	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
	<b>НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ</b>

РАССМОТРЕНО  
 на заседании Совета  
 ГАПОУ СО «КУТТС»  
 Протокол от 14.03.2016г. № 4



## ПОРЯДОК

предоставления материальной помощи обучающимся в  
 ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

СОГЛАСОВАНО  
 Студенческий Совет  
 ГАПОУ СО «КУТТС»  
 Протокол от 15.02.2016г. № 6

СОГЛАСОВАНО  
 Родительский комитет  
 ГАПОУ СО «КУТТС»  
 Протокол от 19.02.2016г. № 5

г. Каменск-Уральский, 2016 г.

Введено в действие приказом от 14.03.2016г. № 11/11-05

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.....	3
III. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
V. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	7

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила оказания материальной помощи обучающимся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее-Техникум);

1.2. Порядок составлен на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- статьи 19 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-03 "Об образовании в Свердловской области";
- Постановления Правительства Свердловской области от 10.12.2014 года № 1128-ПП «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области».

1.3. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим порядком, следующим категориям обучающихся в техникуме:

- студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- слушателям, осваивающим программы профессионального обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.4. Материальная помощь предоставляется обучающимся при наличии следующих условий:

- наличие ограниченных возможностей здоровья, то есть недостатков в физическом и (или) психическом развитии; получение государственной социальной помощи; - утрата в период обучения одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя.

1.5. Техникуму, предоставляющему государственные услуги в сфере образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяются средства в размере десяти процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда на оказание материальной помощи.

1.6. Выплата материальной помощи производится один раз в месяц - 25 числа.

## **II. Порядок и условия предоставления материальной помощи**

2.1. Материальная помощь выплачивается в размерах определяемых стипендиальной комиссией, с учетом мнения совета обучающихся в пределах средств, выделяемых организацией на оказание материальной помощи.

2.2. Минимальный размер материальной помощи не может быть меньше размера норматива государственной академической стипендии для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), установленного Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014 N 122-ПП "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета".

2.3. Оказание материальной помощи носит заявительный характер:

- обучающийся при наличии условий предусмотренных п. 1.4. настоящего порядка пишет заявление на имя председателя стипендиальной комиссии по установленной форме (Приложение № 1);
- стипендиальная комиссия в установленные сроки, не реже 1 раза в месяц, рассматривает заявления обучающихся и выносит предложения директору техникума о размере предоставляемой материальной помощи;
- решение стипендиальной комиссии отражается в протоколе заседаний Стипендиальной комиссии, выписка из которого (при необходимости) выдается всем заинтересованным сторонам;
- директор на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии издает приказ об оказании материальной помощи обучающимся.

2.4. Материальная помощь оказывается обучающемуся с даты его обращения за оказанием материальной помощи при наличии одного из условий, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Порядка, подтвержденных следующими документами:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья;
- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- справка органа в сфере социальной политики, подтверждающая получение государственной социальной помощи;
- свидетельство о смерти одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя.

2.5. Материальная помощь оказывается обучающемуся одновременно не чаще одного раза в три месяца.

2.6. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является несоблюдение условий оказания материальной помощи, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Порядка.

2.7. Финансовое обеспечение оказания материальной помощи осуществляется путем предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

2.8. Средства, полученные техникумом из областного бюджета на оказание материальной помощи, носят целевой характер и используются на оказание материальной помощи.

### **III. Контроль и ответственность**

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых для оказания материальной помощи осуществляет директор техникума и стипендиальная комиссия в пределах своих компетенций.

3.2. Главный бухгалтер, по мере необходимости, готовит предложения по изменению сумм целевой субсидии на оказания материальной помощи и предоставляет их в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

3.3. Главный бухгалтер несет ответственность в порядке, установленном бюджетным, административным, уголовным законодательством РФ.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок предоставления материальной помощи обучающимся вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

4.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом и Родительским комитетом техникума.

4.3. В настоящий Порядок директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

4.4. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка в ГАПОУ СО «КУТТС»

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

4.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал:

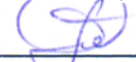
Главный бухгалтер



Е.С. Пшеницына

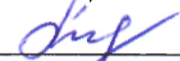
Согласовано:

Заместитель директора по УПР

 Е.О.Гончаренко

« 14 » марта 2016 г.

Заместитель директора по УВР

 Л.Ф.Боброва

« 14 » марта 2016 г.



Приложение 1 к Порядку предоставления материальной помощи обучающимся  
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Председателю стипендиальной комиссии

от обучающегося гр. № \_\_\_\_\_

(ФИО заполняется полностью, печатными буквами)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об оказании мне материальной помощи в связи с:

- наличием ограниченных возможностей здоровья (недостатки в физическом и (или) психическом развитии);
- получение государственной социальной помощи;
- утрата одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя.

Прилагаются следующие документы, подтверждающие условие получения материальной помощи:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья \_\_\_\_\_ ;  
(№ заключения, дата)

-справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы установлении инвалидности \_\_\_\_\_ ;  
(№ справки, дата)

-справка органа в сфере социальной политики, подтверждающие получение государственной социальной помощи \_\_\_\_\_ ;  
(№ справки, дата)

- свидетельство о смерти одного из родителей .обоих родителей или единственного родителя

Дата

(личная подпись)

(расшифровка)