



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное учебное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО
На заседании пед. совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 06.02.2023 № 5

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 21.02.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «КУТТС»
Е.О. Гончаренко
« 31 » февраля 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 20.02.2023 № 6

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 20.02.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода для получения образования
по другой профессии специальности и (или) направлению подготовки,
по другой форме обучения
в ГАПОУ СО «Каменск- Уральский техникум торговли и сервиса»**

г. Каменск-Уральский, 2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Положение о порядке перевода для получения образования по другой профессии специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в ГАПОУ СО «Каменск- Уральский техникум торговли и сервиса» далее ГАПОУ СО «КУТТС») разработаны в целях регламентации указанной деятельности и разработано в соответствии с:

-- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-- Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-- Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04. 2014 N 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре перевода для получения образования по другой профессии специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в ГАПОУ СО «КУТТС».

3. Перевод обучающегося для получения образования может осуществляться внутри ГАПОУ СО «КУТТС» с одной на другую профессию, специальность, с профессии на специальность (и наоборот) и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее перевод).

4. ГАПОУ СО «КУТТС» осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в ГАПОУ СО «КУТТС».

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, основной профессиональной образовательной программой не устанавливаются. При переводе на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом выбранной образовательной программы, более чем на один год.

2. Порядок перевода студентов внутри ГАПОУ СО «КУТТС»

6. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей профессии, специальности, программе, форме обучения, уровне образования. (Приложение 1).

7. Обучающийся обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора ГАПОУ СО «КУТТС», с указанием причины перевода в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

8. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление, издает распоряжение о дате, времени заседания и расширенном составе аттестационной комиссии с целью установления соответствия объема освоения ОПОП и признания образовательных достижений при переводе на другую образовательную программу ГАПОУ СО «КУТТС».

9. Заведующий отделением, в течении трех рабочих дней:

- готовит справку о наличии свободных бюджетных мест на курсе, профессии, специальности, форме обучения и т.д.;

- оформляет сличительную ведомость образовательных достижений обучающегося (Приложение 2) по итогам предшествующей аттестации, определяет перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ), которые не могут быть зачтены при переводе;

- разрабатывает индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности (Приложение 3),

- представляет подготовленные документы на заседание аттестационной комиссии;

- организует и протоколирует работу аттестационной комиссии.

10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и выносит мотивированное решение рекомендовать удовлетворить желание обучающегося о переводе, выраженное в заявлении или отклонить его.

11. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в ГАПОУ СО «КУТТС» по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода обучающегося либо высокая трудоемкость самостоятельного освоения разницы образовательных программ.

12. На основании представленных документов директор ГАПОУ СО «КУТТС» в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ о переводе студента (Приложение 4) с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по профессии, специальности, ...на ...курс и форму обучения по профессии, специальности ...". В приказе о переводе так же может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической задолженности.

13. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения в основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

14. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

15. При переводе обучающегося на места с оплатой стоимости обучения ГАПОУ СО «КУТТС» с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

16. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

17. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью ГАПОУ СО «КУТТС».