**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к ОПОП-П по специальности   
38.02.06 Финансы**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[«ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» 2](#_Toc192499724)

[«ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации» 34](#_Toc192499725)

«**ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»……………………………………………………………….69**

**«ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»………………..…………………………………………………………………………….105**

**«ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»……………………………………………………………………..132**

# «ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»»……………………………………………………………………………...……..161

[ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) 179](#_Toc192499726)

**2025 г.**

**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по профессии/специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 4](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 4](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 4](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 4](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 5](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 6](#_Toc162370394)

[3. Условия реализации профессионального модуля 8](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 8](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 8](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 8](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска * оценивать практическую значимость результатов поиска * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности * приемы структурирования информации * формат оформления результатов поиска информации * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * определять и * определять источники достоверной правовой информации | * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология | *-* |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива * психологические особенности личности | *-* |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию * демонстрировать осознанное поведение * описывать значимость своей специальности * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции * традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений * значимость профессиональной деятельности по специальности * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *-* |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.1. | * Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; * выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; * выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; * использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; | * Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; * структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; * участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; * понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; * порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; * особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | * Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; * Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 1.2. | * использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; * использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур; | * основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; * участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; * юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; * порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; * процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей | * оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей |
| ПК 1.3. | * проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; * проводить анализ исполнения бюджетов; | * порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; * порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; * порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений | * проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; * проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей |
| ПК 1.4. | * использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; * выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений | * действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | * составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; * составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 1.2. Формирование  доходов и расходов  бюджетов бюджетной  системы Российской  Федерации.  Межбюджетные  отношения | 10 | Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки |
| 2 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 2.2. Порядок  планирования доходов  государственных  (муниципальных) учреждений  Тема 2.4. Порядок  планирования расходов  государственных  (муниципальных) учреждений | 16 | Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки |
| 3 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Производственная практика | 72 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч. | 104 | 60 |
| *Теоретические занятия* | 40 |  |
| *Практические занятия* | 60 | 60 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| Учебная | 36 | 36 |
| Производственная | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 14 |  |
| *МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *УП 01 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПП 01 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПМ 01* *в форме промежуточной аттестации по ПМ.01* |  |  |
| Всего | **262** | **204** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | *Теоретические занятия* | *Практические занятия* | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1-1.4  ОК01 – ОК06,  ОК09 – | МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | **50** | **30** | **50** | 50 | 18 | 30 |  | 2 |  |  |
| МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | **54** | **30** | **54** | 54 | 22 | 30 |  | 2 |  |  |
| Учебная практика | **36** | **36** |  |  |  |  |  |  | **36** |  |
| Производственная практика | **108** | **108** |  |  |  |  |  |  |  | **108** |
| Промежуточная аттестация | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | **262** | **204** | **104** | **104** | **40** | **60** | **-** | **4** | **36** | **108** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов** | | | |
| **МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации** | | | |
| **Тема 1.1. Понятие**  **бюджета и бюджетной**  **системы** | **Содержание** | **4/2** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).  2. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.  3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.  4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2/2** |
| 1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | 2/2 |
| **Тема 1.2. Формирование**  **доходов и расходов**  **бюджетов бюджетной**  **системы Российской**  **Федерации.**  **Межбюджетные**  **отношения.** | **Содержание** | **16/10** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.  2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.  3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.  4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.  5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.  6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.  7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.  8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **10/10** |
| 2. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. | 2/2 |
| 3. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам. | 2/2 |
| 4. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. | 2/2 |
| 5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год. | 2/2 |  |
| 6. Расчет плановых объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования | 2/2 |
| 7. Расчет объемов бюджетных ассигнований главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств на предоставление бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и целевых субсидий | 2/2 |
| **Тема 1.3. Бюджетная классификация.** | **Содержание** | **8/6** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| 1.Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.  2.Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **6/6** |
| 8. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода. | 3/2 |
| 9. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. | 3/2 |
| **Тема 1.4. Организация**  **составления,**  **рассмотрения и**  **утверждения бюджетов**  **бюджетной системы**  **Российской Федерации.** | **Содержание** | **8/4** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.  2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.  3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.  4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **4/4** |
| 10. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе | 4/4 |
| **Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **Содержание** | **12/8** |
| 1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **8/8** |
| 11. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации. | 2/2 |
| 12. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день. | 4/4 |
| 13. Оформление (проверка) платежных документов бюджетополучателей для проведения кассовых выплат в системе казначейских платежей | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1. Анализ процедур казначейского исполнения бюджета | 2 |
| **Раздел 2. Составление** **плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним** | | |  |
| **МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях** | | |  |
| **Тема 2.1. Государственные**  **(муниципальные)**  **учреждения, их правовое**  **положение и особенности**  **функционирования** | **Содержание** | **2** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.  2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.  3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.  4. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями. | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 2. Сравнительный анализ казенных, бюджетных и автономных учреждений | 2 |
| **Тема 2.2. Порядок**  **планирования доходов**  **государственных**  **(муниципальных)**  **учреждений.** | **Содержание** | **15/9** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.  2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.  3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.  4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).  5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **9/9** |  |
| 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования. | 3/3 |
| 2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры | 3/3 |
| 3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения. | 3/3 |
| **Тема 2.3. Системы оплаты**  **труда работников**  **государственных**  **(муниципальных)**  **учреждений** | **Содержание** | **15/9** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.  2. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.  3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **9/9** |  |
| 4. Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. | 3/3 |
| 5. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования. | 3/3 |
| 6. Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения. | 3/3 |
| **Тема 2.4. Порядок**  **планирования расходов**  **государственных**  **(муниципальных)**  **учреждений** | **Содержание** | **14/8** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.  2. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.  3. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений.  Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.  4. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию  имущества, приобретение основных средств и материальных запасов. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **8/8** |
| 7. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. | 2/2 |
| 8. Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений. | 2/2 |
| 9. Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг. | 2/2 |
| 10. Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания). | 2/2 |
| **Тема 2.5. Формирование**  **плановых документов**  **государственных**  **(муниципальных)**  **учреждений.** | **Содержание** | **6/4** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| 1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.  2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4/4** |
| 11. Составление бюджетной сметы казенного учреждения. | 2/2 |
| 12. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения | 2/2 |
| **Учебная практика**  Виды работ к разделу 1:  1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.  2. Составить схему консолидированного бюджета региона.  3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.  4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.  5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.  6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.  7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.  Виды работ к разделу 2:  1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные  на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.  При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.  2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | | **36/36** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| **Производственная практика**  Виды работ к разделу 1:  а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):  1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).  2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).  3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.  4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.  5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.  6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.  7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.  8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.  9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.  10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.  11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.  12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.  б) в органах Федерального казначейства:  1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.  2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.  3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.  4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).  5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).  6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.  7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.  8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.  9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.  10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.  11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.  12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.  в) в государственных (муниципальных) учреждениях:  1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).  2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.  3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.  4. Провести анализ бюджетных полномочий организации в зависимости от ее типа (казенная, бюджетная, автономная)  5. Изучить источники финансирования организации: определение видов доходов организации (субсидии, госзадание, платные услуги, внебюджетные поступления)  6. Ознакомиться с порядком планирования доходов и расходов организации:составление расчетов поступлений от субсидий, госзадания и внебюджетной деятельности; анализ структуры расходов организации  7. Ознакомиться с порядком работы с бюджетной документацией:формирование бюджетной сметы (для казенных учреждений); составление плана ФХД (для бюджетных и автономных учреждений)  8. Применение кодов бюджетной классификации (КБК):определение КБК для доходов и расходов организации; проверка правильности указания КБК в платежных документах  9. Анализ соответствия расходов КБК:контроль за распределением средств по статьям затрат  10. Ознакомиться с порядком участия в бюджетном процессе:подготовка обоснований для включения расходов в бюджет организации; анализ проектов бюджета и среднесрочного финансового плана  11. Ознакомиться с порядком взаимодействия с учредителем:изучение порядка согласования бюджетной заявки (для казенных учреждений); подготовка отчетов по исполнению бюджета (для бюджетных и автономных учреждений)  12. Ознакомиться с порядком казначейского сопровождения:оформление заявок на кассовый расход (для казенных учреждений); контроль за движением средств на лицевых счетах  13. Мониторинг исполнения бюджета: анализ исполнения сметы/плана ФХД; подготовка отчетности по кассовому исполнению бюджета  Виды работ по разделу 2:  а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):  1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.  2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.  3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.  4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).  5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).  6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.  7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).  8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).  б) в органах Федерального казначейства:  1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.  2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.  3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.  4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.  5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.  6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.  7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.  8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.  9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.  10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.  11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.  в) в государственных (муниципальных) учреждениях:  1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.  2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.  3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.  3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.  4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.  5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.  6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам | | **108/108** | ПК 1.1. – ПК 1.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| **Дифференцированный зачет комплексный** | | **2** |  |
| ***Консультация*** | | ***6*** |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю*** | | ***6*** |  |
| **Всего** | | **262** |  |

**3. Условия реализации профессионального модуля**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079> .
2. Косаренко, Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва: КноРус, 2025. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10008-0.
3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.-Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095040

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450592

2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2025. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>
2. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
7. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
8. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».
9. Конституция Российской Федерации с изменениями.
10. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
13. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
14. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
24. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
25. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий.
26. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
27. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
30. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
31. Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2369 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
32. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).
33. Приказ Минфина России от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)» (в действующей редакции).
34. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
36. Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции).
37. Приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).
38. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
39. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).
40. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
41. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
42. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).
43. Приказ Казначейства России от 12.12.2023 № 450 «Об осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования Федеральным казначейством и территориальными органами Федерального казначейства», либо документ его заменяющий.
44. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»
45. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей».
46. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
47. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»
48. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
49. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).
50. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.
51. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

**4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ОК 01 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части  Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, Определяет необходимые ресурсы  Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Контрольные работы, практические самостоятельные работы, дифференцированный зачет, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю.  Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК 02 | Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации  Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска  Оценивает практическую значимость результатов поиска  Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Организовывает работу коллектива и команды  Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05 | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке  Проявляет толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06 | Проявляет гражданско-патриотическую позицию  Демонстрирует осознанное поведение  Описывает значимость своей специальности  Применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы  Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ПК 1.1 | Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.  Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований.  Определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований.  Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования.  Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований.  Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности.  Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 1.2 | Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности.  Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач.  Оформляет документы по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.  Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей. |
| ПК 1.3 | Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.  Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат.  Проводить анализ исполнения бюджетов. |
| ПК 1.4 | Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности.  Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений.  Составляет обоснования расходов казенных учреждений.  Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений. |

**Приложение 2.2**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.02 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика](#_Toc156820309) 3

[1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации» в структуре образовательной программы](#_Toc156820310) 3

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля](#_Toc156820311) 3

[2. Структура и содержание профессионального модуля](#_Toc156820312) 13

[2.1. Трудоемкость освоения модуля](#_Toc156820313) 13

[2.2. Структура профессионального модуля](#_Toc156820314) 14

[2.3. Примерное содержание профессионального модуля](#_Toc156820315) 15

[2.4. Курсовой проект (работа) .](#_Toc156820316) 24

[3. Условия реализации профессионального модуля](#_Toc156820317) 27

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156820318) 27

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156820319) 27

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля](#_Toc156820320) 30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  - Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  - Структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  - Методы работы в профессиональной и смежных сферах  - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02 | - Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  - Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, - Оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  - Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  -Приемы структурирования информации  - Формат оформления результатов поиска информации  - Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения  - Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК 03 | - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - Применять современную научную профессиональную терминологию  - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  - Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  - Определять источники достоверной правовой информации  - Составлять различные правовые документы  - Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  -Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | - Содержание актуальной нормативно-правовой документации  - Современной научной и профессиональной терминологии  - Возможные траектории профессионального развития и самообразования  - Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  - Правила разработки презентации  - Основные этапы разработки и реализации проекта | *-* |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива * психологические особенности личности |  |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию * демонстрировать осознанное поведение * описывать значимость своей специальности * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции * традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений * значимость профессиональной деятельности по специальности * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 09 | - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  - Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  - Особенности произношения  - Правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 2.1 | - Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации  - Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства  - Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда  - Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации  Применять информационные технологии для обработки экономических данных  - Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы  - Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации  - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации  - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации  - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов  - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники  - Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью  - Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью  - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации  - Порядок ведения планово-учетной документации организации  - Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации  - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации | - Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации  - Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг  - Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации  - Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации |
| ПК 2.2 | - Проводить группировку статистических данных экономических явлений;  производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации  производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;  - Проводить исследованиесоциально-экономических показателей с использованием индексов;  - Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;  - Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства  - Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации  - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений  - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | - Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;  содержание статистической сводки;  - Значение группировок и их виды;  способы исчисления относительных и средних величин;  - Методы обработки и анализа рядов динамики;  методы исчисления индексов;  - Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений  - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации  - Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации | -Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;  - Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации  - Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации  - Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов  - Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации  - Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации  - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации  - Определения резервов повышения эффективности деятельности организации |
| ПК 2.3 | * Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения * Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий * Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков * Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации * Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике * Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя * Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя * Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков | * Контекст процесса управления финансовыми рисками * Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков * Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков * Методы идентификации финансовых рисков * Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков * Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) * Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации * Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками * Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам * Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении | * Определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации * Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков * Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации * Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков * Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков * Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков |
| ПК 2.4 | * Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям * Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям * Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям * Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики * Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков * Осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций * Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения * Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов * Формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом * Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике * Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими | * Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков * Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов * Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей * Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям * Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов * Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков * Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) * Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков * Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов * Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков | * Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков * Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям * Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов * Оценки вероятности отдельных видов финансового риска * Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов * Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска * Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов * Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности * Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям * Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов * Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки * Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков * Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию * Определения последствий (угроз и возможностей) * Формирования сводного отчета о финансовых рисках |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации  Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности | 20 | Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки |
| 2 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента  Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации  Курсовая работа | 34 | Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки |
| 3 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Учебная практика | 72 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |
| 4 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Производственная практика | 36 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч. | 176 | 112 |
| *Теоретические занятия* | 60 |  |
| *Практические занятия* | 92 | 92 |
| *Лабораторные занятия* |  | - |
| Курсовая работа (проект) | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Практика, в т.ч.: | 180 | 180 |
| Учебная | 72 | 72 |
| Производственная | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 14 |  |
| *МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *УП 02 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПП 02 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПМ 02* *в форме промежуточной аттестации по ПМ.02* |  |  |
| Всего | **370** | **292** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | *Теоретические занятия* | *Практические занятия* | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1-2.4  ОК01 – ОК06,  ОК09 – | МДК.02.01Финансы организации | **108** | **60** | **108** | 108 | 46 | 50 | **10** | 2 |  |  |
| МДК. 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации | **68** | **52** | **68** | 68 | 14 | 42 | **10** | 2 |  |  |
| Учебная практика | **72** | **72** |  |  |  |  |  |  | **72** |  |
| Производственная практика | **108** | **108** |  |  |  |  |  |  |  | **108** |
| Промежуточная аттестация | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | **370** | **292** | **176** | **176** | **60** | **92** | **20** | **4** | **72** | **108** |

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Финансы организации** | |  |  |
| **МДК 02.01 Финансы организации** | |  |  |
| **Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации** | **Содержание** | **6/4** | ПК 2.1, ПК 2.2.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Формы организации предприятий в условиях рыночной экономики. Понятие «организация», «предприятие», «корпорация», их виды. Сущность и функции финансов организаций (корпораций). Принципы организации финансов организаций (корпораций). Финансовый механизм и его основные элементы. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 1. Формирование системы управления финансами организации. | 2/2 |
| 2. Формирование системы правового и информационного обеспечения управления финансами организации. | 2/2 |
| **Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации** | **Содержание** | **8/4** | ПК 2.1, ПК 2.2.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Понятие капитала организации. Классификация капитала организации. Понятие, сущность и состав собственного и заемного капитала организации. Формирование политики управления собственным и заемным капиталом. Модели структуры капитала. Эффект финансового рычага. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 3. Составление сравнительной характеристики собственного и заемного капитала организации. | 2/2 |
| 4. Определение оптимальной структуры капитала организации. Расчет эффекта финансового рычага. | 2/2 |
| **Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации** | **Содержание** | **8/4** | ПК 2.1, ПК 2.2.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Понятие активов организации. Классификация активов организации. Понятие и состав внеоборотных и оборотных активов организации. Политика управления внеоборотными активами организации. Роль амортизационной политики в обновлении основного капитала организации. Политика управления оборотными активами организации. Кругооборот оборотных средств. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 5. Расчет амортизации основных средств. | 2/2 |
| 6. Решение практических кейсов по управлению отдельными элементами оборотных активов организации. | 2/2 |
| **Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью** | **Содержание** | **8/4** | ПК 2.1, ПК 2.2.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Финансовый результат деятельности организации. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли организации. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 7. Решение практических кейсов по управлению прибылью организации. | 2/2 |
| 8. Расчет показателей операционного анализа. | 2/2 |
| **Тема 1.5. Организация денежных расчетов** | **Содержание** | **6/4** | ПК 2.1, ПК 2.2.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Потоки денежных средств организации. Оборот денежных средств организации. Основные формы безналичных расчетов. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 9. Заполнение основных форм платежных документов. | 2/2 |
| 10. Составление платежного календаря. | 2/2 |
| **Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок** | **Содержание** | **6/2** | ПК 2.1, ПК 2.2.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Сущность закупочной деятельности в организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Требования к поставщикам. Порядок подготовки и проведения закупок. Способы корпоративных закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Контроль закупочной деятельности. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 11. Решение практического кейса по подготовке и проведению закупки. | 2/2 |
| **Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений** | **Содержание** | **10/4** | ПК 2.1, ПК 2.2.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Классификация внешних финансовых отношений организации. Организация кредитования корпоративных клиентов. Виды кредита. Формы обеспечения возвратности кредита. Лизинг как форма кредитования предпринимательской деятельности. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации Организация страхования корпоративных клиентов. Формы и виды страхования. | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 12. Решение практического кейса по кредитованию деятельности организации. Расчет лизинговых платежей. | 2/2 |
| 13. Решение практического кейса по страхованию деятельности организации. | 2/2 |
| **Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации** | **Содержание** | **6/2** | ПК 2.1, ПК 2.2.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Понятие и виды инвестиций. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Инвестиционный процесс и его стадии (этапы). Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации. Бизнес-план и его роль. Оценка эффективности инвестиционных проектов. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 14. Решение практического кейса по инвестиционной деятельности организации | 2/2 |
| **Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации** | **Содержание** | **28/10** | ПК 2.1, ПК 2.2.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Цель, задачи и основные этапы финансового анализа деятельности организации. Методы финансового анализа и система его показателей. Информационная база финансового анализа.  Показатели анализа основных экономических показателей материальных, основных и трудовых ресурсов, характеризующих деятельность предприятия. | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10/10** |
| 15. Анализ и оценка основных экономических показателей материальных и основных ресурсов, характеризующих деятельность организации. | 6/6 |
| 16. Анализ и оценка основных экономических показателей трудовых ресурсов, характеризующих деятельность организации. | 4/4 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 2. Расчет показателей эффективности использования ресурсов | 2 |
| **Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности** | **Содержание** | **22/12** | ПК 2.1, ПК 2.2.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. Цели и методика анализа бухгалтерского баланса, и отчет о финансовых результатах. Анализ финансового состояния на основе расчета финансовых коэффициентов. Модели вероятности банкротства. | 10 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12/12** |
| 17. Анализ и оценка динамики и структуры активов и пассивов, учитываемых в бухгалтерском балансе (практико-ориентированное задание). | 2/2 |
| 18. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли (практико-ориентированное задание). | 3/3 |
| 19. Анализ показателей ликвидности, и финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости) (практико-ориентированное задание). | 4/4 |
| 20. Оценка вероятности банкротства с использованием Excel (практико-ориентированное задание). | 3/3 |
| **Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации** | |  |  |
| **МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации** | |  |  |
| **Тема 2.1. Риск как экономическая категория** | **Содержание** | **6/4** | ПК 2.2 - ПК 2.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии. Сущность, функции и характеристика риска на предприятии. Вероятность и риск. Риск и неопределенность. Связь риска и доходностью. Понятие финансового риска. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 1. Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками | 4/4 |
| **Тема 2.2. Виды и классификация рисков** | **Содержание** | **5/2** | ПК 2.2 - ПК 2.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Общая классификация рисков. Виды финансовых рисков на предприятии. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 2. Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 1. Составление классификации финансовых рисков для предприятия | 1 |
| **Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента** | **Содержание** | **17/12** | ПК 2.2 - ПК 2.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Понятие и задачи риск-менеджмента. Методы оценки рисков. Анализ рисков. Стратегии управления рисками | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12/12** |
| 3. Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рисковых ситуаций | 6/6 |
| 4. Решение практического кейса: оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов | 6/6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 2. Решение кейсов по качественной и количественной оценке рисков | 1 |
| **Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации.** | **Содержание** | **30/24** | ПК 2.2 - ПК 2.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска). Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска).  Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация). Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование). Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг). | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **24/24** |
| 5. Сквозная задача: формирование «карты риска» | 6/6 |
| 6. Сквозная задача: оценка рисковых ситуаций, выбор пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, установление зоны риска | 8/8 |
| 7. Сквозная задача: применение стратегии управления рисками и методов снижения рисков с применением программного обеспечения и информационно-аналитических систем | 10/10 |
| **Курсовой проект (работа)**  1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.  2. Подбор источников и литературы.  3. Проверка введения.  4. Проверка теоретической части работы.  5. Проверка практической части работы.  6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.  7. Проверка заключения.  8. Проверка приложений к курсовой работе.  9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.  10. Защита курсовой работы. | | **20/20** | ПК 2.1 - ПК 2.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| **Учебная практика**  **Виды работ к разделу 1**   1. Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации 2. Анализ состава, структуры и эффективности использования основных и оборотных средств организации 3. Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации 4. Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления 5. Формирование годового финансового плана организации 6. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации   **Виды работ к разделу 2**   1. **Идентификация финансовых рисков (**составление перечня финансовых рисков компании, анализ факторов, влияющих на уровень рисков, классификация рисков по степени значимости) 2. **Качественная оценка рисков (построение карты рисков организации, разработка реестра финансовых рисков, оценка вероятности и последствий рисковых событий)** 3. **Количественный анализ рисков (расчет показателей волатильности доходов, анализ чувствительности финансовых показателей, применение статистических методов оценки рисков)** 4. **Разработка мероприятий по управлению рисками (выбор методов минимизации финансовых рисков, расчет эффективности предлагаемых мероприятий, разработка системы мониторинга финансовых рисков)** 5. **Сравнительный анализ рисков (сопоставление уровня рисков с отраслевыми показателями, анализ динамики изменения уровня рисков, подготовка рекомендаций по оптимизации риск-менеджмента)** | | **72/72** | ПК 2.1 - ПК 2.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| **Производственная практика**  **Виды работ к разделу 1:**   1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. 2. Ознакомится со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка). 5. Оценить финансовую структуру капитала организации. 6. Описать политику управления собственным капиталом организации. 7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 8. Описать политику управления заемным капиталом организации. 9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 10. Определить цену заемного капитала. 11. Рассчитать показатели финансового рычага. 12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации. 13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации. 14. Провести расчет амортизации. 15. Рассчитать чистые активы организации. 16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). 17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. 18. Определить состав производственных запасов в организации. 19. Определить состав дебиторской задолженности организации. 20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала. 21. Определить состав доходов и расходов организации. 22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. 23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). 24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. 25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты. 26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. 27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах. 28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. 29. Сформировать чистую прибыль организации. 30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. 31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации. 32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации. 33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. 34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям. 35. Определить чистый денежный поток организации. 36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации. 37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. 38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. 39. Определить требования к поставщикам, основную документацию. 40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг. 41. Проведение контроля закупочной деятельности. 42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации. 43. Изучить порядок и виды кредитования организации. 44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. 45. Рассчитать кредитную нагрузку организации. 46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. 47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. 48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. 49. Описать виды страхования финансово–хозяйственной деятельности организации. 50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. 51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации. 52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 53. Рассчитать показатели движения основных средств организации. 54. Оценить эффективность использования основных средств организации. 55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации. 56. Рассчитать показатели движения рабочей силы. 57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации. 58. Провести анализ финансового состояния организации. 59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости). 60. Провести оценку вероятности банкротства. 61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации.   **Виды работ к разделу 2:**   1. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей 2. Определение ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации. 3. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации. 4. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков. 5. Количественная оценка финансовых рисков организации. 6. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов. 7. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности. 8. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки. 9. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков. 10. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию. 11. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках. 12. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации. | | **108/108** | ПК 2.1 - ПК 2.4.  ОК 01 – ОК 06,  ОК 09 |
| **Дифференцированный зачет комплексный** | | **2** |  |
| ***Консультация*** | | ***6*** |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю*** | | ***6*** |  |
| **Всего** | | **370** |  |

2.4. Курсовая работа (проект)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Функции корпоративных финансов.
2. Основные принципы организации корпоративных финансов.
3. Система управления финансами организации.
4. Финансовые ресурсы организации.
5. Концепция стоимости капитала организации.
6. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация.
7. Сущность и значение капитала организации.
8. Основные формы собственного капитала организации.
9. Основные формы заемного капитала организации.
10. Принципы формирования капитала организации.
11. Модели оценки оптимальной структуры капитала организации.
12. Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности организации.
13. Управление и методы оценки основного капитала организации.
14. Управление и методы оценки оборотного капитала организации.
15. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации.
16. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.
17. Управление оборотным капиталом организации.
18. Источники формирования оборотного капитала организации.
19. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
20. Формы финансирования реальных инвестиций организации.
21. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.
22. Выручка от реализации как основной доход от финансово-хозяйственной деятельности организации.
23. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.
24. Управление доходами и расходами организации.
25. Управление прибылью организации.
26. Формирование, распределение и использование прибыли организации.
27. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
28. Особенности финансового планирования в организации.
29. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.
30. Оценка рисков инвестиционных проектов.
31. Сущность инвестиционной программы организации.
32. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности организации.
33. Разработка стратегии финансовой независимости организации.
34. Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.
35. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
36. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организации.
37. Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов в корпорации.
38. Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации.
39. Кредитование деятельности организации.
40. Виды кредитования деятельности организаций.
41. Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.
42. Факторинг как способ кредитования деятельности организации.
43. Особенности государственного финансирования на современном этапе.
44. Организация страхования финансово–хозяйственной деятельности.
45. Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.
46. Политика управления финансовыми рисками в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Малофеев, С. Н., Финансы организации: учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва: КноРус, 2024. — 333 с.

2. Ферова, И. С., Корпоративные финансы: учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва: КноРус, 2021. — 223 с.

3. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729>.

4. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

5. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540935>

**3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы: учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва: КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: <https://book.ru/book/949849>.

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541771>  .

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540935>  .

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536810> .

5.Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545021>

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.03.2024).

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 22.04.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024).

10. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 19.03.2024) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024).

11. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2024).

12. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год).

14. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689).

15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).

16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ОК 01 | - Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части  - Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы  - Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы  - Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  - Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Контрольные работы, тестирование, зачеты, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК 02 | - Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации  - Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска  - Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска  - Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  - Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 03 | - Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию  - Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования  - Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи  - Правильно определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования  - Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  - Правильно определяет источники достоверной правовой информации  - Составляет различные правовые документы  - Демонстрирует способность находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  - Верно оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта |
| ОК 04 | - Организовывает работу коллектива и команды  - Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05 | - Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке  - Проявляет толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06 | - Проявляет гражданско-патриотическую позицию  - Демонстрирует осознанное поведение  - Описывает значимость своей специальности  - Применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | - Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы  - Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)  - Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ПК 2.1 | - Правильно составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации  - Правильно осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства  - Разрабатывает эффективные и обоснованные меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда  - Демонстрирует способность оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации  - Корректно применяет информационные технологии для обработки экономических данных  - Демонстрирует способность анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы  - Правильно предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации  - Эффективно использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации  - Правильно собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | Контрольные работы, тестирование, зачеты, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 2.2 | - Демонстрирует способность применять методики определения финансово-экономической эффективности производства  - Верно рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации  - Правильно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений  - Эффективно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК 2.3 | - Демонстрирует правильное представление и уверенное владение контекстом процесса управления финансовыми рисками; критериями, применяемыми при идентификации финансовых рисков; анализом ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методами идентификации финансовых рисков; методами и технологиями построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципами и правилами выбора метода, техникой идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможностями инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательством Российской Федерации и отраслевыми стандартами по управлению финансовыми рисками; базовыми положениями международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам   * Демонстрирует способность точно определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения   Правильно проводит количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий; Демонстрирует способность точно определять и правильно применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; Демонстрирует способность результативно осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; Правильно идентифицирует и качественно анализирует изменения финансовых рисков в динамике; Результативно использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя.  - Верно определяет ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации; Правильно проводит идентификацию и формирует портфель финансовых рисков; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; Правильно проводит качественную оценку финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; Правильно проводит учет информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; Результативно систематизирует и верно проводит обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков. |
| ПК 2.4 | * Демонстрирует правильное представление и уверенное владение критериями, применяемыми при оценке финансовых рисков; критериями, применяемыми при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; информацией об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; методами анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методами анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; методами, техниками, технологиями, программными средствами и информационными базами оценки различных видов финансовых рисков; принципами и правилами выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); принципами и правилами выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; возможностями инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; анализом ошибок в процессе оценки финансовых рисков.   - Демонстрирует способность точно определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно тестирует и верифицирует методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Демонстрирует способность результативно осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно и точно осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; Правильно применяет различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки вероятности наступления рисковых ситуаций; Демонстрирует способность точно определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки рисковых ситуаций, тестирования и верифицирования методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Правильно формирует «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; Правильно идентифицирует и точно анализирует изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; Результативно использует специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.  - Верно определяет аналитические процедуры и методы анализа и оценки финансовых рисков; Результативно проводит анализ и оценку финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно выбирает методические подходы к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; Результативно проводит оценку вероятности отдельных видов финансового риска; Результативно проводит оценку вероятности события (угроз) с определением индикаторов; Результативно проводит оценку объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; Верно определяет (пороговые значения, условные зоны) риски в разрезе отдельных финансовых видов; Правильно устанавливает предельно допустимый уровень финансового риска по видам деятельности; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным областям; Результативно проводит мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Точно описывает выявленные финансовые риски в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; Правильно выбирает модели и верно осуществляет комплексную оценку финансовых рисков; Верно принимает решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; Правильно определяет последствия (угрозы и возможности); Правильно формирует сводный отчет о финансовых рисках |

**Приложение 2.3**

**к ОПОП-П по профессии/специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 3](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 10](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 11](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 11](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 12](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 13](#_Toc162370394)

[3. Условия реализации профессионального модуля 27](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 27](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 27](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 32](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности**

**по налоговому консультированию**

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, * оценивать практическую значимость результатов поиска, * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации; * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * определять источники достоверной правовой информации, * составлять различные правовые документы | * содержание актуальной нормативно-правовой документации, * современную научную и профессиональную терминологию; * возможные траектории профессионального развития и самообразования; * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; * правила разработки презентации; * основные этапы разработки и реализации проекта | *-* |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды, * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива, * психологические особенности личности | *-* |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов, * правила построения устных сообщений, * особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию, * демонстрировать осознанное поведение, * описывать значимость своей специальности, * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции, * традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, * значимость профессиональной деятельности по специальности, * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *-* |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 3.1 | * определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; * определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; * подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; * осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; * определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; * понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; * применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей * применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; * вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; * определять налоговую базу по налогам; * определять базу для исчисления страховых взносов; * применять налоговые ставки; * применять тарифы страховых взносов; * исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | * понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; * основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; * состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. * понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; * права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; * понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; * понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; * Порядок ведения налогового учета:   -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,  - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;  - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,   * порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; * порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; * порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; * порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | * применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах * оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; * разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. * осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов. |
| ПК 3.2 | * применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; * заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; * осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; * осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); * осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) | * нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; * порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; * порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); * порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; * мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); * перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; * порядок и сроки проведения налоговых проверок; * состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; * документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; * порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; * порядок обжалования действий налоговых органов | * заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; * участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) |
| ПК 3.3 | * понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; * производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; * применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; * проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; * использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач | * состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; * порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; * общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; * источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений | * Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 2.3. Налоговый контроль  Тема 2.6. Налоговое планирование | 10 | Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки |
| 2 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Учебная практика | 36 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч. | 92 | 48 |
| *Теоретические занятия* | 40 |  |
| *Практические занятия* | 48 | 48 |
| *Лабораторные занятия* |  |  |
| Курсовая работа (проект) | - |  |
| Самостоятельная работа | 4 |  |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| Учебная | 36 | 36 |
| Производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 14 |  |
| *МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *МДК 03.02 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *УП 03 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПП 03 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПМ 03* *в форме промежуточной аттестации по ПМ.03* |  |  |
| Всего | **214** | **156** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | *Теоретические занятия* | *Практические занятия* | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1-3.3  ОК01 – ОК06,  ОК09 – | МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов | **46** | **24** | **46** | 46 | 20 | 24 |  | 2 |  |  |
| МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование | **46** | **24** | **46** | 46 | 20 | 24 |  | 2 |  |  |
| Учебная практика | **36** |  |  |  |  |  |  |  | **36** |  |
| Производственная практика | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** |
| Промежуточная аттестация | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | **214** | **156** | **92** | **92** | **40** | **48** |  | **4** | **36** | **72** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности** | | | |
| **МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов** | | | |
| **Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения** | **Содержание** | **2** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов.  3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.  4. Принципы налогообложения.  5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов  6. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения. | 2 |
| **Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации** | **Содержание** | **2** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения. Понятие налоговой системы.  3. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.  4. Специальные налоговые режимы. | 2 |
| **Тема 1.3. Государственное**  **регулирование налоговых**  **правоотношений** | **Содержание** | **3** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.  2. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам.  3. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика.  4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей.  5. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений.  6. Личный кабинет налогоплательщика.  7. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета.  8. Налоговая тайна. | 2 |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |  |
| 1. Составление перечня документов для постановки на учет в налоговых органах и анализ прав налогоплательщиков | 1 |
| **Тема 1.4. Основы исполнения**  **обязанности по уплате**  **налогов, сборов,**  **страховых взносов** | **Содержание** | **3/2** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения.  2. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.  3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 1. Решение практико-ориентированных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов и заполнению платежных поручений на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж. | 2/2 |
| **Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость** | **Содержание** | **4/3** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.  2. Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость.  3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3/3** |
| 2. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы, налоговых вычетов и исчислению суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ. | 1/1 |
| 3. Выполнение ситуационного задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Составление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ в составе единого налогового | 2/2 |
| **Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц** | **Содержание** | **5/3** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.  2. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета.  3. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц.  4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом.  5. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3/3** |
| 4. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц | 1/1 |
| 5. Выполнение ситуационного задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ). Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа» | 2/2 |
| **Тема 1.7. Страховые взносы** | **Содержание** | **5/3** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы.  2. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика.  3. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  4. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах.  3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3/3** |  |
| 6. Решение практико-ориентированных задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 1/1 |
| 7. Выполнение ситуационного задания «Исчисление страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». | 2/2 |
| **Тема 1.8. Налог на прибыль организаций** | **Содержание** | **5/3** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.  2. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета.  3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.  4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу). | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3/3** |
| 8. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы | 1/1 |
| 9. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа» | 2/2 |  |
| **Тема 1.9. Другие**  **федеральные налоги** | **Содержание** | **3/2** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам.  2. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.  3. Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 10. Рассмотрение ситуационных задач по исчислению акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога. Составление бухгалтерских проводок по акцизам, по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа. | 2/2 |
| **Тема 1.10. Налог на имущество организаций** | **Содержание** | **5** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам.  2. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций.  3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций.  4. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений). | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3/3** |  |
| 11. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций | 1/1 |
| 12. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций в составе единого налогового платежа. Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о налогах и сборах» | 2/2 |
| **Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы** | **Содержание** | **4/2** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).  2. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений). | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 13. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного и земельного налогов. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов. Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа. | 2/2 |
| **Тема 1.12. Упрощенная**  **система налогообложения** | **Содержание** | **5/3** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН).  2. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения.  3. Налоговый учет при применении УСН.  4. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3/3** |
| 14. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения | 1/1 |
| 15. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения». | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 2. Сравнение УСН и общего режима налогообложения: преимущества и недостатки | 1 |
| **Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах** | | | |
| **МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование»***.* | | |  |
| **Тема 2.1. Налоговые**  **органы в Российской**  **Федерации** | **Содержание** | **3** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов.  2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 1. Анализ структуры и полномочий налоговых органов Российской Федерации | 1 |
| **Тема 2.2. Обеспечение**  **исполнения обязанности**  **по уплате налогов, сборов,**  **страховых взносов** | **Содержание** | **8/6** |  |
| 1. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.  2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа.  3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов  4.Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета. | 2 | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** |
| 1. Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени». | 3/3 |
| 2. Решение ситуационных заданий по процедурам обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов | 3/3 |
| **Тема 2.3. Налоговый контроль** | **Содержание** | **12/4** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1Общие положения о налоговом контроле  2 Учет организаций и физических лиц  3. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика  4. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц  5. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков  6. Обязанности банков, оператора платформы цифрового рубля, связанные с осуществлением налогового контроля  7. Обязанности органов, учреждений, организаций представлять в налоговые органы сведения, связанные с осуществлением налогового контроля  8. Обязанность оператора майнинговой инфраструктуры, связанная с осуществлением налогового контроля  9. Налоговые проверки  10. Камеральная налоговая проверка  11. Выездная налоговая проверка  12. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки (налогового мониторинга)  13. Осмотр  14. Истребование документов при проведении налоговой проверки  15. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов, плательщике страховых взносов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках  16. Истребование документов (информации) у аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов)  17. Выемка документов и предметов  18. Экспертиза  19. Привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участие переводчика. Участие понятых | 8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |  |
| 3. Решение ситуационных заданий «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов | 4/4 |
| **Тема 2.4. Налоговые**  **правонарушения и ответственность за их совершение** | **Содержание** | **7/4** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений.  2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.  3. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 4. Решение ситуационных задач «Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений». | 4/4 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 2. Анализ налоговых правонарушений и ответственности за их совершение | 1 |
| **Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов**  **и действий или бездействия их должностных лиц** | **Содержание** | **2** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Понятия жалоба и апелляционная жалоба.  2. Порядок и сроки обжалования  3. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы)  4. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения | 2 |
| **Тема 2.6. Налоговое планирование** | **Содержание** | **14/10** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Понятие налогового планирования. Задачи, принципы и этапы налогового планирования.  2. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход.  3. Контрольные соотношения показателей налоговых деклараций (расчетов).  4. Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.  5. Обзор изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10/10** |
| 5. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налоговой нагрузки и оценке рисков. | 2/2 |
| 6. Выполнение практико-ориентированных заданий по мониторингу и анализу изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов в контексте решения конкретных задач. | 4/4 |
| 7. Решение ситуационных заданий «Выявление значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом» | 4/4 |
| **Учебная практика**  **Виды работ**   1. Изучить статьи НК РФ и составить таблицу по основным элементам налогообложения 2. Составить таблицу по видам налогов и режимам налогообложения 3. Ознакомиться с Работой с сайта <https://www.nalog.gov.ru> 4. заполнить платежное поручение на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж 5. Составление декларации по НДС 6. Составление декларации по налогу на прибыль организации 7. Составление декларации по налогу на имущество организации 8. Составление декларации по НДФЛ 9. Составление декларации РСВ (расчет страховых взносов) 10. Составление уведомлений о начислении налогов 11. Составление декларации по УСН 12. Составить схему налоговых органов РФ 13. Изучить положения КоАП РФ в части санкций за нарушение обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Составить таблицу 14. Оформление результатов налоговой проверки 15. Обобщить арбитражную практику по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Сделать выводы 16. Изучить Статью 138 НК РФ Порядок обжалования. Составить заявление на обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц 17. Выработать рекомендации по устранению нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков | | **36** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| **Производственная практика**  **Виды работ**:   1. подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; 2. определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; 3. выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; 4. выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения; 5. выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; 6. выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 7. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; 8. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; 9. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость; 10. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета; 11. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; 12. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций; 13. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета; 14. заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; 15. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; 16. при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; 17. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам; 18. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам; 19. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 20. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; 21. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых; 22. при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 23. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; 24. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу; 25. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 26. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; 27. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость 28. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций; 29. при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 30. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; 31. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу; 32. при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 33. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога; 34. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу; 35. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 36. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; 37. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; 38. определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; 39. участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; 40. участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов; 41. участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; 42. участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; 43. определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации; 44. проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); 45. участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков; 46. мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; 47. мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения. | | **72** | ПК 3.1 - ПК 3.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| **Дифференцированный зачет комплексный** | | **2** |  |
| ***Консультация*** | | ***6*** |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю*** | | ***6*** |  |
| **Всего** | | **214** |  |

**3. Условия реализации профессионального модуля**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Грундел, Л. П*.* Налоговое консультирование: учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542824> .

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339> .

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714> .

4. Налоги и налогообложение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633> .

5. Налоговый учет и отчетность: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555944> .

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> .

**3.2.2. Дополнительные источники**

1.Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция)

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

7. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в действующей редакции)

9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в действующей редакции)

10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»

11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

12. Приказ Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 05.07.2024) «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)»

13. Приказ Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»

14. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции)

15. Приказ ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-14/632@ (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы»

16. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

17. Приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-14/881@ «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе»

18. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»

19. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ «Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины»

20. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в действующей редакции)

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 30.06.2020 N ЕД-7-21/409@ «Об утверждении состава сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, формата представления и порядка направления указанных сведений в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.11.2014 N ММВ-7-11/604@» (вместе с «Порядком направления сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации»)

27. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@ «Об утверждении перечня контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов), предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 статьи 11.3 Налогового кодекса Российской Федерации»

29. Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

30. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

31. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

33. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

34. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

35. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

36. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

37. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

**4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ОК 01 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части  определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы,  выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Контрольные работы, дифференцированный зачет, защита отчетов по производственной практике, экзамен. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, экспертная оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК 02 | Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;  выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска,  оценивает практическую значимость результатов поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 03 | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применяет современную научную профессиональную терминологию;  определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;  выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования,  презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определяет источники достоверной правовой информации, составляет различные правовые документы |
| ОК 05 | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06 | проявляет гражданско-патриотическую позицию,  демонстрирует осознанное поведение,  описывает значимость своей специальности,  применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы,  участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)  пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ПК 3.1 | Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;  Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;  Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;  Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;  Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;  Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей  Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения;  Умеет вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;  Определяет налоговую базу по налогам;  определяет базу для исчисления страховых взносов;  применяет налоговые ставки;  применяет тарифы страховых взносов;  исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  Оказывает консультационные услуги организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставляет необходимые рекомендации по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;  Разрабатывает варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирует налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставляет разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.  Осуществляет мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов. |
| ПК 3.2 | Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;  Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;  Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;  Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;  Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);  Участвует в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) |
| ПК 3.3 | Понимает и применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач;  Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;  Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства;  Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач |

**Приложение 2.4**

**к ОПОП-П по профессии/специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 3](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 8](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 9](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 9](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 10](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 11](#_Toc162370394)

[3. Условия реализации профессионального модуля 18](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 18](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 18](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 23](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных**

**и корпоративных нужд**

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, * оценивать практическую значимость результатов поиска, * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации; * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * определять источники достоверной правовой информации, * составлять различные правовые документы | * содержание актуальной нормативно-правовой документации, * современную научную и профессиональную терминологию; * возможные траектории профессионального развития и самообразования; * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; * правила разработки презентации; * основные этапы разработки и реализации проекта | *-* |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды, * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива, * психологические особенности личности | *-* |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов, * правила построения устных сообщений, * особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию, * демонстрировать осознанное поведение, * описывать значимость своей специальности, * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции, * традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, * значимость профессиональной деятельности по специальности, * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *-* |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 4.1. | * использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; * обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; * планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; * обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; | * порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; * методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; | * планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; * расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами |
| ПК 4.2. | * использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; * формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; * применять идентификационные коды закупок; * рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; * использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; * описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; * формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки | * особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; * порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | * составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов |
| ПК 4.3. | * анализировать поступившие заявки; * оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; * оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; * составлять необходимую документацию для заключения контрактов; * оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; * оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; * выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; * осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; * составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения | * основы статистики в части применения к закупкам; * регламенты работы электронных торговых площадок; * процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; * особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; * порядок казначейского сопровождения контрактов; * организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; * порядок определения критериев эффективности закупок; * нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки; | * оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; * оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; * расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; * анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | **Знать**: Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта.  **Уметь:** Формировать проект контракта. Составлять и оформлять документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта  Составлять претензии и исковые заявления за нарушение договорных обязательств. Размещать информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта. | Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров | 12 | Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч. | 96 | 76 |
| *Теоретические занятия* | 38 | 22 |
| *Практические занятия* | 54 | 54 |
| *Лабораторные занятия* |  |  |
| Курсовая работа (проект) |  |  |
| Самостоятельная работа | 4 |  |
| Практика, в т.ч.: | 36 | 36 |
| Учебная | 36 | 36 |
| Производственная | - | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 14 |  |
| *МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *МДК 04.02 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *УП 04 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПМ 04* *в форме промежуточной аттестации по ПМ.04* |  |  |
| Всего | **146** | **112** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | *Теоретические занятия* | *Практические занятия* | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1-4.3  ОК01 – ОК06,  ОК09 – | Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок | 48 | 46 | 48 | 48 | 22 | 24 |  | 2 |  |  |
| Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок | 48 | 30 | 48 | 48 | 16 | 30 |  | 2 |  |  |
| Учебная практика | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
| Промежуточная аттестация | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | **146** | **112** | **96** | **96** | **38** | **54** |  | **4** | **36** |  |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд** | | | |
| **МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок** | | | |
| **Тема 1.1. Основы контрактной системы** **в сфере закупок** | **Содержание** | **5/4** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса. 2. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок. | 2/2 |
| **В том числе практических занятий** | **1/1** |
| 1. Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий. | 1/1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Изучение Профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок»и «Эксперт в сфере закупок» | 2 |
| **Тема 1.2. Планирование закупочных процедур** | **Содержание** | **8/8** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок. 2. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок. 3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок.   Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима. | 4/4 |
| **В том числе практических занятий** | **4/4** |
| 2. Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок | 2/2 |
| 3. Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги. | 2/2 |
| **Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** | **Содержание** | **6/2** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок. | 4/4 |
| **В том числе практических занятий** | **2/2** |
| 4. Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания. | 2/2 |
| **Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур** | **Содержание** | **11/11** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. 2. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации. 3. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. 4. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки. | 4/4 |
| **В том числе практических занятий** | **7/7** |
| 5. Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона | 2/2 |
| 6. Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок | 2/2 |
| 7. Формирование заявки участников закупки | 1/1 |
| 8. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов. | 2/2 |
| **Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров** | **Содержание** | **12/12** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. 2. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование. | 6/6 |
| **В том числе практических занятий** | **6/6** |
| 9. Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта. | 2/2 |
| 10. Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта | 2/2 |
| 11. Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта. | 2/2 |
| **Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль**  **в системе контрактных отношений** | **Содержание** | **6/6** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок.  Аудит в системе контрактных отношений. | 2/2 |
| **В том числе практических занятий** | **4/4** |
| 12. Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки) | 2/2 |
| 13. Составление возражения на жалобу участника в ФАС | 2/2 |
| **Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд** | | | |
| **МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок** | | | |
| **Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок** | **Содержание** | **6/3** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. 2. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. 3. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок.   Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов. | 3 |
| **В том числе практических занятий** | **3/3** |
| 1. Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета | 2/2 |
| 2. Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС | 1/1 |
| **Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика** | **Содержание** | **13/10** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10/10** |
| 3. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом | 2/2 |
| 4. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом | 2/2 |
| 5. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами | 2/2 |
| 6. Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика | 2/2 |
| 7. Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц. | 2/2 |
| **Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок** | **Содержание** | **8/4** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок. 2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам. 3. Раздельный учет средств по государственным контрактам.   4. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 8. Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту | 2/2 |
| 9. Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту | 2/2 |
| **Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.** | **Содержание** | **11/7** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер. 3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **7/7** |
| 10. Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов | 2/2 |
| 11. Оформление сведений о целевых направлениях расходов | 1/1 |
| 12. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта | 2/2 |
| 13. Оформление расчетов по государственному контракту. | 2/2 |
| **Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок** | **Содержание** | **10/6** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок  2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** |
| 14. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур. | 2/2 |
| 15. Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд | 2/2 |
| 16. Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Расчет экономической эффективности закупочных процедур на основе реальных данных | 2 |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  В целях индивидуализации работы обучающегося по учебной практике рекомендуется проводить занятия по закупкам для государственных (муниципальных) нужд в различных субъектах Российской Федерации  **Виды работ к разделу 1:**  Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации  Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации  Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок  Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации  **Виды работ к разделу 2:**  Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.  Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.  Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.  Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности | | **36/36** | ПК 4.1 - ПК 4.3.  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| **Дифференцированный зачет комплексный** | | **2** |  |
| ***Консультация*** | | ***6*** |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю*** | | ***6*** |  |
| **Всего** | | **146** |  |

**3. Условия реализации профессионального модуля**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347

2. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва: КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: https://book.ru/book/949658— Текст: электронный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>.
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541977>
3. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>
4. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>
5. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: http://www.budget.gov.ru
6. КонсультантПлюс: справ.-прав. сис.: сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2024. URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 21.06.2024)
7. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» URL: http://www.garant.ru
8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: http://www.minfin.ru
9. Официальный сайт Федерального казначейства URL: http://www.roskazna.ru
10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: http://zakupki.gov.ru
11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: http://bus.gov.ru
12. Конституция Российской Федерации с изменениями.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
16. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период».
17. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
21. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
22. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.
23. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)
24. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
25. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).
26. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 «О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях»
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»
31. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»
32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»«.
33. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»
34. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
36. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).
37. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н  
    «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»« (в действующей редакции).
38. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»
39. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»
40. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»
41. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»
42. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»
43. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н «Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств»
44. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».
45. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».
46. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.
47. Региональные документы о о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

**4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ОК 01 | - Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части  - Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы  - Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы  - Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  - Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Контрольные работы, практические самостоятельные работы, дифференцированный зачет, защита отчета по учебной практике, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю.  Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК 02 | - Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации  - Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска  - Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска  - Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  - Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 03 | - Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию  - Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования  - Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи  - Правильно определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования  - Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  - Правильно определяет источники достоверной правовой информации  - Составляет различные правовые документы  - Демонстрирует способность находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  - Верно оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта | Контрольные работы, практические самостоятельные работы, дифференцированный зачет, защита отчета по учебной практике, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю.  Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК 04 | * Организовывает работу коллектива и команды * Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Контрольные работы, практические самостоятельные работы, дифференцированный зачет, защита отчета по учебной практике, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю.  Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК 05 | * Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке * Проявляет толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06 | * Проявляет гражданско-патриотическую позицию * Демонстрирует осознанное поведение * Описывает значимость своей специальности * Применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | * Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы * Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ПК 4.1 | * Осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд; * Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; * Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных * правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; * Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки; * Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок | Контрольные работы, практические самостоятельные работы, дифференцированный зачет, защита отчета по учебной практике, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю.  Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 4.2 | * Обучающийся составляет план- график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов * Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; * Применяет идентификационные коды закупок; * Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; * Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет техническое задание, проекты контрактов, * Подготавливает извещения об осуществлении закупки |
| ПК 4.3 | * Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, * формирует отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта; * оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; * рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; * анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев |

**Приложение 2.5**

**к ОПОП-П по профессии/специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 3](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 11](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 12](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 12](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 13](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 14](#_Toc162370394)

[3. Условия реализации профессионального модуля 22](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 22](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 22](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 25](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта**

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | * **Уметь** | * **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, * оценивать практическую значимость результатов поиска, * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации; * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * определять источники достоверной правовой информации, * составлять различные правовые документы | * содержание актуальной нормативно-правовой документации, * современную научную и профессиональную терминологию; * возможные траектории профессионального развития и самообразования; * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; * правила разработки презентации; * основные этапы разработки и реализации проекта | *-* |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды, * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива, * психологические особенности личности | *-* |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов, * правила построения устных сообщений, * особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию, * демонстрировать осознанное поведение, * описывать значимость своей специальности, * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции, * традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, * значимость профессиональной деятельности по специальности, * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *-* |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 5.1. | * Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации * Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля | * Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю * Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю * Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля | * планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; * расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами |
| ПК 5.2. | * Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом * Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля * Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций | * Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля * Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях | составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении  закупки, документации о закупках, проектов контрактов |
| ПК 5.3. | * Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события * Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений | * Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля | * Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; * расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; * анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев |
| ПК 5.4. | * Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений * Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами | * Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий * Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений | * Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; * Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; * Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин |
| ПК 5.5. | * Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля * Применять современные аналитические методы и программные продукты * Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события | * Структура системы экономической информации * Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации | * Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; * Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; * Разработки предложений к проектам плановой документации; * Выполнения контрольных процедур |
| ПК 5.6. | * Применять методы внутреннего финансового контроля * Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок * Обобщать и анализировать собранную информацию * Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе | * Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля. | * Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; * Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; * Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; * Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |
| ПК 5.7. | * Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков * Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации * Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица | * Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами * Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами * Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля | Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности |
| ПК 5.8. | * Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ * Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ * Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации | * Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ * Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации * Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ * Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ * Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) * Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации * Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения | Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации |

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | закрепление практических навыков составления и оформления различных видов финансового контроля:  Оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса  Проведение ревизии. Составление актов ревизии  Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода  Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту  Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. Выборочные методы проверки при проведении аудита | Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля | 12 | Увеличено количество часов на изучение указанных тем с целью интенсификации профессиональной подготовки |
| 2 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля | 2 |
| 3 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий | 6 |
| 4 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Учебная практика | 36 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |
| 5 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | Производственная практика | 36 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч. | 86 | 48 |
| *Теоретические занятия* | 36 |  |
| *Практические занятия* | 48 | 48 |
| *Лабораторные занятия* |  |  |
| Курсовая работа (проект) |  |  |
| Самостоятельная работа | 2 |  |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| Учебная | 72 | 72 |
| Производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 14 |  |
| *МДК 05.01 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *УП 05 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПП 05 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПМ 05* *в форме промежуточной аттестации по ПМ.05* |  |  |
| Всего | **244** | **192** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | *Теоретические занятия* | *Практические занятия* | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 5.1-5.8  ОК01 – ОК06,  ОК09 – | МДК.02.01Финансы организации | **86** | **48** | **86** | 86 | 36 | 48 |  | 2 |  |  |
| Учебная практика | **72** | **72** |  |  |  |  |  |  | **72** |  |
| Производственная практика | **72** | **72** |  |  |  |  |  |  |  | **72** |
| Промежуточная аттестация | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | **244** | **192** | **86** | **86** | **36** | **48** |  | **4** | **72** | **72** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта** | | | |
| **МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта** | | | |
| **Раздел 1. Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта** | | | |
| **Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля** | **Содержание** | **6/2** | ПК 5.1 - ПК 5.8  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| Сущность, роль и функции финансового контроля, его цели и задачи.  Экономическое содержание контроля как элемента управления.  Субъекты и объекты финансового контроля.  Принципы организации финансового контроля. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2/2** |
| 1. Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования. | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Изучить Профессиональные стандарты «Специалист по внутреннему контролю»и «Аудитор» | 2 |
| **Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта** | **Содержание** | **8/2** | ПК 5.1 - ПК 5.8  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| Формы и виды финансового контроля.  Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта  Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.  Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления.  Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.  Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность.  Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе контроля экономического субъекта.  Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **2/2** |
| 2. Решение ситуационных задач по определению эффективности работы контрольного органа за отчетный период | 2/2 |
| **Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля** | **Содержание** | **16/12** | ПК 5.1 - ПК 5.8  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.  Методы финансового контроля. Методы и специальные приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способы документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.  Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **12/12** |
| 3. Решение ситуационных задач по соотнесению инструментов и методов финансового контроля с целями его проведения. | 2/2 |
| 4. Оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса | 2/2 |
| 5. Проведение ревизии. Составление актов ревизии | 2/2 |
| 6. Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода | 2/2 |
| 7. Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту | 2/2 |
| 8. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. Выборочные методы проверки при проведении аудита | 2/2 |
| **Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)** | **Содержание** | **10/4** | ПК 5.1 - ПК 5.8  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов.  Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег.  Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.  Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.  Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов.  Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **4/4** |
| 9. Кейс «Субъекты Федерального закона № 115-ФЗ и органы, осуществляющие функции надзора над ними» | 2/2 |
| 10 Практическое задание «Признаки фирмы-однодневки» | 2/2 |
| **Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта** | | | |
| **Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта** | **Содержание** | **12/8** | ПК 5.1 - ПК 5.8  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического субъекта. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля.  2. Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта.  3. Этапы планирования контрольных мероприятий:  - формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий (сбор и анализ информации об объектах, определение объектов контроля, определение количества контрольных мероприятий)  - составление плана контрольных мероприятий;  4. Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему контролю. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **8/8** |
| 11. Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта. | 2/2 |
| 12. Решение ситуационных задач по сбору и анализу информации об объектах финансового контроля | 2/2 |
| 13. Решение ситуационных задач по составлению плана контрольных мероприятий | 2/2 |
| 14. Кейс «Подготовка и распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю» | 2/2 |
| **Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий** | **Содержание** | **24/16** | ПК 5.1 - ПК 5.8  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| 1. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к нему  2. Проведение контрольного мероприятия:  - Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля, с применением выборки  - Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля  - Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами  Права и обязанности специалиста во время проведения контрольных мероприятий  - Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков  - Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  3. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего финансового контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков | 8 |
| **В том числе практических занятий** | **16/16** |
| 15. Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями | 2/2 |
| 16. Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях | 2/2 |
| 17. Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами | 2/2 |
| 18. Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции | 2/2 |
| 19. Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта | 2/2 |
| 20. Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни | 2/2 |
| 21. Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта | 2/2 |
| 22. Ситуационное задание по подготовке проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля и предложению рекомендаций по устранению выявленных отклонений | 2/2 |
| **Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта** | **Содержание** | **10/4** | ПК 5.1 - ПК 5.8  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.  Сущность мер по реализации контрольных мероприятий.  Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.  Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков:  - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений  - анализ эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  Особенности по подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **4/4** |
| 23. Решение ситуационных задач по анализу информации, полученной от объекта внутреннего контроля, о ходе выполнения им рекомендаций по устранению, выявленных в процессе финансового контроля, отклонений | 2/2 |
| 24. Кейс «Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин» | 2/2 |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.  2. На примере данных условной организации определить виды контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему  3. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.  4. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации.  5 . Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.  6. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.  7. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.  8. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.  9. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.  10. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.  11. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.  12. Осуществить проверку банковских операций на предмет легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ). Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.  13. На примере данных условной организации определить инструменты и методы финансового контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему | | **72/72** | ПК 5.1 - ПК 5.8  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  **Виды работ к разделу 1:**  а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:  1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми акта субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.  2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.  3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативными правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.  4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.  5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).  6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).  7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.  б) в организации любой формы собственности:  1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»  2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете.  3. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.  4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.  5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.  6. Ознакомиться с порядком практического применения инструментов финансового контроля: проведение проверок, ревизий и мониторинга финансовой деятельности; составление актов ревизий и отчетов по результатам контроля  7. Ознакомиться с порядком подготовки к обязательному аудиту: определение критериев для обязательного аудита финансовой отчетности; составление общего плана аудита и выбор методов проверки  8. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов).  9. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.  10. Мониторинг устранения выявленных недостатков: контроль выполнения рекомендаций по устранению отклонений, оценка эффективности мероприятий, направленных на исправление нарушений  11. Ознакомиться с порядком подготовки отчетности для руководства: формирование информационных материалов о ходе устранения недостатков; составление аналитических отчетов для руководителей и заказчиков внутреннего контроля  12. Ознакомиться с порядком разработки предложений по совершенствованию контроля: анализ результатов контрольных мероприятий; формулирование предложений по улучшению системы внутреннего финансового контроля  13. Провести анализ соответствия деятельности организации требованиям ПОД/ФТ/ФРОМУ: проверка внутренних регламентов на соответствие 115-ФЗ; выявление операций, подлежащих обязательному контролю  14. Изучить порядок взаимодействия с аудиторами, налоговыми органами и другими контролирующими структурами  15. Анализ системы внутреннего контроля организации: изучение локальных нормативных актов, регулирующих финансовый контроль; оценка соответствия внутренних регламентов законодательным требованиям | | **72/72** | ПК 5.1 - ПК 5.8  ОК 01-ОК 06  ОК 09 |
| **Дифференцированный зачет комплексный** | | **2** |  |
| ***Консультация*** | | ***6*** |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю*** | | ***6*** |  |
| **Всего** | | **146** |  |

**3. Условия реализации профессионального модуля**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 114 c. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/98667.

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 82 c. – ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/98668.

3. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. – Москва: КноРус, 2023. – 149 с. – ISBN 978-5-406-10009-7. – URL: https://book.ru/book/946335. – Текст: электронный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бекетнова, Ю. М., Типологии легализации преступных доходов : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова. — Москва: КноРус, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-406-13030-8. — URL: https://book.ru/book/953736. — Текст: электронный.

2. Кумехов, К. К., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова, ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва: КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09604-8. — URL: https://book.ru/book/947807. — Текст: электронный.

3. Мальцев, В. А., Финансовое право: учебник / В. А. Мальцев. — Москва: КноРус, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-406-11203-8. — URL: https://book.ru/book/947854. — Текст: электронный.

3. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

4. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks\_rus.pdf];

5. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/];

6. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya deklaratsiya-nezavisimosti-vofk\_rus.pdf]

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

16. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).

17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

19. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

21. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

22. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

23. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. Постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 26.09.2023 № 12ПК) (в действующей редакции).

24. Журнал «Финконтроль»;

25. Журнал «Бухгалтерский учет»;

26. Журнал «Главбух»;

27. Журнал «Финансы»;

28. Журнал «Вестник АКСОР»;

29. Журнал «Аудиторские ведомости»;

30. Журнал «Финансовый директор».

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:http://www.consultant.ru.

32. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

33. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:

http://www.minfin.ru.

34. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: http://www.nalog.ru.

35. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru

36. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -

37. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

38. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr. ru

**4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ОК 01 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части  Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, Определяет необходимые ресурсы  Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Контрольные работы, практические работы, тестирование, экзамен по модулю, защита дипломных работ.  Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК 02 | Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации  Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска  Оценивает практическую значимость результатов поиска  Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Организовывает работу коллектива и команды  Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05 | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке  Проявляет толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06 | Проявляет гражданско-патриотическую позицию  Демонстрирует осознанное поведение  Описывает значимость своей специальности  Применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы  Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ПК 5.1 | Осуществляет подготовку заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу  Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Контрольные работы, практические работы, тестирование, экзамен по модулю, защита дипломных работ.  Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 5.2 | Распределяет определенные плановой документацией задания между членами группы специалистов по внутреннему контролю  Проводит оценку качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  Самостоятельное проводит процедуры внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям |
| ПК 5.3 | Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события  Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений  Формирует проект завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля |
| ПК 5.4 | Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений  Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами  Получает от объекта внутреннего контроля информацию о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов  Осуществляет контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин  Подготавливает информацию для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин |
| ПК 5.5. | Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля  Применяет современные аналитические методы и программные продукты  Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события  Производит сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  Анализирует выбранную информацию, выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля  Разрабатывает предложения к проектам плановой документации  Выполняет контрольные процедуры |
| ПК 5.6 | Применяет методы внутреннего финансового контроля  Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок  Обобщает и анализирует собранную информацию  Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе  Производит анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля  Выполняет и документирует контрольные процедуры в соответствии с плановыми документами  Формирует информационную базу, характеризующую отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков  Осуществляет подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |
| ПК 5.7 | Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков  Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации  Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица  Получает в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности |
| ПК 5.8 | Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ  Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ  Выявляет подозрительные операции и операции подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации |

**Приложение 2.6**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

# 26739 «СТАТИСТИК»»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 3](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П](#_Toc162370390) 7

[2. Структура и содержание профессионального модуля 1](#_Toc162370391)1

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 1](#_Toc162370392)1

[2.2. Структура профессионального модуля 1](#_Toc162370393)2

[2.3.Содержание профессионального модуля 1](#_Toc162370394)3

[3. Условия реализации профессионального модуля](#_Toc162370397) 16

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc162370398) 16

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc162370399) 16

[4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 17](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»**

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Статистик»».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составлять план действия; определять необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * структуру плана для решения задач; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; * планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; * оформлять результаты поиска | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современная научная и профессиональная терминология; * возможные траектории профессионального развития и самообразования | *-* |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива, * психологические особенности личности; | *-* |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * особенности социального и культурного контекста; * правила оформления документов и построения устных сообщений | *-* |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию; * демонстрировать осознанное поведение; * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции; * значимость профессиональной деятельности по специальности; * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК 07 | * определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; * организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; * эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; * пути обеспечения ресурсосбережения и принципы бережливого производства; * правила поведения в чрезвычайных ситуациях | - |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | *-* |
| ПК 6.1 | * Формировать входные массивы статистических данных * Осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками * Формировать выходные массивы статистической информации * Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации * Контролировать сохранность статистической информации | * Методические документы по формированию входных массивов статистических данных * Методики сводки статистических данных * Инструкции по формированию выходных массивов статистических данных * Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля * Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных | * Формирования входных массивов информации баз данных * Расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками * Формирования выходных массивов информации |
| ПК 6.2 | * Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками * Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками * Формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов * Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации * Обеспечивать сохранность статистической информации | * Методики формирования входных массивов статистических данных * Методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками * Методики формирования упорядоченных выходных массивов статистических данных * Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля * Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных | * Формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками * Расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками * Формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели |
| ПК 6.3 | * Подбирать исходные данные для осуществления расчетов * Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели * Контролировать качество и согласованность полученных результатов * Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей * Анализировать результаты расчетов * Готовить аналитические материалы | * Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов * Методики расчета агрегированных и производных показателей * Методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов * Методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей * Аналитические приемы и процедуры * Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций | * Подбора исходных данных для осуществления расчетов * Расчета агрегированных и производных статистических показателей * Балансировки и взаимной увязки статистических показателей * Подготовки аналитических материалов |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | ПК 6.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикам | **Знания:**   * Методические документы по формированию входных массивов статистических данных * Методики сводки статистических данных * Инструкции по формированию выходных массивов статистических данных * Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля * Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных   **Умения:**   * Формировать входные массивы статистических данных * Осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками * Формировать выходные массивы статистической информации * Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации * Контролировать сохранность статистической информации | Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики  Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации  Тема 3. Анализ рядов динамики  Тема 4. Статистические индексы  Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений  Тема 6 Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности  Учебная практика  Производственная практика | 306 | Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики |
| 2 | ПК 6.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам | **Знания:**   * Методики формирования входных массивов статистических данных * Методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками * Методики формирования упорядоченных выходных массивов статистических данных * Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля * Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных   **Умения:**   * Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками * Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками * Формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов * Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации * Обеспечивать сохранность статистической информации |  |  |  |
| 3 | ПК 6.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей | **Знания:**   * Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов * Методики расчета агрегированных и производных показателей * Методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов * Методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей * Аналитические приемы и процедуры * Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций   **Умения:**   * Подбирать исходные данные для осуществления расчетов * Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели * Контролировать качество и согласованность полученных результатов * Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей * Анализировать результаты расчетов * Готовить аналитические материалы |  |  |  |

1. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч. | 70 | 52 |
| *Теоретические занятия* | 16 |  |
| *Практические занятия* | 52 | 52 |
| *Лабораторные занятия* | - |  |
| Курсовая работа (проект) | - |  |
| Самостоятельная работа | 2 |  |
| Практика, в т.ч.: | 216 | 216 |
| Учебная | 72 | 72 |
| Производственная | 144 | 144 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 20 |  |
| *МДК 06.01 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *УП 06 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПП 06 в форме дифференцированного зачета комплексного*  *ПМ 06* *в форме промежуточной аттестации по ПМ.06* |  |  |
| Всего | **306** | **268** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | *Теоретические занятия* | *Практические занятия* | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 6.1-6.3  ОК01 – ОК07,  ОК09 – | Раздел 1. Основы статистической деятельности | **70** | **52** | **70** | 70 | 16 | 52 |  | 2 |  |  |
| Учебная практика | **72** | **72** |  |  |  |  |  |  | **72** |  |
| Производственная практика | **144** | **144** |  |  |  |  |  |  |  | **144** |
| Промежуточная аттестация | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | **306** | **268** | **70** | **70** | **16** | **52** | **-** | **2** | **72** | **144** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект***)* | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Основы статистической деятельности** | |  |  |
| **МДК.06.01 Основы статистической деятельности** | |  |  |
| **Тема 1.** Предмет, метод, задачи и организация статистики | **Содержание** | **1/-** | ОК 01-07, ОК 09  ПК 6.1-6.3 |
| 1. Методы сбора, систематизации, обобщения и анализа информации для решения экономических задач | 1/- |
| **Тема 2.** Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации | **Содержание** | **18/16** | ОК 01-07, ОК 09  ПК 6.1-6.3 |
| 1. Сущность статистического наблюдения и методология его проведения.  2. Виды и формы наблюдения.  3. Понятие о сводке и способы ее организации.  4. Сущность и значение статистической группировки. Виды статистических группировок. | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **16/16** |
| 1. Составление организационного плана статистического наблюдения | 4/4 |
| 2 Проведение сводки статистических данных | 6/6 |
| 3 Группировка явлений по признакам. Построение статистических группировок | 6/6 |
| **Тема 3.** Анализ рядов динамики | **Содержание** | **15/12** | ОК 01-07, ОК 09  ПК 6.1-6.3 |
| 1. Понятие рядов динамики и их виды.  2. Аналитические показатели рядов динамики.  3. Сопоставимость рядов динамики. Выявление общих тенденций в рядах динамики.  4. Изучение сезонных колебаний | 3/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12/12** |
| 4 Анализ динамики изучаемых явлений. | 6/6 |
| 5 Построение рядов распределения и статистических таблиц | 6/6 |
| **Тема 4.** Статистические индексы | **Содержание** | **9/6** | ОК 01-07, ОК 09  ПК 6.1-6.3 |
| 1. Понятие и виды статистических индексов.  2. Обусловленность выбора весов при построении индексов.  3. Индексы агрегатные и средние.  4. Система динамических индексов.  5. Индексы постоянного и переменного состава. | 3/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** |
| 6 Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода | 6/6 |
| **Тема 5.** Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений | **Содержание** | **9/6** | ОК 01-07, ОК 09  ПК 6.1-6.3 |
| 1. Виды, формы и методы определения зависимости между признаками.  2. Регрессионный анализ.  3. Измерение тесноты взаимосвязей.  4. Анализ многофакторной связи | 3/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** |
| 7 Решение ситуационных задач | 6/6 |
| **Тема 6** Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности | **Содержание** | **18/12** | ОК 01-07, ОК 09  ПК 6.1-6.3 |
| 1. Понятие о классификациях, группировках и их роль в статистическом исследовании. 2. Отраслевые классификации видов экономической деятельности.  3. Экономические группировки и система обозначений в статистике | 4/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12/12** |
| 8 Расчет статистических показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности:   * деловой активности; * основных фондов; * оборотных фондов; * себестоимости товаров и услуг. | 12/12 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1. Решение сквозной задачи | 2 |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**   1. Используя официальные данные Росстата, проанализируйте динамику численности населения вашего региона за последние пять лет. Подготовьте отчет с выводами и рекомендациями для органов местного самоуправления. 2. Создайте анкету для опроса жителей города/района по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых коммунальных услуг. Проведите опрос среди небольшого числа респондентов и подготовьте аналитический отчет с результатами. 3. По итогам проведенного вами мини-исследования (опроса), выполненного в рамках темы №1, составьте таблицы и графики распределения ответов по основным категориям. 4. Произведите обработку собранных данных с использованием стандартных методов статистической группировки и обобщения. Представьте полученные итоги в виде таблиц и графиков. 5. Используйте статистику изменения средней заработной платы работников отрасли вашей специализации за последние годы. Постройте график временного ряда и определите тенденции и закономерности изменения зарплаты. 6. Сделайте краткосрочный прогноз среднего дохода сотрудников вашей будущей профессии, учитывая выявленные ранее тренды. 7. На основании официальных данных рассчитайте индекс потребительских цен (ИПЦ) для своего региона за последний квартал текущего года. Сравните полученный показатель с общероссийским ИПЦ. 8. Проверьте изменение стоимости жизни в вашем городе путем расчета индекса прожиточного минимума (ИЖК). Сопоставьте собственные выводы с официальными показателями Росстата. 9. Изучив доступные данные по вашему региону, установите связь между численностью занятых в малом бизнесе и уровнем занятости населения. Определите коэффициент корреляции и сделайте вывод о характере зависимости. 10. Найдите связь между доходами населения и потреблением определенных видов товаров первой необходимости. Подтвердите свою гипотезу соответствующими вычислениями. 11. Выберите предприятие своей профессиональной сферы и соберите необходимую финансовую информацию (например, балансовые отчёты). Вычислите ключевые экономические показатели его деятельности (рентабельность, ликвидность, финансовая устойчивость). 12. Разработать стратегию повышения финансовой устойчивости выбранного предприятия на основе полученных расчетов и выводов. | | **72/72** | ОК 01-07, ОК 09  ПК 6.1-6.3 |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**   1. **Организация и проведение статистического наблюдения:** подготовка инструментария для сбора данных (анкеты, формы отчетности, цифровые шаблоны); проведение опросов, интервью и анкетирования респондентов; обеспечение репрезентативности выборки в соответствии с методиками 2. **Сбор и первичная обработка статистических данных:** ведение полевого журнала наблюдений и фиксация первичных данных; ввод информации в базы данных с проверкой на ошибки; очистка и предварительный анализ данных (исключение выбросов, заполнение пропусков) 3. **Контроль качества статистической информации:** проверка данных на полноту, достоверность и логическую согласованность; взаимная сверка показателей из разных источников; составление отчетов о выявленных ошибках и их исправлении 4. **Формирование статистических массивов и сводок:** группировка данных по заданным критериям (территориальным, отраслевым, временным); расчет агрегированных показателей (средние, индексы, доли); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок 5. **Анализ и визуализация данных:** построение графиков, диаграмм и дашбордов для наглядного представления результатов; проведение сравнительного анализа динамики показателей; подготовка инфографики и презентационных материалов 6. **Подготовка отчетности и аналитических материалов:** заполнение форм государственной статистической отчетности (например, для Росстата); написание пояснительных записок к статистическим данным; формулировка выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа 7. **Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами** для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов 8. **Обеспечение конфиденциальности и защиты данных:** соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными; архивирование информации в соответствии с нормативными требованиями; использование защищенных каналов передачи данных | | **144/144** | ОК 01-07, ОК 09  ПК 6.1-6.3 |
| **Дифференцированный зачет по МДК 06.01** | | **2** |  |
| **Консультация перед экзаменом** | | **12** |  |
| **Промежуточная аттестация по ПМ.06** | | **6** |  |
| **Всего** | | **306** |  |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И.И.Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 381 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560888>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в действующей редакции)
2. Долгова, В.Н.Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560989>
3. Статистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М.Р.Ефимова, Е.В.Петрова, О.И.Ганченко, М.А.Михайлов; под редакцией М.Р. Ефимовой.— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 323 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562518>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Электронный ресурс «Статистика». - Режим доступа: <http://oknedis.narod.ru/OTC.html>

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК 6.1 | Формирует входные и выходные массивы статистических данных;  Проводит сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками;  Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита дипломных проектов (работ), экзамены.  Контроль результатов выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.  Аттестация по учебной и производственной практике |
| ПК 6.2 | Формирует входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками;  Осуществляет расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;  Формирует упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использует их при подготовке информационно-статистических материалов;  Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации |
| ПК 6.3 | Подбирает исходные данные для осуществления расчетов;  Рассчитывает агрегированные и производные статистические показатели;  Осуществляет контроль качества и согласованности полученных результатов;  Производит балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей;  Анализирует результаты расчетов и готовит аналитические материалы |
| ОК 01 | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Взаимодействует и работает в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения |  |
| ОК 07 | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК 09 | Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.2**

**к ОПОП-П по специальности   
38.02.06 Финансы**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс УП/ПП** | **ПМ**  (индекс, наименование) | **Вид практики  (учебная/ производственная** | **Тип (этап) практики** (при наличии) | **Семестр** | **Объем   в часах** |
| УП. 01 | ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Учебная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *аналитико-расчетная* | 3, 4 | 36 |
| УП. 02 | ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | Учебная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *аналитико-расчетная* | 5, 6 | 72 |
| УП. 03 | ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | Учебная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *аналитико-расчетная* | 5 | 36 |
| УП. 04 | ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | Учебная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *аналитико-расчетная* | 3, 4 | 36 |
| УП. 05 | ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъект | Учебная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *аналитико-расчетная* | 3, 5 | 72 |
| УП. 06 | ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик» | Учебная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *аналитико-расчетная* | 3 | 72 |
|  |  | **Всего УП** | Х | Х | 324 |
| ПП. 01 | ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Производственная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *аналитико-расчетная* | 5 | 108 |
| ПП. 02 | ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | Производственная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *аналитико-расчетная,*  *риск-менеджментная* | 6 | 108 |
| ПП. 03 | ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | Производственная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *налогово-учётная* | 6 | 72 |
| ПП. 05 | ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъект | Производственная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *контрольно-ревизионная* | 4, 6 | 72 |
| ПП.06 | ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик» | Производственная практика | *ознакомительная, технологическая,*  *аналитико-расчетная* | 2, 4 | 144 |
|  |  | **Всего ПП** | Х | Х | 504 |
|  |  | **Итого практики** | Х | Х | 828 |

**2025 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.2.1**

**к ОПОП-П по специальности   
38.02.06 Финансы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.01 ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

УП.02 ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

УП.03 ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

УП.04 ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

УП.05 ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъект

УП.06 ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15**](#_Toc192499248)

[**1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 15**](#_Toc192499249)

[**1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 16**](#_Toc192499250)

[**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 17**](#_Toc192499251)

[**2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 17**](#_Toc192499252)

[**2.2. Структура учебной практики 17**](#_Toc192499253)

[**2.3. Содержание учебной практики 17**](#_Toc192499254)

[**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 19**](#_Toc192499255)

[**3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 19**](#_Toc192499256)

[**3.2. Учебно-методическое обеспечение 19**](#_Toc192499257)

[**3.3. Общие требования к организации учебной практики 19**](#_Toc192499258)

[**3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 20**](#_Toc192499259)

[**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 21**](#_Toc192499260)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП. 01 | ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации  МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях |
| УП. 02 | ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | МДК 02.01 Финансы организаций  МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации |
| УП. 03 | ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов  МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование |
| УП. 04 | ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок  МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок |
| УП. 05 | ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъект | МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта |
| УП. 06 | ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик» | МДК 06.01 Основы статистической деятельности |

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](file:///C:/Users/Admin/Desktop/МО%20ЗамУР/ПЕТРОЗАВОДСК/РП%2004_02_2k20/Application%20Data/Application%20Data/ian/Рабочий%20стол/ФГОССПО-210420_С.doc#ПК_ПМ3) (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК / ПК** | **Наименование ОК / ПК** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2 | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 2.1 | Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации |
| ПК 2.2 | Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации |
| ПК 2.3 | Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации |
| ПК 2.4 | Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации |
| ПК 3.1 | Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц |
| ПК 3.2 | Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) |
| ПК 3.3 | Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля |
| ПК 4.1 | Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги |
| ПК 4.2 | Выполнять работу по подготовке закупочной документации |
| ПК 4.3 | Проводить обработку результатов закупки |
| ПК 5.1 | Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности |
| ПК 5.2 | Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности |
| ПК 5.3 | Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков |
| ПК 5.4 | Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности |
| ПК 5.5 | Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации |
| ПК 5.6 | Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур |
| ПК 5.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере |
| ПК 5.8 | Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации |
| ПК. 6.1 | Сводить статистические данные по утвержденным методикам |
| ПК. 6.2 | Группировать статистические данные по утвержденным методикам |
| ПК. 6.3 | Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей |

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

ВД.06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик»

**1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида деятельности** | **Практический опыт / умения** |
| ВД. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **Навыки:**  Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  Оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  Оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;  Оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей  Проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;  Проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей  Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;  Составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;  Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений  **Умения:**  Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;  Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;  Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;  Определять дефицит бюджета и источники его финансирования;  Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;  Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности  Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;  Использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач;  Оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур  Проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;  Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  Проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;  Проводить анализ исполнения бюджетов  Использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;  Выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений;  Выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений |
| ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | **Навыки:**  Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;  Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;  Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;  Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации  Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;  Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;  Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;  Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;  Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;  Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;  Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;  Определения резервов повышения эффективности деятельности организации  Определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации;  Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;  Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;  Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;  Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;  Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков  Хранения информации, формирования баз данных  Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;  Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;  Оценки вероятности отдельных видов финансового риска;  Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;  Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;  Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;  Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;  Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;  Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;  Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;  Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;  Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;  Определения последствий (угроз и возможностей);  Формирования сводного отчета о финансовых рисках  **Умения:**  Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;  Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;  Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;  Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;  Применять информационные технологии для обработки экономических данных;  Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;  Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;  Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;  Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации  Проводить группировку статистических данных экономических явлений;  Производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации  Производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;  Проводить исследованиесоциально-экономических показателей с использованием индексов;  Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;  Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;  Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;  Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;  Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;  Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий;  Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;  Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;  Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;  Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;  Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя  Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков  Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;  Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;  Осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций;  Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;  Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;  Формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;  Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;  Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими |
| ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | **Навыки:**  Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;  Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;  Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;  Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;  Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.  Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов;  Обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей:  - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей  - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж  - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей  - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов  - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах  - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур  - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов  - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей  Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;  Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;  Консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;  Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)  Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту;  Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля  **Умения:**  Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;  Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;  Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;  Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;  Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;  Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей  Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;  Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;  Определять налоговую базу по налогам;  Определять базу для исчисления страховых взносов;  Применять налоговые ставки;  Применять тарифы страховых взносов;  Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей  Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей  Вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации  Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение  Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;  Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;  Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;  Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;  Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);  Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования);  Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов  Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;  Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;  Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;  Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач;  Использования материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач;  Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы;  Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика |
| ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | **Навыки:**  Решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;  Планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;  Расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами  Составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов  Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;  Оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;  Расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;  Анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев  **Умения:**  Использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;  Обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  Планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;  Обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;  Разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;  Выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;  Производить расчет показателей выборочного исследования;  Обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;  Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности  Использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;  Формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;  Применять идентификационные коды закупок;  Рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;  Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;  Описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;  Формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки  Анализировать поступившие заявки;  Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;  Оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;  Составлять необходимую документацию для заключения контрактов;  Оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;  Оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;  Выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;  Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  Составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения |
| ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | **Навыки:**  Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;  Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;  Оценки качества, достаточности и надежности, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  Самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям  Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля  Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;  Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;  Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин  Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;  Разработки предложений к проектам плановой документации;  Выполнения контрольных процедур  Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;  Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;  Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;  Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля  Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности  Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации  **Умения:**  Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;  Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;  Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач  Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом;  Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля;  Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций  Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;  Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений  Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;  Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами  Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  Применять современные аналитические методы и программные продукты;  Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события  Применять методы внутреннего финансового контроля;  Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  Обобщать и анализировать собранную информацию;  Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе  Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;  Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица  Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;  Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;  Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации |
| ВД.06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик» | **Навыки:**  Формирования входных массивов информации баз данных;  Расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками;  Формирования выходных массивов информации  Формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками;  Расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;  Формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели  Подбора исходных данных для осуществления расчетов  Расчета агрегированных и производных статистических показателей  Балансировки и взаимной увязки статистических показателей  Подготовки аналитических материалов  **Умения:**  Формировать входные массивы статистических данных;  Осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками;  Формировать выходные массивы статистической информации;  Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации;  Контролировать сохранность статистической информации  Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками  Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками  Формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов  Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации  Обеспечивать сохранность статистической информации  Подбирать исходные данные для осуществления расчетов  Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели  Контролировать качество и согласованность полученных результатов  Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей  Анализировать результаты расчетов  Готовить аналитические материалы |

**1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УП** | **Код ПК/ дополнительные (ПК\*, ПКц)** | **Практический опыт** | **Наименование темы практики** | **Объем часов** | **Обоснование увеличения объема практики** |
| УП. 02 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | * Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; * Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; * Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации * Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков * Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям * Оценки вероятности отдельных видов финансового риска; * Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; * Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска * Определения последствий (угроз и возможностей) | **Тема 1.2**. Источники финансовых ресурсов — капитал организации  **Тема 1.3.** Управление основным и оборотным капиталом организации  **Тема 1.4**. Доходы и расходы организации. Управление прибылью  **Тема 1.10.** Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности  **Тема 2.3** Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента  **Тема 2.4** Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации | 72 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |
| УП. 03 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | * Обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей * Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; * Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией * Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля | **Тема 1.4.** Основы исполнения  обязанности по уплате  налогов, сборов,  страховых взносов  **Тема 1.5.** Налог на добавленную стоимость  **Тема 1.6**. Налог на доходы физических лиц  **Тема 1.7.** Страховые взносы  **Тема 1.8**. Налог на прибыль организаций  **Тема 1.10.** Налог на имущество организаций  **Тема 1.12.** Упрощенная  система налогообложения  **Тема 2.2**. Обеспечение  исполнения обязанности  по уплате налогов, сборов,  страховых взносов | 36 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |
| УП. 05 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | * Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов * Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля * Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами | **Тема 1.3**. Инструменты и методы финансового контроля  **Тема 2.1.** Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта  **Тема 2.2.** Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий | 36 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |
| УП. 06 | ПК 6.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикам  ПК 6.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам  ПК 6.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей | * Формирования входных массивов информации баз данных; * Расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; * Формирования выходных массивов информации * Формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками; * Расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; * Формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели * Подбора исходных данных для осуществления расчетов * Расчета агрегированных и производных статистических показателей * Балансировки и взаимной увязки статистических показателей * Подготовки аналитических материалов | **Тема 1**. Предмет, метод, задачи и организация статистики  **Тема 2.** Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации  **Тема 3.** Анализ рядов динамики  **Тема 4.** Статистические индексы  **Тема 5.** Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений  **Тема 6** Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности | 72 | Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики |
| Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -216 ч. | | | | | |

**2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Трудоемкость освоения учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код УП** | **Объем, ак.ч.** | **Форма проведения учебной практики**  (концентрированно/ рассредоточено) | **Курс / семестр** | **Форма промежуточной аттестации** |
| УП. 01 | 36 | рассредоточено | 2к/3,4с | ДЗк |
| УП. 02 | 72 | рассредоточено | 3к/5,6с | ДЗк |
| УП. 03 | 36 | рассредоточено | 3к/5с | ДЗк |
| УП. 04 | 36 | рассредоточено | 2к/3,4с | ДЗк |
| УП. 05 | 72 | рассредоточено | 2к/3с  3к/5с | ДЗк |
| УП. 06 | 72 | рассредоточено | 2к/3с | ДЗк |
| Всего УП | 324 | Х | Х | Х |

**2.2. Структура учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование разделов профессионального модуля** | | | **Виды работ** | | | **Наименование тем учебной практики** | **Объем часов** |
| УП 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | 36 |
| ПК 1.1 – 1.4 | Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов | | | 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.  2. Составить схему консолидированного бюджета региона.  3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.  4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.  5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.  6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.  7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. | | | Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы | 2 |
| Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения | 4 |
| Тема 1.3. Бюджетная классификация | 4 |
| Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 4 |
|  |  | | | Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 4 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | | | | | **18** |
| ПК 1.1 – 1.4 | Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним | | | 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные  на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.  При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.  2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | | | Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенностифункционирования | 2 |
| Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений | 4 |
| Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений | 4 |
| Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений | 4 |
| Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений | 4 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | | | | | 18 |
| УП 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | | | | | | | | 72 |
| ПК 2.1-2.4 | Раздел 1. Финансы организации | | 1. Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации  2. Анализ состава, структуры и эффективности использования основных и оборотных средств организации  3. Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации  4. Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  5. Формирование годового финансового плана организации  6. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации | | | | Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации | 2 |
| Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации | 4 |
| Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации | 4 |
| Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью | 4 |
| Тема 1.5. Организация денежных  Расчетов | 4 |
| Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок | 4 |
| Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений | 4 |
| Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации | 4 |
| Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации | 4 |
| Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности | 4 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | | | | | 36 |
| ПК 2.2 – ПК 2.4 | Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации | | | 7. Идентификация финансовых рисков (составление перечня финансовых рисков компании, анализ факторов, влияющих на уровень рисков, классификация рисков по степени значимости)  8. Качественная оценка рисков (построение карты рисков организации, разработка реестра финансовых рисков, оценка вероятности и последствий рисковых событий)  9. Количественный анализ рисков (расчет показателей волатильности доходов, анализ чувствительности финансовых показателей, применение статистических методов оценки рисков)  10. Разработка мероприятий по управлению рисками (выбор методов минимизации финансовых рисков, расчет эффективности предлагаемых мероприятий, разработка системы мониторинга финансовых рисков)  11. Сравнительный анализ рисков (сопоставление уровня рисков с отраслевыми показателями, анализ динамики изменения уровня рисков, подготовка рекомендаций по оптимизации риск-менеджмента) | Тема 2.1. Риск как экономическая категория | | | 9 |
| Тема 2.2. Виды и классификация рисков | | | 9 |
| Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента | | | 9 |
| Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации | | | 9 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | | | | | **36** |
| УП 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | | | | | | | |  |
| ПК 3.1 – 3.3 | | Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности | | Изучить статьи НК РФ и составить таблицу по основным элементам налогообложения | | Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения | | **2** |
| Составить таблицу по видам налогов и режимам налогообложения | | Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации | | **2** |
| Ознакомиться с Работой с сайта <https://www.nalog.gov.ru> | | Тема 1.3. Государственное  регулирование налоговых  правоотношений | | **2** |
| заполнить платежное поручение на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж | | Тема 1.4. Основы исполнения  обязанности по уплате  налогов, сборов,  страховых взносов | | **2** |
| Составление декларации по НДС | | Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость | | **2** |
| Составление декларации по НДФЛ | | Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц | | **2** |
| Составление декларации РСВ (расчет страховых взносов) | | Тема 1.7. Страховые взносы | | **2** |
| Составление декларации по налогу на прибыль организации | | Тема 1.8. Налог на прибыль организаций | | **2** |
| Составление уведомлений о начислении налогов | | Тема 1.9. Другие федеральные налоги | | **2** |
| Составление декларации по налогу на имущество организации | | Тема 1.10. Налог на имущество организаций | | **2** |
| Составление уведомлений о начислении налогов | | Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы | | **2** |
| Составление декларации по УСН | | Тема 1.12. Упрощенная  система налогообложения | | **2** |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | | | | | | | **24** |
| ПК 3.2  ПК 3.3 | | Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах | | Составить схему налоговых органов РФ | | Тема 2.1. Налоговые  органы в Российской  Федерации | | **2** |
| Изучить положения КоАП РФ в части санкций за нарушение обязанностей по уплате налогов , сборов и страховых взносов. Составить таблицу | | Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | | **2** |
| Оформление результатов налоговой проверки | | Тема 2.3. Налоговый контроль | | **2** |
| Обобщить арбитражную практику по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Сделать выводы | | Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | | **2** |
| Изучить Статью 138 НК РФ Порядок обжалования. Составить заявление на обжалование актов налоговых органов  и действий или бездействия их должностных лиц | | Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов  и действий или бездействия их должностных лиц | | **2** |
| Выработать рекомендации по устранению нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков | | Тема 2.6. Налоговое планирование | | **2** |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | | | | | | | **12** |
| УП. 04 ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | | | | | | | | **36** |
| ПК 4.1-4.3 | | Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд | | Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации | | Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок | | **2** |
| Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации | | Тема 1.2. Планирование закупочных процедур | | **2** |
| Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок | | Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | **2** |
| Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации | | Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур | | **2** |
|  | | Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации | | Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров | | **2** |
|  | | Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации | | Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений | | **2** |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | | | | | | | **12** |
| ПК 4.2  ПК 4.3 | | Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд | | Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок | | Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок | | **4** |
| Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам | | Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика | | **6** |
| Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год | | Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок | | **4** |
|  | | Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. | | Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | | **6** |
|  | | Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности | | Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок | | **4** |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | | | | | | | **24** |
| УП. 05 ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | | | | | | | | **72** |
| ПК 5.1-5.8 | | Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта | | На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему | | Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля | | **2** |
| На примере данных условной организации определить виды контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему | | Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта | | **2** |
| На примере данных условной организации определить инструменты и методы финансового контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему | | Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля | | **2** |
|  | | Осуществить проверку банковских операций на предмет легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ). Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. | | Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ) | | **6** |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | | | | | | | **12** |
| ПК 5.1-ПК 5.8. | | Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта | | Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации | | Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта | | **2** |
| Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации.  Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства.  Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности.  Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации.  Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения.  Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления.  Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. | | Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий | | **52** |
| Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации | | Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта | | **6** |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | | | | | | | **60** |
| УП. 06 ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»» | | | | | | | | **72** |
| ПК 6.1-6.3 | | Раздел 1. Основы статистической деятельности | | Используя официальные данные Росстата, проанализируйте динамику численности населения вашего региона за последние пять лет. Подготовьте отчет с выводами и рекомендациями для органов местного самоуправления.  Создайте анкету для опроса жителей города/района по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых коммунальных услуг. Проведите опрос среди небольшого числа респондентов и подготовьте аналитический отчет с результатами. | | Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики | | **12** |
| По итогам проведенного вами мини-исследования (опроса), выполненного в рамках темы №1, составьте таблицы и графики распределения ответов по основным категориям.  Произведите обработку собранных данных с использованием стандартных методов статистической группировки и обобщения. Представьте полученные итоги в виде таблиц и графиков. | | Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации | | **12** |
| Используйте статистику изменения средней заработной платы работников отрасли вашей специализации за последние годы. Постройте график временного ряда и определите тенденции и закономерности изменения зарплаты.  Сделайте краткосрочный прогноз среднего дохода сотрудников вашей будущей профессии, учитывая выявленные ранее тренды. | | Тема 3. Анализ рядов динамики | | **12** |
| На основании официальных данных рассчитайте индекс потребительских цен (ИПЦ) для своего региона за последний квартал текущего года. Сравните полученный показатель с общероссийским ИПЦ.  Проверьте изменение стоимости жизни в вашем городе путем расчета индекса прожиточного минимума (ИЖК). Сопоставьте собственные выводы с официальными показателями Росстата. | | Тема 4. Статистические индексы | | **12** |
|  | | Изучив доступные данные по вашему региону, установите связь между численностью занятых в малом бизнесе и уровнем занятости населения. Определите коэффициент корреляции и сделайте вывод о характере зависимости.  Найдите связь между доходами населения и потреблением определенных видов товаров первой необходимости. Подтвердите свою гипотезу соответствующими вычислениями. | | Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений | | **12** |
|  | | Выберите предприятие своей профессиональной сферы и соберите необходимую финансовую информацию (например, балансовые отчёты). Вычислите ключевые экономические показатели его деятельности (рентабельность, ликвидность, финансовая устойчивость).  Разработать стратегию повышения финансовой устойчивости выбранного предприятия на основе полученных расчетов и выводов. | | Тема 6. Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности | | **12** |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | | | | | | | **72** |

**2.3. Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики** | | **Содержание работ** | **Объем, ак.ч.** |
| **УП 01. ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | 36 |
| **Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов** | | | 18 |
| **Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы** | | **Содержание** |  |
| Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.  Составить схему консолидированного бюджета региона | 2 |
| **Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные**  **Отношения** | | **Содержание** |  |
| Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. | 4 |
| **Тема 1.3. Бюджетная классификация** | | **Содержание** |  |
| Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. | 4 |
| **Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **Содержание** |  |
| Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. | 4 |
| **Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **Содержание** |  |
| Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. | 4 |
| **Раздел 2.** **Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним** | | | 18 |
| **Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования** | | **Содержание** |  |
| На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные  на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.  При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. | 2 |
| **Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений** | | **Содержание** |  |
| Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | 4 |
| **Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений** | | **Содержание** |  |
| При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.  При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. | 4 |
| **Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений** | | **Содержание** |  |
| При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.  При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. | 4 |
| **Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений** | | **Содержание** |  |
| При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.  При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета | | |  |
| **УП 02. ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации** | | | 72 |
| **Раздел 1. Финансы организации** | | | 36 |
| **Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации** | | **Содержание** |  |
| Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации | 2 |
| **Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации** | | **Содержание** |  |
| Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации | 4 |
| **Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации** | | **Содержание** |  |
| Анализ состава, структуры и эффективности использования основных и оборотных средств организации | 4 |
| **Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью** | | **Содержание** |  |
| Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации | 4 |
| **Тема 1.5. Организация денежных расчетов** | | **Содержание** |  |
| Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | 4 |
| **Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок** | | **Содержание** |  |
| Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | 4 |
| **Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений** | | **Содержание** |  |
| Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | 4 |
| **Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации** | | **Содержание** |  |
| Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации | 4 |
| **Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации** | | **Содержание** |  |
| Формирование годового финансового плана организации | 4 |
| **Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности** | | **Содержание** |  |
| Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации | 4 |
| **Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации** | | | 36 |
| **Тема 2.1. Риск как экономическая категория** | | **Содержание** |  |
| Идентификация финансовых рисков (составление перечня финансовых рисков компании, анализ факторов, влияющих на уровень рисков, классификация рисков по степени значимости) | 9 |
| **Тема 2.2. Виды и классификация рисков** | | **Содержание** |  |
| Качественная оценка рисков (построение карты рисков организации, разработка реестра финансовых рисков, оценка вероятности и последствий рисковых событий) | 9 |
| **Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента** | | **Содержание** |  |
| Количественный анализ рисков (расчет показателей волатильности доходов, анализ чувствительности финансовых показателей, применение статистических методов оценки рисков) | 9 |
| **Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации** | | **Содержание** |  |
| Разработка мероприятий по управлению рисками (выбор методов минимизации финансовых рисков, расчет эффективности предлагаемых мероприятий, разработка системы мониторинга финансовых рисков)  Сравнительный анализ рисков (сопоставление уровня рисков с отраслевыми показателями, анализ динамики изменения уровня рисков, подготовка рекомендаций по оптимизации риск-менеджмента) | 9 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета | | |  |
| **УП 03. ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию** | | | 36 |
| **Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности** | | | 24 |
| **Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения** | | **Содержание** |  |
| Изучить статьи НК РФ и составить таблицу по основным элементам налогообложения | 2 |
| **Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации** | | **Содержание** |  |
| Составить таблицу по видам налогов и режимам налогообложения | 2 |
| **Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений** | | **Содержание** |  |
| Ознакомиться с Работой с сайта <https://www.nalog.gov.ru> | 2 |
| **Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов** | | **Содержание** |  |
| заполнить платежное поручение на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж | 2 |
| **Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость** | | **Содержание** |  |
| Составление декларации по НДС | 2 |
| **Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц** | | **Содержание** |  |
| Составление декларации по НДФЛ | 2 |
| **Тема 1.7. Страховые взносы** | | **Содержание** |  |
| Составление декларации РСВ (расчет страховых взносов) | 2 |
| **Тема 1.8. Налог на прибыль организаций** | | **Содержание** |  |
| Составление декларации по налогу на прибыль организации | 2 |
| **Тема 1.9. Другие федеральные налоги** | | **Содержание** |  |
| Составление уведомлений о начислении налогов | 2 |
| **Тема 1.10. Налог на имущество организаций** | | **Содержание** |  |
| Составление декларации по налогу на имущество организации | 2 |
| **Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы** | | **Содержание** |  |
| Составление уведомлений о начислении налогов | 2 |
| **Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения** | | **Содержание** |  |
| Составление декларации по УСН | 2 |
| **Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах** | | | 12 |
| **Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации** | | **Содержание** |  |
| Составить схему налоговых органов РФ | 2 |
| **Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов** | | **Содержание** |  |
| Изучить положения КоАП РФ в части санкций за нарушение обязанностей по уплате налогов , сборов и страховых взносов. Составить таблицу | 2 |
| **Тема 2.3. Налоговый контроль** | | **Содержание** |  |
| Оформление результатов налоговой проверки | 2 |
| **Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение** | | **Содержание** |  |
| Обобщить арбитражную практику по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Сделать выводы | 2 |
| **Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц** | | **Содержание** |  |
| Изучить Статью 138 НК РФ Порядок обжалования. Составить заявление на обжалование актов налоговых органов  и действий или бездействия их должностных лиц | 2 |
| **Тема 2.6. Налоговое планирование** | | **Содержание** |  |
| Выработать рекомендации по устранению нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный) | | |  |
| **УП. 04 ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд** | | | 36 |
| **Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд** | | | 12 |
| **Тема 1.1. Основы контрактной системы** **в сфере закупок** | **Содержание** | |  |
| Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации | | 2 |
| **Тема 1.2. Планирование закупочных процедур** | **Содержание** | |  |
| Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации | | 2 |
| **Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** | **Содержание** | |  |
| Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок | | 2 |
| **Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур** | **Содержание** | |  |
| Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации | | 2 |
| **Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров** | **Содержание** | |  |
| Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации | | 2 |
| **Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений** | **Содержание** | |  |
| Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации | | 2 |
| **Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд** | | | 24 |
| **Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок** | **Содержание** | |  |
| Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок | | 4 |
| **Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика** | **Содержание** | |  |
| Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. | | 6 |
| **Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок** | **Содержание** | |  |
| Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год | | 4 |
| **Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов** | **Содержание** | |  |
| Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. | | 6 |
| **Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок** | **Содержание** | |  |
| Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности | | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный) | | |  |
| **УП. 05 ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта** | | | 72 |
| **Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта** | | | 12 |
| **Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля** | **Содержание** | |  |
| На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему | | 2 |
| **Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта** | **Содержание** | |  |
| На примере данных условной организации определить виды контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему | | 2 |
| **Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля** | **Содержание** | |  |
| На примере данных условной организации определить инструменты и методы финансового контроля, применимые к данной организации. Составить блок-схему | | 2 |
| **Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)** | **Содержание** | |  |
| Осуществить проверку банковских операций на предмет легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ). Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. | | 6 |
| **Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта** | | | 60 |
| **Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта** | **Содержание** | |  |
| Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации | | 2 |
| **Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий** | **Содержание** | |  |
| Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации.  Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства.  Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности.  Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации.  Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения.  Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления.  Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. | | 52 |
| **Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта** | **Содержание** | |  |
| Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации | | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный) | | |  |
| УП. 06 ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»» | | | 72 |
| **Раздел 1. Основы статистической деятельности** | | | 72 |
| **Тема 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики** | **Содержание** | |  |
| Используя официальные данные Росстата, проанализируйте динамику численности населения вашего региона за последние пять лет. Подготовьте отчет с выводами и рекомендациями для органов местного самоуправления.  Создайте анкету для опроса жителей города/района по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых коммунальных услуг. Проведите опрос среди небольшого числа респондентов и подготовьте аналитический отчет с результатами. | | 12 |
| **Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации** | **Содержание** | |  |
| По итогам проведенного вами мини-исследования (опроса), выполненного в рамках темы №1, составьте таблицы и графики распределения ответов по основным категориям.  Произведите обработку собранных данных с использованием стандартных методов статистической группировки и обобщения. Представьте полученные итоги в виде таблиц и графиков. | | 12 |
| **Тема 3. Анализ рядов динамики** | **Содержание** | |  |
| Используйте статистику изменения средней заработной платы работников отрасли вашей специализации за последние годы. Постройте график временного ряда и определите тенденции и закономерности изменения зарплаты.  Сделайте краткосрочный прогноз среднего дохода сотрудников вашей будущей профессии, учитывая выявленные ранее тренды. | | 12 |
| **Тема 4. Статистические индексы** | **Содержание** | |  |
| На основании официальных данных рассчитайте индекс потребительских цен (ИПЦ) для своего региона за последний квартал текущего года. Сравните полученный показатель с общероссийским ИПЦ.  Проверьте изменение стоимости жизни в вашем городе путем расчета индекса прожиточного минимума (ИЖК). Сопоставьте собственные выводы с официальными показателями Росстата. | | 12 |
| **Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений** | **Содержание** | |  |
| Изучив доступные данные по вашему региону, установите связь между численностью занятых в малом бизнесе и уровнем занятости населения. Определите коэффициент корреляции и сделайте вывод о характере зависимости.  Найдите связь между доходами населения и потреблением определенных видов товаров первой необходимости. Подтвердите свою гипотезу соответствующими вычислениями. | | 12 |
| **Тема 6. Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности** | **Содержание** | |  |
| Выберите предприятие своей профессиональной сферы и соберите необходимую финансовую информацию (например, балансовые отчёты). Вычислите ключевые экономические показатели его деятельности (рентабельность, ликвидность, финансовая устойчивость).  Разработать стратегию повышения финансовой устойчивости выбранного предприятия на основе полученных расчетов и выводов. | | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный) | | |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный финансовый отдел»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079>
2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 114 c. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98667>
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>
4. Малофеев, С. Н., Финансы организации: учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва: КноРус, 2024. — 333 с.
5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>
6. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И.И.Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 381 с. URL: <https://urait.ru/bcode/560888>
7. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347
8. Ферова, И. С., Корпоративные финансы: учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва: КноРус, 2021. — 223 с.
9. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729> .

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>
2. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в действующей редакции)
12. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
13. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции)

**3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности38.02.06 Финансы.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

**3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс ПП** | **Код ПК, ОК** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| УП ПМ.01 | ПК 1.1 | * Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; * Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определяет плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; * Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; * Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования; * Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; * Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности | оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист);  задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет |
| ПК 1.2 | * Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; * Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; * Оформляет / проверяет оформление документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур |
| ПК 1.3 | * Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; * Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; * Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; * Проводит анализ исполнения бюджетов |
| ПК 1.4 | * Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; * Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; * Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений |
| УП ПМ.02 | ПК 2.1 | * Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; * Осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства; * Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; * Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; * Применяет информационные технологии для обработки экономических данных; * Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы; * Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; * Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; * Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист);  задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет |
| ПК 2.2 | * Проводит группировку статистических данных экономических явлений; * Производит анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации * Производит анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; * Проводит исследованиесоциально-экономических показателей с использованием индексов; * Применяет статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; * Применяет методики определения финансово-экономической эффективности производства; * Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; * Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; * Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК 2.3 | * Определяет контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; * Проводит количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий; * Определяет и применяет на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывает помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; * Осуществляет оценку рисковых ситуаций, тестирует и верифицирует методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; * Идентифицирует и анализирует изменения финансовых рисков в динамике; * Использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; * Использует программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя * Преобразовывает информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков |
| ПК 2.4 | * Определяет эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; * Тестирует и верифицирует методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; * Осуществляет отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; * Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; * Применяет различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; * Осуществляет оценку вероятности наступления рисковых ситуаций; * Определяет критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; * Осуществляет оценку рисковых ситуаций, тестирует и верифицирует методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; * Формирует «карту риска», позволяющую определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; * Идентифицирует и анализирует изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; * Использует специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими |
| УП ПМ.03 | ПК 3.1 | * Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; * Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; * Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; * Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; * Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; * Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; * Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей * Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения; * Ведет налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; * Определяет налоговую базу по налогам; * Определяет базу для исчисления страховых взносов; * Применяет налоговые ставки; * Применяет тарифы страховых взносов; * Исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах * Подготавливает и оформляет отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей * Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей * Ведет в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации * Использует общее и профессиональное прикладное программное обеспечение | оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист);  задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет |
| ПК 3.2 | * Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; * Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; * Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; * Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); * Осуществляет права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); * Ведет деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов |
| ПК 3.3 | * Понимает, применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач; * Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; * Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства; * Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; * Использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; * Использует возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; * Применяет информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика |
| УП ПМ.04 | ПК 4.1 | * Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; * Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; * Обосновывает начальную (максимальную) цену закупки; * Планирует потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; * Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; * Разрабатывает план организации и проведения статистического наблюдения; * Выявляет ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; * Производит расчет показателей выборочного исследования; * Обобщает полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывает и формулирует аналитические выводы; * Использует правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности | оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист);  задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет |
| ПК 4.2 | * Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; * Формирует план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; * Применяет идентификационные коды закупок; * Рассчитывает начальную (максимальную) цену контракта, применяет требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; * Использует разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; * Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; * Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки |
| ПК 4.3 | * Анализирует поступившие заявки; * Оценивает результаты и подводит итоги закупочной процедуры; * Оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; * Составляет необходимую документацию для заключения контрактов; * Оформляет документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; * Оформляет документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; * Выполняет расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводит расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; * Осуществляет мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; * Составляет отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения |
| УП ПМ.05 | ПК 5.1 | * Формирует в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; * Производит экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; * Применяет требования профессиональной этики при решении профессиональных задач | оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист);  задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет |
| ПК 5.2 | * Закрепляет задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; * Применяет для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; * Оценивает правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций |
| ПК 5.3 | * Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; * Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений |
| ПК 5.4 | * Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; * Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами |
| ПК 5.5 | * Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; * Применяет современные аналитические методы и программные продукты; * Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события |
| ПК 5.6 | * Применяет методы внутреннего финансового контроля; * Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; * Обобщает и анализирует собранную информацию; * Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе |
| ПК 5.7 | * Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; * Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; * Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица |
| ПК 5.8 | * Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; * Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; * Выявляет необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации |
| УП ПМ.06 | ПК 6.1 | * Формирует входные массивы статистических данных; * Осуществляет сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; * Формирует выходные массивы статистической информации; * Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации; * Контролирует сохранность статистической информации | оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист);  задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет |
| ПК 6.2 | * Формирует входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками * Осуществляет расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками * Формирует упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использует их при подготовке информационно-статистических материалов * Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации * Обеспечивает сохранность статистической информации |
| ПК 6.3 | * Подбирает исходные данные для осуществления расчетов * Рассчитывает агрегированные и производные статистические показатели * Контролирует качество и согласованность полученных результатов * Производит балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей * Анализирует результаты расчетов * Готовит аналитические материалы |
| УП ПМ.01  УП ПМ.02  УП ПМ.03  УП ПМ.04  УП ПМ.05  УП ПМ.06 | ОК 01 | Выбирает способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | оценка выполнения заданий учебной практики (аттестационный лист);  задания по учебной практике (отчет); комплексный дифференцированный зачет |
| ОК 02 | Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Взаимодействует и работает в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.2.2**

**к ОПОП-П по специальности   
38.02.06 Финансы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.01 ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПП.02 ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ПП.03 ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ПП.05 ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъект

ПП.06 ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы: 15](#__RefHeading___14)

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 24](#__RefHeading___15)

[1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 24](#__RefHeading___16)

[1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 24](#__RefHeading___17)

[1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 25](#__RefHeading___18)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 25](#__RefHeading___19)

[2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 25](#__RefHeading___20)

[2.2. Структура производственной практики 25](#__RefHeading___21)

[2.3. Содержание производственной практики 26](#__RefHeading___22)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 27](#__RefHeading___23)

[3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 27](#__RefHeading___24)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 27](#__RefHeading___25)

[3.3. Общие требования к организации производственной практики 27](#__RefHeading___26)

[3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 28](#__RefHeading___27)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 28](#__RefHeading___28)

* + - 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПП. 01 | ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации  МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях |
| ПП. 02 | ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | МДК 02.01 Финансы организаций  МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации |
| ПП. 03 | ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов  МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование |
| ПП. 05 | ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъект | МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта |
| ПП. 06 | ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик» | МДК 06.01 Основы статистической деятельности |

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](file:///C:/Users/Admin/Desktop/МО%20ЗамУР/ПЕТРОЗАВОДСК/РП%2004_02_2k20/Application%20Data/Application%20Data/ian/Рабочий%20стол/ФГОССПО-210420_С.doc#ПК_ПМ3) (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК / ПК** | **Наименование ОК / ПК** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2 | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 2.1 | Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации |
| ПК 2.2 | Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации |
| ПК 2.3 | Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации |
| ПК 2.4 | Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации |
| ПК 3.1 | Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц |
| ПК 3.2 | Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) |
| ПК 3.3 | Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля |
| ПК 5.1 | Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности |
| ПК 5.2 | Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности |
| ПК 5.3 | Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков |
| ПК 5.4 | Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности |
| ПК 5.5 | Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации |
| ПК 5.6 | Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур |
| ПК 5.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере |
| ПК 5.8 | Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации |
| ПК. 6.1 | Сводить статистические данные по утвержденным методикам |
| ПК. 6.2 | Группировать статистические данные по утвержденным методикам |
| ПК. 6.3 | Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей |

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

ВД.06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик».

**1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида деятельности** | | **Практический опыт/ умения** |
| ВД. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | **Навыки:**  Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  Оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  Оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;  Оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей  Проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;  Проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей  Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;  Составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;  Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений  **Умения:**  Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;  Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;  Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;  Определять дефицит бюджета и источники его финансирования;  Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;  Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности  Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;  Использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач;  Оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур  Проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;  Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  Проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;  Проводить анализ исполнения бюджетов  Использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;  Выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений;  Выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений |
| ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | **Навыки:**  Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;  Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;  Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;  Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации  Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;  Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;  Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;  Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;  Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;  Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;  Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;  Определения резервов повышения эффективности деятельности организации  Определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации;  Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;  Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;  Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;  Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;  Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков  Хранения информации, формирования баз данных  Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;  Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;  Оценки вероятности отдельных видов финансового риска;  Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;  Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;  Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;  Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;  Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;  Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;  Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;  Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;  Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;  Определения последствий (угроз и возможностей);  Формирования сводного отчета о финансовых рисках  **Умения:**  Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;  Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;  Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;  Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;  Применять информационные технологии для обработки экономических данных;  Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;  Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;  Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;  Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации  Проводить группировку статистических данных экономических явлений;  Производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации  Производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;  Проводить исследованиесоциально-экономических показателей с использованием индексов;  Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;  Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;  Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;  Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;  Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;  Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий;  Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;  Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;  Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;  Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;  Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя  Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков  Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;  Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;  Осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций;  Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;  Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;  Формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;  Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;  Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими | |
| ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | | **Навыки:**  Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;  Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;  Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;  Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;  Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.  Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов;  Обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей:  - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей  - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж  - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей  - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов  - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах  - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур  - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов  - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей  Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;  Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;  Консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;  Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)  Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту;  Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля  **Умения:**  Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;  Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;  Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;  Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;  Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;  Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей  Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;  Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;  Определять налоговую базу по налогам;  Определять базу для исчисления страховых взносов;  Применять налоговые ставки;  Применять тарифы страховых взносов;  Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей  Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей  Вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации  Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение  Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;  Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;  Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;  Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;  Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);  Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования);  Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов  Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;  Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;  Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;  Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач;  Использования материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач;  Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы;  Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика |
| ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | | **Навыки:**  Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;  Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;  Оценки качества, достаточности и надежности, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  Самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям  Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля  Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;  Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;  Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин  Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;  Разработки предложений к проектам плановой документации;  Выполнения контрольных процедур  Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;  Выполнения и документирования контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;  Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;  Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля  Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности  Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации  **Умения:**  Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;  Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;  Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач  Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом;  Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля;  Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций  Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;  Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений  Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;  Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами  Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  Применять современные аналитические методы и программные продукты;  Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события  Применять методы внутреннего финансового контроля;  Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  Обобщать и анализировать собранную информацию;  Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе  Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;  Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица  Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;  Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;  Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации |
| ВД.06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик» | | **Навыки:**  Формирования входных массивов информации баз данных;  Расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками;  Формирования выходных массивов информации  Формирования выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками;  Расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;  Формирования упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели  Подбора исходных данных для осуществления расчетов  Расчета агрегированных и производных статистических показателей  Балансировки и взаимной увязки статистических показателей  Подготовки аналитических материалов  **Умения:**  Формировать входные массивы статистических данных;  Осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками;  Формировать выходные массивы статистической информации;  Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации;  Контролировать сохранность статистической информации  Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками  Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками  Формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов  Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации  Обеспечивать сохранность статистической информации  Подбирать исходные данные для осуществления расчетов  Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели  Контролировать качество и согласованность полученных результатов  Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей  Анализировать результаты расчетов  Готовить аналитические материалы |

**1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПП** | **Код ПК/дополнительные (ПК\*, ПКц)** | **Практический опыт** | **Наименование темы практики** | **Объем часов ПП** | **Обоснование увеличения объема практики** |
| ПП. 01 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | * Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; * Составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; * Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений | Тема 2.4. Порядок  планирования расходов государствен-ных (муниципаль-ных) учреждений  Тема 2.5. Формирование  плановых документов  государствен-ных (муниципаль-ных) учреждений | 72 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональ-ному модулю |
| ПП. 02 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | * Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; * Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации * Определения резервов повышения эффективности деятельности организации * Определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации * Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям * Определения последствий (угроз и возможностей) | Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности  Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента  Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации | 36 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |
| ПП. 05 | Введение дополнительных компетенций не предусмотрено | * Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов * Самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям * Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля * Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; * Выполнения и документирования контрольных процедур в соответствии с плановыми документами | Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий | 36 | Увеличено количество часов для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю |
| ПП. 06 | ПК 6.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикам  ПК 6.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам  ПК 6.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей | * **Организация и проведение статистического наблюдения:** подготовка инструментария для сбора данных (анкеты, формы отчетности, цифровые шаблоны); проведение опросов, интервью и анкетирования респондентов; обеспечение репрезентативности выборки в соответствии с методиками * **Сбор и первичная обработка статистических данных:** ведение полевого журнала наблюдений и фиксация первичных данных; ввод информации в базы данных с проверкой на ошибки; очистка и предварительный анализ данных (исключение выбросов, заполнение пропусков) * **Контроль качества статистической информации:** проверка данных на полноту, достоверность и логическую согласованность; взаимная сверка показателей из разных источников; составление отчетов о выявленных ошибках и их исправлении * **Формирование статистических массивов и сводок:** группировка данных по заданным критериям (территориальным, отраслевым, временным); расчет агрегированных показателей (средние, индексы, доли); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок * **Анализ и визуализация данных:** построение графиков, диаграмм и дашбордов для наглядного представления результатов; проведение сравнительного анализа динамики показателей; подготовка инфографики и презентационных материалов * **Подготовка отчетности и аналитических материалов:** заполнение форм государственной статистической отчетности (например, для Росстата); написание пояснительных записок к статистическим данным; формулировка выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа * **Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами** для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов * **Обеспечение конфиденциальности и защиты данных:** соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными; архивирование информации в соответствии с нормативными требованиями; использование защищенных каналов передачи данных | **Тема 2.** Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации  **Тема 3.**  Анализ рядов динамики  **Тема 4.** Статистические индексы  **Тема 5.** Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений  **Тема 6** Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности | 144 | Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики |
| Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 288 ак.ч. | | | | | |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Трудоемкость освоения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПП** | **Объем, ак.ч.** | **Форма проведения производственной практики**  (концентрированно/ рассредоточено) | **Курс / семестр** |
| ПП. 01 | 108 | концентрированно | 3к/5с |
| ПП. 02 | 108 | концентрированно | 3к/6с |
| ПП. 03 | 72 | концентрированно | 3к/6с |
| ПП. 05 | 72 | концентрированно | 2к/4с  3к/6с |
| ПП. 06 | 144 | концентрированно | 1к/2с  2к/4с |
| Всего ПП | 504 | Х | Х |

**2.2. Структура производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Виды работ** | **Наименование тем производственной практики** | **Объем часов** |
| ПП 01. ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | |  |  | х |
| ПК 1.1 | Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов | 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет) | Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы | 4 |
| Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте | 2 |
| Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности | 4 |
| Провести анализ бюджетных полномочий организации в зависимости от ее типа (казенная, бюджетная, автономная) | 6 |
| Изучить источники финансирования организации: определение видов доходов организации (субсидии, госзадание, платные услуги, внебюджетные поступления) | 4 |
| Ознакомиться с порядком планирования доходов и расходов организации:составление расчетов поступлений от субсидий, госзадания и внебюджетной деятельности; анализ структуры расходов организации | Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения | 6 |
|  | Ознакомиться с порядком работы с бюджетной документацией:формирование бюджетной сметы (для казенных учреждений); составление плана ФХД (для бюджетных и автономных учреждений) | 6 |
| ПК 1.2 | Применение кодов бюджетной классификации (КБК):определение КБК для доходов и расходов организации; проверка правильности указания КБК в платежных документах | Тема 1.3. Бюджетная классификация | 6 |
| Анализ соответствия расходов КБК:контроль за распределением средств по статьям затрат | 4 |
| Ознакомиться с порядком участия в бюджетном процессе:подготовка обоснований для включения расходов в бюджет организации; анализ проектов бюджета и среднесрочного финансового плана | Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 6 |
|  | Ознакомиться с порядком взаимодействия с учредителем:изучение порядка согласования бюджетной заявки (для казенных учреждений); подготовка отчетов по исполнению бюджета (для бюджетных и автономных учреждений) | 6 |
| ПК 1.3 |  | Ознакомиться с порядком казначейского сопровождения:оформление заявок на кассовый расход (для казенных учреждений); контроль за движением средств на лицевых счетах | Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 6 |
| Мониторинг исполнения бюджета: анализ исполнения сметы/плана ФХД; подготовка отчетности по кассовому исполнению бюджета | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | **66** |
| ПК 1.4 | Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним | 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период | Тема 2.1.Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования | 4 |
| 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением | Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений | 8 |
| 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. | 6 |
| 4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников | Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений | 4 |
| 5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения | 6 |
| 6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения | Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений | 8 |
| 7. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | **42** |
| ПП 02. ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | |  |  | х |
| ПК 2.1 | Раздел 1. Финансы организации | 1. Ознакомиться с деятельностью организации, структурой финансовой службы. | Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации | 4 |
| 2. Описать систему управления финансами организации | 2 |
| 3. Оценить источники формирования финансового капитала | Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации | 4 |
| 4. Провести анализ состава, структуры и эффективности использования основных и оборотных средств организации | Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации | 6 |
| 5. Провести анализ доходов и расходов организации | Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью | 6 |
| 6. Определить и проанализировать финансовые результаты деятельности организации | 4 |
| 7. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации | Тема 1.5. Организация денежных расчетов | 6 |
| 8. Охарактеризовать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок | 4 |
| 9. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации | Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений | 4 |
| 10. Описать инвестиционную политику организации | Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации | 4 |
| ПК 2.2 | Раздел 1. Финансы организации | 11. Рассчитать и провести анализ основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации | Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации | 6 |
| 12. Провести анализ финансового состояния организации | Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | **56** |
| ПК 2.3. | Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации | 1. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей | Тема 2.1. Риск как экономическая категория | 4 |
| 2. Определение ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации | Тема 2.2. Виды и классификация рисков | 4 |
| 3. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации | 4 |
| ПК 2.4 | Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации | 4. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков | Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента | 6 |
| 5. Количественная оценка финансовых рисков организации | 4 |
| 6. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов | 4 |
| 7. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности | 6 |
| 8. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки | Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации | 4 |
| 9. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков | 4 |
| 10. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию | 4 |
| 11. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках | 4 |
| 12. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации | 4 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | **52** |
| ПП 03. ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | |  |  | х |
| ПК 3.1 | Раздел 1 Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности | 1. Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками | Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации | 2 |
| 2. Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах | Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений | 2 |
| 3. Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | 2 |
| 4. Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения | 2 |
| 5. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета | Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость | 2 |
| 6. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость | 2 |
| 7. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость | 2 |
| 8. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета | Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц | 2 |
| 9. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц | 2 |
| 10. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц | 2 |
| 11. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование | Тема 1.7. Страховые взносы | 2 |
| 12. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 2 |
| 13. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета | Тема 1.8. Налог на прибыль организаций | 2 |
| 14. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций | 2 |
| 15. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций | 2 |
| 16. Налоговый учет и отчетность по акцизам, НДПИ и водному налогу | Тема 1.9. Другие федеральные налоги | 2 |
| 17. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему | Тема 1.10. Налог на имущество организаций | 2 |
| 18. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций | 2 |
| 19. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость | 2 |
| 20. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций | 2 |
| 21. Участие в расчете, учете и контроле уплаты транспортного и земельного налогов, включая определение налоговой базы, применение льгот и отражение операций в бухгалтерском учете | Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы | 2 |
| 22. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему | Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения | 2 |
| 23. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения | 2 |
| 24. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения | 2 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | **48** |
| ПК 3.2 | Раздел 2 Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах | 1. Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения | Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | 4 |
| 2. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами | 2 |
| 3. Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации | 4 |
| 4. Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов | Тема 2.3. Налоговый контроль | 2 |
| 5. Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций | Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 2 |
| 6. Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения | 2 |
| 7. Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц | Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц | 2 |
| 8. Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов) | Тема 2.6. Налоговое планирование | 2 |
| 9. Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков | 2 |
| 10. Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения | 2 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | **24** |
| ПП 05 ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | |  |  | х |
| ПК 5.1 | Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта | 1. Анализ системы внутреннего контроля организации: изучение локальных нормативных актов, регулирующих финансовый контроль; оценка соответствия внутренних регламентов законодательным требованиям | Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля | 4 |
| 2. Изучить порядок взаимодействия с аудиторами, налоговыми органами и другими контролирующими структурами | Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта | 6 |
| ПК 5.2 | 3. Ознакомиться с порядком практического применения инструментов финансового контроля: проведение проверок, ревизий и мониторинга финансовой деятельности; составление актов ревизий и отчетов по результатам контроля | Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля | 6 |
| 4. Ознакомиться с порядком подготовки к обязательному аудиту: определение критериев для обязательного аудита финансовой отчетности; составление общего плана аудита и выбор методов проверки | 6 |
| ПК 5.8 | 5. Провести анализ соответствия деятельности организации требованиям ПОД/ФТ/ФРОМУ: проверка внутренних регламентов на соответствие 115-ФЗ; выявление операций, подлежащих обязательному контролю | Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ) | 4 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | **26** |
| ПК 5.5 | Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта | 1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» | Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта | 4 |
| 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета | 6 |
| 3. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. | 4 |
| 4. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия. | 6 |
| ПК 5.1  ПК 5.2  ПК 5.6 | 5. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий | 6 |
| 6. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. | 4 |
| 7. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов. |  | 4 |
| ПК 5.3  ПК 5.4  ПК 5.7 | 8. Мониторинг устранения выявленных недостатков: контроль выполнения рекомендаций по устранению отклонений, оценка эффективности мероприятий, направленных на исправление нарушений | Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта | 4 |
| 9. Ознакомиться с порядком подготовки отчетности для руководства: формирование информационных материалов о ходе устранения недостатков; составление аналитических отчетов для руководителей и заказчиков внутреннего контроля | 4 |
| 10. Ознакомиться с порядком разработки предложений по совершенствованию контроля: анализ результатов контрольных мероприятий; формулирование предложений по улучшению системы внутреннего финансового контроля | 4 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | **46** |
| ПП 06 ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик» | |  |  | х |
| ПК 6.1 | Раздел 1. Основы статистической деятельности | **1. Организация и проведение статистического наблюдения** | Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации | 10 |
| **2. Сбор и первичная обработка статистических данных** | 18 |
| **3. Контроль качества статистической информации** | 6 |
| **4. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных** | 2 |
| ПК 6.2 | **5. Формирование статистических массивов и сводок** | Тема 3. Анализ рядов динамики | 10 |
| **6. Анализ и визуализация данных** | 8 |
| **7. Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами** для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов | 4 |
| **4. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных** | 2 |
| **5. Формирование статистических массивов и сводок** | Тема 4. Статистические индексы | 10 |
| **4. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных** | 2 |
| ПК 6.3 | **5. Формирование статистических массивов и сводок** | Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений | 12 |
| **6. Анализ и визуализация данных** | 14 |
| **7. Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами** для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов | 8 |
| **4. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных** | 2 |
| **5. Формирование статистических массивов и сводок** | Тема 6 Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности | 16 |
| **8. Подготовка отчетности и аналитических материалов** | 16 |
| **4. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных** | 4 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | **144** |

**2.3. Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики** | **Содержание работ** | **Объем, ак.ч.** |
| **ПП 01. ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **108** |
| **Раздел 1.** Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов | | 66 |
| **Тема 1.1.** Понятие бюджета и бюджетной системы | Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет) | 4 |
| Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте | 2 |
| Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности | 4 |
| Провести анализ бюджетных полномочий организации в зависимости от ее типа (казенная, бюджетная, автономная) | 6 |
| Изучить источники финансирования организации: определение видов доходов организации (субсидии, госзадание, платные услуги, внебюджетные поступления) | 4 |
| **Тема 1.2.** Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения | Ознакомиться с порядком планирования доходов и расходов организации:составление расчетов поступлений от субсидий, госзадания и внебюджетной деятельности; анализ структуры расходов организации | 6 |
| Ознакомиться с порядком работы с бюджетной документацией:формирование бюджетной сметы (для казенных учреждений); составление плана ФХД (для бюджетных и автономных учреждений) | 6 |
| **Тема 1.3**. Бюджетная классификация | Применение кодов бюджетной классификации (КБК):определение КБК для доходов и расходов организации; проверка правильности указания КБК в платежных документах | 6 |
| Анализ соответствия расходов КБК:контроль за распределением средств по статьям затрат | 4 |
| **Тема 1.4.** Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов | Ознакомиться с порядком участия в бюджетном процессе:подготовка обоснований для включения расходов в бюджет организации; анализ проектов бюджета и среднесрочного финансового плана | 6 |
| Ознакомиться с порядком взаимодействия с учредителем:изучение порядка согласования бюджетной заявки (для казенных учреждений); подготовка отчетов по исполнению бюджета (для бюджетных и автономных учреждений) | 6 |
| **Тема 1.5.** Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Ознакомиться с порядком казначейского сопровождения:оформление заявок на кассовый расход (для казенных учреждений); контроль за движением средств на лицевых счетах | 6 |
| Мониторинг исполнения бюджета: анализ исполнения сметы/плана ФХД; подготовка отчетности по кассовому исполнению бюджета | 6 |
| **Раздел** 2. **Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним** | | 42 |
| **Тема 2.1.** Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования | Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период | 4 |
| **Тема** 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений | Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением | 8 |
| Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год | 6 |
| **Тема 2.3.** Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений | Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников | 4 |
| Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. | 2 |
| Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения | 4 |
| **Тема 2.4.** Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений | Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. | 2 |
| Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения | 6 |
| Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. | 2 |
| Составить или проверить расчет расходов по видам | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного) | |  |
| **ПП 02. ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации** | | **108** |
| **Раздел 1. Финансы организации** | | 56 |
| **Тема 1.1.** Сущность, функции и принципы финансов организации | Ознакомиться с деятельностью организации, структурой финансовой службы | 4 |
| Описать систему управления финансами организации | 2 |
| **Тема 1.2.** Источники финансовых ресурсов — капитал организации | Оценить финансовую структуру капитала организации | 1 |
| Описать политику управления собственным и заемным капиталом организации | 1 |
| Провести анализ собственного и заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса | 1 |
| Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации | 1 |
| **Тема 1.3.** Управление основным и оборотным капиталом | Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации. | 1 |
| Провести расчет амортизации. Рассчитать чистые активы организации | 1 |
| Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). | 1 |
| Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. | 1 |
| Определить состав производственных запасов, дебиторской задолженности в организации. | 1 |
| Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала | 1 |
| **Тема 1.4.** Доходы и расходы организации. Управление прибылью | Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. | 1 |
| Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). | 1 |
| Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. | 1 |
| Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты. | 1 |
| Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. | 1 |
| Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах. | 1 |
| Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. | 1 |
| Сформировать чистую прибыль организации. | 1 |
| Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. | 1 |
| Предложить мероприятия по оптимизации расходов и увеличению доходов организации. | 1 |
| **Тема 1.5.** Организация денежных расчетов | Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. | 1 |
| Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям. | 2 |
| Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации. | 1 |
| Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. Определить чистый денежный поток организации. | 2 |
| **Тема 1.6.** Осуществление корпоративных закупок | Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. | 1 |
| Определить требования к поставщикам, основную документацию. | 1 |
| Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг. | 1 |
| Проведение контроля закупочной деятельности | 1 |
| **Тема 1.7.** Организация внешних финансовых отношений | Изучить порядок и виды кредитования организации. | 1 |
| Рассчитать кредитную нагрузку организации. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. | 1 |
| Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. | 1 |
| Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. Описать виды страхования финансово–хозяйственной деятельности организации | 1 |
| **Тема 1.8.** Инвестиции и инвестиционная деятельность организации | Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. | 1 |
| Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации | 3 |
| **Тема 1.9.** Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации | Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. | 1 |
| Рассчитать показатели движения основных средств организации. | 1 |
| Оценить эффективность использования основных средств организации. | 1 |
| Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации | 1 |
| Рассчитать показатели движения рабочей силы | 1 |
| Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации | 1 |
| **Тема 1.10.** Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности | Провести анализ финансового состояния организации. | 2 |
| Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости). | 2 |
| Провести оценку вероятности банкротства. | 1 |
| Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации | 1 |
| **Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации** | | 52 |
| **Тема 2.1.** Риск как экономическая категория | Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей | 4 |
| **Тема 2.2.** Виды и классификация рисков | Определение ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации | 4 |
| Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации | 4 |
| **Тема 2.3** Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента | Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков | 6 |
| Количественная оценка финансовых рисков организации | 4 |
| Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов | 4 |
| Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности | 6 |
| **Тема 2.4** Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации | Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки | 4 |
| Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков | 4 |
| Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию | 4 |
| Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках | 4 |
| Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного) | |  |
| **ПП 03. ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию** | | 72 |
| **Раздел 1 Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности** | | 48 |
| **Тема 1.2.** Основы налоговой системы Российской Федерации | Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками | 2 |
| **Тема 1.3.** Государственное регулирование налоговых правоотношений | Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах | 2 |
| **Тема 1.4.** Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | 2 |
| Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения | 2 |
| **Тема 1.5.** Налог на добавленную стоимость | При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета | 2 |
| Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость | 2 |
| Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость | 2 |
| **Тема 1.6.** Налог на доходы физических лиц | При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета | 2 |
| Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц | 2 |
| Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц | 2 |
| **Тема 1.7.** Страховые взносы | Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование | 2 |
| Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 2 |
| **Тема 1.8.** Налог на прибыль организаций | При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета | 2 |
| Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций | 2 |
| Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций | 2 |
| **Тема 1.9.** Другие федеральные налоги | налоговый учет и отчетность по акцизам, НДПИ и водному налогу | 2 |
| **Тема 1.10.** Налог на имущество организаций | При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему | 2 |
| Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций | 2 |
| Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость | 2 |
| Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций | 2 |
| **Тема 1.11.** Другие региональные и местные налоги и сборы | Участие в расчете, учете и контроле уплаты транспортного и земельного налогов, включая определение налоговой базы, применение льгот и отражение операций в бухгалтерском учете | 2 |
| **Тема 1.12.** Упрощенная система налогообложения | При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему | 2 |
| Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы | 2 |
| Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения | 2 |
| **Раздел 2 Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах** | | 24 |
| **Тема 2.2.** Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения | 4 |
| Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами | 2 |
| Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации | 4 |
| **Тема 2.3.** Налоговый контроль | Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов | 2 |
| **Тема 2.4.** Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций | 2 |
| Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения | 2 |
| **Тема 2.5.** Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц | Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц | 2 |
| **Тема 2.6.** Налоговое планирование | Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов) | 2 |
| Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков | 2 |
| Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного) | |  |
| **ПП 05 ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта** | | **72** |
| **Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта** | | 26 |
| **Тема 1.1**. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля | Анализ системы внутреннего контроля организации: изучение локальных нормативных актов, регулирующих финансовый контроль; оценка соответствия внутренних регламентов законодательным требованиям | 4 |
| **Тема 1.2.** Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта | Изучить порядок взаимодействия с аудиторами, налоговыми органами и другими контролирующими структурами | 6 |
| **Тема 1.3.** Инструменты и методы финансового контроля | Ознакомиться с порядком практического применения инструментов финансового контроля: проведение проверок, ревизий и мониторинга финансовой деятельности; составление актов ревизий и отчетов по результатам контроля | 6 |
| Ознакомиться с порядком подготовки к обязательному аудиту: определение критериев для обязательного аудита финансовой отчетности; составление общего плана аудита и выбор методов проверки | 6 |
| **Тема 1.4.** Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ) | Провести анализ соответствия деятельности организации требованиям ПОД/ФТ/ФРОМУ: проверка внутренних регламентов на соответствие 115-ФЗ; выявление операций, подлежащих обязательному контролю | 4 |
| **Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта** | | 46 |
| **Тема 2.1.** Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта | Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» | 4 |
| Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета | 6 |
| Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. | 4 |
| Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия. | 6 |
| **Тема 2.2.** Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий | Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании и провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | 6 |
| Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству | 4 |
| Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов | 4 |
| **Тема 2.3.** Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта | Мониторинг устранения выявленных недостатков: контроль выполнения рекомендаций по устранению отклонений, оценка эффективности мероприятий, направленных на исправление нарушений | 4 |
| Ознакомиться с порядком подготовки отчетности для руководства: формирование информационных материалов о ходе устранения недостатков; составление аналитических отчетов для руководителей и заказчиков внутреннего контроля | 4 |
| Ознакомиться с порядком разработки предложений по совершенствованию контроля: анализ результатов контрольных мероприятий; формулирование предложений по улучшению системы внутреннего финансового контроля | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного) | |  |
| **ПП 06 ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик»** | | **144** |
| **Раздел 1. Основы статистической деятельности** | | 144 |
| **Тема 2.** Статистическое наблюдение, сводка и основные группировки и классификации | **Организация и проведение статистического наблюдения:** подготовка инструментария для сбора данных (анкеты, формы отчетности, цифровые шаблоны); проведение опросов, интервью и анкетирования респондентов; обеспечение репрезентативности выборки в соответствии с методиками | 10 |
| **Сбор и первичная обработка статистических данных:** ведение полевого журнала наблюдений и фиксация первичных данных; ввод информации в базы данных с проверкой на ошибки; очистка и предварительный анализ данных (исключение выбросов, заполнение пропусков) | 18 |
| **Контроль качества статистической информации:** проверка данных на полноту, достоверность и логическую согласованность; взаимная сверка показателей из разных источников; составление отчетов о выявленных ошибках и их исправлении | 6 |
| **Обеспечение конфиденциальности и защиты данных:** соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными | 2 |
| **Тема 3.** Анализ рядов динамики | **Формирование статистических массивов и сводок:** группировка данных по заданным критериям (территориальным, отраслевым, временным); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок | 10 |
| **Анализ и визуализация данных:** построение графиков, диаграмм и дашбордов для наглядного представления результатов; проведение сравнительного анализа динамики показателей; подготовка инфографики и презентационных материалов | 8 |
| **Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами** для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов | 4 |
| **Обеспечение конфиденциальности и защиты данных:** соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными, использование защищенных каналов передачи данных | 2 |
| **Тема 4.** Статистические индексы | **Формирование статистических массивов и сводок:** расчет агрегированных показателей (средние, индексы, доли); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок | 10 |
| **Обеспечение конфиденциальности и защиты данных:** соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными, использование защищенных каналов передачи данных | 2 |
| **Тема 5.** Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений | **Формирование статистических массивов и сводок:** группировка данных по заданным критериям (территориальным, отраслевым, временным); расчет агрегированных показателей (средние, индексы, доли); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок | 12 |
| **Анализ и визуализация данных:** построение графиков, диаграмм и дашбордов для наглядного представления результатов; проведение сравнительного анализа динамики показателей; подготовка инфографики и презентационных материалов | 14 |
| **Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами** для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов | 8 |
| **Обеспечение конфиденциальности и защиты данных:** соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными; архивирование информации в соответствии с нормативными требованиями; использование защищенных каналов передачи данных | 2 |
| **Тема 6**. Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности | **Формирование статистических массивов и сводок:** группировка данных по заданным критериям (территориальным, отраслевым, временным); расчет агрегированных показателей (средние, индексы, доли); подготовка сводных таблиц и аналитических выборок | 16 |
| **Подготовка отчетности и аналитических материалов:** заполнение форм государственной статистической отчетности (например, для Росстата); написание пояснительных записок к статистическим данным; формулировка выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа | 16 |
| **Обеспечение конфиденциальности и защиты данных:** соблюдение правил работы с персональными и коммерческими данными; архивирование информации в соответствии с нормативными требованиями; использование защищенных каналов передачи данных | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного) | |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079>
2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 114 c. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98667>
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>
4. Малофеев, С. Н., Финансы организации: учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва: КноРус, 2024. — 333 с.
5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>
6. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И.И.Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 381 с. URL: <https://urait.ru/bcode/560888>
7. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347
8. Ферова, И. С., Корпоративные финансы: учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва: КноРус, 2021. — 223 с.

Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729> .

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>
2. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в действующей редакции)
12. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
13. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции)

**3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности38.02.06 Финансы.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

**3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс ПП** | **Код ПК, ОК** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПП ПМ.01 | ПК 1.1 | * Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; * Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определяет плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; * Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; * Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования; * Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; * Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ |
| ПК 1.2 | * Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; * Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; * Оформляет / проверяет оформление документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур |
| ПК 1.3 | * Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; * Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; * Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; * Проводит анализ исполнения бюджетов |
| ПК 1.4 | * Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; * Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; * Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений |
| ПП ПМ.02 | ПК 2.1 | * Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; * Осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства; * Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; * Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; * Применяет информационные технологии для обработки экономических данных; * Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы; * Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; * Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; * Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ |
| ПК 2.2 | * Проводит группировку статистических данных экономических явлений; * Производит анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации * Производит анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; * Проводит исследованиесоциально-экономических показателей с использованием индексов; * Применяет статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; * Применяет методики определения финансово-экономической эффективности производства; * Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; * Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; * Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК 2.3 | * Определяет контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; * Проводит количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий; * Определяет и применяет на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывает помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; * Осуществляет оценку рисковых ситуаций, тестирует и верифицирует методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; * Идентифицирует и анализирует изменения финансовых рисков в динамике; * Использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; * Использует программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя * Преобразовывает информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков |
| ПК 2.4 | * Определяет эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; * Тестирует и верифицирует методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; * Осуществляет отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; * Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; * Применяет различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; * Осуществляет оценку вероятности наступления рисковых ситуаций; * Определяет критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; * Осуществляет оценку рисковых ситуаций, тестирует и верифицирует методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; * Формирует «карту риска», позволяющую определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; * Идентифицирует и анализирует изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; * Использует специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими |
| ПП ПМ.03 | ПК 3.1 | * Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; * Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; * Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; * Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; * Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; * Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; * Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей * Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения; * Ведет налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; * Определяет налоговую базу по налогам; * Определяет базу для исчисления страховых взносов; * Применяет налоговые ставки; * Применяет тарифы страховых взносов; * Исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах * Подготавливает и оформляет отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей * Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей * Ведет в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации * Использует общее и профессиональное прикладное программное обеспечение | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ |
| ПК 3.2 | * Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; * Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; * Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; * Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); * Осуществляет права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); * Ведет деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов |
| ПК 3.3 | * Понимает, применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач; * Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; * Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства; * Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; * Использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; * Использует возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; * Применяет информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика |
| ПП ПМ.05 | ПК 5.1 | * Формирует в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; * Производит экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; * Применяет требования профессиональной этики при решении профессиональных задач | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ |
| ПК 5.2 | * Закрепляет задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; * Применяет для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; * Оценивает правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций |
| ПК 5.3 | * Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; * Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений |
| ПК 5.4 | * Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; * Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами |
| ПК 5.5 | * Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; * Применяет современные аналитические методы и программные продукты; * Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события |
| ПК 5.6 | * Применяет методы внутреннего финансового контроля; * Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; * Обобщает и анализирует собранную информацию; * Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе |
| ПК 5.7 | * Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; * Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; * Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица |
| ПК 5.8 | * Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; * Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; * Выявляет необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации |
| ПП ПМ.06 | ПК 6.1 | * Формирует входные массивы статистических данных; * Осуществляет сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; * Формирует выходные массивы статистической информации; * Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации; * Контролирует сохранность статистической информации | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ |
| ПК 6.2 | * Формирует входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками * Осуществляет расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками * Формирует упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использует их при подготовке информационно-статистических материалов * Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации * Обеспечивает сохранность статистической информации |
| ПК 6.3 | * Подбирает исходные данные для осуществления расчетов * Рассчитывает агрегированные и производные статистические показатели * Контролирует качество и согласованность полученных результатов * Производит балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей * Анализирует результаты расчетов * Готовит аналитические материалы |
| ПП ПМ.01  ПП ПМ.02  ПП ПМ.03  ПП ПМ.05  ПП ПМ.06 | ОК 01 | Выбирает способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет; экзамен по ПМ |
| ОК 02 | Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Взаимодействует и работает в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках |