

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для обучающихся

Я, _____ (ФИО), дата рождения _____
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Обучающийся»)
действующий(-ая) с согласия законного представителя (обязательно для заполнения в отношении лиц, не достигших возраста 18 лет)

_____ (ФИО),
дата рождения _____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

В соответствии с ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие оператору – государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»** (далее – **Техникум**), расположенному по адресу: 623426, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Октябрьская, дом 99.

следующих персональных данных Обучающегося:

I. Общие сведения об Обучающемся	
1.1	Фамилия Имя Отчество
1.2	Дата рождения
1.3	Место рождения
1.4	Пол
1.5	Гражданство
1.6	Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
1.7	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: 1) тип документа, удостоверяющего личность; 2) серия и номер; 3) дата и место выдачи; 4) кем выдан.
1.8	Данные визы (для иностранных граждан)
1.9	Адрес регистрации по месту жительства
1.10	Адрес регистрации по месту пребывания
1.11	Адрес фактического места жительства
1.12	Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан
1.13	Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

1.14	Реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации
1.15	Сведения, содержащиеся в документах воинского учета
1.16	Реквизиты документов государственного образца о ранее полученном образовании
1.17	Реквизиты документов о ранее полученной квалификации
1.18	Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота, иные категории)
1.19	Информация о трудной жизненной ситуации
1.20	Номер мобильного телефона
II. Информация о здоровье	
2.1	Группа здоровья
2.2	Физкультурная группа
2.3	Инвалидность: 1) группа инвалидности; 2) срок действия группы инвалидности; 3) отдельные категории инвалидности
2.4	Наличие потребности в адаптированной программе обучения
III. Информация о поступлении в Техникум	
3.1	Заявление о приеме
3.2	Зачисление: 1) дата зачисления; 2) реквизиты распорядительного акта о зачислении 3) форма обучения
IV. Информация о прохождении обучения в Техникуме	
4.1	Перевод (зачисление) в учебные группы: 1) учебный год; 2) учебная группа
4.2	Текущая успеваемость: 1) дисциплина, модуль, междисциплинарный курс, практика; 2) оценка; 3) дата выставления оценки
4.3	Годовая успеваемость: 1) дисциплина, модуль, междисциплинарный курс, практика; 2) учебный год; 3) оценка (при наличии)
4.4	Форма получения образования и форма обучения
4.5	Сведения, содержащиеся в личном деле Обучающегося
V. Портфолио	
5.1	Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): 1) название мероприятия; 2) статус мероприятия; 3) дата участия; 4) результаты участия; 5) присвоены разряды, звания
5.2	Прочие достижения
VI. Результаты обучения по образовательным программам	
6.1	Государственная итоговая аттестация (ГИА)
6.2	Реквизиты диплома об образовании
6.3	Реквизиты свидетельства о квалификации
6.4	Итоговая успеваемость:

	1) дисциплина, модуль, междисциплинарный курс, практика, ГИА; 2) оценка
VII. Окончание Техникума, отчисление, выбытие из Техникума	
7.1	Дата окончания (отчисления, выбытия)
7.2	Основание окончания (отчисления, выбытия)
7.3	Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии)

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в Техникум;
- учет реализации права Обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- использование в уставной деятельности Техникума с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированных информационных систем, проведение мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- предоставление информации о контингенте обучающихся;
- предоставление оперативной информации об очередях на зачисление в Техникум и о степени их наполнения;
- прогнозирование необходимого количества мест в Техникуме;
- обеспечение учета обучающихся в Техникуме;
- обеспечение формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в Техникуме, включая результаты дополнительного образования;
- повышение доступности для населения информации о Техникуме, и оказываемых им образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в Техникуме в электронном формате;
- предоставление информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- пенсионное, медицинское обеспечение и оформление соответствующих документов;
- подача сведений в Единый социальный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, , Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- передача данных в кредитные организации для осуществления выплат стипендий и пособий;
- обработка запросов уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления по различным вопросам;
- обеспечение личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- на осуществление любых действий в отношении персональных данных Обучающегося, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу вышеуказанным

лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Обучающегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Техникум будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует на весь период обучения Обучающегося в Техникуме до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию, а также на период хранения указанных персональных данных в соответствующих архивах Техникума.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Техникума в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Техникума.

Обязуюсь сообщать об изменении указанных персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Подпись Обучающегося: _____

Согласна (согласен): _____ (подпись законного представителя, если Обучающийся не достиг возраста 18 лет)