

	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
	«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета техникума  
ГАПОУ СО «КУТТС»  
Протокол от 17.03 2016г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГАПОУ СО «КУТТС»  
Е.А. Трухина  
«15» апреля 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стипендиальной комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

СОГЛАСОВАНО  
Студенческий Совет  
ГАПОУ СО «КУТТС»  
Протокол от 23.02 2016г. № 6

СОГЛАСОВАНО  
Родительский комитет  
ГАПОУ СО «КУТТС»  
Протокол от 19.02 2016г. № 5

г. Каменск-Уральский, 2016

Введено в действие приказом от 15.04.2016г № 178-09

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	3
III. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ .....	4
IV. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ .....	4
V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ .....	4
VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ .....	5
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5

## **I. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее стипендиальная комиссия техникума) является основным коллегиальным, рекомендательным и контролирующим органом системы распределения стипендиального фонда и материальной помощи для выплаты обучающимся техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и другими структурными подразделениями техникума.

1.3. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии разработано на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области»;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.;

-Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 27 февраля 2014 г. N 122-ПП (с изменениями);

-Устав ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

## **II. Полномочия стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия координирует, рассматривает, анализирует, контролирует, разрабатывает предложения и рекомендации по распределению стипендиального фонда среди обучающихся и студентов, обучающихся по очной форме на бюджетной основе в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

## **III. Функции стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия:

3.1.1. Готовит предложения по назначению и выплатам стипендий:

- социальной,

- академической,
- академической стипендии по направлениям подготовки кадров.

3.2.1. Обсуждает и утверждает списки претендентов на стипендию; составляет и принимает рекомендации о приостановке выплаты стипендий;

3.3.1. Стипендиальная комиссия рассматривает заявления обучающихся и студентов, ходатайства классных руководителей групп и готовит предложения директору техникума по выплате материальной помощи обучающимся и студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

#### **IV. Состав стипендиальной комиссии**

4.1. В состав стипендиальной комиссии входят представители руководящих и педагогических работников, бухгалтерии, представители обучающихся и студентов, родительского комитета;

4.2. Стипендиальная комиссия избирается сроком на один учебный год и утверждается приказом директора до 01 сентября текущего учебного года;

4.3. Из членов стипендиальной комиссии избирается председатель и секретарь.

#### **V. Права и ответственность стипендиальной комиссии**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет следующие права:

- требовать от классных руководителей, мастеров п/о своевременного представления стипендиальных ведомостей, сведений об успеваемости, посещаемости.
- выносить на заседания Педагогического совета и стипендиальной комиссии обсуждение вопросов о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- получать информацию на запрос в бухгалтерию техникума о состоянии стипендиального фонда техникума;
- принимать участие в разработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся.

5.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за:

- объективность назначения и приостановки выплаты стипендий;
- соответствие решений стипендиальной комиссии нормативно-правовым актам, регулирующим стипендиальное обеспечение обучающихся техникума.

## **VI. Порядок работы стипендиальной комиссии**

6.1. Заседание стипендиальной комиссии созывается 1 раз в месяц обязательно (до 15-го числа каждого месяца) и по мере необходимости для экстренного обсуждения вопросов.

6.2. Решения стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава.

6.3. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит Председателю комиссии.

6.4. Окончательное решение о назначении стипендии и других формах материальной поддержки обучающимся и студентам оформляется приказом директора техникума на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

6.5. Секретарь стипендиальной комиссии ведёт протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

6.6. Информация о принятых решениях по рассматриваемым вопросам в стипендиальной комиссии доводится до всех обучающихся и студентов, работников техникума через стенды, официальный сайт техникума.

6.7. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными и открытыми для ознакомления обучающихся и студентов, работниками техникума.

6.8. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на Педагогическом совете техникума не реже 1 раза в течение учебного года.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом и Родительским комитетом техникума.

7.3. В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

7.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

7.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал

Заведующий отделением



К.А.Калиева

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

 Е.О.Гончаренко

« 14 » 05 2016

Заместитель директора по УВР

 Л.Ф.Боброва

« 14 » 05 2016