

	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета техникума

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 20.11. 2016г. № 11



## ПОРЯДОК

**и основания предоставления академического отпуска  
обучающимся в государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении Свердловской  
области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 30.11. 2016г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 02.12. 2016г. № 8

г. Каменск-Уральский, 2016

Введено в действие приказом от 29.12.2016г. № 468-09

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГАПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА» .....	3
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 .....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 .....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 .....	9

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ», ч. 2 ст. 30 гл. 4, п.12, ч. 1 ст. 34;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области»;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. № 455),
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 года № 159-ФЗ (ред. от 28.11.2015);
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» от 29.04.2015г.

## **II. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

2.1. Настоящий Порядок и основания устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее - Техникум), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (Приложения №№1,2,3), повестка военного комиссариата,

содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) (Приложение №2), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.6. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица (Приложение № 3).

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.9. За обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям сохраняется полное государственное обеспечение на весь период нахождения в академическом отпуске.

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

3.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом и Родительским комитетом техникума.

3.3. В настоящий Порядок директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

3.4. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

3.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

3.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал

Заведующий отделением

Н.В. Полетаева

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ К.А. Калиева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Л.Ф. Боброва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение № 1

к Порядку и основаниям предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ  
СО «КУТТС»

**Образец**

**заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору ГАПОУ СО «КУТТС»

(ФИО) обучающегося гр. №

(специальность, профессия)

(ФИО заполняется полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_» 20\_\_ г. по  
«\_\_» 20\_\_ г. Заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения  
прилагается.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УПР

Зам. директора по УВР

к Порядку и основаниям предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ  
СО «КУТТС»

**Образец**

**заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору ГАПОУ СО «КУТТС»

(ФИО)

обучающегося гр. №

(специальность, профессия)

(ФИО заполняется полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_» 20 \_\_ г. по  
«\_\_» 20 \_\_ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УПР

Зам. директора по УВР

к Порядку и основаниям предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ  
СО «КУТТС»

**Образец**  
**заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору ГАПОУ СО «КУТТС»  
(ФИО)  
обучающегося гр. №  
(специальность, профессия  
(ФИО заполняется полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им  
возраста полутора лет. Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УПР

Зам. директора по УВР



к Порядку и основаниям предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ  
СО «КУТТС»

**Образец  
заявления при выходе из академического отпуска**

Директору ГАПОУ СО «КУТТС»  
(ФИО)  
обучающегося гр. № \_  
(специальность, профессия  
(ФИО заполняется полностью)

**заявление**

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска с «\_\_» 20\_\_ г., в котором  
я находился (ась) (указать причину).

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам.директора по УПР

Зам.директора по УВР