

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	
	Государственное автономное профессиональное учебное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»	

РАССМОТРЕНО
На заседании пед. совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 06.02.2023 № 5

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 21.02.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «КУТТС»
Е.О. Гончаренко
« 21 » февраля 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 20.02.2023 № 6

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 20.02.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся
в ГАПОУ СО «Каменск- Уральский техникум торговли и сервиса»

г. Каменск-Уральский, 2023 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация режима занятий в ГАПОУ СО «КУТТС»	3
3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
4. Требования к составлению расписания учебных занятий.....	7
5. Внесение изменений в расписание учебных занятий	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано в целях регламентации организации образовательного процесса и режима занятий в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее - ГАПОУ СО «КУТТС»), определяет режим занятий в ГАПОУ СО «КУТТС» и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденного постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям специальностям, реализуемым в ГАПОУ СО «КУТТС»;
- Правилами внутреннего распорядка.

1.3 Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ГАПОУ СО «КУТТС», его действие распространяется на обучающихся все формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация режима занятий в ГАПОУ СО «КУТТС»

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программы среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее- ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена среднего (далее - ППССЗ) в ГАПОУ СО «КУТТС».

2.2. Образовательный процесс в ГАПОУ СО «КУТТС» осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «КУТТС» самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность в ГАПОУ СО «КУТТС» по ППКРС и ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в ГАПОУ СО «КУТТС» для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если 1

сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года по очной форме обучения может переноситься ГАПОУ СО «КУТТС» только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

2.6. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом профессии/специальности. В ГАПОУ СО «КУТТС» установлена шестидневная учебная неделя. В воскресенье и праздничные дни техникум не работает.

2.7. В процессе освоения ППКР и ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 или 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки в зависимости от типа ФГОС СПО.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

2.10. При прохождении производственной практики в организациях и на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Для организации питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 30 минут.

2.12. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.30. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора ГАПОУ СО «КУТТС» в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.13. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ГАПОУ СО «КУТТС».

2.14. Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.15. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.16. В ГАПОУ СО «КУТТС» устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная (по профилю специальности) практика, производственная (преддипломная) практика, выполнение курсовой работы и др.

2.17. Обучающиеся ГАПОУ СО «КУТТС» обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии) и включенные в расписание занятий. Учет посещаемости обучающихся представлен в журнале успеваемости и посещаемости учебных занятий группы.

2.18. Численность обучающихся в учебной группе определяется ГАПОУ СО «КУТТС» с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений,

используемых при осуществлении образовательной деятельности форме обучения и 10-15 человек при заочной форме обучения. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается ГАПОУ СО «КУТТС» самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.19. В период обучения с юношами и девушками, не имеющими среднего общего образования, проводятся учебные (военные) сборы в соответствии с календарным учебным графиком по специальности в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с требованиями законодательства. Для подгрупп девушек может быть предусмотрено изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.20. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-4 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Уроки физической культуры рекомендуется проводить на открытом воздухе.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

Для занятий физической культурой студенты распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная "А" (оздоровительная) и специальная "Б" (реабилитационная).

К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

2.21. Для обучающихся очной формы предусматриваются консультации из расчета 4 часа в год на каждого студента, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются ГАПОУ СО «КУТТС». Для обучающихся заочной формы консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана.

2.22. Выполнение курсовой работы (курсового проектирования) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.23. Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий по заключенному договору. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ППКРС или ППССЗ, утвержденным ГАПОУ СО «КУТТС».

2.24. Освоение ППКРС или ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре и практике).

Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «КУТТС». Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.25. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «КУТТС».

2.26. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС или ППССЗ в части развития общих компетенций в ГАПОУ СО «КУТТС» организована внеурочная деятельность, студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективов, волонтерском движении. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.27. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24°C, относительная влажность воздуха - 40- 60%.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются основной программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ГАПОУ СО «КУТТС» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. Образовательный процесс в ГАПОУ СО «КУТТС» осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой группы профессионального обучения. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

3.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 30 академических часов в неделю.

3.6. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4. Требования к составлению расписания учебных занятий

4.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледж по дням недели в разрезе специальностей и учебных групп, подгрупп.

4.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

4.2.1. выполнение учебных планов и учебных программ дисциплин и междисциплинарных курсов;

4.2.2. создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

4.2.3. создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;

4.2.4. рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

4.3. Составление расписания является должностной обязанностью диспетчера под руководством заместителя директора по учебной работе.

4.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой профессии или специальности на семестр, корректируется еженедельно, утверждается директором ГАПОУ СО «КУТТС».

4.5. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой учебной группе профессий или специальностей.

4.6. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

4.7. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня. Допускается проведение занятий практической подготовки (практических занятий или учебной практики) концентрированно, но не более 6 часов в день.

4.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

4.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

4.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогов, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

4.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц с

использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются сокращенное название дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагога и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

4.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины или междисциплинарного курса непосредственно по окончании курса.

4.13. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.

5. Внесение изменений в расписание учебных занятий

5.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

5.2. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заместитель директора по учебной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

5.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся посредством либо подмены педагога, (читающего другую дисциплину/ междисциплинарной курс), с последующей отработкой пропущенных занятий, предусмотренных педагогической нагрузкой, либо замены педагога (читающего аналогичную дисциплину/ междисциплинарной курс), с передачей часов педагогической нагрузки

5.4. Расписание хранится в течение одного года.