



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГАПОУ СО «Каменск- Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО
на заседании научно-
методического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 3
от 10.11. 2023

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 3
от 13.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «КУТТС»
Е.О. Гончаренко
« 13 » _____ 2023 г



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.06 «Финансы»**

Срок обучения – **2 года 10 месяцев**
Квалификация: **финансист**

СОГЛАСОВАНО с председателем
государственной экзаменационной
комиссии



В. Бухарин
Финансового ГО

Должность, наименование организации
В. Ю. Голубович

И.О. Фамилия
« 13 » _____ 2023 г

г. Каменск-Уральский, 2023 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Разработчики: Третьякова Марина Александровна, преподаватель ВКК, методист

Экспертиза:

Зам. директора по УПР

Зам. директора по НМИД

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is a stylized 'E.V.' and the bottom signature is 'M.G. Afanasieva'.

Е.В.Гаева

М.Г.Афанасьева

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы» разработана

на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Приказа приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер N 39210);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- Оценочных материалов по специальности 38.02.06 «Финансы» для организации и проведения демонстрационного экзамена, размещенных на сайте организации-оператора, наделенной Министерством просвещения РФ полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

с учетом:

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 38.02.06 «Финансы», профессиональных стандартов, рынка труда по специальности, сформулированными в обосновании вариативной части основной профессиональной образовательной программы 38.02.06 «Финансы».

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы» ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена, которые позволяют одновременно решить комплекс задач:

- ориентируют каждого преподавателя и студента на конечный результат,
- позволяют в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников,
- систематизируют знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики,
- расширяют полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе ГИА разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность. Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к дипломной работе доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации,
- сроки проведения ГИА,
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА,
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА утверждается директором после ее обсуждения на заседаниях научно-методического и педагогического советов с обязательным участием председателя ГЭК.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения основных видов деятельности специальности (ОВД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ОВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ОВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ОВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ОВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы и включает:

- подготовку и защиту дипломной работы,
- проведение демонстрационного экзамена.

Сроки подготовки выпускной квалификационной работы: с 20.05.2024 г. по 16.06.2024 г.

Сроки защиты дипломной работы: с 17.06.2024 г. по 30.06.2024 г.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: с 20.05.2024 г. по 30.06.2024 г.

2.3 Содержание государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Техникумом.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы

профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Студент может подать заявление о сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня не позднее, чем за два месяца до начала процедуры ГИА.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки

демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Задание демонстрационного экзамена по специальности 38.02.06 «Финансы» размещено на сайте техникума в разделе Студентам – ГИА - Программа ГИА - По специальности 38.02.06 «Финансы», так же на сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»: <https://firpo.ru/> в разделе Демонстрационный экзамен - Оценочные материалы (<https://bom.firpo.ru/>) – 38.00.00 – 38.02.06 Финансы <https://bom.firpo.ru/file/1056/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2038.02.06-1-2024%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>.

На подготовку и проведение демонстрационного экзамена объем времени определяется согласно комплекту оценочной документации КОД 38.02.06-1-2024.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 38.02.06-1-2024.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания демонстрационного экзамена по специальности «Финансы» - 3 человека. Дополнительные эксперты: главный эксперт, технический эксперт.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационный экзамен, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем для дипломных работ разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается после рассмотрения на заседании Научно-методического совета и согласования с работодателем (Таблица 1).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Таблица 1 - Тематика дипломных работ

№	Тема дипломной работы	Наименование ПМ, отражаемых в работе
1	Муниципальный бюджет и его роль в экономическом и социальном развитии территории	ПМ 01 ПМ 04
2	Бюджетный процесс на уровне муниципального образования	ПМ 01
3	Анализ доходов бюджета муниципального образования	ПМ 01
4	Анализ расходов бюджета муниципального образования	ПМ 01
5	Дефицит бюджета муниципального образования и источники его финансирования	ПМ 01 ПМ 04
6	Анализ и оценка доходов и расходов организации	ПМ 01 ПМ 03
7	Оценка и анализ финансирования автономного образовательного учреждения	ПМ 01 ПМ 04
8	Оценка и анализ финансирования бюджетного образовательного учреждения	ПМ 01 ПМ 04
9	Оценка и анализ финансирования учреждения здравоохранения	ПМ 01 ПМ 04

10	Оценка и анализ финансирования учреждения культуры	ПМ 01 ПМ 04
11	Оценка и анализ финансирования бюджетной организации	ПМ 01 ПМ 04
12	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения общего образования	ПМ 01 ПМ 04
13	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения профессионального образования	ПМ 01 ПМ 04
14	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения культуры	ПМ 01 ПМ 04
15	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения здравоохранения	ПМ 01 ПМ 04
16	Планирование и осуществление государственных (муниципальных) закупок бюджетным учреждением	ПМ 01 ПМ 04
17	Планирование и осуществление государственных (муниципальных) закупок казенным учреждением	ПМ 01 ПМ 04
18	Особенности управления финансовой деятельностью организации	ПМ 03 ПМ 04
19	Особенности управления инвестиционной деятельностью организации	ПМ 03 ПМ 04
20	Анализ расчетов предприятия с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 02 – ПМ 04
21	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПМ 03 ПМ 04
22	Оценка и анализ экономического потенциала организации	ПМ 03 ПМ 04
23	Собственные средства предприятия: особенности управления	ПМ 03 ПМ 04
24	Оборотные активы предприятия: особенности управления	ПМ 03 ПМ 04
25	Заемный капитал предприятия: особенности управления	ПМ 03 ПМ 04
26	Управление затратами организации и их влияние на результаты финансовой деятельности	ПМ 03 ПМ 04
27	Анализ и методы оценки затрат при калькулировании себестоимости продукции	ПМ 03 ПМ 04
28	Анализ и оценка имущественного положения организации	ПМ 03 ПМ 04
29	Финансовый анализ и диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования	ПМ 03 ПМ 04
30	Организация внутреннего контроля в организации	ПМ 03 ПМ 04
31	Процесс бюджетирования деятельности коммерческой организации	ПМ 03 ПМ 04
32	Анализ закупочной деятельности коммерческой организации	ПМ 03

		ПМ 04
33	Анализ и пути оптимизации налогообложения организаций	ПМ 02 - ПМ 04
34	Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления и уплаты, направления оптимизации	ПМ 02 ПМ 04
35	Оценка и анализ денежных потоков предприятия	ПМ 03 ПМ 04
36	Оценка и анализ финансового планирования деятельности организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
37	Анализ и пути оптимизации процесса формирования и использования финансовых ресурсов	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
38	Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческого банка	ПМ 03 ПМ 04
39	Оценка финансовой устойчивости коммерческого банка	ПМ 03
40	Формирование и анализ ресурсной базы коммерческого банка	ПМ 03
41	Администрирование местных налогов (на примере межрайонной инспекции ФНС России)	ПМ 02 ПМ 04
42	Администрирование региональных налогов (на примере межрайонной инспекции ФНС России)	ПМ 02 ПМ 04
43	Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации	ПМ 02 ПМ 04
44	Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовые результаты организации	ПМ 02 ПМ 03
45	Налоговые платежи организации и пути их оптимизации	ПМ 02 ПМ 04
46	Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки	ПМ 02 ПМ 04
47	Организация и направления оптимизации налогового планирования в организации	ПМ 02 ПМ 04
48	Ревизия как метод финансового контроля: методика и практика проведения	ПМ 03 ПМ 04
49	Инвентаризация как метод финансового контроля: методика и практика проведения	ПМ 03 ПМ 04
50	Организация внутреннего финансового контроля в коммерческом банке	ПМ 03 ПМ 04
51	Процедуры внутреннего финансового контроля и их документальное оформление в учреждении	ПМ 03 ПМ 04
52	Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
53	Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
54	Функции и задачи территориальных органов федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения	ПМ 01 ПМ 04

	федерального бюджета	
55	Организация работы территориальных органов федерального казначейства по финансированию расходов федерального бюджета	ПМ 01 ПМ 04
56	Организация работы территориальных органов федерального казначейства по финансированию расходов бюджета Субъекта РФ	ПМ 01 ПМ 04
57	Организация работы территориальных органов федерального казначейства по финансированию расходов бюджета муниципального образования	ПМ 01 ПМ 04

Структура дипломной работы (ДР) включают в себя: титульный лист (Приложение А); задание на дипломную работу (Приложение Б), содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем, объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц;

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Во второй главе дается общая характеристика объекта и предмета исследования, показывается степень и качество владения студентом методами и приемами проведения анализа.

Третья глава должна быть направлена на разрешение выявленных в результате анализа проблем и недостатков в зависимости от цели и задач дипломной работы.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.).

Объем дипломной работы должен составлять 45-60 страниц печатного текста (без приложения).

3 МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки по пятибалльной шкале.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 - Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах), %	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00
Оценочная шкала, балл (БУ)	0,00-9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00
Оценочная шкала, балл (ПУ)	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена, составляющей части уровня демонстрационного экзамена. Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляют:

- для базового уровня – 50 баллов
- для профильного уровня – 80 баллов.

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового и профильного уровня (инвариантная часть) в рамках ГИА представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
ИТОГО			50,00

Таблица 4 - Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее	20,00

		повышению	
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
ИТОГО			80,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Техникум в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Для фиксирования оценки сформированности компетенций руководителем дипломной работы, рецензентом и членами ГЭК используется оценочный лист, содержащий критерии оценки результатов (наличия признака проявления) по профессиональным компетенциям в рамках выполнения и защиты дипломной работы:

- 0 – признак не проявился,
- 1 – признак проявился частично,
- 2 – признак проявился полностью.

Если отношение количества проявленных признаков к максимально возможному количеству признаков по заданиям (коэффициент усвоения) находится в пределах:

- от 0,9 до 1,00 – выставляется оценка «5 (отлично)»
- от 0,89 до 0,80 - выставляется оценка «4 (хорошо)»
- от 0,79 до 0,70 - выставляется оценка «3 (удовлетворительно)».

При неудовлетворительной оценке в рецензии или отзыве на дипломную работу студент не допускается к защите ДР.

Оценка за дипломную работу фиксируется в итоговой сводной ведомости результатов государственной итоговой аттестации секретарем ГЭК (Приложение Г) на основании индивидуальных оценочных листов результатов защиты дипломной работы студентов группы (Приложение Д), заполненных каждым членом ГЭК, рецензии на дипломную работу (Приложение Е), отзыва на дипломную работу (Приложение Ж).

Результаты проведения ГИА по каждой из форм оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» -

и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК, после чего передаются в учебную часть техникума.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Проведение процедуры государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета включает в себя:

- рабочее место преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выполнению дипломных работ;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

4.2 Защита выпускной квалификационной работы

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место для секретаря ГЭК - компьютер, оснащенный лицензионными программами MS Office 2003-2013, принтер;
- рабочие места для обучающихся: компьютер, оснащенный лицензионными программами MS Office 2003-2013, принтер, мультимедиа проектор, экран.

Организация и работа Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» и утвержденным графиком проведения ГИА.

Для проведения ГИА членам ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.06 «Финансы»
- фонд оценочных средств ГИА;

- приказ директора о формировании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- документы, подтверждающие качество и полноту проведения ГИА (анкеты, листы экспертизы и т.д.).

На защиту дипломной работы отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Заседания ГЭК протоколируются. По каждой форме ГИА ведутся протоколы, результаты которых переносятся в сводный итоговый протокол (Приложение И), в котором комиссией принимается решение о присвоении квалификации. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются всеми членами ГЭК и передаются на хранение в Техникум в составе архивных документов.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-

инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение А
Титульный лист

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕНА
Заместитель директора по УПР
_____ Е.В. Гаева
« ____ » _____ 2024 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ »

Выполнил:

студент группы Ф-309, специальность
38.02.06 «Финансы»

(подпись)

Руководитель:

(подпись)

г. Каменск-Уральский, 2024 г.

Приложение Б
Задание на дипломную работу
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО
ЦМК ОП экономического профиля
Протокол № __ от _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
ГАПОУ СО «КУТТС»
_____ Е.В. Гаева
«__» _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студенту(ке) группы **Ф – 309** специальности 38.02.06 «Финансы»

(Фамилия, имя, отчество.)

Тема: _____

Структура дипломной работы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- 1. Теоретическая часть
- 2. Практическая часть
- 3. Рекомендательная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Календарный график выполнения дипломной работы

Наименование этапа	Сроки выполнения
1. Составление плана работы. Подбор источников информации	
2. Работа над введением, списком использованных источников	
3. Корректировка введения, списка использованных источников и работа над разделом I	
4. Корректировка I раздела по замечаниям руководителя и работа над разделом II	
5. Корректировка II раздела по замечаниям руководителя и работа над разделом III	
6. Корректировка III раздела по замечаниям руководителя и работа над заключением	
7. Оформление работы, подготовка компьютерной презентации и защитного слова	
8. Предварительная защита	
9. Устранение замечаний, выявленных в результате проведения предварительной защиты	
10. Сдача готовой работы руководителю	
11. Написание отзыва руководителем ДР	
12. Рецензирование ДР	

Руководитель дипломной работы

роспись

ФИО

дата

Задание ДР к исполнению принял

роспись

ФИО

дата

Приложение В
Ведомости результатов демонстрационного экзамена

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

**ВЕДОМОСТЬ
результатов демонстрационного экзамена (базовый уровень)**

Специальность 38.02.06 «Финансы»
Группа Ф - 309
Дата проведения _____
Элемент ГИА Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.06 «Финансы», КОД 38.02.06-1-2024

№ п/п	Ф.И.О.			Результаты демонстрационного экзамена		
				Итоговый балл ДЭ	Отношение полученного количества баллов к тах возможному (за 100% принимается максимально возможный балл по коду 38.02.06 -1-2024- 50), %	Оценка демонстрационного экзамена (5-балльная система)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

Перевод баллов оценки демонстрационного экзамена по специальности 38.02.06 «Финансы»»

Таблица перевода баллов

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Статистика				

Экспертная комиссия

Государственная аттестационная комиссия

Главный эксперт _____

Эксперт: _____

Член ГЭК _____

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

ВЕДОМОСТЬ

результатов демонстрационного экзамена (профильный уровень)

Специальность 38.02.06 «Финансы»
 Группа Ф - 309
 Дата проведения _____
 Элемент ГИА Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.06 «Финансы», КОД 38.02.06-1-2024

№ п/п	Ф.И.О.			Результаты демонстрационного экзамена		
				Итоговый балл ДЭ	Отношение полученного количества баллов к тах возможному (за 100% принимается максимально возможный балл по коду 38.02.06 -1-2024- 80), %	Оценка демонстрационного экзамена (5-балльная система)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

Перевод баллов оценки демонстрационного экзамена по специальности 38.02.06 «Финансы»»

Таблица перевода баллов

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Статистика				

Экспертная комиссия

Главный эксперт _____
 Эксперт: _____

Государственная аттестационная комиссия

Член ГЭК _____

Приложение Г
Итоговая сводная ведомость результатов защиты дипломной работы

ИТОГОВАЯ СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов защиты дипломной работы

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Группа Ф - 309

ФИО	Рецензия	Отзыв	Защита ДР				Оценка за ДР
			Член ГЭК			Средняя оценка	
			1	2	3		
1	2	3	4	5	6	$7=(4+5+6)/3$	$8=(2+3+7)/3$
1							
2							
3							
4							
5							
6							
..							

Председатель ГЭК _____
Зам председателя
ГЭК _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Дата проведения заседания ГЭК _____

Ответственный секретарь _____

Приложение Д
Оценочный лист результатов защиты дипломной работы студентов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов защиты дипломной работы студентов группы _____

Член ГЭК _____

Дата _____

Объект оценивания	Критерий оценивания	Оценка	ФИО							
ОК1.	1. Сформулировал цели и задачи в работе	0-2								
	2. Обосновал актуальность выбранной темы	0-2								
	3. Достиг цели и задачи, поставленные в работе	0-2								
ОК3, ОК 11 ПК 1.4, 1.5 ПК 2.1. – 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ПК 4.1. – 4.4.	4. Выполнил ДР в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению	0-2								
	5. Охарактеризовал экономическую деятельность организации	0-2								
	6. Применил нормы права, регулирующего финансовую деятельность организации	0-2								
	7. Провел расчеты, используя методы экономического анализа	0-2								
	8. Провел расчеты, используя способы относительных, средних величин	0-2								
	9. Провел расчеты, используя табличные и графические методы	0-2								
	10. Рассчитал показатели микроэкономических процессов деятельности	0-2								
	11. Проанализировал показатели микроэкономических процессов деятельности	0-2								
	12. Сформулировал выводы по каждой главе ДР	0-2								
	13. Предложил мероприятия по устранению выявленных проблем	0-2								
ОК2. ПК 1.4, 1.5 ПК 2.1. – 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ПК 4.1. – 4.4.	14. Использовал различные источники информации при проведении выполнении ДР и презентации результатов	0-2								
	15. Использовал при выполнении ДР документы финансовой отчетности предприятия	0-2								
	16. Использовал собранную информацию в соответствии с требованиями задания ДР	0-2								

ОК5, ОК9.	17. Продемонстрировал владение информационными технологиями при выполнении ДР и презентации результатов	0-2								
	18. Подготовил презентацию к защите ДР	0-2								
	19. Подготовил автореферат выступления на 5-7 минут	0-2								
	20. Подготовил раздаточно-информационный материал	0-2								
ОК3, ОК4, ОК5, ОК 10	21. Осознанно вел себя в ситуации экзамена	0-2								
	22. Продемонстрировал владение правилами диалогового общения	0-2								
	23. Осознанно установил эффективный стиль общения с членами ГЭК	0-2								
	24. Стиль одежды аттестующегося соответствовал ситуации экзамена	0-2								
	25. Ответил на вопросы членов ГЭК аргументированно, четко и ясно, с использованием профессиональной лексики	0-2								
	26. Изложил текст защитного слова четко и ясно	0-2								
Максимально возможное количество баллов по работе на защите ДР			52	52	52	52	52	52	52	52
Сумма набранных баллов										
Итоговый коэффициент по защите ДР**										

**Критерии оценивания:* 0 – признак не проявляется, 1-признак проявляется частично, 2-признак проявляется полностью

****-коэффициент равен отношению количества набранных баллов к максимально возможному количеству баллов с точностью до сотых

Подпись _____

Приложение Е
Рецензия на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента (ки) ГАПОУ СО «КУТТС»

Студента (ки) _____
Группа _____
Специальность _____
на тему _____
Рецензент _____
_____ место работы, должность

Оценка дипломной работы

Объект оценивания	Оценка*
Содержание работы соответствует заявленной теме	
Актуальность темы	
Материал изложен логично, последовательно	
Материал изложен ясно, четко	
Дипломная работа является исследовательским проектом	
Корректность использования в работе методов исследования	
Теоретические аспекты предмета исследования изучены в полном объеме	
Практическая значимость дипломной работы	
Автором изучены особенности финансово-хозяйственной деятельности организации	
Сформулированы проблемы деятельности объекта исследования	
Выполнен анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования	
Разработаны авторские предложения, направленные на решения выявленных проблем деятельности	
ДР соответствует предъявляемым требованиям к объему и качеству оформления	
ДР содержит разнообразный графический материал: таблицы, графики, диаграммы	
Оригинальность и новизна полученных результатов исследования	
Максимально возможное количество баллов	30
Сумма набранных баллов	
Коэффициент усвоения**	
Итоговая оценка	

* Критерии оценивания – проявление признака: 2- полностью проявился, 1 – проявился частично, 0 –признак не проявился

**Если полученный коэффициент находится указанных в пределах, то выставляется оценка:

от 1 до 0,90 (30-27баллов) - «5 (отлично)»

от 0,89 до 0,80 (26-24 балла) - «4 (хорошо)»

от 0,79, до 0,70 (23-20 бал) - «3 (удовлетворительно)»

ниже 0,70 (19 баллов) - «2 (неудовлетворительно)»

Особое мнение рецензента:

Рекомендовать к защите с оценкой _____

М.П. Рецензент: _____ «_____» _____ 2024 г.

Приложение Ж
Отзыв на дипломную работу

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента (ки) ГАПОУ СО «КУТТС»

(Фамилия, имя, отчество.)

Группы _____ специальность _____

На тему: _____

1. Актуальность темы. _____

2. Соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ДР, объему и требованиям к оформлению. _____

3. Качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность. _____

4. Проявленная студентом инициатива и самостоятельность _____

5. Ответственность, дисциплинированность (соблюдение сроков) при выполнении ДР, умение организовать свой труд _____

6. Рекомендация для членов ГЭК. _____

Руководитель ДР _____

Приложение И
Сводный протокол ГИА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»



ПРОТОКОЛ № ____
Заседания Государственной экзаменационной комиссии
специальность 38.02.06 Финансы

« ____ » _____ 2024 г.

с ____ час. ____ мин.

по ____ час. ____ мин.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.06 Финансы проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена базового/профильного уровня.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Зам председателя:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4
- 5.

Секретарь ГЭК:

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа /дипломный проект на _____ стр.
2. Приказ о допуске к ГИА № ____ от _____
3. Рецензия с оценкой _____
4. Отзыв руководителя ДР/ДП с оценкой _____
5. Ведомость результатов демонстрационного экзамена базового/профильного уровня группы Ф-309, КОД 38.02.06 -1-2024.

СЛУШАЛИ:

1. Защиту дипломной работы _____
(ФИО студента)

на тему _____

выполнена под руководством _____

при консультации _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию:

Ответы на вопросы даны в полном объеме (не полном объеме).

2. Результат демонстрационного экзамена базового/профильного уровня (КОД 38.02.06-1-2024) обучающегося _____ - оценка _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент прошел процедуру Государственной итоговой аттестацию по следующим формам с оценкой:
дипломная работа на тему «_____» 5 (отлично)
демонстрационный экзамен базового/профильного уровня, КОД 38.02.06-1-2024 4 (хорошо)
2. Присвоить _____ (ФИО студента)
квалификацию _____
3. Выдать диплом _____ (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____

Зам председателя _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____