

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления – Приложение). Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с индивидуальными оценочными материалами вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию направляется поступающим на следующий день после объявления результатов вступительного испытания на электронный адрес kuttc@mail.ru. Поступающий имеет право подать письменное заявление лично через секретаря апелляционной комиссии. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3. Рассмотрение апелляций проводится на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным Приказом директора техникума. Расписание работы комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте техникума. Вне утвержденного расписания работы заседания комиссии не проводятся.

4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5. Ознакомление поступающих со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится после идентификации личности поступающего в присутствии председателя экзаменационной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.

6. Поступающий должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное вступительное испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии. После ознакомления с работой поступающий на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)), ставит дату и свою подпись.

7. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и лист оценки вступительного испытания. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних

поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей. Присутствие поступающего, его родителя (законного представителя) на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего может быть организовано дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет, позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

8. На время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

10. Апелляции не принимаются по вопросам:

10.1. связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;

10.2. неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);

10.3. связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

11. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами ГАПОУ СО «КУТТС».

