

 КАМЕНСКО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
	ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО
на заседании научно-методического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 9
от 31.05.2023

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 7
от 16.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
от «16» 06 2023 г. № 251-0

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.06 Финансы**

Квалификация – **финансист**
Форма обучения – **очная**
Нормативный срок освоения ОПОП
– **2 года 10 месяцев**
на базе **основного общего образования**

СОГЛАСОВАНО с работодателем

генеральный директор ООО «Архив Каменск-Уральского городского округа»
Должность, наименование организации

Ирина Викторовна
И.О. Фамилия

Ирина Викторовна
Подпись

«16» июня 2023 г.



г. Каменск-Уральский, 2023г

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	5
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2	Нормативный срок освоения и объем программы	7
1.3	Область и объекты профессиональной деятельности	8
1.4	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	8
2	Содержание основной профессиональной образовательной программы	25
2.1	Учебный план	25
2.2	Формирование вариативной части	28
2.3	Календарный учебный график	30
2.4	Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик	30
2.5	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	31
2.6	Программа развития универсальных учебных действий	32
2.7	Программа коррекционной работы	32
3	Организационно-педагогические условия образовательного процесса	33
3.1	Кадровое обеспечение учебного процесса	33
3.2	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	33
3.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	35
3.4	Практическая подготовка обучающихся	36
4	Формы аттестации	41
4.1	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	41
4.2	Организация государственной итоговой аттестации	43
	Приложение 1 Учебный план	
	Приложение 2 Календарный учебный график	
	Приложение 3 Программа ОД.01 Русский язык	
	Приложение 4 Программа ОД.02 Литература	
	Приложение 5 Программа ОД.03 Иностранный язык	
	Приложение 6 Программа ОД.04 Математика	
	Приложение 7 Программа ОД.05 Информатика	
	Приложение 8 Программа ОД.06 Физика	
	Приложение 9 Программа ОД.07 Химия	
	Приложение 10 Программа ОД.08 Биология	
	Приложение 11 Программа ОД.09 История	
	Приложение 12 Программа ОД.10 Обществознание	
	Приложение 13 Программа ОД.11 География	
	Приложение 14 Программа ОД.12 Физическая культура	
	Приложение 15 Программа ОД.13 ОБЖ	
	Приложение 16 Программа ДОД.01 Введение в профессиональную деятельность	

Приложение 17 Программа ОГСЭ.01 Основы философии
Приложение 18 Программа ОГСЭ.02 История
Приложение 19 Программа ОГСЭ.03 Психология общения
Приложение 20 Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение 21 Программа ОГСЭ.05 Физическая культура
Приложение 22 Программа ЕН.01 Математика
Приложение 23 Программа ЕН.02 Экологические основы природопользования
Приложение 24 Программа ОП.01 Экономика организации
Приложение 25 Программа ОП.02 Статистика
Приложение 26 Программа ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
Приложение 27 Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
Приложение 28 Программа ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
Приложение 29 Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
Приложение 30 Программа ОП.07 Бухгалтерский учет
Приложение 31 Программа ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
Приложение 32 Программа ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/АД.01 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 33 Программа ОП.10 Деловая карьера и эффективное трудоустройство/АД.02 Адаптация в трудовом коллективе
Приложение 34 Программа ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ АД.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Приложение 35 Программа ОП.12 Бюджетный учет
Приложение 36 Программа ОП.13 Основы банковской деятельности
Приложение 37 Программа ОП.14 Практикум профессионального мастерства
Приложение 38 Программа ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Приложение 39 Программа учебной практики по ПМ.01
Приложение 40 Программа производственной практики по ПМ.01
Приложение 41 Программа ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Приложение 42 Программа учебной практики по ПМ.02
Приложение 43 Программа производственной практики по ПМ.02
Приложение 44 Программа ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Приложение 45 Программа учебной практики по ПМ.03
Приложение 46 Программа производственной практики по ПМ.03
Приложение 47 Программа ПМ.04 Организация и осуществление финансового контроля
Приложение 48 Программа учебной практики по ПМ.04
Приложение 49 Программа производственной практики по ПМ.04
Приложение 50 Методические материалы

- Приложение 51 Оценочные материалы промежуточной аттестации
- Приложение 52 Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
- Приложение 53 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Приложение 54 Программа развития универсальных учебных действий
- Приложение 55 Программа коррекционной работы

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65.

ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа 38.02.06 Финансы разработана

на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист

в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер N 39210);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в действующей редакции);

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2023 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

- Порядка организации практической подготовки обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГА-ПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- Устава ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
с учетом
- Письма Минпросвещения РФ от 20 июля 2020 г. N 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;
- Письма Министерством просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Технического описания компетенции «Финансы» Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;
- Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 года N Р-42)
- Примерной основной образовательной программы специальности 38.02.06 Финансы, 2022 г.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативные сроки освоения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО ППСЗ в очной форме обучения
На базе основного общего образования	финансист	2 года 10 месяцев

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению со-

ставляет **4428** часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП (таблица 2)

Таблица 2 – Трудоемкость освоения ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Часы
Обучение по циклам	94	3384
Учебная практика	16	576
Производственная практика		
Промежуточная аттестация	7	252
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Итого	123	4428

1.3 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность - 08 Финансы и экономика.

1.4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС среднего общего образования устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы: личностным, метапредметным и предметным,

Личностные результаты освоения основной образовательной программы включают:

- 1) осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- 2) готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- 3) наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- 4) целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых устано-

вок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы включают:

- 1) освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- 2) способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- 3) овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты включают освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета (дисциплины) научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов (дисциплин) на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов (дисциплин) на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Основные виды деятельности и планируемые результаты освоения обучающимися ФГОС 38.02.06 Финансы: профессиональные компетенции и общие компетенции представлены в таблицах 3 и 4, личностные результаты реализации программы воспитания в таблице 5.

Таблица 3 – Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграниче-

		ния между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического

		планирования;
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуще-	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных

	ствлению закупок для государственных и муниципальных нужд	ных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать

		сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах
		Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;
		Знания: нормативных правовых актов, опре-

		деляющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обяза-

		тельных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных

		проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
		Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхова-

	самоуправления	ния; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Участие в организации и осуществ-	ПК 4.1. Разрабатывать план и про-	Практический опыт: в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной дея-

влении финансово- вого контроля	грамму проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	тельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов
		Умения: использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
		Знания: положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практический опыт: организации и проведение финансового контроля
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов
		Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового

		контроля
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Практический опыт: в организации и проведении финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.
		Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок
		Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок
		Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур Знания: требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основных контрольных мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Таблица 4 - Общие компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководи-	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности кол-

	дством, клиентами.	лектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказыва-

		ния о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Таблица 5 - Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код ЛР реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы при очной форме обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности. Каникулы устанавливаются 2 раза в течение учебного года продолжительностью 11 недель, в том числе в зимний период 2 недели.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу; все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность занятий теоретического обучения составляет 45 минут, учебной и производственной практики - 6 часов.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Программа среднего общего образования реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели – промежуточная аттестация и 11 недель каникул, из которых 2 недели - в зимний период).

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при разработке учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, который предусматривает изучение:

- Базовых учебных дисциплин;
- Профильных учебных дисциплин;
- Дополнительных учебных дисциплин.

Общеобразовательный цикл реализуется на I курсе. Учебные дисциплины общеобразовательного учебного цикла изучаются на базовом и профильном уровнях с учетом профиля осваиваемой специальности среднего профессионального образования.

Объём обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 1476 часов, включая промежуточную аттестацию.

Для реализации общеобразовательной подготовки учебный план предусматривает изучение на 1 курсе 13 базовых и профильных дисциплин.

Итоговый экзамен предусмотрен по 5 учебным дисциплинам: обществознание; русский язык и литература (комплексный); математика и информатика (комплексный).

В учебный план в раздел «Дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся», предлагаемые профессиональной образовательной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности профессиональной образовательной организации введен предмет «Введение в профессиональную деятельность», на котором студенты первого курса знакомятся со своей будущей специальностью и областью деятельности, в которой им предстоит работать.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведённого на их освоение.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессиональных модулей и учебных дисциплин. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ППСЗ, где определяется общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу;

- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах междисциплинарных курсов.

Самостоятельная работа студентов составляет в целом по образовательной программе 110 часов (4,3%), носит практико-ориентированный характер, проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Формы самостоятельной работы устанавливают преподаватели при разработке рабочих программ дисциплин; междисциплинарных курсов, определяются степенью подготовленности студентов, содержанием дисциплины, междисциплинарного курса. Самостоятельная работа выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, проверяется и оценивается педагогом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы, библиотека) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеют доступ в электронную библиотечную систему Юрайт.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

Обязательным разделом ППСЗ является практика, реализуется в рамках практической подготовки, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

На втором курсе в 4 семестре проводится учебная практика в объеме 36 часов, производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов. На третьем курсе в 5 семестре проводится учебная практика в объеме 108 часов, в 6 семестре - учебная практика в объеме 72 часа, производственная практика (по профилю специальности) – 252 часа.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе применяются следующие образовательные технологии: активного обучения, модульного обучения, развития критического мышления, проблемного обучения, информационно-компьютерные, диалоговые, практико-ориентированные, технология саморазвития.

При реализации образовательной программы при необходимости используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы дан в Приложении 1.

2.2 Формирование вариативной части

Вариативная часть ППССЗ в объеме **886 часов** использована на:

- увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части;
- введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе профессиональных стандартов: 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; 08.026 «Специалист в сфере закупок», в соответствии со стандартами Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции Финансы.
- введение новых учебных дисциплин на формирование всех ОК, предусмотренных ФГОС СПО.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по дисциплинам, профессиональным модулям в таблице 6.

Таблица 6 – Распределение вариативной части учебного плана

Направление	УД, ПМ, МДК	Часы
- введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе профессиональных стандартов: 08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», 08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	ОП.12 Бюджетный учет	62
	ОП.13 Основы банковской деятельности	54
	ОП.14 Практикум профессионального мастерства	72
- введение новых учебных дисциплин на формирование всех ОК, предусмотренных ФГОС СПО.	ОП.10 Деловая карьера и эффективное трудоустройство / АД.01 Адаптация в трудовом коллективе	36
	ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ АД.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	40
- увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части	ОГСЭ.03 Психология общения	20
	ОГСЭ.05 Физическая культура	10
	ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	20
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	14
	ОП.07 Бухгалтерский учет	30
	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ АД.01 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	66
	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	30
	МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	46
	Промежуточная аттестация по ПМ.01	6
	МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	50
	УП.02 Учебная практика по ПМ.02	72
	Промежуточная аттестация по ПМ.02	6
	МДК.03.01 Финансы организаций	40

	МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	40
	УП.03 Учебная практика по ПМ.03	36
	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03	36
	Промежуточная аттестация по ПМ.03	6
	МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	52
	УП.04 Учебная практика по ПМ.04	36
	Промежуточная аттестация по ПМ.04	6
		886

2.3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы по годам, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы дан в Приложении 2.

2.4 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Рабочие программы дисциплин, модулей и практик

Индекс дисциплины по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения
ОД.01	Русский язык	3
ОД.02	Литература	4
ОД.03	Иностранный язык	5
ОД.04	Математика	6
ОД.05	Информатика	7
ОД.06	Физика	8
ОД.07	Химия	9
ОД.08	Биология	10
ОД.09	История	11
ОД.10	Обществознание	12
ОД.11	География	13
ОД.12	Физическая культура	14

ОД.13	ОБЖ	15
ДОД.01	Введение в профессиональную деятельность	16
ОГСЭ. 01	Основы философии	17
ОГСЭ. 02	История	18
ОГСЭ. 03	Психология общения	19
ОГСЭ. 04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	20
ОГСЭ. 05	Физическая культура	21
ЕН. 01	Математика	22
ЕН. 02	Экологические основы природопользования	23
ОП. 01	Экономика организации	24
ОП. 02	Статистика	25
ОП. 03	Менеджмент (по отраслям)	26
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	27
ОП. 05	Основы предпринимательской деятельности	28
ОП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит	29
ОП. 07	Бухгалтерский учет	30
ОП. 08	Безопасность жизнедеятельности	31
ОП. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	32
ОП.10	Деловая карьера и эффективное трудоустройство/Адаптация в трудовом коллективе	33
ОП. 11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности/АД.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	34
ОП. 12	Бюджетный учет	35
ОП. 13	Основы банковского дела	36
ОП. 14	Практикум профессионального мастерства	37
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	38
УП.01	Учебная практика по ПМ.01	39
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	40
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	41
УП.02	Учебная практика по ПМ.02	42
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	43
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	44
УП.03	Учебная практика по ПМ.03	45
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	46
ПМ.04	Организация и осуществление финансового контроля	47
УП.04	Учебная практика по ПМ.04	48

ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	49
-------	------------------------------------	----

2.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Программа включает такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, план внеурочной деятельности (Приложение 53).

2.6 Программа развития универсальных учебных действий

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования по специальности 38.02.06 Финансы включает формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности (Приложение 54).

2.7 Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы по специальности 38.02.06 Финансы включает организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (Приложение 55).

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06. Финансы обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами.

В подготовке специалистов участвуют 12 преподавателей, из них 8 педагогов имеют высшую категорию, что составляет 67% от количества педагогических работников, работающих на данной образовательной программе, 4 преподавателя – первую квалификационную категорию (33%).

Доля педагогов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет (12) 100%.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеют 2 преподавателя, 100% педагогов прошли повышение квалификации, 3 (25%) педагогов прошли стажировку в профильных организациях.

Информация о персональном составе педагогических работников размещается на сайте техникума.

3.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП (Приложение 50). Информация о реализуемой образовательной программе с указанием учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, учебном плане, календарном учебном графике, аннотации к рабочим программам дисциплин, сведения о методических и иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса, размещаются на сайте техникума. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разрабатываются преподавателями, и размещаются в электронной базе данных, формируемой методической службой техникума, а также хранятся в бумажном варианте в методическом кабинете. Другие учебно-методические материалы систематизируются в кабинетах соответствующих дисциплин, лабораториях, методическом кабинете.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд по основной профессиональной образовательной программе специальности укомплектован печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю, вышедшими за последние 5 лет.

В библиотечном фонде имеются электронные образовательные ресурсы электронной библиотечной системы Юрайт.

Обучающиеся обеспечены не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданиями по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий):

- цикл ОГСЭ – 42 наименования учебников и учебных пособий;
- цикл ЕН – 13 наименований учебников и учебных пособий;
- цикл ОП – 64 наименований учебников и учебных пособий;
- цикл ПЦ – 19 наименований учебников и учебных пособий

Обеспечен доступ в Интернет для студентов и педагогов техникума. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением.

На персональных компьютерах установлено следующее программное обеспечение:

1. Операционная система	Windows 7, Windows 10
2. Создание и редактирование текстов	Блокнот, WordPad
	Microsoft Word 2007, 2010, 2013, 2019, 2016
3. Создание и редактирование электронных таблиц	Microsoft Excel 2007, 2010, 2013, 2019
4. Создание и редактирование мультимедийных презентаций	Microsoft PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
5. Вёрстка и подготовка публикаций	Microsoft Publisher 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
6. Редактирование растровой графики	Adobe Photoshop CS5, Adobe Creative Cloud (год. лиц)
7. Управление базами данных	<u>Microsoft Access</u> 2016
8. Управление предприятием	1С:Предприятие
9. Защита от вирусов и других вредоносных программ, хакерских атак, спама	Kaspersky
10. Исключение доступа обучающихся к интернет-ресурсам, несовместимым с задачами их воспитания	SkyDNS

11. Просмотр и чтение документов	Acrobat, AdobeCreative Cloud (год. лиц)
12. Создание архивов	7-zip, winrar

3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06. Финансы создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации теоретического обучения и практических занятий используется 17 учебных аудиторий, 3 лаборатории, 2 компьютерных класса (18 посадочных мест), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир, актовый зал.

Учебные кабинеты полностью обеспечены учебной мебелью.

Всего для подготовки по данной специальности используются 18 компьютеров, 3 мультимедийных проектора, 4 ноутбука, 6 телевизоров, комплект оборудования и программное обеспечение для дистанционного обучения. К сети Internet подключено 18 компьютеров в учебных классах и 17 компьютеров административно-преподавательского состава. На персональных компьютерах установлено программное обеспечение. В компьютерном классе создана локальная сеть.

Имеется информационно-библиотечный центр, оборудованный компьютерной и множительной техникой: 20 сканеров, периферийные устройства – лазерные принтеры. Множительная и копировальная техника используется в учебном процессе.

Учебные кабинеты обеспечены теле - видео- и аудиоаппаратурой.

Для проведения практических, лабораторных занятий и учебной практики используются; лаборатории информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности и финансов сектора государственного (муниципального) управления. Оснащение лабораторий и учебных кабинетов обеспечивает возможность реализации образовательной программы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

кабинеты:

- общегуманитарных наук
- социально-экономических дисциплин
- математики
- иностранного языка
- безопасности жизнедеятельности
- экономики организации
- бухгалтерского учета
- финансов, денежного обращения и кредита
- менеджмента и предпринимательства
- налогового контроля и администрирования
- финансового контроля

лаборатории:

- Финансы сектора государственного (муниципального) управления;
- Управление финансами организаций
- Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

спортивный комплекс:

- спортивный зал.

залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

3.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по ОПОП 38.02.06 Финансы организована в техникуме и в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю ОПОП на основании договора, заключаемого между ГАПОУ СО «КУТТС» и профильной организацией. Практическая подготовка студентов организуется на предприятиях различных форм собственности:

- ОАО «Каменск-Уральский металлургический завод»;
- АО «РУСАЛ УРАЛ» филиал «РУСАЛ Каменск-Уральский»;
- АО «Каменск-Уральский завод по обработке цветных металлов»;

- Муниципальное казенное учреждение «Архив Каменск-Уральского городского округа»;
- АО «Красногорское»;
- ООО «Темерсо-инжиниринг»;
- ООО «КомЛайн»;
- ООО «Комплексная эксплуатация систем»;
- ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»
- Функциональный орган администрации города Каменска-Уральского Финансово-бюджетное управление;
- Орган местного самоуправления «Управление по физической культуре и спорту Каменск-Уральского городского округа».

С профильными организациями у техникума оформлены договорные отношения. Оборудование профильных организаций и техническое оснащение рабочих мест для организации практической подготовки соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся выполнять определенные виды работ, овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Практическая подготовка обучающихся в техникуме осуществляется при проведении практики (выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

Кабинеты, лаборатории, тренажерные комплексы оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции Финансы.

С основными базами практик у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 576 часа (46,8%).

Компоненты образовательной программы, реализация которых осуществляется в форме практической подготовки представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Компоненты ОПОП 38.02.06 Финансы

Компонент ОПОП	Вид учебной деятельности	Количество часов	Организация
ОД.01 Русский язык	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.02 Литература	уроки	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.03 Иностранный язык	уроки	20	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.04 Математика	уроки	90	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.05 Информатика	уроки	50	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.06 Физика	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.07 Химия	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.08 Биология	уроки	10	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.09 История	уроки	12	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.10 Обществознание	уроки	26	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.11 География	уроки	14	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.12 Физическая культура	уроки	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОД.13 ОБЖ	уроки	10	ГАПОУ СО КУТТС
ДОД.01 Введение в профессиональную деятельность	Практические занятия	34	ГАПОУ СО КУТТС
ОГСЭ. 01 Основы философии	Практические занятия	4	ГАПОУ СО КУТТС
ОГСЭ. 02 История	Практические занятия	5	ГАПОУ СО КУТТС
ОГСЭ.03 Психология общения	Практические занятия	10	ГАПОУ СО КУТТС
ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
ОГСЭ. 05 Физическая культура	Практические занятия	14	ГАПОУ СО КУТТС
ЕН.01 Математика	Практические занятия	12	ГАПОУ СО КУТТС
ЕН.02 Экологические основы природопользования	Практические занятия	6	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.01 Экономика организации	Практические занятия	28	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.02 Статистика	Практические занятия	24	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	Практические занятия	18	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.04 Документационное обеспечение управления	Практические занятия	24	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	Практические занятия	24	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Практические занятия	28	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.07 Бухгалтерский учет	Практические за-	40	ГАПОУ СО КУТТС

	нятия		
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	Практические занятия	5	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/АД.01 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия	50	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.10 Деловая карьера и эффективное трудоустройство/ АД.01 Адаптация в трудовом коллективе	Практические занятия	16	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ АД.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Практические занятия	24	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.12 Бюджетный учет	Практические занятия	24	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.13 Основы банковской деятельности	Практические занятия	26	ГАПОУ СО КУТТС
ОП.14 Практикум профессионального мастера	Практические занятия	70	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Практические занятия	30	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.02 Основы финансового планирования государственных (муниципальных) учреждениях	Практические занятия	30	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	Практические занятия	22	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.02.01 Налоги и налогообложение	Практические занятия	40	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование	Практические занятия	12	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.03.01 Финансы организаций	Практические занятия	42	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Практические занятия	26	ГАПОУ СО КУТТС
МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	Практические занятия	66	ГАПОУ СО КУТТС
Всего		1070	
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Учебная практика	36	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Производственная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Учебная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Производственная практика	108	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.03 Участие в управлении финансами	Учебная практика	36	ГАПОУ СО КУТТС

организаций и осуществление финансовых операций			/Профильная организация
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Производственная практика	108	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Учебная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Производственная практика	72	ГАПОУ СО КУТТС /Профильная организация
Всего учебной и производственной практик		576	
Итого практической подготовки		1646	

4 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня достижения личностных, предметных и метапредметных результатов, уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций и их соответствие требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техническим составом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск- Уральский техникум торговли и сервиса».

Текущий контроль осуществляется преподавателями на любом из видов учебных занятий.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита практических работ;
- проведение контрольных работ;
- выполнение рефератов (докладов),
- подготовка презентаций;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Промежуточная аттестация предполагает:

- на уровне студента — оценку достижений в учебно-профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций, уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов;
- на уровне педагога - оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно- профессиональной деятельностью студентов, ее корректировку.

Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- оценка достижения метапредметных и предметных результатов.

Организация промежуточной аттестации по специальности 38.02.06. Финансы осуществляется на основе программы промежуточной аттестации, содержащей в качестве структурных компонентов пояснительную записку, график промежуточной аттестации, инструментарий педагогической диагностики. Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены в Приложении 51.

4.2 Организация государственной итоговой аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется в техникуме на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя темы дипломных работ, программу государственной итоговой аттестации, методику оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания, критерии оценки, текст предварительного инструктажа при проведении демонстрационного экзамена. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения государственной итоговой аттестации, обеспечивает цикловая методическая комиссия по ОПОП 38.02.06 Финансы.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в техникуме образцу.

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании срока обучения для выпускников ППССЗ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сер-

виса» и Программой государственной итоговой аттестации по ППСЗ по специальности 38.02.06. Финансы.

Оценочные материалы по Государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 38.02.06. Финансы даны в Приложении 52.