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	42
	Учебная практика ПМ.04	54
	Экзамен по ПМ.04	6
		1109

### 2.3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по годам, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике дан в Приложении 2.

### 2.4 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Рабочие программы дисциплин, модулей и практик

Индекс дисциплины по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения
ОД.01	Русский язык	3
ОД.02	Литература	4
ОД.03	Иностранный язык	5
ОД.04	Математика	6
ОД.05	Информатика	7
ОД.06	Физика	8
ОД.07	Химия	9
ОД.08	Биология	10
ОД.09	История	11
ОД.10	Обществознание	12



ОД.11	География	13
ОД.12	Физическая культура	14
ОД.13	ОБЖ	15
ДОД.01	Введение в профессиональную деятельность	16
СГ.01	История России	17
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	18
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	19
СГ.04	Физическая культура	20
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	21
ОП.02	Экономика организации	22
ОП.03	Статистика	23
ОП.04	Бухгалтерский учет логистических операций	24
ОП.05	Налоги и налогообложение	25
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	26
ОП.07	Менеджмент	27
ОП.08	Документационное обеспечение управления	28
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	29
ОП.10	Основы логистической деятельности	30
ОП.11	Моделирование логистических систем	31
ОП.12	Основы финансовой грамотности	32
ОП.13	Основы бережливого производства	33
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности/ АД 02 Индивидуальное предпринимательство и самозанятость	34
ОП.15	Практикум профессионального мастерства	35
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	36
УП.01	Учебная практика по ПМ.01	37
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	38
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	39
УП.02	Учебная практика по ПМ.02	40
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	41
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	42
УП.03	Учебная практика по ПМ.03	43
ПП.03	Производственная практика по ПМ.0	44
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	45
УП.04	Учебная практика по ПМ.04	46
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	47
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профес-	48

	сиям рабочих, должностям служащих: 12759 Кладовщик	
УП.05	Учебная практика по ПМ.05	49

## **2.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Программа воспитания обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Программа включает такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, план внеурочной деятельности (Приложение 53).

## **2.6 Программа развития универсальных учебных действий**

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности (Приложение 54).

## **2.7 Программа коррекционной работы**

Программа коррекционной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (Приложение 55).

### **3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами.

В подготовке специалистов участвуют 13 преподавателей, из них 6 педагогов имеют высшую категорию, что составляет 46 % от количества педагогических работников, работающих на данной образовательной программе, 7 преподавателей первую квалификационную категорию (54%).

Доля педагогов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 13 человек - 100%.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеют 4 преподавателя, 11 педагогов прошли повышение квалификации, 3 педагога (23 %) прошли стажировку в профильных организациях.

Информация о персональном составе педагогических работников размещается на сайте техникума.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП (Приложение 50). Информация о реализуемой образовательной программе с указанием учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, сведения о методических и иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса, размещаются на сайте техникума. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разрабатываются преподавателями, и размещаются в электронной базе данных, формируемой методической службой техникума, а также хранятся в бумажном варианте в методическом кабинете. Другие учебно-методические материалы систематизируются в кабинетах соответствующих дисциплин, лабораториях, методическом кабинете.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд по основной профессиональной образовательной программе специальности укомплектован печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю, вышедшими за последние 5 лет.

В библиотечном фонде имеются электронные образовательные ресурсы электронной библиотечной системы «Юрайт».

Объем библиотечного фонда по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляет 634 экземпляра. Количество официальных изданий (сборников законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации) по наименованию составляет 56 экземпляров, справочно-библиографические и периодические издания в количестве 2 наименований. Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований российских журналов.

Обучающиеся обеспечены не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданиями по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обеспечен доступ в Интернет для студентов и педагогов техникума. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением.

На персональных компьютерах установлено следующее программное обеспечение:

1. Операционная система [Windows 10](#)
2. Создание и редактирование текстов Блокнот, WordPad  
[Microsoft Word](#) 2016
3. Создание и редактирование электронных таблиц [MicrosoftExcel](#) 2016
4. Создание и редактирование мультимедийных презентаций [MicrosoftPowerPoint](#) 2016
5. Управление базами данных [MicrosoftAccess](#) 2016
6. Вёрстка и подготовка публикаций [Microsoft Publisher](#) 2016
7. Создание и редактирование блок-схем [MicrosoftVisio](#) 2016
8. Управление электронной почтой и персональными контактами [MicrosoftOutlook](#) 2016

9.	Редактирование растровой графики	<a href="#">AdobePhotoshop CS5</a>
10.	Защита от вирусов и других вредоносных программ, хакерских атак, спама	<a href="#">Kaspersky-Free</a>
11.	Управление предприятием	<a href="#">1С:Предприятие</a>
12.	Исключение доступа обучающихся к интернет-ресурсам, несовместимым с задачами их воспитания	SkyDNS
13.	Просмотр и чтение документов	Acrobat
14.	Создание архивов	7-zip

### 3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации теоретического обучения и практических занятий используется 17 учебных аудиторий, 3 лаборатории, 4 компьютерных класса (45 посадочных мест), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир, актовый зал.

Учебные кабинеты полностью обеспечены учебной мебелью.

Всего для подготовки по данной специальности используются 8 компьютеров и 45 терминалов (Ethernet «тонкий» клиент), 4 мультимедийных проектора, 11 ноутбуков, 13 телевизоров, комплект оборудования и программное обеспечение для дистанционного обучения. К сети Internet подключено 8 компьютеров в учебных классах и 17 компьютеров административно-преподавательского состава. На персональных компьютерах установлено программное обеспечение. В компьютерном классе создана локальная сеть.

Имеется информационно-библиотечный центр, оборудованный компьютерной и множительной техникой: 2 копировальных аппарата, 3 сканера, периферийные устройства – лазерные принтеры. Множительная и копировальная техника используется в учебном процессе.

Учебные кабинеты обеспечены теле - видео- и аудиоаппаратурой.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:  
кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности

лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

спортивный комплекс:

- спортивный зал.

залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### **3.4 Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка по ОПОП 38.02.03 Операционная деятельность в логистике организована в техникуме и в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю ОПОП на основании договора, заключаемого между ГАПОУ СО «КУТТС» и профильной организацией. Практическая подготовка студентов организуется на предприятиях различных форм собственности:

- Общество с ограниченной ответственностью «ГВУРА»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Урал-алюминстрой»;
- Общество с ограниченной ответственностью «СДЭК-ЕКБ»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Элемент-Трейд»;
- Акционерное общество «Синарский трубный завод»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Лента»;
- Акционерное общество «Тандер»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Красногорское плюс».

С профильными организациями у техникума оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Оборудование профильных организаций и техническое оснащение рабочих мест для организации практической подготовки соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся выполнять определенные виды работ, овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Практическая подготовка обучающихся в техникуме осуществляется при проведении практики (выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

Кабинеты, лаборатории, тренажерные комплексы оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенциям «Управление складированием» и «Экспедирование грузов».

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 648 часов (44,0%).

Компоненты образовательной программы, реализация которых осуществляется в форме практической подготовки представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Компоненты ОПОП 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Компонент ОПОП	Вид учебной деятельности	Количество часов	Организация
ОД.01 Русский язык	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.02 Литература	уроки	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.03 Иностранный язык	уроки	20	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.04 Математика	уроки	48	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.05 Информатика	уроки	70	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.06 Физика	уроки	46	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.07 Химия	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.08 Биология	уроки	10	ГАПОУ СО КУТТС

ОД.09 История	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.10 Обществознание	уроки	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.11 География	уроки	28	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.12 Физическая культура	уроки	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.13 ОБЖ	уроки	10	ГАПОУ СО КУТТС
ДОД.01 Введение в профессиональную деятельность	Практические занятия	34	ГАПОУ СО КУТТС
СГ.01 История России	Практические занятия	6	ГАПОУ СО КУТТС
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Практические занятия	86	ГАПОУ СО КУТТС
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Практические занятия	48	ГАПОУ СО КУТТС
СГ.04 Физическая культура	Практические занятия	106	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.02 Экономика организации	Практические занятия	30	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.03 Статистика	Практические занятия	10	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.04 Бухгалтерский учет логистических операций	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.05 Налоги и налогообложение	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Практические занятия	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.07 Менеджмент	Практические занятия	10	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.08 Документационное обеспечение управления	Практические занятия	32	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Практические занятия	6	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.10 Основы логистической деятельности	Практические занятия	20	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.11 Моделирование логистических систем	Практические занятия	20	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.12 Основы финансовой грамотности	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.13 Основы бережливого производства	Практические занятия	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.14 Основы предпринимательской деятельности/ АД 02 Индивидуальное предпринимательство и самозанятость	Практические занятия	26	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.15 Практикум профессионального мастерства	Практические занятия	58	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.01 Логистика закупок	Практические занятия	30	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.02 Складская логистика	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.02.01 Производственная логистика	Практические занятия	24	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.02.02 Распределительная логистика	Практические занятия	20	ГАПОУ СО КУТТС



	занятия		
МДК.03.01 Транспортная логистика	Практические занятия	32	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	Практические занятия	24	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	Практические занятия	20	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.05.01 Организация и управление складированием	Практические занятия	26	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.05.02 Автоматизированные системы складирования (1С склад)	Практические занятия	32	ГАПОУ СО КУТТС
<b>Всего</b>		<b>1148</b>	
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Учебная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Производственная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Учебная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Производственная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Учебная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Производственная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Учебная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Производственная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12759 Кладовщик	Учебная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
<b>Всего учебной и производственной практик</b>		<b>648</b>	
<b>Итого практической подготовки</b>		<b>1796</b>	

## 4 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня достижения личностных, предметных и метапредметных результатов, уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций и их соответствие требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск- Уральский техникум торговли и сервиса».

Текущий контроль осуществляется преподавателями на любом из видов учебных занятий.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита практических работ;
- проведение контрольных работ;
- выполнение рефератов (докладов),
- подготовка презентаций;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Промежуточная аттестация предполагает:

- на уровне студента — оценку достижений в учебно-профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций, уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов;
- на уровне педагога - оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно- профессиональной деятельностью студентов, ее корректировку.

Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- оценка достижения метапредметных и предметных результатов.

Организация промежуточной аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется на основе программы промежуточной аттестации, содержащей в качестве структурных компонентов пояснительную записку, график промежуточной аттестации, инструментарий педагогической диагностики. Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены в Приложении 51.

## **4.2 Организация государственной итоговой аттестации**

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется в техникуме на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя темы дипломных работ, программу государственной итоговой аттестации, методику оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания, критерии оценки, текст предварительного инструктажа при проведении демонстрационного экзамена. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения государственной итоговой аттестации, обеспечивает цикловая методическая комиссия по ОПОП 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в техникуме образцу.

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании срока обучения для выпускников ППССЗ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» и

Программой государственной итоговой аттестации по ППСЗ по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике.

Оценочные материалы по Государственной итоговой аттестации обучающихся по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике даны в Приложении 52.