



профессиональная
сфера и управление



Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

38.02.06 Финансы

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Финансист

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 7 от «16» 05 2025 г.

**Утверждено Приказом
ГАПОУ СО «КУТТС»**

приказ № 197-п от «16» 05 2025 г.

Директор /Е.О. Гончаренко/

подпись

**Согласовано с предприятием-
работодателем**

*Межмуниципальный отдел Министерства
внутренних дел Российской Федерации
«Каменск-Уральский»*

Начальник Межмуниципального отдела МВД
России «Каменск-Уральский»
/ И. С. Каркавин /

подпись

2025 год

Лист согласования:

Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Каменск-Уральский»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	33
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	49
5.1. Учебный план	49
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	55
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	57
5.4. Календарный учебный график	64
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	66
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	66
5.7. Практическая подготовка	66
5.8. Государственная итоговая аттестация	67
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	67
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	67
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	68
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	68
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	69

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин
- Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 4. Материально-техническое оснащение
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2024 года № 539 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07 августа 2024 года № 539;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «08.043 Экономист предприятия»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н «Об утверждении профессионального стандарта «08.044 Консультант по налогам и сборам»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 года N 564н «Об утверждении профессионального стандарта «08.018 Специалист по управлению рисками»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «08.026 Специалист в сфере закупок»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н «Об утверждении профессионального стандарта «08.022 Статистик»».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл;

П– профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДПБ - Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя

УП – учебная практика;

ПП- производственная практика по профилю специальности;

УМК – учебно-методический комплект;

ПА – промежуточная аттестация;

К - каникулы;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.044 «Консультант по налогам и сборам» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 года N 564н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок»
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Правоохранительная сфера и управление Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.022 «Статистик»
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения России от 07.08.2024 года № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»
Квалификация (-и) выпускника	Финансист
Направленности (при наличии)	-
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Правоохранительная сфера и управление 26739 Статистик
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев
Нормативный объем образовательной	4428 ч.

программы на базе ООО или на базе СОО		
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 8 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4104 ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1444	774
Общеобразовательные дисциплины	1476	282
социально-гуманитарный цикл	324	64
общепрофессиональный цикл	270	140
профессиональный цикл	850	570
в т.ч. практика:	324	324
- учебная	- 108	- 108
- производственная	- 216	- 216
Вариативная часть образовательной программы	968	866
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	508	410
ОП.08 Основы банковского дела	60	40
ОП.09 Основы цифровой грамотности	72	60
ОП.10 Основы предпринимательской деятельности	70	42
ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»	306	268
ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена	216	
Всего	4104	1922

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.043 Экономист предприятия	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н	А 6 - Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
2	08.044 Консультант по налогам и сборам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н	А 6 - Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц А/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) А/03.6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
3	08.018 Специалист по управлению рисками	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 года	А 5 - Анализ и оценка рисков	А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации А/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков

		N 564н		А/03.5 Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям А/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов А/05.5 Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов А/06.5 Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации
4	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н	А 5 - Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

5	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н	В 5 - Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
6	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н	А 5 - Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
7	08.022 Статистик	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н	В 6 - Обработка статистических данных	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей В/04.6 Ведение статистических регистров

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка

финансовых рисков организации	финансовых рисков организации
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
Выполнение работ по должности служащего «Статистик»	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик»

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона

		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки:
		Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения:
		Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; Определять дефицит бюджета и источники его финансирования; Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности
		Знания:
		Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; Порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

		Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Навыки:
		Оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; Оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
		Умения:
		Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; Использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; Оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со		Знания:
		Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Участников бюджетного процесса и их полномочия; Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; Юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей
		Навыки:
		Проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; Проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки

	средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
		Умения:
		Проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;
		Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;
		Проводить анализ исполнения бюджетов
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Знания:
		Порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;
		Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;
		Порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений
		Навыки:
		Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;
		Составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;
		Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений
		Умения:
		Использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;
		Выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений;
		Выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений
		Знания:
		Действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
		Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

		Методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Навыки: Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
		Умения: Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

		Знания:
		Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; Порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации
	ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Навыки:
		Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; Определения резервов повышения эффективности деятельности организации
		Умения:
		Проводить группировку статистических данных экономических явлений; Производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних

		величин и показателей вариации Производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Знания: Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; Содержание статистической сводки; Значение группировок и их виды; Способы исчисления относительных и средних величин; Методы обработки и анализа рядов динамики; Методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	Навыки: Определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых

		рисков Хранения информации, формирования баз данных Умения: Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков Знания: Контекст процесса управления финансовыми рисками; Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; Методы идентификации финансовых рисков; Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам

		Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	Навыки: Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; Оценки вероятности отдельных видов финансового риска; Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; Определения последствий (угроз и возможностей); Формирования сводного отчета о финансовых рисках Умения: Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;

		Осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими Знания: Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков
ПМ.03 Организационное	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в	Навыки: Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;

и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; Обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей: - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур

		- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
		Умения: Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; Определять базу для исчисления страховых взносов; Применять налоговые ставки; Применять тарифы страховых взносов; Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и

		налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей Вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение Знания: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; Правила защиты конфиденциальной информации; Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям,

		порядок их заполнения. Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; Порядок ведения налогового учета: - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	Навыки: Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; Консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) Умения: Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых

		платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов Знания: Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов
	ПК 3.3. Проводить	Навыки:

	анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля
		Умения:
		Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; Использования материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика
		Знания:
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных,	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах	Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; Источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений; Возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов
		Навыки: Решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;

муниципальных и корпоративных нужд	на товары, работы, услуги	Расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами
		Умения:
		Использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; Планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; Обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; Разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; Выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; Производить расчет показателей выборочного исследования; Обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности
		Знания:
		Порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; Методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; Предмет и метод статистики; Формы и виды статистического наблюдения; Ошибки статистического наблюдения; Способы представления статистических данных; Понятие рядов распределения, их виды и правила построения; Формы организации выборочного наблюдения; Статистические методы выявления корреляционной связи. Этику делового общения и правила ведения переговоров
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Навыки:
		Составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
		Умения:

		Использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; Формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; Применять идентификационные коды закупок; Рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; Описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки
		Знания:
		Особенности составления закупочной документации; Порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; Порядок формирования идентификационного кода закупок; Порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	Навыки:
		Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; Оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; Расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; Анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
		Умения:
		Анализировать поступившие заявки; Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; Оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; Составлять необходимую документацию для заключения контрактов; Оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;

		Оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; Выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; Составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения Знания: Основы статистики в части применения к закупкам; Регламенты работы электронных торговых площадок; Процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; Правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; Особенности подготовки документов для претензионной работы; Порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; Порядок казначейского сопровождения контрактов; Организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; Порядок определения критериев эффективности закупок; Нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Навыки: Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Умения: Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;

		Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач
		Знания:
		Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; Требования профессиональной этики
		Навыки:
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; Оценки качества, достаточности и надежности, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
		Умения:
		Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций
		Знания:
		Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
		Навыки:
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам	Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
		Умения:
		Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;

	внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений
		Знания:
		Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	Навыки:
		Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;
		Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;
		Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
		Умения:
		Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;
		Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Знания:
		Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий;
		Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений
		Навыки:
		Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;
		Разработки предложений к проектам плановой документации;
		Выполнения контрольных процедур
		Умения:
		Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Применять современные аналитические методы и программные продукты;

		Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события
		Знания:
		Структура системы экономической информации; Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	Навыки:
		Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		Применять методы внутреннего финансового контроля; Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Обобщать и анализировать собранную информацию; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания:
		Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); Способы документального контроля; Методы и приемы фактического контроля
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	Навыки:
		Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
		Умения:
		Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;

		Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
		Знания:
		Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля
		Навыки:
		Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Умения:
		Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения
		Навыки:
ПМ. 06 Выполнение работ по должности	ПК.6.1 Сводить статистические данные по	Формирования входных массивов информации баз данных; Расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками;

служащего «Статистик»	утвержденным методикам	Формирования выходных массивов информации
		Умения:
		Формировать входные массивы статистических данных; Осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; Формировать выходные массивы статистической информации; Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; Контролировать сохранность статистической информации
		Знания: Методические документы по формированию входных массивов статистических данных; Методики сводки статистических данных; Инструкции по формированию выходных массивов статистических данных; Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля; Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных
	ПК. 6.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам	Навыки:
		Формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками; Расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; Формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели
		Умения:
		Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками Формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации Обеспечивать сохранность статистической информации
		Знания:
		Методики формирования входных массивов статистических данных

		Методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками Методики формирования упорядоченных выходных массивов статистических данных Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных
	ПК. 6.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей	Навыки: Подбора исходных данных для осуществления расчетов Расчета агрегированных и производных статистических показателей Балансировки и взаимной увязки статистических показателей Подготовки аналитических материалов Умения: Подбирать исходные данные для осуществления расчетов Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели Контролировать качество и согласованность полученных результатов Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей Анализировать результаты расчетов Готовить аналитические материалы Знания: Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов Методики расчета агрегированных и производных показателей Методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов Методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей Аналитические приемы и процедуры Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Таблица 1

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ В 5 Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
					ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
					ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
	ВД 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ А 5 Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
		ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности			ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля

		организации	08.043 Экономист предприятия	ОТФ А 6 Экономический анализ деятельности организации	
		ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации			ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации			ТФ А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
		ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	08.018 Специалист по управлению рисками	ОТФ А 5 Анализ и оценка рисков	ТФ А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации
					ТФ А/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков
					ТФ А/03.5 Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
		ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку			ТФ А/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации

		финансовых рисков организации			прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов
					ТФ А/05.5 Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов
					ТФ А/06.5 Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации
	ВД 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	08.044 Консультант по налогам и сборам	ОТФ А 6 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ТФ А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
		ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)			ТФ А/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
		ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства			ТФ А/03.6 Анализ норм законодательства

		Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля			Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
		ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ А 5 Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
	ВД 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	08.043 Экономист предприятия	ОТФ А6 Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	08.026 Специалист в сфере закупок	ОТФ А 5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации			ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки			ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ВД 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе	08.043 Экономист предприятия	ОТФ А6 Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических

	деятельности экономического субъекта	проведения контрольных процедур			показателей организации
		ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ В5 Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
		ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности			ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
		ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков			ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
		ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности			ТФ В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рискованные события с существенными

					для экономических субъектов негативными последствиями
		ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации		ОТФ А5 Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
		ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур			ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
		ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере			ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Таблица 2

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов	ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки к укрупненным группам	Область профессиональной служебной деятельности П.21. Регулирование бюджетной системы	Оценка эффективности государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ;

	бюджетной системы Российской Федерации		специальностей и направлений подготовки, к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих		обобщение практики применения программно-целевых методов бюджетного планирования в Российской Федерации; формирование, ведение и актуализация реестра расходных обязательств Российской Федерации;
		ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности	Область профессиональной служебной деятельности П.21. Регулирование бюджетной системы	Составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, и автономных учреждений и иных юридических лиц, осуществляющих согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

			государственных гражданских служащих		
		ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности П.21. Регулирование бюджетной системы	Составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, и автономных учреждений и иных юридических лиц, осуществляющих согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств
	ВД 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки к укрупненным группам специальностей и направлений	Область профессиональной служебной деятельности П.22. Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков	Мониторинг и контроль за соблюдением участниками финансового рынка требований ФЗ-115, нормативов ЦБ РФ, международных стандартов (FATF). Разработка методик по выявлению

		терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	подготовки, к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих		подозрительных операций и оценке рисков. Проверка отчетности организаций (банков, МФО, страховых компаний) на соответствие ПОД/ФТ. Проведение макроаналитических исследований, выявление рисков и типологий в сфере ПОД/ФТ

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции, (Правоохранительная сфера и управление)	Соответствие ПС 08.022 Статистик		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Статистик	В 6 Обработка статистических данных	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам	Выполнение работ по должности служащего 26739 Статистик	ПК.6.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикам
		В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам		ПК. 6.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам
		В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		ПК. 6.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций**Владеть навыками:**

1. Проведение первичной обработки статистических данных
2. Осуществление контроля качества статистических данных
3. Применение методов статистического анализа данных
4. Подготовка статистических отчетов и аналитических материалов
5. Визуализация результатов статистических исследований

Знать:

1. Методы сбора, обработки, систематизации и анализа статистических данных
2. Основные положения теории вероятностей и математической статистики
3. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление официального статистического учета
4. Современное программное обеспечение, применяемое для статистических расчетов
5. Правила формирования статистической отчетности

Уметь:

1. Осуществлять первичную обработку и контроль качества статистических данных
2. Применять методы статистического анализа для выявления закономерностей
3. Формировать таблицы, графики и иные формы представления статистических данных
4. Использовать специализированное программное обеспечение для обработки данных
5. Подготавливать аналитические материалы на основе статистической информации

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																		
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																									
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	6.1	6.2	6.3	
ОД.00	Общеобразовательный цикл																																			
ОД.00	Общеобразовательные дисциплины																																			
ООД.01	Русский язык	о	о		о	о	о							о	о				о	о	о		о	о			о						о	о		
ООД.02	Литература	о	о		о	о	о																													
ООД.03	Иностранный язык	о	о			о																о	о													
ООД.04	История	о	о		о		о													о	о															
ООД.05	Физическая культура	о	о						о																											
ООД.06	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	о	о				о																										о			
ООД.07	Химия	о	о					о																												
ООД.08	Физика	о	о					о																												
ООД.09	Биология	о	о					о																												
ООД.10	География	о	о				о	о														о		о												
ООД.11	Информатика	о	о							о	о			о	о	о		о		о		о	о	о			о		о	о			о	о	о	
ООД.12	Математика	о	о							о	о			о	о	о		о	о			о	о		о				о	о			о	о	о	
ООД.13	Обществознание	о	о	о	о		о	о													о											о				
ООД.14	Введение в специальность	о	о	о	о	о	о				о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	
ООД.15	Индивидуальный проект	о	о	о	о	о				о	о				о	о					о		о					о					о	о	о	
Обязательная часть образовательной программы																																				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																			
СГ.01	История России	о	о			о	о			о												о	о													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	о	о		о					о													о	о												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	о			о		о	о																												
СГ.04	Физическая культура				о				о																											
СГ.05	Основы бережливого				о	о		о		о					о	о																				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам					
												I курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД.00	Общеобразовательный цикл		1476	282	1404		0	0	90		0	612	776	88	0	0	0
ООД.01	Русский язык	Э	72	14	60				12		0		72				
ООД.02	Литература	ДЗ	72	14	72				2		0	72					
ООД.03	Иностранный язык	ДЗ	72	14	72				2		0	34	38				
ООД.04	История	Э	126	14	114				12		0	32	94				
ООД.05	Физическая культура	ДЗ	108		108				2		0	34	74				
ООД.06	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	72		72				2		0		72				
ООД.07	Химия	ДЗ	72	14	72				2		0	72					
ООД.08	Физика	ДЗ	72	14	72				2		0		72				
ООД.09	Биология	ДЗ	72	14	72				2		0	72					
ООД.10	География	ДЗ	72	14	72				2		0	72					
ООД.11	Информатика	Э	126	24	114				12		0	72	54				
ООД.12	Математика	Э	242	60	230				12		0	100	142				

ООД.13	Обществознание	Э	186	14	174				12		0		98	88			
ООД.14	Введение в специальность	Э	80	60	68				12		0	40	40				
ООД.15	Индивидуальный проект	ДЗ	32	12	32				2		0	12	20				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		324	64	324	0	0	0	12	324	0	0	0	68	146	98	12
СГ.01	История России	ДЗ	34	8	34				2	34	0			34			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	40	20	40				2	40	0					40	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68				2	68	0				68		
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	116		116				2	116	0			34	44	26	12
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	32	20	32				2	32	0					32	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	34	16	34				2	34	0				34		
П.00	Общепрофессиональный цикл		546	342	516	0	20	24	42	276	270	0	36	70	394	46	0
ОП.01	Статистика	ДЗ	36	26	36			2	2	36	0		36				
ОП.02	Экономика организаций	Э	60	38	54		20	6	6	38	22			36	24		
ОП.03	Основы бухгалтерского учета	Э	74	48	68			2	6	40	34				74		
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-	ДЗ	48	28	48			2	2	30	18				24	24	

	надзорной деятельности в финансовой сфере																
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	40	12	28			2	12	40					40		
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	52	32	52			2	2	52				34	18		
ОП.07	Профессиональная этика	ДЗ	34	16	34			2	2	34					34		
ОП.08	Основы банковского дела (МО МВД РФ «Каменск-Уральский»)	Э	60	40	54			2	6	6	54				60		
ОП.09	Основы цифровой грамотности (МО МВД РФ «Каменск-Уральский»)	ДЗ	72	60	72			2	2		72				50	22	
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности (МО МВД РФ «Каменск-Уральский»)	ДЗ	70	42	70			2	2		70				70		
П.00	Профессиональный цикл		1542	1224	1464	828	20	20	90	844	698	0	52	386	324	468	312
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация		262	204	250	144		4	14	164	98			88	52	122	

	исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ДЗк	50	30	50			2		40	10			50			
МДК.01.02	Основы финансового планирования государственных (муниципальных) учреждениях	ДЗк	56	30	56			2	2	40	16			20	34	2	
УП.01	Учебная практика	ДЗк	36	36	36	36				36	0			18	18		
ПП.01	Производственная практика	ДЗк	108	108	108	108				36	72					108	
ПА.ПМ.01	Экзамен по ПМ.01	Эм	12		0				12	12						12	
ПМ.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации		370	292	358	180	20	4	14	208	162				54	140	176
МДК.02.01	Финансы организаций	ДЗк	108	60	108		10	2		88	20				54	54	
МДК.02.02	Основы управления финансовыми рисками организации	ДЗк	70	52	70		10	2	2	36	34					50	20

УП.02	Учебная практика ПМ.02	ДЗк	72	72	72	72					72					36	36
ПП.02	Производственная практика ПМ.02	ДЗк	108	108	108	108				72	36						108
ПА.ПМ.02	Экзамен по ПМ.02	Эм	12		0				12	12							12
ПМ.03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию		214	156	202	108		4	14	168	46					128	86
МДК.03. 01	Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	ДЗк	48	24	48			2	2	48						46	2
МДК.03.02	Налоговое планирование, контроль и администрирование	ДЗк	46	24	46			2		36	10					46	
УП.03	Учебная практика ПМ.03	ДЗк	36	36	36	36					36					36	
ПП.03	Производственная практика ПМ.03	ДЗк	72	72	72	72				72							72
ПА.ПМ.03	Экзамен по ПМ.03	Эм	12		0				12	12							12
ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		146	112	134	36		4	14	134	12			92	54		
МДК.04.01	Организация и функционирование	ДЗк	48	46	48			2		36	12			48			

	контрактной системы в сфере закупок																
МДК.04.02	Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	ДЗк	50	30	50			2	2	50				26	24		
УП.04	Учебная практика	ДЗк	36	36	36	36				36				18	18		
ПА.ПМ.04	Экзамен по ПМ.04	Эм	12		0				12	12					12		
ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта		244	192	232	144		2	14	152	92			80	36	78	50
МДК.05.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта в	ДЗк	88	48	88			2	2	68	20			44		42	2
УП.05	Учебная практика	ДЗк	72	72	72	72				36	36			36		36	
ПП.05	Производственная практика	ДЗк	72	72	72	72				36	36				36		36
ПА.ПМ.05	Экзамен по ПМ.05	Эм	12		0				12	12							12
ПМ.06	Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»		306	268	288	216		2	20	18	288		52	126	128		
МДК.06.01	Основы статистической деятельности	ДЗк	72	52	72			2	2		72		16	54	2		
УП.06	Учебная практика	ДЗк	72	72	72	72					72			72			
ПП.06	Производственная	ДЗк	144	144	144	144					144		36		108		

	практика																
ПА.ПМ.06	Экзамен по ПМ.06	Эм	18		0				18	18					18		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216		216												216
Итого:			4104	1922	3924	828	40	44	234	1444	968	612	864	612	864	612	540

5.2. Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения и сокращения:

36

- обучение по модулям и дисциплинам (основная часть);

36

- обучение по модулям и дисциплинам (вариативная часть);

X
PA
X

– обучение по модулям и дисциплинам и промежуточная аттестация (ПА)
(36 ак.ч. в неделю);

III

- производственная практика (36 ак.ч. в неделю);

$$YI$$

- учебная практика (36 ак.ч. в неделю);

 K

– каникулы;

 Γ

– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

Сводные данные по бюджету времени

	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная оттестация						Практика						ГИА		Кани- кулы	Всего ак.часов
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч		
1 курс	38,33	1380	17,00	612	21,33	768	1,67	60	0,00	0	1,67	60	1,00	36	0,00		1,00	36			11	1476
2 курс	31,00	1116	12,67	456	18,33	660	2,00	72	0,33	12	1,67	60	8,00	288	4,00	144	4,00	144			11	1476
3 курс	11,67	420	10,67	384	1,00	36	1,33	48	0,33	12	1,00	36	13,00	468	6,00	216	7,00	252	6,00	216	2	1152
Всего	81,00	2916	40,33	1452	40,67	1464	5,00	180	0,67	24	4,33	156	22,00	792	10,00	360	12,00	432	6,00	216	24	4104

5.3 Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код	Наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/ работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.02	Экономика организации	22	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на выполнение практических заданий по расчету и анализу финансово-экономических показателей деятельности организации; подготовку курсовой работы для усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла
2	ОП.03	Основы бухгалтерского учета	34	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на выполнение практических заданий по составлению и анализу отчетности в соответствии с актуальными стандартами для усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла
3	ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере	18	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на изучение документационного обеспечения контрольно-надзорной деятельности, отработку практических умений по оформлению деловой документации, подготовке приказов, распоряжений, протоколов, актов, справок и иных типов документов для усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла
4	ОП.08	Основы банковского дела	54	ПОП-П/ работодатель	Дисциплина введена по запросу работодателя и направлена на подготовку новых кадров для цифровой экономики, которые способны ответить на те вызовы, которые диктует современная ситуация в банковской сфере. Целью дисциплины является ознакомление студентов с основными понятиями и механизмом функционирования банков, формирование теоретических и приобретение практических

					навыков в решение задач в области банковского дела.
5	ОП.09 ц	Основы цифровой грамотности	72	ЦОМ/проект	Цифровой модуль направлен на освоение студентами способов, применяющихся при автоматизации бухгалтерского учета, способствует формированию практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций. На протяжении изучения модуля студент учится применять теоретические основы отражения хозяйственных операций об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта на практике; заполнять первичные унифицированные формы бухгалтерского учета при помощи программы 1С: Бухгалтерия; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета
6	ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	70	ПОП-П/ работодатель	Дисциплина введена по запросу работодателя и направлена на формирование у студентов базовых знаний, навыков и компетенций, необходимых для создания, ведения и развития собственного бизнеса, а также для работы в предпринимательской среде
7	ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	98	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, на МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, Производственную практику по ПМ.01 для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
8	ПМ.02	Финансово-экономический анализ	162	ПОП-П/	Увеличено количество часов на МДК 02.01

		деятельности организации и оценка финансовых рисков организации		работодатель	Финансы организации, на МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации, Учебную практику по ПМ.02, Производственную практику по ПМ.02 для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
9	ПМ.03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	46	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование, на Учебную практику по ПМ.03 для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
10	ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	12	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
11	ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	92	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта, на Учебную практику по ПМ.05, Производственную практику по ПМ.05 для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
14	ПМ.06	Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»	288	ПОП-П/ работодатель	Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики.
Итого			968		-

5.4. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Виды работ к разделу 1: - в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Провести анализ бюджетных полномочий организации в зависимости от ее типа (казенная, бюджетная, автономная) 5. Изучить источники финансирования организации: определение видов доходов организации (субсидии, госзадание, платные услуги, внебюджетные поступления) 6. Планирование доходов и расходов организации: составление расчетов поступлений от субсидий, госзадания и внебюджетной деятельности; анализ структуры расходов организации 7. Работа с бюджетной документацией:	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Производственная практика по ПМ.01	108 ч.	5	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»

формирование бюджетной сметы (для казенных учреждений); составление плана ФХД (для бюджетных и автономных учреждений) 8. Применение кодов бюджетной классификации (КБК): определение КБК для доходов и расходов организации; проверка правильности указания КБК в платежных документах 9. Анализ соответствия расходов КБК: контроль за распределением средств по статьям затрат 10. Ознакомиться с порядком участия в бюджетном процессе: подготовка обоснований для включения расходов в бюджет организации; анализ проектов бюджета и среднесрочного финансового плана 11. Ознакомиться с порядком взаимодействия с учредителем: изучение порядка согласования бюджетной заявки (для казенных учреждений); подготовка отчетов по исполнению бюджета (для бюджетных и автономных учреждений) 12. Ознакомиться с порядком казначейского сопровождения: оформление заявок на кассовый расход (для казенных учреждений); контроль за движением средств на лицевых счетах 13. Мониторинг исполнения бюджета: анализ исполнения сметы/плана ФХД; подготовка отчетности по кассовому исполнению бюджета Виды работ по разделу 2:					

	в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам					
2	Виды работ к разделу 1: 1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	108 ч	6	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-

	основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. 2. Ознакомится со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка). 5. Оценить финансовую структуру капитала организации. 6. Описать политику управления собственным капиталом организации. 7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 8. Описать политику управления заемным капиталом организации. 9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 10. Определить цену заемного капитала. 11. Рассчитать показатели финансового рычага. 12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации.	Производственная практика по ПМ.02				Уральский»

13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации. 14. Провести расчет амортизации. 15. Рассчитать чистые активы организации. 16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). 17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. 18. Определить состав производственных запасов в организации. 19. Определить состав дебиторской задолженности организации. 20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала. 21. Определить состав доходов и расходов организации. 22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. 23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). 24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. 25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты. 26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.					

27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах. 28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. 29. Сформировать чистую прибыль организации. 30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. 31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации. 32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации. 33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. 34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям. 35. Определить чистый денежный поток организации. 36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации. 37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. 38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. 39. Определить требования к поставщикам, основную документацию. 40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг. 41. Проведение контроля закупочной					

деятельности. 42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации. 43. Изучить порядок и виды кредитования организации. 44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. 45. Рассчитать кредитную нагрузку организации. 46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. 47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. 48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. 49. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. 50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. 51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации. 52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 53. Рассчитать показатели движения основных средств организации. 54. Оценить эффективность использования основных средств организации. 55. Оценить эффективность использования					

	материальных ресурсов организации. 56. Рассчитать показатели движения рабочей силы. 57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации. 58. Провести анализ финансового состояния организации. 59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости). 60. Провести оценку вероятности банкротства. 61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации. Виды работ к разделу 2: 1. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей 2. Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации. 3. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации. 4. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков.					

5. Количественная оценка финансовых рисков организации. 6. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов. 7. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности. 8. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки. 9. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков. 10. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию. 11. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках. 12. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации					

3	1. Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах. 2. Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками. 3. Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 4. Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения. 5. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование 6. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 7. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию Производственная практика по ПМ.03	72 ч	6	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»

	применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета. 8. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость. 9. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость 10. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета. 11. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 12. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций. 13. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение					

	сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета. 14. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц. 15. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц. 16. При наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета. 17. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам. 18. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам. 19. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и					

	сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 20. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых. 21. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых. 22. При наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 23. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу. 24. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу. 25. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 26. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых					

	деклараций по налогу на имущество организаций. 27. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. 28. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций. 29. При наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 30. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; 31. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу. 32. При наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 33. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога.					

	34. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу. 35. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 36. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. 37. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. 38. Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения. 39. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами. 40. Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов. 41. Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций.					

	42. Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. 43. Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации. 44. Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов). 45. Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков. 46. Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения. 47. Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.					
4	1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта Производственная практика по ПМ.05	72 ч	4, 6	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»

	политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете. 3. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. 4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и					

предложений, представление руководству. 6. Ознакомиться с порядком практического применения инструментов финансового контроля: проведение проверок, ревизий и мониторинга финансовой деятельности; составление актов ревизий и отчетов по результатам контроля 7. Ознакомиться с порядком подготовки к обязательному аудиту: определение критериев для обязательного аудита финансовой отчетности; составление общего плана аудита и выбор методов проверки 8. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов). 9. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия. 10. Мониторинг устранения выявленных недостатков: контроль выполнения рекомендаций по устранению отклонений, оценка эффективности мероприятий, направленных на исправление нарушений 11. Ознакомиться с порядком подготовки отчетности для руководства: формирование информационных материалов о ходе устранения недостатков; составление					

	аналитических отчетов для руководителей и заказчиков внутреннего контроля 12. Ознакомиться с порядком разработки предложений по совершенствованию контроля: анализ результатов контрольных мероприятий; формулирование предложений по улучшению системы внутреннего финансового контроля 13. Провести анализ соответствия деятельности организации требованиям ПОД/ФТ/ФРОМУ: проверка внутренних регламентов на соответствие 115-ФЗ; выявление операций, подлежащих обязательному контролю 14. Изучить порядок взаимодействия с аудиторами, налоговыми органами и другими контролирующими структурами 15. Анализ системы внутреннего контроля организации: изучение локальных нормативных актов, регулирующих финансовый контроль; оценка соответствия внутренних регламентов законодательным требованиям					
5	1. Организация и проведение статистического наблюдения 2. Сбор и первичная обработка статистических данных 3. Контроль качества статистической информации 4. Формирование статистических массивов и сводок 5. Анализ и визуализация данных 6. Подготовка отчетности и аналитических	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 26739 Статистик Производственная практика по ПМ.06	144 ч	2, 4	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»

	материалов 7. Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов 8. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных					
6	Урок-экскурсия в МО МВД России «Каменск-Уральский»	ООД.14 Введение в специальность	4	1	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»
7	Урок-экскурсия в ПАО «ВТБ»	ООД.14 Введение в специальность	4	2	ПАО «ВТБ»	По согласованию
8	Урок-экскурсия в МО МВД России «Каменск-Уральский»	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	6	3	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»
9	Урок-экскурсия в ПАО «ВТБ»	ОП.08 Основы банковского дела	6	4	ПАО «ВТБ»	По согласованию

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2, 3 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.06 Финансы являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 6.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих МО МВД России «Каменск-Уральский» при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсе(-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) МО МВД России «Каменск-Уральский» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА представлена в приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 4 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- самостоятельной и воспитательной работы;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские и зоны по видам работ:

- учебный финансовый отдел

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 4.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии: ООД.01 Русский язык, ООД.02 Литература, ООД.03 Иностранный язык, ООД.04 История, ООД. 05 Физическая культура, ООД.06 Основы безопасности и защиты Родины, ООД.07 Химия, ООД.08 Физика, ООД.09 Биология, ООД.10 География, ООД.11 Информатика, ООД.12 Математика, ООД.13 Обществознание, ООД.14 Введение в специальность, ООД. 15 Индивидуальный проект, СГ. 01 История России, СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ. 04 Физическая культура, СГ.05 Основы бережливого производства, СГ. 06 Основы финансовой грамотности, ОП.01 Статистика, ОП.02 Экономика организации, ОП.03 Основы бухгалтерского учета, ОП. 04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере, ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП. 07 Профессиональная этика, ОП. 08 Основы банковского дела, ОП.09 Основы цифровой грамотности, ОП.10 Основы предпринимательской деятельности, ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, ПМ. 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик».

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки МО МВД России «Каменск-Уральский», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом -практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Овечкина Надежда Анатольевна	МО МВД России «Каменск-Уральский»	Главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»	16 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ

подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме).

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»	2
«ООД.02 ЛИТЕРАТУРА»	Ошибка! Закладка не определена.
«ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	Ошибка! Закладка не определена.
«ООД.04 ИСТОРИЯ»	Ошибка! Закладка не определена.
«ООД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	115
«ООД.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ и ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»	137
«ООД.07 ХИМИЯ»	166
«ООД.08 ФИЗИКА»	185
«ООД.09 БИОЛОГИЯ»	209
«ООД.10 ГЕОГРАФИЯ»	231
«ООД.11 ИНФОРМАТИКА»	257
«ООД.12 МАТЕМАТИКА»	286
«ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»	323
«ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»	357
«ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»	379

Рабочая программа дисциплины

ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и	– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

	воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; - давать оценку новым ситуациям;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформированность ценностного отношения к русскому языку; - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); - совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной

	- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; -сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); -совершенствование умений использовать разные виды чтения, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой

		принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; -сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; б) совместная деятельность: -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;	-сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	-обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	В области трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	сформировать понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

Вид учебной работы	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	60
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	
консультаций перед экзаменом	4
промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)</i>	14
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретические занятия	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	
консультации перед экзаменом	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки и (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		14	2	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	4		
	1 Введение. Основные функции языка в современном обществе. / Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Задание на дом: написать эссе «Мой первый день в колледже»	2		ОК 05
	Практические работы	2		
	1 Практическая работа №1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Контрольная работа №1 (входящий контроль знаний). Задание на дом: назовите основные требования к речи	2		ОК 05

	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Лексические единицы языка. Фразеология.	Содержание учебного материала		6		ОК 05
	1	Происхождение русского языка/. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности Задание на дом: выписать заимствованные слова по специальности (10-15 слов) из различных источников.	2		
	2	Лексические нормы и речевая культура. Лексическая и стилистическая синонимия. Омонимы (омофоны, омографы, оморфемы, омоформы). Антонимия смысловая и текстуальная. Слова-паронимы и точность речи Задание на дом: выписать 10 паронимов, относящихся к профессиональной сфере.	2	2	
	Практические работы		2		
	1	Фразеологизмы, их значение и происхождение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Отношение между словами на основе их значения. Устойчивые выражения в языке. Происхождение фразеологизмов, заимствования. Значение фразеологизмов. Фразеологические нормы языка. Крылатые выражения. Пословицы, поговорки. Задание на дом: подготовить сообщение на тему «Фразеологизмы, их значение и происхождение (с примерами)»	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		4		

Тема 1.3. Язык как система знаков	1	Язык как система знаков/. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке Задание на дом: сделайте самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью.	2		ОК 05
	Практические работы		2		
	1	Практическая работа №2: Принципы русской орфографии/. Фонетический, морфологический и традиционный принципы написания слов. Задание на дом: подобрать профессиональные слова на разные принципы орфографии.	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			22	2	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия. Орфография.	Содержание учебного материала		4	1	ОК 04; ОК 05
	1	Фонетика и орфоэпия/. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы Задание на дом: выполнить транскрипцию профессиональных терминов.	2		
	Практические работы		2	1	
	1	Практическая работа №3 Орфография/. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Правописание приставок и согласных в корне. / Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание	2	1	

		гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок Задание на дом: выписать из предложенного текста слова, связанные со специальностью, подчеркнуть орфограммы в корне и приставке			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		2		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование. Орфография.	1	Морфемная структура слова. Словообразование/. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способ словообразования. Словообразование и формообразование. Задание на дом: сделать морфемный и словообразовательный разбор слов по специальности.	2		ОК 04; ОК 05
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		4		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	1	Имя существительное/. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Задание на дом: выполнить морфологический разбор существительных	2		ОК 04; ОК 05
	Практические работы		2		
	1	Практическая работа Правописание существительных/. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных Задание на дом: проанализировать текст с точки зрения правописания	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		2		
Тема 2.4. Имя	Содержание учебного материала		2		

прилагательное как часть речи.	1	Имя прилагательное /. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Задание на дом: выполнить морфологический разбор прилагательных	2		ОК 04; ОК 05
	Практические работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала		2		
	1	Имя числительное /. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Задание на дом: просклонять предложенные числительные	2		ОК 04; ОК 05
	Практические работы		-	-	ОК 04; ОК 05
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание учебного материала		2		
	1	Местоимение /. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений Задание на дом: В тексте найти местоимения, определить их разряд	2		ОК 04; ОК 05
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала		2		
	1	Глагол /. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов	2	1	ОК 04; ОК 05

		Задание на дом: сделать морфологический разбор глагола профессиональной направленности			
	Практические работы				
	Контрольные работа				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала		2		
	1	Причастие и деепричастие. / Действительные и страдательные причастия Способы их образования причастий. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий/. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Задание на дом: сделать словообразовательный и морфологический разборы причастия и деепричастия.	2		ОК 04; ОК 05
	Практические работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		2		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	1	Наречие. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы Контрольная работа по теме: «Морфология» Задание на дом: повторение материала	2		ОК 04; ОК 05
	Практические работы		-	-	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Практические работы		-	-	ОК 05
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		10	2	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала	2		
	1 Синтаксис. Словосочетание и предложение/. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Знаки препинания в простом предложении Задание на дом: выписать из текстов художественной литературы примеры односоставных предложений.	2		ОК 04; ОК 05
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4	1	
Второстепенные члены предложения.	1 Второстепенные члены предложения/. Определение, приложение, обстоятельство, дополнение. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов Задание на дом: придумать предложения со словами из профессиональной сферы, используя обособленные и уточняющие члены предложения	2		ОК 04; ОК 05
	Практические работы	2	1	ОК 04; ОК 05

	1	Практическая работа №7 Пунктуация в простом осложненном предложении/. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении Задание на дом: выписать из текста предложения с вводными словами и предложениями	2	1	
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала		4	1	
	1	Основные типы сложного предложения. Сложные предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи Задание на дом: найти 8-10 пословиц и поговорок о труде и хлебе.	2		ОК 05; ОК 09
	Практические работы		2	1	
	1	Практическая работа №8 Пунктуация в сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат Задание на дом: выписать 5 цитат известных людей на выбор	2	1	ОК 05; ОК 09
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Прикладной модуль. Раздел 4.			12	8	

Особенности Профессиональной коммуникации.					
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.		Содержание учебного материала	4	2	
	1	Культура речи специалиста/. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Задание на дом: написать эссе «Внешний вид и культура речи специалиста».	2	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.4
		Практические работы			
	1	Практическая работа №9 Виды лингвистических словарей. Терминология и профессиональная лексика/. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари Задание на дом: подготовить сообщение о профессиональных словарях	2	1	
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.		Содержание учебного материала	2	2	
		Практические работы			ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.4
	1	Практическая работа №10 Функциональные стили русского литературного языка/ Типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь Возможности лексики в различных функциональных стилях. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) Задание на дом: подготовить сообщение «Стилевые и лексические особенности речи специалиста»	2	1	
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.3 Научный		Содержание учебного материала	2	1	ОК 04; ОК

стиль	Практические работы		2	1	05; ОК 09
		Практическая работа №11 Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) Задание на дом: выписать из текста термины, связанные с выбранной профессией.	2	1	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				

Тема 4.4. Деловой стиль	Содержание учебного материала		4	4	
	Практические работы		4	4	
	1	Практическая работа №12 Деловой стиль и его подстили. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной специальности. Задание на дом: составить резюме	2	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.4
	2	Практическая работа №13 Виды документов в специальности. Распорядительная и информационно-справочная документация Задание на дом: Эссе «Моя будущая профессия»	2	2	
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Изучить виды деловых документов, связанных с выбранной профессией	2		
Итоговый урок. Нормы русского языка, их соблюдение и значение для будущей профессии Задание на дом: Сообщение: «Такой интересный русский (занимательные факты о русском языке)»			2		ОК 04; ОК 05;
Консультация перед экзаменом			4		
Экзамен			8		
Итого:			72	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

Оборудование учебного кабинета:

- учебники, словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. ЭФУ Русский язык: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина – Русское слово, 2021.

2. ЭФУ Русский язык: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина – Русское слово, 2021.

3. Русский язык. 10-11 классы. Учебное пособие. / Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. и др. – М.: Просвещение, 2020.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470952> (дата обращения: 13.04.2021).

5. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433> (дата обращения: 13.04.2021).

Интернет-ресурсы:

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная

система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей

«Я иду на урок русского языка».

компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

[www. Ucheba. com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www. uroki. ru](http://www.uroki.ru)))

[www. spravka. gramota. ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Экзамен Презентации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ
Профессиональные компетенции	
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Эссе Экзамен

Рабочая программа дисциплины

ООД.02 ЛИТЕРАТУРА

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать	осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе

	соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	В области ценности научного познания:	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и	произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; б) совместная деятельность: -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного

	общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией,	восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов; - владеть комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард; литературный манифест; беллетристика, массовая литература, сетевая литература; поэтика, интертекст, гипертекст

	ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями:	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; - понимать и осмыслить

	значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики; - сформированность представлений об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; умение создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России,	

	достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров

	осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск	(объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - сформировать представления о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об индивидуальном авторском стиле; - сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе

	переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; б) базовые исследовательские действия: -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; в) работа с информацией: -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов;

	-создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;	- владеть комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард; литературный манифест; беллетристика, массовая литература, сетевая литература; поэтика, интертекст, гипертекст. - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

Вид учебной работы	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	72
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)</i>	14
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретические занятия	28
лабораторные занятия	-
практические занятия	42
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	
консультации перед экзаменом	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Объем часов		Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2), личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2	3		
Раздел 1. Основное содержание	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА	40		
Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	Содержание учебного материала	2		
	1 Введение. Особенности развития литературы в XIX веке. Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств. Русская литература и российская культура в 19 веке. Творчество А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя Пушкин и Лермонтов – поэтические антиподы. Пушкинский биографический миф. Поздняя проза А.С. Пушкина. Художественные особенности «Повестей И.П. Белкина. Произведения Пушкина в литературе и других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре. Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова, лирический герой поэзии. Тема одиночества в прозе М.Ю. Лермонтова. Повесть Н.В. Гоголя «Портрет», композиция, герои, идейный замысел. Значение литературы при освоении профессии Задание на дом: выразительное чтение и анализ стихотворений Пушкина или Лермонтова (на выбор учащихся)	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 5.3
	Практические занятия			
	Контрольные работы	-		

Тема 1.2 Особенности развития русской литературы во 2 половине XIX века.	Содержание учебного материала		14		
	1	А. Н. Островский – создатель национального русского театра. «Гроза». Город Калинов и его обитатели. Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Работа с информационными ресурсами: подготовка сообщений различного формата Задание на дом: прочитать пьесу А.Н. Островского «Гроза». Характеристика образа Катерины	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 5.3
	2	Творчество И.С. Тургенева, роман «Отцы и дети». Смысл заглавия, Конфликт поколений Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе. Работа с выборочной информацией, терминологией как необходимое звено профессионального мастерства Задание на дом: дать портретные и речевые характеристики героев	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 5.3

3	Творческий путь М.Е. Салтыкова-Щедрина. «Сказки для детей изрядного возраста» Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Работа с избранными эпизодами Задание на дом: Читать и анализировать сказки, составить план прочитанной сказки	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
4	Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Замысел и история создания романа «Преступление и наказание». Петербург Достоевского Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Соотнесение фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Изображение мрачной жизни Петербурга, событий, происходящих на его улицах и в судьбах героев, на их поступки. Задание на дом: подготовить иллюстрации с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе.	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
5	Нравственный поиск героев в рассказах Н.С. Лескова. Работа с эпизодами повестей «Очарованный странник», «Легионеры» Мценского уезда» (по выбору) Анализ и интерпретация образов. Работа с информационными ресурсами. Задание на дом: Презентация на тему: «Неоднозначность смыслов и современного подтекста в произведениях Лескова «	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
6	Л.Н. Толстой-человек, мыслитель, писатель. Роман – эпопея «Война и мир». История создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Светское общество в изображении Толстого. Задание на дом: Посмотреть экранизацию и написать рецензию.	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3

7	А.П. Чехов – прозаик и драматург. «Вишневый сад». Особенности «новой драмы» Малая проза А.П. Чехова. Психологизм прозы: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад». Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Задание на дом: читать пьесу «Вишневый сад», дать речевые и портретные характеристики героев	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
Практические занятия		16		
1	Практическая работа «Душевная трагедия Катерины. Статья Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве». Тема «горячего сердца» и «темного царства». Пьеса в оценке критиков Н.Добролюбова и Д. Писарева Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Работа с разными источниками информации, сопоставление материала, умение анализировать информацию – навык, необходимый при освоении профессии. Задание на дом: конспект статьи Н. Добролюбова «Луч света в темном царстве».	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 5.3

2	Практическая работа Творчество И.А.Гончарова. Общая характеристика романа «Обломов». Историко-философский смысл романа Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Прошлое и будущее России. Женские образы. Составить сравнительную характеристику Обломова и Штольца, Ольги и Агафьи. Любовь как лад человеческих отношений. Влияние любви на жизнь героев. Задание на дом: читать роман «Обломов», дать характеристику главного героя	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
4	Практическая работа Нравственная проблематика романа «Отцы и дети». Эпоха, отраженная в романе. Нигилизм главного героя Основные нравственные проблемы романа. Нигилизм и нигилисты. Базаров не единственный нигилист в романе. Путь Аркадия Кирсанова. Образ Базарова и причины его одиночества. Задание на дом: Написать рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 5.3
5	Практическая работа. Испытание любовью в романе «Отцы и дети». Сцена объяснения Базарова с Одинцовой. Тема семьи. Трагическое одиночество Базарова. Смысл финала романа. Обсуждение темы «влияние любви на жизнь человека». Задание на дом: подготовиться к проверочной работе	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3

6	Практическая работа. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Образ Родиона Раскольникова среди униженных и оскорбленных. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Умение вести конструктивный диалог, аргументировать свою точку зрения как один из ключевых навыков будущей профессии Задание на дом: по вариантам: Дать характеристику семьи Мармеладовых. Дать характеристику «двойников» Раскольникова. Подобрать цитаты	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 5.3
7	Практическая работа. Крушение теории Раскольникова. Идея христианского смирения. Образ Сони Мармеладовой. Смысл финала романа. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Задание на дом: подготовиться к проверочной работе по роману	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
8	Практическая работа Герои романа в поисках смысла жизни (Андрей Болконский и Пьер Безухов, Наташа Ростова). Обсуждение других образы в романе «Война и мир» (Марья балконская, Элен и Анатолий Курагины, Николай Ростов). Проблема «истинного и ложного». «Мысль семейная» в романе (Ростовы, Балконские, Курагины). Чтение как вид досуга и способ самообразования и развития личности (в том числе и в профессиональной сфере) Задание на дом: Дать сравнительную характеристику Кутузова и Наполеона.	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 5.3

Тема 1.3. Поэзия второй половины XIX века	9	Практическая работа Философия войны в романе. Исторические личности – Кутузов и Наполеон. Простой народ как ведущая сила исторических событий. «Мысль народная» как главная мысль романа в понимании Толстого. Роль народа и личности в истории. Значение фигуры Толстого для русской культуры. Задание на дом: Эссе «Почему чтение опять стало модным»; создать рекомендательный список книг для человека избранной профессии	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 5.3
	Контрольные работы				
	Содержание учебного материала		4		
	1	Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев, А.А. Фет, А.К Толстой. Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Идеино-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Задание на дом: Выучить наизусть стихотворение одного из поэтов	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
	2	Творческий путь Н. А. Некрасова. Особенности гражданской лирики. Отражение народной жизни в поэме «Кому на Руси жить хорошо» Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие поэмы Некрасова и её близость к народной поэзии. Задание на дом: читать поэму «Кому на Руси жить хорошо», ответить на вопрос: как представляют счастье мужики и те, к кому они обращаются.	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
Практические работы			4		

	1	Практическая работа «Кому на Руси жить хорошо» Образ Матрены Корчагиной как олицетворение женской доли. Тяжелая женская доля. Жизнь Матрены до замужества и после. Савелий – богатырь святорусский. «Ключи от счастья женского потеряны заброшены у бога самого». Задание на дом: Читать главу «Крестьянка», анализировать образа героини, подготовиться к проверочной работе.			ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
	2	Практическая работа «Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы» Песни как отражение жизни народа. Образ холопа примерного Якова верного. Легенда о двух великих грешниках. Гриша добросклонов и его песни. Беседа на тему: кто же все-таки может стать счастливым на Руси Задание на дом: выписать примеры использования автором устного народного творчества	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
Раздел 2. Основное содержание	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА		30		
	Содержание учебного материала		6		

Тема 2.1 Развитие традиций русской классической литературы и новаторство прозы начала XX века	1	Иван Алексеевич Бунин - первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Особенности языка: «живопись», словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Задание на дом: читать и анализировать рассказ «Господин из Сан-Франциско»	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 5.3
	2	А. И. Куприн повесть «Гранатовый браслет» Любовь как великая и вечная духовная ценность. Тема любви в творчестве писателя. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна Задание на дом: написать эссе по выбранной тем	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 5.3

	3	Биографический и творческий путь М. Горького. Особенности ранних романтических произведений. «На дне». Художественные особенности произведения. Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. Задание на дом: читать пьесу «На дне». Дать сопоставительную характеристику Сатина и Луки	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 5.3
Тема 2.2. Серебряный век: общая характеристика и основные представители	Содержание учебного материала				
	Практические занятия		6		
	1	Практическая работа «Серебряный век» русской поэзии – от реализма к модернизму. Происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Блок «Стихи о прекрасной даме» Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Творчество А. Ахматовой. Задание на дом: выучить наизусть стихотворение одного из поэтов	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 5.3

	2	Практическая работа «Серебряный век» как своеобразный русский ренессанс. Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием. Поиски в области языка, словотворчество. В. Маяковский – поэт бунтарства и эпатажа. Имажинизм. Образность и метафоричность поэзии Творчество С.Есенина – одна из ярких страниц в истории русской поэзии Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре. Задание на дом: выразительное чтение поэмы «Двенадцать»	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 5.3
	3	Практическая работа А.Блок поэма «Двенадцать». Сложность восприятия поэтом социального характера революции. Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Задание на дом: Написать эссе на одну из предложенных тем	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
	Контрольные работы				
	Содержание учебного материала		2		
Тема 2.3. Человек перед лицом эпохальных потрясений: Русская литература 20-40-х годов XX века	1	Особенности развития литературы в 20-40-х годов на примере творчества Е.Замятина, И.Бабеля, А.Толстого, А. Платонова, Н. Островского. Роман-антиутопия «Мы». Человек в тоталитарном государстве. «Котлован» Платонова., ысокий пафос и сатира. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Гражданская война глазами интеллигента. Судьба человека в переломные моменты истории в рассказе «Гадюка». Герой эпохи в романе Н. Островского «Как закалялась сталь» Задание на дом: Написать эссе на тему «Почему я хочу стать...»	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 5.3
	Практические занятия		6		

	1	Практическая работа Жизнь и творчество М. А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Реальность и фантастика. Библейский и бытовой уровни повествования. Сатира. Три мира в романе. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Задание на дом: дать характеристику образа Воланда и его свиты	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
	2	Практическая работа Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Воланд и его окружение. Тема любви Образы Понтия Пилата и Иешуа. Воланд и его свита. Трактовка образа Князя тьмы Булгаковым. Смысл эпиграфа. Значение образа Мастера. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Задание на дом: подготовиться к проверочной работе	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
	3	Практическая работа М.А. Шолохов. Очерк жизни и творчества. Мир и человек в рассказах. Роман-эпопея «Тихий Дон» «Донские рассказы», «Судьба человека». Проблема гуманизма в произведениях. «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Полемика вокруг авторства. Задание на дом: Читать произведения о Великой Отечественной войне	2		ОК 02. ОК 03 ПК 5.3
	Контрольные работы				
Тема 2.4.	Содержание учебного материала				

Особенности
развития
литературы во 2
половине XX века.
Современная
литература

Практические занятия		8		
1	Практическая работа Тема Великой Отечественной войны в литературе. Творчество поэтов и писателей в период ВОВ, приоритет поэзии перед прозой. Книга про бойца «Василий Теркин». Тема памяти в послевоенной литературе о войне. «Лейтенантская проза» Особенности произведений. Обзор творчества писателей (Астафьев, Бондарев, Быков, Васильев, Фадеев) Задание на дом: Читать произведения В.М.Шукшина. Анализ любого произведения на выбор учащегося	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 5.3
2	Практическая работа Отражение жизни народа в литературе 2 половины XX века. Деревенская тема в творчестве писателей. В. Распутин «Прощание с Матерой». В.М. Шукшин. Представитель «деревенской прозы». Шукшинские «чудики». Лагерная тема в творчестве А.Солженицына, В. Шаламова Задание на дом: подготовить сообщение о любом поэте-шестидесятнике	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3
3	Практическая работа Мир и человек в лирике поэтов – шестидесятников. Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Бардовская песня как новое поэтическое направление (Б.Окуджава, В.Высоцкий). Поэтические искания А.Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Ахмадулиной и др. Задание на дом: выучить наизусть стихотворение (по выбору)	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 5.3
4	Практическая работа Особенности драматургии второй половины XX века. Обзор творчества драматургов, основные темы творчества. Традиции и новаторство в драматургии. А.В. Вампилов – яркий представитель драматургии второй половины XX века. Пьеса «Старший сын». Нравственные проблемы в произведении. Задание на дом: подготовить вопросы по материалам дифференцированного зачета	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 5.3

	5	Вечные проблемы человечества и их отражение в современной литературе	2		ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 5.2
Дифференцированный зачет			2		
Всего			72	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном
- учебники, тексты художественных произведений (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- ЭФУ Литература: учебник для 10 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровень: в 2 ч. / С.А. Зинин, В.И. Сахаров– Русское слово, 2021.
- ЭФУ Литература: учебник для 11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровень: в 2 ч. / С.А. Зинин, В.а. Чалмаев– Русское слово, 2021.

Интернет-ресурсы:

<http://lit.1september.ru/index.htm> (Электронная версия газеты «Литература»)
<http://www.rusword.com.ua> (Мир слова русского)
<http://slovar.by.ru/dict.htm> («Словарь литературоведческих терминов»)
<http://www.klassika.ru/> (Классика.Ru - электронная библиотека классической литературы)
<http://www.ipmce.su/~igor/> (Электронная поэтическая библиотека русской и зарубежной поэзии, Проза поэтов, статьи, заметки, эссе. Избранные статьи литературоведов)
<http://magazines.russ.ru> Журнальный зал: электронная библиотека современных литературных журналов России
<http://litera.edu.ru/> Русская и зарубежная литература для школы на «Российском общеобразовательном портале»
<http://writerstob.narod.ru/> Биографии великих русских писателей и поэтов.
<http://www.fplib.org/literature/> Друзья и партнеры: Русская литература. Двухязычный информационно-поисковый сайт по русской литературе XIX—XX вв.
<http://www.azbuk.net/school/> Библиотека.

<http://www.geocities.com/Athens/Ithaca/3880/osn.html> Клуб любителей творчества Ф.М. Достоевского.

<http://www.russofile.ru/> Русофил – Русская филология..

<http://www.kulichki.com/inkwell/hudlit/ruslit/bunin.htm> И.

Бунин. <http://books.bulgakov.ru/> Булгаковская энциклопедия

<http://mayakovsky.narod.ru/> В. Маяковский

<http://www.magister.msk.ru/library/pushkin/pushkin.htm> Полное собрание сочинений А.С. Пушкина

<http://turgenev.org.ru/ik.htm> Русский писатель И.С. Тургенев.

<http://www.tolstoy.ru/main/index.html> Л.Н. Толстой.

<http://chegov.niv.ru/> А.П. Чехов.

<http://avantgarde.narod.ru/> Поэзия авангарда. Материалы о русском и немецком авангарде <http://www.silverage.ru/> Серебряного века силуэт...

<http://www.akhmatova.org/> «Ты выдумал меня». Анна Ахматова.

<http://www.imwerden.de/index.html> «pdf-mp3-библиотека «Im Werden»».

Компьютерная библиотека русских и зарубежных авторов.

http://yanko.lib.ru/books/non-fiction/brodsky_work_and_days.htm И. Бродский: труды и дни.

<http://www.kuprin.de/ruindex.htm> А.И. Куприн

<http://www.nabokov.spb.ru/libary/libary.html> Гнабоков

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка результатов практических работ Эссе Творческие работы Презентации

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Творческие работы Презентации Сообщения Тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка результатов практических работ Эссе Творческие работы Презентации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Зачет Презентации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Опрос Беседа, дискуссия Оценка результатов практических работ Презентации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ
Профессиональные компетенции	
ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Эссе Зачет

Рабочая программа дисциплины
ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;

	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - и способность их использования в	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного

	познавательной и социальной практике	содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и

		интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого

		иностранный язык в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по

		существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные

		словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети

	- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	"Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	Умение работать с информацией, владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники,

	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические).
ПК 5.1. Осуществлять планирование	В части трудового воспитания:	- владеть основными видами речевой деятельности

основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля.
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего	Умение работать с информацией, владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях

информации деятельности организации.	о современном уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены,	официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические).

	ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	70
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	14
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	70
контрольные работы	
консультации	
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося – Лексико-грамматический тест – Устное собеседование	2		
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		54		
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Практические занятия	6		
	1 Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Введение приветственных и прощальных фраз. / Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Лексический материал: города; национальности; профессии; Задание на дом: повторить изученное на уроке, выучить фразы приветствия и прощания.	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	2 Семья. / Введение лексики Отношения поколений в семье. Лексический материал: члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); Грамматический материал: простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени). Задание на дом: написать рассказ о своей семье	2	-	

	3	Внешность человека. / Развитие монологической речи. Описание внешности и характера человека. Лексический материал: внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.). Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Задание на дом: описать внешность известного человека	2		
Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Практические занятия		6		OK 01., OK 02., OK 04., OK 05., OK 09.
	1	Рабочий день. Лексический материал: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); Грамматический материал: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) Задание на дом: составить монолог «Мой рабочий день».	2		
	2	Досуг. Хобби. Лексический материал: наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматический материал: глагол с инфинитивом; Задание на дом: составить кроссворд «Моё хобби».	2		
	3	Активный и пассивный отдых. Грамматический материал: сослагательное наклонение; love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени Задание на дом: составить диалог «Моё хобби».	2		
Тема 1.3	Практические занятия		4		

Условия проживания в городской и сельской местности	1	Особенности проживания в городе. / Инфраструктура. Лексический материал: здания (attached house, apartment, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматический материал: предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I____?) Задание на дом: составить маршрут от дома до колледжа.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2	Особенности проживания в сельской местности. Лексический материал: здания и места в сельской местности, условия жизни (comfortable, close, nice, etc.) Грамматический материал: наречия, обозначающие направление Задание на дом: составить сравнительную таблицу “Плюсы и минусы жизни в сельской местности”	2		
Контрольная работа Тема 1.1-1.3			2		
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Практические занятия		6		
	1	Виды магазинов. / Ассортимент товаров. Лексический материал: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.). Грамматический материал: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными. Задание на дом: выучить слова из текста.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2	Совершение покупок в продуктовом магазине. Лексический материал: товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.);	2		

		Грамматический материал: артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; Задание на дом: составить диалог «At the shop».			
	3	Совершение покупок в магазине одежды/обуви. Лексический материал: одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматический материал: арифметические действия и вычисления. Задание на дом: подготовить пересказ текста.	2		
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Практические занятия		6		
	1	Здоровый образ жизни. Лексический материал: правильное питание (diet, protein, etc.) Грамматический материал: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков. Задание на дом: составить сравнительную таблицу «Плюсы и минусы здорового образа жизни»	2		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2	Физическая культура и спорт. Лексический материал: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.) Грамматический материал: существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Задание на дом: составить монолог «Мой любимый вид спорта»	2		
	3	Еда полезная и вредная. Лексический материал: еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматический материал: множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков. Задание на дом: написать рецепт своего любимого блюда	2		
Контрольная работа Тема 1.4-1.5			2		

Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Практические занятия		6		
	1	Почему и как люди путешествуют. Лексический материал: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); Грамматический материал: инфинитив, его формы Задание на дом: составить монолог «Мое путешествие».	2		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2	Путешествие на поезде Лексический материал: виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматический материал: образование степеней сравнения наречий; наречия места Задание на дом: составить диалог «Путешествие».	2		
	3	Путешествие на самолете Лексический материал: в аэропорту (check-in, flight, duty free, luggage, etc.) Задание на дом: составить диалог «At the airport»	2		
Тема 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Практические занятия		6		
	1	Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы, политическое и экономическое устройство). Лексический материал: погода и климат (wet, mild, variable, etc.), государственное устройство (government, Chamber of parliament, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.). Грамматический материал: артикли с географическими названиями; количественные и порядковые числительные Задание на дом: составить опорный план по теме.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2	США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). Лексический материал: погода и климат (wet, mild, variable, etc.), государственное устройство (government, Chamber of parliament, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.).	2		

		Грамматический материал: прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени), сравнительные обороты than, as...as, not so ... as Задание на дом: составить схему «Политическое устройство США»			
	3	Великобритания и США (крупные города, достопримечательности) Лексический материал: достопримечательности (sights, the Statue of Liberty, Times Square, ect); крупные города (New York City, Los Angeles, Chicago, San Diego, ect). Грамматический материал: прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени), обозначение годов, дат, времени и периодов. Задание на дом: сделать презентацию об одном городе США или Великобритании	2		
Тема 1.8 Россия	Практические занятия		8		
	1	Географическое положение, климат, население России. Лексический материал: погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). Грамматический материал: артикли с географическими названиями; Задание на дом: составить опорный план по теме.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2	Политическое и экономическое устройство РФ. / Национальные символы. Лексический материал: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); Задание на дом: составить схему «Политическое устройство России»	2		
	3	Москва – столица России. / Достопримечательности Москвы Лексический материал: достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.)	2		

		Грамматический материал: прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова-маркеры времени). Задание на дом: выучить названия достопримечательностей.			
	4	Традиции народов России. Грамматический материал: сравнительные обороты than, as...as, not so ... as Задание на дом: подготовить презентацию по теме.	2		
Контрольная работа Тема 1.6-1.8			2		
Прикладной модуль					
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей			14	14	
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Практические занятия		4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 4.1, ПК 5.1 ПК 5.5
	1	Основные понятия профессии финансист. /Особенности подготовки по специальности. Лексический материал: профессионально-ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматический материал: герундий, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов Задание на дом: написать сочинение «Моя будущая профессия».	2	2	
	2	Специфика работы финансиста. / Основные принципы деятельности. Лексический материал: профессионально-ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматический материал: инфинитив, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов Задание на дом: составить монолог «Построение карьеры».	2	2	
Тема 2.2 Государственные	Практические занятия		8	8	
	1	Экономика России	2	2	ОК 01.

учреждения, бизнес и услуги		Лексический материал: экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) Грамматический материал: страдательный залог, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов Задание на дом: описать экономическую систему России			ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1 ПК 5.1 ПК 5.5
	2	Работа государственных финансовых учреждений Лексический материал: финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматический материал: причастия I и II, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов Задание на дом: сделать презентацию об одном банке РФ	2	2	
	3	Услуги. Документация Лексический материал: документация (bills, documents, balance sheet, liabilities, etc.), услуги (accounting services, salary, taxes, etc). Грамматический материал: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов Задание на дом: выучить слова по пройденной теме	2	2	
	4	Работа в команде Лексический материал: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматический материал: грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля. Задание на дом: составить список главных принципов работы в команде»	2	2	
Контрольная работа Темы 2.1 - 2.2			2	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2		
Всего			72	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык».

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная;
- Рабочее место преподавателя;
- Столы, стулья (по числу обучающихся);
- Шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор;
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. Английский в фокусе. Базовый уровень. 10 класс. М.: Изд-во «Просвещение», 2021, - 248 с.
2. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. Английский в фокусе. Базовый уровень. 11 класс. М.: Изд-во «Просвещение», 2021, - 256 с.
3. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский для всех специальностей (СПО)-М.: КноРус: 2019, - 274 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Английский язык для экономистов (В1-В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; под редакцией Т.А. Барановской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536667> (дата обращения: 07.05.2024).
2. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мерещякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536933> (дата обращения: 07.05.2024).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 04.05.2024).

2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455244> (дата обращения: 04.05.2024).

Интернет-ресурсы:

1. www.bntishcouncil.org/learnenglish.htm
2. www.teachingenglish.org.uk
3. www.bbclearningenglish.com
4. www.cambridgeenglishonline.com
5. www.teachitworld.com
6. www.coilins.co.uk/corpus
7. www.flo-joe.com
8. www.russkoe-slovo.ru/catalog/694/64609/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Презентация Постер Ролевые игры Тесты Устный опрос Письма Самоконтроль Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности. ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Тесты Устный опрос Презентация Доклады Заполнение формы-резюме, документов Лексический диктант Проект Собеседование Выполнение заданий дифференцированного зачета

Рабочая программа дисциплины

ООД.04 ИСТОРИЯ

2025 г

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	ПР6 06. Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и	контекстную информацию при работе с историческими источниками

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	ПР6 07. Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и	ПР6 08. Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) ПР6 09. Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с	ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:	ПР6 01. Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) ПР6 02. Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов ПР6 04. Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы ПР6 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века ПР6 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм ПР6 10. Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории ПР6 11. Знание ключевых событий, основных дат и этапов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
		истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров
ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).	- овладение навыками обработки документов и информации	ПР6 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	- овладение навыками обработки документов и информации	ПР6 11. Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	- овладение навыками работы в группе	ПР6 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	126
Основное содержание	114
в т. ч.:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	42
Профессионально ориентированное содержание	14
консультации перед экзаменом	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3		4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 гг.		20	2	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		4		
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Основное содержание	4		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Мир в начале XX века / Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Задание на дом: эссе «Письмо из прошлого»	2/2		
	Первая мировая война / Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны Задание на дом: анализ Версальского договора	2/4		
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		10		
Тема 2.1. Распад империй и образование новых	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
национальных государств в Европе Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	Версальско-Вашингтонская система и распад империй в Европе / Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики. Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений Задание на дом: проанализировать справедливость договоров Парижской конференции	2/6		ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг. Тема 2.4. Международные отношения в 1930-е гг.	Основное содержание Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. / Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф.	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
		2/8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании. Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Предпосылки Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г. Задание на дом: дополнить конспект примерами			
Тема 2.5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг. / Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки Задание на дом: проанализировать влияние западного империализма на традиционные общества Азии, Африки и Латинской Америки.	2/10		
	Основное содержание	4	2	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг. / Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение Задание на дом: подготовиться к проверочной работе	2/12		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Практическое занятие		2/14	
	Практическая работа 1. Мир перед Второй мировой войной / выполнение заданий практической работы (по документам и картам). Задание на дом: анализ экономических предпосылок Вмв			
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		6		
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Причины и начальный этап Второй мировой войны / Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления Задание на дом: подготовить групповые сообщения по операциям союзников 1942-1945гг	2/16		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	Основное содержание	4		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Коренной перелом и окончание Второй мировой войны / Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны Задание на дом: анализ итогов Вмв	2/18		
	Практическое занятие Практическая работа 2. На фронтах Второй мировой войны / работа с документами, заполнение таблиц по конференциям «Большой тройки» и наступательным операциям Германии в годы Второй мировой войны Задание на дом: подготовиться к проверочной работе по пройденным темам	2/20		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		46	8	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		24	4	
Тема 4.1. Россия и мир накануне	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Россия в начале XX века / Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела	2/22		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Первой мировой войны	мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон. Задание на дом: исследовать экономическое положение России в начале XX века.			ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Россия в Первой мировой войне / Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе Задание на дом: подготовить групповые выступления про героя/героическое событие ПМВ	2/24		
	Практическое занятие Практическая работа 3. На фронтах Первой мировой войны. / групповые выступления студентов с сообщениями о подвиге российского народа на фронтах Первой мировой войны. Задание на дом: проанализируйте каким образом участие в ПМВ сказалось на экономике РИ	2/26		
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Основное содержание	6		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Февральская революция и Двоевластие в России 1917г / Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917	2/28		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений.			ПК 3.2 ПК 5.2
	Падение Двоевластия и Октябрьская революция в России 1917г / Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции Задание на дом: анализ текстов декретов II Всероссийского Съезда	2/30		
	Практическое занятие	2/32		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Практическая работа 4. Великая Российская революция / Работа с источниками и картами. Задание на дом:			
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 5.2
	Первые революционные преобразования большевиков. / Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России Задание на дом: анализ вопроса: женщина и семья в новом обществе	2/34		
	Практическое занятие		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическая работа 5. «По плану ГОЭЛРО». / становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса) Задание на дом: подготовиться к проверочной работе		2/36	
Тема 4.5. Гражданская война	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Гражданская война и иностранная военная интервенция в России 1918-1922гг. / Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне Задание на дом: заполнить таблицу «Этапы Гражданской войны в России»	2/38		
	Практическое занятие			
	Практическая работа 6. На фронтах Гражданской войны. / работа с документами и картами. Задание на дом: подготовить сообщения к практической работе 7	2/40		
	Практическая работа 7. «Жизнь в катастрофе». / культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса) Задание на дом:		2/42	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Основное содержание	2		ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	Особенности Гражданской войны в России / Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством. Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны Задание на дом: оценить экономические последствия Гражданской войны для России	2/44		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		10		
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Основное содержание	6		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 5.2
	СССР в 20-е годы XX века. / Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации.	2/46		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. Задание на дом: дополнить конспект схемами			
	Практическое занятие Практическая работа 8. Экономическая политика большевиков 1918-1928гг. / Работа с источниками: анализ, выражение собственного мнения, ответ на вопросы по документам. Задание на дом: подготовиться к проверочной работе	2/48		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Основное содержание	6		ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Индустриализация и коллективизация в СССР. / «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Задание на дом: сообщение «личность-символ эпохи»	2/50		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 5.2
	Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. / Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр.	2/52		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. Задание на дом: дополнить конспект примерами			
	Практическое занятие Практическая работа 9. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. / Работа с источниками Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении. СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны Задание на дом: подготовиться к проверочной работе	2/54		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		12	4	
	Основное содержание	4		ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 6.1. Первый период войны	Первый этап Великой Отечественной войны. / План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны Задание на дом: индивидуальные сообщения к теме след. занятия	2/56		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	Основное содержание Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны. / Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
		2/58		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Задание на дом: индивидуальные сообщения к теме след. занятия			
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Наука и культура в годы войны / Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях Задание на дом: дополнить конспект примерами	2/60		
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	Основное содержание	2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Окончание Великой Отечественной войны и роль СССР в победе над агрессорами / Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери Задание на дом: исследовать примеры массового героизма и самопожертвования советского народа в ВОВ	2/62		
	Практическое занятие			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическая работа 10. Медицина в годы Великой Отечественной войны. / Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса) Задание на дом:		2/64	
	Практическая работа 11. На фронтах Великой Отечественной войны. / работа с документами: чтение, анализ, ответ на поставленные вопросы. Задание на дом: подготовиться к проверочной работе		2/66	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		18		
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		4		
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. / Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе.	2/68		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза Задание на дом: дополнить конспект примерами и схемами			
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Практическая работа 12. Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в.-начале XXIв. / Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в. Задание на дом: подготовиться к практической работе 13	2/70		
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		8		
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	4		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Практическая работа 13. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в. / занятие в форме семинара. Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо».	2/72		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма Задание на дом: написать историческое эссе на тему "Роль внешних факторов в развитии стран Азии"			
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в. / Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране Задание на дом: дополнить конспект примерами	2/74		
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Страны Тропической и Южной Африки во второй половине XX – начале XXI вв.. / Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2/76		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Задание на дом: проанализировать роль международных организаций (ООН, Африканский союз) в развитии стран региона.			
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв. / Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке Задание на дом: дополнить конспект примерами и схемами	2/78		
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		4		
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг. / Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны Задание на дом: подготовить презентации к след. занятию	2/80		
	Основное содержание	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Практическая работа 14. Международные отношения в 1990-е – 2024 г. / Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии Задание на дом: составить таблицу по деятельности международных организаций на постсоветском пространстве	2/82		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		2		
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в. / Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности Задание на дом: подготовиться к проверочной работе	2/84		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		30		
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		18	2	
	Основное содержание	4		ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	СССР в послевоенные годы. / Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии Задание на дом: подготовить индивидуальные сообщения к практической работе 15.	2/86		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Практическая работа 15. Культура, наука, политика и спорт после Вов. / Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Задание на дом: составить схему «Культура СССР после ВОВ»	2/88		
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Основное содержание	6		ОК 01 ОК 02 ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	СССР в период «Оттепели». / Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира Задание на дом: подготовить групповые выступления по направлениям культуры п-да «Оттепели»	2/90		ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
	Практическое занятие	2/92		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическая работа 16. Культура, наука и повседневность в СССР периода «Оттепели». / Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярны формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Задание на дом: подготовиться к проверочной работе			
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Основное содержание	6		ОК 01
	СССР в период «Застоя». / Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем.	2/94		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 5.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы Задание на дом: подготовить групповые выступления по направлениям культуры п-да «Застоя»			
	Практическое занятие Практическая работа 17. Культура, наука и повседневность в СССР п-да «Застоя». / Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Задание на дом: составить таблицу/схему по теме «Культура в п-д Застоя»	2/96		
	Основное содержание СССР в период «Перестройки»./ Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева:	6	2	
		2/98		ОК 01 ОК 02 ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР Задание на дом: написать сочинение «Причины и значение распада СССР» Практическое занятие	2/100		ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическая работа 18. Культура, наука и повседневность в СССР периода «Застоя». / Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Задание на дом: подготовить групповые презентации для практики 19			
	Практическая работа 19. Атомная энергетика в СССР. / Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса) Задание на дом: индивидуальные сообщения «Окружение Б. Н. Ельцина»		2/102	
	Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.	12		
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Основное содержание	6		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 5.2
	Российская Федерация в 1990-е гг. / Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической	2/104		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Задание на дом: подготовиться к проверочной работе			
	Межнациональные отношения и внешняя политика РФ в 1990е гг. / Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Задание на дом: составить схему «Внешнеполитическая деятельность СССР в 1990е гг»	2/106		
Тема 12.2. Россия в XXI в.	Основное содержание	6	2	ОК 01
	Россия в XXI в.: внутренняя политика. / Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной	2/108		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Задание на дом: заполнить таблицу «Социально-экономическое развитие РФ 2012-2020гг»			ПК 3.3 ПК 5.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Россия в XXI в.: внешняя политика. / Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев Задание на дом: подготовить групповые выступления для практики 20.	2/110		
	Практическое занятие Практическая работа 20. Культура РФ в XXI веке. / Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь.	2/112		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Работа с научно-популярной литературой Задание на дом: подготовка к экзамену			
	Практическая работа 21. Международное сотрудничество и противостояние в спорте. / Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса) Задание на дом: подготовка к экзамену		2/114	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2 ПК 5.2
Консультация		2/116		
Консультация перед экзаменом		2/118		
Экзамен		8/126		
Всего:		126		

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1	Устный опрос
	Р 2, Темы 2.1 – 2.6	
	Р 3, Темы 3.1, 3.2	Контрольная работа
	Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с	
	Р 5, Темы 5.1 – 5.2	Выступление с презентацией
	Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с	
	Р 7, Темы 7.1 – 7.2	Групповое сообщение
	Р 8, Темы 8.1 – 8.4	
	Р 9, Тема 9.1 – 9.2	Создание таблиц
	Р 10, Тема 10.1	
	Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с	Создание схем
	Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Р 1, Темы 1.1	Анализ событий, личностей
	Р 2, Темы 2.1 – 2.6	
	Р 3, Темы 3.1, 3.2	
	Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с	Эссе
	Р 5, Темы 5.1 – 5.2	
	Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с	
	Р 7, Темы 7.1 – 7.2	Работа с документами

профессиональной деятельности	Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Работа с картами Тестирование
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7 Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4 Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4 Р 12, Темы 12.1 – 12.2	
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	Р 4, Темы 4.4 Р 5, Темы 5.2 Р 11, Темы 11.3 Р 12, Темы 12.2	
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7 Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4 Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4 Р 12, Темы 12.1 – 12.2	

Рабочая программа дисциплины
ООД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского

	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса

необходимого уровня физической подготовленности	спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	«Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную

		динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:

Вид учебной работы	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	106
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	108
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)</i>	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	108
в том числе:	
теоретические занятия	12
лабораторные занятия	-
практические занятия	94
индивидуальных проектов	-
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Содержание общеобразовательной учебной дисциплины Физическая культура					
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формирование которых способствует элемент программы
			всего	из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2			3	
Раздел 1.	Физическая культура, как часть культуры общества и человека		12		
Основное содержание					
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала		2		
	1	Современное состояние физической культуры и спорта. / 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации 2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Характеристика комплекса «Готов к труду и обороне». Задание на дом: выучить технику безопасности на занятиях физической культурой.			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			-	
	Контрольные работы			-	
	Содержание учебного материала		2		

Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	1	Здоровье и здоровый образ жизни. 1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания 2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание 3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека. Задание на дом: подготовить доклад «Мой оптимальный двигательный режим».			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			-	
	Контрольные работы			-	
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала		2		
	1	1.Представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья. /(дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стретчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.) 2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность Задание на дом: записать отличительные особенности различных оздоровительных систем.			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.4	Содержание учебного материала		2		

Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	1	1. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой. Основы оказания первой (доврачебной) помощи. 2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями 3. Основные принципы построения самостоятельных занятий. 4. Физические качества, средства их совершенствования Задание на дом: перечислить способы регулирования физической нагрузки.			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
	Профессионально ориентированное содержание		4		
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала				
	1	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. /Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Определение принадлежности выбранной специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики Задание на дом: перечислить признаки утомления и переутомления.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия				
	Контрольные работы		-		

Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала			-	
	1	1.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка». Задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки 2. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств Задание на дом: подготовить доклад на тему: «Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания»	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			-	
	Контрольные работы			-	
Раздел № 2	Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		92		
Методико-практические занятия /Профессионально ориентированное содержание/			16		
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание учебного материала		2		
	Практические занятия		2		
	1	Профессионально значимые двигательные действия. Профессионально-прикладная физическая культура. 1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения 2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности Задание на дом: составить комплекс упражнений для мышц спины и плечевого пояса.			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		2		
	Практические занятия		2		

Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	1	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» Задание на дом: сравнить результаты теста с усредненными данными физического развития и требованиями ВФСК «ГТО».			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-		
	Содержание учебного материала		2		
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Практические занятия		2		
	1	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности./ Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня. Задание на дом: выполнить самостоятельно упражнение-тест для			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-	Содержание учебного материала		2		
	Практические занятия		2		
	1	1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности 2.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности Задание на дом: подобрать комплекс из 6-ти упражнений для развития выбранного физического качества.			ОК 01, ОК 04, ОК 08

ориентированных	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		8		
	Практические занятия		8		
	1	Средства физической культуры в регулировании работоспособности. /Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания. Задание на дом: подобрать упражнения для развития выносливости для самостоятельных занятий.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. /Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет». Задание на дом: составить комплекс упражнений для производственной гимнастики»	2		
	3	Выполнение прикладных упражнений. /ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелезание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки. Задание на дом: подобрать и выполнить скоростно-силовые упражнения для мышц ног.	2		
	4	Подвижные игры с решением ситуационных задач. /На внимание, скорость реакции, координацию. «Убегай-догоняй», «Сильная рука», «Гонка за лидером». Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Задание на дом: записать 5 упражнений для развития быстроты и ловкости.	2		

		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся	-		
Основное содержание			76		
Учебно-тренировочные занятия			76		
Тема 2.6 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	Содержание учебного материала		2		
	Практические занятия		2		
	1	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержание работоспособности, развитие основных физических качеств Задание на дом: привести примеры упражнений для развития основных физических качеств.			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
2.7. Гимнастика (практические занятия)			16		
Тема 2.7.1 Основная гимнастика	Содержание учебного материала		4		
	Практические занятия		4		
	1	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов. /построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте Задание на дом: перечислить основные строевые приемы и команды.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	Выполнение общеразвивающих упражнений. /Без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений. /Ходьба и бег, упражнения в равновесии, лазанье и перелезание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки. Задание на дом: повторить упражнения на равновесие.	2		
	Контрольные работы		-		

		Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.7.2 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала		8		
	Практические занятия		8		
	1	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики. /Упражнения для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Задание на дом: выучить технику безопасности при работе на	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	Выполнение упражнений со свободными весами. Занятия на тренажере: жим лежа, жим сидя. / Изучение упражнений жим лежа, жим сидя. Задание на дом: повторить упражнения для плечевого пояса.	2		
	3	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования. / Упражнения на пресс: использование различных тренажеров. Задание на дом: отжимания от пола.	2		
	4	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах. / Велотренажер. Упражнения для ног. Задание на дом: упражнения на группы мышц ног.	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.7.3 Стретчинг-аэробика	Содержание учебного материала		4		
	Практические занятия		4		
	1	Общая характеристика стретчинга. /Теоретические сведения: виды стретчинга, правила, которые необходимо соблюдать во время занятий стретчингом. Упражнения на расслабление. Задание на дом: повторить различные упражнения дома	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08

	2	Развитие гибкости. /Выполнение комплексов упражнений, направленных на совершенствование гибкости, развития подвижности в суставах и эластичности мышц. Задание на дом: составить комплекс упражнений для совершенствования гибкости.	2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	2.8 Спортивные игры (практические занятия)		20		
Тема 2.8.1 Спортивные игры Баскетбол	Содержание учебного материала		14		
	Практические занятия		14		
	1	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. / Перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	Ведение мяча в различных игровых ситуациях. /На месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу. Задание на дом: отработать передачи одной рукой, ведение	2		
	3	Броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча. /Бросок после ловли и после ведения мяча. Задание на дом: отработка техники броска с ближней	2		
	4	Броски мяча из-под кольца. Задание на дом: отработка техники броска по кольцу со средней дистанции.	2		
	5	Броски мяча с линии штрафного и средней дистанции. Задание на дом: повторить упражнения для развития быстроты и гибкости.	2		
	6	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. /Двухсторонняя игра в баскетбол. Задание на дом: повторить упражнения для развития	2		

	7	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. /Двухсторонняя игра в баскетбол. Задание на дом: подготовить сообщение о развитии баскетбола в СССР, России.	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.8.2 Спортивные игры Волейбол	Содержание учебного материала		8		
	Практические занятия		8		
	1	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и техники выполнения приёмов игры. /Стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, Задание на дом: выполнить упражнения с мячом для развития координации.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	Прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой. /Прием с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении Задание на дом: повторить упражнения для развития силы	2		
	3	Освоение приёмов тактики защиты и нападения. /Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Задание на дом: выучить основные правила игры в	2		
	4	Освоение игровых навыков, навыков судейства. Совершенствование навыков приема и передачи мяча. /Основные правила игры в волейбол. Задание на дом: решение тестовых заданий по теме	2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		22		
Тема 2.9	Практические занятия		22		

Легкая атлетика.
Кроссовая
подготовка

1	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Бег 100 метров: низкий, высокий старт. /Отработка низкого и высокого старта, стартового разгона и финиширования. Задание на дом: медленный бег 10 мин., упражнения на гибкость.	2	
2	Совершенствование техники эстафетного бега. /Эстафетный бег 4x100 м; 4x400 м. Передача эстафетной палочки. /Эстафеты с различными заданиями профессиональной направленности. Бег по прямой, бег по повороту. Задание на дом: отработка бега по повороту.	2	
3	Совершенствование спринтерского бега. Бег 100 м на время. Прыжок в длину с места. /Развитие скоростно-силовых способностей. Задание на дом: выполнить упражнения для мышц спины и брюшного пресса.	2	
4	Кроссовая подготовка: девушки – 2 км, юноши – 3 км. /Равномерный бег с элементами спортивного ориентирования. Задание на дом: упражнения для мышечных групп пояса верхних конечностей.	2	
5	Развитие физических качеств. /Скоростно-силовые упражнения по принципу круговой тренировки. Задание на дом: повторить силовые упражнения для мышц ног.	2	
6	Совершенствование техники бега. Изучение режимов нагрузок. /Бег по пересеченной местности с различными заданиями профессиональной направленности. Задание на дом: повторить упражнения для мышц ног и основных мышечных групп.	2	
7	Прыжок в длину с места. / Развитие скоростно-силовых качеств. Задание на дом: медленный бег 10 мин., упражнения на гибкость.	2	
8	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Задание на дом: оздоровительный бег с ходьбой 2-3 км.	2	
9	Техника метания гранаты. Задание на дом: выполнить комплекс силовых упражнений для плечевого пояса.	2	

ОК 01,
ОК 04,
ОК 08

Тема 2.10 Лыжная подготовка	10	Развитие физических качеств. Развитие выносливости. /Ускорения средней интенсивности 5х60 м через 60 м ходьбы. Задание на дом: повторить специальные беговые упражнения.	2		
	11	Развитие физических качеств. Сдача норм ВФСК «ГТО». Задание на дом: подготовить сообщение о правилах проведения соревнований по легкой атлетике.	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		16		
	Практические занятия		16		
	1	Инструктаж по технике безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Задание на дом: отработка лыжных ходов.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	Обучение технике лыжных ходов. /Одношажный и двухшажный попеременный. /Совершенствование силовых качеств. Задание на дом: выполнить силовые упражнения для мышц ног.	2		
	3	Подъемы, спуски, повороты и торможение. /Развитие координации движений. Задание на дом: отработка техники спуска и торможения.	2		
	4	Прохождение дистанции 3 км. /Развитие выносливости. Задание на дом: выучить правила соревнований по лыжным	2		
	5	Отработка классических ходов. Лыжные эстафеты. Задание на дом: повторять упражнения для рук и плечевого пояса.	2		
	6	Изучение конькового хода. /Техника попеременного хода. Задание на дом: выполнить силовые упражнения для мышц рук.	2		
	7	Прохождение дистанции девушки 4 км, юноши 6 км свободным стилем. /Развитие выносливости. Задание на дом: повторить упражнения для мышц ног.	2		
	8	Развитие физических качеств. Сдача норм ГТО по лыжной подготовке. Задание на дом: подготовить сообщение о видах эстафет в	2		
	Контрольные работы		-		

	Самостоятельная работа обучающихся	-		
дифференцированный зачет		2		
консультации		-		
всего		108	-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен спортивный зал, лыжная база.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, маты гимнастические, канат, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления;
- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи.

Для занятий лыжным спортом:

- лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;
- учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с.
<https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah>
5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

Дополнительные источники

1. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
2. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
3. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред. акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
4. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
5. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. — Казань: Казан. ун-т, 2020. — 70 с.
6. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
7. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с.
8. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11 кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
9. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
10. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.
11. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	составление словаря терминов, либо кроссворда защита презентации/доклада-презентации выполнение самостоятельной работы составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, составление профессиограммы заполнение дневника самоконтроля защита реферата составление кроссворда фронтальный опрос контрольное тестирование составление комплекса упражнений оценивание практической работы тестирование тестирование (контрольная работа по теории) демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) сдача нормативов ГТО выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД. 06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД. 06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательные дисциплины

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	ПР6 02. Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. ПР6 08. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-	ПР6 06. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и	ПР6 01. Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. ПР6 07. Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в

	культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных	ПР6 03. Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. ПР6 15. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера,

	национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к	опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; ПРб 16. Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции

	участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	ПР6 05. Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. ПР6 09. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. ПР6 10. Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. ПР6 11. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. ПР6 12. Знание основ пожарной безопасности; умение применять

		их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	ПР6 13. Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;
ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры	Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	ПР6 04. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая

внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	• работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правила оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки 108 часов;

Внеаудиторной учебной нагрузки 36 часов;

Объем образовательной нагрузки обучающегося часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	70
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки	108
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	-
Внеаудиторная учебная нагрузка (всего)	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретические занятия	46
лабораторные занятия	
практические занятия	24
контрольные работы	
консультации	
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов всего/ из них в форме практического подготовки и (профессионально -ориентированное содержание)	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		6/-	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	2/-	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08;
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения Задание на дом: Подготовить сообщение: Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними.	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны Задание на дом: Подготовить сообщение: Какие силы и средства входят в состав РСЧС	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №1 «Основные мероприятия РСЧС и гражданской обороны по защите населения в мирное и военное время»	2	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		4/-	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. Задание на дом: написать в тетради 12 факторов, которые представляют опасность.	2	

	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №2 «Правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера»	2	
Раздел 3. Безопасность в быту		12/-	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Задание на дом: Написать причины и профилактику бытовых отравлений	2	
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа №3 «Правила наложения стерильных повязок»	2	
	Практическая работа №4 «Оказание первой медицинской помощи пострадавшему»	2	
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	2	ОК 07
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. Задание на дом: перечислите обязанности граждан в области пожарной безопасности	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №5 «Защита жизни и здоровья от пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для	2	

	престарелых)». Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых). Задание на дом: описать последствия опасных факторов пожара в общественном месте		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними. Задание на дом: Подготовить сообщение: правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера	2	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		6/-	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников) Задание на дом: Подготовить сообщение о составе, предназначении и необходимости автомобильной аптечки	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №6 «Защита жизни и здоровья участников дорожного движения».	2	

	Задание на дом: повторить алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения.		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации Задание на дом: Выявить и описать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист);	2	
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		6/-	ОК 03; ОК 04; ОК 06
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и	2	

	давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.) Задание на дом: Подготовьте информационное сообщение по выбору: Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций Задание на дом: Подготовьте информационное сообщение об ответственности за преступления, определяемые как проявление терроризма в соответствии с УК РФ.	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №7 «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера»	2	
Раздел 6. Безопасность в природной среде		6/-	ОК 01; ОК 07; ОК 08
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	2	ОК 07; ОК 08
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение	2	

	воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении Задание на дом: Подготовить доклад о какой-либо стране, в которой сложилась крайне неблагоприятная экологическая обстановка (Гана, Бангладеш, Индия и др.)		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 07
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение Задание на дом: Какие права и свободы провозглашает Конституция РФ в области обеспечения безопасности граждан	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №8 Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера	2	
	Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	4/-	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое	2	

	благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества Задание на дом: Перечислить в тетради факторы, разрушающие здоровье. Приготовить презентацию: «Профилактика вредных привычек»		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики Психическое здоровье и психологическое	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	2	

	Задание на дом: повторить алгоритм оказания помощи при инсульте, инфаркте, эпилепсии. Перечислить в тетради основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие		
Раздел 8. Безопасность в социуме		4/-	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Задание на дом: подготовить сообщение по теме Способы противодействия проявлению насилия	2	
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и	2	

	псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность Задание на дом: Разработайте памятку для одноклассников против вовлечения несанкционированные протестные движения		
	Задание на дом:		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		8/-	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ Задание на дом: Разработайте памятку для одноклассников защита от мошенников	2	
	Практическое занятие	2	
	1. Практическая работа №9 Мошенничество, правила защиты от мошенников.	2	
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Правила коммуникации в цифровой среде Задание на дом: подготовить сообщение по теме: «Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества.»	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Практическое занятие		2	ОК 2; ОК 03; ОК 0
	Практическая работа №10 «Опасный контент и опасные персоны» Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве Задание на дом: подготовить сообщение по теме «Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы»		2	
	Внеаудиторная учебная нагрузка		2	
	1.	Разработайте памятку для одноклассников Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений.	2	
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму			4/-	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала		2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Задание на дом: подготовить сообщение по теме «Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность»		2	
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала		2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении		2	

Противодействие экстремизму и терроризму	контртеррористической операции Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму Задание на дом: Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта		
Раздел 11. Основы военной подготовки		10/-	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07 ПК 5.8
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры Задание на дом: подготовить презентацию на тему: Основное вооружение мотострелковых войск ВС РФ(или любых других войск)	2	
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08 ПК 5.8
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия Задание на дом: подготовить презентацию на тему: Современные виды стрелкового оружия	2	

	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №11 Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Разборка и сборка автомата Калашникова адание на дом: повторить порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	2	ПК 5.8
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 07; ОК 08 ПК 5.8
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №12 Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Задание на дом: Подготовка к работе в группах по темам: Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия.	2	
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ПК 5.8
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Задание на дом: подготовить презентацию на тему «Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций»	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине(дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		72-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Основы безопасности и защиты Родины» с доступом в интернет;

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных, плакатов).
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-5, ГП-7, респиратор Р-2, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный
- пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; индивидуальный противохимический пакет. ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые, шины.
- образцы средств пожаротушения.
- макет автомата Калашникова.
- макеты взрывных устройств.
- экранно-звуковые пособия.
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

Технические средства обучения:

телевизор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, инструкцию по технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01577-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/43460>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/45078>

3. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. –

174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454510>

4. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133903>

5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, Побежимова Е.Л — М.: Издательский центр «Академия», 2024. -368 с.

6. Пантелеева, Е. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Е. В. Пантелеева, Д. В. Альжев. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 287 с. – ISBN 978-5-9765-1727-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119416>

7. Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Тараканов А.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень. М.: Русское слово, 2021

8. Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Тараканов А.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень. М.: Русское слово, 2021

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.
15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.
16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014
18. Назарова Е.Н., Жиллов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2013.
19. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
20. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
21. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
22. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
23. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
24. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

25. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
26. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
27. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
28. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
29. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
30. <http://www.mzsrff.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
31. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
32. <http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
33. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
34. <http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
35. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
36. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Опрос Оценка результатов практических работ Дифференцированный зачет Презентации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Опрос Оценка результатов практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Опрос Оценка результатов практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Опрос Оценка результатов практических работ

Рабочая программа дисциплины

ООД.07 ХИМИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.07 ХИМИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Химия» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 Финансы**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные результаты)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для	Дисциплинарные результаты должны отражать: ПР6 01. сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПР6 02. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая

	сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.	связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; ПР6 03. сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических

		веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; ПР6 04. сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; ПР6 05. сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПР6 07. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и

		уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая	Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать: ПРБ 06. владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); ПРБ 07. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; ПРБ 08. сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков

	оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; ПР6 09. сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: гражданского воспитания: – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать: ПР6 08. сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат-

	– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать: ПР6 01. сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПР6 10. сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл

	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	показателя предельной допустимой концентрации.
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, соответствие правовым и морально-этическим нормам;	Представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование)

	-использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	70
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	14
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретические занятия	50
лабораторные занятия	10
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Объем часов		Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
		всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы строения вещества		18	4	
Тема 1.1. Химия — наука о веществах	Содержание учебного материала	4		
	1 Введение. Предмет и задачи химии. Основные понятия и законы химии / Научные методы познания веществ и химических явлений. Роль эксперимента и теории в химии. Значение химии при освоении профессий СПО и специальностей. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Превращения веществ. Уравнения химических реакций. Индексы, коэффициенты. Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры. Закон Авогадро и следствия из него. Агрегатные состояния вещества. / Твердое (кристаллическое и аморфное), жидкое и газообразное агрегатные состояния вещества. Молярный объем веществ в газообразном состоянии. Смеси веществ. Различия между смесями и химическими соединениями. Задание на дом: стр. 3-5	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2 Атомная, молекулярная и молярная масса. Количество вещества Задание на дом: По раздаточному материалу провести расчеты по теме	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04 ПК 2.1.
	Практические занятия	2		
	1 Практическое занятие № 1 Расчеты по химическим формулам Задание на дом: Решение задач по химическим формулам	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04

					ПК 2.1.
		Лабораторные работы	2		
	1	Лабораторная работа № 1 Проведение опытов с видимыми признаками химических реакций. Задание на дом: привести примеры химических реакций в быту и указать признаки	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
Тема 1.2.Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева		Содержание учебного материала	4		
	1	Периодический закон и строение атома. Современная формулировка Периодического закона. Периодическая система и строение атома. Физический смысл порядкового, номера элементов, номеров группы и периода. Периодическое изменение свойств элементов: радиуса атома; энергии ионизации; электроотрицательности. Причины изменения металлических и неметаллических свойств элементов в группах и периодах, в том числе больших и сверхбольших. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. Задание на дом: Задание на дом: стр. 10-19	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	Характеристика химического элемента по его положению в периодической системе и строению атома. Составление электронно-графических формул различных атомов. Задание на дом: Составление электронных формул атомов химических элементов	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
		Практические занятия	2		
	1	Практическое занятие № 2 Взаимосвязь между строением атома, положением элемента в ПС и химическими свойствами Задание на дом: выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
		Лабораторные работы			
		Содержание учебного материала	4		

Тема 1.3. Химическая связь.	Практические занятия		2		
	1	Виды химической связи. Ковалентная, ионная, металлическая и водородная химическая связь. Определение типа кристаллических решеток в веществах. Задание на дом: [1] стр. 19-28	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 2.1
	2	Валентность. Степень окисления Задание на дом: выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	Лабораторные работы				
Раздел 2. Химические реакции			6	2	
Тема 2.1 Типы химических реакций	Содержание учебного материала		4		
	1	Классификация химических реакций . Окислительно-восстановительные реакции Задание на дом: стр. 52-60	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04 ПК 2.1
	2	Понятие о скорости реакций. Факторы, влияющие на скорость химической реакции. Природа реагирующих веществ. Температура (закон Вант—Гоффа). Концентрация. Ферменты, их сравнение с неорганическими катализаторами. Зависимость скорости реакций от поверхности соприкосновения реагирующих веществ. Понятие о химическом равновесии. Равновесные концентрации. Динамичность химического равновесия. Факторы, влияющие на смещение равновесия: концентрация, давление, температура (принцип Ле Шателье). Задание на дом: стр. 60-70	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия				
	Лабораторные работы		2		
	1	Лабораторная работа № 2 Скорость химических реакций Задание на дом: привести бытовые примеры влияния различных факторов на скорость химических реакций	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 2.1
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ			8	2	
	Содержание учебного материала		4		

Тема 3.1.Физические и химические свойства основных классов неорганических соединений	1	Классификация неорганических веществ. / Простые и сложные вещества. Металлы/. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии Задание на дом: стр. 106-108	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	Химические свойства основных классов неорганических соединений (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Задание на дом: стр. 123	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия		2		
	3	Практическое занятие № 3 Генетическая связь между классами неорганических соединений. Задание на дом: выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 2.1
	Лабораторные работы		2		
	1	Лабораторная работа № 3 Свойства основных классов неорганических соединений Задание на дом: оформление отчета по лабораторной работе	2		ОК 02, ОК02 ОК 04 ПК 2.1
Раздел 4. Растворы			4		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие о растворах. Способы выражения концентрации растворов Задание на дом: выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия		2		
	1	Практическое занятие № 4 Решение задач на тему «Растворы». Задание на дом: решение задач на расчет концентраций растворов	2		ОК 02, ОК02 ОК 04
	Лабораторные работы				
Раздел 5. Строение и свойства органических веществ			32	2	
Тема 5.1	Содержание учебного материала		4		

Предмет органической химии. Теория строения органических соединений	1	Предмет органической химии/. Понятие об органическом веществе и органической химии. Особенности строения органических соединений. Задание на дом: стр. 3-10	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова. / Основные положения теории строения А. М. Бутлерова. Химическое строение и свойства органических веществ. Понятие об изомерии. Способы отображения строения молекулы (формулы, модели). Задание на дом: стр 12-15	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 5.2. Предельные углеводороды.	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие об углеводородах Алканы. /Особенности строения предельных углеводородов. Алканы как представители предельных углеводородов. Гомологический ряд и изомерия парафинов. Нормальное и разветвленное строение углеродной цепи. Номенклатура алканов и алкильных заместителей. Физические свойства алканов. Алканы в природе. Химические свойства алканов. /Реакции: галогенирование. Фреоны. Механизм реакции хлорирования алканов. Реакции дегидрирования, горения, каталитического окисления алканов. Крекинг алканов, различные виды крекинга, применение в промышленности. Смазочные масла Задание на дом: стр. 23 упр.3.	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия		2		
	1	Практическое занятие № 5 Номенклатура и изомерия алканов Задание на дом: стр. 10-16	2	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04
	Лабораторные работы				
Тема 5.3. Непредельные углеводороды	Содержание учебного материала		2		
	1	Непредельные углеводороды./ Гомологический ряд алкенов. Физические и химические свойства Задание на дом: Выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Лабораторные работы		2		
	1	Лабораторная работа № 4 Непредельные углеводороды	2		ПК 2.1

		Задание на дом: написать уравнения реакций, характерные для алкенов на примере пропена			
Тема 5.4. Спирты Альдегиды и кетоны	Содержание учебного материала		4		
	1	Спирты. Строение и классификация, химические свойства. / Изомерия и номенклатура алканолов, их общая формула. Многоатомные спирты. Отдельные представители: этиленгликоль, глицерин, практическое применение. Реакционная способность предельных одноатомных спиртов. Реакции, подтверждающие кислотные свойства спиртов. Реакции замещения гидроксильной группы. Межмолекулярная дегидратация спиртов, условия, образования простых эфиров. Сложные эфиры неорганических и органических кислот, реакции этерификации. Окисление и окислительное дегидрирование спиртов. Особенности химических свойств многоатомных спиртов. Задание на дом: стр. 60-70	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	2	Альдегиды. Функциональная группа. Строение и классификация, химические свойства. Кетоны. Функциональная группа. Строение и классификация, химические свойства. Задание на дом: стр. 70-75	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Содержание учебного материала		4		
Тема 5.5 Карбоновые кислоты и их производные	1	Карбоновые кислоты. /Понятие о карбоновых кислотах и их классификация. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот, Межмолекулярные водородные связи карбоксильных групп, их влияние на физические свойства карбоновых кислот. Способы получения солей: взаимодействие карбоновых кислот с металлами, основными оксидами, основаниями, солями; щелочной гидролиз сложных эфиров. реакции ионного обмена. Мыла, сущность моющего действия. Отношение мыла к жесткой воде Задание на дом: стр. 76-83.	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	2	Сложные эфиры. Жиры. / Жиры как сложные эфиры глицерина. Карбоновые кислоты, образующие жиры. Зависимость агрегатного	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07

		состояния и жиров от их состава. Химические свойства жиров: гидролиз, омыление, гидрирование. Биологическая роль жиров, их использование в быту и промышленности Задание на дом: стр. 83 -86			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 5.6 Углеводы	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие об углеводах. Моносахариды. / Классификация углеводов. Моно-, ди- и полисахариды, представители каждой группы углеводов. Глюкоза, фруктоза, Биологическая роль углеводов, их значение в жизни человека и общества. Образование углеводов в природе. Задание на дом:стр. 87	2		OK 01 OK 2 OK 04
	2	Дисахариды. Полисахариды/ Сахароза. Лактоза. Крахмал, целлюлоза Задание на дом:стр. 89	2		OK 01 OK 2 OK 04 OK 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Содержание учебного материала		6		
Тема 5.7 Азотсодержащие органические вещества	1	Амины./ Классификация. Строение. Физические и химические свойства Задание на дом: Написать уравнения химических реакций на примере этиламина Задание на дом: выполнить задание по раздаточному материалу	2		OK 01 OK 2 OK 04
	2	Аминокислоты. / Понятие об аминокислотах, их классификация и строение. Двойственность кислотно-основных свойств аминокислот и ее причины. Биполярные ионы. Пептидная связь. Синтетические волокна: капрон, Получение аминокислот, их применение и биологическая функция. Задание на дом:стр. 98-103	2		OK 01 OK 2 OK 04 OK 07
	3	Белки. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, качественные (цветные) реакции. Биологические функции белков, их значение. Белки как компонент пищи. Задание на дом: выполнить задание по раздаточному материалу	2		OK 01 OK 2 OK 04 OK 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы		2		
	Содержание учебного материала		6		

	1	Лабораторная работа № 5 Проведение качественных реакций на органические вещества Задание на дом: оформление сводной таблицы по качественным реакциям	2		ОК 02, ОК 04 ПК 2.1
Раздел 6. Химия в быту и производственной деятельности человека			2		
Тема 6.1 Химия в жизни общества	Содержание учебного материала		2		
	1	Экологическая безопасность последствий бытовой и производственной деятельности человека, связанная с переработкой веществ; поиск и анализ химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). Задание на дом: подготовка сообщений и презентаций по теме: «Экологическая безопасность последствий бытовой и производственной деятельности человека» Задание на дом: выполнить задание по раздаточному материалу	2	2	ОК 01, ОК 02 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Зачет		2		
Итого			72	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Химии» с лабораторией и лаборантской комнатой, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся;

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд (учебники, химические энциклопедии, справочники, книги для чтения по химии).

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

- наглядные пособия и оборудование;
- таблицы по курсу химии;
- комплект по химии для демонстрации опытов;
- набор химической посуды;
- набор химических реактивов для опытов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Информационное обеспечение обучения:

- Мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия 10-11 Просвещение 2021 г

Интернет-ресурсы:

1. www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
2. www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).
3. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).
4. www.1september.ru (методическая газета «Первое сентября»).
5. www.hvsh.ru (журнал «Химия в школе»).
6. www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»).
7. <http://www.paradisi.de>
8. www.russland-aktuell.de
9. <http://www.studygerman.ru/>
10. www.derweg.org/

11. <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/220911773>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие и профессиональные компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ

Рабочая программа дисциплины

ООД.08 ФИЗИКА

2025 г

3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.08 ФИЗИКА

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по **38.02.06 Финансы**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих	ПРБ 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРБ 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании

	утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами

		и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРБ 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при

		проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРБ 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	ПРБ 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРБ 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной

	в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль:	ПРБ 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - в области патриотического воспитания проявлять: -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ПРб 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	Представлять результаты физического эксперимента и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать физическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и физических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование)

1.3.Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	70
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
<i>Из них в форме практической подготовки</i>	14
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретические занятия	44
лабораторные занятия	8
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2		3	4	5
Введение			2		
Введение. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала:				
	1	Физика /Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно- научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессепознания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2		ОК 03 ОК 05
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 1. Механика			8	2	
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебного материала:				ОК 01
	1	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь.	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07

		Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. Задание на дом: [1] с.12 §4 прочитать			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2 Основы динамики	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения. Задание на дом: [1] с.17 §5-14 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Практическая работа №1: Решение задач по теме: «Движение тел под действием нескольких сил/Решение графических и аналитических задач Задание на дом: [3] №54, №56, №64 решить задачи		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание учебного материала				
					ОК 01

Тема 1.3 Законы сохранения в механике	1	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. Задание на дом: [1] с.125 §29-31 прочитать	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			14	4	
Тема 2.1 Основы Молекулярно- кинетической теории	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1
	1	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы. Задание на дом: [1] с.157 §35 прочитать	2		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №2 Решение задач на количество вещества. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов, уравнение Менделеева-Клапейрона». Задание на дом:[3] №455, №456, №482 решить задачи	2		
		Лабораторные работы			
	1	Лабораторная работа №1: «Измерение влажности	2		

		воздуха» Задание на дом: Отчет по лабораторной работе			
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала:				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1
	11	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы. Задание на дом: [1] с.166 §37-42 прочитать	2		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №3: Решение задач на применение уравнения теплового баланса Задание на дом: индивидуальное задание в соответствии с вариантом	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала:				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. Задание на дом: [1] с.175 §39 прочитать	2		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №4: Решение задач на определение КПД тепловых машин	2	2	

		Задание на дом: [3] решить задачи №671, №674			
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Электродинамика			22	8	
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1
	1	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов. Задание на дом: выучить формулы	2		
	Практические работы				
	1	Практическая работа №5: Изучение закона Кулона/решение задач Задание на дом: [3] решить задачи №698, №701	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2 Законы постоянного тока		Содержание учебного материала:			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1
	1	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Задание на дом: выучить формулы	2		

	Практические работы				
	1	Практическая работа №6: Изучение закона Ома для участка цепи, последовательного и параллельного соединения проводников/ решение задач Задание на дом: выполнить индивидуальное задание	2	2	
	2	Практическая работа №7: Изучение закона Ома для полной цепи/ решение задач Задание на дом: [3] решить задачи № 822, 826	2	2	
	Лабораторные работы				
	1	Лабораторная работа №2: «Измерение мощности лампы накаливания» Задание на дом: отчет по лабораторной работе	2		
	2	Лабораторная работа №3: «Определение ЭДС и внутреннего сопротивления источника напряжения» Задание на дом: отчет по лабораторной работе	2		
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание учебного материала				
	1	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников. Задание на дом: [1] с.241 §50-54 прочитать	2		
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	Практические занятия				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание учебного материала				
Тема 3.4	Содержание учебного материала				ОК 01

Магнитное поле	1	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури. Задание на дом: [2] с.4 §1-2 прочитать	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические занятия				
	Практическая работа №8: Решение задач по теме: «Сила Ампера. Сила Лоренца» Задание на дом: [3] решить задачу №841		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала				
	1	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле. Задание на дом: [2] с.18 §3 прочитать			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Колебания и волны			6		
Тема 4.1 Механические колебания и волны	Содержание учебного материала				
	1	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

	Задание на дом: описать разрушительное действие колебаний				
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	Содержание учебного материала:			2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1
	1	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Задание на дом: [2] с.49 §8	2		
	2	Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн Задание на дом: [2] с.53 §9 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Раздел 5. Оптика				
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала			2	
	1	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы Задание на дом: [3] решить задачи №1054, №1064, №1076			

	Практические занятия				
	1	Практическая работа №9 Решение задач на тему: «Построение изображений в линзах. Формула тонкой линзы». Задание на дом: индивидуальное задание в соответствии с вариантом	2		
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.2 Волновые свойства света	Содержание учебного материала				
	1	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений Задание на дом: вредное воздействие спектров излучения на человека	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	1	Лабораторная работа №4: «Изучение интерференции и дифракции света» Задание на дом: отчет по лабораторной работе	2		
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.3 Специальная теория	Содержание учебного материала				
	1	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03

относительности		энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики Задание на дом: индивидуальное задание в соответствии с вариантом			ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 6. Квантовая физика			6		
Тема 6.1 Квантовая оптика	Содержание учебного материала				
	1	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно- волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта Задание на дом: [3] решить задачи №1153, №1154	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	Содержание учебного материала				
	1	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций.	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07

		Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы. Задание на дом: [3] решить задачи №1210, №1211			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 7. Строение Вселенной			2		
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна. Задание на дом: хронология полетов на поверхность Луны	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Консультация			-		
Дифференцированный зачет			2		
Всего			72	14	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Физика».

3.2. Оборудование учебного кабинета:

учебники.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор

3.3. Информационное обеспечение обучения

Мультимедийные компьютерные курсы: «Физика без труда».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Изергин Э.Т. Физика 10 Русское слово учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN 978-5-533-02002-2 2021 г. – 272 с.

2. Изергин Э.Т. Физика 11 Русское слово учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN 978-5-533-02003-9 2021 г. – 224 с.

3. А.П.Рымкевич Сборник задач по физике 10-11 класс

Интернет-ресурсы:

1. <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний
	Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Тестирование Оценка результатов практических работ Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия

Рабочая программа дисциплины

ООД.09 БИОЛОГИЯ

2025 г

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.09 БИОЛОГИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Биология» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 Финансы**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем,

	сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. ПРб 4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов

	- способность их использования в познавательной и социальной практике	и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего

		здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРБ 8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). ПРБ 9. Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию.

		ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на

	информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального,	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот;

	- расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости

		использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	Осуществлять сбор и представлять результаты эксперимента и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать полученную информацию из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование)

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	70
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	14
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретические занятия	34
лабораторные занятия	12
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной Дисциплины «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов		Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
			Всего	из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого			18	4	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Содержание учебного материала		2	2	ОК 02
	1	Биология как наука. Общая характеристика жизни. Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток. Задание на дом: заполнить таблицу «Химический состав клетки»			
	Практические работы				
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		

Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	1	Структурно-функциональная организация клеток. Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги) Задание на дом: заполнить таблицу «Строение и функции органоидов клетки»	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 5.5
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №1 Вирусные и бактериальные заболевания Задание на дом: записать заболевания человека, вызываемые	2	2	
	Лабораторные работы				
	1	Лабораторная работа №1 Изучение клеток растений, животных, грибов под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание Задание на дом: записать сходство и различие клеток растительного и животного организма	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	1	Структурно-функциональные факторы наследственности. Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и нехомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства Задание на дом: заполнить таблицу «Сравнительная характеристика нуклеиновых кислот»	2		ОК 01 ОК 02 ПК 5.5
	Практические занятия				

	1	Практическая работа №2 Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК Задание на дом: составить задачи	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	1	Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез Задание на дом: сообщения «Космическая роль зеленых растений», «Вклад К.А. Тимирязева в разработку учения о фотосинтезе»	2		ОК 02
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	1	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз. Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза Задание на дом: записать отличия мейоза от митоза	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы				

	1	Лабораторная работа №2 Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах Задание на дом: сообщение «Нарушения митоза и проблема злокачественного изменения клеток»	2		ПК 5.5
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Раздел 2 Строение и функции организма		18	0	
	Содержание учебного материала				
Тема 2.1. Строение организма Тема 2.2. Формы размножения организмов	1	Строение организма. Формы размножения организмов. Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение Задание на дом: записать схему «Формы размножения организмов»	2		ОК 02 ОК 04 ПК 5.5
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №3 Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах Задание на дом: записать биологическую роль размножения	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		

Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	1	Онтогенез растений, животных и человека. Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений Задание на дом: сообщения: «Влияние факторов внешней среды на деятельность органов и систем органов», «Причины старения организмов»	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.4. Закономерности наследования Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	1	Закономерности наследования. Сцепленное наследование признаков. Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом Задание на дом: составить кроссворд с генетическими терминами	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 5.5
	Практические занятия		2		
	1	Практическая работа №4 Составление элементарных схем скрещивания. Решение генетических задач Задание на дом: составить задачи на 1 и 2 законы Менделя			
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		

Тема 2.6. Закономерности изменчивости	1	Закономерности изменчивости. Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н. И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 5.5
	Практические занятия		2		
	1	Практическая работа №5 Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах Задание на дом: сообщение «Вредные и полезные мутации, их влияние на человеческий организм»			
	2	Практическая работа №6 Составление и анализ родословных человека Задание на дом: лечение генетических заболеваний человека	2		
	Лабораторные работы		2		
	1	Лабораторная работа №3 Изучение изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой Задание на дом: привести примеры признаков, характеризующихся широкой и узкой нормой реакции			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		

Раздел 3. Теория эволюции			12	0	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	Содержание учебного материала		2		ОК 02 ОК 04 ПК 5.5
	1	История эволюционного учения. Микроэволюция. Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции Задание на дом: сообщения: «Жизнь и деятельность Ч. Дарвина», «Эволюционные идеи в России»			
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		2		
	1	Лабораторная работа №4 Сравнение видов по морфологическому критерию Задание на дом: установить соответствие между критерием			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	1	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение	2		ОК 02 ОК 04 ПК 5.5

	Практические занятия				
	1	Практическая работа №7 Доказательства эволюции органического мира Задание на дом: эндемические виды	2		
	2	Практическая работа №8 Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни на Земле Задание на дом: записать теорию А.И. Опарина о происхождении жизни на Земле	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	1	Происхождение человека – антропогенез. Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды Задание на дом: заполнить таблицу «Стадии эволюции человека»	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 4. Экология			18	8	
	Содержание учебного материала		2		

Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	1	Экологические факторы и среды жизни. Среда обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда			ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 5.5
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		2		
	1	Лабораторная работа №5 Описание приспособленности организма и её относительного характера Задание на дом: записать сущность явления мимикрии			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	1	Популяция, сообщества, экосистемы. Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни Задание на дом: записать схему «Типы межвидовых экологических взаимодействий»	2		ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 5.5
	Практические занятия		2		
	1	Практическая работа №9 Трофические цепи и сети. Составление пищевых цепей Задание на дом: записать принцип построения экологических			

		Практическая работа № 10 Изучение и описание экосистем своей местности Задание на дом: сообщения «Глобальные экологические	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	1	Биосфера - глобальная экологическая система. Влияние антропогенных факторов на биосферу. Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В. И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Задание на дом: записать биогеохимические циклы С, N, P	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 5.5
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №11 Отходы производства Задание на дом: записать сроки разложения мусора и бытовых отходов	2	2	
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		

Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	1	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека. Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания Задание на дом: записать универсальный алгоритм оказания первой помощи	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.5
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		2	2	
	1	Лабораторная работа № 6 Влияние абиотических факторов на человека Задание на дом: записать факторы, положительно влияющие на организм человека			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 5. Биология в жизни			4	2	
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого Тема 5.2.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01 ОК 02

Социально-этические аспекты биотехнологий	1	Биотехнологии в жизни каждого. Социально-этические аспекты биотехнологий. Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека Задание на дом: сообщения «Бионика в технике, промышленности, науке»			ОК 04 ПК 5.5
	Практические занятия		2		
	Практическая работа № 12 Научные достижения в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий				
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Консультации			-		
Дифференцированный зачёт			2		ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК07
Всего			72	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, динамические пособия, иллюстрирующие биологические процессы, модели)
- гербарии
- коллекции
- набор микропрепаратов по общей биологии
- комплект принадлежностей для проведения лабораторных работ
- микроскоп
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор), компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544794>

2. Биология: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций: базовый уровень Авторы: В.Б. Захаров, Н.И. Романова, Е.Т. Захарова. Под редакцией Е.А. Криксунова М: «Русское слово» ISBN978-5-533-02434-1, 2022

3. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

4. Биология. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543964>

5. Биология: выдающиеся ученые : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11033-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517124>

6. Генетика : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Катмаков, В. П. Гавриленко, А. В. Бушов, Е. И. Анисимова ; под общей редакцией П. С. Катмакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15576-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543514>

Интернет-ресурсы:

1. www.sbio.info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
2. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).
3. www.5ballov.ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).
4. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).
5. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов).
6. www.schoolcity.by (Биология в вопросах и ответах). подробная информация по разделам: «Общая биология», «Ботаника», «Зоология», «Человек»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оцениваемая дискуссия Оценка результатов практических работ Творческие работы Выполнение кейса на анализ информации Составление схем Решение практико-ориентированных расчетных заданий Разработка глоссария

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос Тест Разработка глоссария Выполнение лабораторной работы Выполнение кейса на анализ информации Составление схем Решение практико-ориентированных расчетных заданий Заполнение сравнительной таблицы Творческие работы Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оцениваемая дискуссия Выполнение кейса на анализ информации Выполнение лабораторной работы Оценка результатов практических работ Тест Решение практико-ориентированных расчетных заданий Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Опрос Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Опрос Выполнение кейса на анализ информации Выполнение лабораторной работы Оценка результатов практических работ Тест Решение практико-ориентированных расчетных заданий

Рабочая программа дисциплины

ООД.10 ГЕОГРАФИЯ

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.10 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные результаты)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в

	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и

		социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования:

	соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать	формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными

		условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных

	общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных

		формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и

		геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации;

	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и	- сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для

	коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

	очная форма обучения
Аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	70
Самостоятельной работы обучающихся	-
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
<i>Из них в форме практической подготовки</i>	<i>14</i>
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основного), практические занятия		Объём часов		Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
			Всего	Из них в форме практической подготовки	
1	2		3	4	5
Основное содержание					
Введение	Содержание учебного материала		2		
	1	География как наука. Ее роль и значение в системе наук./ Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ) Задание на дом: Составить схему «Связь географии с другими науками»	2	2	ОК 01. ОК 02. ПК 4.1
Раздел 1. Общая характеристика мира			36		
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала		4		
	1	Политическая карта мира./ Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Этапы формирования	2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 4.1

		политической карты мира. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире. Задание на дом: Обозначить на контурной карте 5 республик, 5 монархий и их столицы			
	3	Практическое занятие №1: «Политическая карта мира»	2	-	
Тема 1.2 География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала		6		
	1	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Взаимодействие человека и природы. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды. Задание на дом: Составить диаграмму по использованию природных ресурсов в мире (в процентах)	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	2	Практическое занятие №2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»	2	-	
	3	Практическое занятие №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2	-	
	Содержание учебного материала		6		

Тема 1.3. География населения	1	Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества Задание на дом: Составить график «Динамика численности населения»	2		ОК 01. ОК 02. ПК 4.1
	2	Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы Задание на дом: Составить схему «Виды урбанизации»	2	-	ОК 01. ОК 02. ПК 4.1
	3	Практическая работа № 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2	-	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала		4		
	1	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 4.1

		интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Задание на дом: Подготовить сообщение « Международные интеграции»				
	2	Практическая работа № 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2	-		
Тема 1.5. География отраслей первичной и вторичной сферы мирового хозяйства	Содержание учебной дисциплины		12			
	1	Сельское хозяйство. Горнодобывающая промышленность. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Рыболовство. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых. Задание на дом: Подготовить сообщение на тему «Топ стран лидирующих в сельском хозяйстве и горнодобывающей промышленности»	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	
	2	Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Задание на дом: Составить таблицу «Плюсы и минусы альтернативных источников энергии»	2	-		
		Металлургический комплекс. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии Задание на дом: Составить схему «Основные типы предприятий черной и цветной металлургии»				
	3	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность./	2	-		

		Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности Задание на дом: Составить схему основных направлений промышленности (химическая, лесная, легкая)	2	-	
		Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Задание на дома: Составить схему основных направлений машиностроения			
	4	Практическая работа № 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»			
	5	Практическая работа № 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»	2	-	
	6	Практическая работа № 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	2	-	
Содержание учебного материала			4		
Тема 1.6. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	1	Транспортный комплекс./Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты Задание на дом: Схема основных видов транспорта	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
		Основные направления международной торговли товарами и услугами. Особенности современной торговли услугами Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Задание на дом: Сообщение « Пути развития торговли»			
	2	Практическая работа № 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2	-	

Раздел 2. Региональная характеристика мира		30		
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала		6	
	1	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе. Задание на дом: Сообщение на тему «Страна Зарубежной Европы» (выбрать одну из стран Зарубежной Европы)	2	2
	2	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Задание на дом: Схема туристической поездки в Великобританию/Германию	2	-
	3	Практическая работа № 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны(по выбору)»	2	-
Содержание учебного материала		6		
Тема 2.2. Зарубежная Азия	1	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии. Задание на дом: Сообщение на тему «Страна Зарубежной Азии» (выбрать одну из стран Зарубежной Азии)	2	2
	2	Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития.	2	

		Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура Задание на дом : На контурной карте указать основные пути экспорта-импорта товаром (сырья)			
	2	Практическая работа № 11: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства азиатской страны(по выбору)»	2	-	
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала		4		
	1	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке. Задание на дом: Сообщение на тему «Страна Африки» (выбрать одну из стран Африки)	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03
	2	Практическая работа № 12: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства африканской страны(по выбору)»	2	-	
	Содержание учебного материала		6		
Тема 2.4. Северная и Южная Америка	1	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03

		Задание на дом: Сообщение на тему «Штаты США» (выбрать один из штатов США)			
	2	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке. Задание на дом: Сообщение на тему «Страна Латинской Америки» (выбрать одну из стран Латинской Америки)	2	-	
	3	Практическая работа №13: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	-	
	Содержание учебного материала		2		
Тема 2.5. Австралия и Океания	1	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании. Задание на дом: Сообщение на тему «Острова Океании» (выбрать один из островов Океании)	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03
	Содержание учебного материала		6		
Тема 2.6. Россия в современном мире	1	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

		хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России. Задание на дом: Нанести основные виды предприятий на контурную карту			
	2	Практическая работа №14: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»	2	-	
	3	Практическая работа №15: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	2		
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			2		
		Содержание учебного материала			
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	1	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Задание на дом: Составить схему «Последствия глобальных проблем человечества»	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Дифференцированный зачет			2		
Всего			72 часа	14	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2. Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Дом», «Мир без нефти», «Коллекция фильмов National Geographic», «Крупнейшие заводы мира» и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные электронные издания:

1. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542490> (дата обращения: 28.04.2024).

2. Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Симагин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537196> (дата обращения: 28.04.2024).

3. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география зарубежной Азии, Австралии и Океании : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10419-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541141> (дата обращения: 28.04.2024).

4. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Латинской Америки : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09250-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541140> (дата обращения: 28.04.2024).

5. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география евроатлантического региона : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534524> (дата обращения: 28.04.2024).

6. География мира. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18600-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537469> (дата обращения: 28.04.2024).

7. География мира. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18595-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536679> (дата обращения: 28.04.2024).

8. Анохин, А. А. География населения с основами демографии : учебник для вузов / А. А. Анохин, Д. В. Житин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18415-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534962> (дата обращения: 28.04.2024).

9. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Африки : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541142> (дата обращения: 28.04.2024).

10. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16483-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542274> (дата обращения: 28.04.2024).

11. Григорьев, А. А. Удивительная география : учебное пособие / А. А. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541017> (дата обращения: 28.04.2024).

Интернет-ресурсы:

1. <https://resh.edu.ru/subject/4/10/> (Российская электронная школа)
2. <https://interneturok.ru/book/geografy/10-klass/geografiya-10-klass-maksakovskiy-v-p> (internet урок-библиотека видеоуроков)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады,

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ

Рабочая программа дисциплины

ООД.11 ИНФОРМАТИКА

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.11 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных

	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В областиценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

	организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных;

		наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

		- уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и

		сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде

		программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	В области трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	сформировать понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;
ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	сформировать умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при

		разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;

2.3.Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося **126** часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	126
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	4
промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	126
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное Содержание учебного материала)</i>	24
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	114
в том числе:	
теоретические занятия	36
лабораторные занятия	
практические занятия	78
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и Содержание учебного материала учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся				Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2		3		
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека			22		
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	Содержание учебного материала				ОК 02
	1	Информация/Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы.	2		
	Практические работы		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Содержание учебного материала			
Практические занятия					

	1	Практическая работа №1 Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный)/ Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации Задание на дом: заархивировать данные лекции	2		
	Практические работы		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера.	Содержание учебного материала				ОК 02
	1	Принципы построения компьютеров/ Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	2		
	Практические работы		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала				ОК 02
	Практические занятия				

Кодирование информации. Системы счисления	1	Практическая работа №2Представление о различных системах счисления/ Представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Задание на дом: Составить карты алгоритмов перевода в СС.	2	
	2	Практическая работа №3 Представление данных/ Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида Задание на дом: рассчитать размеры представленных данных	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №4Основные понятия алгебры логики/ Высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом. Задание на дом: решить логические выражения.	2	

ОК 02

	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ПК 1.4 ПК 2.1
	1	Компьютерные сети их классификация/ Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	2		
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.7. Службы Интернета	Содержание учебного материала				ОК 02 ПК 1.4
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №5 Службы и сервисы Интернета/ Электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети. Поиск в Интернете. Задание на дом: настроить аутентификацию двойную с	2		
	2	Практическая работа №6 Цифровые сервисы государственных услуг/ Достоверность информации в Интернете. Государственные услуги. Задание на дом: создать, подтвердить госуслуги.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02
	Практические занятия				

цифрового контента	1	Практическая работа №7 Организация личного информационного пространства/ Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.9. Информационная безопасность	Содержание учебного материала				ОК 01 ОК 02 ПК 1.4
	1	Информационная безопасность/ Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи.	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов			22		
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание учебного материала				ОК 02 ПК 1.4
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №8 Текстовые документы/ Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Задание на дом: Выписать версии Word.	2		

	2	Практическая работа №9 Создание текстовых документов на компьютере/ Операции ввода, редактирования, форматирования. Задание на дом: создать документ по шаблону.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	Содержание учебного материала				ОК 02 ПК 1.4
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №10 Работа с документом печатным/ Многостраничные документы. Структура документа. Задание на дом: Структурировать документ.	2		
	2	Практическая работа №11 Гипертекстовые документы/ Совместная работа над документом. Шаблоны. Задание на дом: создать гипертекстовый документ.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Содержание учебного материала				ОК 02
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №12 Компьютерная графика и её виды/ Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Задание на дом: установить Inkscape.	2		

	2	Практическая работа №13 Программы по записи и редактирования звука/ Программы по записи и редактированию звука ПО AudioMaster. Программы редактирования видео ПО Movavi. Задание на дом: создать видео 5 минут на информатике.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	Содержание учебного материала				ОК 02
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №14 Технологии обработки различных объектов компьютерной графики/ Растровые и векторные изображения. Задание на дом: построить векторное изображение.	2		
	2	Практическая работа №15 Технологии обработки различных объектов компьютерной графики/ Обработка звука, монтаж видео. Задание на дом: подготовить аудиоответ на вопросы после практики.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Содержание учебного материала				ОК 02
	Практические занятия				

	1	Практическая работа №16 Виды компьютерных презентаций/ Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации. Задание на дом: Презентация «Я и колледж».	2			
	Лабораторные работы		-			
	Контрольная работа		-			
	Самостоятельная работа обучающихся		-			
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Содержание учебного материала				ОК 02	
	Практические занятия					
	1	Практическая работа №17 Принципы мультимедиа/ Интерактивное представление информации. Задание на дом: Описать мультимедиа оборудование.	2			
	Лабораторные работы			-		
	Контрольная работа			-		
	Самостоятельная работа обучающихся			-		
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Содержание учебного материала				ОК 02 ПК 1.4	
	Практические занятия					
	1	Практическая работа №18 Язык разметки гипертекста HTML/ Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы. Задание на дом: оформить веб-страницу на готовой платформе.	2			
	Лабораторные работы			-		
	Контрольная работа			-		
	Самостоятельная работа обучающихся			-		
Раздел 3. Информационное моделирование			28	-		

Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание учебного материала			ОК 02
	1	Представление о компьютерных моделях/ Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования.	2	
	Практические занятия		-	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Содержание учебного материала			ОК 02
	1	Структура информации/ Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений.	2	
	Практические занятия		-	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	Содержание учебного материала			ОК 02
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №19 Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами/ Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования. Элементы теории игр (выигрышная стратегия). Задание на дом: привести примеры динамического программирования.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и	Содержание учебного материала			ОК 01
	Практические занятия			

основные алгоритмические структуры	1	Практическая работа №20 Понятие алгоритма/ Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Задание на дом: составить алгоритм действий на информатике.	2		
	2	Практическая работа №21Запись алгоритмов на языке программирования/Pascal, Python, Java, C++, C#. Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц. Задание на дом: выписать достоинства Pascal, Python, Java, C++, C#.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	Содержание учебного материала				ОК 02
	1	Структурированные типы данных/ Массивы. Вспомогательные алгоритмы.	2		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №22Задачи поиска элемента с заданными свойствами/ Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов. Задание на дом: обработать числовой массив успеваемости.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Содержание учебного материала				ПК 1.4 ПК 2.1
	1	Базы данных как модель предметной области/ Таблицы и реляционные базы данных.	2		
	Практические занятия				

	1	Практическая работа №23 Работа с таблицами/ Создание реляционной базы данных. Задание на дом: выписать особенности реляционной базы данных.	2		
	2	Практическая работа №24 Редактирование таблиц/ Редактирование реляционных баз данных и внесение изменений в реляционные таблицы. Задание на дом:	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Содержание учебного материала				ОК 02 ПК 1.4 ПК 2.1
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №25 Табличный процессор/ Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование. Задание на дом: отфильтровать данные по условиям практики.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Содержание учебного материала				ОК 02 ПК 1.4 ПК 2.1
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №26 Формулы и функции в электронных таблицах/ Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах. Задание на дом: выписать логические функции.	2		

	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала				ОК 02 ПК 1.4 ПК 2.1
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №27 Визуализация данных в электронных таблицах/ Обработка данных в электронных таблицах с помощью графиков и диаграмм. Задание на дом: создать диаграммы по таблицам.	2		
	Лабораторные работы			-	
	Контрольная работа			-	
	Самостоятельная работа обучающихся			-	
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Содержание учебного материала				ОК 02
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №28 Моделирование в электронных таблицах/ На примерах задач из профессиональной области. Задание на дом: Использование моделирования в	2		
	Лабораторные работы			-	
	Контрольная работа			-	
	Самостоятельная работа обучающихся			-	
Раздел 4. Профессионально-ориентированное Содержание учебного материала			22	16	
Тема 4.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа	Содержание учебного материала				ОК 02
	1	Компас/ Системы автоматизированного проектирования: история, назначение, примеры. КОМПАС – КОМПлекс Автоматизированных Систем. Запуск системы КОМПАС-3D. Интерфейс системы.	2		
	Практические занятия			-	
	Лабораторные работы			-	

Тема 4.2 Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)	Контрольная работа		-		ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала				
	1	Геометрические фигуры в Компас/ Изучение возможностей построения фигур в Компас.	2		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №29 Построение геометрических примитивов/ Построение отрезков, прямоугольников, окружности в Компас. Задание на дом: построить геометрические примитивы по данным размерам.	2	2	
	2	Практическая работа №30 Многогранники и тела вращения/ Виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями. Задание на дом: построить многогранник.	2	2	
	3	Практическая работа №31 Элементы тел вращения/ Очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание. Основные приемы построения многогранников и тел вращения. Задание на дом: построить 3 вращающихся тела.	2	2	
	4	Практическая работа №32 Построение эскизов/ Создание группы геометрических тел. Задание на дом: связать эскизы в группу.	2	2	
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала				ОК 02

Тема 4.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали	1	3D моделирование/ Основы создания и редактирования 3D моделей.	2		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №33 Редактирование 3D модели/ Сущность понятия «редактирование», задачи редактирования эскизов. Задание на дом: создать 3D модель для редактирования.	2	2	
	2	Практическая работа №34 Способы редактирования 3D модели/ основные способы редактирования 3 D моделей. Задание на дом: редактировать 3D модель 3-мя способами.	2	2	
	3	Практическая работа №35 Закругление в 3D модели/ Создание 3 D моделей с элементами закругления (скругления) и фасками.	2	2	
	4	Практическая работа №36 Вращение в 3D модели/ Создание 3d моделей по плоскому чертежу посредством операции «вращения».	2	2	
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Раздел 5. Прикладной модуль 2 Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда		20	8	
Тема 5.1. Конструктор Тильда	Содержание учебного материала				ОК 02
	1	Общий обзор/ Возможности конструктора. Библиотека	2		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа №37 Графический редактор ZeroBlock/ Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода. Задание на дом: выписать достоинства версий ZeroBlock	2	2	
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		

	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 5.2 Создание сайта	Содержание учебного материала				ОК 02
	Создание сайта/ Начало работ над созданием сайта. Определение тематики и внешнего вида.		2	2	
	Практические занятия		-		
	1	Практическая работа №38 Настройки создаваемого сайта/ Шрифт. Цвет. Создание папок. Задание на дом: создать собственную цветовую схему сайта.	2		
	2	Практическая работа №39 Платформы для создания сайта/Изучение различных платформ для создания сайтов. Отличия, достоинства и недостатки. Задание на дом: создать черновик сайта на платформе	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 5.3. Создание различных видов страниц	Содержание учебного материала				ОК 02
	1	Различные виды страниц/ Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)	2	2	
	Практические занятия				
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 5.4. Стандартные блоки	Содержание учебного материала				ОК 02
	1	Блоки/ Блоки в разработке сайтов.	2	2	
	2	Лэндинг/ Создание лэндинга из стандартных блоков на выбранную тему	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		

	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 5.5. Панель навигации	Содержание учебного материала				ОК 02
	1	Навигация/ Панель навигации в разработке сайтов.	2		
	2	Нулевой блок/ Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео.	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы		-		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Консультации в рамках промежуточной аттестации			4		
Консультации перед экзаменом			-		
Экзамен			8		
Всего			126	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиа проектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Волк В. К. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-15149-7 2023 г. Москва: Издательство Юрайт – 207 с. (профессиональное образование) Текст электронный.

2. Торадзе Д. Л. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-15282-1 2023 г. Москва: Издательство Юрайт – 158 с. (профессиональное образование) Текст электронный.

3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. ISBN978-5-53-15930-1 2023 г Москва: Издательство Юрайт. – 355 с. Текст электронный.

4. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-06399-8 2023 г Москва: Издательство Юрайт. – 327 с. Текст электронный.

5. Элькин В. Д. Математика и информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-10683-1 2023 г. Москва: Издательство Юрайт – 402 с. Текст электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.microsoft.com/ru-ru>
2. <https://kompas.ru/>
3. <https://docs.yandex.ru/>
4. <https://www.kaspersky.ru/>
5. <https://prof-sferum.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Практические занятия Решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Практические занятия Решение задач
Профессиональные компетенции	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Практические занятия Решение задач
ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Практические занятия Решение задач

Рабочая программа дисциплины

ООД.12 МАТЕМАТИКА

2025 г

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.12 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО **38.02.06 Финансы**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР62. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция,

	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - и способность их использования в	производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения,

	познавательной и социальной практике	неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые,

		параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

		ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР62. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

		ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство

		со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение

		распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять

	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические

		факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

		ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата

	обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и	математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять

	защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие

	практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием

		графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать

		многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 242 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	230
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	4
промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	242
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	230
в том числе:	
теоретические занятия	100
лабораторные занятия	-
практические занятия	130
контрольные работы	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формирование которых способствует элементу программы
			Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2		3		4
Основное содержание					
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы			18	6	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2
	1	Цель и задачи математики при освоении специальности. / Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Задание на дом: доклад на тему «Математика в жизни человека»	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 1. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения Задание на дом: выучить действия со степенями и формулы сокращённого умножения	2	2	
Тема 1.2 Процентные вычисления.	Содержание учебного материала				
	1	Понятие процента. / Простые проценты, разные способы их вычисления.	2		

Уравнения неравенства	и		Задание на дом: доклад на тему «Использование процентов в повседневной жизни»			
		Практические занятия				
		2	Практическая работа № 2. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства. Задание на дом: повторить методы решения различных уравнений и неравенств	2		
Тема 1.3.	в	Содержание учебного материала				
Процентные вычисления профессиональных		1	Простые и сложные проценты. / Процентные вычисления в профессиональных задачах Задание на дом: решить задачи по варианту	2	2	
задачах		Практические занятия				
		2	Практическая работа № 3. Решение задач на вклады и кредиты Задание на дом: решить задачи на вклады и кредиты	2	2	
Тема 1.4	задач.	Содержание учебного материала				
Решение		1	Вычисления и преобразования. / Уравнения и неравенства. Задание на дом: доклад на тему «Уравнения в задачах»	2		
Входной контроль		2	Геометрия вокруг нас. / Геометрия на плоскости Задание на дом: доклад на тему «Геометрия вокруг нас»	2		
		Практические занятия				
		3	Практическая работа № 4. Решение задач на доказательства с использованием аксиом геометрии Задание на дом: решить задачи по варианту	2		
Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве				32	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала					
	1	Предмет стереометрии. / Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры Задание на дом: п. 2, 3, стр. 4, № 5, 6, стр. 8, <i>Л.С. Атанасян, Геометрия</i>		2		

	2	Практические занятия			
		Практическая работа № 5. Решение задач на нахождение угла между прямыми в пространстве. Задание на дом: № 143, 145, <i>Л.С. Атанасян, геометрия</i>	2		
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала				
	1	Параллельные прямая и плоскость. / Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений Задание на дом: выучить основные теоремы и свойства	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 6. Решение задач на параллельность в пространстве. Задание на дом: п. 4, стр. 9, <i>Л.С. Атанасян, геометрия</i>	2		
	3	Практическая работа № 7. Решение задач на тему тетраэдр и параллелепипед. Задание на дом: п. 15, стр. 34, № 38, № 39, <i>Л.С. Атанасян, геометрия</i>	2		
Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала				
	1	Перпендикулярные прямые. / Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Задание на дом: выучить основные теоремы и свойства	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 8. Решение задач на тему перпендикулярные прямые. Задание на дом: п. 20, 21, стр. 42, <i>Л.С. Атанасян, геометрия</i>	2		
	Содержание учебного материала				

Тема 2.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	1	Теорема о трех перпендикулярах. / Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве Задание на дом: выучить основные теоремы и свойства	2		
		Практические занятия			
	2	Практическая работа № 9. Решение задач на тему теорема о трех перпендикулярах. Задание на дом: № 143, № 145, Л.С. Атанасян, геометрия	2	2	
Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве		Содержание учебного материала			
	1	Декартовы координаты в пространстве. / Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах Задание на дом: доклад на тему Использование векторов в пространстве	2		
		Практические занятия			
	2	Практическая работа № 10. Действия с векторами Задание на дом: № 333, № 335, Л.С. Атанасян, геометрия	2	2	
Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах		Содержание учебного материала			
	1	Взаимное расположение прямых в пространстве. / Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач Задание на дом: привести примеры расположения прямых и плоскостей в пространстве	2		
		Практические занятия			
	2	Практическая работа № 11. Расположение прямых и плоскостей в природе	2	2	

	3	Задание на дом: доклад по теме «Прямые и плоскости среди нас»			
		Практическая работа № 12. Использование прямых и плоскостей в технике	2	2	
		Задание на дом: доклад по теме «Стереометрия в технике»			
Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала				
	1	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. / Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Задание на дом: выяснить применение стереометрии в физике	2		
	2	Векторы в пространстве. / Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора Задание на дом: выяснить применение векторов в физике	2		
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции			26	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Содержание учебного материала				
	1	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. / Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла Задание на дом: выучить основные тригонометрические формулы	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 13. Тригонометрические тождества Задание на дом: № 468, № 469, стр. 141, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала				
	1	Преобразования простейших тригонометрических выражений. / Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$	2		

	2	Задание на дом: выучить формулы тригонометрических функций для отрицательных углов			
		Практические занятия			
		Практическая работа № 14. Тригонометрические функции отрицательных углов Задание на дом: № 437, № 438, стр. 131, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала				
	1	Область определения и множество значений тригонометрических функций. / Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций Задание на дом: доклад на тему «Использование тригонометрических функций в различных сферах деятельности человека»	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 15. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Задание на дом: № 731, стр. 216, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	2	
	3	Практическая работа № 16. Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах. Задание на дом: рассмотреть задачу о резонансе в электрических цепях	2	2	
	Содержание учебного материала				
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	1	Обратные тригонометрические функции. / Их свойства и графики. Задание на дом: провести сравнительный анализ обратных тригонометрических функций	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 17. Решение задач на тему обратные тригонометрические функции	2		

		Задание на дом: решить задания по вариантам			
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала				
	1	Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. / Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным., решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства Задание на дом: решить задания по вариантам	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 18. Решение тригонометрических уравнений Задание на дом: № 621, № 622, стр. 192, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
	3	Практическая работа № 19. Решение тригонометрических неравенств Задание на дом: № 626, № 627, стр. 192, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала				
	1	Преобразование тригонометрических выражений. / Тригонометрические функции и их свойства. Задание на дом: решить задания по вариантам	2		
Раздел 4. Производная и первообразная функции			50	16	
Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание учебного материала				
	1	Приращение аргумента. Приращение функции. / Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования Задание на дом: выучить определение и алгоритм нахождения производной	2		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2
	Практические занятия				

	2	Практическая работа № 20. Нахождение производной с помощью формул дифференцирования Задание на дом: № 810, стр. 243, № 814, стр. 244, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
	3	Практическая работа № 21. Производная сложной функции Задание на дом: № 847, стр. 250, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
	4	Практическая работа № 22. Физический смысл производной Задание на дом: доклад на тему Решение прикладных задач с помощью производной	2	2	
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Содержание учебного материала				
	1	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. / Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Задание на дом: выучить основные определения	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 23. Исследование функции на непрерывность Задание на дом: доклад на тему Непрерывность функции	2		
	3	Практическая работа № 24. Исследовать функцию на точки разрыва Задание на дом: сделать сравнительный анализ точек разрыва функции	2		
	4	Практическая работа № 25. Исследование связи между непрерывностью и дифференцируемостью функции Задание на дом: доклад на тему Непрерывность и дифференцируемость функции	2	2	
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной	Содержание учебного материала				
	1	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. / Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$	2		

		Задание на дом: выявить применение геометрического смысла производной для практических задач			
		Практические занятия			
		2 Практическая работа № 26. Уравнение касательной Задание на дом: № 859, стр. 255, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума		Содержание учебного материала			
		1 Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. / Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной Задание на дом: № 900 (2, 4), стр. 264, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	2	
		Практические занятия			
		2 Практическая работа № 27. Определение монотонности функции с помощью производной Задание на дом: № 903 (2, 4), стр. 264, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков		Содержание учебного материала			
		1 Исследование функции на монотонность и построение графиков Задание на дом: выучить алгоритм исследования функции на монотонность	2		
		Практические занятия			
		2 Практическая работа № 28. Схема исследования функции с помощью производной Задание на дом: № 926 (2,4), стр. 276, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции		2 Практическая работа № 29. Построение графика функции Задание на дом: № 933, стр. 276, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	2	
		Содержание учебного материала			
		1 Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций. / Построение графиков с использованием аппарата математического анализа Задание на дом: задание на построение графиков функций по вариантам	2		
		Практические занятия			

	2	Практическая работа № 30. Алгоритм нахождения наибольшего и наименьшего значения функции Задание на дом: № 938, стр. 280, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	2	
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	1	Содержание учебного материала			
		Наименьшее и наибольшее значение функции Задание на дом: доклад на тему Задачи на оптимизацию	2		
	2	Практические занятия			
		Практическая работа № 31. Решение прикладных задач с помощью производной функции Задание на дом: подготовить презентацию «Значение производной в жизни человека»	2	2	
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала				
	1	Понятие интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. / Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной Задание на дом: № 985, № 986, стр. 293, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 32. Нахождение первообразной функции Задание на дом: № 989, № 991, стр. 296, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала				
	1	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. / Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей Задание на дом: решить задачи по вариантам	2		

	2	Геометрический и физический смысл интеграла. / Свойства определенного интеграла Задание на дом: решить задачи по вариантам	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 33. Вычисление площадей криволинейных трапеций Задание на дом: № 1015, стр. 308, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	2	
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	Практические занятия				
	1	Практическая работа № 34. Задачи о нахождении пути по заданной скорости и наоборот Задание на дом: № 1025, № 1026 стр. 314, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	2	
Раздел 5. Многогранники и тела вращения			34	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Содержание учебного материала				
	1	Призма и пирамида. / Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида Задание на дом: № 195, № 196, <i>Атанасян Л.С., Геометрия</i>	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 35. Решение задач на тему Призма Задание на дом: п. 30, стр.64, п. 76, стр. 162, <i>Атанасян Л.С., Геометрия</i>	2		
	3	Практическая работа № 36. Решение задач на тему Пирамида Задание на дом: п. 32, 33, стр. 70, <i>Атанасян Л.С., Геометрия</i>	2		
	4	Практическая работа № 37. Симметрия в многогранниках Задание на дом: подготовить доклад «Симметрия вокруг нас»	2		
	Содержание учебного материала				

Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни	1	Площадь поверхности многогранников. / Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники Задание на дом: составить сравнительную таблицу видов симметрии	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 38. Симметрия в архитектуре, технике, природе, быту Задание на дом: подготовить презентацию «Симметрия зданий города Екатеринбурга»	2	2	
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	Содержание учебного материала				
	1	Цилиндр, конус, сфера и шар. / Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса Задание на дом: п. 59 – 66, стр. 130 – стр. 141, <i>Атанасян Л.С., Геометрия</i>	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 39. Решение задач на тему Тела вращения Задание на дом: решить задачи по вариантам	2	2	
Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел	Содержание учебного материала				
	1	Понятие объема. / Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объемы прямой призмы и цилиндра. Объемы пирамиды и конуса. Объем шара Задание на дом: составить таблицу формул нахождения объемов тел	2		
	Практические занятия				

	2	Практическая работа № 40. Решение задач на нахождение объема призмы Задание на дом: № 729, № 730, Атанасян Л.С., Геометрия	2		
	3	Практическая работа № 41. Решение задач на нахождение объема пирамиды Задание на дом: № 753, № 754, Атанасян Л.С., Геометрия	2		
	4	Практическая работа № 42. Решение задач на нахождение объема тел вращения Задание на дом: решить задачи по вариантам	2	2	
		Содержание учебного материала			
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии	1	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). / Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии Задание на дом: сделать доклад по теме Симметрия в профессии	2		
	2	Практические занятия			
		Практическая работа № 43. Решение задач на тему Правильные многогранники Задание на дом: решить задачи по вариантам	2		
		Содержание учебного материала			
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	1	Площади поверхности многогранников и тел вращения Задание на дом: составить справочник вычислений площадей поверхностей	2		
	2	Объемы поверхности многогранников и тел вращения Задание на дом: составить справочник вычислений объемов поверхностей	2		
		Практические занятия			
	3	Практическая работа № 44. Решение задач на тему объемы и площади поверхностей Задание на дом: решить задачи по вариантам	2	2	
		Содержание учебного материала			

Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции			44	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 2.2
Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала				
	1	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. / Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений Задание на дом: № 31, № 32, стр. 21, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 45. Выполнение упражнений с арифметическим корнем n-ой степени Задание на дом: № 46-48, стр. 22, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	1	Содержание учебного материала			
		Понятие степени с рациональным показателем. / Степенные функции, их свойства и графики Задание на дом: № 77, 78, стр. 33, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 46. Выполнение упражнений с использованием свойств степеней Задание на дом: решить примеры по вариантам	2		
	3	Практическая работа № 47. Преобразование иррациональных выражений Задание на дом: Проверь себя, стр. 37, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений	Содержание учебного материала				
	1	Иррациональные уравнения. / Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения Задание на дом: № 215, № 217, стр. 80, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 48. Уравнения, решаемые с использованием свойств степеней Задание на дом: № 222, стр. 80, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства.	Содержание учебного материала				
	1	Степень с произвольным действительным показателем. / Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции. Решение	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07

Показательные уравнения и неравенства		показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств Задание на дом: составить таблицу методов решения показательных уравнений и неравенств		
	Практические занятия			
	2	Практическая работа № 49. Построение графика показательной функции и описание ее свойств Задание на дом: № 194, № 197, стр. 76, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	2
	3	Практическая работа № 50. Решение показательных уравнений Задание на дом: № 241, № 242, стр. 86, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	
	4	Практическая работа № 51. Решение показательных неравенств Задание на дом: № 253, стр. 88, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	
Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов	Содержание учебного материала			
	1	Определение логарифма. / Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования Задание на дом: составить таблицу основных свойств логарифмов	2	
	Практические занятия			
	2	Практическая работа № 52. Десятичный и натуральный логарифмы Задание на дом: № 301-302, стр. 99, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	
	3	Практическая работа № 53. Формула перехода от одного основания логарифма к другому. Операция логарифмирования Задание на дом: № 309-311, стр. 99, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства.	Содержание учебного материала			
	1	Логарифмическая функция и ее свойства. / Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений:	2	

Логарифмические уравнения, неравенства		функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства Задание на дом: составить таблицу методов решения логарифмических уравнений и неравенств		
	Практические занятия			
	2	Практическая работа № 54. Построение графиков логарифмической функции Задание на дом: № 374, стр. 113, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	
	3	Практическая работа № 55. Решение логарифмических уравнений Задание на дом: № 337, № 338, стр. 108, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	
	4	Практическая работа № 56. Решение логарифмических неравенств Задание на дом: № 392, стр. 115, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	
	5	Практическая работа № 57. Решение логарифмических уравнений и неравенств с помощью замены переменной Задание на дом: решить задачи по вариантам	2	
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике	Содержание учебного материала			
	1	Применение логарифма. / Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства Задание на дом: подготовить презентацию на тему «Применение логарифма в природе и музыке»	2	
	Практические занятия			
	2	Практическая работа № 58. Решение профессионально-ориентированных задач на применение логарифма Задание на дом: написать доклад «Логарифмы в жизни человека»	2	2
Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Содержание учебного материала			
	1	Степенная, показательная и логарифмическая функции. / Использование функций в экономике Задание на дом: написать доклад «Функции в экономике»	2	

Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики			26	14	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала				
	1	Совместные и несовместные события. / Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий Задание на дом: № 1048, № 1050, стр. 319, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 59. Вычисление вероятностей событий Задание на дом: № 1065, № 1067, стр. 322, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	2	
	3	Практическая работа № 60. Формулы Бернулли, Пуассона и Муавра-Лапласа Задание на дом: № 1198, стр. 374, <i>Ш.А. Алимов, Алгебра</i>	2	2	
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	Содержание учебного материала				
	1	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. / Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события Задание на дом: составить задачи об использовании вероятности в профессии	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 61. Случайные величины и их распределение Задание на дом: гл. 9, п.46 и 47, <i>Баврин И.И. Математика для технических колледжей и техникумов</i>	2	2	
	3	Практическая работа № 62. Вычисление относительной частоты события Задание на дом: решить задачи по вариантам	2	2	
	4	Практическая работа № 63. Провести оценку вероятности события Задание на дом: решить задачи по вариантам	2	2	

Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала			
	1	Виды случайных величин. / Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики Задание на дом: доклад на тему Использование дискретной случайной величины в профессии	2	
	Практические занятия			
	2	Практическая работа № 64. По заданному условию построить закон распределения дискретной случайной величины Задание на дом: гл. 9, п.48 и 49, <i>Баврин И.И. Математика для технических колледжей и техникумов</i>	2	2
	3	Практическая работа № 65. Вычисление основных характеристик дискретной случайной величины Задание на дом: решить задачи по вариантам	2	2
Тема 7.4 Задачи математической статистики.	Содержание учебного материала			
	1	Первичная обработка статистических данных. / Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами Задание на дом: гл. 9, п. 50 и 51, <i>Баврин И.И. Математика для технических колледжей и техникумов</i>	2	
	2	Нахождение мер разброса по данному закону распределения случайной величины Задание на дом: задачи по вариантам	2	
Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Содержание учебного материала			
	1	Элементы теории вероятностей и математической статистики. / Обобщение материала Задание на дом: задачи по вариантам	2	
Консультация перед экзаменом			4	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			8	
Всего:			242	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурс:

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Алимов Ш. А. и др. Математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы. – М., 2022.
2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы. – М., 2022.
3. Мерзляк А.Г., Поляков В.М. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Углубленный уровень. 10 класс, 2019.
4. Мерзляк А.Г., Поляков В.М. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Углубленный уровень. 11 класс, 2019.
5. Баврин И.И. Математический анализ: учебник и практикум для СПО / И.И. Барвин. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: www.school-collection.edu.ru/ (дата обращения 08.06.2023). – Текст: электронный.
2. Открытый колледж. Математика. – URL: www.mathematics.ru/ (дата обращения 08.06.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ

	Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене

Рабочая программа дисциплины

ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательные дисциплины.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему,	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

	рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	- экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными

	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - и способность их использования в познавательной и социальной практике	ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе

		поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной

	соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать	политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма,	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли

	национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные	государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-

	действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни

		общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих

		звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-

		коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

		11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимодействие природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных	- овладение навыками обработки документов и информации	Умение работать с документацией и информацией

органов для целей налогового контроля.		
ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.	- овладение навыками контроля	Умение контролировать результаты применения норм, правил и программ

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	174
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	4
промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	186
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	14
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	174
в том числе:	
теоретические занятия	90
лабораторные занятия	
практические занятия	84
контрольные работы	
консультации	
консультации перед экзаменом	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО		20		
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Содержание учебного материала:		6	
	1	Общество как система. / Общество: понятие, классификация, функции. Подсистемы и элементы общества. Общественные отношения. Общественные потребности. Социальные институты: понятие, признаки, функции. Информационное общество. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Задание на дом: составить сравнительную таблицу по типам общества.	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №1: Многообразие путей и форм общественного развития. / Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия Задание на дом: проанализировать особенности информационного общества.	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3 ПК 5.8
	2	Практическая работа №2: Перспективы развития в информационном обществе. / Направления цифровизации в профессиональной деятельности. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на	2	

		профессиональную деятельность. Направления цифровизации в профессиональной деятельности. Задание на дом: составить интеллект-карту по теме: «Глобальные проблемы: понятие, классификация, пути решения».			
Тема 1.2 Биосоциальная природа человека и его деятельность	Содержание учебного материала:		8	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. / Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Задание на дом: проанализировать роль первичных и вторичных социальных институтов.	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3
	2	Общественное и индивидуальное сознание. / Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека Задание на дом: проанализировать структуру деятельности человека.	2		
	Практические занятия				ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 5.8
	3	Практическая работа №3: Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения. Задание на дом: проанализировать мировоззрение разных поколений.	2		
	4	Практическая работа №4. Профессионально-ориентированное содержание: Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. / Учет особенностей характера в профессиональной деятельности Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере экономике и бухгалтерского учета.	2	2	

		Задание на дом: используя SWOT – анализ, проанализировать свои сильные и слабые стороны.			
Тема 1.3 Познавательная деятельность человека. Научное познание	Содержание учебного материала		4		ОК 01 – ОК 04 ПК 3.3
	1	Познание мира. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. / Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Особенности научного познания. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI. Задание на дом: проанализировать классификацию наук.	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 5: Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности. Задание на дом: составить таблицу по теме: «Научные достижения российских учёных».	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 5.8
РАЗДЕЛ 2. ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА			24		
Тема 2.1 Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала:		8	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3 ПК 5.8
	1	Духовная деятельность человека. / Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Задание на дом: индивидуальные доклады.	2		
	2	Культурное многообразие современного общества. / Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Задание на дом: проанализировать ценности современного российского общества: многообразие точек зрения.	2		

	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 6. Профессионально-ориентированное содержание: Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Задание на дом: составить кодекс чести бухгалтера.	2		
	4	Практическая работа № 7. Этикет в профессиональной деятельности Задание на дом: индивидуальные сообщения.	2		
Тема 2.2 Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала:		6		ОК 01 – ОК 03 ПК 3.3
	1	Наука. / Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Задание на дом: проанализировать ФЗ «Об образовании».	2		
	2	Образование в современном обществе. / Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы. Задание на дом: раскрыть роль самообразования в современном мире.	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 8. Профессионально-ориентированное содержание: Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования. Задание на дом: проанализировать рынок труда в Екатеринбурге: рейтинг профессий, заработная плата, перспективы карьерного роста.	2	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 5.8
Тема 2.3 Религия	Содержание учебного материала:		6		
	1	Религия: понятие, классификация, функции. / Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. Задание на дом: роль религии в жизни человека и общества (анализ научных статей в онлайн-библиотеках).	2		ОК 01 – ОК 02 ПК 3.3

	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 9: Религиозные объединения и организации в РФ. / Светское государство. Религиозные объединения. Религиозная группа. Задание на дом:	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 5.8
	3	Практическая работа № 10: Религия как фундамент духовно-нравственных ценностей. / Духовно-нравственные ценности. Духовно-нравственный стержень человека. Духовная культура. Задание на дом: индивидуальные доклады.	2		
Тема 2.4 Искусство	Содержание учебного материала:		6		
	1	Искусство: понятие, особенности, функции. / Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. Задание на дом: составить интеллект-карту по теме: «Искусство».	2		ОК 01 - ОК 02 ПК 3.3 ПК 5.8
	2	Современное искусство и его многомерность. / Жанры, направления, условия развития, проблемы и особенности. Современное российское искусство. Проблема и глубина понимания. Задание на дом: выбрать объект современного искусства и сделать философский анализ.	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 11: Искусство в профессии и труде. Задание на дом: проанализировать роль экономики в жизни общества.	2		
РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ ОБЩЕСТВА			46		
Тема 3.1 Экономика- основа жизнедеятельнос- ти общества	Содержание учебного материала:		8		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3
	1	Роль экономики в жизни общества. / Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Задание на дом: раскрыть понятия: «Специализация», «Разделение труда», «Экономический рост».	2		
	2	Экономический рост и пути его достижения. / Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического	2		

		цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. Задание на дом: схема в тетради макро и микроэкономические явления.			
	Практические занятия		2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 5.8
	3	Практическая работа № 12: Экономические школы. / Меркантилизм. Физиократия. Классическая политическая экономия. Марксизм. Историческая школа. Неоклассическая школа. Кейнсианство. Институционализм. Задание на дом: заполнить таблицу по экономическим школам.			
	4	Практическая работа № 13: Особенности разделения труда и специализации в профессиональной деятельности. Задание на дом: проанализировать антимонопольную политику РФ.	2		
	Содержание учебного материала:		10		
Тема 3.2 Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	1	Функционирование рынков. / Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Задание на дом: проанализировать ЦБ РФ.	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3
	2	Финансовый рынок. / Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Задание на дом: выучить материал.	2		
	3	Монетарная политика Банка России. / Инфляция: причины, виды, последствия. Задание на дом: проанализировать закон спроса и предложения.	2		
	Практические занятия				
	4	Практическая работа № 14: Рыночный спрос. / Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Задание на дом: работа с графиками спроса и предложения: анализ.	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 5.8

	5	Практическая работа № 15: Цифровые финансовые услуги. / Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Задание на дом: угрозы и перспективы онлайн-банкинга.	2		
Тема 3.3 Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Содержание учебного материала:		8		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3
	1	Рынок труда. / Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Задание на дом: составить таблицу по видам безработицы.	2		
	2	Рациональное экономическое поведение. / Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Задание на дом: индивидуальные доклады.	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 16. Безработица. / Причины и виды безработицы. Формы безработицы. Внешние формы проявления безработицы. Негативные экономические и социальные последствия безработицы. Пути преодоления безработицы. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Задание на дом: проанализировать меры по борьбе с безработицей.	2		ОК 04 ОК 06 ПК 5.8
	4	Практическая работа № 17. Профессионально ориентированное содержание: Спрос на труд и его факторы в профессиональной сфере. / Основные пункты в резюме. Успешность собеседования. Основные стратегии. Задание на дом: проанализировать примеры резюме в профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06 ПК 3.3
	Содержание учебного материала:		10		
Тема 3.4	1	Предприятие в экономике. / Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники	2		

Предприятие в экономике		финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Задание на дом: проанализировать государственную политику импортозамещения.			
	2	Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. / Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации. Задание на дом: проанализировать сайты социологических центров.	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 18. Профессионально ориентированное содержание: Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере. Задание на дом: роль менеджмента и маркетинга в профессиональной сфере.	2	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 5.8
	4	Практическая работа № 19. Основы менеджмента и маркетинга в профессиональной сфере. Задание на дом: дать анализ функциям государства.	2		
Тема 3.5. Экономика и государство	Содержание учебного материала:		8		
	1	Экономика и государство. / Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Задание на дом: проанализировать сайт ФНС, раздел «Налоги и сборы в РФ».	2		ОК 01 – ОК 04 ПК 3.3 ПК 5.8
	2	Налоговая система РФ. / Налоги: понятие, классификация, функции. Система налогов и сборов в РФ. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в РФ. Задание на дом: проанализировать импортно-экспортные отношения РФ.	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 20. Налоги. / Решение задач. Задание на дом: решение задач.	2		
	4	Практическая работа № 21. Государственный бюджет. / Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип	2		

		сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Задание на дом: индивидуальные доклады по экономическим и торговым союзам.			
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Содержание учебного материала:		6		
	1	Мировая экономика. / Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Задание на дом: выучить материал.	2		ОК 02 – ОК 04 ОК 06 ПК 3.3 ПК 5.8
	2	Государственное регулирование внешней торговли. / Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации: анализ, угрозы, вызовы, перспективы. Задание на дом:	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 22. Региональная экономика и её особенности. / Региональная экономика и её особенности в сфере. Основные направления развития региональной экономики. Задание на дом: проанализировать феномен социального неравенства.	2		
РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА			22		
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Содержание учебного материала:		8		
	1	Социальные общности, группы, их типы. / Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Задание на дом: проанализировать свои социальные статусы и роли, формы и каналы социальной мобильности.	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09
	2	Положение индивида в обществе. / Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, её формы и каналы в современном российском обществе. Задание на дом: анализ данных социологических центров.	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 23. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. / Работа с правовыми документами и данными	2		

		статистиЗадание на дом: рассмотреть понятие трудового коллектива, выявить его особенности.			ПК 3.3 ПК 5.8
	4	Практическая работа № 24. Престиж профессиональной деятельности. / Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста. Задание на дом: проанализировать статистику браков и разводов.	2		
Тема 4.2 Семья в современном мире	Содержание учебного материала:		4		
	1	Семья и брак. / Семья: понятие, классификация, функции. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Задание на дом: найти информацию и зафиксировать в тетради условия заключения и расторжения брака в РФ.	2		
	Практические занятия				
	2	Практическая работа № 25. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. / Помощь государства многодетным семьям. Задание на дом: эссе на тему «На сколько брачный договор актуален в России сегодня»	2		
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Содержание учебного материала:		6		
	1	Миграционные процессы в современном мире. / Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Задание на дом: подготовить научные статьи.	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3 ПК 5.8
	2	Этносоциальные конфликты. / Конституционные принципы национальной политики в РФ. Задание на дом: рассмотреть способы разрешения социальных конфликтов.	2		
	Практические занятия		2		
	3	Практическая работа № 26. Миграции: понятие, классификация, функции. Задание на дом: сделать интеллект-карту по теме: «Миграции».			

Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Содержание учебного материала:		4		
	1	Социальные нормы и социальный контроль. / Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. Задание на дом: проанализировать роль профсоюзов в решении трудовых конфликтов.	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3
	2	Практическое занятие № 27. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Задание на дом: проанализировать деятельность политических институтов.	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 5.8
РАЗДЕЛ 5. ПОЛИТИЧЕСКАЯ СФЕРА			20		
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Содержание учебного материала:		8		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3 ПК 5.8
	1	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. / Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Задание на дом: проанализировать функции политической власти.	2		
	2	Политическая система Российской Федерации на современном этапе. / Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства. Задание на дом: прочитать Конституцию РФ.	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 28: Федеративное устройство Российской Федерации. / Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации.	2		

		Задание на дом: проанализировать понятие: «Коррупция».			
	4	Практическая работа № 29: Государственная служба и статус государственного служащего. / Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.	2		
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Содержание учебного материала:		14		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3 ПК 5.8
	1	Политическая культура общества и личности. / Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Задание на дом: проанализировать формы участия граждан в политике.	2		
	2	Политическая идеология, ее роль в обществе. / Основные идейно-политические течения современности. Классификация основных политических идеологий: анархизм, марксизм или коммунизм, социал-демократизм, либерализм, консерватизм, национализм. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Задание на дом: биография создателей политических элит.	2		
	3	Политическая элита и политическое лидерство. / Типология лидерства. Задание на дом: повторить материал по политическим партиям.	2		
	4	Гражданское общество. / Гражданское общество: сущность, теоретические подходы. Структура гражданского общества. Типология институтов гражданского общества. Функции гражданского общества. Задание на дом: проанализировать функции профсоюзов.	2		
	Практические занятия				
	4	Практическая работа № 30: Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. / Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Задание на дом: индивидуальные доклады по СМИ.	2		

	5	Практическая работа № 31: Роль средств массовой информации в политической жизни общества. / Интернет в современной политической коммуникации Задание на дом: рассмотреть многообразие определений понятия: «Гражданское общество».	2		
	6	Практическое занятие № 32: Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. / Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника. Задание на дом: дать анализ источникам права.	2		
РАЗДЕЛ 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			42		
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Содержание учебного материала:		8		
	1	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. / Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Задание на дом: рассмотреть функции правоохранительных органов.	2		ОК 04 ОК 06 ПК 3.3
	2	Особенности правового статуса несовершеннолетних. / Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. Задание на дом: составить интеллект-карту по теме: «Юридическая ответственность».	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 33: Особенности правового статуса несовершеннолетних. / Анализ правовой базы РФ в сфере защиты прав несовершеннолетних. Задание на дом: роль соблюдения правовых норм в профессиональной деятельности.	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 5.8
	4	Практическая работа № 34: Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности. Задание на дом: индивидуальные доклады.	2		
Тема 6.2.	Содержание учебного материала:		8		

Основы конституционного права Российской Федерации	1	Конституция Российской Федерации. / Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Задание на дом: классифицировать права человека в таблице, привести примеры.	2		ОК 04 ОК 06 ПК 3.3
	2	Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. / Международное гуманитарное право. Женевская конвенция (1867), Петербургская декларация (1868), Гаагские конвенции (1899 и 1907 гг.). Устав ООН. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г. Задание на дом: анализ документов.	2		
	Практические занятия				
	3	Практическая работа № 35: Источники современного международного гуманитарного права. / Всеобщая Декларация прав человека 1948 г. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека 1995 г. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Задание на дом: анализ документов.	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 5.8
	4	Практическая работа № 36: Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени. Задание на дом: дееспособность граждан – доклад.	2		
Тема 6.3. Правовое регулирование	Содержание учебного материала:		12		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09
	1	Гражданское право. / Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы	2		

гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений		юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Задание на дом: рассмотреть права и обязанности родителей и детей.			ПК 3.3 ПК 5.8
	2	Семейное право. / Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. Задание на дом: защита трудовых прав работников.	2		
	3	Трудовое право. / Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Задание на дом: анализ статей ТК РФ.	2		
	Практические занятия				
	4	Практическая работа № 37. Профессионально-ориентированное содержание: Профессиональное образование. Профиль: экономика и бухгалтерский учёт. Задание на дом: решение ситуативных задач	2	2	
	5	Практическая работа № 38: Коллективный договор. / Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере. Задание на дом: проанализировать ФЗ «Об образовании».	2		
	6	Практическая работа № 39: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». / Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Задание на дом: современное образование: мифы и реальность.	2		
Тема 6.5. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных	Содержание учебного материала:		6		
	Практические занятия				
	1	Практическая работа № 40: Административное право и его субъекты. / Административное правонарушение и административная ответственность. Задание на дом: рассмотреть национальный проект: «Экология».	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07

правоотношений. Экологическое законодательство	2	Практическая работа № 41: Экологическое законодательство. / Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Задание на дом: рассмотреть виды преступлений.	2		ОК 09 ПК 5.8
	3	Практическая работа № 42: Уголовное право. / Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Задание на дом: сайт ФНС – анализ.	2	2	
Тема 6.5. Основы процессуального права	Содержание учебного материала:		4		
	1	Конституционное судопроизводство. / Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. Задание на дом: стадии конституционного судопроизводства.	2		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ПК 3.3
	2	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. / Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство. Задание на дом: подготовка вопросов на консультацию.	2		
Консультация перед экзаменом			4		ОК 01 – ОК 04 ОК 06 – ОК 07 ОК 09 ОК ПК 3.3 ПК 5.8
Экзамен			8		
Всего			186	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете «Обществознание».

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочее место студента для теоретических занятий;

Технические средства обучения:

- Проектор;
- Многофункциональное устройство;
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные печатные издания

1. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17216-4. — С. 17 — 21 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539983/p.17-21>

2. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426845>

3. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14016-3. — С. 285 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538572/p.285>

4. Обществознание. Основы науки. Экономическая система общества : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17491-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537452>

5. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489815>.

6. Обществознание (базовый уровень). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15637-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509249>

7. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования/ Б. И. Федоров М. : Издательство Юрайт, 2021. [Электронный ресурс] // [Электронно-библиотечная система] URL. <https://urait.ru/book/obschestvoznanie-469646>

3.3.2 Основные электронные издания

1. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530258>

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530259>

3. Обществознание. Основы государства и права. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514965>

4. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515423>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)

5. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ), Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ

6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

7. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ), Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме. Опрос по индивидуальным заданиям
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практической работы, решение кейсов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проанализировать основные нормативно-правовые акты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Подготовить доклады Проанализировать основные нормативно-правовые акты
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практической работы, решение кейсов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проанализировать основные нормативно-правовые акты
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	Проанализировать документацию и информацию

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.	Проанализировать основные нормы, правила и программы

Рабочая программа дисциплины
ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

2025 г

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

1.3.1. Цели и задачи учебного предмета.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям,	- уметь оперировать основными профессиональными категориями и понятиями; - ориентироваться в финансовых документах организации

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
	оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике; - проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
	ресурсов; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	- использовать различные источники для получения специальной информации; -искать и делать подборку нормативных документов; -осуществлять сбор, изучение и обработку информации; - описывать, сравнивать и классифицировать демонстрационные материалы;
ОК 03. Планировать и	В части духовно-нравственного воспитания:	- работать с законодательной базой,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; - Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации,	- регулирующей финансовую деятельность организации; - уметь оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической и финансовой политики государства

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
	способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	В части ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- уметь оценивать и аргументировать собственную точку зрения; - приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия;	- уметь оценивать и аргументировать собственную точку зрения по финансовым проблемам, различным аспектам социально-экономической и финансовой политики государства; - выполнять и защищать проекты;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
культурного контекста	-аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- уметь ориентироваться в текущих финансовых и экономических событиях в России и в мире; -работать с законодательной базой, регулирующей финансовую деятельность организации
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия:	- ориентироваться в финансовых документах организации; - уметь оперировать основными финансово-экономическими показателями организации

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - владеть различными способами общения и взаимодействия; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.	
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	- составлять финансовые планы организации; - оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
	а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
	оптимальную форму представления и визуализации Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - владеть различными способами общения и взаимодействия; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.	

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**Объем образовательной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:**

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	68
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	4
промежуточная аттестация в форме экзамена	8

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	80
Из них в форме практической подготовки	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретические занятия	38
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	4
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ООД.14 «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формирование которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Раздел 1 Финансы домашнего хозяйства		44	24	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК2.2
Тема 1.1 Понятие финансов и денег	Содержание учебного материала	2	-	
	1 Определение финансов и денег	2	-	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2	2	
	1 Семинарское занятие «Роль денег в профессиональном самоопределении и развитии личности»	2	2	
	Контрольные работы	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 1.2 Доходы семейного бюджета	Содержание учебного материала	8	6	
	1 Постоянные доходы семейного бюджета	2	2	
	2 Дополнительные источники доходов семейного бюджета	4	2	
	3 Семейный бюджет доходов.	2	2	
	Лабораторные работы	-	-	
	Практические занятия	8	8	
	1 Анализ доходов семейного бюджета	4	4	
	2 Предложения по увеличению семейного бюджета	4	4	
	Контрольные работы	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	12	8	
	1 Постоянные расходы семейного бюджета	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формирование которых способствует элемент программы
			Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2		3	4	5
Расходы семейного бюджета	2	Переменные расходы семейного бюджета	4	2	
	3	Семейный бюджет расходов	4	4	
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия		12	12	
	1	Анализ расходов семейного бюджета	4	4	
	2	Предложения по сокращению расходов семейного бюджета	4	4	
	3	Анализ сбалансированности семейного бюджета	4	4	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	-	
Раздел 2 Финансы организаций			24	24	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК2.1 ПК2.2
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс организации	Содержание учебного материала		4	4	
	1	Структура бухгалтерского баланса	4	4	
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия		4	4	
	1	Анализ бухгалтерского баланса	4	4	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	-	
Тема 2.2 Отчет о финансовых результатах организации	Содержание учебного материала		8	8	
	1	Структура отчета о финансовых результатах организации	4	4	
	2	Финансовый план организации	4	4	
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия		8	8	
	1	Анализ отчета о финансовых результатах организации	4	4	

Наименован ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формирован ию которых способствует элемент программы
			Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2		3	4	5
	2	Выбор мероприятий по улучшению финансового положения организации	4	4	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	-	
Консультации перед экзаменом			4	-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			8	-	
Всего			80	60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете финансовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор и экран;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

– персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (пакет MS Office, ПО 1С Бухгалтерия 8.3, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ) и выходом в Интернет;

- мультимедиа проектор и экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет

2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс РФ (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс РФ (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	Сообщения Презентации Конспекты Тестирование Устный опрос Практические работы Выполнение заданий экзамена
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции	Практические работы Выполнение заданий экзамена
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	

Рабочая программа дисциплины
ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

2025 г

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Индивидуальный проект» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и	-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические,

	актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность,	тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни;

	прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие,

		вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб,

		параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор,

		координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество,

	деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации,	тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни

	информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами,

	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской,	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять

	проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики

		функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках,

	эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской	решение и оценивать правдоподобность результатов; - *уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - *уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - *уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры

	идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	<i>математических открытий российской и мировой математической науки</i>

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- производить расчет бюджетных показателей	- уметь выполнять математические расчеты используя формулы и методы
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.	- осуществлять работу с информацией, производить сбор, мониторинг и обработку данных	- уметь работать с информацией и данными; - уметь производить расчет показателей
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	- знать способы и методы расчета экономических показателей	- уметь производить расчеты экономических показателей
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	- анализировать нормативно-правовые акты РФ	- уметь работать с нормативными документами
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	- владеть методами сбора данных	- уметь производить сбор данных
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.	- владеть методами сбора данных	- уметь производить сбор данных

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**Объем образовательной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:**

Вид учебной работы	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	24
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (защита проекта)	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	32
<i>Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)</i>	<i>12</i>
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	24
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (защита проекта)	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Индивидуальный проект»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия		Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Общие понятия. Методика исследования			8		
Тема 1.1. Введение в проектную и исследовательскую деятельность	Содержание учебного материала		2	-	
	1.	Практическая работа №1 Индивидуальный проект как вид учебной деятельности. /Введение в проектную культуру. Проекты в современном мире проектирования. Основные подходы к определению понятия «проект»; структура и характеристика основных элементов проекта. Понятие «индивидуальный проект», проектная деятельность, проектная культура. Типология проектов: волонтерские, социальной направленности, бизнес-планы, проекты - прорывы. Цели, задачи проектирования в современном мире, проблемы. Научные школы. Задание на дом: выбрать тему, начать подбор материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07
Тема 1.2. Инициализация проекта, исследования	Содержание учебного материала		2	-	
	1.	Практическая работа №2Типы проектов. /Исследовательские, творческие, волонтерские, социальной направленности, бизнес-планы, проекты - прорывы. Проекты в современном мире проектирования информационные, игровые и т.д. Конструирование темы и	2	-	

		проблемы проекта; определение жанра проекта. Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов. Определение цели, формулирование задач. Задание на дом: определить цели, задачи, предмет, объект исследования			
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.3. Методологические атрибуты исследовательской деятельности	Содержание учебного материала		2	-	
	1.	Практическая работа №3 Методы исследования. Критерии оценки проектной и исследовательской работы. / Методы исследования: Методы эмпирического и теоретического уровня: наблюдение, интервью, опрос, собеседование, наблюдение. Построение гипотезы исследования. Предмет и объект исследования. Постановка целей, задач, определение предмета и объекта исследования. Задание на дом: подобрать методы исследования	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.4. Презентация и защита проекта	Содержание учебного материала		2	-	
	1.	Практическая работа №4 Презентация проектов. /Презентация и защита замыслов проектов и исследовательских работ. Структура проекта, исследовательской работы. Критерии оценки курсовой и исследовательской работы. Презентация и защита замыслов проектов, курсовых и исследовательских работ. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ, проектов, исследовательских работ. Структура проекта, курсовых и исследовательских работ. Задание на дом: представить структуру проекта	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 2. Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности			8	8	
	Содержание учебного материала		2	2	

Тема 2.1. Поиск и систематизация информации	1.	Практическая работа №5 Работа с информационными источниками. / Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации. Информационная культура. Инструментарий работы с информацией - методы, приемы, технологии. Отбор и систематизация информации. Виды информационных источников. Работа с методической, учебной и дополнительной рекомендуемой литературой, Интернет источниками. Задание на дом: собрать и систематизировать материал по теме проекта	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 07., ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.5
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.2. Оформление проектной работы	Содержание учебного материала		6	6	
	1.	Практическая работа №6 Требования к оформлению проектной и исследовательской работы. /Расчет календарного графика проектной деятельности. Эскизы и модели, макеты проектов, оформлении курсовых работ. Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта, курсовых работ. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Библиография, справочная литература, каталоги. Задание на дом: оформить таблицы, рисунки и плакаты, ссылки, сноски, список источников	2	2	
	2.	Практическая работа №7 Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности. /Работа в сети Интернет. Что такое плагиат и как его избегать в своей работе. Задание на дом: оформить проект	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2,
	3.	Практическая работа №8 Оформление проектной (исследовательской) работы обучающегося.	2	2	ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.5

		/Соответствие оформления проектной работы согласно требованиям. ¹ Задание на дом: оформить проект			
		Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3. Подготовка к защите проектной (исследовательской) работы			4	-	
Тема 3.1. Публичное выступление: от подготовки до реализации	Содержание учебного материала		4	-	
	1.	Практическая работа №9 Представление результатов учебного проекта. / Анализ информации, выполнение проекта, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка. Письменный отчет. План разработки и создания презентации в РР. Компьютерная обработка данных исследования. Библиография, справочная литература, каталоги. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы. Задание на дом: оформить проект	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.2. Результаты учебного проекта	Содержание учебного материала		2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.5.
	1	Практическая работа №10 Представление результатов учебного проекта. / Представление результатов учебного исследования. Анализ информации, выполнение учебного исследования, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка. Письменный отчет. Оценка учебного проекта (учебного исследования). Карта самооценки индивидуального проекта (учебного исследования). Анализ	2	-	

¹ Требования к оформлению проекта указаны в Приложении 2

		выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого, анализ достижений поставленной цели. Задание на дом: подготовить выводы по содержанию проекта			
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 4 Развитие коммуникативных навыков			4	4	
Тема 4.1. Коммуникативная деятельность	Содержание учебного материала		2	2	
	1.	Практическая работа №11 Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта, курсовых работ. / Главные предпосылки, правила успеха публичного выступления. Способы и формы представления данных. Управление завершением проектов, курсовых и исследовательских работ. Основные процессы исполнения, контроля и завершения проекта. Мониторинг выполняемых работ и методы контроля исполнения. Критерии контроля. Задание на дом: подготовить защитное слово к проекту	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.5
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 4.2 Стратегии группового взаимодействия	Содержание учебного материала		2	-	
	2.	Практическая работа №12 Групповое общение как деловое взаимодействие. / Ориентация на участников. Ориентация на понимание. Правила ведения спора. Дискуссия: виды и технологии. Практическое занятие. Дискуссия. Практическое занятие. Дебаты. Публичное выступление: от подготовки до реализации. Этапы подготовки выступления. Привлечение внимания аудитории. Использование наглядных средств. Анализ выступления. Практическое занятие. Публичное выступление. Публичная защита результатов проектной деятельности, исследований. Рефлексия проектной	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.5

		деятельности, исследований. Задание на дом: подготовиться к защите индивидуального проекта			
		Самостоятельная работа обучающихся	-		
		Дифференцированный зачет (защита проекта)	8	-	
Всего:			32	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета:

- учебники, словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьев В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517735>
2. Алексеев Н.Г., Леонтович А.В. Критерии эффективности обучения учащихся исследовательской деятельности // Развитие исследовательской деятельности учащихся: Методический сборник. – М.: Народное образование, 2021. – С. 64-68
3. Байкова Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518041>
4. Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>
5. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Байкова Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495558>

2. Образцов П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495279>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	индивидуальный и / или групповой устный опрос — проверка выполнения поставленных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	собеседование, оценка хода и результатов индивидуального защита проекта, презентация
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	— индивидуальный и / или групповой устный опрос — индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	— индивидуальный и / или групповой устный опрос — индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	–индивидуальный и / или групповой устный опрос –индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	–индивидуальный и / или групповой устный опрос –индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	собеседование, оценка хода и результатов индивидуального защита проекта, презентация
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Публичная защита результатов проектной деятельности.
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.	Публичная защита результатов проектной деятельности.
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	Публичная защита результатов проектной деятельности.
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	Публичная защита результатов проектной деятельности.
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Публичная защита результатов проектной деятельности.
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.	Публичная защита результатов проектной деятельности.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Методы технического анализа рынка ценных бумаг. Фракталы.
2. Моделирование логических задач.
3. Курс акций. Построение кривой изменения курсов акций крупных российских компаний.
4. Исследование динамики инфляции в России за последние 5 лет.
5. Продовольственная корзина: состав и динамика за последние 5 лет.
6. Оценка выгоды приобретения товаров в кредит
7. Математические модели в экономике.
8. Налоговые вычеты для физических лиц.
9. Доходы и расходы семьи. Стоимость жизни.
10. Исследование потребления электроэнергии в зависимости от времени года.
11. Как купить в кредит и сэкономить?
12. Кредиты и проценты в жизни современного человека.
13. Проценты и банковские расчеты.
14. Самый выгодный денежный кредит.
15. Скидки. Кому они выгодны?
16. Частота в статистике и решении экономических задач.
17. Применение графиков линейной функции в различных сферах жизни: в быту, в профессиональной деятельности.
18. Значение производной для экономики.
19. Графы и их применение в логистике.
20. Приложения определенного интеграла в экономике.
21. Загадочный мир шифров.
22. Использование неравенств при решении экономических задач.
23. Применение теории множеств в экономике.
24. Математика в играх.
25. Математика в архитектуре.
26. Дизайн и расчеты.
27. Как люди научились считать время.
28. Из истории мер длины.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Объем индивидуального проекта для специальностей технического и естественно-научного профилей должен составлять не менее 15-ти листов. По специальностям социально-экономического профиля не менее 20-ти листов.

Рекомендуемые требования к оформлению проектов:

- шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал - полуторный,
- выравнивание основного текста по ширине, заголовков - по центру;
- размер полей: нижнее – 2 см; верхнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см;
- нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами. Номер страницы ставится посередине нижнего поля листа;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Проект должен иметь пояснительную записку (теоретическую часть) со следующей структурой:

- Оглавление (перечень частей проекта).
- Введение (указывается актуальность, тема, цель, задачи проекта)
- Основная часть (главы, разделы, параграфы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при наличии)

Проект должен иметь компьютерную презентацию, отражающую основную идею проекта. Объем презентации 10-15 слайдов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	2
«ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»	34
«ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».....	69
«ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».....	105
«ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта».....	132
«ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»».....	161
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	180

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	163
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	163
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	163
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	167
2. Структура и содержание профессионального модуля	171
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	171
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	172
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	173
3. Условия реализации профессионального модуля	177
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	177
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	177
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	178

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и – определять источники достоверной правовой информации	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с	– психологические основы деятельности коллектива	-

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические особенности личности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной	

	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК 1.1.	– Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;	– Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; – понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы	– Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

		Российской Федерации; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.2.	– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; – использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;	– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; – юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения	– оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей

		бюджетов в системе казначейских платежей	
ПК 1.3.	– проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; – проводить анализ исполнения бюджетов;	– порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; – порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; – порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений	– проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 1.4.	– использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; – выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников	– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику	– составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; – составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений

	государственных и муниципальных учреждений	определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	10	Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки
2	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	16	Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки
3	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Производственная практика	72	Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	104	60
<i>Теоретические занятия</i>	40	
<i>Практические занятия</i>	60	60
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	144	144
Учебная	36	36
Производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	14	
<i>МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>УП 01 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПП 01 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПМ 01 в форме промежуточной аттестации по ПМ.01</i>		
Всего	262	204

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Все го, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	7	8	9	10
ПК 1.1-1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 –	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	50	30	50	50	18	30		2		
	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	54	30	54	54	22	30		2		
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	108	108								108
	Промежуточная аттестация	14									
	Всего:	262	204	104	104	40	60	-	4	36	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов			
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	Содержание	4/2	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 2. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. 3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2/2	
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные	Содержание	16/10	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в	6	

отношения.	условиях среднесрочного планирования. 3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. 4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. 5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. 6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. 7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. 8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.		
	В том числе практических занятий	10/10	
	2. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2/2	
	3. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2/2	
	4. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2/2	
	5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый	2/2	

	год.		
	6. Расчет плановых объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования	2/2	
	7. Расчет объемов бюджетных ассигнований главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств на предоставление бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и целевых субсидий	2/2	
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание	8/6	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. 2. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур	2	
	В том числе практических занятий	6/6	
	8. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	3/2	
	9. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	3/2	
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	8/4	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. 2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. 3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	4	
	В том числе практических занятий	4/4	
	10. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов	4/4	

	власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе		ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	12/8	
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4	
	2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
	3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	8/8	
	11. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.	2/2	
	12. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.	4/4	
	13. Оформление (проверка) платежных документов бюджетополучателей для проведения кассовых выплат в системе казначейских платежей	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Анализ процедур казначейского исполнения бюджета	2	
Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним			
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			
Тема 2.1.	Содержание	2	ПК 1.1. – ПК 1.4.

Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. 2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований. 3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения. 4. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	2. Сравнительный анализ казенных, бюджетных и автономных учреждений	2	
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	15/9	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования. 2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества. 3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального)	6	

	задания. 4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения). 5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.		
	В том числе практических занятий	9/9	
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	3/3	
	2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	3/3	
	3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.	3/3	
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных	Содержание	15/9	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений.	6	

(муниципальных) учреждений	Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников. 2. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования. 3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.		
	В том числе практических занятий	9/9	
	4. Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	3/3	
	5. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования.	3/3	
	6. Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.	3/3	
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание	14/8	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений. 2. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. 3. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера. 4. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	6	
	В том числе практических занятий	8/8	

	7. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	2/2	
	8. Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений.	2/2	
	9. Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг.	2/2	
	10. Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	2/2	
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	6/4	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.	2	
	2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	11. Составление бюджетной сметы казенного учреждения.	2/2	
	12. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения	2/2	
Учебная практика Виды работ к разделу 1: 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.		36/36	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09

6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. Виды работ к разделу 2: 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.		
Производственная практика Виды работ к разделу 1: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с	108/108	ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09

порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.		

10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Провести анализ бюджетных полномочий организации в зависимости от ее типа (казенная, бюджетная, автономная) 5. Изучить источники финансирования организации: определение видов доходов организации (субсидии, госзадание, платные услуги, внебюджетные поступления) 6. Ознакомиться с порядком планирования доходов и расходов организации: составление расчетов поступлений от субсидий, госзадания и внебюджетной деятельности; анализ структуры расходов организации 7. Ознакомиться с порядком работы с бюджетной документацией: формирование бюджетной сметы (для казенных учреждений); составление плана ФХД (для бюджетных и автономных учреждений) 8. Применение кодов бюджетной классификации (КБК): определение КБК для доходов и расходов организации; проверка правильности указания КБК в платежных документах 9. Анализ соответствия расходов КБК: контроль за распределением средств по статьям затрат 10. Ознакомиться с порядком участия в бюджетном процессе: подготовка обоснований для включения расходов в бюджет организации; анализ проектов бюджета и среднесрочного финансового плана 11. Ознакомиться с порядком взаимодействия с учредителем: изучение порядка согласования бюджетной заявки (для казенных учреждений); подготовка отчетов по исполнению бюджета (для бюджетных и автономных учреждений) 12. Ознакомиться с порядком казначейского сопровождения: оформление заявок на кассовый расход (для казенных учреждений); контроль за движением средств на лицевых счетах 13. Мониторинг исполнения бюджета: анализ исполнения сметы/плана ФХД; подготовка отчетности по кассовому исполнению бюджета Виды работ по разделу 2: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):		

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). б) в органах Федерального казначейства: 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного		

учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам		
Дифференцированный зачет комплексный	2	
Консультация	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6	
Всего	262	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079>.

2. Косаренко, Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва: КноРус, 2025. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10008-0.

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>

2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2025. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>

3. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» — URL: <http://www.budget.gov.ru>

4. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
10. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».
11. Конституция Российской Федерации с изменениями.
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
15. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
16. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
24. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
25. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
26. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

27. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий.

28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

29. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

33. Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2369 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

34. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

37. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

38. Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции).

39. Приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

40. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

43. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

44. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

45. Приказ Казначейства России от 12.12.2023 № 450 «Об осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования Федеральным казначейством и территориальными органами Федерального казначейства», либо документ его заменяющий.

46. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

47. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей».

48. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

49. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

50. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

51. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

52. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

53. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, Определяет необходимые ресурсы Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, дифференцированный зачет, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска Оценивает практическую значимость результатов поиска Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение Описывает значимость своей специальности Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные	

	и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности. Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований. Определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований. Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования. Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований. Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности. Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.2	Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности. Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач. Оформляет документы по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами. Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе	

	казначейских платежей.	
ПК 1.3	Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений. Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат. Проводит анализ исполнения бюджетов.	
ПК 1.4	Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности. Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений. Составляет обоснования расходов казенных учреждений. Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.	

Примерная рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика** *Ошибка! Закладка не определена.***3**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации» в структуре образовательной программы *Ошибка! Закладка не определена.***3**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля *Ошибка! Закладка не определена.***3**
- 2. Структура и содержание профессионального модуля** *Ошибка! Закладка не определена.***13**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля *Ошибка! Закладка не определена.***13**
 - 2.2. Структура профессионального модуля *Ошибка! Закладка не определена.***14**
 - 2.3. Примерное содержание профессионального модуля *Ошибка! Закладка не определена.***15**
 - 2.4. Курсовой проект (работа) .57**24**
- 3. Условия реализации профессионального модуля****26****27**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение**26****27**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**26****27**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля****31****30**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - Структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - Методы работы в профессиональной и смежных сферах - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	- Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, - Оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - Приемы структурирования информации - Формат оформления результатов поиска информации - Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Применять современную научную профессиональную терминологию - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - Определять инвестиционную привлекательность	- Содержание актуальной нормативно-правовой документации - Современной научной и профессиональной терминологии - Возможные траектории профессионального развития и самообразования - Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - Правила разработки презентации - Основные этапы разработки и реализации проекта	-

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - Определять источники достоверной правовой информации - Составлять различные правовые документы - Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной	

		деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - Особенности произношения - Правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	- Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда	- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в	- Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг - Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и

	- Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации - Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы - Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	- соответствии с отраслевой направленностью - Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации - Порядок ведения планово-учетной документации организации - Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	- финансово-экономических показателей, - характеризующих деятельность организации - Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	- Проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации - производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических	- Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; - Значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; - Методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления	-Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; - Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации - Выбора и применения

	показателей; - Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; - Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; - Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	индексов; - Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации - Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации - Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов - Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации - Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - Определения резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК 2.3	– Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения – Проводить количественную	– Контекст процесса управления финансовыми рисками – Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков – Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков – Методы идентификации финансовых рисков	– Определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации – Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков – Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности

	статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий – Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков – Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации – Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике – Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя – Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры,	– Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков – Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) – Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации – Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками – Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам – Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении	организации – Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков – Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков – Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков

	электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя – Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков		
ПК 2.4	– Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики – Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков – Осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций – Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются	– Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков – Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей – Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов – Методы, техники, технологии, программные	– Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков – Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов – Оценки вероятности отдельных видов финансового риска – Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов – Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска – Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов – Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности – Мониторинга

	пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения – Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом – Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике – Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими	средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков – Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) – Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков – Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков	финансовых рисков по функциональным областям – Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки – Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков – Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию – Определения последствий (угроз и возможностей) – Формирования сводного отчета о финансовых рисках

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации	20	Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной

			Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности		подготовки
2	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2.3 Сущность риск- менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск- менеджмента Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск- менеджмента организации Курсовая работа	34	Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки
3	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Учебная практика	72	Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональном у модулю
4	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Производствен ная практика	36	Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональном у модулю

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	176	112
<i>Теоретические занятия</i>	60	
<i>Практические занятия</i>	92	92
<i>Лабораторные занятия</i>		-
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	180	180
Учебная	72	72
Производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	14	
<i>МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>УП 02 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПП 02 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПМ 02 в форме промежуточной аттестации по ПМ.02</i>		
Всего	370	292

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Все го, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	7	8	9	10
ПК 2.1- 2.4 ОК01 – ОК06, ОК09 –	МДК.02.01 Финансы организации	108	60	108	108	46	50	10	2		
	МДК. 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации	68	52	68	68	14	42	10	2		
	Учебная практика	72	72							72	
	Производственная практика	108	108								108
	Промежуточная аттестация	14									
	Всего:	370	292	176	176	60	92	20	4	72	108

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Финансы организации			
МДК 02.01 Финансы организации			
Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации	Содержание	6/4	ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Формы организации предприятий в условиях рыночной экономики. Понятие «организация», «предприятие», «корпорация», их виды. Сущность и функции финансов организаций (корпораций). Принципы организации финансов организаций (корпораций). Финансовый механизм и его основные элементы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	1. Формирование системы управления финансами организации.	2/2	
	2. Формирование системы правового и информационного обеспечения управления финансами организации.	2/2	
Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации	Содержание	8/4	ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Понятие капитала организации. Классификация капитала организации. Понятие, сущность и состав собственного и заемного капитала организации. Формирование политики управления собственным и заемным капиталом. Модели структуры капитала. Эффект финансового рычага.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	3. Составление сравнительной характеристики собственного и заемного капитала организации.	2/2	
	4. Определение оптимальной структуры капитала организации. Расчет эффекта финансового рычага.	2/2	
Тема 1.3. Управление основным и оборотным	Содержание	8/4	ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 01 – ОК 06,
	Понятие активов организации. Классификация активов организации. Понятие и	4	

капиталом организации	состав внеоборотных и оборотных активов организации. Политика управления внеоборотными активами организации. Роль амортизационной политики в обновлении основного капитала организации. Политика управления оборотными активами организации. Кругооборот оборотных средств.		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	5. Расчет амортизации основных средств.	2/2	
	6. Решение практических кейсов по управлению отдельными элементами оборотных активов организации.	2/2	
Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью	Содержание	8/4	ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Финансовый результат деятельности организации. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли организации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	7. Решение практических кейсов по управлению прибылью организации.	2/2	
	8. Расчет показателей операционного анализа.	2/2	
Тема 1.5. Организация денежных расчетов	Содержание	6/4	ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Потоки денежных средств организации. Оборот денежных средств организации. Основные формы безналичных расчетов. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	9. Заполнение основных форм платежных документов.	2/2	
	10. Составление платежного календаря.	2/2	
Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок	Содержание	6/2	ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Сущность закупочной деятельности в организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Требования к поставщикам. Порядок подготовки и проведения закупок. Способы корпоративных закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Контроль закупочной деятельности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	11. Решение практического кейса по подготовке и проведению закупки.	2/2	
Тема 1.7. Организация	Содержание	10/4	ПК 2.1, ПК 2.2.

внешних финансовых отношений	Классификация внешних финансовых отношений организации. Организация кредитования корпоративных клиентов. Виды кредита. Формы обеспечения возвратности кредита. Лизинг как форма кредитования предпринимательской деятельности. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации Организация страхования корпоративных клиентов. Формы и виды страхования.	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	12. Решение практического кейса по кредитованию деятельности организации. Расчет лизинговых платежей.	2/2	
	13. Решение практического кейса по страхованию деятельности организации.	2/2	
Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации	Содержание	6/2	ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Понятие и виды инвестиций. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Инвестиционный процесс и его стадии (этапы). Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации. Бизнес-план и его роль. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	14. Решение практического кейса по инвестиционной деятельности организации	2/2	
Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации	Содержание	28/10	ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Цель, задачи и основные этапы финансового анализа деятельности организации. Методы финансового анализа и система его показателей. Информационная база финансового анализа.	6	
	Показатели анализа основных экономических показателей материальных, основных и трудовых ресурсов, характеризующих деятельность предприятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	15. Анализ и оценка основных экономических показателей материальных и основных ресурсов, характеризующих деятельность организации.	6/6	
	16. Анализ и оценка основных экономических показателей трудовых ресурсов, характеризующих деятельность организации.	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	2. Расчет показателей эффективности использования ресурсов	2	

Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	22/12	ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. Цели и методика анализа бухгалтерского баланса, и отчет о финансовых результатах. Анализ финансового состояния на основе расчета финансовых коэффициентов. Модели вероятности банкротства.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	17. Анализ и оценка динамики и структуры активов и пассивов, учитываемых в бухгалтерском балансе (практико-ориентированное задание).	2/2	
	18. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли (практико-ориентированное задание).	3/3	
	19. Анализ показателей ликвидности, и финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости) (практико-ориентированное задание).	4/4	
	20. Оценка вероятности банкротства с использованием Excel (практико-ориентированное задание).	3/3	
Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации			
МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации			
Тема 2.1. Риск как экономическая категория	Содержание	6/4	ПК 2.2 - ПК 2.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии. Сущность, функции и характеристика риска на предприятии. Вероятность и риск. Риск и неопределенность. Связь риска и доходностью. Понятие финансового риска.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	1. Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	4/4	
Тема 2.2. Виды и классификация рисков	Содержание	5/2	ПК 2.2 - ПК 2.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Общая классификация рисков. Виды финансовых рисков на предприятии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	2. Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	

	1. Составление классификации финансовых рисков для предприятия	1	
Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента	Содержание	17/12	ПК 2.2 - ПК 2.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Понятие и задачи риск-менеджмента. Методы оценки рисков. Анализ рисков. Стратегии управления рисками	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	3. Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рискованных ситуаций	6/6	
	4. Решение практического кейса: оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов	6/6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	2. Решение кейсов по качественной и количественной оценке рисков	1	
Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации.	Содержание	30/24	ПК 2.2 - ПК 2.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска). Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска). Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация). Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование). Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг).	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24/24	
	5. Сквозная задача: формирование «карты риска»	6/6	
	6. Сквозная задача: оценка рискованных ситуаций, выбор пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, установление зоны риска	8/8	
	7. Сквозная задача: применение стратегии управления рисками и методов снижения рисков с применением программного обеспечения и информационно-аналитических систем	10/10	
Курсовой проект (работа) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения.		20/20	ПК 2.1 - ПК 2.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09

4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.		
Учебная практика Виды работ к разделу 1 1. Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации 2. Анализ состава, структуры и эффективности использования основных и оборотных средств организации 3. Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации 4. Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления 5. Формирование годового финансового плана организации 6. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации Виды работ к разделу 2 7. Идентификация финансовых рисков (составление перечня финансовых рисков компании, анализ факторов, влияющих на уровень рисков, классификация рисков по степени значимости) 8. Качественная оценка рисков (построение карты рисков организации, разработка реестра финансовых рисков, оценка вероятности и последствий рисков событий) 9. Количественный анализ рисков (расчет показателей волатильности доходов, анализ чувствительности финансовых показателей, применение статистических методов оценки рисков) 10. Разработка мероприятий по управлению рисками (выбор методов минимизации финансовых рисков, расчет эффективности предлагаемых мероприятий, разработка системы мониторинга финансовых рисков) 11. Сравнительный анализ рисков (сопоставление уровня рисков с отраслевыми показателями, анализ динамики изменения уровня рисков, подготовка рекомендаций по оптимизации риск-менеджмента)	72/72	ПК 2.1 - ПК 2.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09
Производственная практика Виды работ к разделу 1: 1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации.	108/108	ПК 2.1 - ПК 2.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09

2. Ознакомиться со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка). 5. Оценить финансовую структуру капитала организации. 6. Описать политику управления собственным капиталом организации. 7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 8. Описать политику управления заемным капиталом организации. 9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 10. Определить цену заемного капитала. 11. Рассчитать показатели финансового рычага. 12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации. 13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации. 14. Провести расчет амортизации. 15. Рассчитать чистые активы организации. 16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). 17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. 18. Определить состав производственных запасов в организации. 19. Определить состав дебиторской задолженности организации. 20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала. 21. Определить состав доходов и расходов организации. 22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. 23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). 24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. 25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты. 26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. 27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых		

результатах. 28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. 29. Сформировать чистую прибыль организации. 30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. 31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации. 32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации. 33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. 34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям. 35. Определить чистый денежный поток организации. 36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации. 37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. 38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. 39. Определить требования к поставщикам, основную документацию. 40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг. 41. Проведение контроля закупочной деятельности. 42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации. 43. Изучить порядок и виды кредитования организации. 44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. 45. Рассчитать кредитную нагрузку организации. 46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. 47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. 48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. 49. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. 50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. 51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации. 52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 53. Рассчитать показатели движения основных средств организации.		

54. Оценить эффективность использования основных средств организации.
55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации.
56. Рассчитать показатели движения рабочей силы.
57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации.
58. Провести анализ финансового состояния организации.
59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости).
60. Провести оценку вероятности банкротства.
61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации.

Виды работ к разделу 2:

62. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей
63. Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации.
64. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации.
65. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков.
66. Количественная оценка финансовых рисков организации.
67. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов.
68. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности.
69. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки.
70. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков.
71. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию.
72. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках.

73. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.		
Дифференцированный зачет комплексный	2	
<i>Консультация</i>	6	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</i>	6	
Всего	370	

2.4. Курсовая работа (проект)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Функции корпоративных финансов.
2. Основные принципы организации корпоративных финансов.
3. Система управления финансами организации.
4. Финансовые ресурсы организации.
5. Концепция стоимости капитала организации.
6. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация.
7. Сущность и значение капитала организации.
8. Основные формы собственного капитала организации.
9. Основные формы заемного капитала организации.
10. Принципы формирования капитала организации.
11. Модели оценки оптимальной структуры капитала организации.
12. Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности организации.
13. Управление и методы оценки основного капитала организации.
14. Управление и методы оценки оборотного капитала организации.
15. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации.
16. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.
17. Управление оборотным капиталом организации.
18. Источники формирования оборотного капитала организации.

19. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
20. Формы финансирования реальных инвестиций организации.
21. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.
22. Выручка от реализации как основной доход от финансово-хозяйственной деятельности организации.
23. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.
24. Управление доходами и расходами организации.
25. Управление прибылью организации.
26. Формирование, распределение и использование прибыли организации.
27. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
28. Особенности финансового планирования в организации.
29. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.
30. Оценка рисков инвестиционных проектов.
31. Сущность инвестиционной программы организации.
32. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности организации.
33. Разработка стратегии финансовой независимости организации.
34. Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.
35. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
36. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организации.
37. Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов в корпорации.
38. Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации.
39. Кредитование деятельности организации.
40. Виды кредитования деятельности организаций.
41. Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.
42. Факторинг как способ кредитования деятельности организации.
43. Особенности государственного финансирования на современном этапе.
44. Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности.

- 45. Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.
- 46. Политика управления финансовыми рисками в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Малофеев, С. Н., Финансы организации: учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва: КноРус, 2024. — 333 с.

2. Ферова, И. С., Корпоративные финансы: учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва: КноРус, 2021. — 223 с.

3. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729>.

4. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

5. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540935>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы: учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва: КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: <https://book.ru/book/949849>.

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541771> .

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540935> .

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536810> .

5. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545021>

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.03.2024).

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 22.04.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024).

10. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 19.03.2024) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024).

11. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2024).

12. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год).

14. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689).

15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).

16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	- Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части - Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы - Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы - Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, тестирование, зачеты, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	- Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска - Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска - Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	- Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию - Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - Правильно определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования - Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - Правильно определяет источники достоверной	

	правовой информации - Составляет различные правовые документы - Демонстрирует способность находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - Верно оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	
ОК 04	- Организовывает работу коллектива и команды - Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	- Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке - Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	- Проявляет гражданско-патриотическую позицию - Демонстрирует осознанное поведение - Описывает значимость своей специальности - Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	- Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы - Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1	- Правильно составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - Правильно осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - Разрабатывает эффективные и обоснованные меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда - Демонстрирует способность оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации - Корректно применяет информационные технологии для обработки экономических данных - Демонстрирует способность анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы - Правильно предлагает организационно-	Контрольные работы, тестирование, зачеты, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации - Эффективно использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Правильно собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК 2.2	- Демонстрирует способность применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - Верно рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Правильно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений - Эффективно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 2.3	- Демонстрирует правильное представление и уверенное владение контекстом процесса управления финансовыми рисками; критериями, применяемыми при идентификации финансовых рисков; анализом ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методами идентификации финансовых рисков; методами и технологиями построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципами и правилами выбора метода, техникой идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможностями инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательством Российской Федерации и отраслевыми стандартами по управлению финансовыми рисками; базовыми положениями международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам - Демонстрирует способность точно определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения Правильно проводит количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; Демонстрирует

	способность точно определять и правильно применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственному за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; Демонстрирует способность результативно осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; Правильно идентифицирует и качественно анализирует изменения финансовых рисков в динамике; Результативно использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя. - Верно определяет ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; Правильно проводит идентификацию и формирует портфель финансовых рисков; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; Правильно проводит качественную оценку финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; Правильно проводит учет информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; Результативно систематизирует и верно проводит обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков.	
ПК 2.4	– Демонстрирует правильное представление и уверенное владение критериями, применяемыми при оценке финансовых рисков; критериями, применяемыми при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; информацией об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; методами анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методами анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе	

	отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; методами, техниками, технологиями, программными средствами и информационными базами оценки различных видов финансовых рисков; принципами и правилами выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); принципами и правилами выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; возможностями инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; анализом ошибок в процессе оценки финансовых рисков. - Демонстрирует способность точно определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно тестирует и верифицирует методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Демонстрирует способность результативно осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно и точно осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; Правильно применяет различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки вероятности наступления рискованных ситуаций; Демонстрирует способность точно определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки рискованных ситуаций, тестирования и верифицирования методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Правильно формирует «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; Правильно идентифицирует и точно анализирует изменения	

	комплексного уровня финансовых рисков в динамике; Результативно использует специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими. - Верно определяет аналитические процедуры и методы анализа и оценки финансовых рисков; Результативно проводит анализ и оценку финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно выбирает методические подходы к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; Результативно проводит оценку вероятности отдельных видов финансового риска; Результативно проводит оценку вероятности события (угроз) с определением индикаторов; Результативно проводит оценку объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; Верно определяет (пороговые значения, условные зоны) риски в разрезе отдельных финансовых видов; Правильно устанавливает предельно допустимый уровень финансового риска по видам деятельности; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным областям; Результативно проводит мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Точно описывает выявленные финансовые риски в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; Правильно выбирает модели и верно осуществляет комплексную оценку финансовых рисков; Верно принимает решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; Правильно определяет последствия (угрозы и возможности); Правильно формирует сводный отчет о финансовых рисках	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	10
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	11
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	12
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	13
3. Условия реализации профессионального модуля.....	27
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	27
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	27
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	– номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, – оценивать практическую значимость результатов поиска, – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации, – составлять различные правовые документы	– содержание актуальной нормативно-правовой документации, – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды, – взаимодействовать с	– психологические основы деятельности коллектива, – психологические	-

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов, – правила построения устных сообщений, – особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию, – демонстрировать осознанное поведение, – описывать значимость своей специальности, – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, – значимость профессиональной деятельности по специальности, – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	– определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;	– понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов,	– применения законодательства Российской

	– определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; – подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; – осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; – определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; – понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; – применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей – применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; – вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; – определять налоговую базу по	состав специальных налоговых режимов; – основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; – состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. – понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые органы Российской Федерации; – права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; – понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; – понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения	Федерации о налогах, сборах – оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых

	налогам; – определять базу для исчисления страховых взносов; – применять налоговые ставки; – применять тарифы страховых взносов; – исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	налоговых обязанностей; – Порядок ведения налогового учета: - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; – порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; – порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; – разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; - информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставлении разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. – осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.
ПК 3.2	– применять нормативно-правовые документы,	– нормативно-правовые документы, утверждающие	– заполнения утвержденных форм

	утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; – заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; – осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); – осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)	формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); – порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; – мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); – перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; – порядок и сроки проведения налоговых проверок; – состав документов, подлежащих рассмотрению	налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; – участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)

		в налоговых органах при проведении налоговых проверок; – документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; – порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; – порядок обжалования действий налоговых органов	
ПК 3.3	– понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; – производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; – проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; – использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач	– состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; – порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; – источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений	– Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные профессиональны е компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименовани е темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2.3. Налоговый контроль Тема 2.6. Налоговое планирование	10	Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки
2	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Учебная практика	36	Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональном у модулю

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	92	48
<i>Теоретические занятия</i>	40	
<i>Практические занятия</i>	48	48
<i>Лабораторные занятия</i>		
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	4	
Практика, в т.ч.:	108	108
Учебная	36	36
Производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	14	
<i>МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>МДК 03.02 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>УП 03 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПП 03 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПМ 03 в форме промежуточной аттестации по ПМ.03</i>		
Всего	214	156

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Все го, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09 –	МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	46	24	46	46	20	24		2		
	МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование	46	24	46	46	20	24		2		
	Учебная практика	36								36	
	Производственная практика	72									72
	Промежуточная аттестация	14									
	Всего:	214	156	92	92	40	48		4	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности			
МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов			
Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения	Содержание	2	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов. 3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. 4. Принципы налогообложения. 5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов 6. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения.	2	
Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	Содержание	2	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения. Понятие налоговой системы. 3. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. 4. Специальные налоговые режимы.	2	
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание	3	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. 2. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам. 3. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации.	2	

	Идентификационный номер налогоплательщика. 4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. 5. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений. 6. Личный кабинет налогоплательщика. 7. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета. 8. Налоговая тайна.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Составление перечня документов для постановки на учет в налоговых органах и анализ прав налогоплательщиков	1	
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание	3/2	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения.	1	
	2. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.		
	3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость	1. Решение практико-ориентированных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов и заполнению платежных поручений на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.	2/2	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	Содержание	4/3	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.	1	
	2. Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость.		
	3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	

	2. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы, налоговых вычетов и исчислению суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ.	1/1	
	3. Выполнение ситуационного задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Составление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ в составе единого налогового	2/2	
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	Содержание	5/3	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.	2	
	2. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета.		
	3. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц.		
	4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом.		
	5. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	4. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц	1/1	
	5. Выполнение ситуационного задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ). Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»	2/2	

Тема 1.7. Страховые взносы	Содержание	5/3	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы.	2	
	2. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика.		
	3. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	4. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах.		
	3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	6. Решение практико-ориентированных задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1/1	
	7. Выполнение ситуационного задания «Исчисление страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от	2/2	

	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».		
Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	Содержание	5/3	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	8. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы	1/1	
	9. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа»	2/2	
Тема 1.9. Другие федеральные налоги	Содержание	3/2	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога. 3. Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

	10. Рассмотрение ситуационных задач по исчислению акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога. Составление бухгалтерских проводок по акцизам, по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.	2/2	
Тема 1.10. Налог на имущество организаций	Содержание	5	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам.	2	
	2. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций.		
	3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций.		
	4. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	11. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций	1/1	
	12. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций в составе единого налогового платежа. Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о	2/2	

	налогах и сборах»		
Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы	Содержание	4/2	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).	2	
	2. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	13. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного и земельного налогов. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов. Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.	2/2	
Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения	Содержание	5/3	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). 2. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3. Налоговый учет при применении УСН. 4. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	3/3	
	14. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения	1/1	
	15. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	2. Сравнение УСН и общего режима налогообложения: преимущества и недостатки	1	
Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах			
МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование».			
Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации	Содержание	3	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов.	2	
	2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Анализ структуры и полномочий налоговых органов Российской Федерации	1	
Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание	8/6	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.	2	
	2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа.		
	3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов		
	4. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	1. Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени».	3/3	

	2. Решение ситуационных заданий по процедурам обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	3/3	
Тема 2.3. Налоговый контроль	Содержание	12/4	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1 Общие положения о налоговом контроле 2 Учет организаций и физических лиц 3. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика 4. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц 5. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков 6. Обязанности банков, оператора платформы цифрового рубля, связанные с осуществлением налогового контроля 7. Обязанности органов, учреждений, организаций представлять в налоговые органы сведения, связанные с осуществлением налогового контроля 8. Обязанность оператора майнинговой инфраструктуры, связанная с осуществлением налогового контроля 9. Налоговые проверки 10. Камеральная налоговая проверка 11. Выездная налоговая проверка 12. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки (налогового мониторинга) 13. Осмотр 14. Истребование документов при проведении налоговой проверки 15. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов, плательщике страховых взносов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках 16. Истребование документов (информации) у аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов)	8	

	17. Выемка документов и предметов 18. Экспертиза 19. Привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участие переводчика. Участие понятых		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	3. Решение ситуационных заданий «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов	4/4	
Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание	7/4	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений. 2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. 3. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	4. Решение ситуационных задач «Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	2. Анализ налоговых правонарушений и ответственности за их совершение	1	
Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	Содержание	2	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Понятия жалоба и апелляционная жалоба. 2. Порядок и сроки обжалования 3. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы) 4. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения	2	
Тема 2.6. Налоговое планирование	Содержание	14/10	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Понятие налогового планирования. Задачи, принципы и этапы налогового планирования. 2. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. 3. Контрольные соотношения показателей налоговых деклараций (расчетов). 4. Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.	4	

	5. Обзор изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	5. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налоговой нагрузки и оценке рисков.	2/2	
	6. Выполнение практико-ориентированных заданий по мониторингу и анализу изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов в контексте решения конкретных задач.	4/4	
	7. Решение ситуационных заданий «Выявление значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом»	4/4	
Учебная практика Виды работ 1. Изучить статьи НК РФ и составить таблицу по основным элементам налогообложения 2. Составить таблицу по видам налогов и режимам налогообложения 3. Ознакомиться с работой с сайта https://www.nalog.gov.ru 4. заполнить платежное поручение на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж 5. Составление декларации по НДС 6. Составление декларации по налогу на прибыль организации 7. Составление декларации по налогу на имущество организации 8. Составление декларации по НДФЛ 9. Составление декларации РСВ (расчет страховых взносов) 10. Составление уведомлений о начислении налогов 11. Составление декларации по УСН 12. Составить схему налоговых органов РФ 13. Изучить положения КоАП РФ в части санкций за нарушение обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Составить таблицу 14. Оформление результатов налоговой проверки 15. Обобщить арбитражную практику по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.		36	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09

Сделать выводы 16. Изучить Статью 138 НК РФ Порядок обжалования. Составить заявление на обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц 17. Выработать рекомендации по устранению нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков		
Производственная практика Виды работ: 1. подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; 2. определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; 3. выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; 4. выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения; 5. выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; 6. выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 7. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; 8. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; 9. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость; 10. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета;	72	ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09

11. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; 12. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций; 13. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета; 14. заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; 15. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; 16. при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; 17. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам; 18. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам; 19. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 20. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; 21. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых; 22. при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 23. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; 24. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу;		

25. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 26. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; 27. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость 28. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций; 29. при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 30. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; 31. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу; 32. при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 33. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога; 34. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу; 35. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 36. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; 37. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; 38. определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; 39. участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора,		

страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; 40. участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов; 41. участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; 42. участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; 43. определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации; 44. проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); 45. участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков; 46. мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; 47. мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.		
Дифференцированный зачет комплексный	2	
Консультация	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6	
Всего	214	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование: учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542824>.

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>.

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714>.

4. Налоги и налогообложение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633>.

5. Налоговый учет и отчетность: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555944>.

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция)
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в действующей редакции)
9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в действующей редакции)
10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»
11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)
12. Приказ Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 05.07.2024) «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)»
13. Приказ Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»
14. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции)
15. Приказ ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-14/632@ (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового

кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы»

16. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

17. Приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-14/881@ «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе»

18. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»

19. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ «Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины»

20. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым

агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в действующей редакции)

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 30.06.2020 N ЕД-7-21/409@ «Об утверждении состава сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, формата представления и порядка направления указанных сведений в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.11.2014 N ММВ-7-11/604@» (вместе с «Порядком направления сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации»)

27. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@ «Об утверждении перечня контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов), предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 статьи 11.3 Налогового кодекса Российской Федерации»

29. Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

30. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
31. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
33. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
34. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
35. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
36. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
37. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, дифференцированный зачет, защита отчетов по производственной практике, экзамен. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, экспертная оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска, оценивает практическую значимость результатов поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования, презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определяет источники достоверной правовой информации, составляет различные правовые документы	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые	

	профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 3.1	Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения; Умеет вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определяет налоговую базу по налогам; определяет базу для исчисления страховых взносов; применяет налоговые ставки; применяет тарифы страховых взносов; исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Оказывает консультационные услуги организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставляет необходимые рекомендации по: формированию	

	налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывает варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирует налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставляет разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществляет мониторинг изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.	
ПК 3.2	Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, предоставляемых в налоговые органы; Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Участвует в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)	
ПК 3.3	Понимает и применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применяет законодательство Российской Федерации о	

	налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства; Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	8
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	9
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	10
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	11
3. Условия реализации профессионального модуля	1177
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	1177
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	1177
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	– номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, – оценивать практическую значимость результатов поиска, – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации, – составлять различные правовые документы	– содержание актуальной нормативно-правовой документации, – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды, – взаимодействовать с коллегами,	– психологические основы деятельности коллектива, – психологические	-

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов, – правила построения устных сообщений, – особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию, – демонстрировать осознанное поведение, – описывать значимость своей специальности, – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, – значимость профессиональной деятельности по специальности, – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1.	– использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих	– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для	– планирования закупок для государственных и муниципальных

	деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; – обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;	государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; – методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;	нужд; – расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами
ПК 4.2.	– использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; – формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; – применять идентификационные коды закупок; – рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; – использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; – описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; – формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	– особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; – порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	– составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
ПК 4.3.	– анализировать поступившие	– основы статистики в	– оформления и

заявки; – оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – составлять необходимую документацию для заключения контрактов; – оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; – оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; – выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	части применения к закупкам; – регламенты работы электронных торговых площадок; – процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; – особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; – порядок казначейского сопровождения контрактов; – организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; – порядок определения критериев эффективности закупок; – нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;	составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; – оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; – расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; – анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Знать: Особенности государственного контракта как вида гражданско- правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта. Уметь: Формировать проект контракта. Составлять и оформлять документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта Составлять претензии и исковые заявления за нарушение договорных обязательств. Размещать информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта.	Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	12	Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	96	76
<i>Теоретические занятия</i>	38	22
<i>Практические занятия</i>	54	54
<i>Лабораторные занятия</i>		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	4	
Практика, в т.ч.:	36	36
Учебная	36	36
Производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе:	14	
<i>МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>МДК 04.02 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>УП 04 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПМ 04 в форме промежуточной аттестации по ПМ.04</i>		
Всего	146	112

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Все го, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3 ОК01 – ОК06, ОК09 –	Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	48	46	48	48	22	24		2		
	Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	48	30	48	48	16	30		2		
	Учебная практика	36	36							36	
	Промежуточная аттестация	14									
	Всего:	146	112	96	96	38	54		4	36	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд			
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок			
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	Содержание	5/4	ПК 4.1 - ПК 4.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса.	2/2	
	2. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.		
	В том числе практических занятий	1/1	
	1. Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий.	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение Профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок»	2	
Тема 1.2.	Содержание	8/8	ПК 4.1 - ПК 4.3.

Планирование закупочных процедур	1. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок. 2. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок. 3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.	4/4	ОК 01-ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	4/4	
	2. Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок	2/2	
	3. Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.	2/2	
Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Содержание	6/2	ПК 4.1 - ПК 4.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.	4/4	
	В том числе практических занятий	2/2	
	4. Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания.	2/2	
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	Содержание	11/11	ПК 4.1 - ПК 4.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. 2. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации.	4/4	

	3. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе.		
	4. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.		
	В том числе практических занятий	7/7	
	5. Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона	2/2	
	6. Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок	2/2	
	7. Формирование заявки участников закупки	1/1	
	8. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.	2/2	
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	Содержание	12/12	ПК 4.1 - ПК 4.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения.	6/6	
	2. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное активирование.		
	В том числе практических занятий	6/6	
	9. Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта.	2/2	
	10. Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа	2/2	

	исполнения контракта		
	11. Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта.	2/2	
Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	Содержание	6/6	ПК 4.1 - ПК 4.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. Аудит в системе контрактных отношений.	2/2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	12. Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки)	2/2	
	13. Составление возражения на жалобу участника в ФАС	2/2	
Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд			
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок			
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	Содержание	6/3	ПК 4.1 - ПК 4.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. 2. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. 3. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.	3	
	В том числе практических занятий	3/3	
	1. Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета	2/2	

	2. Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС	1/1	
Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	Содержание	13/10	ПК 4.1 - ПК 4.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.	3	
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	3. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом	2/2	
	4. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом	2/2	
	5. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами	2/2	
	6. Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика	2/2	
	7. Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц.	2/2	
Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	Содержание	8/4	ПК 4.1 - ПК 4.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок.	4	
	2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам.		
	3. Раздельный учет средств по государственным контрактам.		
	4. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	8. Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту	2/2	
	9. Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту	2/2	
Тема 2.4.	Содержание	11/7	ПК 4.1 - ПК 4.3.

Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	4	ОК 01-ОК 06 ОК 09
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер.		
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	10. Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов		
	11. Оформление сведений о целевых направлениях расходов		
	12. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта		
Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	13. Оформление расчетов по государственному контракту.	2/2	ПК 4.1 - ПК 4.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09
	Содержание	10/6	
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	2	
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	14. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур.	2/2	
	15. Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд	2/2	
	16. Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Расчет экономической эффективности закупочных процедур на основе реальных данных	2	
Учебная практика Виды работ В целях индивидуализации работы обучающегося по учебной практике рекомендуется проводить занятия по закупкам для государственных (муниципальных) нужд в различных субъектах Российской Федерации Виды работ к разделу 1: Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации Виды работ к разделу 2: Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета		36/36	ПК 4.1 - ПК 4.3. ОК 01-ОК 06 ОК 09

НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности		
Дифференцированный зачет комплексный	2	
<i>Консультация</i>	6	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</i>	6	
Всего	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347>

2. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва: КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: <https://book.ru/book/949658> — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541977>

3. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>

4. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>
5. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: <http://www.budget.gov.ru>
6. КонсультантПлюс: справ.-прав. сис.: сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2024. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.06.2024)
7. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» URL: <http://www.garant.ru>
8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: <http://www.minfin.ru>
9. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <http://www.roskazna.ru>
10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: <http://zakupki.gov.ru>
11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: <http://bus.gov.ru>
12. Конституция Российской Федерации с изменениями.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
16. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период».
17. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
21. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
22. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.

23. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

24. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

25. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

26. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 «О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях»

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»

31. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

33. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»

34. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

36. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

37. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

38. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

39. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»

40. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»

41. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»

42. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»

43. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н «Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств»

44. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».

45. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».

46. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

47. Региональные документы о о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	- Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части - Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы - Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы - Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, дифференцированный зачет, защита отчета по учебной практике, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	- Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска - Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска - Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	- Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию - Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - Правильно определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования - Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - Правильно определяет источники достоверной	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, дифференцированный зачет, защита отчета по учебной практике, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	правовой информации - Составляет различные правовые документы - Демонстрирует способность находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - Верно оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	
ОК 04	– Организует работу коллектива и команды – Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, дифференцированный зачет, защита отчета по учебной практике, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 05	– Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке – Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	– Проявляет гражданско-патриотическую позицию – Демонстрирует осознанное поведение – Описывает значимость своей специальности – Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	– Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы – Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) – Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 4.1	– Осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд; – Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; – Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных – правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки; – Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, дифференцированный зачет, защита отчета по учебной практике, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2	– Обучающийся составляет план- график закупок и план закупок государственного (муниципального)	

	заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов – Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; – Применяет идентификационные коды закупок; – Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; – Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет техническое задание, проекты контрактов, – Подготавливает извещения об осуществлении закупки	
ПК 4.3	– Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, – формирует отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта; – оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; – рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; – анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	11
2. Структура и содержание профессионального модуля	12
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	12
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	13
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	14
3. Условия реализации профессионального модуля.....	22
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	22
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	22
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05_Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	– Уметь	– Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,	– номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

	выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта	-

	– определять источники достоверной правовой информации, – составлять различные правовые документы		
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды, – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности	-
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов, – правила построения устных сообщений, – особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию, – демонстрировать осознанное поведение, – описывать значимость своей специальности, – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, – значимость профессиональной деятельности по специальности, – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

	деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1.	– Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации – Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля	– Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю – Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю – Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля	– планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; – расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами
ПК 5.2.	– Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом – Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля – Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций	– Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля – Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях	составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
ПК 5.3.	– Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события – Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению	– Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля	– Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по

	выявленных отклонений		осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; – расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; – анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
ПК 5.4.	– Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений – Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	– Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий – Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений	– Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; – Контроля выполнения заданий по исправлению

			выявленных и недостатков и устранению обусловивших их причин; – Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
ПК 5.5.	– Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля – Применять современные аналитические методы и программные продукты – Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события	– Структура системы экономической информации – Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	– Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; – Разработки предложений к проектам плановой документации; – Выполнения контрольных процедур
ПК 5.6.	– Применять методы внутреннего финансового	– Понятие и виды инструментов и методов	– Анализа информации,

	контроля – Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок – Обобщать и анализировать собранную информацию – Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля.	характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; – Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; – Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; – Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 5.7.	– Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков – Оценивать значимость	– Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными	Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе

	выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации – Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	процедурами – Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами – Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля	устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
ПК 5.8.	– Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ – Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ – Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации	– Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ – Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации – Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ – Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ – Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) – Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации – Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения	Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	закрепление практических навыков составления и оформления	Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля	12	Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки
2	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	различных видов финансового контроля: Оценка структуры и динамики	Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	2	
3	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	бухгалтерского баланса Проведение ревизии. Составление актов ревизии Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении	Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий	6	
4	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	риск- ориентированного подхода Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая)	Учебная практика	36	Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
5	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	ответственность организации подлежит обязательному аудиту Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. Выборочные методы проверки при проведении аудита	Производственная практика	36	Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	86	48
<i>Теоретические занятия</i>	36	
<i>Практические занятия</i>	48	48
<i>Лабораторные занятия</i>		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:	144	144
Учебная	72	72
Производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	14	
<i>МДК 05.01 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>УП 05 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПП 05 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПМ 05 в форме промежуточной аттестации по ПМ.05</i>		
Всего	244	192

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Все го, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	7	8	9	10
ПК 5.1-5.8 ОК01 – ОК06, ОК09 –	МДК.02.01 Финансы организации	86	48	86	86	36	48		2		
	Учебная практика	72	72							72	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	14									
	Всего:	244	192	86	86	36	48		4	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта			
МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта			
Раздел 1. Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта			
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	Содержание	6/2	ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01-ОК 06 ОК 09
	Сущность, роль и функции финансового контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента управления. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	1. Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучить Профессиональные стандарты «Специалист по внутреннему контролю» и «Аудитор»	2	
Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	Содержание	8/2	ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01-ОК 06 ОК 09
	Формы и виды финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и	6	

	направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе контроля экономического субъекта. Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	2. Решение ситуационных задач по определению эффективности работы контрольного органа за отчетный период	2/2	
Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля	Содержание	16/12	ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01-ОК 06 ОК 09
	Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.	4	
	Методы финансового контроля. Методы и специальные приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способы документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.		
	Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.		
	В том числе практических занятий	12/12	
	3. Решение ситуационных задач по соотнесению инструментов и методов финансового контроля с целями его проведения.	2/2	
	4. Оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса	2/2	
	5. Проведение ревизии. Составление актов ревизии	2/2	
	6. Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении	2/2	

	риск-ориентированного подхода		
	7. Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту	2/2	
	8. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. Выборочные методы проверки при проведении аудита	2/2	
Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	Содержание	10/4	ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01-ОК 06 ОК 09
	Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов. Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов. Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	6	
	В том числе практических занятий	4/4	
	9. Кейс «Субъекты Федерального закона № 115-ФЗ и органы, осуществляющие функции надзора над ними»	2/2	
	10 Практическое задание «Признаки фирмы-однодневки»	2/2	
	Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта		
Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности	Содержание	12/8	ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического субъекта. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. 2. Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта. 3. Этапы планирования контрольных мероприятий:	4	

экономического субъекта	- формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий (сбор и анализ информации об объектах, определение объектов контроля, определение количества контрольных мероприятий) - составление плана контрольных мероприятий; 4. Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему контролю. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю		
	В том числе практических занятий	8/8	
	11. Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	2/2	
	12. Решение ситуационных задач по сбору и анализу информации об объектах финансового контроля	2/2	
	13. Решение ситуационных задач по составлению плана контрольных мероприятий	2/2	
	14. Кейс «Подготовка и распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю»	2/2	
Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий	Содержание	24/16	ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01-ОК 06 ОК 09
	1. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к нему 2. Проведение контрольного мероприятия: - Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля, с применением выборки - Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Права и обязанности специалиста во время проведения контрольных мероприятий - Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков - Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы	8	

	специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	3. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего финансового контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков		
	В том числе практических занятий	16/16	
	15. Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями	2/2	
	16. Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях	2/2	
	17. Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами	2/2	
	18. Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции	2/2	
	19. Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта	2/2	
	20. Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни	2/2	
	21. Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта	2/2	
	22. Ситуационное задание по подготовке проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля и предложению рекомендаций по устранению выявленных отклонений	2/2	
Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения	Содержание	10/4	ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01-ОК 06 ОК 09
	Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля. Сущность мер по реализации контрольных мероприятий. Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.	6	

выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков: - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений - анализ эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Особенности по подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин		
	В том числе практических занятий	4/4	
	23. Решение ситуационных задач по анализу информации, полученной от объекта внутреннего контроля, о ходе выполнения им рекомендаций по устранению, выявленных в процессе финансового контроля, отклонений	2/2	
	24. Кейс «Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин»	2/2	
Учебная практика Виды работ 1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему. 2. На примере данных условной организации определить виды контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему 3. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации. 4. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. 5. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 6. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 7. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки,		72/72	ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01-ОК 06 ОК 09

сформулировать выводы и дать рекомендации. 8. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 9. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 10. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 11. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 12. Осуществить проверку банковских операций на предмет легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ПРОМУ). Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 13. На примере данных условной организации определить инструменты и методы финансового контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ к разделу 1: а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: 1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. 2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем	72/72	ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01-ОК 06 ОК 09

месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете. 3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативными правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете. 4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля. 5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). 6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок). 7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете. б) в организации любой формы собственности: 1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете. 3. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.		

4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. 6. Ознакомиться с порядком практического применения инструментов финансового контроля: проведение проверок, ревизий и мониторинга финансовой деятельности; составление актов ревизий и отчетов по результатам контроля 7. Ознакомиться с порядком подготовки к обязательному аудиту: определение критериев для обязательного аудита финансовой отчетности; составление общего плана аудита и выбор методов проверки 8. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов). 9. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия. 10. Мониторинг устранения выявленных недостатков: контроль выполнения рекомендаций по устранению отклонений, оценка эффективности мероприятий, направленных на исправление нарушений 11. Ознакомиться с порядком подготовки отчетности для руководства: формирование информационных материалов о ходе устранения недостатков; составление аналитических отчетов для руководителей и заказчиков внутреннего контроля 12. Ознакомиться с порядком разработки предложений по совершенствованию контроля: анализ результатов контрольных мероприятий; формулирование предложений по улучшению системы внутреннего финансового контроля 13. Провести анализ соответствия деятельности организации требованиям ПОД/ФТ/ФРОМУ: проверка внутренних регламентов на соответствие 115-ФЗ; выявление операций, подлежащих обязательному контролю 14. Изучить порядок взаимодействия с аудиторами, налоговыми органами и другими контролирующими структурами 15. Анализ системы внутреннего контроля организации: изучение локальных нормативных актов, регулирующих финансовый контроль; оценка соответствия внутренних регламентов законодательным требованиям		

Дифференцированный зачет комплексный	2	
Консультация	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6	
Всего	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 82 с. – ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98668>.

3. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. – Москва: КноРус, 2023. – 149 с. – ISBN 978-5-406-10009-7. – URL: <https://book.ru/book/946335>. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бекетнова, Ю. М., Типологии легализации преступных доходов : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова. — Москва: КноРус, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-406-13030-8. — URL: <https://book.ru/book/953736>. — Текст: электронный.

2. Кумехов, К. К., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова, ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва: КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09604-8. — URL: <https://book.ru/book/947807>. — Текст: электронный.

3. Мальцев, В. А., Финансовое право: учебник / В. А. Мальцев. — Москва: КноРус, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-406-11203-8. — URL: <https://book.ru/book/947854>. — Текст: электронный.

3. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

4. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf];

5. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /<http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/>];

6. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/iissai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

16. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).

17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

19. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

21. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

22. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

23. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. Постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 26.09.2023 № 12ПК) (в действующей редакции).

24. Журнал «Финконтроль»;

25. Журнал «Бухгалтерский учет»;

26. Журнал «Главбух»;

27. Журнал «Финансы»;

28. Журнал «Вестник АКСОР»;

29. Журнал «Аудиторские ведомости»;

30. Журнал «Финансовый директор».

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru>.

32. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

33. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.

34. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: <http://www.nalog.ru>.

35. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru

36. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -

37. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

38. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, Определяет необходимые ресурсы Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, практические работы, тестирование, экзамен по модулю, защита дипломных работ. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска Оценивает практическую значимость результатов поиска Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение Описывает значимость своей специальности Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных	

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 5.1	Осуществляет подготовку заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Контрольные работы, практические работы, тестирование, экзамен по модулю, защита дипломных работ. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 5.2	Распределяет определенные плановой документацией задания между членами группы специалистов по внутреннему контролю Проводит оценку качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельно проводит процедуры внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям	
ПК 5.3	Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений Формирует проект завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля	
ПК 5.4	Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами Получает от объекта внутреннего контроля информацию о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований	

	законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов Осуществляет контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин Подготавливает информацию для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин	
ПК 5.5.	Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применяет современные аналитические методы и программные продукты Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события Производит сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализирует выбранную информацию, выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля Разрабатывает предложения к проектам плановой документации Выполняет контрольные процедуры	
ПК 5.6	Применяет методы внутреннего финансового контроля Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщает и анализирует собранную информацию Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Производит анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполняет и документирует контрольные процедуры в соответствии с плановыми документами Формирует информационную базу, характеризующую отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков Осуществляет подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	

ПК 5.7	Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица Получает в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности	
ПК 5.8	Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Выявляет подозрительные операции и операции подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
26739 «СТАТИСТИК»»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>3</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>7</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>11</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>12</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>13</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Статистик»».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые	– номенклатура информационных источников, применяемых	-

	источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска	в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности;	-
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	– основные ресурсы, задействованные в профессиональной	-

	деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения и принципы бережливого производства; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	-
ПК 6.1	– Формировать входные массивы статистических данных – Осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками – Формировать выходные массивы статистической информации – Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации – Контролировать сохранность статистической информации	– Методические документы по формированию входных массивов статистических данных – Методики сводки статистических данных – Инструкции по формированию выходных массивов статистических данных – Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля – Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных	– Формирования входных массивов информации баз данных – Расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками – Формирования выходных массивов информации
ПК 6.2	– Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками – Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в	– Методики формирования входных массивов статистических данных – Методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в	– Формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками – Расчета сводных и производных показателей для единиц

	соответствии с заданными признаками – Формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов – Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации – Обеспечивать сохранность статистической информации	соответствии с заданными признаками – Методики формирования упорядоченных выходных массивов статистических данных – Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля – Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных	статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками – Формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели
ПК 6.3	– Подбирать исходные данные для осуществления расчетов – Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели – Контролировать качество и согласованность полученных результатов – Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей – Анализировать результаты расчетов – Готовить аналитические материалы	– Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов – Методики расчета агрегированных и производных показателей – Методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов – Методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей – Аналитические приемы и процедуры – Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций	– Подбора исходных данных для осуществления расчетов – Расчета агрегированных и производных статистических показателей – Балансировки и взаимной увязки статистических показателей – Подготовки аналитических материалов

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 6.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикам	Знания: – Методические документы по формированию входных массивов статистических данных – Методики сводки статистических данных – Инструкции по формированию выходных массивов статистических данных – Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля – Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных Умения: – Формировать входные массивы статистических данных – Осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками – Формировать выходные массивы статистической информации – Осуществлять логический и	Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации Тема 3. Анализ рядов динамики Тема 4. Статистические индексы Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений Тема 6 Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности Учебная практика Производственная практика	306	Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики

			арифметический контроль выходной информации – Контролировать сохранность статистической информации			
2	ПК Группировать статистические данные утвержденным методикам	6.2 по	Знания: – Методики формирования входных массивов статистических данных – Методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками – Методики формирования упорядоченных выходных массивов статистических данных – Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля – Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных Умения: – Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками – Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического			

		наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками – Формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов – Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации – Обеспечивать сохранность статистической информации			
3	ПК 6.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей	Знания: – Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов – Методики расчета агрегированных и производных показателей – Методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов – Методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей – Аналитические приемы и процедуры			

		– Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций Умения: – Подбирать исходные данные для осуществления расчетов – Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели – Контролировать качество и согласованность полученных результатов – Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей – Анализировать результаты расчетов – Готовить аналитические материалы			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	70	52
<i>Теоретические занятия</i>	16	
<i>Практические занятия</i>	52	52
<i>Лабораторные занятия</i>	-	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:	216	216
Учебная	72	72
Производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе:	20	
<i>МДК 06.01 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>УП 06 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПП 06 в форме дифференцированного зачета комплексного</i>		
<i>ПМ 06 в форме промежуточной аттестации по ПМ.06</i>		
Всего	306	268

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Все го, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	7	8	9	10
ПК 6.1-6.3 ОК01 – ОК07, ОК09 –	Раздел 1. Основы статистической деятельности	70	52	70	70	16	52		2		
	Учебная практика	72	72							72	
	Производственная практика	144	144								144
	Промежуточная аттестация	20									
	Всего:	306	268	70	70	16	52	-	2	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы статистической деятельности			
МДК.06.01 Основы статистической деятельности			
Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики	Содержание	1/-	ОК 01-07, ОК 09 ПК 6.1-6.3
	1. Методы сбора, систематизации, обобщения и анализа информации для решения экономических задач	1/-	
Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации	Содержание	18/16	ОК 01-07, ОК 09 ПК 6.1-6.3
	1. Сущность статистического наблюдения и методология его проведения.	2/-	
	2. Виды и формы наблюдения.		
	3. Понятие о сводке и способы ее организации.		
	4. Сущность и значение статистической группировки. Виды статистических группировок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	1. Составление организационного плана статистического наблюдения	4/4	
	2 Проведение сводки статистических данных	6/6	
3 Группировка явлений по признакам. Построение статистических группировок	6/6		
Тема 3. Анализ рядов динамики	Содержание	15/12	ОК 01-07, ОК 09 ПК 6.1-6.3
	1. Понятие рядов динамики и их виды.	3/-	
	2. Аналитические показатели рядов динамики.		
	3. Сопоставимость рядов динамики. Выявление общих тенденций в рядах динамики.		
	4. Изучение сезонных колебаний		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
4 Анализ динамики изучаемых явлений.	6/6		

	5 Построение рядов распределения и статистических таблиц	6/6	
Тема 4. Статистические индексы	Содержание	9/6	ОК 01-07, ОК 09 ПК 6.1-6.3
	1. Понятие и виды статистических индексов. 2. Обусловленность выбора весов при построении индексов. 3. Индексы агрегатные и средние. 4. Система динамических индексов. 5. Индексы постоянного и переменного состава.	3/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	6 Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода	6/6	
Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	Содержание	9/6	ОК 01-07, ОК 09 ПК 6.1-6.3
	1. Виды, формы и методы определения зависимости между признаками. 2. Регрессионный анализ. 3. Измерение тесноты взаимосвязей. 4. Анализ многофакторной связи	3/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	7 Решение ситуационных задач	6/6	
Тема 6 Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности	Содержание	18/12	ОК 01-07, ОК 09 ПК 6.1-6.3
	1. Понятие о классификациях, группировках и их роль в статистическом исследовании. 2. Отраслевые классификации видов экономической деятельности. 3. Экономические группировки и система обозначений в статистике	4/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	8 Расчет статистических показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности: – деловой активности; – основных фондов; – оборотных фондов; – себестоимости товаров и услуг.	12/12	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Решение сквозной задачи	2	

Учебная практика Виды работ: 1. Используя официальные данные Росстата, проанализируйте динамику численности населения вашего региона за последние пять лет. Подготовьте отчет с выводами и рекомендациями для органов местного самоуправления. 2. Создайте анкету для опроса жителей города/района по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых коммунальных услуг. Проведите опрос среди небольшого числа респондентов и подготовьте аналитический отчет с результатами. 3. По итогам проведенного вами мини-исследования (опроса), выполненного в рамках темы №1, составьте таблицы и графики распределения ответов по основным категориям. 4. Произведите обработку собранных данных с использованием стандартных методов статистической группировки и обобщения. Представьте полученные итоги в виде таблиц и графиков. 5. Используйте статистику изменения средней заработной платы работников отрасли вашей специализации за последние годы. Постройте график временного ряда и определите тенденции и закономерности изменения зарплаты. 6. Сделайте краткосрочный прогноз среднего дохода сотрудников вашей будущей профессии, учитывая выявленные ранее тренды. 7. На основании официальных данных рассчитайте индекс потребительских цен (ИПЦ) для своего региона за последний квартал текущего года. Сравните полученный показатель с общероссийским ИПЦ. 8. Проверьте изменение стоимости жизни в вашем городе путем расчета индекса прожиточного минимума (ИЖК). Сопоставьте собственные выводы с официальными показателями Росстата. 9. Изучив доступные данные по вашему региону, установите связь между численностью занятых в малом бизнесе и уровнем занятости населения. Определите коэффициент корреляции и сделайте вывод о характере зависимости. 10. Найдите связь между доходами населения и потреблением определенных видов товаров первой необходимости. Подтвердите свою гипотезу соответствующими вычислениями. 11. Выберите предприятие своей профессиональной сферы и соберите необходимую финансовую информацию (например, балансовые отчёты). Вычислите ключевые экономические показатели его деятельности (рентабельность, ликвидность, финансовая устойчивость). 12. Разработать стратегию повышения финансовой устойчивости выбранного предприятия на основе полученных расчетов и выводов.	72/72	ОК 01-07, ОК 09 ПК 6.1-6.3
Производственная практика	144/144	ОК 01-07, ОК 09

Виды работ: 1. Организация и проведение статистического наблюдения: подготовка инструментария для сбора данных (анкеты, формы отчетности, цифровые шаблоны); проведение опросов, интервью и анкетирования респондентов; обеспечение репрезентативности выборки в соответствии с методиками 2. Сбор и первичная обработка статистических данных: ведение полевого журнала наблюдений и фиксация первичных данных; ввод информации в базы данных с проверкой на ошибки; очистка и предварительный анализ данных (исключение выбросов, заполнение пропусков) 3. Контроль качества статистической информации: проверка данных на полноту, достоверность и логическую согласованность; взаимная сверка показателей из разных источников; составление отчетов о выявленных ошибках и их исправлении 4. Формирование статистических массивов и сводок: группировка данных по заданным критериям (территориальным, отраслевым, временным); расчет агрегированных показателей (средние, индексы, доли); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок 5. Анализ и визуализация данных: построение графиков, диаграмм и дашбордов для наглядного представления результатов; проведение сравнительного анализа динамики показателей; подготовка инфографики и презентационных материалов 6. Подготовка отчетности и аналитических материалов: заполнение форм государственной статистической отчетности (например, для Росстата); написание пояснительных записок к статистическим данным; формулировка выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа 7. Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов 8. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных: соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными; архивирование информации в соответствии с нормативными требованиями; использование защищенных каналов передачи данных		ПК 6.1-6.3
Дифференцированный зачет по МДК 06.01	2	
Консультация перед экзаменом	12	
Промежуточная аттестация по ПМ.06	6	
Всего	306	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И.И.Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 381 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560888>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в действующей редакции)

2. Долгова, В.Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560989>

3. Статистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М.Р.Ефимова, Е.В.Петрова, О.И.Ганченко, М.А.Михайлов; под редакцией М.Р. Ефимовой.— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 323 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562518>

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа www.gks.ru

7. Электронный ресурс «Статистика». - Режим доступа: <http://oknedis.narod.ru/OTC.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1	Формирует входные и выходные массивы статистических данных; Проводит сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита дипломных проектов (работ), экзамены.
ПК 6.2	Формирует входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками; Осуществляет расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; Формирует упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использует их при подготовке информационно-статистических материалов; Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	Контроль результатов выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Аттестация по учебной и производственной практике
ПК 6.3	Подбирает исходные данные для осуществления расчетов; Рассчитывает агрегированные и производные статистические показатели; Осуществляет контроль качества и согласованности полученных результатов; Производит балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей; Анализирует результаты расчетов и готовит аналитические материалы	
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие,	

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственн ая	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Учебная практика	<i>ознакомительная, технологическая, аналитико-расчетная</i>	3, 4	36
УП. 02	ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	Учебная практика	<i>ознакомительная, технологическая, аналитико-расчетная</i>	5, 6	72
УП. 03	ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	Учебная практика	<i>ознакомительная, технологическая, аналитико-расчетная</i>	5	36
УП. 04	ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Учебная практика	<i>ознакомительная, технологическая, аналитико-расчетная</i>	3, 4	36
УП. 05	ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъект	Учебная практика	<i>ознакомительная, технологическая, аналитико-расчетная</i>	3, 5	72
УП. 06	ПМ 06 Выполнение работ по должности	Учебная практика	<i>ознакомительная, технологическая,</i>	3	72

	служащего 26739 «Статистик»		аналитико- расчетная		
		Всего УП	X	X	324
ПП. 01	ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Производственная практика	ознакомительная, технологическая, аналитико-расчетная	5	108
ПП. 02	ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	Производственная практика	ознакомительная, технологическая, аналитико-расчетная, риск-менеджментная	6	108
ПП. 03	ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	Производственная практика	ознакомительная, технологическая, налогово-учетная	6	72
ПП. 05	ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	Производственная практика	ознакомительная, технологическая, контрольно-ревизионная	4, 6	72
ПП.06	ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»	Производственная практика	ознакомительная, технологическая, аналитико-расчетная	2, 4	144
		Всего ПП	X	X	504
		Итого практики	X	X	828

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

УП.02 ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

УП.03 ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

УП.04 ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

УП.05 ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъект

УП.06 ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	184
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	187
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	198
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	202
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	202
2.2. Структура учебной практики	202
2.3. Содержание учебной практики.....	216
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	226
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	226
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	226
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	228
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	228
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .	229

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП. 01	ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП. 02	ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	МДК 02.01 Финансы организаций МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации
УП. 03	ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование
УП. 04	ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок
УП. 05	ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта
УП. 06	ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»	МДК 06.01 Основы статистической деятельности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о

	налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации
ПК. 6.1	Сводить статистические данные по утвержденным методикам
ПК. 6.2	Группировать статистические данные по утвержденным методикам
ПК. 6.3	Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

ВД.06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик»

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки: Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; Оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей Проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; Проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; Составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений Умения: Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; Определять дефицит бюджета и источники его финансирования; Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные

	правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; Использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; Оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур Проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; Проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; Проводить анализ исполнения бюджетов Использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; Выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; Выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений
ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	Навыки: Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности

	организации; Определения резервов повышения эффективности деятельности организации Определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков Хранения информации, формирования баз данных Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; Оценки вероятности отдельных видов финансового риска; Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; Определения последствий (угроз и возможностей); Формирования сводного отчета о финансовых рисках Умения: Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут

	привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Проводить группировку статистических данных экономических явлений; Производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации Производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий; Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с

	позиции их идентификации по функциональным областям; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; Осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими
ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	Навыки: Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; Обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей: - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и

	расходов), книг покупок и книг продаж - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; Консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля Умения: Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применять положения учетной политики организации для целей

	налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; Определять базу для исчисления страховых взносов; Применять налоговые ставки; Применять тарифы страховых взносов; Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей Вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; Использования материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика

ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, и муниципальных и корпоративных нужд	Навыки: Решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; Расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами Составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; Оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; Расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; Анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев Умения: Использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; Планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; Обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; Разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; Выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; Производить расчет показателей выборочного исследования; Обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности Использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; Формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; Применять идентификационные коды закупок; Рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; Описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки Анализировать поступившие заявки;

		Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; Оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; Составлять необходимую документацию для заключения контрактов; Оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; Оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; Выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; Составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
ВД.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	Навыки: Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; Оценки качества, достаточности и надежности, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; Разработки предложений к проектам плановой документации; Выполнения контрольных процедур Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии

	с плановыми документами; Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Умения: Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Применять современные аналитические методы и программные продукты; Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события Применять методы внутреннего финансового контроля; Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Обобщать и анализировать собранную информацию; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в

	выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ПРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ПРОМУ; Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ПРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ПРОМУ; Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ПРОМУ в организации
ВД.06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик»	Навыки: Формирования входных массивов информации баз данных; Расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; Формирования выходных массивов информации Формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками; Расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; Формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели Подбора исходных данных для осуществления расчетов Расчета агрегированных и производных статистических показателей Балансировки и взаимной увязки статистических показателей Подготовки аналитических материалов Умения: Формировать входные массивы статистических данных; Осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; Формировать выходные массивы статистической информации; Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; Контролировать сохранность статистической информации Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками Формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации Обеспечивать сохранность статистической информации Подбирать исходные данные для осуществления расчетов Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели Контролировать качество и согласованность полученных результатов Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей Анализировать результаты расчетов Готовить аналитические материалы

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-II

УП	Код ПК/ дополнительны е (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименов ание темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 02	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	– Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; – Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации – Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков – Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Оценки вероятности отдельных видов финансового риска; – Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; – Оценки объема экономических потерь и уровня экономической	Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организаци и Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организаци и Тема 1.4. Доходы и расходы организаци и. Управление прибылью Тема 1.10. Технология проведения финансовог о анализа на основе бухгалтерск ой (финансово й) отчетности Тема 2.3 Сущность риск-менеджмент а. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмент а Тема 2.4 Управление финансовы ми рисками в системе риск-менеджмент	72	Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональном у модулю

		безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска – Определения последствий (угроз и возможностей)	а организаци и		
УП. 03	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	– Обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей – Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; – Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией – Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля	Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц Тема 1.7. Страховые взносы Тема 1.8. Налог на прибыль организаций Тема 1.10. Налог на имущество организаций Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	36	Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
УП. 05	Введение дополнительных	– Проведения анализа собранной	Тема 1.3. Инструмент	36	Увеличено количество часов

	компетенций не предусмотрено	информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов – Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля – Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами	ы и методы финансового контроля Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности и экономического субъекта Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности и экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий		для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
УП. 06	ПК 6.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикам ПК 6.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам ПК 6.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей	– Формирования входных массивов информации баз данных; – Расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; – Формирования выходных массивов информации – Формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками; – Расчета сводных и производных показателей для единиц	Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации Тема 3. Анализ рядов динамики Тема 4. Статистические индексы Тема 5. Статистичес	72	Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики

		статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; – Формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели – Подбора исходных данных для осуществления расчетов – Расчета агрегированных и производных статистических показателей – Балансировки и взаимной увязки статистических показателей – Подготовки аналитических материалов	кое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений Тема 6 Система показателей оценки функционирования предприятия и различных форм собственности		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -216 ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	36	рассредоточено	2к/3,4с	ДЗк
УП. 02	72	рассредоточено	3к/5,6с	ДЗк
УП. 03	36	рассредоточено	3к/5с	ДЗк
УП. 04	36	рассредоточено	2к/3,4с	ДЗк
УП. 05	72	рассредоточено	2к/3с 3к/5с	ДЗк
УП. 06	72	рассредоточено	2к/3с	ДЗк
Всего УП	324	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименовани е тем учебной практики	Объем часов
УП 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				36
ПК 1.1 – 1.4	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов	1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	2
			Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	4
			Тема 1.3. Бюджетная классификация	4
			Тема 1.4.	4

		структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
		6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				18
ПК 1.1 – 1.4	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним	1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок	Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	2
			Тема 2.2. Порядок планирования доходов	4

		их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	государственн ых (муниципальн ых) учреждений		
			Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственн ых (муниципальн ых) учреждений	4	
			Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственн ых (муниципальн ых) учреждений	4	
			Тема 2.5. Формировани е плановых документов государственн ых (муниципальн ых) учреждений	4	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					18
УП 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации					72
ПК 2.1-2.4	Раздел 1. Финансы организации	1. Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации 2. Анализ состава, структуры и	Тема 1.1. Сущность, функции и принципы	2	

		эффективности использования основных и оборотных средств организации	финансов организации	
		3. Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации	Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации	4
		4. Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации	4
		5. Формирование годового финансового плана организации	Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью	4
		6. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	Тема 1.5. Организация денежных Расчетов	4
			Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок	4
			Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений	4
			Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации	4
			Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации	4
			Тема 1.10.	4

			Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 2.2 – ПК 2.4	Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации	7. Идентификация финансовых рисков (составление перечня финансовых рисков компании, анализ факторов, влияющих на уровень рисков, классификация рисков по степени значимости) 8. Качественная оценка рисков (построение карты рисков организации, разработка реестра финансовых рисков, оценка вероятности и последствий рисков событий) 9. Количественный анализ рисков (расчет показателей волатильности доходов, анализ чувствительности финансовых показателей, применение статистических методов оценки рисков) 10. Разработка мероприятий по управлению рисками (выбор методов минимизации финансовых рисков, расчет эффективности предлагаемых мероприятий, разработка системы мониторинга финансовых рисков) 11. Сравнительный анализ рисков	Тема 2.1. Риск как экономическая категория	9
			Тема 2.2. Виды и классификация рисков	9
			Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента	9
			Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации	9

		(сопоставление уровня рисков с отраслевыми показателями, анализ динамики изменения уровня рисков, подготовка рекомендаций по оптимизации риск-менеджмента)		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
УП 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию				
ПК 3.1 – 3.3	Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формировании налоговой отчетности	Изучить статьи НК РФ и составить таблицу по основным элементам налогообложения	Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения	2
		Составить таблицу по видам налогов и режимам налогообложения	Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	2
		Ознакомиться с работой с сайта https://www.nalog.gov.ru	Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	2
		заполнить платежное поручение на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж	Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	2
		Составление декларации по НДС	Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость	2
		Составление декларации по НДФЛ	Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	2
		Составление декларации РСВ	Тема 1.7.	2

		(расчет страховых взносов)	Страховые взносы	
		Составление декларации по налогу на прибыль организации	Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	2
		Составление уведомлений о начислении налогов	Тема 1.9. Другие федеральные налоги	2
		Составление декларации по налогу на имущество организации	Тема 1.10. Налог на имущество организаций	2
		Составление уведомлений о начислении налогов	Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы	2
		Составление декларации по УСН	Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				24
ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Составить схему налоговых органов РФ	Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации	2
		Изучить положения КоАП РФ в части санкций за нарушение обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Составить таблицу	Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	2
		Оформление результатов налоговой проверки	Тема 2.3. Налоговый контроль	2
		Обобщить арбитражную практику по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Сделать выводы	Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их	2

			совершение	
		Изучить Статью 138 НК РФ Порядок обжалования. Составить заявление на обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	2
		Выработать рекомендации по устранению нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков	Тема 2.6. Налоговое планирование	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				12
УП. 04 ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд				36
ПК 4.1- 4.3	Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд	Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	2
		Изучить организационно- правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации	Тема 1.2. Планирование закупочных процедур	2
		Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок	Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	2
		Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации	Тема 1.4. Осуществлени е закупочных процедур	2
		Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации	Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	2

		Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации	Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				12
ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок	Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	4
		Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам	Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	6
		Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год	Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	4
		Изучить закупки	Тема 2.4.	6

		государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	
		Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности	Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				24
УП. 05 ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта				72
ПК 5.1-5.8	Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта	На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему	Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	2
		На примере данных условной организации определить виды контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему	Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	2
		На примере данных условной организации определить	Тема 1.3. Инструменты	2

		инструменты и методы финансового контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему	и методы финансового контроля	
		Осуществить проверку банковских операций на предмет легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ). Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				12
ПК 5.1-ПК 5.8.	Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации	Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	2
		Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования	Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных	52

		себестоимости. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период.	мероприятий	
		Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности	6

			экономическог о субъекта	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				60
УП. 06 ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»»				72
ПК 6.1-6.3	Раздел 1. Основы статистической деятельности	Используя официальные данные Росстата, проанализируйте динамику численности населения вашего региона за последние пять лет. Подготовьте отчет с выводами и рекомендациями для органов местного самоуправления. Создайте анкету для опроса жителей города/района по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых коммунальных услуг. Проведите опрос среди небольшого числа респондентов и подготовьте аналитический отчет с результатами.	Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики	12
		По итогам проведенного вами мини-исследования (опроса), выполненного в рамках темы №1, составьте таблицы и графики распределения ответов по основным категориям. Произведите обработку собранных данных с использованием стандартных методов статистической группировки и обобщения. Представьте полученные итоги в виде таблиц и графиков.	Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации	12
		Используйте статистику изменения средней заработной платы работников отрасли вашей специализации за последние годы. Постройте график временного ряда и определите тенденции и закономерности изменения зарплаты. Сделайте краткосрочный	Тема 3. Анализ рядов динамики	12

		прогноз среднего дохода сотрудников вашей будущей профессии, учитывая выявленные ранее тренды.		
		На основании официальных данных рассчитайте индекс потребительских цен (ИПЦ) для своего региона за последний квартал текущего года. Сравните полученный показатель с общероссийским ИПЦ. Проверьте изменение стоимости жизни в вашем городе путем расчета индекса прожиточного минимума (ИЖК). Сопоставьте собственные выводы с официальными показателями Росстата.	Тема 4. Статистические индексы	12
		Изучив доступные данные по вашему региону, установите связь между численностью занятых в малом бизнесе и уровнем занятости населения. Определите коэффициент корреляции и сделайте вывод о характере зависимости. Найдите связь между доходами населения и потреблением определенных видов товаров первой необходимости. Подтвердите свою гипотезу соответствующими вычислениями.	Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	12
		Выберите предприятие своей профессиональной сферы и соберите необходимую финансовую информацию (например, балансовые отчёты). Вычислите ключевые экономические показатели его деятельности (рентабельность, ликвидность, финансовая устойчивость). Разработать стратегию повышения финансовой	Тема 6. Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности	12

		устойчивости выбранного предприятия на основе полученных расчетов и выводов.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				72

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		36
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов		18
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	Содержание	
	Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. Составить схему консолидированного бюджета региона	2
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные Отношения	Содержание	
	Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.	4
Тема 1.3. Бюджетная классификация	Содержание	
	Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	4
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы	Содержание	
	Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с	4

Российской Федерации	указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	
	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	4
Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним		18
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	Содержание	
	На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	2
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание	
	Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	4
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Содержание	
	При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и	4

	составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	
Тема 2.4. Порядок планирования государственных (муниципальных) учреждений расходов	Содержание	
	При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	4
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание	
	При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	4
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
УП 02. ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации		72
Раздел 1. Финансы организации		36
Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации	Содержание	
	Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации	2
Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации	Содержание	
	Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации	4
Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации	Содержание	
	Анализ состава, структуры и эффективности использования основных и оборотных средств организации	4
Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление	Содержание	
	Определение и анализ финансовых результатов	4

прибылью	деятельности организации	
Тема 1.5. Организация денежных расчетов	Содержание Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	4
Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок	Содержание Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	4
Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений	Содержание Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	4
Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации	Содержание Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	4
Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации	Содержание Формирование годового финансового плана организации	4
Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	4
Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации		36
Тема 2.1. Риск как экономическая категория	Содержание Идентификация финансовых рисков (составление перечня финансовых рисков компании, анализ факторов, влияющих на уровень рисков, классификация рисков по степени значимости)	9
Тема 2.2. Виды и классификация рисков	Содержание Качественная оценка рисков (построение карты рисков организации, разработка реестра финансовых рисков, оценка вероятности и последствий рисков событий)	9
Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента	Содержание Количественный анализ рисков (расчет показателей волатильности доходов, анализ чувствительности финансовых показателей, применение статистических методов оценки рисков)	9
Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации	Содержание Разработка мероприятий по управлению рисками (выбор методов минимизации финансовых рисков, расчет эффективности предлагаемых мероприятий, разработка системы мониторинга финансовых рисков)	9

	Сравнительный анализ рисков (сопоставление уровня рисков с отраслевыми показателями, анализ динамики изменения уровня рисков, подготовка рекомендаций по оптимизации риск-менеджмента)	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
УП 03. ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию		36
Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности		24
Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения	Содержание	
	Изучить статьи НК РФ и составить таблицу по основным элементам налогообложения	2
Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	Содержание	
	Составить таблицу по видам налогов и режимам налогообложения	2
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание	
	Ознакомиться с работой с сайта https://www.nalog.gov.ru	2
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание	
	заполнить платежное поручение на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж	2
Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость	Содержание	
	Составление декларации по НДС	2
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	Содержание	
	Составление декларации по НДФЛ	2
Тема 1.7. Страховые взносы	Содержание	
	Составление декларации РСВ (расчет страховых взносов)	2
Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	Содержание	
	Составление декларации по налогу на прибыль организации	2
Тема 1.9. Другие федеральные налоги	Содержание	
	Составление уведомлений о начислении налогов	2
Тема 1.10. Налог на имущество организаций	Содержание	
	Составление декларации по налогу на имущество организации	2
Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы	Содержание	
	Составление уведомлений о начислении налогов	2
Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения	Содержание	
	Составление декларации по УСН	2
Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах		12
Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации	Содержание	
	Составить схему налоговых органов РФ	2
Тема 2.2. Обеспечение	Содержание	

исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Изучить положения КоАП РФ в части санкций за нарушение обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Составить таблицу	2
Тема 2.3. Налоговый контроль	Содержание	
	Оформление результатов налоговой проверки	2
Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание	
	Обобщить арбитражную практику по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Сделать выводы	2
Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	Содержание	
	Изучить Статью 138 НК РФ Порядок обжалования. Составить заявление на обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	2
Тема 2.6. Налоговое планирование	Содержание	
	Выработать рекомендации по устранению нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный)		
УП. 04 ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		36
Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд		12
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	Содержание	
	Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	2
Тема 1.2. Планирование закупочных процедур	Содержание	
	Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации	2
Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Содержание	
	Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок	2
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	Содержание	
	Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации	2
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	Содержание	
	Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации	2
Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	Содержание	
	Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории	2

	субъекта Российской Федерации	
Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд		24
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	Содержание	
	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок	4
Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	Содержание	
	Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.	6
Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	Содержание	
	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год	4
Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Содержание	
	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	6
Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	Содержание	
	Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный)		

УП. 05 ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта		72
Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта		12
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	Содержание	
	На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему	2
Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	Содержание	
	На примере данных условной организации определить виды контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему	2
Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля	Содержание	
	На примере данных условной организации определить инструменты и методы финансового контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему	2
Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	Содержание	
	Осуществить проверку банковских операций на предмет легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ). Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	6
Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта		60
Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	Содержание	
	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации	2
Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий	Содержание	
	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов	52

	условной организации. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период.	
Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	Содержание	
	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный)		
УП. 06 ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»»		72
Раздел 1. Основы статистической деятельности		72
Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики	Содержание	
	Используя официальные данные Росстата, проанализируйте динамику численности населения вашего региона за последние пять лет. Подготовьте отчет с выводами и рекомендациями для органов местного самоуправления. Создайте анкету для опроса жителей города/района по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых коммунальных услуг. Проведите опрос среди небольшого числа респондентов и подготовьте аналитический отчет с результатами.	12
Тема 2. Статистическое наблюдение, свodka и основные группировки и классификации	Содержание	
	По итогам проведенного вами мини-исследования (опроса), выполненного в рамках темы №1, составьте таблицы и графики распределения ответов по основным категориям. Произведите обработку собранных данных с использованием стандартных методов статистической группировки и обобщения. Представьте полученные итоги в виде таблиц и графиков.	12
Тема 3. Анализ рядов динамики	Содержание	
	Используйте статистику изменения средней	12

	заработной платы работников отрасли вашей специализации за последние годы. Постройте график временного ряда и определите тенденции и закономерности изменения зарплаты. Сделайте краткосрочный прогноз среднего дохода сотрудников вашей будущей профессии, учитывая выявленные ранее тренды.	
Тема 4. Статистические индексы	Содержание	
	На основании официальных данных рассчитайте индекс потребительских цен (ИПЦ) для своего региона за последний квартал текущего года. Сравните полученный показатель с общероссийским ИПЦ. Проверьте изменение стоимости жизни в вашем городе путем расчета индекса прожиточного минимума (ИЖК). Сопоставьте собственные выводы с официальными показателями Росстата.	12
Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	Содержание	
	Изучив доступные данные по вашему региону, установите связь между численностью занятых в малом бизнесе и уровнем занятости населения. Определите коэффициент корреляции и сделайте вывод о характере зависимости. Найдите связь между доходами населения и потреблением определенных видов товаров первой необходимости. Подтвердите свою гипотезу соответствующими вычислениями.	12
Тема 6. Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности	Содержание	
	Выберите предприятие своей профессиональной сферы и соберите необходимую финансовую информацию (например, балансовые отчёты). Вычислите ключевые экономические показатели его деятельности (рентабельность, ликвидность, финансовая устойчивость). Разработать стратегию повышения финансовой устойчивости выбранного предприятия на основе полученных расчетов и выводов.	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079>

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>

3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

4. Малофеев, С. Н., Финансы организации: учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва: КноРус, 2024. — 333 с.

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>

6. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И.И.Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 381 с. URL: <https://urait.ru/bcode/560888>

7. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347>

8. Ферова, И. С., Корпоративные финансы: учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва: КноРус, 2021. — 223 с.

9. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>

2. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

4. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)

7. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в действующей редакции)

12. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

13. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

15. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции)

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП ПМ.01	ПК 1.1	– Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определяет плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; – Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; – Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования; – Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; – Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности	оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист); задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет
	ПК 1.2	– Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; – Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; – Оформляет / проверяет оформление документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур	
	ПК 1.3	– Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; – Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	

		автономных учреждений; – Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; – Проводит анализ исполнения бюджетов	
	ПК 1.4	– Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; – Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; – Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений	
УП ПМ.02	ПК 2.1	– Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – Осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства; – Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – Применяет информационные технологии для обработки экономических данных; – Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы; – Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; – Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист); задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет

	ПК 2.2	– Проводит группировку статистических данных экономических явлений; – Производит анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации – Производит анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; – Проводит исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; – Применяет статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; – Применяет методики определения финансово-экономической эффективности производства; – Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; – Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
	ПК 2.3	– Определяет контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – Проводит количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; – Определяет и применяет на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывает помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; – Осуществляет оценку рисков ситуаций, тестирует и верифицирует методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и	

		контекста функционирования организации; – Идентифицирует и анализирует изменения финансовых рисков в динамике; – Использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; – Использует программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя – Преобразовывает информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков	
	ПК 2.4	– Определяет эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – Тестирует и верифицирует методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – Осуществляет отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; – Применяет различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; – Осуществляет оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; – Определяет критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – Осуществляет оценку рискованных ситуаций, тестирует и верифицирует методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – Формирует «карту риска», позволяющую определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; – Идентифицирует и анализирует изменения комплексного уровня	

		финансовых рисков в динамике; – Использует специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими	
УП ПМ.03	ПК 3.1	– Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; – Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; – Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; – Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; – Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; – Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; – Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей – Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения; – Ведет налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; – Определяет налоговую базу по налогам; – Определяет базу для исчисления страховых взносов; – Применяет налоговые ставки; – Применяет тарифы страховых взносов; – Исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов,	оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист); задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет

		объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – Подготавливает и оформляет отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – Ведет в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации – Использует общее и профессиональное прикладное программное обеспечение	
	ПК 3.2	– Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; – Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; – Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); – Осуществляет права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); – Ведет деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	
	ПК 3.3	– Понимает, применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач; – Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – Применяет законодательство Российской	

		Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства; – Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; – Использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; – Использует возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; – Применяет информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика	
УП ПМ.04	ПК 4.1	– Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – Обосновывает начальную (максимальную) цену закупки; – Планирует потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; – Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; – Разрабатывает план организации и проведения статистического наблюдения; – Выявляет ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; – Производит расчет показателей выборочного исследования; – Обобщает полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывает и формулирует аналитические выводы; – Использует правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности	оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист); задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет
	ПК 4.2	– Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; – Формирует план-график закупок	

		государственного (муниципального) заказчика; – Применяет идентификационные коды закупок; – Рассчитывает начальную (максимальную) цену контракта, применяет требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; – Использует разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; – Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; – Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	
	ПК 4.3	– Анализирует поступившие заявки; – Оценивает результаты и подводит итоги закупочной процедуры; – Оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – Составляет необходимую документацию для заключения контрактов; – Оформляет документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; – Оформляет документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; – Выполняет расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводит расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; – Осуществляет мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – Составляет отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	
УП ПМ.05	ПК 5.1	– Формирует в соответствии с внутренними регламентами	оценка выполнения заданий учебной

	экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; – Производит экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; – Применяет требования профессиональной этики при решении профессиональных задач	практики (аттестационный лист); задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет
ПК 5.2	– Закрепляет задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; – Применяет для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; – Оценивает правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций	
ПК 5.3	– Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; – Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений	
ПК 5.4	– Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; – Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	
ПК 5.5	– Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – Применяет современные аналитические методы и программные продукты; – Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события	
ПК 5.6	– Применяет методы внутреннего финансового контроля; – Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – Обобщает и анализирует собранную информацию;	

		– Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	
	ПК 5.7	– Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; – Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	
	ПК 5.8	– Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; – Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; – Выявляет необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации	
УП ПМ.06	ПК 6.1	– Формирует входные массивы статистических данных; – Осуществляет сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; – Формирует выходные массивы статистической информации; – Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации; – Контролирует сохранность статистической информации	оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист); задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет
	ПК 6.2	– Формирует входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками – Осуществляет расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками – Формирует упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использует их при подготовке информационно-статистических материалов – Осуществляет логический и	

		арифметический контроль выходной информации – Обеспечивает сохранность статистической информации	
	ПК 6.3	– Подбирает исходные данные для осуществления расчетов – Рассчитывает агрегированные и производные статистические показатели – Контролирует качество и согласованность полученных результатов – Производит балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей – Анализирует результаты расчетов – Готовит аналитические материалы	
УП ПМ.01 УП ПМ.02 УП ПМ.03 УП ПМ.04 УП ПМ.05 УП ПМ.06	ОК 01	Выбирает способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист); задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 04	Взаимодействует и работает в коллективе и команде	
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	ОК 09	Использует профессиональную	

		документацию на государственном и иностранном языках	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПП.02 ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ПП.03 ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ПП.05 ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъект

ПП.06 ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	184
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	243
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	243
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	245
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П255	245
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	260
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	260
2.2. Структура производственной практики.....	260
2.3. Содержание производственной практики.....	274
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	285
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	285
3.2. Учебно-методическое обеспечение	285
3.3. Общие требования к организации производственной практики	287
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	287
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	288

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП. 01	ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
ПП. 02	ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	МДК 02.01 Финансы организаций МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации
ПП. 03	ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование
ПП. 05	ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта
ПП. 06	ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»	МДК 06.01 Основы статистической деятельности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов

	по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации
ПК. 6.1	Сводить статистические данные по утвержденным методикам
ПК. 6.2	Группировать статистические данные по утвержденным методикам
ПК. 6.3	Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

ВД.06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
ВД. 01 Финансово-	Навыки:

экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; Оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей Проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; Проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; Составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений Умения: Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; Определять дефицит бюджета и источники его финансирования; Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; Использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; Оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур Проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных

	учреждений; Проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; Проводить анализ исполнения бюджетов Использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; Выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; Выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений
ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	Навыки: Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации Использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; Определения резервов повышения эффективности деятельности организации Определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков Хранения информации, формирования баз данных Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки

	финансовых рисков; Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; Оценки вероятности отдельных видов финансового риска; Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; Определения последствий (угроз и возможностей); Формирования сводного отчета о финансовых рисках Умения: Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Проводить группировку статистических данных экономических явлений; Производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации Производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;

	Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий; Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; Осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня

	финансовых рисков в динамике; Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими
ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	Навыки: Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; Обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей: - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в

	целях исполнения налоговых обязанностей Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; Консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля Умения: Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; Определять базу для исчисления страховых взносов; Применять налоговые ставки; Применять тарифы страховых взносов; Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей Вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и

	первичной документации Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; Использования материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика
ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	Навыки: Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; Оценки качества, достаточности и надежности, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля

	Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; Разработки предложений к проектам плановой документации; Выполнения контрольных процедур Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; Выполнения и документирования контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Умения: Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами

	экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Применять современные аналитические методы и программные продукты; Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события Применять методы внутреннего финансового контроля; Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Обобщать и анализировать собранную информацию; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации
ВД.06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик»	Навыки: Формирования входных массивов информации баз данных; Расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; Формирования выходных массивов информации Формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками; Расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; Формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели Подбора исходных данных для осуществления расчетов Расчета агрегированных и производных статистических показателей Балансировки и взаимной увязки статистических показателей Подготовки аналитических материалов Умения: Формировать входные массивы статистических данных; Осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; Формировать выходные массивы статистической информации; Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; Контролировать сохранность статистической информации Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с

	заданными признаками Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками Формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации Обеспечивать сохранность статистической информации Подбирать исходные данные для осуществления расчетов Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели Контролировать качество и согласованность полученных результатов Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей Анализировать результаты расчетов Готовить аналитические материалы

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 01	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	– Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; – Составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; – Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений	Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений	72	Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
ПП. 02	Введение дополнительных	– Проведения финансово-	Тема 1.10. Технология	36	Увеличено количество часов

	х компетенций не предусмотрено	экономического анализа хозяйственной деятельности организации; – Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации – Определения резервов повышения эффективности деятельности организации – Определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации – Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Определения последствий (угроз и возможностей)	проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации		для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
ПП. 05	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	– Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов – Самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям – Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля – Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;	Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий	36	Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю

		– Выполнения и документирования контрольных процедур в соответствии с плановыми документами			
ПП. 06	ПК 6.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикам ПК 6.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам ПК 6.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей	– Организация и проведение статистического наблюдения: подготовка инструментария для сбора данных (анкеты, формы отчетности, цифровые шаблоны); проведение опросов, интервью и анкетирования респондентов; обеспечение репрезентативности выборки в соответствии с методиками – Сбор и первичная обработка статистических данных: ведение полевого журнала наблюдений и фиксация первичных данных; ввод информации в базы данных с проверкой на ошибки; очистка и предварительный анализ данных (исключение выбросов, заполнение пропусков) – Контроль качества статистической информации: проверка данных на полноту, достоверность и логическую согласованность; взаимная сверка показателей из разных источников; составление отчетов о выявленных ошибках и их исправлении – Формирование статистических массивов и сводок:	Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации Тема 3. Анализ рядов динамики Тема 4. Статистические индексы Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений Тема 6 Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности	144	Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики

		группировка данных по заданным критериям (территориальным, отраслевым, временным); расчет агрегированных показателей (средние, индексы, доли); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок – Анализ и визуализация данных: построение графиков, диаграмм и дашбордов для наглядного представления результатов; проведение сравнительного анализа динамики показателей; подготовка инфографики и презентационных материалов – Подготовка отчетности и аналитических материалов: заполнение форм государственной статистической отчетности (например, для Росстата); написание пояснительных записок к статистическим данным; формулировка выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа – Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов – Обеспечение			

		конфиденциальности и защиты данных: соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными; архивирование информации в соответствии с нормативными требованиями; использование защищенных каналов передачи данных			
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 288 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	108	концентрированно	3к/5с
ПП. 02	108	концентрированно	3к/6с
ПП. 03	72	концентрированно	3к/6с
ПП. 05	72	концентрированно	2к/4с 3к/6с
ПП. 06	144	концентрированно	1к/2с 2к/4с
Всего ПП	504	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производствен ной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			x
ПК 1.1	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов	1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет)	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	4
		Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте		2
		Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности		4
		Провести анализ бюджетных полномочий организации в зависимости от ее типа (казенная, бюджетная, автономная)		6
		Изучить источники финансирования организации: определение видов доходов организации		4

		(субсидии, госзадание, платные услуги, внебюджетные поступления)		
		Ознакомиться с порядком планирования доходов и расходов организации: составление расчетов поступлений от субсидий, госзадания и внебюджетной деятельности; анализ структуры расходов организации	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	6
		Ознакомиться с порядком работы с бюджетной документацией: формирование бюджетной сметы (для казенных учреждений); составление плана ФХД (для бюджетных и автономных учреждений)	Межбюджетные отношения	6
ПК 1.2		Применение кодов бюджетной классификации (КБК): определение КБК для доходов и расходов организации; проверка правильности указания КБК в платежных документах	Тема 1.3. Бюджетная классификация	6
		Анализ соответствия расходов КБК: контроль за распределением средств по статьям затрат		4
		Ознакомиться с порядком участия в бюджетном процессе: подготовка обоснований для включения расходов в бюджет организации; анализ проектов бюджета и среднесрочного финансового плана	Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6
		Ознакомиться с порядком взаимодействия с учредителем: изучение порядка согласования бюджетной заявки (для казенных учреждений); подготовка отчетов по исполнению бюджета (для бюджетных и автономных учреждений)		6
ПК 1.3		Ознакомиться с порядком казначейского сопровождения: оформление заявок на кассовый расход (для казенных учреждений); контроль за движением	Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы	6

		средств на лицевых счетах	Российской Федерации	
		Мониторинг исполнения бюджета: анализ исполнения сметы/плана ФХД; подготовка отчетности по кассовому исполнению бюджета		6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				66
ПК 1.4	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним	1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период	Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	4
		2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением	Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений	8
		3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.		6
		4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников	Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	4
		5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения		6
		6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения	Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	8
		7. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам		6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				42
ПП 02.	ПМ 02.	Финансово-		х

экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации				
ПК 2.1	Раздел 1. Финансы организации	1. Ознакомиться с деятельностью организации, структурой финансовой службы.	Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации	4
		2. Описать систему управления финансами организации		2
		3. Оценить источники формирования финансового капитала	Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации	4
		4. Провести анализ состава, структуры и эффективности использования основных и оборотных средств организации	Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации	6
		5. Провести анализ доходов и расходов организации	Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью	6
		6. Определить и проанализировать финансовые результаты деятельности организации		4
		7. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации	Тема 1.5. Организация денежных расчетов	6
		8. Охарактеризовать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок	4
		9. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации	Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений	4
		10. Описать инвестиционную политику организации	Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации	4
ПК 2.2	Раздел 1. Финансы организации	11. Рассчитать и провести анализ основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации	6

		12. Провести анализ финансового состояния организации	Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				56
ПК 2.3.	Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации	1. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей	Тема 2.1. Риск как экономическая категория	4
		2. Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации	Тема 2.2. Виды и классификация рисков	4
		3. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации		4
ПК 2.4	Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации	4. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков	Тема 2.3. Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента	6
		5. Количественная оценка финансовых рисков организации		4
		6. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов		4
		7. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно		6

		допустимого уровня финансового риска по видам деятельности		
		8. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки	Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск- менеджмента организации	4
		9. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков		4
		10. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию		4
		11. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках		4
		12. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации		4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				52
ПП 03. ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию				x
ПК 3.1	Раздел 1 Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности	1. Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками	Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	2
		2. Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах	Тема 1.3. Государствен ное регулирование налоговых правоотношен ий	2
		3. Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Тема 1.4. Основы исполнения обязанности	2
		4. Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль	по уплате налогов, сборов, страховых	2

		организаций, налога на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения	взносов	
		5. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета	Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость	2
		6. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость		2
		7. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость		2
		8. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета и контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета	Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	2
		9. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц		2
		10. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских		2

		проводок по налогу на доходы физических лиц		
		11. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	Тема 1.7. Страховые взносы	2
		12. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		2
		13. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета	Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	2
		14. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций		2
		15. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций		2
		16. Налоговый учет и отчетность по акцизам, НДС и водному налогу	Тема 1.9. Другие федеральные налоги	2
		17. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль	Тема 1.10. Налог на имущество организаций	2

		правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему		
		18. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций		2
		19. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость		2
		20. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций		2
		21. Участие в расчете, учете и контроле уплаты транспортного и земельного налогов, включая определение налоговой базы, применение льгот и отражение операций в бухгалтерском учете	Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы	2
		22. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему	Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения	2
		23. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения		2
		24. Составление и (или) контроль правильности		2

		составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				48
ПК 3.2	Раздел 2 Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	1. Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения	Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	4
		2. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами		2
		3. Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации		4
		4. Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов	Тема 2.3. Налоговый контроль	2
		5. Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций	Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
		6. Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения		2
		7. Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	2
		8. Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов)	Тема 2.6. Налоговое планирование	2
		9. Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений		2

		налогового законодательства и снижению налоговых рисков		
		10. Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения		2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24
ПП 05 ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта				x
ПК 5.1	Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта	1. Анализ системы внутреннего контроля организации: изучение локальных нормативных актов, регулирующих финансовый контроль; оценка соответствия внутренних регламентов законодательным требованиям	Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	4
		2. Изучить порядок взаимодействия с аудиторами, налоговыми органами и другими контролирующими структурами	Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	6
ПК 5.2		3. Ознакомиться с порядком практического применения инструментов финансового контроля: проведение проверок, ревизий и мониторинга финансовой деятельности; составление актов ревизий и отчетов по результатам контроля	Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля	6
		4. Ознакомиться с порядком подготовки к обязательному аудиту: определение критериев для обязательного аудита финансовой отчетности; составление общего плана аудита и выбор методов проверки		6
ПК 5.8		5. Провести анализ соответствия деятельности организации требованиям ПОД/ФТ/ФРОМУ: проверка внутренних регламентов на соответствие 115-ФЗ; выявление операций, подлежащих обязательному	Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию)	4

		контролю	доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				26
ПК 5.5	Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	4
		2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета		6
		3. Изучить документы экономического субъекта –		4

		объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. 4. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.		6
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6		5. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности 6. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. 7. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов.	Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий	6 4
ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.7		8. Мониторинг устранения выявленных недостатков: контроль выполнения рекомендаций по устранению	Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий	4

		отклонений, оценка эффективности мероприятий, направленных на исправление нарушений	для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	
		9. Ознакомиться с порядком подготовки отчетности для руководства: формирование информационных материалов о ходе устранения недостатков; составление аналитических отчетов для руководителей и заказчиков внутреннего контроля		4
		10. Ознакомиться с порядком разработки предложений по совершенствованию контроля: анализ результатов контрольных мероприятий; формулирование предложений по улучшению системы внутреннего финансового контроля		4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				46
ПП 06 ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик»				х
ПК 6.1	Раздел 1. Основы статистической деятельности	1. Организация и проведение статистического наблюдения	Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации	10
		2. Сбор и первичная обработка статистических данных		18
		3. Контроль качества статистической информации		6
		4. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных		2
ПК 6.2		5. Формирование статистических массивов и сводок	Тема 3. Анализ рядов динамики	10
		6. Анализ и визуализация данных		8
		7. Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов		4
		4. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных		2
		5. Формирование статистических массивов и сводок	Тема 4. Статистические индексы	10
		4. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных		2

ПК 6.3		5. Формирование статистических массивов и сводок	Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	12	
		6. Анализ и визуализация данных		14	
		7. Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов		8	
		4. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных		2	
		5. Формирование статистических массивов и сводок		Тема 6 Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности	16
		8. Подготовка отчетности и аналитических материалов	16		
		4. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных	4		
		ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1			144

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		108
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов		66
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет)	4
	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте	2
	Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности	4
	Провести анализ бюджетных полномочий организации в зависимости от ее типа (казенная, бюджетная, автономная)	6
	Изучить источники финансирования организации: определение видов доходов организации (субсидии, госзадание, платные услуги, внебюджетные поступления)	4

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Ознакомиться с порядком планирования доходов и расходов организации: составление расчетов поступлений от субсидий, госзадания и внебюджетной деятельности; анализ структуры расходов организации	6
	Ознакомиться с порядком работы с бюджетной документацией: формирование бюджетной сметы (для казенных учреждений); составление плана ФХД (для бюджетных и автономных учреждений)	6
Тема 1.3. Бюджетная классификация	Применение кодов бюджетной классификации (КБК): определение КБК для доходов и расходов организации; проверка правильности указания КБК в платежных документах	6
	Анализ соответствия расходов КБК: контроль за распределением средств по статьям затрат	4
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов	Ознакомиться с порядком участия в бюджетном процессе: подготовка обоснований для включения расходов в бюджет организации; анализ проектов бюджета и среднесрочного финансового плана	6
	Ознакомиться с порядком взаимодействия с учредителем: изучение порядка согласования бюджетной заявки (для казенных учреждений); подготовка отчетов по исполнению бюджета (для бюджетных и автономных учреждений)	6
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомиться с порядком казначейского сопровождения: оформление заявок на кассовый расход (для казенных учреждений); контроль за движением средств на лицевых счетах	6
	Мониторинг исполнения бюджета: анализ исполнения сметы/плана ФХД; подготовка отчетности по кассовому исполнению бюджета	6
Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним		42
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период	4
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений	Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением	8
	Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год	6
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников	4
	Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении.	2
	Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения	4
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда.	2
	Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения	6
	Ознакомиться с порядком расчета расходов к	2

	бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.	
	Составить или проверить расчет расходов по видам	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)		
ПП 02. ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации		108
Раздел 1. Финансы организации		56
Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации	Ознакомиться с деятельностью организации, структурой финансовой службы	4
	Описать систему управления финансами организации	2
Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации	Оценить финансовую структуру капитала организации	1
	Описать политику управления собственным и заемным капиталом организации	1
	Провести анализ собственного и заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса	1
	Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации	1
Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом	Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации.	1
	Провести расчет амортизации. Рассчитать чистые активы организации	1
	Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств).	1
	Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами.	1
	Определить состав производственных запасов, дебиторской задолженности в организации.	1
	Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала	1
Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью	Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете.	1
	Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг).	1
	Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции.	1
	Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.	1
	Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.	1
	Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах.	1
	Рассчитать показатели операционного анализа прибыли.	1
	Сформировать чистую прибыль организации.	1
	Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации.	1
	Предложить мероприятия по оптимизации расходов и увеличению доходов организации.	1
Тема 1.5. Организация денежных расчетов	Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации.	1

	Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям.	2
	Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации.	1
	Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. Определить чистый денежный поток организации.	2
Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок	Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг.	1
	Определить требования к поставщикам, основную документацию.	1
	Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг.	1
	Проведение контроля закупочной деятельности	1
Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений	Изучить порядок и виды кредитования организации.	1
	Рассчитать кредитную нагрузку организации. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.	1
	Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации.	1
	Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации	1
Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации	Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля.	1
	Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации	3
Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации	Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.	1
	Рассчитать показатели движения основных средств организации.	1
	Оценить эффективность использования основных средств организации.	1
	Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации	1
	Рассчитать показатели движения рабочей силы	1
	Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации	1
Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	Провести анализ финансового состояния организации.	2
	Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости).	2
	Провести оценку вероятности банкротства.	1
	Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации	1
Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации		52
Тема 2.1. Риск как	Сбор информации об организации, рынке,	4

экономическая категория	законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей	
Тема 2.2. Виды и классификация рисков	Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации	4
	Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации	4
Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента	Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков	6
	Количественная оценка финансовых рисков организации	4
	Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов	4
	Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности	6
Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации	Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки	4
	Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков	4
	Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию	4
	Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках	4
	Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)		
ПП 03. ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию		72
Раздел 1 Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности		48
Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками	2
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах	2
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов,	Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	2

сборов, страховых взносов	Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения	2
Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость	При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета	2
	Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость	2
	Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость	2
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета	2
	Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц	2
	Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц	2
Тема 1.7. Страховые взносы	Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	2
	Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета	2
	Заполнение и (или) контроль правильности	2

	заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций	
	Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций	2
Тема 1.9. Другие федеральные налоги	налоговый учет и отчетность по акцизам, НДС и водному налогу	2
Тема 1.10. Налог на имущество организаций	При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему	2
	Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций	2
	Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость	2
	Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций	2
Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы	Участие в расчете, учете и контроле уплаты транспортного и земельного налогов, включая определение налоговой базы, применение льгот и отражение операций в бухгалтерском учете	2
Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения	При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему	2
	Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы	2
	Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения	2
Раздел 2 Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах		24
Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения	4
	Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами	2
	Определение налоговой нагрузки, сопоставление	4

	со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации	
Тема 2.3. Налоговый контроль	Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов	2
Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций	2
	Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения	2
Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	2
Тема 2.6. Налоговое планирование	Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов)	2
	Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков	2
	Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)		
ПП 05 ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта		72
Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта		26
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	Анализ системы внутреннего контроля организации: изучение локальных нормативных актов, регулирующих финансовый контроль; оценка соответствия внутренних регламентов законодательным требованиям	4
Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	Изучить порядок взаимодействия с аудиторами, налоговыми органами и другими контролирующими структурами	6
Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля	Ознакомиться с порядком практического применения инструментов финансового контроля: проведение проверок, ревизий и мониторинга финансовой деятельности; составление актов ревизий и отчетов по результатам контроля	6
	Ознакомиться с порядком подготовки к обязательному аудиту: определение критериев для обязательного аудита финансовой отчетности; составление общего плана аудита и выбор методов проверки	6
Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия	Провести анализ соответствия деятельности организации требованиям ПОД/ФТ/ФРОМУ: проверка внутренних регламентов на соответствие 115-ФЗ; выявление операций, подлежащих обязательному контролю	4

массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)		
Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта		46
Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	4
	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета	6
	Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.	4
	Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.	6
Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий	Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании и провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
	Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству	4
	Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов	4

Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	Мониторинг устранения выявленных недостатков: контроль выполнения рекомендаций по устранению отклонений, оценка эффективности мероприятий, направленных на исправление нарушений	4
	Ознакомиться с порядком подготовки отчетности для руководства: формирование информационных материалов о ходе устранения недостатков; составление аналитических отчетов для руководителей и заказчиков внутреннего контроля	4
	Ознакомиться с порядком разработки предложений по совершенствованию контроля: анализ результатов контрольных мероприятий; формулирование предложений по улучшению системы внутреннего финансового контроля	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)		
ПП 06 ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик»		144
Раздел 1. Основы статистической деятельности		144
Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации	Организация и проведение статистического наблюдения: подготовка инструментария для сбора данных (анкеты, формы отчетности, цифровые шаблоны); проведение опросов, интервью и анкетирования респондентов; обеспечение репрезентативности выборки в соответствии с методиками	10
	Сбор и первичная обработка статистических данных: ведение полевого журнала наблюдений и фиксация первичных данных; ввод информации в базы данных с проверкой на ошибки; очистка и предварительный анализ данных (исключение выбросов, заполнение пропусков)	18
	Контроль качества статистической информации: проверка данных на полноту, достоверность и логическую согласованность; взаимная сверка показателей из разных источников; составление отчетов о выявленных ошибках и их исправлении	6
	Обеспечение конфиденциальности и защиты данных: соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными	2
Тема 3. Анализ рядов динамики	Формирование статистических массивов и сводок: группировка данных по заданным критериям (территориальным, отраслевым, временным); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок	10
	Анализ и визуализация данных: построение графиков, диаграмм и дашбордов для наглядного представления результатов; проведение сравнительного анализа динамики показателей; подготовка инфографики и презентационных материалов	8
	Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов	4
	Обеспечение конфиденциальности и защиты данных: соблюдение правил работы с	2

	персональными и коммерческими данными, использование защищенных каналов передачи данных	
Тема 4. Статистические индексы	Формирование статистических массивов и сводок: расчет агрегированных показателей (средние, индексы, доли); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок	10
	Обеспечение конфиденциальности и защиты данных: соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными, использование защищенных каналов передачи данных	2
Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	Формирование статистических массивов и сводок: группировка данных по заданным критериям (территориальным, отраслевым, временным); расчет агрегированных показателей (средние, индексы, доли); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок	12
	Анализ и визуализация данных: построение графиков, диаграмм и дашбордов для наглядного представления результатов; проведение сравнительного анализа динамики показателей; подготовка инфографики и презентационных материалов	14
	Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов	8
	Обеспечение конфиденциальности и защиты данных: соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными; архивирование информации в соответствии с нормативными требованиями; использование защищенных каналов передачи данных	2
Тема 6. Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности	Формирование статистических массивов и сводок: группировка данных по заданным критериям (территориальным, отраслевым, временным); расчет агрегированных показателей (средние, индексы, доли); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок	16
	Подготовка отчетности и аналитических материалов: заполнение форм государственной статистической отчетности (например, для Росстата); написание пояснительных записок к статистическим данным; формулировка выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа	16
	Обеспечение конфиденциальности и защиты данных: соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными; архивирование информации в соответствии с нормативными требованиями; использование защищенных каналов передачи данных	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский», ПАО «ВТБ».

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

10. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079>

11. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>

12. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

13. Малофеев, С. Н., Финансы организации: учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва: КноРус, 2024. — 333 с.

14. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>

15. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И.И.Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 381 с. URL: <https://urait.ru/bcode/560888>

16. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347>

17. Ферова, И. С., Корпоративные финансы: учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва: КноРус, 2021. — 223 с.

Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

17. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>

18. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>

19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

20. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

21. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями

22. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)

23. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

24. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

25. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

26. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

27. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в действующей редакции)

28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

29. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции)

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП ПМ.01	ПК 1.1	– Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определяет плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; – Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; – Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования; – Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; – Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ
	ПК 1.2	– Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; – Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; – Оформляет / проверяет оформление документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур	
	ПК 1.3	– Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; – Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	

		автономных учреждений; – Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; – Проводит анализ исполнения бюджетов	
	ПК 1.4	– Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; – Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; – Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений	
ПП ПМ.02	ПК 2.1	– Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – Осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства; – Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – Применяет информационные технологии для обработки экономических данных; – Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы; – Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; – Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ

	ПК 2.2	– Проводит группировку статистических данных экономических явлений; – Производит анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации – Производит анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; – Проводит исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; – Применяет статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; – Применяет методики определения финансово-экономической эффективности производства; – Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; – Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
	ПК 2.3	– Определяет контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – Проводит количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; – Определяет и применяет на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывает помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; – Осуществляет оценку рисков ситуаций, тестирует и верифицирует методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и	

		контекста функционирования организации; – Идентифицирует и анализирует изменения финансовых рисков в динамике; – Использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; – Использует программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя – Преобразовывает информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков	
	ПК 2.4	– Определяет эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – Тестирует и верифицирует методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – Осуществляет отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; – Применяет различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; – Осуществляет оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; – Определяет критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – Осуществляет оценку рискованных ситуаций, тестирует и верифицирует методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – Формирует «карту риска», позволяющую определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; – Идентифицирует и анализирует изменения комплексного уровня	

		финансовых рисков в динамике; – Использует специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими	
ПП ПМ.03	ПК 3.1	– Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; – Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; – Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; – Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; – Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; – Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; – Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей – Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения; – Ведет налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; – Определяет налоговую базу по налогам; – Определяет базу для исчисления страховых взносов; – Применяет налоговые ставки; – Применяет тарифы страховых взносов; – Исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов,	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ

		объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – Подготавливает и оформляет отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – Ведет в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации – Использует общее и профессиональное прикладное программное обеспечение	
	ПК 3.2	– Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; – Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; – Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); – Осуществляет права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); – Ведет деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	
	ПК 3.3	– Понимает, применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач; – Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах	

		Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства; – Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; – Использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; – Использует возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; – Применяет информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика	
ПП ПМ.05	ПК 5.1	– Формирует в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; – Производит экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; – Применяет требования профессиональной этики при решении профессиональных задач	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ
	ПК 5.2	– Закрепляет задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; – Применяет для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; – Оценивает правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций	
	ПК 5.3	– Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; – Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений	
	ПК 5.4	– Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; – Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами	

		экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	
	ПК 5.5	– Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – Применяет современные аналитические методы и программные продукты; – Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события	
	ПК 5.6	– Применяет методы внутреннего финансового контроля; – Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – Обобщает и анализирует собранную информацию; – Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	
	ПК 5.7	– Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; – Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	
	ПК 5.8	– Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; – Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; – Выявляет необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации	
ПП ПМ.06	ПК 6.1	– Формирует входные массивы статистических данных; – Осуществляет сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; – Формирует выходные массивы	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике

		статистической информации; – Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации; – Контролирует сохранность статистической информации	(отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ
	ПК 6.2	– Формирует входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками – Осуществляет расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками – Формирует упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использует их при подготовке информационно-статистических материалов – Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации – Обеспечивает сохранность статистической информации	
	ПК 6.3	– Подбирает исходные данные для осуществления расчетов – Рассчитывает агрегированные и производные статистические показатели – Контролирует качество и согласованность полученных результатов – Производит балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей – Анализирует результаты расчетов – Готовит аналитические материалы	
ПП ПМ.01 ПП ПМ.02 ПП ПМ.03 ПП ПМ.05 ПП ПМ.06	ОК 01	Выбирает способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 04	Взаимодействует и работает в коллективе и команде	
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

		Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	ОК 09	Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП-II по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1	СГ.01	История России	2
3.2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	15
3.3	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	30
3.4	СГ.04	Физическая культура	45
3.5	СГ.05	Основы бережливого производства	60
3.6	СГ.06	Основы финансовой грамотности	74
3.7	ОП.01	Статистика	94
3.8	ОП.02	Экономика организаций	113
3.9	ОП.03	Основы бухгалтерского учета	136
3.10	ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере	159
3.11	ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	186
3.12	ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	205
3.13	ОП.07	Профессиональная этика	222
3.14	ОП.08	Основы банковского дела	237
3.15	ОП.09	Основы цифровой грамотности	256
3.16	ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	275

2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы (профессионалитет)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.3 ПК 4.1	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.

	российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
Практическое обучение	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		ПО	
1	2	4	5
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия –	2	

великой империи	империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты		
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	2	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	2/1	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	1. Анализ последствий НЭПа и коллективизации: дискуссия о плюсах и минусах	1/1	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2/1	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	2. Составление хронологии ключевых событий Великой Отечественной войны и их значения	1/1	

Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2/1	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	3. Изучение послевоенных экономических моделей СССР: сравнительный анализ планов восстановления	1/1	
Тема 12. От перестройки к кризису, к кризису возрождению	Содержание учебного материала	2/1	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	4. Дискуссия: «Цена реформ 1990-х годов — достижения и потери»	1/1	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2/1	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	5. Анализ современных национальных проектов России и их влияния на развитие страны	1/1	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2/1	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	6. Разбор исторических фальсификаций: методы их опровержения	1/1	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2/1	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	7. Исследование вклада российского ВПК в исторические победы: от Петра I до наших дней	1/1	
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2/1	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.3, ПК 4.1
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	8. Современные достижения России в ключевых отраслях: анализ и перспективы развития	1/1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.]; под. ред. А.Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. – Текст: непосредственный.

2. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

8. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты	– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

	профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	40	38
Теоретические занятия	2	
Практические занятия	36	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	40	38

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		24/22	
Вводный урок о роли изучения иностранного языка для применения знаний в профессиональной деятельности (теория)		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	-	
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме	2/2	

	«Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2/2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и	2/2	

	фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 7. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 8. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2/2	
	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 11. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме	2/2	

	«Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		2/2	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание	2/2	
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	-	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		2/2	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Содержание	2/2	
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	

	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 4. Профессиональное содержание		10/10	
Тема № 4.1. Финансовый отдел	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	Финансовый отдел. Финансовые документы. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Работа финансового отдела» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 15. Групповое изучающее чтение финансовых документов. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.2. Техника безопасности охрана труда	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.3	Содержание	2/2	

Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	-	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.4. Саморазвитие в профессии	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 18. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.
5. Маньковская, З. В. Английский язык учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/47173616>
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>
4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>
5. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В.

Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	– владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые	– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной

профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	четко – произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; – составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); – совершенствует устную и письменную речь, – переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); – совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	аттестации

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ 03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ 03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 04, 06, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека – и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	применять нормы безопасного и правомерного поведения проявлять гражданскую позицию в чрезвычайных ситуациях выявлять признаки экстремизма, коррупции, манипуляций в информационной среде	правовые основы безопасности личности, общества и государства

поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ 03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	68	
Теоретические занятия	18	
Практические занятия	48	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	68	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		30	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 04, 06, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте ¹	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	28	ОК 01, 04, 06, 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	3	
	В том числе практических занятий	25	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих	12	

	факторов при ЧС		
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	13	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		35	ОК 01, 04, 06, 07
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		17	ОК 01, 04, 06, 07
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	1	ОК 01, 04, 06, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 04, 06, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 04, 06, 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы	1	

	проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	В том числе практических занятий	2	
	Строевая и физическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 04, 06, 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	1	ОК 01, 04, 06, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	1	ОК 01, 04, 06, 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	1	ОК 01, 04, 06, 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.8. Основы военно-	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 04, 06, 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных	1	

медицинской подготовки. Тактическая медицина	состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.		
	В том числе практических занятий	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	1	ОК 01, 04, 06, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		18	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	11	ОК 01, 04, 06, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	1	
	В том числе практических занятий	10	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 04, 06, 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи.	1	

заболеваний	Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.		
	В том числе практических занятий	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 04, 06, 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	1	
	В том числе практических занятий	3	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Оценка физического состояния	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ 03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва: Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва: Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н.Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст: электронный.

3. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ 03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; – психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; – нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	– владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности – ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. – знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; – действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	– демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; – соблюдает нормы экологической безопасности на	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

– соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; – использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; – соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	- рабочем месте; – правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС – правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
– основы военной безопасности и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основы строевой, огневой и тактической подготовки; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – боевые традиции Вооруженных Сил России	– демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; – не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; – демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; – применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; – демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
– владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; – выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	– демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
– характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; – факторы формирования здорового образа жизни	– владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; – правильно классифицирует инфекционные заболевания – демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
– демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим – осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; – определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	– демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим – владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; – определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами – Профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	116	
Теоретические занятия	4	
Практические занятия	110	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	116	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		2	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		12	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 3. Волейбол		18	
Тема 3.1. Стойки игрока и	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	В том числе практических занятий	2	

перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах	2	

	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 4. Баскетбол		16	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно- силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2	

баскетбола. Игра по правилам	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	4	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 5. Гимнастика		19	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	2	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	4	OK 04 OK 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.3. (одна из двух тем) Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала	4	OK 04 OK 08
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гириями		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.3. (одна из двух)	Содержание учебного материала	4	

тем) Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	-	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	9	ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	1	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	-	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	2	
	Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях.	2	
	Практическое занятие. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 6. Бадминтон		12	ОК 04 ОК 08
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка подач		

	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева	1	
	Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	1	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 7. Настольный теннис		2	ОК 04 ОК 08
Тема 7.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра		
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 8. Плавание⁵		8	ОК 04 ОК 08
Тема 8.1. Плавание (при наличии условий)	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие. Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды		
	Самостоятельная работа обучающихся*		

⁵ При отсутствии необходимых условий (отсутствие бассейна и др.) допускается перераспределение часов между иными разделами программы

Раздел 9. Лыжная подготовка		12	ОК 04 ОК 08
Тема 9.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	14	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	4	
	Практическое занятие. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	2	
	Практическое занятие. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	6	
	Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях	2	
Самостоятельная работа обучающихся*			
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		11	ОК 04 ОК 08
Тема.10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении Высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	1	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности	1	

	ППФП.	
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2
	Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств	2
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		116

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>
2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>
2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>
3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– роль физической культуры в общекультурном, – профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; условия профессиональной – деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	– понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; – проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	– использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности_ 38.02.06 Финансы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста
ОК 07	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства;

	инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	– Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; – Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – Оптимально использовать материальные, трудовые и	– Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических

	финансовые ресурсы организации; – Применять информационные технологии для обработки экономических данных	
ПК 2.2	– Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	32	20
Теоретические занятия	10	
Практические занятия	20	20
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	32	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		12/6	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	В том числе практических занятий	2/2	

¹ Примеры внедрения бережливого производства рассматриваются выборочно на усмотрение педагога

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Потери и действия, добавляющие ценность	Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом ²		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	ОК 05
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2/2	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	-	ОК 09
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		20	ПК 2.1.
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	8/6	ПК 2.2
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2	ОК 04
			ОК 05
			ОК 07
			ОК 09
			ПК 2.1.
			ПК 2.2

² Алгоритм адаптируется с учетом особенностей и специфики вида профессиональной деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

³ Выбор инструментов построения причинно-следственной диаграммы осуществляется на усмотрение педагога

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	6/6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Защита проектов	Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике ⁵	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		32	

⁵ На усмотрение образовательной организации защита реализованных итоговых проектов может быть зачтена в рамках возможного варианта промежуточной аттестации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Вершинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: <https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/>
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341>
5. Ключев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139518.html>

6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519424>

7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-4328-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254>

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: <https://gostassistant.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343>

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: <https://gostassistant.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291- 2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132255>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Дисциплина может быть реализована на базовом и углубленном уровне.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности с учётом преемственности с основной школой являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; – выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действий; – определять необходимые ресурсы; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – этапы планирования для решения задач; – критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	-
ОК 02	– определять задачи для сбора информации; – планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; – использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	– информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; – формат представления результатов поиска информации; – возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-	– актуальную нормативно-правовую	

	правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; – определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; – учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; – производить расчеты по валютно-обменным операциям; – планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; – использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; – выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; – грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; – определять источники финансирования для	базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; – понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; – понятие иностранной валюты и валютного курса; – структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; – особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; – базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; – систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной	

	реализации бизнес-идеи; – производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	
ОК 04	– работать в коллективе и команде; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	– особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; – принципы организации проектной деятельности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; – проявлять толерантность в коллективе; – оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	– принципы взаимодействия в коллективе; – правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

	– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)		
3.1	– определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов – определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов – исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах	– понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения	исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	34	16
Теоретические занятия	16	
Практические занятия	16	16
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	34	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги и операции с ними		7/4	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание	4/2	OK 01- OK 05 OK 09
	1. Виды современных денег, их основные характеристики	2	
	2. Денежная система и покупательная способность денег		
	3. Инфляция		
	4. Основные риски, связанные с использованием денег		
	5. Возможности и ограничения использования иностранной валюты: валютный курс		
	6. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек		
	7. Риски при использовании различных платежных инструментов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека	2/2	
	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)		
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание	3/2	OK 01- OK 05 OK 09
	1. Выбор товаров и услуг, обязательная информация о товаре (услуге)	1	
	2. Поставщики товаров и услуг, агрегаторы и маркетплейсы		
	3. Цена товара, дифференциация цен, ценовая дискриминация		
	4. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек)		
	5. Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка).		
	6. Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами,возврат товара после покупки		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	2/2	
Тема 1.3. Безопасное	Содержание	1	OK 01- OK 05

использование денег	1. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок	1	ОК 09	
	2. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег			
	3. Основы безопасного пользования банкоматами			
	4. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты			
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		4/3	ОК 01- ОК 05 ОК 09	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание	3/2		
	1. Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели)	1		
	2. Человеческий и финансовый капитал.			
	3.Виды доходов и расходов.			
	4. Принципы ведения личного и семейного бюджета			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2		
Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	2/2			
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание	3/2	ОК 01- ОК 05 ОК 09	
	1. Цели сбережений, изменение стоимости денег во времени	1		
	2. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды			
	3. Доходность банковских вкладов, система страхования вкладов			
	4. Простые и сложные проценты			
	5. Влияние инфляции на процентный доход.			
	6. Риски для сбережений и пути их минимизации.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2		
Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	2/2			
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание	3/2	ОК 01- ОК 05 ОК 09	
	1. Банковский кредит	1		
	2. Принципы кредитования			
	3.Виды кредитов			
	4. Условия кредитования.			
	5.Формы обеспечения возвратности кредита			
	6. Кредитный договор			
	7. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации			
	8. Страхование при кредитовании.			
	9. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			2/2
	Выбор банка и банковского кредита			2

Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание	1	ОК 01- ОК 05 ОК 09
	1. Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов	1	
	2. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности		
	3. Удаленное банковское обслуживание.		
	4. Дистанционное управление личными финансами		
Раздел 3. Риск и доходность		6/3	
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание	2/1	ОК 01- ОК 05 ОК 09
	1.Цели и риски инвестирования.	1	
	2.Ликвидность и доходность инвестиций, взаимосвязь доходности и риска.		
	Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики, индивидуальный инвестиционный счет (ИИС).		
	3.Диверсификация.		
	4. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него.		
	5. Особенности финансовых пирамид		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Расчет допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета	1/1		
Тема 3.2. Страхование	Содержание	2/1	ОК 01- ОК 05 ОК 09
	1. Страхование как один из способов управления рисками	1	
	2. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности.		
	3. Основные виды страховых продуктов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1/1	
	Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	1/1	
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание	3/1	ОК 01- ОК 05 ОК 09
	1. Роль предпринимательства в жизни человека и общества	2	
	2. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики.		
	3. Возможные источники финансирования малого бизнеса		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1/1	
Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	1/1		
Раздел 4. Финансовая среда		7/3	ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 3.1
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание	4/2	
	1. Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан	2	
	2. Налоги физических лиц, налоговые вычеты и льготы		

	3. Пенсионная система России		
	4. Социальная поддержка граждан		
	5. Пенсионная система России		
	6. Возможности инициативного бюджетирования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Расчет НДФЛ	2/2	
	Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание	
1.Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты.		2	
2. Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты			
3. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг			
4. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг			
5. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде			
В том числе практических занятий и лабораторных работ		1/1	
Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере		1/1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.

5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

6. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.

7. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.racc.ru.

3. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.

4. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

5. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
6. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
7. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
8. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
9. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
10. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.3. Перечень нормативных правовых актов

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

- понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства.	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего умения,</i>

-определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	<i>осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>

- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; ; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи; проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;	

- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 СТАТИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины	9
3. Условия реализации дисциплины	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Статистика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 Статистика: освоение важнейших приёмов и методов статистического анализа, формирование навыков выбора статистических методов для анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина ОП.01 Статистика включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки	-

	смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	-
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять источники достоверной правовой информации;	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию;	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе;	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста;	
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию;	– сущность гражданско-патриотической позиции;	

	– демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения;	– традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 2.1	– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	– методы сбора и обработки экономической информации	сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК 2.2	– проводить группировку статистических данных экономических явлений;	– роль статистики, ее задачи и организация статистического	– использования статистических методов и способов для

	– производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации – производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; – проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; – применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации	- наблюдения; – содержание статистической сводки; – значение группировок и их виды; – способы исчисления относительных и средних величин; – методы обработки и анализа рядов динамики; – Методы исчисления индексов	- проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации – выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
ПК 4.1	– разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения – выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; – производить расчет показателей выборочного исследования	– предмет и метод статистики; – формы и виды статистического наблюдения; – ошибки статистического наблюдения; – способы представления статистических данных; – понятие рядов распределения, их виды и правила построения; – формы организации выборочного наблюдения; – статистические методы выявления корреляционной связи	– решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 6.1	– осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками – осуществлять	– методики сводки статистических данных – инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля	расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками

	логический и арифметический контроль выходной информации		
ПК 6.2	– осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками – осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации	– методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками – инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля	расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками
ПК 6.3	– подбирать исходные данные для осуществления расчетов	– методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов	подбора исходных данных для осуществления расчетов

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	36	26
Теоретические занятия	12	6
Практические занятия	20	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Статистика и ее информационная база			
Тема 1.1. Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения	Содержание	6/4	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 6.1
	Развитие статистической науки. Организация статистики в РФ. Организация международной статистики. Предмет и метод статистики. Понятие статистического наблюдения. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	1. Разработка плана организации и проведения статистического наблюдения экономических явлений в секторах экономики региона; выявление ошибок в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения	4/4	
Тема 1.2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	Содержание	3/2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2
	Содержание статистической сводки, ее задачи и виды. Значение группировок и их виды. Алгоритм и правила построения группировки данных Способы представления статистических данных: статистические таблицы и графики	1/1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	2. Проведение сводки и группировки статистических данных экономических явлений в секторах экономики региона	2/2	
Раздел 2 Статистическая совокупность и ее характеристика			
Тема 2.1. Абсолютные, относительные и средние величины	Содержание	6/5	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 6.1 - ПК 6.3
	Понятие абсолютных величин, их виды и способы выражения.	2/1	
	Понятие относительных величин в статистике, их виды, способы исчисления.		
	Понятие средних величин, их формы и виды, способы исчисления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	3. Решение задач на анализ статистических данных экономических явлений в секторах экономики региона с помощью относительных, средних величин и показателей вариации	4/4	
Тема 2.2. Ряды распределения	Содержание	3/3	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 6.1 - ПК 6.3
	Понятие рядов распределения, их виды и правила построения.	1/1	
	Графическое изображение рядов распределения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	4. Выполнение заданий на построение рядов распределения и их графическое изображение	2/2	
Тема 2.3 Выборочное наблюдение	Содержание	4/3	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 6.1 - ПК 6.3
	Понятие о выборочном наблюдении, сфера его применения.	2/1	
	Формы организации выборочного наблюдения.		
	Ошибки выборки. Определение численности выборки.		
	Распространение результатов выборочного исследования		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Решение задач на расчет показателей выборочного исследования	2/2	
Раздел 3 Статистическое изучение взаимосвязей и динамики			
Тема 3.1.	Содержание	4/3	ОК 01 - ОК 03,

Методы статистического изучения корреляционной связи	Понятие корреляционной связи. Статистические методы выявления корреляционной связи. Показатели тесноты корреляционной связи. Множественная корреляционная зависимость. Уравнение регрессии.	2/1	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 6.1 - ПК 6.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Выявление корреляционной связи с использованием количественных и качественных показателей деятельности организации	2/2	
Тема 3.2. Методы обработки и анализа рядов динамики	Содержание	3/2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 6.1 - ПК 6.3
	Понятие и классификация рядов динамики. Показатели анализа рядов динамики и методы их расчета. Структура рядов динамики. Статистическое изучение сезонных колебаний. Статистическое изучение корреляционной зависимости между рядами динамики	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	7. Решение задач на расчет показателей рядов динамики, их графическое изображение; Проведение анализа рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей региона	2/2	
Тема 3.3. Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях	Содержание	3/3	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 6.1 - ПК 6.3
	Общее понятие об индексах, их виды. Методы исчисления индексов. Использование индексного метода в анализе взаимосвязи экономических явлений	1/1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	8. Исследование социально-экономических показателей региона с использованием индексов. Статистическая обработка информации о потребностях, ценах на товары, работы, услуги и формулирование	2/2	

	аналитических выводов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	1. Решение сквозной задачи	2/2	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		2	
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В.Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560989>
2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И.И.Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 381 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560888>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Статистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М.Р.Ефимова, Е.В.Петрова, О.И.Ганченко, М.А.Михайлов; под редакцией М.Р. Ефимовой.— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 323 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562518>
2. Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в действующей редакции)
3. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа www.gks.ru
4. Электронный ресурс «Статистика». - Режим доступа: <http://oknedis.narod.ru/OTC.html>
5. Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики. – Режим доступа: [http:// www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/](http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию;	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет

	и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста;	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; -содержание статистической сводки: - значение группировок и их виды; -способы исчисления относительных и средних	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово - экономических показателей результатов деятельности организации.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет

величин; -методы обработки и анализа рядов динамики; -методы исчисления индексов.		
-предмет и метод статистики; -формы и виды статистического наблюдения; -ошибки статистического наблюдения; -способы представления статистических данных; -понятие рядов распределения, их виды и правила построения; -формы организации выборочного наблюдения; -статистические методы выявления корреляционной связи.	Грамотно выбирает формы, виды и способы сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
Умеет:		
-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам.	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы,

источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять источники достоверной правовой информации;	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения;	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет

профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
-проводить группировку статистических данных экономических явлений; -производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; -производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; -проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; -применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации.	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово - экономических показателей результатов деятельности организации.	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; -выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; - производить расчет показателей выборочного исследования; -обобщать полученную	Самостоятельно и, верно, осуществляет предварительный сбор, обобщение и статистическую обработку данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Формулирует аналитические выводы	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет

информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.		

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	11
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	11
2.2. Содержание дисциплины	12
2.3. Курсовой проект (работа)	16
3. Условия реализации дисциплины	18
3.1. Материально-техническое обеспечение	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение	18
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. Экономика организации

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 Экономика организации: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладение ими практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

Дисциплина ОП.02 Экономика организации включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы	

	– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	разработки и реализации проекта	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия	

		его нарушения	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	– составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;	– нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; – методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки бизнес-планов организации в	– сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – мониторинга изменения

	– применять информационные технологии для обработки экономических данных; – анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	- соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; – методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации – возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации	данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	– производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации – применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; – рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	– способы исчисления относительных и средних величин; – методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; – классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации – информационные системы, программное обеспечение, применяемые	– использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; – формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; – проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; – расчета влияния внутренних и внешних

	информационные технологии	в организации	факторов на финансово-экономические показатели организации; – определения резервов повышения эффективности деятельности организации

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	2	Увеличено количество часов на изучение указанной темы с целью усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла
2	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 1.1- Тема 4.3	20	Выделены часы на подготовку курсовой работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	60	38
Теоретические занятия	12	
Практические занятия	16	16
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	6	-
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	2
Всего	60	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание	2/1	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	1. Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации	1/1	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание	1	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	1	
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание	3/2	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	2. Расчет различных показателей производственной мощности	1/1	

	3. Расчет стоимостных показателей производственной программы	1/1	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования			
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	Содержание	3/2	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	4. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования	1/1	
	5. Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств	1/1	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание	3/2	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	6. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования	1/1	
	7. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов	1/1	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность.	Содержание	4/1	
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности	1	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Нематериальные активы организации	инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов		ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	8. Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Решение ситуационных задач по разделу 2	2	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда			
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание	2/1	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	9. Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям	1/1	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание	5/2	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	10. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной	1/1	

	формах оплаты труда		
	11. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	2. Решение ситуационных задач по разделу 3	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации			
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание	3/2	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.	1	
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.		
	3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.		
	4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	12. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов	1/1	
	13. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции. Определение уровня затрат на 1 рубль продукции	1/1	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание	2/1	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам	1	
	2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	14. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия	1/1	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание	5/2	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.	1	
	2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.		
	3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.		

	4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	15. Составление схемы формирования финансового результата. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	3. Решение ситуационных задач по разделу 4	2	
Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации			
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание	1	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД	1	
Курсовая работа (проект)		20/20	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, обсуждение тем курсовых работ, составление плана курсовой работы, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, анализ разделов курсовой работы, оформление курсовой работы, составление презентации и представление курсовой работы) 2. Защита курсовых работ		20/20	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4/2	
Всего		60	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Производственная мощность организации и способы ее расчета.
2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.
3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.
4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.
5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации.
6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.
- 7.оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.
8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.
9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.
11. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии
12. Понятие и показатели производительности труда в организации.
13. Формы и системы оплаты труда в организации.
14. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.
15. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.
16. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.
17. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.
18. Прибыль организации, ее формирование и использование.
19. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.
20. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.
21. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.
22. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.
23. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения

- 24. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
- 25. Бизнес-план организации и методы его разработки.
- 26. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.
- 27. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики.
- 28. Предпринимательство в России, его основные формы.
- 29. Предпринимательские риски и пути их снижения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564104>

2. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560917>

3. Мокий М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с.— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560678>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 - ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
10. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
12. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560906>
13. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565451>
14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — Режим доступа: www.consultant.ru
15. Справочная правовая система «Гарант» — Режим доступа: www.garant.ru
16. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: www.minfin.ru
17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: www.nalog.ru
18. Официальный сайт Федерального казначейства — URL: www.roskazna.ru
19. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) — URL: www.cbr.ru
20. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях. Режим доступа: <http://eup.ru>
21. Экономический образовательный ресурс. Режим доступа: www.economicus.ru
22. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: www.gks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен

	и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен

- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники		
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово - экономических показателей результатов деятельности организации	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен

информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен
- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово - экономических показателей результатов деятельности организации	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен

Приложение 3.9
к ОПОП-П специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	3
2. Структура и содержание дисциплины	16
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	16
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	17
3. Условия реализации дисциплины	22
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	22
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	22
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Основы бухгалтерского учета »

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	

	деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные	

	на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	– составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – применять информационные технологии для обработки экономических данных; – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	– нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; – методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;	– сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических

		– порядок ведения планово-учетной документации организации; – методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	показателей организации
ПК 2.2	– производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации – рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– содержание статистической сводки; – значение группировок и их виды; – способы исчисления относительных и средних величин; – методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации	– использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; – формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; – выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; – проведения расчетов финансово-экономических

			показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; – расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; – подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; – определения резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК 3.1.	– определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; – определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; – подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; – осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных	– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения – трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма – законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения	– применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; – оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; – предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; – использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; – соблюдению

	законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; – определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; – понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; – применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей – применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; – вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; – определять налоговую базу по налогам; – определять базу для исчисления страховых взносов; – применять налоговые ставки; – Применять тарифы страховых взносов; – Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов	налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц – подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах – принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности – постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту – - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц – - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации – Правила защиты конфиденциальной информации – Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов,	установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; – ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; – осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов – обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей – - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей – проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж – заполнения

налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации – использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение	состав специальных налоговых режимов; – Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; – состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. – понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; – права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; – понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; – понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения	утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей – приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов – систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах – анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур – исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов – ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей

		налоговых обязанностей; – порядок ведения налогового учета: -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; – порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; – порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
ПК 3.2	– применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые	– нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов,	– заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; – подборка документов, подлежащих

	органы; – заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы	представляемых в налоговые органы; – порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); – порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты	предоставлению декларацией	с

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 3. Бухгалтерский баланс	8	Увеличено количество часов на изучение указанной темы с целью усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла
2	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета	8	
3	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 5. Формы бухгалтерского учета	8	Увеличено количество часов на выполнение практических заданий по составлению и анализу

4	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	10	отчетности в соответствии с актуальными стандартами для усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	74	48
Теоретические занятия	18	
Практические занятия	48	48
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	2	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	74	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание	3	ОК 01-05, ПК 2.1-2.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета	2	
	2.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации		
	3.Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности		
	4.Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета		
	5.Учетная политика организации		
	Самостоятельная работа	1	
	СР 1 Работа с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ	1	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание	6/4	ОК 01-06,ОК 09 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта	2	
	2.Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования		
	3.Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Группировка объектов бухгалтерского учета	2/2	
	2. Классификация активов организации и источников его формирования	2/2	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание	12/10	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов	2	
	2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса		
	3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10/10	
	3. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	10/10	

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание	15/10	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1.Документирование	4	
	2. Инвентаризация		
	3. Оценка активов и обязательств		
	4. Калькуляция		
	5. Счета бухгалтерского учета		
	6. План счетов бухгалтерского учета		
	7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию		
	8. Счета синтетического и аналитического учета		
	9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению		
	10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах		
	11. Рабочий план счетов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10/10	
4.Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи и составление оборотных ведомостей	10/10		
Самостоятельная работа	1		
СР 2 Решение сквозной задачи	1		
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	Содержание	14/10	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению	4	
	2.Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления		
	3.Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах		
	4.Характеристика форм бухгалтерского учета		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10/10	
	5. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	10/10	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание	18/14	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1, ПК 3.2
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
	2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14/14	
	6. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в	14/14	

	формы бухгалтерской отчетности		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Итого по учебной дисциплине		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.
2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).
5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN

978-5-8199-0229-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
14. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знать методы работы в профессиональной и смежных сферах - знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	- знать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - знать программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации - знать современную научную и профессиональную терминологию - знать возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	- знать психологические основы деятельности коллектива - знать психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	- знать правила оформления документов - знать правила построения устных сообщений - знать особенности социального и культурного контекста	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

- значимость профессиональной деятельности по специальности	- знать значимость профессиональной деятельности по специальности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- знать правила чтения текстов профессиональной направленности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	- знать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - знать методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	- знать методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - знать классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности - принципы систематизации и хранения регистров	- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - знать принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

бухгалтерского учета	- знать принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета	
<i>Умеет:</i> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - уметь использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - уметь применять современную научную профессиональную терминологию - уметь определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- уметь организовывать работу коллектива и команды - уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - уметь проявлять	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и

	толерантность в рабочем коллективе	разделах. Промежуточная аттестация
- описывать значимость своей специальности	- уметь описывать значимость своей специальности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	- уметь осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - уметь анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	- уметь применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - уметь рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-
НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	17
2.2. Содержание дисциплины	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Материально-техническое обеспечение	22
3.2. Учебно-методическое обеспечение	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» - изучение действующих законодательных и нормативных документов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативной базой и документирования различных этапов контроля в финансовой сфере.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной	

		деятельности	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	

	формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	– Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	– Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов	– Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

	– Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; – Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; – Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности	государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; – Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых	– Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

		образований; – Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4.	– использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; – выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений	– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	– составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; – составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений
ПК 2.1.	– Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее	– Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; – Методы оптимизации использования материальных, трудовых	– сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

	подразделений, выявлять резервы производства; – Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – Применять информационные технологии для обработки экономических данных; – Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; – Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; – Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	и финансовых ресурсов; – Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; – порядок ведения планово-учетной документации организации; – Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных	– выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

		программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации	
ПК 3.1.	– Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; – Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; – Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; – Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; – Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; – Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; – Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей – Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;	– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения – Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма – законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц – подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах – принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую,	– Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; – Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; – Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; – Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения

– Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; – Определять налоговую базу по налогам; – Определять базу для исчисления страховых взносов; – Применять налоговые ставки; – Применять тарифы страховых взносов; – Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации – использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение	финансовую (бухгалтерскую) отчетности – постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту – локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц – принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации – Правила защиты конфиденциальной информации – Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; – Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – Состав и основное содержание нормативно-правовых документов,	применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; – Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. – Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов – обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей – ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей – проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования

		регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; – Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. – Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; – Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; – Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, – документальное подтверждение полномочий представителей; – Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; – Порядок ведения налогового учета: – доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, – доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; – доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, – Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, – налогу при применении упрощенной системы	регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж – заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей – приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: – регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов – систематизированно о накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах – анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур – исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов – ведения архива первичной

		налогообложения; – Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; – Порядок учета объектов налогообложения, – определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
ПК 3.2.	– Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; – Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; – Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых	– Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок,	– Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; – Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)

	агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); – Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) – Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); – Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; – Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; – Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; – Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; – Порядок обжалования действий налоговых органов	
ПК 3.3	– применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. – применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика.	– элементов налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; – элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; – источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых	– проведения анализа законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; – поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля

		правонарушений	
ПК.4.1.	– использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; – обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок – разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; – выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; – производить расчет показателей выборочного исследования; – обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы – Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности	– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; – методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком – предмет и метод статистики; – формы и виды статистического наблюдения; – ошибки статистического наблюдения; – способы представления статистических данных; – понятие рядов распределения, их виды и правила построения; – формы организации выборочного наблюдения; – статистические методы выявления корреляционной связи. – Этику делового общения и правила ведения переговоров	– решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; – планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; – расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами
ПК 5.1.	– формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;	– основных требований внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемов оценки полноты и достоверности	– подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;

	– производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; – применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач	информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теории и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля	– проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 5.2.	– применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций.	– основных требований законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; – практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях.	– Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; – оценки финансовой сферы деятельности качества, достаточности и надежности представленных членами; – самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям
ПК 5.8.	– применять, разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; – выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации	– законодательства Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; – нормативных актов Банка России, регулирующие деятельность организации; – компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; – международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; – перечня стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), а также типовых схем и способов отмывания преступных доходов, финансирования терроризма и	– выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

		финансирования распространения оружия массового уничтожения	

2.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Оформлять деловую документацию (приказы, распоряжения, протоколы, акты, справки и иные типы документов)	Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере	6	Дополнительные часы дадут возможность уделить достаточно внимания формированию практических навыков: правильному оформлению деловой документации, подготовке приказов, распоряжений, протоколов, актов, справок и иных типов документов. Это повысит профессиональный уровень будущих специалистов и облегчит их адаптацию к требованиям работодателя
2		Тема 2.3. Правовое регулирование банковского контроля и надзора	6	
3		Тема 2.4. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов	6	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	48	28
Теоретические занятия	16	
Практические занятия	28	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	48	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы контрольно-надзорной деятельности		18/10	
Тема 1.1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности	Содержание	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	1. Понятия «государственный контроль» и «надзор». 2. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства. 3. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора. Субъекты и объекты контроля. 4. Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере.	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной Деятельности в финансовой сфере	Содержание	4/2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	1. Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. 2. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность. 3. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере. 4. Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации. 5. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере	2/2	
Тема 1.3. Методологические основы проведения финансового контроля	Содержание	12/8	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	1. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. 2. Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия. 3. Классификация методов финансового контроля.	2	

	4. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния.		
	5. Документирование контрольной деятельности.		
	6. Использование цифровых инструментов для предварительных контрольных процедур.		
	7. Организация контрольных мероприятий при получении доступа к информационным системам.		
	том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	2. Составление сравнительной таблицы методов проведения контроля. Изучение основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.	2/2	
	3. Документирование контрольной деятельности	6/6	
Раздел 2. Практические аспекты контрольно- надзорной деятельности		38/18	
Тема 2.1. Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности	Содержание	6/4	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	1. Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений.	2	
	2. Законодательная основа бюджетного контроля.		
	3. Бюджетный процесс и бюджетный контроль.		
	4. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля.		
	5. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления.		
	6. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности.		
	7. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю.		
	8. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок.		
	9. Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности.		
	10. Источники информации и документирование этапов контроля		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	4. Решение ситуационных задач по подготовке контрольных мероприятий с использованием нормативно-правовых документов	2/2	
	5. Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок	2/2	
Тема 2.2. Правовые основы налогового контроля	Содержание	5/2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3,
	1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля.	2	
	2. Принципы налогового контроля.		
	3. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок.		

	4. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты.		ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	5. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок.		
	6. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	6. Выполнение заданий с использованием Налогового Кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.3. Правовое регулирование банковского контроля и надзора	1. Подготовка рекомендаций по прохождению камеральной налоговой проверки	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	Содержание	11/6	
	1. Законодательная основа надзорных функций Банка России.	4	
	2. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора.		
	3. Цели банковского регулирования и банковского надзора.		
	4. Формы банковского надзора.		
	5. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора.		
	6. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций.		
	7. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	7. Оформление документов по профессиональной деятельности (акты проверок, аудит, протоколы, жалобы, ходатайства, запросы).	6/6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	2. Анализ типовых нарушений в банковской сфере	1	
	Содержание	8/6	
Тема 2.4. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов	1. Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3,
	2. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации		

	(ПОД/ФТ/ФРОМУ) 3. Основные задачи и направления внутреннего контроля. 4. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля. 5. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля. 6. Формы и процедуры внутреннего контроля. 7. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов		ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	8. Выполнение заданий по разработке локальных стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности.	4/4	
	9. Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля.	2/2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 334 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20574-9 Текст: электронный – URL: <https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-558400#page/1> (для зарегистрированных пользователей)
2. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-16-105636-3 (on-line). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=427752> (для зарегистрированных пользователей)
2. Финансовое право. Практический базовый курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-prakticheskiy-bazovyy-kurs-537911#page/2> (для зарегистрированных пользователей)
3. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
4. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskij-kodeks_rus.pdf];
5. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /<http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/>];
6. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) //

[Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
16. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).
17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

21. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

22. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

23. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).

24. Журнал «Финконтроль»;

25. Журнал «Бухгалтерский учет»;

26. Журнал «Главбух»;

27. Журнал «Финансы»;

28. Журнал «Вестник АКСОР»;

29. Журнал «Аудиторские ведомости»;

30. Журнал «Финансовый директор».

31. Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru>

32. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>

33. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru>

34. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.

35. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

36. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.

37. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.

38. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru

39. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -

40. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

41. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д); осознанность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.	Устный опрос и собеседования по темам курса. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Дифференцированный зачет.
Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.		
Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам,		

используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета Правила защиты конфиденциальной информации		
Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности		
Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам		
основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте		
Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта		

внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю		
Умеет: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов Вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей Использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.	Выполнение практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Дифференцированный зачет.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у обучающихся комплексной системы теоретических знаний и практических умений в области финансов денежного обращения и кредита.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации,	– номенклатура информационных	

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – определять источники достоверной правовой информации	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	– понимать общий смысл	– правила построения	

	четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	– выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; – определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности	– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной	– расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

		системы Российской Федерации; – Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.3	– определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения	– контекст процесса управления финансовыми рисками; – критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков	– определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	40	12
Теоретические занятия	14	
Практические занятия	12	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультация перед экзаменом	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	40	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система			
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение	Содержание	2/1	ОК 01 - 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. 3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 4. Понятие и закон денежного обращения. 5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	1. Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов	1/1	
Тема 1.2. Денежная система	Содержание	3/2	ОК 01 - 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. 3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной	1	

	системы Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	2. Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер	2/2	
Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.			
Тема 2.1. Сущность и функции финансов	Содержание	1	ОК 01 - 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. 2. Роль финансов в современной экономике. 3. Централизованные и децентрализованные финансы	1	
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами	Содержание	3/1	ОК 01 - 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	1. Современная финансовая система России, ее структура. 2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. 3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. 4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. 5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1/1	
	3. Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).	1/1	
Тема 2.3. Страхование. Сущность, функции и виды	Содержание	4/2	ОК 01 - 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.3
	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России,	2/2	

	выявление уровня их надежности по видам страхования		
	том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Решение ситуационных задач	1	
Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг			
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент	Содержание	4/2	ОК 01 - 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3
	1. Понятие, функции и принципы кредита. 2. Кредит как форма движения ссудного капитала. 3. Формы и виды кредита. 4. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации	2/2	
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	Содержание	4/2	ОК 01 - 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3
	1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. 2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации. 4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование. 5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	6. Решение ситуационных задач по анализу - динамики количества действующих банков в РФ	2/2	

	- состава, структуры и динамики активов и пассивов коммерческого банка - динамики выданных российскими банками кредитов		
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	Содержание	4/1	ОК 01 - 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.3
	1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. 3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг 4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1/1	
	7. Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости	1/1	
	в том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Решение ситуационных задач	1	
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений			
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	Содержание	2/1	ОК 01 - 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.3
	1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. 2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1/1	
	8. Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры платежного баланса РФ	1/1	
Тема 4.2. Международные финансовые организации	Содержание	1	ОК 01 - 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.3
	1. Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд,	1	

	Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. 2. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях		
Консультация		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д.В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278>
2. Кропин, Ю.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19184-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561944>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период (одобрено Советом директоров Банка России на текущий и плановый период).
3. Федеральный закон «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период».
4. Федеральный закон «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).
7. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции).

8. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах».
10. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции).
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
23. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции).
24. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции).
25. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции).
26. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
27. Федеральный закон от 20.04.2021 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции).

28. Финансы, денежное обращение и кредит учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536651>

29. Финансы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И.Ю. Евстафьевой, Д.А. Жилюка, Н.Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20179-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567704>

30. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: <http://minfin.ru/ru/>

31. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: <https://www.moex.com>

32. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>

33. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: <http://www.cbr.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</i>
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	

	социального и культурного контекста	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия	Грамотно ориентируется в показателях проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
– контекст процесса управления финансовыми рисками; – критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков	Грамотно ориентируется в критериях, применяемых при идентификации финансовых рисков	
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</i>

работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности - выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ динамики и структуры показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения	Самостоятельно и, верно, производит расчет и оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации	

Рабочая программа дисциплины
**«ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	или с помощью наставника)		
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.2	– использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; – оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур	– порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей	– оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; – оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 2.1.	– применять информационные технологии для обработки экономических данных; – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;	– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности	– сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
		информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации	деятельность организации;
ПК 2.2.	– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации	– проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; – подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; – определения резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК 2.3.	– определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; – использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя – Использовать программное обеспечение:	– методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; – возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении	– качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; – Хранения информации, формирования баз данных

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя – Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков		
ПК 3.1	– использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение	– информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; – правила защиты конфиденциальной информации	– обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей
ПК 3.2.	– заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	– порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); – порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; – документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; – порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам	– заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
		проведения налоговых проверок	
ПК 3.3	– Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; – Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика	– Возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; – Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов	– Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля
ПК 5.5	– Применять современные аналитические методы и программные продукты	– Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	– Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	52	32
Теоретические занятия	16	
Практические занятия	32	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	52	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Базовые программные продукты		21/12	
Введение	Содержание	1	ОК 01 - ОК 03, ОК 05
	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в образовательной программе. Цифровая экономика. Автоматизация финансов: программы финансового моделирования, планирования и бюджетирования	1	
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание	5/2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	1	
	В том числе практических занятий:	4/4	ОК 01 - ОК 03, ОК 05
	1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	1/1	
	2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	2/2	
	3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	1/1	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Содержание	3/2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	1	

	В том числе практических занятий:	2/2	
	4. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	1/1	
	4. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	1/1	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание	12/8	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 5.5
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	3	
	В том числе практических занятий:	8/8	
	6. Создание и редактирование таблиц: ввод формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	2/2	
	7. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм.	1/1	
	8. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	1/1	
	9. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	2/2	
	10. Функции банковские: расчеты по кредитам и вкладам	1/1	
	11. Финансовые функции – расчеты по ценным бумагам	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Анализ финансовых данных с применением функций Excel: сортировка, фильтрация, построение диаграмм	1	
Раздел 2. Использование профессионального и профессионально ориентированного программного обеспечения		22/16	
Тема 2.1 Информационно–правовые системы	Содержание	4/4	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 5.5
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста: Гарант, Портал 1С: ИТС, финансовые чат-боты. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	
	В том числе практических занятий:	2/2	
	12. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.	1/1	

	13. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	1/1	
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	Содержание	18/12	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 5.5
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	6	
	В том числе практических занятий:	12/12	
	14. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами в 1С: Бухгалтерия 8.3	1/1	
	15. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий в 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, версия 2.0.	2/2	
	16. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов в 1С: Бухгалтерия 8.3.	2/2	
	17. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ в 1С: Бухгалтерия 8.3	1/1	
	18. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2/2	
	19. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами с применением 1С: Бухгалтерия 8.3	2/2	
	20. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности с использованием сервиса «Контур. Эксперт».	2/2	
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.		7/4	
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание	3/2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.	1	
	В том числе практических занятий:	2/2	
	21. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	2/2	
Тема 3.2	Содержание	4/2	ОК 01 - ОК 03,

Обеспечение информационной безопасности	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Разделение прав доступа, антивирусные программы	1	ОК 05
	В том числе практических занятий:	2/2	
	22. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	2 Анализ угроз информационной безопасности и разработка мер защиты для финансовых данных	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования/ В.В.Трофимов [и др.]; под редакцией В.В.Трофимова.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 269 с.— (Профессиональное образование).- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517145>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования/ В.В.Трофимов [и др.]; под редакцией В.В.Трофимова.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 245 с. — (Профессиональное образование).— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517146>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.А.Внуков.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 161 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518006>

2. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д.В.Куприянов.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 255с.— (Профессиональное образование).— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512863>

3. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ Б.Я.Советов, В.В.Цехановский.— 7-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 327 с. — (Профессиональное образование).— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511557>

4. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции)

5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)
8. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция)
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции)
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -.
16. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –
17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.
18. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>
19. Электронная библиотека издательства ЮПАЙТ – URL: <http://www.urait.ru>
20. 1С: Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>
21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
22. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>
23. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
24. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru>
25. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>
26. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>
27. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: <https://exceltable.com>
28. Экономико–правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач. Инструмент базового программного обеспечения для дальнейшего применения. Интерфейс информационно правовой системы для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования. Возможности специального программного обеспечения. Методы изучения интерфейса выбранного программного обеспечения	Демонстрирует эрудицию в знании возможностей (интерфейсов) информационных технологий для выбора инструмента решения профессиональной задачи.	Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Ресурсы глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и другие Интернет-ресурсы профессиональной направленности. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения	Демонстрирует эрудицию в использовании профессиональных сервисов. Знает, как безопасно использовать эти ресурсы	
<i>Умеет:</i> Использовать после анализа исходных данных задачи информационные технологии базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создавать и оформлять документы, проводить расчеты в электронных таблицах; создавать, оформлять и настраивать презентации.	Демонстрирует умение выбрать и использовать нужную информационную технологию для конкретных профессиональных задач: создавать и оформлять документы с использованием текстового процессора, выполнять финансовые и экономические расчеты с использованием электронных таблиц, создавать, оформлять и настраивать презентации с помощью программы – редактора презентаций	
Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов.	Демонстрирует умение осуществлять поиск нормативной, законодательной и	

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.	профессиональной информации в информационно-правовых системах и на профессиональных ресурсах, использовать эту информацию для решения профессиональных задач	
Подбирать оптимальное прикладное решение и настраивать его для решения поставленных профессиональных задач. Использовать возможности прикладного профессионального программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов и контроля профессиональной деятельности организации.	Демонстрирует умение настраивать выбранную прикладную профессиональную программу на решение поставленной задачи и решить эту задачу с использованием возможностей выбранного средства	
Проводить обмен электронными документами с контрагентами, работать с личными кабинетами, проводить проверки данных через ресурсы контролирующих органов.	Демонстрирует умение обмениваться документами с другими организациями или контролирующими органами с использованием профессиональных систем и сервисов	

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Примерное содержание дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Профессиональная этика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Профессиональная этика»: формирование теоретических знаний и практических навыков готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, работать в коллективе посредством приобретения необходимых базовых знаний в сфере профессиональной этики.

Дисциплина «Профессиональная этика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс	– номенклатура информационных источников, применяемых в	

	поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	

	информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

	деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1.	– использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности	– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; – этику делового общения и правила ведения переговоров	– решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; – планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;
ПК 5.2.	– Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом	– Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля – Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях	– Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю –

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	34	16
Теоретические занятия	14	
Практические занятия	16	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	34	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	Содержание	4/2	ОК 01-ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 4.1, ПК 5.1 ПК 5.2
	1. Функции морали в профессиональной деятельности. 2. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета. 3. Возрастание морального регулирования в условиях становления и развития правового и демократического общества. 4. Связь права и морали в контексте общественного развития. 5. Совпадение сфер морального и правового регулирования. 6. Взаимосвязь морали и права: общее и различное.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Профессиональная деятельность и мораль»	2/2	
Тема 2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	Содержание	7/4	ОК 01-ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 4.1, ПК 5.1 ПК 5.2
	1. Понятие профессиональной этики. 2. Нормы профессиональной этики. 3. Профессионально-этический кодекс. 4. Этические нормы в финансовой сфере 5. Этикет как социальное явление. 6. Поведение в общественных местах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	2. Этические нормы профессиональной деятельности	2/2	
	3. Профессиональный этический кодекс сотрудника финансовой службы	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Разработка профессионально-этического кодекса для сотрудника финансовой службы	1	

Тема 3. Общение и служебный этикет	Содержание	4/2	ОК 01-ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 4.1, ПК 5.1 ПК 5.2
	1. Общение как многоплановый процесс. 2. Средства и каналы общения. 3. Виды, типы, формы общения. 4. Барьеры общения. 5. Сущность и психологические особенности делового общения. 6. Основные формы делового общения сотрудников. 7. Уровни и нормы делового общения. 8. Антиподы культуры делового общения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	4. Нормы делового общения	2/2	
Тема 4. Вербальные и невербальные средства делового общения	Содержание	5/2	ОК 01-ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 4.1, ПК 5.1 ПК 5.2
	1. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. 2. Культура письменной речи и административный речевой этикет. 3. Этикет телефонных разговоров. 4. Невербальные особенности профессионального общения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	5. Средства делового общения	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	2. Разработка памятки по речевому этикету в деловом общении	1	
Тема 5. Культура и организация деловых контактов	Содержание	4/2	ОК 01-ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 4.1, ПК 5.1 ПК 5.2
	1. Деловые беседы, собрания и совещания. 2. Деловые переговоры. Культура делового спора. 3. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	6. Культура деловых контактов	2/2	
Тема 6. Профессиональный имидж	Содержание	4/2	ОК 01-ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1. Понятие «имидж». 2. Составляющие имиджа профессионала.	2	

	3. Способы формирования персонального имиджа. 4. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. 5. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины. 6. Культура рабочего места и служебного помещения.		ПК 4.1, ПК 5.1 ПК 5.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	7. Имиджеформирующая информация	2/2	
Тема 7. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	Содержание	4/2	ОК 01-ОК 03 ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 4.1, ПК 5.1 ПК 5.2
	1. Межкультурные коммуникации: сущность и специфика 2. Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.). Толерантность. 3. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	8. Общение с зарубежными партнерами	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин; под ред. А. М. Руденко. — Москва: КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12826-8. — URL: <https://book.ru/book/952776> (дата обращения: 03.11.2024). — Текст: электронный.

2. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва: КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: <https://book.ru/book/955639> (дата обращения: 03.11.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гац, И. Ю., Основы культуры профессионального общения: учебное пособие / И. Ю. Гац. — Москва: КноРус, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-13137-4. — URL: <https://book.ru/book/954652> (дата обращения: 03.11.2024). — Текст: электронный.

2. Киселев, В. В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В. В. Киселев. — Москва: КноРус, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13787-1. — URL: <https://book.ru/book/955596> (дата обращения: 03.11.2024). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет</i>
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- этику делового общения и правила ведения переговоров - требования профессиональной этики	Грамотно ориентируется в показателях проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет</i>

последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном	

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. Условия реализации дисциплины	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы банковского дела

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.08 Основы банковского дела: ознакомление студентов с основными понятиями и механизмом функционирования банков, формирование теоретических и приобретение практических навыков в решении задач в области банковского дела.

Дисциплина ОП.08 Основы банковского дела включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач –	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять источники достоверной правовой информации –	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения	-

ПК 2.1	– Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	– Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	– Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации
ПК 2.3	– Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации	– Методы идентификации финансовых рисков – Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)	Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков
ПК 5.1	– Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля	– Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю	Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 5.5	– Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события	– Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля
ПК 5.8	– Применять	– Законодательство	Выявления

	законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ	Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; – Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации	подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: историю развития банковского дела	Тема 1. Банки как центры управления финансово-кредитными процессами	1	Дисциплина введена по запросу работодателя и направлена на подготовку новых кадров для цифровой экономики, которые способны ответить на те вызовы, которые диктует современная ситуация в банковской сфере.
2	Знать: - понятие банка, кредитной организации и небанковской кредитной организации; - структуру банковской системы РФ	Тема 2. Современная банковская система и ее функционирование	1	
3	Знать: - законодательные основы деятельности банка	Тема 3. Законодательные основы деятельности современного банка	1	
4	Знать: - цели и функции Центрального банка РФ	Тема 4. Центральный банк и его деятельность	2	
5	Знать: - особенности функционирования коммерческих банков Уметь: - использовать основные сведения в области банковского дела для решения задач профессиональной деятельности; - проводить анализ и оценку деятельности банка	Тема 5. Коммерческий банк – основное звено банковской системы	23	
6	Знать: - основные банковские операции и услуги	Тема 6. Операции коммерческого банка	18	

	- способы расчета сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам Уметь: - классифицировать банковские операции; - выполнять расчёты сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам			
7	Знать: - понятие банковского менеджмента и банковского маркетинга	Тема 7. Банковский менеджмент и банковский маркетинг	1	
8	Знать: - понятие и виды банковских рисков, способы их оценки и минимизации Уметь: - проводить оценку банковских рисков	Тема 8 Банковские риски и управление ими	7	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	60	40
Теоретические занятия	12	
Практические занятия	40	40
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	60	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Банки как центры управления финансово-кредитными процессами	Содержание	1	ОК 01-ОК 03, ОК 09
	1. Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. 2. Происхождение слова «банк». Этапы возникновения, становления и развития банковского дела. 3. Банки как субъект финансовой системы. Роль банков в экономической жизни общества.	1	
Тема 2. Современная банковская система и ее функционирование	Содержание	1	ОК 01-ОК 03, ОК 09
	1. Понятие и структура кредитной системы, характеристика ее элементов. Развитие кредитной системы. 2. Понятие и признаки банковской системы, характеристика ее элементов. Виды банковских систем. 3. Банковская система РФ. Особенности российской банковской системы. Факторы, влияющие на развитие банковской системы.	1	
Тема 3 Законодательные основы деятельности современного банка	Содержание	1	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 5.1 ПК 5.5, ПК 5.8
	1. Нормы и методы правового регулирования деятельности современного банка. 2. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», закон РФ «О центральном банке РФ» - основные документы для банковской деятельности в современных условиях. 3. Нормативные акты ЦБ РФ и иные федеральные законы в области	1	

	денежного обращения, как законодательные основы банковской деятельности		
Тема 4. Центральный банк и его деятельность	Содержание	2	ОК 01-ОК 03, ОК 09, ПК 5.1 ПК 5.5, ПК 5.8
	1. Организационно-правовые и национальные особенности центральных банков.	2	
	2. Центральный банк России – главное звено банковской системы. Функции и операции Центрального банка РФ.		
	3. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ и ее инструменты.		
	4. Надзор за банковской деятельностью.		
Тема 5 Коммерческий банк – основное звено банковской системы	5. Сотрудничество центральных банков на международном уровне		
	Содержание	23/20	ОК 01-ОК 03, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.5 ПК 5.8
	1. Организационное устройство коммерческого банка, его функции.	2	
	2. Активные и пассивные операции банков.		
	3. Понятие и принципы деятельности коммерческих банков.		
	4. Характеристика бухгалтерского баланса банка.		
	5. Доходы и расходы коммерческого банка. Оценка уровня доходов и расходов коммерческого банка.		
	6. Формирование и использование прибыли коммерческого банка. Оценка уровня прибыли коммерческого банка		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	
	1. Составление баланса коммерческого банка	4/4	
	2. Расчет суммы прибыли и ее распределение в коммерческом банке	4/4	
	3. Определение кредитоспособности заемщика (юридического лица/физического лица)	4/4	
	4. Анализ ликвидности баланса банка	4/4	
	5. Расчет коэффициентов платежеспособности	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Решение ситуационных задач	1	

Тема 6 Операции коммерческого банка	Содержание	18/14	ОК 01-ОК 03, ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 5.1, ПК 5.5 ПК 5.8
	1. Экономическое содержание активных операций. Структура и состав активов коммерческого банка, их краткая характеристика. Тенденции изменения структуры и качества активов. Понятие и характеристика качества активов. Критерии оценки. 2. Пассивные операции коммерческих банков. Способы осуществления пассивных операций. 3. Организация безналичных расчетов и межбанковские корреспондентские отношения. Система безналичных расчетов, ее связь с кредитными отношениями. Формы безналичных расчетов и способы платежа. Межбанковские расчеты. Корреспондентские счета коммерческих банков, межбанковский клиринг. 4. Порядок расчетно-кассового обслуживания. Организация налично-денежного оборота и кассовой работы в банке. Порядок открытия и круг операций на расчетных счетах клиентов. Виды расчетных счетов. Осуществление расчетных платежей и взносов юридическими и физическими лицами в рублях и в валюте. Осуществление контроля над исполнением клиентами представленных кассовых планов, контроль ведения кассовых операций и предельного размера расчета наличными деньгам. Внутрибанковская расчетная система. Конфиденциальность информации о хозяйственной деятельности юридического лица и операций, проводимых по его счету. 5. Валютные операции банка. 6. Операции коммерческого банка с ценными бумагами. 7. Банковские услуги: посреднические услуги, управление ценными бумагами и хранение. 8. Техника осуществления банковских операций с векселями. Банковские вложения в ценные бумаги, инвестиционные операции банков. Залоговые	3	

	операции с ценными бумагами. Место коммерческого кредита банка на рынке ценных бумаг.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	6. Оформление платежных документов и составление схем документооборота	6/6	
	7. Расчет процентов по банковским депозитам	4/4	
	8. Расчет процентов по банковским кредитам	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Решение ситуационных задач	1	
Тема 7. Банковский менеджмент и банковский маркетинг	Содержание	1	ОК 01-ОК 03, ОК 09
	1. Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента.	1	
	2. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.		
Тема 8 Банковские риски и управление ими	Содержание	7/6	ОК 01-ОК 03, ОК 09 ПК 2.3, ПК 5.8
	1. Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный, умеренный и низкий риски. Методы регулирования.	1	
	2. Риски прошлые, текущие и будущие. Виды рисков в зависимости о банковских операций: кредитный, депозитный, процентный, валютный и др.		
	3. Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям).		
	4. Группы риска ссудной задолженности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	9. Определение размера банковских рисков по отдельным видам банковских операций. Подбор способов снижения банковских рисков в зависимости от их размера и вида банковской операции	6/6	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	

Bcero	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Пеганова О.М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования/ О.М. Пеганова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 495с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510074>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
3. Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)»
4. Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе»
5. Положение ЦБ РФ № 762-П от 29.06.2021 «О правилах осуществления перевода денежных средств»
6. Положение Банка России от 11.01.2021 № 753-П «Об обязательных резервах кредитных организаций»
7. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Боровкова [и др.]; под редакцией В.А.Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 375 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513306>
8. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Боровкова [и др.]; под редакцией В.А. Боровковой.— 6-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513307>
9. Образовательная платформа Юрайт - Режим доступа: urait.ru
10. Сайт Центрального Банка России. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
структура плана для решения задач,	Составляет план для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Применяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
содержание актуальной нормативно-правовой документации	Использует актуальную нормативно-правовую документацию	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
правила оформления документов	Знает правила оформления платежных документов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
кредитные банковские продукты	Называет виды и дает характеристику кредитных банковских продуктов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
историю развития банковского дела	Знает историю развития банковского дела	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
понятие банка, кредитной организации и небанковской кредитной организации, структуру банковской	Знает понятие банка, кредитной организации и небанковской кредитной организации, называет элементы структуры банковской	Диагностика (тестирование, контрольные работы)

системы РФ	системы РФ, дает их характеристику	
законодательные основы деятельности банка	Использует нормы и методы правового регулирования деятельности современного банка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
цели и функции Центрального банка РФ	Называет цели и функции Центрального банка РФ, дает их характеристику	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
особенности функционирования коммерческих банков	Знает особенности функционирования коммерческих банков	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
основные банковские операции и услуги	Называет основные банковские операции и услуги, дает их характеристику	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
способы расчета сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам	Применяет способы расчета сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
понятие банковского менеджмента и банковского маркетинга	Знает понятие банковского менеджмента и банковского маркетинга	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
понятие и виды банковских рисков, способы их оценки и минимизации	Называет понятие и виды банковских рисков, способы их оценки и минимизации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
характеристики доходов и расходов организации	Дает характеристику доходов и расходов организации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
сущность и виды прибыли организации	Называет сущность и виды прибыли, дает их характеристику	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
способы снижения (предотвращения) финансовых рисков	Дает характеристику способы снижения (предотвращения) финансовых рисков	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
принципы и технологии организации безналичных расчетов	Называет принципы и технологии организации безналичных расчетов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

		Диагностика (тестирование, контрольные работы)
особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль	Знает особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		
определять этапы решения задачи, составлять план действия;	Определяет этапы решения задачи, составляет план действия	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Определяет необходимые ресурсы для выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Использует различные источники информации для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
определять задачи для поиска информации	Определяет задачи для поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
планировать процесс поиска, определять необходимые источники информации	Определяет необходимые источники информации для выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
оформлять результаты поиска	оформляет результаты поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Использует актуальную нормативно-правовую документацию по банковской деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

применять современную научную профессиональную терминологию	Применяет профессиональную терминологию при решении задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
использовать основные сведения в области банковского дела для решения задач профессиональной деятельности	Использует основные сведения в области банковского дела для решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
классифицировать банковские операции	Проводит классификацию банковских операций	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
выполнять расчёты сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам	Выполняет расчёты сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
проводить оценку банковских рисков	Проводит расчет и оценку банковских рисков	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
проводить анализ и оценку деятельности банка	Проводит анализ и оценку деятельности банка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования	Определяет результаты финансово-хозяйственной деятельности банка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению	Предлагает мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

(предотвращению) финансовых рисков		Диагностика (тестирование, контрольные работы)
определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга	Проводит расчет платежей по договорам кредитования и договорам лизинга	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов	Предлагает мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	8
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	9
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	13
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	13
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 09 Основы цифровой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 09 Основы цифровой грамотности»: овладение профессиональными навыками ведения бухгалтерского учета активов и источников формирования активов организации.

Дисциплина «ОП 09 Основы цифровой грамотности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02	– определять задачи для	– номенклатура	

	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять источники достоверной правовой информации;	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию;	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов	-

	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности.	
ПК 2.2	– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации	– проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; – подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.2	– заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – осуществлять подготовку документов, подлежащих	– нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов – порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по	– заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; – подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией

	представлению в налоговые органы	налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); – порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты	
ПК 5.5	– определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – применять современные аналитические методы и программные продукты	– структура системы экономической информации; – практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	– сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 5.6	– применять методы внутреннего финансового контроля; – обобщать и анализировать собранную информацию; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	– понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); – способы документального контроля; – методы и приемы фактического контроля	– выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами – подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Все темы	72	Цифровой модуль направлен на освоение студентами способов, применяющихся при автоматизации

				бухгалтерского учета, способствует формированию практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций. На протяжении изучения модуля студент учится применять теоретические основы отражения хозяйственных операций об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта на практике; заполнять первичные унифицированные формы бухгалтерского учета при помощи программы 1С: Бухгалтерия; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	72	60
Теоретические занятия	8	
Практические занятия	60	60
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	72	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание		2/-	ОК 01-ОК 03 ОК 09, ПК 2.2 ПК 3.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1	Автоматизация бухгалтерского учета. / Понятие и содержание. Этапы развития автоматизации. Виды информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности. Организация автоматизации рабочего места бухгалтера. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2/-	
	1	Подготовить презентацию «Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии»	2	
Тема 2. Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	Содержание		6	ОК 01-ОК 03 ОК 09, ПК 2.2 ПК 3.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1	Основные компоненты и структура программы: информационная база, интерфейс программы, справочники	6	
	2	Настройка программы: учетная политика, параметры учета, функциональность		
	3	Ведение учета в 1С: Бухгалтерия: документооборот, учет основных операций		
	4	Формирование отчетности: регламентированные и аналитические отчеты		
	5	Заккрытие периода: регламентные операции, контроль ошибок		
	6	Интеграция и дополнительные возможности: обмен данными, расширение функционала		
	В том числе практических и лабораторных занятий		60/60	

1	Первый запуск программы 1С: Бухгалтерия. / Настройка информационной базы. Создание и открытие Задание на дом: оформить отчет по практической работе	4/4	
2	Первоначальное заполнение информационной базы/ Ввод сведений об организации. Первоначальные настройки системы функциональности, параметров учета, учетной политики. Дополнительные настройки системы. Настройки справочников «Подразделения», «Статьи затрат», «Прочие доходы и расходы» Задание на дом: оформить отчет по практической работе	4/4	
3	Заполнение справочников / Основных и дополнительных, по исходной информации, Типы цен номенклатуры. Склады (места хранения). Номенклатура. Номенклатурные группы. Счета учета номенклатуры. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	4/4	
4	Учет наличных денежных средств/ Поступление, выдача, формирование кассовой книги Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
5	Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации / Поступление, списание, оформление платежных поручений. Валютный учет Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
6	Учет расчетов с подотчетными лицами / Выдача средств в подотчет, оформление авансового отчета. Денежные документы. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
7	Расчеты с контрагентами, поставщиками/ Приобретение ТМЦ, учет дополнительных расходов Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
8	Учет основных средств / Справочники основных средств. Поступление основных средств. Поступление оборудования. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	4/4	
9	Принятие к учету основных средств / Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа. Дополнительные расходы. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
10	Принятие к учету основных средств / Передача оборудования в монтаж. Принятие к учету оборудования, требующего монтажа. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	

11	Начисление амортизации основных средств / Изменения, связанные с учетом основных средств. Групповой ввод одноименных основных средств Задание на дом: оформить отчет по практической работе	4/4	
12	Учет нематериальных активов / Поступление, учет, выбытие. Учет НИОКР. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
13	Учет расходов будущих периодов / Поступление, учет. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
14	Учет затрат на производство и выпуск продукции. / Списание МПЗ в производство. Выпуск продукции. Установка цен номенклатуры. Возвратные отходы. Спецификации номенклатуры Задание на дом: оформить отчет по практической работе	4/4	
15	Учет спецодежды, спецоснастки, хоз. инвентаря / Поступление, передача, возврат, списание, погашение стоимости Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
16	Складские операции / Перемещение товаров, инвентаризация товаров, оприходование, списание товаров Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
17	Расчеты с контрагентами покупателями / Реализация продукции, прочего имущества, услуг. Зачет взаимных требований Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
18	Учет НДС / НДС по реализации. Вычеты по НДС. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
19	Кадровый учет / Настройки по расчету заработной платы и налогов. Ввод сведений о сотрудниках предприятия. Прием, кадровое перемещение, увольнение. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	4/4	
20	Учет заработной платы / Начисление, удержания, выплата заработной платы. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
21	Переработка сырья / Переработка сырья на стороне. Переработка давальческого сырья Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
22	Учет кредитов и займов / Начисление процентов по кредиту, погашение	2/2	

		кредита. Задание на дом: оформить отчет по практической работе		
	23	Закрытие месяца / Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Задание на дом: оформить отчет по практической работе	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гартвич А.В. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони – М.: Издательство «1С-Паблишинг», 2023. –259 с.

2. Чистов Д.В., Факты хозяйственной жизни в 1С: Бухгалтерия 8. М.: Издательство «1С-Паблишинг».2023 – 365с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Законодательная база Российской Федерации <https://zakonbase.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
10. Сайт Академия продуктов Контур <https://academy.kontur.ru/>
11. Сайт ИСС «Консультант» <http://www.consultant.ru>
12. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru>
13. Сайт электронной библиотеки издательства «Академия» https://academia-moscow.ru/inet_order/profile/auth.php?backurl=%2F

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных	<i>Знает</i> формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Владеет порядком проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Определяет принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Знает принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Ведет учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Владеет порядком оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Знает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Знает ведение учета активов организации	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, дифференцированный зачет</i>

средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных		

инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению	Знает ведение учета источников формирования активов организации	

работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет кредитов и займов характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; <i>Умеет:</i> - определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство	Определяет задачи для поиска информации определяет необходимые источники информации Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделяет наиболее значимое в перечне информации Выделяет наиболее значимое в перечне информации оценивает практическую значимость результатов поиска Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач Принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной	

вложений и ценных бумаг; проводить учет материально- производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операции и расчетов; проводить учет труда и зарботной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; проводить учет кредитов и займов давать характеристику активов организации		

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины	11
3. Условия реализации дисциплины	15
3.1. Материально-техническое обеспечение	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности: формирование у обучающихся комплексных знаний в области права, предпринимательской деятельности и приобретение практических навыков создания и развития собственного бизнеса.

Дисциплина ОП.10 Основы предпринимательской деятельности включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	деятельности;	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	-
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять источники достоверной правовой информации;	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию;	
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности;	– сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации	

	– применять стандарты антикоррупционного поведения;	- межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 2.1	– составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	– нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники – порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой	– сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации

		направленностью	выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК 2.2	– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации	– формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; – выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; – проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; – расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации
ПК 2.3	– определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования	– контекст процесса управления финансовыми рисками; – критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;	– определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации

	организации, а также особые обстоятельства и ограничения – проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий – осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации	– анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; – методы идентификации финансовых рисков – принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации	– идентификации и формирования портфеля финансовых рисков – учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков
ПК 3.1	– определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; – определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации – определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; – понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых	– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения – понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; – основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах – понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты,	– применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах

	взносов, налоговых органов; – применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей	налоговые органы Российской Федерации; – права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; – понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков	
ПК 4.1	– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	– порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц	– планирования закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 5.1	– производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля	– основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю – приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю	– проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 1.1 Основные теории предпринимательства	3	Дисциплина введена по запросу работодателя и направлена на формирование у студентов базовых знаний, навыков и компетенций, необходимых для создания, ведения и
		Тема 1.2 Роль государства в становлении и развитии предпринимательства	3	
		Тема 1.3	4	

		Предпринимательская деятельность		развития собственного бизнеса, а также для работы в предпринимательской среде
		Тема 1.4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	9	
		Тема 1.5 Сделки в предпринимательской деятельности	4	
		Тема 2.1 Основное вещное право	11	
		Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	4	
		Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность	8	
		Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	6	
		Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей	4	
		Тема 5.1 Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков	6	
		Тема 5.2 Управление риском	6	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	70	42
Теоретические занятия	24	
Практические занятия	42	42
Курсовая работа (проект)		-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	70	42

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1 Основные теории предпринимательства	Содержание	3/2	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Взгляды на предпринимательскую деятельность в докапиталистический период	1	
	Теории предпринимательства в 18-19 веках		
	Учения о предпринимательстве в 20 начале 21 века		
	Теории предпринимательской деятельности, появившиеся после Второй мировой войны		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Кейс «Взгляды староверов на собственность и капитал в дореволюционной России»	2/2	
Тема 1.2 Роль государства в становлении и развитии предпринимательства	Содержание	3/2	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Государственно-частная форма предпринимательской деятельности	1	
	Необходимость и возможность государственного предпринимательства		
	Объективная необходимость государственного вмешательства в регулирование предпринимательской деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	2. Кейс «Государственное и частное партнерство»	2/2	
Тема 1.3 Предпринимательская деятельность	Содержание	4/2	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.3
	Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	3. Составление перечня документов для регистрации ИП	2/2	
Тема 1.4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	9/4	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	4. Определение признаков банкротства юридического лица и индивидуального предпринимателя	2/2	
	5. Сравнительный анализ правового статуса ИП и ООО	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Анализ процедуры регистрации ИП и юридического лица: сходства и различия	1	
	Тема 1.5 Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание	
Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными		2	
В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	
6. Определение действительных и недействительных сделок.		2/2	
Раздел 2. Правовой режим имущества			
Тема 2.1 Основное вещное право	Содержание	11/8	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.3, ПК
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	3.1, ПК 4.1, ПК 5.1
	7. Деловая игра «Право собственности»	4/4	
	8. Кейс «Судебная защита права собственности»	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	2. Изучение судебной практики по защите права собственности и подготовка краткого обзора	1	
Раздел 3 Обязательственные правоотношения			
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание	4/2	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1
	Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	9. Анализ типовых ошибок в договорах поставки	2/2	
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность	Содержание	8/6	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1
	онятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	0. Кейс «Освобождение от гражданско-правовой ответственности»	4/4	
	1. Расчет неустойки за нарушение договорных обязательств	2/2	
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Содержание	6/4	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1
	онятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	2. Составление кредитного договора и расчет его основных элементов	4/4	
Раздел 4 Защита прав и законных интересов предпринимателей			
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей	Содержание	4/2	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1
	Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

	13. Составление искового заявления в арбитражный суд	2/2		
Раздел 5. Предпринимательский риск				
Тема 5.1 Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков	Содержание	6/4	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1	
	Понятие и сущность предпринимательского риска Функции и роль риска в бизнесе Источники предпринимательских рисков Формы проявления предпринимательских рисков Классификация предпринимательских рисков	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	14. Расчет предпринимательских рисков	4/4		
	Тема 5.2 Управление риском	Содержание		6/4
	Методы выявления, оценки и снижения предпринимательских рисков. Основные подходы к управлению рисками: избежание риска, передача риска, сокращение риска, страхование риска. Примеры успешных практик управления рисками в российских компаниях.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1	
	15. Разработка плана минимизации рисков для интернет-магазина	4/4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565781>

3.2.2 Дополнительные источники

6. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562636>

7. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563901>

8. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

9. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)

10. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021, с изм. От 08.07.02021).

11. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).

12. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

13. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
14. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
15. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
16. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
17. Справочно-правовая система «Контур. Норматив» [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/>
18. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>
19. Справочная правовая система «Консультант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию;	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет

	и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
- порядок применения положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - нормы корпоративной	- применяет положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. - знает систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности; -понимает сущность и социальную значимость своей профессии, проявляет к ней интерес;	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет

культуры и этики; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации различных сферах в хозяйственной деятельности; - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	- знает нормы корпоративной культуры и этики; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - знает основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - знает особенности профессиональной документации различных сферах в хозяйственной деятельности; - владеет теоретическими и методологическими основами предпринимательской деятельности; - понимает сущности и виды ответственности предпринимателя; - понимает последствия признания сделки недействительной; - знает гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - понимает особенности правового положения недвижимого имущества; - знает основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - знает основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - знает основные характеристики расчетных и кредитных отношений; претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	
Умеет:		
-распознавать задачу и/или проблему в	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает	Опрос, тестирование, контроль за выполнением

профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам.	практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять источники достоверной правовой	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет

информации;		
-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения;	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет
-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, - анализировать платежеспособность	определяет основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определяет признаки предпринимательской деятельности; - определяет организационно-правовые формы организаций; - оценивает финансовое состояние организации; - анализирует платежеспособность организации	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет

организации; - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;	- организует собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использует на практике полученные знания - осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - оценивает ситуацию и принимает эффективные решения; - выстраивает взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; - создает и поддерживает высокую организационную культуру - осознает значимость своей профессии - применяет стандарты антикоррупционного поведения -применяет на практике особенности различных видов информационных технологий; - использует профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности - грамотно излагает свои предложения, аргументирует их, обосновывая нормой права - анализирует формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определяет виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;	

-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	- определяет действительность гражданско-правовой сделки, ее вид - определяет вид гражданско-правового договора - определяет нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживает и применяет изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - налаживает коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализирует платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); - обосновывает и оценивает риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х600х800мм	СГ.01 История России
2	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ 05 Основы бережливого производства
3	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ.06 Основы
4	Ноутбук	ТС	основное	Ноутбук HP Intel Core i5-3210M, ОЗУ 4Гб, HDD 500 Гб, Win10 pro 64х OEM	финансовой грамотности
5	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	
6	Доска учебная	Мебель	основное	Доска меловая-магнитная 100*150/300 2-створч.	СГ.01 История России
7	Шкаф для бумаг	Оборудование	основное	шкаф для бумаг открытый 800*420*1990	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
8	МФУ	ТС	основное	МФУ лазерный Philips Laser MFD 6020	СГ 05 Основы бережливого производства
9	Дидактические пособия	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	СГ.06 Основы финансовой грамотности
10	Электронная библиотека	оборудование	основное	ЭБС «Юрайт»	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол письменный	Мебель	основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
2	Стул	Мебель	основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	
3	Доска учебная	Мебель	основное	Доска аудиторная белая для маркера	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
4	Противогаз ГП-7	Оборудование	специализированное	Гражданский противогаз серии ПГ-7	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
5	Костюм Л-1	Оборудование	специализированное	Защитный костюм Л-1	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
6	Макет автомата Калашникова ММГ-АК74М	Оборудование	специализированное	Тип - Макет массо-габаритный; прототип Автомат Калашникова АК-74 (Со стационарным прикладом); Калибр - 5.45 мм; Количество зарядов - 30 шт (не стреляет); Возможность разборки / сборки - Есть; Размер 943 мм х 70 мм х 264 мм; дополнительный учебный магазин (калибр 5,45мм, вместимость - 30 патронов).	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
7	ММГ Автомата Калашникова АК-74 со стационарным прикладом	Оборудование	Специализированное	Тип - Макет массо-габаритный; прототип Автомат Калашникова АК-74 (Со стационарным прикладом); Калибр - 5.45 мм; Количество зарядов - 30 шт (не	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				стреляет); Возможность разборки / сборки - Есть; Размер 943 мм х 70 мм х 264 мм; дополнительный учебный магазин (калибр 5,45мм, вместимость - 30 патронов).	
8	Учебный магазин автоматный	Оборудование	Специализированное	Артикул - для ММГ автомата; Материал - Пластик; Калибр - 5,45; Вместимость, патр. - 30	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
9	Костюм общевойсковой защитный костюм	Оборудование	специализированное	Средство индивидуальной защиты (ОЗК)	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
10	Макет пистолета	Оборудование	специализированное	макет пистолета пневматический газобаллонный МР-654К	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
11	Макет винтовки пневматической	Оборудование	специализированное	макет винтовки пневматической МР-512-22	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
12	Тренажер	Оборудование	специализированное	Тренажер сердечно-легочный и мозговой реаним-манекен Т 10 "Максим I-01"	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
13	Тир лазерный (комплекс)	Оборудование	специализированное	Лазерный интерактивный тир (комплекс) «РубинТир», модель ИЛТ-110	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
13	Компьютер в сборе	ТС	основное	Компьютер APM Intel Core i3-4150/ASUS/4Gb/500/кл/мышь/АО С 21.5" HDD 320Gb,клавиатура, мышь, монитор AOC 22", Win10 pro 64x OEM	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
14	Принтер	Оборудование	основное	HP LaserJet 1020	СГ. 03 Безопасность

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					жизнедеятельности
15	Проектор	ТС	основное	Проектор Epson EB-S82, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
16	Дидактические пособия	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
17	Плакаты, схемы	УМК	основное	Печатные пособия	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
18	Стенды	УМК	специализированное	Печатные пособия	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
19	Таблицы	УМК	специализированное	Печатные пособия	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
20	Электронная библиотека	Оборудование	основное	ЭБС «Юрайт»	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол письменный	Мебель	основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП 01 Статистика ОП 02 Экономика организаций ОП.03 Основы бухгалтерского учета ОП 04 Правовое и документационное обеспечение контрольно- надзорной деятельности в финансовой сфере ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит ОП 07 Профессиональная этика ОП.08 Основы банковского дела ОП.09 Основы цифровой грамотности ОП 10 Основы предпринимательской
2	Стул	Мебель	основное	Кресло Prestige B03 с подлокотниками, газлифт, серое	
3	Доска учебная	Мебель	основное	Доска магнитно-маркерная, белая, 90х1200	
4	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	
5	МФУ	ТС	Основное	Многофункциональное устройство, лазерный Philips Laser MFD 6020	
6	Проектор	ТС	Основное	Проектор Epson EB-X 02	
7	Экран	ТС	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	
8	Ноутбук	ТС	основное	Toshiba Satellite L850-B4S i3- 2350/4G/500/15.6"/DVD- RW/4400mAh/W7HB/Silver + мышь	
9	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	ТС	основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200х1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	
10	Калькулятор	ТС	Специализированное	Калькулятор настольный ПОЛНОРАЗМЕРНЫЙ Citizen	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				SDC-444S 12-разрядный (цвет черный, материал - пластик)	деятельности МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК 02.01 Финансы организаций МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых
11	Доска-флипчарт магнитно- маркерная	Мебель	Основное	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски: 110 см Передвижная: нет	
12	Дидактические пособия	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
13	Плакаты, схемы	УМК	основное	Печатные пособия	
14	Методические рекомендации по выполнению практических работ, самостоятельных работ	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
15	Методические рекомендации по учебной практике	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
16	Комплект оценочных средств по дисциплинам, МДК	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
17	Электронная библиотека	Оборудование	основное	ЭБС «Юрайт»	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					взносов МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта МДК 06.01 Основы статистической деятельности

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Шкаф 70x359x1814	ОП. 04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП 9 Основы цифровой грамотности ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
2	Офисный стол	Мебель	Основное	Стол на металлокаркасе шириной 120x60x76 см, столешница 25 мм.	
3	Стул	Мебель	Основное	С подлокотником, на колесиках 460x470x980(1160) мм	
4	Доска аудиторная для мела	Мебель	основное	стандартный	
5	Стул на 4 ножках	Мебель	Основное	Без подлокотников, 490x475x455 мм.	
6	Кресло	Мебель	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Ролики: пластиковые с резинопкрытием. Нагрузка: 100кг. Обивка экокожа, цвет серый Покрытие базы : Хром Каркас сидения монолитный. Наличие хромированных подлокотников Диаметр базы 610 мм Ширина сидения 445 мм Глубина сидения 440 мм Габаритная ширина изделия 583 мм Габаритная глубина изделия 575 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Компьютеры по количеству посадочных мест	Оборудование	Основное	Intel Core i5-9400, ОЗУ 16 Гб, 120 Гб SSD, HDD 1Тб, Win10 pro 64x OEM; монитор Philips 246 V5LDSB, 24", 1920x1080; мышь компьютерная Logitech B100 1000 dpi USB	ОП. 04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП 9 Основы цифровой грамотности ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
8	Ноутбук	Оборудование	основное	Ноутбук Lenovo Intel Core i5-3210M, ОЗУ 4Гб, HDD 500 Гб, Win10 pro 64x OEM	
9	Интерактивная панель	ТС	основное	Диагональ экрана не менее 75, разрешение экрана 3840x2160, тип сенсора – инфракрасный Безвентиляционное охлаждение – наличие Выходные интерфейсы RJ-45, HDMI, AUDIO, USB – наличие Реестр Минпромторга	
10	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	ТС	основное	HP LaserJet Pro MFP M426dw, лазерный, А4	
11	Дидактические пособия, раздаточный материал	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
12	Методические рекомендации по выполнению практических работ, самостоятельных работ	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
13	Методические рекомендации по учебной практике	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14	Комплект оценочных средств по дисциплинам, ПМ	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
15	Электронная библиотека	Оборудование	основное	ЭБС «Юрайт»	

Мастерские и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Шкаф 70x359x1814	ОП. 05 Финансы, денежное обращение и кредит ПМ.01 Финансово- экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.02 Финансово- экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
2	Шкаф металлический	Мебель	Основное	Размеры (ШxВxГ), мм: не менее 550x1800x450 Не менее 8 ячеек	
3	Офисный стол	Мебель	Основное	Стол на металлокаркасе шириной 120x60x76 см, столешница 25 мм.	
4	Стул	Мебель	Основное	С подлокотником, на колесиках 460x470x980(1160) мм	
5	Доска аудиторная для мела	Мебель	основное	стандартный	
6	Стул на 4 ножках	Мебель	Основное	Без подлокотников, 490x475x455 мм.	
7	Кресло	Мебель	Основное	Механизм: подъемно- поворотный Ролики: пластиковые с резинопкрытием. Нагрузка: 100кг. Обивка экокожа, цвет серый Покрытие базы : Хром Каркас сидения монолитный.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Наличие хромированных подлокотников Диаметр базы 610 мм Ширина сидения 445 мм Глубина сидения 440 мм Габаритная ширина изделия 583 мм Габаритная глубина изделия 575 мм	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
8	Стол для офисной техники	Мебель	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 450х750х450	
9	Компьютеры по количеству посадочных мест	Оборудование	Основное	Intel Core i5-9400, ОЗУ 16 Гб, 120 Гб SSD, HDD 1Tb, Win10 pro 64x OEM; монитор Philips 246 V5LDSB, 24", 1920x1080; мышь компьютерная Logitech B100 1000 dpi USB	
10	Ноутбук	Оборудование	основное	Ноутбук Lenovo Intel Core i5- 3210M, ОЗУ 4Гб, HDD 500 Гб, Win10 pro 64x OEM	ОП. 05 Финансы, денежное обращение и кредит ПМ.01 Финансово- экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской
11	Интерактивная панель	ТС	основное	Диагональ экрана не менее 75, разрешение экрана 3840x2160, тип сенсора – инфракрасный Безвентиляционное охлаждение – наличие Выходные интерфейсы RJ-45, HDMI, AUDIO, USB – наличие	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Реестр Минпромторга	Федерации ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
13	Аудиосистема	ТС	Основное	Беспроводная система: наличие Количество микрофонов: не менее 2 Вид исполнения микрофона: ручной Тип питания передатчика: от батарей	
13	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	ТС	основное	HP LaserJet Pro MFP M426dw, лазерный, А4	
14	Дидактические пособия, раздаточный материал	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
15	Методические рекомендации по выполнению практических работ, самостоятельных работ	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
16	Методические рекомендации по учебной практике	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
17	Комплект оценочных средств по дисциплинам	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	
18	Электронная библиотека	оборудование	основное	ЭБС «Юрайт»	
19	Аптечка	Охрана труда	Специализированное	Аптечка первой помощи	
20	Огнетушитель	Охрана труда	Специализированное	Огнетушитель ОУ-2	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Коврик для фитнеса	Оборудование	Основное	Тип: коврик Изготовлен из мягкого NBR Применения: фитнеса, йоги Материал: бутадиен-нитрильный каучук Длина, см: 183 Ширина, см: 61 Толщина, см: 1,2 Тип упаковки: запаянный пакет Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: Starfit FM-30	СГ 04 Физическая культура
6	Стенка гимнастическая	Оборудование	Основное	Стенка гимнастическая 2,8х0,8м Стенка представляет собой сборную деревянную конструкцию с металлическими уголками для крепления к стене и полу. Боковины стенки изготовлены из сосны, а перекладины из фанеры. Ширина боковин 130мм.	СГ 04 Физическая культура
7	Турник - брусья на гимнастическую стенку	Оборудование	Основное	Турник - брусья изготавливается из металлической трубы, окрашенной полимерно-порошковой краской. Длина 1100мм, ширина 700мм, высота 670мм, вес 9кг.	СГ 04 Физическая культура
8	Сетка заградительная	Оборудование	Основное	Сетка заградительная, ячейка	СГ 04 Физическая

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				100x100мм, обшитая с 4-х сторон, d нити 4мм. Размер сетки 17,5 x 3,5м. (61,25м2). В комплект включены крепления для монтажа, состоящие из: талреп (4шт), трос (37м), анкер (12шт), карабин (140шт), зажим для троса (8шт).	культура
9	Компьютер в сборе	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор ASUS Диагональ 19" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт	СГ 04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
10	Ноутбук	ТС	основное	ноутбук Toshiba Satellite L850- B4S i3-2350/4G/500/15.6"/DVD- RW/4400mAh/W7HB/Silver + мышь	СГ 04 Физическая культура
11	Сетка волейбольная	Оборудование	Основное	Сетка волейбольная проф. EL LEON DE PRO (9,5*1м, 4мм ПП яч. 10см)	СГ 04 Физическая культура
12	Стол для настольного тенниса с сеткой	Оборудование	Специализированное	Стол для настольного тенниса с сеткой	СГ 04 Физическая культура
13	Гантели	Оборудование	Специализированное	Комплект гантелей (1,2,3,5,11 кг)	СГ 04 Физическая культура
14	Тренажер	Оборудование	Специализированное	Многофункциональный тренажер Body Solid PHG 1000X	СГ 04 Физическая культура
15	Тренажер	Оборудование	Специализированное	Велотренажер Giro M Exercise bike	СГ 04 Физическая культура
16	Лыжный комплект	Оборудование	Специализированное	Лыжный комплект (ботинки, лыжи, палки) 40-45р.	СГ 04 Физическая культура
17	стол теннисный	Оборудование	Специализированное	стол теннисный Start Line Olimpic	СГ 04 Физическая культура
18	Мячи для настольного тенниса	Оборудование	Специализированное	Мячи для настольного тенниса (6шт упак) Table Tennis Balls 1-	СГ 04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Star	
19	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	ТС	основное	HP LaserJet Pro MFP M426dw, лазерный, А4	СГ 04 Физическая культура
20	Дидактические пособия, раздаточный материал	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	СГ 04 Физическая культура
21	Методические рекомендации по выполнению практических работ, самостоятельных работ	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	СГ 04 Физическая культура
22	Методические рекомендации по учебной практике	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	СГ 04 Физическая культура
23	Комплект оценочных средств по дисциплинам	УМК	основное	Электронные и печатные пособия	СГ 04 Физическая культура
24	Электронная библиотека	оборудование	основное	ЭБС «Юрайт»	СГ 04 Физическая культура

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Компьютеры по количеству посадочных мест	ТС	Основное	Intel Core i5-9400, ОЗУ 16 Гб, 120 Гб SSD, HDD 1Tb, Win10 pro 64x OEM; монитор Philips 246 V5LDSB, 24", 1920x1080; мышь компьютерная Logitech B100 1000 dpi USB	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2.	Телевизор	ТС	Основное	Телевизор Haier 65 Smart TV S5, 65"(165 см), UHD 4K	ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
3.	Персональный компьютер	ТС	Основное	Количество ядер не менее 8, объём оперативной памяти не менее 32 Гб, объём SSD не менее 512 Гб, объём видеопамяти не менее 8 Гб, операционная система, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, диагональ монитора не менее 23.8", клавиатура, мышь, аудиосистема, наушники с гарнитурой, источник бесперебойного питания, сетевой фильтр	ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
4	Многофункциональное устройство	ТС	Основное	Лазерный, монохромная печать, формат бумаги А4, автоподатчик оригиналов, модуль двусторонней печати, дополнительный оригинальный картридж	ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
5	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	Тип доски: напольная 2-сторонняя, передвижная, поворотная. Высота доски, мм: не менее 1200 Ширина доски, мм: не менее 1800	ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материал рамы: алюминий Материал доски: сталь	
6	Шкаф для бумаг	Мебель	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х2000х400	ОП 01 Статистика ОП 02 Экономика организаций ОП.03 Основы бухгалтерского учета ОП 04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит ОП 07 Профессиональная этика ОП.08 Основы банковского дела ОП.09 Основы цифровой грамотности ОП 10 Основы предпринимательской деятельности
7.	Стол ученический	Мебель	Основное	Размеры (ДхШхВ), мм: не менее 1600х450х750	
8.	Стул офисный	Мебель	Основное	Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да	
9.	Стол компьютерный	Мебель	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х750х600 Полка под один системный блок, шт: 1 Полка выдвижная под клавиатуру, шт.: 1	
10.	Стол для офисной техники	Мебель	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 450х750х450	
11.	Стул подъемно- поворотный	Мебель	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да Наличие подлокотников: да	
12	Электронная библиотека	оборудование	основное	ЭБС «Юрайт»	

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Офисный стол	Мебель	Основное	Стол на металлокаркасе шириной 120х60х76 см, столешница 25 мм.	ПМ 01 Финансово- экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02 Финансово- экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
2	Стул	Мебель	Основное	С подлокотником, на колесиках 460х470х980(1160) мм	
3	Книжный фонд	Оборудование	основное	ЭБС «Юрайт», ЭБС «Знаниум»	
4	Стол -кафедра для выдачи книг	Мебель	основное	Стол кафедра 1200*756*1024 мм с наружной полкой-бортиком и 2-мя нижними выдвижными ящиками.	
5	Каталожный шкаф	Мебель	основное	Шкаф каталожный библиотечный (1210х500х1500), 36 ящиков	
6	Стеллаж для книг	Мебель	основное	Стеллаж раскладной Пако серого цвета, металл,(ШхГхВ) 100х41х180 см	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
7	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4	ПМ 01 Финансово- экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02 Финансово- экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	организации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
8	Копировальный аппарат	ТС	основное	Canon*Las/MF3228 G26013	ПМ 05 Участие в
9	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
10	Мультимедийный проектор	ТС	основное	Проектор Epson EB-X 02	ПМ 06 Выполнение
11	Wi-Fi hjenth	ТС	основное	TP-Link TL-WR840N v6	работ по должности служащего 26739 «Статистик»
	Читальный зал				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12	Офисный стол	Мебель	Основное	Стол на металлокаркасе шириной 120х60х76 см, столешница 25 мм.	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
13	Стул	Мебель	Основное	Стул с подлокотником, на колесиках 460х470х980(1160) мм	ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
14	Полка выставочная	Оборудование	Основное	Витрина открытая напольная В,Б,Н,3 1000*230*1700 цв.бук	ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
15	Наглядные пособия	УМК	Специализированное	Электронные и печатные пособия	ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
16	Телевизор диагональ не менее 75"		Основное	Телевизор*75 Hyundai H-LED75BU7005, 4K Ultra HD, черный, SMART TV, Яндекс ТВ	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Кафедра	Мебель	Основное		ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	Стол компьютерный	Мебель	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х750х600 Полка под один системный блок, шт: 1 Полка выдвижная под клавиатуру, шт.: 1	
	Телевизор диагональ не менее 75"	ТС	Основное	Телевизор*75 Hyundai H-LED75BU7005, 4K Ultra HD, черный, СМАРТ ТВ, Яндекс ТВ	
	Радиосистема	ТС	Основное	Радиосистема с 2 головными микрофонами телесного цвета, Radiowave UHS-802S (КЕЙС)	
	Микшерный пульт	ТС	Основное	пульт микшерский Alesis Multimix 12 FX	ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков
	Портативная аудиосистема	ТС	основное	Портативная аудиосистема All-in-One Denn DPS325 [118 Вт, Bluetooth, FM, USB, AUX	
	Микрофон	ТС	основное	Audio-technica ATR1100 (вокальный, кардиоидный)	ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
	Микрофонные стойки	Оборудование	основное	Микрофонная стойка `журавль`, высота 890-1600 мм, длина журавля 680 мм, цвет черный	
	Аудиосистема	ТС	Основное	Стереосистема наличие Мощность выходная 160 Вт Количество встроенных динамиков 4 штук	ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Двухполосная акустическая система наличие Соотношение сигнал/шум 80 дБ Влагозащищённый корпус наличие Должна быть возможность работы от сети и от аккумулятора Режим «караоке» наличие	корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
	Видеокамера	ТС	Основное	видео: 1280x720/ матрица: 1 МП /угол обзора 68°/ подключение: USB/ совместимость: Windows, MacOS 2.0	ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
	Электронная библиотека	Оборудование	основное	ЭБС «Юрайт»	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности 1С:Предприятие 8.3 (1С: Бухгалтерия государственного учреждения)	144	ОП 03 Основы бухгалтерского учета ОП 09 Основы цифровой грамотности ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
2	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности 1С:Предприятие 8.3 (1С: Государственные и муниципальные закупки)	144	ОП 03 Основы бухгалтерского учета ОП 09 Основы цифровой грамотности ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

			деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
3	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности 1С:Бухгалтерия 8.3	144	ОП 03 Основы бухгалтерского учета ОП 09 Основы цифровой грамотности ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
4	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности 1С: Бюджет муниципального образования	144	ОП 03 Основы бухгалтерского учета ОП 09 Основы цифровой грамотности ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
5	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления	144	ОП 03 Основы бухгалтерского учета ОП 09 Основы цифровой грамотности ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и

	отчетности 1С: Управление нашей фирмой		оценка финансовых рисков организации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
6	ПО для офисной работы Microsoft Office Professional Plus 2019, Microsoft Office 2010	144	ОП 03 Основы бухгалтерского учета ОП 09 Основы цифровой грамотности ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
7	Правовая справочная база "Консультант Плюс" рел 4020.00.57	144	ОП 03 Основы бухгалтерского учета ОП 09 Основы цифровой грамотности ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

			ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
8	Программа для просмотра электронных документов ADOBE Acrobat Reader	144	ОП 03 Основы бухгалтерского учета ОП 09 Основы цифровой грамотности ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
9	Программы для архивирования / разархивирования данных WinRAR	144	ОП 03 Основы бухгалтерского учета ОП 09 Основы цифровой грамотности ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и

			корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»
10	Система электронного документооборота	32	ОП 03 Основы бухгалтерского учета ОП 04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере ОП 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП 09 Основы цифровой грамотности ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации	8
4. Требования к проведению демонстрационного экзамена	9
5. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	14
6. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	19
7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	23
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А Темы дипломных работ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Протокол ознакомления студентов с программой ГИА	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В Согласие на обработку персональных данных	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Протокол ознакомления выпускников с планом проведения ДЭ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Протокол демонстрационного экзамена о регистрации обучающихся	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами	36
ПРИЛОЖЕНИЕ З Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами охраны труда	37
ПРИЛОЖЕНИЕ И Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена	38
ПРИЛОЖЕНИЕ К Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Протокол проведения демонстрационного экзамена	40
ПРИЛОЖЕНИЕ М Задание на выполнение дипломной работы (бланк)	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Отзыв руководителя дипломной работы (бланк)	43
ПРИЛОЖЕНИЕ О Образец титульного листа дипломной работы	44
ПРИЛОЖЕНИЕ П Требования к оформлению дипломной работы	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Р Рецензия на дипломную работу (бланк)	46
ПРИЛОЖЕНИЕ С Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Т Сводный лист оценки защиты дипломного проекта	48
ПРИЛОЖЕНИЕ У Книга протоколов заседания ГЭК (титул, образцы протоколов)	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф Итоговый протокол	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Х Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена	52
ПРИЛОЖЕНИЕ Ц Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника ДЭ, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами	53

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Для регулирования вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) при разработке программы ГИА также учитывались:

Нормативные правовые документы и локальные акты:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2024 года № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер N 39210);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 октября 2015г., регистрационный № 39121);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021г., регистрационный № 63289);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.044 «Консультант по налогам и сборам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021г., регистрационный № 65840);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 года N 564н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018г., регистрационный № 52177);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 № 72843)»;

– Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ (ред. от 01.11.2023) «Об образовании в Свердловской области» (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013);

Методические документы:

– Оценочные материалы для демонстрационного экзамена;

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.06 Финансы присваивается квалификация: Финансист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ВД 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ВД 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ. 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ВД 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ. 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ВД 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 06. Выполнение работ по должности служащего «Статистик»	ПМ. 06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик»

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
	ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
	ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства

	Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации
Выполнение работ по должности служащего «Статистик»	ПК. 6.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикам
	ПК 6.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам
	ПК 6.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей

При этом выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.06 Финансы, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Структура и условия допуска к ГИА

Формы государственной итоговой аттестации (ГИА). В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 ГИА по специальности 38.02.06 «Финансы» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), которые одновременно позволяют решить целый комплекс задач:

- ориентируют каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяют в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизируют знания, умения, и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики;
- расширяют полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Допуск обучающихся к ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

Сроки и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации. На проведение ГИА (на подготовку к демонстрационному экзамену и защиту дипломного проекта (работы) (ДР)) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель., в том числе:

Подготовка к демонстрационному экзамену и его проведение (3 недели);

Подготовка и защита ДР (3 недели).

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, при этом оформляется протокол ознакомления студентов с программой ГИА (Приложение Б).

3.2 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместителем председателя ГЭК является директор, заместитель директора или педагогический работник.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создаётся экспертная группа из 3 экспертов (далее – экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включённых в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Основные аспекты

Демонстрационный экзамен (ДЭ) профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4.2 Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ДЭ

4.2.1 Подготовка к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации

образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнёры).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена содержит комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.06 «Финансы» размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://bom.firpo.ru/>, сайте ГАПОУ СО «КУТТС».

КОД представляет собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности и образцы заданий.

- Формат Демонстрационного экзамена – Очный;
- Форма участия – Индивидуальная;
- Модули задания, критерии оценки;
- Комплект оценочной документации (КОД) профильного уровня рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа 30 минут;
- Необходимые приложения.

Место проведения демонстрационного экзамена – Центр проведения демонстрационного экзамена (центр демонстрационного экзамена) по специальности 38.02.06 Финансы.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда.

Центры проведения демонстрационного экзамена оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществить видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в

случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Дата, время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяется планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ПОО не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена (**Приложение Г**).

Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных групп.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность (**Приложение Д**). Допуск выпускников к выполнению задания осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Экспертную группу, состоящую из 3 экспертов и технического эксперта, возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.2.2 Проведение демонстрационного экзамена

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между

выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение Е, Ж).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение Ж).

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение З).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнёров (по согласованию);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель ПОО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена;
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию).

Указанные выше лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» (**Приложение И**).

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель ПОО располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена главный эксперт уведомляется об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда (**Приложение 3**).

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий демонстрационного экзамена (**Приложение К**).

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (**Приложение Л**).

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (**Приложение Л**).

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.2.3 Требования к результатам освоения образовательных программ

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Перечень знаний, умений и навыков, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации представлен в оценочных материалах демонстрационного экзамена.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1 Основные аспекты

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

5.2 Подготовка дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Цель этапа – контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения дипломной работы. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении

промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

Дипломный проект (работа) выполняется в соответствии с Требованиями к оформлению рефератов, отчетов по практике, практических, самостоятельных, контрольных, курсовых, дипломных работ в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается после рассмотрения на заседании Научно-методического совета и согласования с работодателем.

Тематика дипломных проектов (работ) рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовывается на методическом совете (**Приложение А**).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломного проекта (работы) с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием для дипломного проекта (работы) является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся профессиональных и/или общих компетенций.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Директор приказом утверждает темы дипломных проектов (работ) и руководителя дипломного проекта (работы).

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания рассматриваются на заседании ЦМК, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются председателем ЦМК.

Задания на дипломный проект (работу) выдаются студентам не позднее, чем за две недели после утверждения тем дипломного проекта (работы) (**Приложение М**).

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и

последовательности выполнения дипломного проекта (работы); оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль хода выполнения дипломного проекта (работы); подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу) (**Приложение Н**).

После завершения обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) обучающийся передает дипломный проект (работу) руководителю, который ее подписывает и готовит письменный отзыв по дипломному проекту (работе). Обучающийся вместе с заданием и письменным отзывом передает готовый дипломный проект (работу) заместителю директора по УПР.

Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в Государственную экзаменационную комиссию.

Последовательность выполнения дипломного проекта (работы) предполагает следующие этапы:

- выбор темы (приказ о закреплении темы проекта);
- назначение руководителя дипломного проекта (работы) и консультанта (если необходимо);
- разработка плана по дипломному проекту (работе), который представляет собой развёрнутое содержание, структуру дипломного проекта (работы) (совместно с руководителем);
- исследование теоретических аспектов темы работы: изучение учебной и специальной литературы по теме дипломного проекта (работы), нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломного проекта (работы) (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломного проекта);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление дипломного проекта (работы);
- сдача дипломного проекта (работы) на проверку руководителю;
- подготовка к защите: написание речи, оформление наглядного материала;
- защита дипломного проекта (работы) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3 Требования к дипломному проекту (работе)

Требования к структуре дипломного проекта (работы). Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа (**Приложение О**); содержания; введения; основной части; заключения; списка

использованных источников; приложений. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без приложения).

Пояснительная записка представляется в бумажном и электронном варианте с использованием программ текстовых редакторов с широкими возможностями по созданию и оформлению документации любой сложности (по выбору студентов). Презентация выполняется с помощью специальных сервисов и программ (по выбору студентов). В пояснительной записке приводится теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе решений.

Основные структурные элементы пояснительной записки дипломного проекта (работы). Пояснительная записка дипломного проекта (работы) должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающийся может применять для оформления документации дипломного проекта (работы) автоматизированные системы проектирования и управления.

Оформление дипломного проекта (работы) должно соответствовать «Требованиями к оформлению рефератов, отчетов по практике, практических, самостоятельных, контрольных, курсовых, дипломных работ в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

Рецензирование дипломного проекта (работы). Рецензия (**Приложение Р**) должна включать:

- соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- актуальность темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- замечания и недостатки;
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию;
- общую оценку качества выполняемой работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.4 Защита дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях ГЭК работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- зам. председателя;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в т. ч., представители работодателей);
- ответственный секретарь.

На заседание ГЭК представляются документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы»;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ директора об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Приказ директора о составе ГЭК;
- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по специальности;
- Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- Выполненные дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией;
- Протоколы аттестационных испытаний;
- Программа Государственной итоговой аттестации;
- Сводная ведомость об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10÷15мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы обучающегося. Вопросы ГЭК по разделам дипломного проекта (работы) должны соответствовать теме работы.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) заполняется лист оценки каждым членом ГЭК (**Приложение С**). Итоговая оценка за защиту дипломного проекта (работы) выставляется на основании итоговых оценок как среднее арифметическое баллов, выставленных членами ГЭК в сводной ведомости (**Приложение Т**).

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты ГИА определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (**Приложение Ф**).

Обучающийся вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством РФ, в апелляционную комиссию.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (описание критериев оценки ДЭ)

6.1 Оценка результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено (**Приложение Л**).

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передаётся на хранение в архив в составе архивных документов.

Порядок перевода баллов в систему оценивания: максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Оценка, выраженная в баллах за выполнение заданий демонстрационного экзамена, полученных для каждого студента, переводится в пятибалльную шкалу и фиксируется в итоговом протоколе Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня. (**Приложение Ф**). По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена профильного уровня применяется следующая схема перевода баллов из 80-балльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале: перевод оценки в баллах представлен в таблице 3.

Таблица 3

Перевод результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в пятибалльную

Оценка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Оценка в баллах	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

6.2 Оценка результатов защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) представляет собой контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты дипломного проекта (работы). Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

В соответствии с Положением о фондах оценочных средств по результатам прохождения государственной итоговой аттестации в виде дипломного проекта (работы) выставляется интегральная оценка по установленным критериям (таблица 5). Оценка по критериям производится по шкале:

- 0-показатель не проявлен;
- 1-показатель проявлен не в полном объеме;
- 2-показатель проявлен полностью.

В соответствии с Положением о фондах оценочных средств оценка, выраженная в процентах и округляемая до целого числа в пользу студента, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - 90-100 % от максимально возможной суммы баллов
- «Хорошо» - 75-89 % от максимально возможной суммы баллов;
- «Удовлетворительно» - 65-74 % от максимально возможной суммы баллов;
- «Неудовлетворительно» - менее 65 % от максимально возможной суммы баллов.

На каждого студента по результатам защиты дипломного проекта (работы) каждым членом ГЭК заполняется индивидуальный оценочный лист, в котором содержатся оценочные показатели в соответствии с Фондами оценочных средств, критерии оценивания (Приложение С).

Таблица 4

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы)

Объект оценивания	Критерий оценивания	Оценка	
ОК1.	1. Сформулировал цели и задачи в работе	0-2	
	2. Обосновал актуальность выбранной темы	0-2	
	3. Достиг цели и задачи, поставленные в работе	0-2	
ОК2, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 - 5.8	4. Выполнил дипломный проект (работу) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению	0-2	
	5. Охарактеризовал экономическую деятельность организации	0-2	
	6. Применил нормы права, регулирующие финансовую деятельность организации	0-2	
	7. Провел расчеты, используя методы экономического анализа	0-2	
	8. Провел расчеты, используя способы относительных,	0-2	

	средних величин		
	9. Провел расчеты, используя табличные и графические методы	0-2	
	10. Рассчитал показатели микроэкономических процессов деятельности	0-2	
	11. Проанализировал показатели микроэкономических процессов деятельности	0-2	
	12. Сформулировал выводы по каждой главе дипломного проекта (работы)	0-2	
	13. Предложил мероприятия по устранению выявленных проблем	0-2	
ОК2. ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 - 5.8	14. Использовал различные источники информации при выполнении дипломного проекта (работы) и презентации результатов	0-2	
	15. Использовал при выполнении дипломного проекта (работы) документы финансовой отчетности предприятия	0-2	
	16. Использовал собранную информацию в соответствии с требованиями задания дипломного проекта (работы)	0-2	
	17. Продемонстрировал владение информационными технологиями при выполнении дипломного проекта (работы) и презентации результатов	0-2	
	18. Подготовил презентацию к защите дипломного проекта (работы)	0-2	
	19. Подготовил автореферат выступления на 5-7 минут	0-2	
	20. Подготовил раздаточно-информационный материал	0-2	
	21. Осознанно вел себя в ситуации экзамена	0-2	
ОК4	22. Продемонстрировал владение правилами диалогового общения	0-2	
	23. Осознанно установил эффективный стиль общения с членами ГЭК	0-2	
	24. Стиль одежды аттестующегося соответствовал ситуации экзамена	0-2	
	25. Ответил на вопросы членов ГЭК аргументированно, четко и ясно, с использованием профессиональной лексики	0-2	
	26. Изложил текст защитного слова четко и ясно	0-2	
Максимально возможное количество баллов по работе на защите ДП(Р)			52
Сумма набранных баллов			
Итоговый коэффициент по защите ДП(Р)**			

Итоговая оценка за защиту дипломного проекта (работы) выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, округленное в большую сторону в Сводной ведомости оценки защиты дипломной работы (**Приложение У**).

6.3 Принятие решения ГЭК по оценке ГИА

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве (Приложение У).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ПОО и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ПОО на период времени, установленный ПОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) **(Приложение X)**.

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА **(Приложение Ц)**;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА **(Приложение Ц)**.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ПОО без отчисления такого выпускника в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Темы дипломных проектов (работ)

№	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование ПМ, отражаемых в работе
1	Муниципальный бюджет и его роль в экономическом и социальном развитии территории	ПМ 01 ПМ 05
2	Бюджетный процесс на уровне муниципального образования	ПМ 01
3	Анализ доходов бюджета муниципального образования	ПМ 01
4	Анализ расходов бюджета муниципального образования	ПМ 01
5	Дефицит бюджета муниципального образования и источники его финансирования	ПМ 01 ПМ 05
6	Совершенствование методов бюджетного планирования в муниципальном образовании	ПМ 01 ПМ 05
7	Анализ и оценка доходов и расходов организации	ПМ 01, ПМ 02
8	Оценка и анализ финансирования автономного образовательного учреждения	ПМ 01, ПМ 05
9	Оценка и анализ финансирования бюджетного образовательного учреждения	ПМ 01, ПМ 05
10	Оценка и анализ финансирования учреждения здравоохранения	ПМ 01, ПМ 05
11	Оценка и анализ финансирования учреждения культуры	ПМ 01, ПМ 05
12	Оценка и анализ финансирования бюджетной организации	ПМ 01, ПМ 05
13	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения общего образования	ПМ 01, ПМ 05
14	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения профессионального образования	ПМ 01 ПМ 05
15	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения культуры	ПМ 01 ПМ 05
16	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения здравоохранения	ПМ 01 ПМ 05
17	Планирование и осуществление государственных (муниципальных) закупок бюджетным учреждением	ПМ 01 ПМ 04, ПМ 05
18	Планирование и осуществление государственных (муниципальных) закупок казенным учреждением	ПМ 01 ПМ 04, ПМ 05
19	Анализ эффективности государственных закупок в сфере здравоохранения (образования и т. д.)	ПМ 01 ПМ 04, ПМ 05
20	Контроль и аудит закупочной деятельности бюджетных учреждений	ПМ. 04, ПМ.05
21	Оптимизация закупочных процессов в корпоративном секторе	ПМ. 04, ПМ.05
22	Особенности управления финансовой деятельностью организации	ПМ 02, ПМ 05
23	Особенности управления инвестиционной деятельностью организации	ПМ 02, ПМ 05
24	Анализ расчетов предприятия с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 02 ПМ 03, ПМ 05
25	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПМ 02, ПМ 05
26	Оценка и анализ экономического потенциала организации	ПМ 02, ПМ 05
27	Собственные средства предприятия: особенности управления	ПМ 02, ПМ 05
28	Оборотные активы предприятия: особенности управления	ПМ 02, ПМ 05

29	Заемный капитал предприятия: особенности управления	ПМ 02, ПМ 05
30	Управление затратами организации и их влияние на результаты финансовой деятельности	ПМ 02, ПМ 05
31	Анализ и методы оценки затрат при калькулировании себестоимости продукции	ПМ 02, ПМ 05
32	Анализ и оценка имущественного положения организации	ПМ 02, ПМ 05
33	Финансовый анализ и диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования	ПМ 02, ПМ 05
34	Анализ финансовой устойчивости предприятия и пути ее повышения	ПМ 02, ПМ 05
35	Анализ деловой активности предприятия: показатели оборачиваемости и их влияние на финансовые результаты	ПМ 02, ПМ 05
36	Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия: проблемы и пути улучшения	ПМ 02, ПМ 05
37	Оценка кредитоспособности заемщика: современные методы и практика применения	ПМ 02, ПМ 05
38	Управление финансовыми рисками в условиях экономической нестабильности	ПМ 02, ПМ 05
39	Влияние цифровой трансформации на финансовое состояние компании	ПМ 02, ПМ 05
40	Организация внутреннего контроля в организации	ПМ 01, ПМ 02 ПМ 05
41	Процесс бюджетирования деятельности коммерческой организации	ПМ 02, ПМ 05
42	Анализ закупочной деятельности коммерческой организации	ПМ 03 - ПМ 05
43	Анализ и пути оптимизации налогообложения организаций	ПМ 02, ПМ 03 ПМ 05
44	Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления и уплаты, направления оптимизации	ПМ 03, ПМ 05
45	Оценка и анализ денежных потоков предприятия	ПМ 02, ПМ 05
46	Оценка и анализ финансового планирования деятельности организации	ПМ 01, ПМ 02 ПМ 05
47	Анализ и пути оптимизации процесса формирования и использования финансовых ресурсов	ПМ 01, ПМ 02 ПМ 05
48	Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческого банка	ПМ 02, ПМ 05
49	Оценка финансовой устойчивости коммерческого банка	ПМ 02, ПМ 05
50	Формирование и анализ ресурсной базы коммерческого банка	ПМ 02, ПМ 05
51	Администрирование местных налогов (на примере межрайонной инспекции ФНС России)	ПМ 03, ПМ 05
52	Администрирование региональных налогов (на примере межрайонной инспекции ФНС России)	ПМ 03, ПМ 05
53	Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации	ПМ 03, ПМ 05
54	Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовые результаты организации	ПМ 02, ПМ 03 ПМ 05
55	Налоговые платежи организации и пути их оптимизации	ПМ 03, ПМ 05
56	Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки	ПМ 03, ПМ 05
57	Организация и направления оптимизации налогового планирования в организации	ПМ 03, ПМ 05
58	Оптимизация налоговой нагрузки предприятия: методы и правовые аспекты	ПМ 03, ПМ 05
59	Взаимодействие внутреннего и внешнего контроля в управлении финансами	ПМ 01, ПМ 02

	компании	ПМ 05
60	Ревизия как метод финансового контроля: методика и практика проведения	ПМ 01, ПМ 02 ПМ 05
61	Инвентаризация как метод финансового контроля: методика и практика проведения	ПМ 01, ПМ 02 ПМ 05
62	Организация внутреннего финансового контроля в коммерческом банке	ПМ 02, ПМ 05
63	Процедуры внутреннего финансового контроля и их документальное оформление в учреждении	ПМ 01, ПМ 02 ПМ 05
64	Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок	ПМ 01, ПМ 02 ПМ 04, ПМ 05
65	Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок	ПМ 04, ПМ 05
66	Функции и задачи территориальных органов федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения федерального бюджета	ПМ 01, ПМ 05
67	Организация работы территориальных органов федерального казначейства по финансированию расходов федерального бюджета	ПМ 01, ПМ 05
68	Организация работы территориальных органов федерального казначейства по финансированию расходов бюджета Субъекта РФ	ПМ 01, ПМ 05
69	Организация работы территориальных органов федерального казначейства по финансированию расходов бюджета муниципального образования	ПМ 01, ПМ 05
70	Операционные риски в финансовой деятельности предприятия и способы их снижения	ПМ 01, ПМ 02 ПМ 04, ПМ 05

Протокол ознакомления студентов с программой ГИА

**Протокол ознакомления студентов с программой
Государственной итоговой аттестации
Группа № _____**

[illegible]

Ознакомил _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество *(при наличии)* полностью),
проживающий по адресу: _____,
серии _____ номер _____, выданный _____ (дата) органом
_____.
действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

*Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) *

и _____

*Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) *

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
в целях достижения _____

Наименование регионального и федерального оператора

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта
персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество,
фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных
данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль
доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных
систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене.
Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные
категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**:
обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение,
предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах
с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных
Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем
Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности
передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в
письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на
обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

дата

подпись с расшифровкой

Протокол ознакомления студентов с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена

[illegible]

Ознакомил _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Протокол демонстрационного экзамена о регистрации обучающихся

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /
специальность СПО:

№ п.п.	ФИО студента	Дата рождения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: _____

Главный эксперт _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена профильного/базового уровня

Наименование профессии/специальности: _____

Формат проведения ДЭ _____

Главный эксперт на площадке _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Цифровая система федерального оператора	Внесение оценок в Цифровую систему	
	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками	
	Контакты с посетителями	Общение с посетителями	
	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	Экспертирование		
	Экспертирование		

«__» _____

Главный эксперт _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /
специальность СПО:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Дата сдачи ДЭ/ смена	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Дата: _____

Главный эксперт _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами охраны труда

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /
специальность СПО:

№ п.п.	ФИО студента	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата: _____

Инструктаж провел _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		

Главный эксперт на площадке

ФИО

№ п.п.	№ раб. места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись

Дата: _____

Главный эксперт

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /
специальность СПО:

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: _____

Инструктаж провел _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Протокол проведения демонстрационного экзамена

Дата	
Время начала ДЭ	
Время завершения ДЭ	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Профессия СПО / специальность СПО	

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Итоговые результаты (баллы)

Главный эксперт:

Подпись

ФИО

Члены
Экспертной группы:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Технический эксперт:

Подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) (бланк)

РАССМОТРЕНО

ЦМК ОП экономического профиля

Протокол № ____ от _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ГАПОУ СО «КУТТС»

_____ И.О.Ф

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

студенту(ке) группы _____ специальности 38.02.06 «Финансы»

(Фамилия, имя, отчество.)

Тема:

Структура дипломного проекта (работы):

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть

3. Рекомендательная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Календарный график выполнения дипломного проекта (работы)

Наименование этапа	Сроки выполнения
1. Составление плана работы. Подбор источников информации	
2. Работа над введением, списком использованных источников	
3. Корректировка введения, списка использованных источников и работа над разделом I	
4. Корректировка I раздела по замечаниям руководителя и работа над разделом II	
5. Корректировка II раздела по замечаниям руководителя и работа над разделом III	
6. Корректировка III раздела по замечаниям руководителя и работа над заключением	
7. Оформление работы, подготовка компьютерной презентации и защитного слова	
8. Предварительная защита	
9. Устранение замечаний, выявленных в результате проведения предварительной защиты	
10. Сдача готовой работы руководителю	
11. Написание отзыва руководителем дипломного проекта (работы)	
12. Рецензирование дипломного проекта (работы)	

Руководитель дипломной работы

ропись

ФИО

дата

Задание ДП(Р) к исполнению принял

ропись

ФИО

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) (бланк)

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу) студента (ки) ГАПОУ СО «КУТТС»

(Фамилия, имя, отчество.)

Группы _____ специальность _____

На тему: _____

1. Актуальность темы. _____

2. Соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ДП(Р), объему и требованиям к оформлению.

3. Качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность. _____

4. Проявленная студентом инициатива и самостоятельность _____

5. Ответственность, дисциплинированность (соблюдение сроков) при выполнении ДП(Р), умение организовать свой труд _____

6. Рекомендация для членов ГЭК.

Руководитель ДП(Р) _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Образец титульного листа дипломного проекта (работы)

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕНА

Заместитель директора по УПР

_____ И.О.Ф

« ____ » _____ 202__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

« _____ »

Выполнил:

_____,
студент группы _____, специальность
38.02.06 «Финансы»

(подпись)

Руководитель:

(подпись)

г. Каменск-Уральский, 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

1. Структура и содержание дипломного проекта определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 страниц.

3. Основная часть ДР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ДР должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме и выводы по результатам анализа.

Третья глава посвящается описанию выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем.

5. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ДР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более двух страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

9. Объем ДР должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ДР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой

ПРИЛОЖЕНИЕ Р
Рецензия на дипломный проект (работу) (бланк)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу) студента (ки) ГАПОУ СО «КУТТС»

Студента (ки)	_____
Группа	_____
Специальность	_____
на тему	_____
Рецензент	_____

место работы, должность

Оценка дипломного проекта (работы)

Объект оценивания	Оценка*
Содержание работы соответствует заявленной теме	
Актуальность темы	
Материал изложен логично, последовательно	
Материал изложен ясно, четко	
Дипломный проект (работа) является исследовательским проектом	
Корректность использования в работе методов исследования	
Теоретические аспекты предмета исследования изучены в полном объеме	
Практическая значимость дипломного проекта (работы)	
Автором изучены особенности финансово-хозяйственной деятельности организации	
Сформулированы проблемы деятельности объекта исследования	
Выполнен анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования	
Разработаны авторские предложения, направленные на решения выявленных проблем деятельности	
Дипломный проект (работа) соответствует предъявляемым требованиям к объему и качеству оформления	
Дипломный проект (работа) содержит разнообразный графический материал: таблицы, графики, диаграммы	
Оригинальность и новизна полученных результатов исследования	
Максимально возможное количество баллов	30
Сумма набранных баллов	
Коэффициент усвоения**	
Итоговая оценка	

* Критерии оценивания – проявление признака: 2- полностью проявился, 1 – проявился частично, 0 –признак не проявился

**Если полученный коэффициент находится указанных в пределах, то выставляется оценка:

от 1 до 0,90 (30-27баллов) - «5 (отлично)»

от 0,89 до 0,80 (26-24 балла) - «4 (хорошо)»

от 0,79, до 0,70 (23-20 бал) - «3 (удовлетворительно)»

ниже 0,70 (19 баллов) - «2 (неудовлетворительно)»

Особое мнение рецензента:

Рекомендовать к защите с оценкой _____

М.П. Рецензент: _____ «_____» _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Индивидуальный лист оценки защиты дипломного проекта (работы) ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Лист оценки дипломного проекта (работы)

«___» _____ 202_ г.

ФИО студента(ки) _____

специальность 38.02.06 «Финансы», группа _____

Объект оценивания	Критерий оценивания	Оценка	Факт Балл
ОК1.	1. Сформулировал цели и задачи в работе	0-2	
	2. Обосновал актуальность выбранной темы	0-2	
	3. Достиг цели и задачи, поставленные в работе	0-2	
ОК2, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 - 5.8	4. Выполнил ДР в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению	0-2	
	5. Охарактеризовал экономическую деятельность организации	0-2	
	6. Применил нормы права, регулирующего финансовую деятельность организации	0-2	
	7. Провел расчеты, используя методы экономического анализа	0-2	
	8. Провел расчеты, используя способы относительных, средних величин	0-2	
	9. Провел расчеты, используя табличные и графические методы	0-2	
	10. Рассчитал показатели микроэкономических процессов деятельности	0-2	
	11. Проанализировал показатели микроэкономических процессов деятельности	0-2	
	12. Сформулировал выводы по каждой главе ДР	0-2	
	13. Предложил мероприятия по устранению выявленных проблем	0-2	
	14. Использовал различные источники информации при проведении выполнения ДР и презентации результатов	0-2	
ОК2. ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 - 5.8	15. Использовал при выполнении ДР документы финансовой отчетности предприятия	0-2	
	16. Использовал собранную информацию в соответствии с требованиями задания ДР	0-2	
	17. Продемонстрировал владение информационными технологиями при выполнении ДР и презентации результатов	0-2	
	18. Подготовил презентацию к защите ДР	0-2	
	19. Подготовил автореферат выступления на 5-7 минут	0-2	
	20. Подготовил раздаточно-информационный материал	0-2	
	21. Осознанно вел себя в ситуации экзамена	0-2	
ОК4	22. Продемонстрировал владение правилами диалогового общения	0-2	
	23. Осознанно установил эффективный стиль общения с членами ГЭК	0-2	
	24. Стиль одежды аттестующегося соответствовал ситуации экзамена	0-2	
	25. Ответил на вопросы членов ГЭК аргументированно, четко и ясно, с использованием профессиональной лексики	0-2	

	26. Изложил текст защитного слова четко и ясно	0-2	
Максимально возможное количество баллов по работе на защите ДП(Р)			52
Сумма набранных баллов			
Итоговый коэффициент по защите ДП(Р)**			

**Критерии оценивания:* 0 – признак не проявляется, 1-признак проявляется частично, 2-признак проявляется полностью

****-коэффициент равен отношению количества набранных баллов к максимально возможному количеству баллов с точностью до сотых

Член ГЭК

Подпись

ИОФ

Шкала оценки образовательных достижений по защите дипломного проекта

Перевод оценки в баллах	Оценка
52-47 баллов	Отлично
46-42 баллов	Хорошо
41-36 баллов	Удовлетворительно
Менее 36 баллов	Неудовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ Т
Сводный лист оценки защиты дипломного проекта (работы)
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

ИТОГОВАЯ СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов защиты дипломного проекта (работы)

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Группа _____

ФИО		Рецензия	Отзыв	Защита ДП(Р)			Средняя оценка	Оценка за ДП(Р)
				Член ГЭК				
				1	2	3		
1		2	3	4	5	6	7=(4+5+6)/3	8=(2+3+7)/3
1								
2								
3								
4								
5								
6								
..								

Председатель ГЭК _____
Зам председателя
ГЭК _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Дата проведения заседания ГЭК _____

Ответственный секретарь _____

ПРИЛОЖЕНИЕ У
Сводный протокол ГИА

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»



ПРОТОКОЛ № ____
Заседания Государственной экзаменационной комиссии
специальность 38.02.06 Финансы

« ____ » _____ 2024 г.

с ____ час. ____ мин.
по ____ час. ____ мин.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.06 Финансы проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена профильного уровня.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Зам председателя:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4
- 5.

Секретарь ГЭК:

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа /дипломный проект на _____ стр.
2. Приказ о допуске к ГИА № ____ от _____
3. Рецензия с оценкой _____
4. Отзыв руководителя ДР/ДП с оценкой _____
5. Ведомость результатов демонстрационного экзамена базового/профильного уровня группы _____, КОД 38.02.06 -1-202_.

СЛУШАЛИ:

1. Защиту дипломного проекта (работы) _____
(ФИО студента)

на тему _____
выполнена под руководством _____
при консультации _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию:

Ответы на вопросы даны в полном объеме (не полном объеме).

2. Результат демонстрационного экзамена профильного уровня (КОД 38.02.06-1-202_) обучающегося _____ - оценка _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент прошел процедуру Государственной итоговой аттестации по следующим формам с оценкой:
дипломная работа на тему «_____» 5 (отлично)
демонстрационный экзамен профильного уровня, КОД 38.02.06-1-202_ 4 (хорошо)
2. Присвоить _____
(ФИО студента)
квалификацию _____
3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК	_____
Зам председателя	_____
Члены ГЭК	_____

Секретарь ГЭК	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф
Итоговый протокол

Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Дата:

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

**Центр проведения
демонстрационного
экзамена, адрес:**

**Образовательная
организация,
субъект РФ:**

Учебная группа:

**Профессия СПО /
специальность СПО:**

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Количество баллов	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
Условия аттестации (положительного заключения): — «Отлично» - 70,00-100,00 от максимально возможной суммы баллов; — «Хорошо» - 40,00-69,99 от максимально возможной суммы баллов; — «Удовлетворительно» - 20,00-39,99 от максимально возможной суммы баллов; — «Неудовлетворительно» - менее 19,99 от максимально возможной суммы баллов				
	Председатель ГЭК:		<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	Главный эксперт		<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	Члены ГЭК:		<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ X

Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена

в апелляционную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами		
Дата проведения демонстрационного экзамена:		
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		
Фамилия		
Имя		
Отчество (<i>при наличии</i>)		
Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.		
Прошу рассмотреть апелляцию	- в моем присутствии	
	- в присутствии лица, представляющего мои интересы	
	- без меня (моих представителей)	
	<i>нужное подчеркнуть</i>	
" ____ " _____ 20__ г.	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Заявление принял	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ Ц
Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего
апелляцию о несогласии с выставленными баллами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена

участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Члены апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Секретарь апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

"__" _____ 20__ г.

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего
апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена

участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена.
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамена в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

Председатель апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Члены апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Секретарь апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания специальности 38.02.06 Финансы является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.06 Финансы для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (г. Каменска-Уральского, Свердловской области)
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 38.02.06 Финансы
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.06 Финансы, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.06 Финансы
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.06 Финансы
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.06 Финансы, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
– стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.06 Финансы
– принимающий участие в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.06 Финансы
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности;
использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям русского народа;
использование воспитательных возможностей курса «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты», «Россия-страна возможностей»

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.06 Финансы

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности 38.02.06 Финансы
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.06 Финансы

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 38.02.06 Финансы
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.06 Финансы

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.06 Финансы, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 38.02.06 Финансы, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.06 Финансы

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся по специальности 38.02.06 Финансы

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности 38.02.06 Финансы

совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.06 Финансы

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.06 Финансы

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальности 38.02.06 Финансы

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.06 Финансы

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.06 Финансы в Бухгалтерию МО МВД России «Каменск-Уральский», ПАО «ВТБ».

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.06 Финансы: презентации, лекции, акции

реализация социальных проектов по специальности 38.02.06 Финансы, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню специальности 38.02.06 Финансы

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.06 Финансы
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.06 Финансы
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 38.02.06 Финансы
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

приказ о проведении родительского собрания

положение о кураторе

программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»

программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»

приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 38.02.06 Финансы
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.06 Финансы
успешное освоение образовательных программ по специальности 38.02.06 Финансы

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 38.02.06 Финансы**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Лекции	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по УР Преподаватели
2	Практическое обучение	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по УР Преподаватели
3	Открытые тематические уроки	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по УР Преподаватели
4	Практические занятия	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по УР Преподаватели
5	Лабораторные занятия	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по УР Преподаватели
6	Цикл мероприятий, посвященных памяти Александра Невского	1-3 курсы	12 сентября	Педагог – организатор Библиотекарь
7	Участие во Всероссийском субботники «День Земли»	1-3 курсы	Апрель - сентябрь	Преподаватели
8	День знаний	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
9	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по УР Преподаватели ОБЖ
10	День окончания Второй мировой войны	1 курсы	сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
11	«Болдинская осень»: чтение стихотворений А.С. Пушкина, рисование картины осени	1-3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
12	Международный день распространения грамотности	1-3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
13	День учителя	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
14	Конкурс газет и плакатов ко	1 курс	октябрь	Зам. директора по СПР

	Дню отказа от курения			Советник директора, педагог – организатор, кураторы, волонтеры
15	День Государственного герба Российской Федерации	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
16	Классный час, посвященный Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, волонтеры
17	Участие в областной акции «10000 добрых дел»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, волонтеры
18	Конкурс на лучшее оформление кабинета, посвященный Новому году	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, волонтеры
19	Уроки мужества	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, преподаватель – организатор ОБЖ
20	Проведение уроков, посвященных Дню воинской славы России	3 курсы	февраль	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, преподаватель – организатор ОБЖ
21	Классный час «Россия-мои горизонты»	1 – 3 курсы	В течении года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
22	Классный час, посвященный Дню космонавтики	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
23	Участие в «Весенней неделе добра»	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры

24	Уроки мужества, посвящённые Дню воинской славы России	2-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
25	Митинг «Колокола памяти»	1-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
26	Выпуск газет к празднику Великой победы	1-3 курсы	Май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
27	Участие в городском митинге «Седой Урал»	1-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
28	Мероприятия, посвященные Дню рождения пионерской организации	1-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
29	Конкурс «Мисс года»	1-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
2. Кураторство				
1	Организация дежурства	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
2	Организация встреч с ветеранами войны и труда	1-3 курсы		Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся,

				волонтеры
3	Линейка, классные часы, посвященные Дню народного единства	1-3 курсы	Ноябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
4	Классные часы к Международному дню толерантности	1-3 курсы	16 ноября	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
5	Праздничные мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
6	Классный час «Россия – мои горизонты»	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
7	Классный час «Разговоры о важном»	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
8	Классный час, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	январь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся, волонтеры
9	Выпуск газет ко Дню защитника Отечества	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся,

				волонтеры
10	Классные часы «Отражение экологических проблем в современном искусстве»	1-3 курсы	март	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся, волонтеры
11	Творческий концерт, посвященный 8 марта	1-3 курсы	март	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся, волонтеры
12	Экологическая акция «День Земли»	1-3 курсы	март	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся, волонтеры
13	День призывника	3-4 курсы	апрель	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся, волонтеры
14	Поздравление ветеранов, тружеников тыла с праздником Победы	1-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся, волонтеры
15	Цикл мероприятий ко Дню защиты детей	1-3 курсы	Май – июнь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся, волонтеры
17	Классные часы «Разговоры о важном»	1-3 курсы	июнь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся, волонтеры
	3. Наставничество			
1	День наставника «Мастерская наставника»	1-3 курсы	27 октября, 17 января	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет

				обучающихся, волонтеры
3	Выборы в Совет обучающихся		сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	День Знаний	1-3 курсы	1 сентября	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
2	Популяризация символики образовательной организации	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
3	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации, исполнение гимна Российской Федерации	1-3 курсы	Еженедельно	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
4	Оформление и обновление стендов образовательной организации, содержащих новостную информацию	1-3 курсы	Ежемесячно	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся, волонтеры
5	Экскурсии в музеи, на выставки, предприятия	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы Совет обучающихся, волонтеры
6	День финансиста	1-3 курсы	8 сентября	ЦМК, Преподаватели спец. дисциплин
7	День среднего профессионального образования	1-3 курсы	2 октября	ЦМК, Преподаватели спец. дисциплин
8	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	24 мая	ЦМК, Преподаватели спец. дисциплин
9	День банковского работника	2-3 курсы	2 декабря	ЦМК, Преподаватели спец. дисциплин

10	День экономиста	1-3 курсы	11 ноября	ЦМК, Преподаватели спец. дисциплин
11	День русского языка	1-3 курсы	6 июня	ЦМК, Преподаватели спец. дисциплин
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Открытые уроки по предметам/дисциплинам	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
2	Разработка и оформление пространства, проведение значимых событий	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
3	Популяризация символики образовательной организации	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
4	Поддержание эстетического вида помещений и территории	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Общие родительские собрания для родителей/законных представителей	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
2	Родительские собрания в группах (онлайн/оффлайн)	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
3	Организация социальной защиты студентов с хроническими заболеваниями, сирот, опекаемых, лиц с ОВЗ, участников СВО	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
4	Индивидуальные беседы, консультации, переписка с родителями	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
5	Работа с детьми и семьями	1-3 курсы	В течение	Зам. директора по СПР

	группы риска		учебного года	Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
6	Организация совместных экскурсий на предприятия города Каменск-Уральского	1-2 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
7	Работа в студенческом медиацентре	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
8	Работа в ССК «Здоровое поколение»	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
	7. Самоуправление			
1	Проведение перевыборного собрания участников студенческих органов самоуправления. Утверждение нового студенческого актива на учебный год. Организация работа, составление плана.	1-3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
2	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптивный период.	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
3	Встреча совета обучающихся с администрацией	1-3 курсы	Ежемесячно	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
4	Новый набор в волонтерские отряды «Молодые сердца»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся,

				волонтеры
5	Новый набор в ССК «Здоровое поколение»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
6	Взаимодействие с военно-патриотическим клубом «Воин»	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
9	Социально-психологические тренинги для обучающихся	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
10	Награждение обучающихся по итогам учебного года	1-3 курсы	Декабрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
11	Праздничная развлекательная программа к Татьянинному дню «День студента»	1-3 курсы	25 января	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
12	Участие в слёте лучших студентов СПО	1-3 курсы	Май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
13	Мероприятия, посвящённые дню СПО	1-3 курсы	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
14	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1-3 курсы	Апрель	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Амбассадоры
8. Профилактика и безопасность				

1	Реализация проекта по профилактики употребления наркотических веществ и ПАВ	1-3 курсы	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, социальный педагог, кураторы
2	Адаптационные тренинги для обучающихся нового набора	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – психолог, кураторы
	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
	Военно-спортивная игра «Каменные патриоты»	1-3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
	Цикл мероприятий, посвященный дню трезвости	1-3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
	Первенство города по легкой атлетике	1-3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
	День здоровья	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
3	Тренинг на знакомство «Как тебя зовут»	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, педагог – психолог
4	День призывника	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, преподаватель ОБЖ
	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей»	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
5	Размещение методических, информационных материалов	1 курс	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора,

	на сайте			педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
6	Фестиваль социальных роликов «Я против экстремизма»	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, социальный педагог,, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
7	Классный час, посвящённый Дню народного единства	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
9	Проведение лекций со специалистами ОПДН, ГИБДД, участковыми	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, социальный педагог, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
10	Вовлечение обучающихся в активную природоохранную деятельность, экологические и трудовые акции	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
11	Проведение субботников по уборке территории и внутренних помещений	1-3 курсы	в течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
12	Социально-психологические тренинги для обучающихся	1-2 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, социальный педагог,, кураторы, педагог – психолог
13	Проведение анкетирования среди студентов по вопросам противодействия коррупции	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, педагог – психолог
14	Классные часы «Успешное общение», «Вредные привычки и как с ними бороться»	1-3 курсы	Ноябрь – декабрь	Зам. директора по СПР Советник директора, социальный педагог,, кураторы, Совет

				обучающихся, волонтеры
15	Конкурс газет и плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
16	Круглый стол «Я, как все» к международному дню инвалидов	1-3 курс	3 декабря	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
17	Классные часы – ко Дню прав человека «День Конституции»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
18	Всероссийская информационно-агитационная акция «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
19	Проведение мероприятия к дню борьбы с коррупцией	1-3 курсы	9 декабря	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
20	Классный час – влияние окружающей среды на здоровье человека	1-3 курсы	январь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
21	Классные часы «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт»	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по СПР Советник директора, социальный педагог., кураторы
22	Классный час: «Планета-наш общий дом	1-3 курсы	март	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
23	Цикл мероприятий по Всемирному дню борьбы с наркоманией	1-3 курсы	март	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
25	Проведение рейдов по борьбе с курением, выпуск газет и	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по СПР Советник директора,

	видеороликов			педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
26	Лекция на тему: «Депрессия и способы борьбы с ней»	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по СПР Советник директора, социальный педагог, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
27	Всероссийские тематические уроки ОБЖ – безопасность обучающихся, день пожарной безопасности	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
28	Классные часы ко Дню здоровья	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
29	Классный час по теме: «Заповедные уголки России»	1-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
30	Мероприятия к Международному дню борьбы с наркоманией	1-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, социальный педагог, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
31	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, участниками СВО	1-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
32	Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма	1-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
33	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	1-3 курсы	май	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет

				обучающихся, волонтеры
34	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-3 курсы	май-октябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
35	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1-3 курсы	июнь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
36	Военно-полевые сборы	2-3 курсы	июнь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
37	Проведение социально-психологического тестирования	1-2 курсы	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, социальный педагог, кураторы, педагог - психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Ряд мероприятий, посвящённых дню колледжа	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
2	Посвящение спектаклей, выставок, просмотр кинофильмов и обсуждение на классных часах	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
3	Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства, стажировки студентов	3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
4	Организация экскурсий на предприятия социальных партнёров	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор,

				кураторы,
5	Классные часы с работодателями – социальными партнёрами	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы,
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Выпуск газет по специальностям	1 курс	сентябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, Совет обучающихся, волонтеры
2	Составление плана проведения недели по специальности	1-3 курсы	сентябрь	Председатели ПЦК
3	Организация работы по успешной профессиональной адаптации первокурсников и формирование их интереса, помощь в постановки карьерных целей, профориентация	1 курс	октябрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
4	Организация экскурсий в организации социальных партнёров	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
5	Психологические консультации – составление эффективного резюме, самопрезентация, собеседование	3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор Педагог - психолог
6	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и классными руководителями по вопросам профессионального становления	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы
7	Вовлечение обучающихся в профориентационную работу колледжа. Выход Амбассадоров в школы города.	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор, кураторы, амбассадоры
8	Проведение психологических тренингов по развитию коммуникативных способностей обучающихся	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по СПР Советник директора, педагог – организатор Педагог - психолог
9	Лекция на тему: «Технологии поиска работы»	3 курсы	декабрь	Зам. директора по СПР, Зам. директора по УПР,

				амбассадоры «Профессионалитета»
10	Участие в проектных группах: помощь студентам в разработке индивидуальных проектов	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по СПР, Советник директора, Зам. директора по УПР
11	Мероприятие «Финансовая грамотность обучающихся	1-3 курсы	январь	Зам. директора по СПР, Советник директора, педагог – организатор, кураторы
12	Участие в Чемпионате профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	2-3 курсы	В течение года	Зам. директора по УПР, кураторы, волонтеры
13	Участие в чемпионате «Профессионалы»	2-3 курсы	В течение года	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР, кураторы, волонтеры, амбассадоры «Профессионалитета»
14	Участие в круглых столах, тренингах, организация встреч студентов с представителями бизнеса	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР зав. отделениями
15	Участие в содействии трудоустройства выпускников: анкетирование «уровень удовлетворённости прохождением производственной практики»	3 курсы	март	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР зав. отделениями
16	Неделя «Карьеры»	3 курсы	март	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР зав. отделениями, амбассадоры «Профессионалитета»
17	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства	3 курсы	май	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР зав. отделениями, амбассадоры «Профессионалитета»
18	Защита выпускных квалификационных работ	3 курсы	июнь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР зав. отделениями
19	Всероссийский конкурс проектов	1-3 курсы	июнь – сентябрь	Зам. директора по СПР, Советник директора,

	«История профессии моей семьи: супер профессиональная семья»			педагог – организатор, кураторы
20	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	1-3 курсы	июнь – сентябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР, Советник директора, педагог – организатор, кураторы, амбассадоры «Профессионалитета»

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;