

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
ГАПОУ СО «КУТТС»  
от 30.08.2021 №281-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
ГАПОУ СО «КУТТС»  
Протокол от 30.08.2021 №1

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
ГАПОУ СО «КУТТС»  
Протокол от 30.08.2021 №1

2021год

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</li><li>- Конституция Российской Федерации;</li><li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li><li>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li><li>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li><li>-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);</li><li>-Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;</li><li>-Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539;</li><li>-Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);</li><li>-Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);</li><li>-Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li><li>-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в действующей редакции);</li><li>-Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);</li><li>-Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий до-</li></ul>

	<p>ступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;</p> <p>-Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение №1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.2016г. №ПО/19).</p> <p>-Методические рекомендации ГАОУ ДПО СО «ИРО» «Особенности разработки и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (для профессиональных образовательных организаций Свердловской области), 2021год.</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по социально-педагогической работе, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Совета обучающихся, представители Совета родителей, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Общие компетенции</b>
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и за-	ОК 06. Работать в коллек-

	щитником великой страны	тиве и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

<p><b>ЛР 5</b></p>	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями; ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>
<p><b>ЛР 6</b></p>	<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p>
<p><b>ЛР 7</b></p>	<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p>
<p><b>ЛР 8</b></p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p>
<p><b>ЛР 9</b></p>	<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо</p>	<p>ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техно-</p>

	преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	генные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

	насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, Потребителями; ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
--	--	---

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;



- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на меж-национальной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Состояние учебно-материальной базы соответствует приоритетным направлениям деятельности техникума.

На праве оперативного управления за техникумом закреплены 4 учебных корпуса, 2 административно-бытовых корпуса, 2 здания учебно-производственных мастерских, помещение спортивного зала с открытой спортивной площадкой, 2 общежития, капитальные гаражные боксы. Все здания и помещения используются по назначению. Общая площадь учебных зданий составляет 22 419 кв.м.

В техникуме имеется 31 кабинет общепрофессиональных дисциплин, 29 кабинетов профессиональных дисциплин, 8 компьютерных классов, 9 учебных лабораторий, 14 учебно-производственных мастерских, 2 актов зала, 3 спортивных зала.

Перечень и оснащение учебных кабинетов, учебных лабораторий и учебных мастерских соответствует требованиям ФГОС СПО. В учебных корпусах функционируют три библиотеки. В образовательном процессе используется 282 компьютера, 52 ноутбука, 20 планшетных компьютеров, оснащенные лицензионным операционным и программным обеспечением, 29 мультимедийных проекторов, 48 лазерных принтеров, из них 5 цветных; 49 многофункциональных устройства, 11 копировальных аппаратов, 9 сканеров. Также

имеется: 35 телевизоров, 2 цифровых фотоаппарата, система видеоконференции, комплекс охранного видеонаблюдения - 5 шт., 5 интерактивных комплектов (доски), тир лазерный (комплекс). Кроме того, информационно-компьютерный центр техникума имеет выход в Internet, электронную почту, официальный сайт техникума.

В техникуме по основным профессиональным программам, программам профессионального обучения созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

N п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
1.	<p>Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)</p>	<p>Имеется отдельный вход без перепада высот (учебный корпус, ул. Южная, д.4); отдельные парковочные места для автомобилей, перевозящих людей с ограниченными возможностями здоровья (учебный корпус, ул. Южная, д.4, учебный корпус № 1, ул. О. Кошевого, д.21), пандус (учебный корпус, ул.1 Мая,23). Имеются поручни и пандус, достаточный размер входной площади, достаточная ширина лестничных маршей, площадок, коридоров. Доступная туалетная кабина, расположенная в блоке уборных. В наличии имеется унитаз для инвалидов, рядом с унитазом пространство для размещения кресла-коляски(учебный корпус, ул. Октябрьская, д.97). Занятия организованы на 1 этаже, при необходимости перемещения на 2 этаж организуется техническая помощь. Контрастной маркировкой выделены верхние и нижние ступени лестничных маршей и наклеены предупредительные знаки в виде двухстороннего жёлтого круга на остекленные двери специальными самоклеящимися полосами желтого цвета. Контрастная маркировка стеклянных дверей и контрастная маркировка ступеней наружной лестницы имеется во всех учебных корпусах. Входы учебных корпусов оборудованы звонком дежурному сотруднику пропускной службы.</p>
2.	<p>Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь</p>	<p>В штате техникума имеется педагог-психолог, прошедший курсы повышения квалификации по программе обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. ГАОУ ДПО СО «ИРО» «Профессиональная подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», 2015г. 3 педагогических работника прошли повышение квалификации по программе обучения экспертов Национального чемпионата «Абилимпикс» ФГБОУ ВО «РГСУ», 2016 г. ОП «Реализация системы профессиональной ориентации и мотивации обучающихся с инва-</p>

		<p>лидностью в процессе профессионального обучения через организацию системы конкурсов профессионального мастерства).</p> <p>20 педагогических работников прошли обучение на социально-психолого-педагогическом семинаре «Адаптация обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ к новым бытовым, социальным, образовательным условиям», ГАПОУ СО «КУТТС» 2015 г.</p> <p>38 руководящих и педагогических работника техникума прошли повышение квалификации в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж_МЦК» по ОП «Технологии инклюзивного образования лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях», 2020г.</p> <p>Разработана программа сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p> <p>Организовано волонтерское движение по работе с обучающимися, имеющими инвалидность или ОВЗ.</p> <p>Разработана программа содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Реализуется проект «Разработка и апробация системы инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной образовательной организации»</p>
3.	<p>Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)</p>	<p>Разработаны видеопрезентации по имеющимся (согласно программы) дисциплинам, содержащие материалы занятий и электронные учебники.</p> <p>Запланировано приобретение шрифтов Брайля и компьютеров со специализированным программным обеспечением для слепых.</p>
4.	<p>Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий</p>	<p>Учебные кабинеты обеспечены выходом в Интернет. Разработан сайт с версией для слабовидящих людей.</p> <p>Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободным доступом к библиографическим и информационным ресурсам, сети и Интернет, Wi-Fi,</li> <li>- учебными и электронными изданиями по УД, МДК, ПМ, адаптированными к их образовательным потребностям и индивидуальным возможностям,</li> <li>- доступом к официальным, справочно-библиографическим и периодическим изданиям, имеющимся в библиотечном фонде,</li> </ul>

		- доступом к информационным образовательным ресурсам в электронной библиотечной системе «ЗНАНИУМ»
5.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров	В наличии имеются ноутбуки, колонки, наушники. Запланировано приобретение звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования
6.	Питание	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды обеспечены бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед)
7.	Количество жилых помещений в общежитии	64

Подготовку обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» осуществляет высококвалифицированный педагогический коллектив. Базовое образование преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемых дисциплин, что положительно сказывается на качестве подготовки студентов.

Педагогический коллектив техникума ведет систематическую работу по улучшению качества подготовки специалистов, внедряет новые формы и методы обучения, уделяет большое внимание практической и профессиональной подготовке выпускников.

В техникуме разработана система воспитательной работы, направленная на успешную социализацию и эффективную самореализацию обучающихся, способствующая повышению профессионального уровня и развитию личности обучающихся, развитию творческой активности, гражданской ответственности, укреплению здоровья.

Продолжается работа по созданию условий для развития инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Координацию и управление качеством воспитательной работы осуществляют заместитель директора по социально-педагогической работе, заведующие отделениями, кураторы, мастера производственного обучения, воспитатели, педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, органы студенческого самоуправления техникума.

В техникуме осуществляется социально-педагогическое сопровождение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также индивидуальные программы сопровождения инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере

образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СО «КУТТС»:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
3. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р
4. Федеральный Закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
7. Федеральный закон РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
8. Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
9. Указ президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
10. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7 мая 2020 г. №976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»
11. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
12. Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года"
13. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
14. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н.
15. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н.
16. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Минтруда России от 10 января 2017 г. № 10н.
17. Закон Свердловской области от 29 ноября 2013 года № 113 ОЗ «О молодежи в Свердловской области»
18. Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года №920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года"
19. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования город Каменск-Уральский на период до 2030 года.
20. Локальные нормативные акты:

21. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
22. Положение о физическом воспитании студентов в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
23. Положение о студенческом общежитии в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
24. Положение о Совете родителей в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
25. Положение о Совете обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
26. Положение об организации занятий по физической культуре со студентами, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
27. Положение о порядке постановки обучающихся техникума на внутренний профилактический учет в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
28. Положение о Совете профилактики в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
29. Порядок, регламентирующий пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
30. Порядок, регламентирующий посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
31. Порядок назначения гос. академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
32. Порядок осуществления полного государственного обеспечения отдельных категорий обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
33. Порядок предоставления материальной помощи обучающимся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
34. Положение о формах, основании и порядке осуществления материальных поощрений и дисциплинарных взысканий обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
35. Порядок прохождения несовершеннолетними студентами диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
36. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
37. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная программа укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора,

непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Образовательный процесс в техникуме осуществляется квалифицированным педагогическим составом. Для реализации образовательной программы работают 13 преподавателей. Имеют высшее образование – 13 педагогов (100 %).

Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, составляет 4 чел. (30,7%), из них высшую квалификационную категорию имеют 31чел. (42,5%), первую квалификационную категорию 9 чел. (69,3%). Продолжается работа по повышению квалификации педагогических работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов «Специалист в области воспитания», «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Персонал, связанный с реализацией воспитательной деятельности, представлен в таблице 2.

Таблица 2

№	Наименование должностей	Функционал
1	Заместитель директора по социально-педагогической работе	<p>Руководство учебной и воспитательной деятельностью в профессиональной образовательной организации с опорой на правовые нормы законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;</p> <p>-Организация разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности структурного подразделения ПОО;</p> <p>-Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы;</p> <p>-Внедрение системы обеспечения качества образования в образовательной деятельности, в том числе воспитательной работе;</p> <p>-Руководство формированием образовательной среды ПОО;</p> <p>-Организация оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся</p> <p>Формировать систему поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся;</p> <p>-Обеспечивать работу педагогических работников с различными контингентами обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и с ограниченными возможностями здоровья;</p>

		<p>-Организация системы охраны здоровья обучающихся в образовательном процессе, обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, в том числе мероприятий по профилактике употребления алкогольных, психотропных и наркотических веществ;</p> <p>-Контроль и оценка результативности и эффективности образовательной деятельности в ПОО, в том числе воспитательной работы.</p>
2	Социальный педагог	<p><i>Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.</i></p> <p>-Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся;</p> <p>-Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;</p> <p>-Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;</p> <p>-Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>-Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;</p> <p>-Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.</p> <p><i>Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.</i></p> <p>-Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;</p> <p>-Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;</p> <p>-Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>-Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска;</p> <p>-Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;</p> <p>-Обеспечение досуговой занятости обучающихся;</p> <p>-Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.</p> <p><i>Организационно-методическое обеспечение социаль-</i></p>



		<p><i>но-педагогической поддержки обучающихся</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся</li> <li>-Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям</li> <li>-Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности</li> <li>-Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся</li> <li>-Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.</li> </ul>
3	Педагог-психолог	<p><i>Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;</li> <li>-Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;</li> <li>-Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;</li> <li>-Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;</li> <li>-Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;</li> <li>-Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</li> </ul> <p><i>Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образова-</i></p>

		<p><i>тельных организаций</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;</li> <li>-Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;</li> <li>-Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;</li> <li>-Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.</li> </ul> <p>Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p> <p><i>Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;</li> <li>-Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;</li> <li>-Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;</li> <li>-Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;</li> <li>-Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;</li> </ul>
--	--	---

		<p>-Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p> <p><i>Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.</i></p> <p>-Разработка и реализация планов проведения коррекционно- развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;</p> <p>-Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;</p> <p>-Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;</p> <p>-Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;</p> <p>-Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p> <p><i>Психологическая диагностика детей и обучающихся</i></p> <p>-Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;</p> <p>-Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;</p> <p>-Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;</p> <p>-Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;</p> <p>-Изучение интересов, склонностей, способностей де-</p>
--	--	---

		<p>тей и обучающихся, предпосылок одаренности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;</li> <li>-Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</li> </ul> <p><i>Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;</li> <li>-Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;</li> <li>-Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);</li> <li>-Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;</li> <li>-Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;</li> <li>-Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;</li> <li>-Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</li> </ul> <p><i>Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процес-</i></p>
--	--	---

		<p><i>се обучения и воспитания в образовательных организациях)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;</li> <li>-Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;</li> <li>-Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;</li> <li>-Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения</li> </ul> <p>Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;</li> <li>-Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</li> </ul>
4	Педагог-организатор	<p><i>Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся;</li> <li>-Проектирование содержания воспитательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ОО;</li> <li>-Организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;</li> <li>-Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;</li> <li>-Организационно-педагогическое обеспечение воспи-</li> </ul>

		<p>тательной деятельности педагогов;</p> <p>-Анализ результатов реализации программ воспитания.</p> <p><i>Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности</i></p> <p>-Разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному;</p> <p>-Организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с обучающимися;</p> <p>-Организация работы детского творческого объединения по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;</p> <p>-Организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности.</p> <p><i>Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности</i></p> <p>-Поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности;</p> <p>-Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности;</p> <p>-Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности обучающихся;</p> <p>-Организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания;</p> <p>-Организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;</p> <p>-Организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.</p>
5	Педагог дополнительного образования	<p><i>Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</i></p> <p>-Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;</p> <p>-Отбор для обучения по дополнительной предпрофес-</p>

		<p>сиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;</li> <li>-Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</li> <li>-Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;</li> <li>-Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.</li> </ul> <p><i>Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование подготовки досуговых мероприятий;</li> <li>-Организация подготовки досуговых мероприятий;</li> <li>-Проведение досуговых мероприятий.</li> </ul> <p><i>Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>-Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>-Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;</li> <li>-Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.</li> </ul> <p><i>Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках</li> </ul>
--	--	---

		<p>установленных форм аттестации (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль и оценка освоения дополнительных пред- профессиональных программ при проведении проме- жуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по дополнительным предпрофессио- нальным программам в области искусств);</li> <li>-Анализ и интерпретация результатов педагогическо- го контроля и оценки;</li> <li>-Оценка изменений в уровне подготовленности обу- чающихся в процессе освоения дополнительной об- щеобразовательной программы.</li> </ul> <p><i>Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (мо- дулей) и учебно-методических материалов для их ре- ализации;</li> <li>-Определение педагогических целей и задач, планиро- вание занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>-Определение педагогических целей и задач, планиро- вание досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;</li> <li>-Разработка системы оценки достижения планируе- мых результатов освоения дополнительных общеоб- разовательных программ;</li> <li>-Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).</li> </ul>
6	Воспитатель	<p><i>Планирование воспитательной деятельности с груп- пой обучающихся</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение личностных особенностей, склонностей, интересов обучающихся и динамики воспитательного процесса в группе обучающихся;</li> <li>-Разработка плана воспитательной деятельности с группой обучающихся;</li> <li>-Приобщение обучающихся к проектированию сов- местной социально и личностно значимой деятельно- сти;</li> <li>-Взаимодействие с институтами социализации по во- просам организации досуговой деятельности группы обучающихся;</li> </ul>



		<p>-Разработка мер по развитию самоуправления в группе обучающихся;</p> <p>-Оказание консультативной поддержки обучающимся в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности.</p> <p><i>Организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся</i></p> <p>-Реализация мер по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого обучающегося;</p> <p>-Организация творческой деятельности обучающихся в целях их духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития;</p> <p>-Поддержка обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях;</p> <p>-Проведение с группой обучающихся мероприятий, экскурсий, направленных на формирование у них социальной компетентности;</p> <p>-Ознакомление обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга в образовательных организациях и по месту жительства;</p> <p>-Оказание педагогической поддержки обучающимся в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении.</p>
7	Библиотекарь	<p><i>Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса</i></p> <p>-Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;</p> <p>-Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;</p> <p>-Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;</p> <p>-Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд.</p> <p><i>Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры</i></p> <p>-Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;</li> <li>-Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся;</li> <li>-Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;</li> <li>-Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.</li> </ul> <p><i>Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;</li> <li>-Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;</li> <li>-Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;</li> <li>-Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;</li> <li>-Педагогическая поддержка детского литературного творчества.</li> </ul>
8	Руководитель физвоспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в учреждениях среднего профессионального образования.</li> <li>-Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки;</li> <li>-Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;</li> <li>-Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;</li> <li>-Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;</li> <li>-Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</li> </ul>
9	Педагог-организатор ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществляет связь обучения с практикой;</li> <li>-Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности;</li> <li>-Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;</li> <li>-Взаимодействует с заинтересованными организациями;</li> <li>-Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;</li> <li>-Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;</li> <li>-Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы;</li> <li>-Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения;</li> <li>-Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО;</li> <li>-Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;</li> <li>-Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях;</li> <li>-Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации;</li> <li>-Вносит предложения по совершенствованию образо-</li> </ul>

		<p>вательного процесса;</p> <p>-Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;</p> <p>-Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
10	Преподаватели (кураторы учебных групп)	<p>Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;</p> <p>-Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы;</p> <p>-Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;</p> <p>-Ведение документации группы.</p> <p>Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов;</p> <p>-Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;</li> <li>- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;</li> <li>- соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам</li> </ul> <p>-Представление и защита интересов группы и отдельных студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>- при взаимодействии с заинтересованными организа-</li> </ul>

		<p>циями и лицами;</p> <p>- в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях</p> <p>-Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;</p> <p>-Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</p>
--	--	---

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В ГАПОУ СО «КУТГС» созданы необходимые условия для обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Для организации воспитательной работы по профессии имеются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

микробиологии, товароведения;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда; технического оснащения и организации рабочего места;

компьютерные классы.

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте техникума.

Официальный сайт ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» размещается по адресу: <https://kutts.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителя.

Целью официального техникума является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности о развитии и результатах уставной, финансовой деятельности образовательной организации

Основными задачами официального сайта является информирование граждан об образовательных услугах в техникуме, транслирование опыта работы в целом и формирование целостного позитивного имиджа.

Основными функциями официального сайта являются своевременное предоставление и формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

Информационный ресурс сайта техникума формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, участников отношений в сфере образования в соответствии с уставной деятельностью техникума.

Официальный сайт ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Информация сайта техникума излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории на русском языке.

Информационная структура сайта техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте техникума (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию:

- о дате создания техникума, об учредителе, учредителях, о месте нахождения техникума и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления техникума, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Свердловской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе техникума, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Копии:

- устава техникума;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)
- плана финансово-хозяйственной деятельности техникума, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы техникума;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

В составе Специального раздела имеются подразделы: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

В специальном разделе созданы два подраздела «Доступная среда» и «Международное сотрудничество».

**Главная страница подраздела «Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;



- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**Главная страница подраздела «Международное сотрудничество»** содержит информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), которая размещается в подразделе «Образование».

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

Информационная открытость образовательной организации регламентирована локальными нормативными актами техникума:

- Положением об официальном сайте ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

- Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

Своевременное размещение информации об учреждении и документов в соответствии с установленными показателями осуществляется на федеральном портале (на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) )

Популяризация деятельности техникума направлена на обеспечение информационной открытости и прозрачности планируемых и реализуемых мер, формирование положительного общественного мнения по вопросам предоставления качественных образовательных услуг для граждан.

Среди получателей образовательных услуг проводится социологическое исследование (анкетирование, опрос). В техникуме размещены стенды с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих образовательные услуги, о составе коллегиальных органов управления, о действующем законодательстве и с другой информацией.

Официальный Интернет-сайт обеспечен системным сопровождением, актуальная информация подлежит регулярному обновлению.

В рамках информационно-разъяснительной работы в соответствии с плановыми мероприятиями по проблемам профилактики правонарушений, терроризма и наркомании в техникуме организуются лекции, круглые столы и другие мероприятия с привлечением заинтересованных лиц, а также через средства массовой информации с использованием в работе современных технических возможностей.

Также проводятся мероприятия, предполагающие участие населения и представителей органов местного самоуправления.

Посредством издательской деятельности систематически осуществляется выпуск буклетов, листовок и других разъяснительных материалов в рамках профориентационной деятельности, комплексной безопасности и других вопросов образовательной деятельности.

Информационная и методическая поддержка обучающихся и педагогов осуществляется посредством размещения информационных материалов в разделах: «Студентам»,

«Педагогам», «Родителям». В новостной ленте сайта постоянно размещается информация о значимых мероприятиях техникума.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **ПРИНЯТО**

решением педсовета ГАПОУ СО  
«Каменск-Уральский техникум торговли  
и сервиса»

Протокол от 30.06.2021 № 1

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*38.00.00 Экономика и управление*

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.04 Коммерция на период 2021-2024 годы

**г. Каменск-Уральский, 2021г.**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе

«День города» и другие, а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний	1-4 курс	Территория техникума	Директор, Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор»

						«Взаимодействие с родителями»
2	День окончания Второй мировой войны	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6	Встреча с Ветеранами ВОВ
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка»
			Учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе		«Учебное занятие»
8	Международный день распространения грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по научно-методической работе	ЛР 5, 7	«Кураторство и поддержка»
						«Учебное занятие»
10	Посвящение в студенты	1 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление»
				Заместитель директора, курирующий воспитание		«Профессиональный выбор»
15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Территория техникума	Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 13, 14, 15, 16	«Профессиональный выбор»
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс		«Цифровая среда»
				Заместитель директора, курирующий воспитание		«Организация предметно-эстетической среды»
				Представитель профессии		«Взаимодействие с родителями»
			Территория предприятия	Заместитель директора по учебно-производственной работе		«Профессиональный выбор»

	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
23	Международный день жестовых языков	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 6, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
25 - 29	Неделя безопасности дорожного движения	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 9, 10	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
26	Международный день глухих	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 6, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	День пожилых людей	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

4	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора, курирующий учебный процесс	ЛР 3, 9, 10	«Учебное занятие» «Цифровая среда»
4	Чемпионат профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	2-4 курс		Заместитель директора по учебно-производственной и научно-методической работе	ЛР 4, 7, 8	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
5	День Учителя	1-4 курс	Территория техникума	Директор	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО»
				Заместитель директора, курирующий воспитание		«Кураторство и поддержка»
				Заместитель директора по учебно-производственной работе		«Учебное занятие»
				Педагог-организатор Студенческий актив		«Студенческое самоуправление»
				Педагог-организатор Студенческий актив		«Молодежные общественные объединения»
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс		«Цифровая среда»
				Заместитель директора, курирующий воспитание		«Организация предметно-эстетической среды»
				Заместитель директора по учебно-производственной работе		«Профессиональный выбор»
				Заместитель директора, курирующий воспитание		«Взаимодействие с родителями»
15	Всемирный день математики	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 2, 4, 7	«Учебное занятие» «Цифровая среда»
30	День памяти жертв политических ре-	1-4 курс	Территория	Заместитель директора, кури-	ЛР 4, 5,	«Студенческое само-

	прессий		техникума	рующий воспитание	8, 11	управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда»
<b>НОЯБРЬ</b>						
4	День народного единства	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День матери	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
11	200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 8	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
16	Международный день толерантности	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 8	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
	Экскурсионный проект «День без турникета»	1-4 курс	Территория предприятия	Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 4, 7, 9, 10	«Профессиональный выбор»



						«Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2, 3, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
3	День Неизвестного Солдата	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
3	Международный день инвалидов	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 8	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
5	День добровольца (волонтера)	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Героев Отечества	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

						«Цифровая среда
10	Единый урок "Права человека"	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
10	200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
12	День Конституции Российской Федерации	1-4курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Новый год	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
4	Всемирный день азбуки Брайля	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 8	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
25	«Татьянин день» (праздник студен-	1-3 курс	Территория	Заместитель директора, кури-	ЛР 1, 2	«Студенческое само-

	тов)		техникума	рующий воспитание	3, 7, 8	управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
27	День полного освобождения Ленин- града от фашистской блокады (1944 год)	1-3 курс		Заместитель директора, кури- рующий воспитание Заместитель директора по учеб- но-производственной работе	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, кури- рующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
8	День российской науки	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, кури- рующий воспитание Заместитель директора по учеб- но-производственной и научно- методической работе	ЛР 5, 4	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда»
12	Региональный чемпионат професси- онального мастерства WordSkills	2-4 курс		Заместитель директора по учеб- но-производственной и научно- методической работе	ЛР 4, 7	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
15	День памяти о россиянах, исполняв- ших служебный долг за пределами Отечества	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, кури- рующий воспитание Заместитель директора по учеб- но-производственной и научной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10	«Студенческое само- управление» «Кураторство и поддержка» «Цифровая среда
21	Международный день родного языка	1-4 курс	Территория	Заместитель директора, кури-	ЛР 2, 5,	«Студенческое само-

	(21 февраля)		техникума	рующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе	8	управление» «Кураторство и поддержка» «Цифровая среда
23	День защитников Отечества	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
<b>МАРТ</b>						
1	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора, курирующий учебный процесс	ЛР 3, 9, 10	«Учебное занятие» «Цифровая среда»
8	Международный женский день	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 11, 12	Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
14-20	Неделя математики	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора по учебно-производственной и научно-методической работе	ЛР 2, 7, 10	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Учебное занятие» «Цифровая среда
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

						«Цифровая среда»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
12	День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы"	1-4курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и учебной работе	ЛР 2, 3 4 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
21	День местного самоуправления	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
30	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (день пожарной охраны)	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора, курирующий учебный процесс	ЛР 3, 9, 10	«Учебное занятие» «Цифровая среда»
<b>МАЙ</b>						
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
15	Международный день семьи	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 8, 12	«Студенческое самоуправление»

						«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
24	День славянской письменности и культуры	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научно-методической работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
26	День российского предпринимательства	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научно-методической работе	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Международный день защиты детей	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День эколога	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научно-методической работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
6	День русского языка - Пушкинский день России	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

9	350-летия со дня рождения Петра I	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
12	День России	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научно-методической работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
22	День памяти и скорби	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День молодежи	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
<b>ИЮЛЬ</b>						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 9, 10, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
28	День Крещения Руси	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учеб-	ЛР 1, 5, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные обще-

				ной и научно-методической работе		ственные объединения» «Цифровая среда
<b>АВГУСТ</b>						
9	Международный день коренных народов	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 9, 10, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-4курс	Территория техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
27	День российского кино	1-4 курс	Кинотеатр	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2, 3, 5, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда