**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**к ОПОП-П по специальности   
38.02.06 Финансы**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | СГ.01 | История России | 2 |
| 3.2 | СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 15 |
| 3.3 | СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 30 |
| 3.4 | СГ.04 | Физическая культура | 45 |
| 3.5 | СГ.05 | Основы бережливого производства | 60 |
| 3.6 | СГ.06 | Основы финансовой грамотности | 74 |
| 3.7 | ОП.01 | Статистика | 94 |
| 3.8 | ОП.02 | Экономика организаций | 113 |
| 3.9 | ОП.03 | Основы бухгалтерского учета | 136 |
| 3.10 | ОП.04 | Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере | 159 |
| 3.11 | ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | 186 |
| 3.12 | ОП.06 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 205 |
| 3.13 | ОП.07 | Профессиональная этика | 222 |
| 3.14 | ОП.08 | Основы банковского дела | 237 |
| 3.15 | ОП.09 | Основы цифровой грамотности | 256 |
| 3.16 | ОП.10 | Основы предпринимательской деятельности | 275 |

**2025 г.**

**Приложение 3.1**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«СГ.01 ИСТОРИЯ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы (профессионалитет)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06*,* ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды**  **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09  ПК 3.3  ПК 4.1 | * выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; * анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; * анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; * защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, * демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;   - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства | * ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; * выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; * традиционные российские духовно-нравственные ценности; * роль и значение России в современном мире. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | 34 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| Практическое обучение | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. /**  **в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
|  |  | **ПО** |  |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| **Тема 1. «Россия – великая наша держава»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее | 2 |
| **Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой | 2 |
| **Тема 3. Смута и её преодоление** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений | 2 |
| **Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. | 2 |
| **Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты | 2 |
| **Тема 6. «Отторженная возвратих»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье | 2 |
| **Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны | 2 |
| **Тема 8. Гибель империи** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война | 2 |
| **Тема 9. От великих потрясений к Великой победе** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 1. Анализ последствий НЭПа и коллективизации: дискуссия о плюсах и минусах | 1/1 |
| **Тема 10. «Вставай, страна огромная»** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 2. Составление хронологии ключевых событий Великой Отечественной войны и их значения | 1/1 |
| **Тема 11. В буднях великих строек** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 3. Изучение послевоенных экономических моделей СССР: сравнительный анализ планов восстановления | 1/1 |
| **Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 4. Дискуссия: «Цена реформ 1990-х годов — достижения и потери» | 1/1 |
| **Тема 13. Россия. ХХI век** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 5. Анализ современных национальных проектов России и их влияния на развитие страны | 1/1 |
| **Тема 14. История антироссийской пропаганды** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 6. Разбор исторических фальсификаций: методы их опровержения | 1/1 |
| **Тема 15. Слава русского оружия** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 7. Исследование вклада российского ВПК в исторические победы: от Петра I до наших дней | 1/1 |
| **Тема 16. Россия в деле** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09  ПК 3.3, ПК 4.1 |
| Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 8. Современные достижения России в ключевых отраслях: анализ и перспективы развития | 1/1 |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*** | | **2** |  |
| **Всего** | | **34** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.]; под. ред. А.Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. – Текст: непосредственный.

2. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербур: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542[.](https://profspo.ru/books/104903)

2. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 c. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/539174.](https://urait.ru/bcode/539174)

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

8. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Знать:   * ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; * выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; * традиционные российские духовно - нравственные ценности; * роль и значение России в современном мире. | * показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; * демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; * показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; * демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.  Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Результаты промежуточной аттестации. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Уметь:   * выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; * анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; * анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; * защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, * демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; * демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | * выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; * анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; * демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; * демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, * проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; * демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями). |

**Приложение 3.2**

**к ОПОП-П специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**  **ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 09  ПК 4.1  ПК 4.2 | * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; * применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; * общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); * самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | * лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); * общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); * правила чтения текстов профессиональной направленности; * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; * формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 40 | 38 |
| Теоретические занятия | 2 |  |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | 2 |
| Всего | **40** | **38** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической**  **подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | | | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | | | **24/22** |  |
| Вводный урок о роли изучения иностранного языка для применения знаний в профессиональной деятельности (теория) | | | | 2 | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09 |
| **Тема 1.1.**  Россия в современном мире. Экономика отрасли. | | | **Содержание** | **6/6** | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 |
| Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль.  Употребление артикля с именами собственными. | - |
| **В том числе практических занятий** | **6/6** |
| Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2/2 |
| Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 2/2 |
| Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?» | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | - |
| **Тема 1.2.**  Роль образования в современном мире | | | **Содержание** | **4/4** | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 |
| Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения | **-** |
| **В том числе практических занятий** | **4/4** |
| Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения. | 2/2 |
| Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | **-** |
| **Тема 1.3.**  Значение иностранного языка в освоении  профессии | | | **Содержание** | **4/4** | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 |
| География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала**.** | **-** |
| **В том числе практических занятий** | **4/4** |
| Практическое занятие № 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2/2 |
| Практическое занятие № 7. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | - |
| **Тема № 1.4.**  Основы делового общения | | | **Содержание** | **4/4** | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 |
| Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения | - |
| **В том числе практических занятий** | **4/4** |
| Практическое занятие № 8. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». | 2/2 |
| Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала. | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | - |
| **Тема 1.5.**  Рынок труда, трудоустройство и карьера | | | **Содержание** | **4/4** | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 |
| Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | **-** |
| **В том числе практических занятий** | **4/4** |
| Практическое занятие № 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2/2 |
| Практическое занятие № 11. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). | 2/2 |
|  | | | **Самостоятельная работа обучающихся**\* | - |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | | | | **2/2** |  |
| **Тема 2.1.**  Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | | | **Содержание** | **2/2** |  |
| Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип) | - | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 |
| **В том числе практических занятий** | **2/2** |
| Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | - |
| **Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена** | | | | **2/2** |  |
| **Тема № 3.1.**  Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен | | **Содержание** | | **2/2** | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 |
| История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала | | **-** |
| **В том числе практических занятий** | | **2/2** |
| Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | | - |
| **Раздел 4. Профессиональное содержание** | | | | **10/10** |  |
| **Тема № 4.1.**  Финансовый отдел | | **Содержание** | | **4/4** | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 |
| Финансовый отдел. Финансовые документы. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала | | **-** |
| **В том числе практических занятий** | | **4/4** |
|  |  | Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Работа финансового отдела» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | | 2/2 |
| Практическое занятие № 15. Групповое изучающее чтение финансовых документов. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. | | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | | - |
| **Тема 4.2.**  Техника безопасности охрана труда |  | **Содержание** | | **2/2** | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 |
|  | «Техника безопасности и охрана труда на производстве». International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund). | | - |
| и | **В том числе практических занятий** | | **2/2** |  | |
| Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | | - |
| **Тема 4.3**  Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | | **Содержание** | | **2/2** |  | |
| Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles). | | **-** | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 | |
| **В том числе практических занятий** | | **2/2** |
| Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | | - |  |
| **Тема 4.4.**  Саморазвитие в  профессии | | **Содержание** | | **2/2** |  |
| Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | | **-** | ОК 01, ОК 02  ОК 04, ОК 09  ПК 4.1, ПК 4.2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2/2** |
| Практическое занятие № 18. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. | | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | **2** |  |
| **Всего:** | | | | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 c. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 c. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

**3.2.2. Электронные издания**

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 c. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736 16

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

5. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

**3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural

relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ   
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| |  | | --- | | * лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); * общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); * правила чтения текстов профессиональной направленности; * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; * формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | | * владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); * демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); * демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; * демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; * демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.  Ответы на промежуточной аттестации |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; * применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; * общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); * самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | * строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и * применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; * понимает общий смысл четко * произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; * понимает тексты на базовые профессиональные темы; * составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; * общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); * совершенствует устную и письменную речь, * переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); * совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.  Ответы на промежуточной аттестации |

**Приложение 3.3**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5**  **11** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ 03.** **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ 03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 04, 06, 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко – и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности. | психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **применять нормы безопасного и правомерного поведения**  **проявлять гражданскую позицию в чрезвычайных ситуациях**  **выявлять признаки экстремизма, коррупции, манипуляций в информационной среде** | правовые основы безопасности личности, общества и государства |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;  выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основы военной безопасности и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основы строевой, огневой и тактической подготовки;  боевые традиции Вооруженных Сил России;  характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;  факторы формирования здорового образа жизни |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ 03.** **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **в т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 68 |  |
| Теоретические занятия | 18 |  |
| Практические занятия | 48 |  |
| Курсовая работа (проект) | - |  |
| Самостоятельная работа | - |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |  |
| Всего | **68** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях** | | **30** |  |
| **Тема 1.1.**  **Теоретические основы безопасности жизнедеятельности** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте[[1]](#footnote-1) | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях** | **Содержание учебного материала** | **28** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны  Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций | 3 |
| **В том числе практических занятий** | **25** |
| Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 12 |
| Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны | 13 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | | **35** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| **Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»** | | **17** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| **Тема 2.1.**  **Основы военной безопасности Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |
| **Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.  Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.  Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Строевая и физическая подготовка | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.4. Основы огневой подготовки** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Отработка начальных навыков обращения с оружием | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.5. Основы тактической подготовки** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.6. Основы военной топографии** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.) | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.7. Основы инженерной подготовки** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.  Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.9.**  **Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | **18** |  |
| **Тема 2.1**.  **Общие правила оказания первой помощи** | **Содержание учебного материала** | **11** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2 |
| Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | 2 |
| Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела | 2 |
| Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур | 2 |
| Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.2.**  **Профилактика инфекционных заболеваний** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Правила госпитализации инфекционных больных | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.3.**  **Обеспечение здорового образа жизни** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, 04, 06, 07 |
| Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **3** |
| Показатели здоровья и факторы, их определяющие | 2 |
| Оценка физического состояния | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **68** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ 03.** **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»,оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва: Академия, 2023. - 208 c. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва: Академия, 2023. - 336 c. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 c. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н.Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст: электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 c. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А.  Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ 03.** **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| * актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; * порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; * психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; * нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | * владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; * знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности * ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. * знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ  Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; * участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; * действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; * соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; * использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; * соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | * демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; * эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; * соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; * правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС * правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)** | | |
| * основы военной безопасности и обороны государства; * организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; * основы строевой, огневой и тактической подготовки; * область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; * боевые традиции Вооруженных Сил России | * демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; * не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; * демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; * применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; * демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ  Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)** | | |
| * владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; * выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим | * демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | |
| * характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; * классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; * факторы формирования здорового образа жизни | * владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; * демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; * правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни | Письменный и устный опрос.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | |
| * демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим * осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; * определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | * демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим * владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; * определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |

**Приложение 3.4**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**  **ДИСЦИПЛИНЫ** | **16** |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
   1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

* 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 04  ОК 08 | * использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами * Профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | * роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; * основы здорового образа жизни; * условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; * правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **в т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 116 |  |
| Теоретические занятия | 4 |  |
| Практические занятия | 110 |  |
| Курсовая работа (проект) | - |  |
| Самостоятельная работа | - |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |  |
| Всего | **116** |  |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ** | | **2** |  |
| **Тема 1.1.**  Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной  дисциплины «Физическая культура» |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 1.2.**  Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями,  самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и  критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика** | | **12** |  |
| **Тема 2.1.**  Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.2.**  Совершенствование техники длительного бега | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.3.**  Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.4.**  Эстафетный бег 4х100. Челночный бег | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.5.**  Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Раздел 3. Волейбол** | | **18** |  |
| **Тема 3.1.**  Стойки игрока и | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) | Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП |  | ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 3.2.**  Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя  руками. ОФП | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП |
| **Тема 3.3.**  Нижняя прямая и  боковая подача. ОФП | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 3.4.**  Верхняя прямая подача. ОФП | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 3.5.**  Тактика игры в защите и нападении | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 3.6.**  Основы методики судейства | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 3.7.**  Контроль выполнения тестов по волейболу | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола | 2 |  |
| Практическое занятие. Игра по правилам | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Раздел 4. Баскетбол** | | **16** |  |
| **Тема 4.1.**  Стойка игрока,  перемещения, остановки, повороты. ОФП | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 4.2.**  Передачи мяча. ОФП | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно- силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 4.3.**  Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком.  ОФП | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 4.4.**  Техника штрафных бросков. ОФП | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 4.5.**  Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола | 2 |
| Практическое занятие. Игра по правилам | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| баскетбола. Игра по правилам | **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |  |
| **Тема 4.6**.  Практика судейства в баскетболе | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Раздел 5. Гимнастика** | | **19** |
| **Тема 5.1.**  Строевые приемы | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Отработка строевых приёмов |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 5.2.**  Техника акробатических упражнений | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 5.3. *(одна из двух тем)***  Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04  ОК 08 |
| Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП | - |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 5.3. *(одна из двух*** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***тем)***  Упражнения на бревне (девушки). ППФП | Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок | - | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 5.4.**  Составление комплекса ОРУ и проведение их  обучающимися | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК 04  ОК 08 |
| Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук,  ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ | 2 |
| Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ. | - |
| Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. | 2 |
| Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях. | 2 |
| Практическое занятие. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Раздел 6. Бадминтон** | | **12** | ОК 04  ОК 08 |
| **Тема.6.1.**  Игровая стойка,  основные удары в бадминтоне | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 6.2.**  Подачи | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Отработка подач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |  |
| **Тема 6.3.**  Нападающий удар | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш» |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 6.4**.  Судейство соревнований по бадминтону | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону | 2 |
| Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева | 1 |
| Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры | 1 |
| Практическое занятие. Игра по правилам | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Раздел 7. Настольный теннис** | | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **Тема 7.1.**  Настольный теннис | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* | - |
| **Раздел 8. Плавание5** | | **8** | ОК 04  ОК 08 |
| **Тема 8.1.**  Плавание (при наличии условий) | **Содержание учебного материала** | **8** |
| **В том числе практических занятий** | 8 |
| Практическое занятие. Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |

5 При отсутсвии необходимых условий (отсутствие бассейна и др.) допускается перераспределение часов между иными разделами программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 9. Лыжная подготовка** | | **12** | ОК 04  ОК 08 |
| **Тема 9.1.**  Лыжная подготовка | **Содержание учебного материала** | **14** |
| **В том числе практических занятий** | **14** |
| Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке | 4 |
| Практическое занятие. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов | 2 |
| Практическое занятие. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков | 6 |
| Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** | | **11** | ОК 04  ОК 08 |
| **Тема.10.1.**  Сущность и содержание ППФП в достижении  Высоких профессиональных результатов | **Содержание учебного материала** | **1** |
| Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.  Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.  Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
|  | Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. | 2 |  |
| Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств | 2 |
| Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста | 2 |
| Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов | 2 |
| Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **116** |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал,оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-eизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406- 2 -Тескт: непосредственный

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>
2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>
2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>
3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. —113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| * роль физической культуры в общекультурном, * профессиональном и социальном развитии человека; * основы здорового образа жизни; условия профессиональной * деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; * правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности | * понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; * ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; * проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности | Устный опрос. Тестирование.  Результаты выполнения контрольных нормативов  Оценка результатов выполнения  заданий дифференцирован  ного зачёта |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| * использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; * применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; * пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | * использует физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; * применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности*.* | Экспертное наблюдение за  ходом выполнения комплекса  упражнений. |

**Приложение 3.5**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

# **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

## Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

## Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива * психологические особенности личности |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста |
| ОК 07 | * осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого   производства;   * моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; * применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; * применять ключевые инструменты анализа и решения проблем,   оценивать затраты на несоответствие;   * организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации   проектов по улучшениям;   * применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства | * принципы и концепцию бережливого производства; * основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); * методы выявления, анализа и решения проблем производства; * инструменты бережливого производства; * принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; * виды потерь и методы их устранения; * современные технологии повышения производительности труда; * технологии внедрения   улучшений производственного процесса;   * систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 2.1 | * Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; * Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; * Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; * Применять информационные технологии для обработки экономических данных | * Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; * Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических |
| ПК 2.2 | * Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; * Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | * Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; * Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации |

# **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **в т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 32 | 20 |
| Теоретические занятия | 10 |  |
| Практические занятия | 20 | 20 |
| Курсовая работа (проект) | - |  |
| Самостоятельная работа | - |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |  |
| Всего | **32** | **20** |

## Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки,**  **акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых**  **способствует элемент**  **программы** |
| **Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация** | | **12/6** |  |
| **Тема 1.1**  Основные  понятия и  методология  бережливого  производства | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 2.1.  ПК 2.2 |
| Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО  "Сбербанк России") | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |
| Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра) |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема 1.2**  Принципы и концепция системы БП.  Картирование потока создания ценности. | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 2.1.  ПК 2.2 |
| Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |

1 Примеры внедрения бережливого производства рассматриваются выборочно на усмотрение педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки,**  **акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых**  **способствует элемент программы** |
| Потери и действия,  добавляющие ценность | Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом2 |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема 1.3**  Методы решения проблем | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 2.1.  ПК 2.2 |
| Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы.  Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения | 2 |
| **В том числе практических занятий**  Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H +  декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий) | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности** | | **20** |  |
| **Тема 2.1**  Методы и инструменты  бережливого производства | **Содержание учебного материала** | **8/6** |  |
| Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (ТРМ), методика быстрой переналадки  (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан) | 2 | ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 2.1.  ПК 2.2 |

2 Алгоритм адаптируется с учетом особенностей и специфики вида профессиональной деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

3 Выбор инструментов построения причинно-следственной диаграммы осуществляется на усмотрение педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки,**  **акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых**  **способствует элемент программы** |
|  | **В том числе практических занятий**  Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью | 6/6 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема 2.2** Внедрение методов  бережливого производства | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 2.1.  ПК 2.2 |
| Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП | 2 |
| **В том числе практических занятий**  Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**. | - |
| **Тема 2.3** Технологии лидерства,  вовлечения и мотивации персонала | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ПК 2.1.  ПК 2.2 |
| Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки,**  **акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых**  **способствует элемент программы** |
|  | **В том числе практических занятий**  Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта | 2/2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| Защита проектов | Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике 5 | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **32** |  |

5 На усмотрение образовательной организации защита реализованных итоговых проектов может быть зачтена в рамках возможного варианта промежуточной

аттестации

# **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

## 3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

## 3.2.2. Электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: [https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-](https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/) [kakogo-biznesa-podoydet/](https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/)
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341>
5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под

редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 c. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139518.html>

1. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519424>
2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>
3. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>

## 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254>
2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.
3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: [https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-](https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343) [ac82-4555-af8f-7e0394244343](https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343)
4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: <https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>
5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291- 2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132255>
6. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - принципы и концепцию бережливого производства | * демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; * формулирует основные понятия бережливого производства; * поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности | Тестирование. Устный опрос.  Наблюдение за ходом выполнения  практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения  проектной работы. Промежуточная аттестация. |
| - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности) | * описывает основные подходы к картированию потока создания ценности * владеет основными понятиями для картирования процесса * составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности * демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери |
| - методы выявления, анализа и решения проблем производства | * владеет основными методами выявления и анализа проблем * формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем |
| - инструменты бережливого производства | * демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; * оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков |
| - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса | * демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса * описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса |
| - виды потерь и методы их устранения | - демонстрирует знания по типизации  производственных потерь и причинах их возникновения |
| - современные технологии повышения производительности труда | - демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| - технологии внедрения улучшений производственного процесса | * владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований * описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений |  |
| - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда | - формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства | - демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач | Кейс-метод. Деловая игра.  Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы.  Промежуточная аттестация. |
| - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности | * демонстрирует навык картирования потока создания ценности * выбирает средства и методы моделирования и описания процесса |
| - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах | - демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах |
| - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие | * осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем * оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий * предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |
| - организовывать работу коллектива и команды в  рамках реализации проектов по улучшениям | - демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям |
| - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства | - демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях |

**Приложение 3.6**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8**  **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **16** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.06. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09*.*

Дисциплина может быть реализована на базовом и углубленном уровне.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности с учётом преемственности с основной школой являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;

- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; * выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; * составлять план действий; * определять необходимые ресурсы; * реализовывать составленный план; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * этапы планирования для решения задач; * критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия | *-* |
| ОК 02 | * определять задачи для сбора информации; * планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; * оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; * использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия | * информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; * формат представления результатов поиска информации; * возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия |  |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; * определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; * осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; * учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; * производить расчеты по валютно-обменным операциям; * планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; * использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; * выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; * грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; * определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; * производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; * оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов | * актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; * возможные траектории профессионального развития и самообразования; * различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; * понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; * понятие иностранной валюты и валютного курса; * структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; * особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; * базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; * систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; |  |
| ОК 04 | * работать в коллективе и команде; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности | * особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; * принципы организации проектной деятельности |  |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; * проявлять толерантность в коллективе; * оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ, | * принципы взаимодействия в коллективе; * правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ |  |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |  |
| 3.1 | * определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов * определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов * исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах | * понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов * порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения | исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **в т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 34 | 16 |
| Теоретические занятия | 16 |  |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| Курсовая работа (проект) | - |  |
| Самостоятельная работа | - |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |  |
| Всего | **34** | **16** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Деньги и операции с ними** | | **7/4** |  |
| **Тема 1.1. Деньги и платежи** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| 1. Виды современных денег, их основные характеристики | 2 |
| 2. Денежная система и покупательная способность денег |
| 3. Инфляция |
| 4. Основные риски, связанные с использованием денег |
| 5. Возможности и ограничения использования иностранной валюты: валютный курс |
| 6. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек |
| 7. Риски при использовании различных платежных инструментов |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2/2** |
| Влияние инфляции на финансовые возможности человека | 2/2 |
| Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы) |
| **Тема 1.2. Покупки и цены** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| 1. Выбор товаров и услуг, обязательная информация о товаре (услуге) | 1 |
| 2. Поставщики товаров и услуг, агрегаторы и маркетплейсы |
| 3. Цена товара, дифференциация цен, ценовая дискриминация |
| 4. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек) |
| 5. Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). |
| 6. Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами,возврат товара после покупки |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2/2** |
| Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения | 2/2 |
| **Тема 1.3. Безопасное использование денег** | **Содержание** | **1** | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| 1. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок | 1 |
| 2. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег |
| 3. Основы безопасного пользования банкоматами |
| 4. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты |
| **Раздел 2. Планирование и управление личными финансами** | | **4/3** | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| **Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование** | **Содержание** | **3/2** |
| 1. Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели) | 1 |
| 2. Человеческий и финансовый капитал. |
| 3.Виды доходов и расходов. |
| 4. Принципы ведения личного и семейного бюджета |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2/2** |
| Планирование личного бюджета и оценка его выполнения | 2/2 |
| **Тема 2.2. Личные сбережения** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| **1.** Цели сбережений, изменение стоимости денег во времени | 1 |
| **2.** Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды |
| **3.** Доходность банковских вкладов, система страхования  вкладов |
| **4.** Простые и сложные проценты |
| **5.** Влияние инфляции на процентный доход. |
| **6.** Риски для сбережений и пути их минимизации. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2/2** |
| Выбор банка и оценка доходности банковского вклада | 2/2 |
| **Тема 2.3. Кредиты и займы** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| 1. Банковский кредит | 1 |
| 2. Принципы кредитования |
| 3.Виды кредитов |
| 4. Условия кредитования. |
| 5 Формы обеспечения возвратности кредита |
| 6. Кредитный договор |
| 7. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации |
| 8. Страхование при кредитовании. |
| 9. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2/2** |
| Выбор банка и банковского кредита | 2 |
| **Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами** | **Содержание** | **1** | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| 1. Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов | 1 |
| 2. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности |
| 3. Удаленное банковское обслуживание. |
| 4. Дистанционное управление личными финансами |
| **Раздел 3. Риск и доходность** | | **6/3** |  |
| **Тема 3.1. Инвестирование** | **Содержание** | **2/1** | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| 1.Цели и риски инвестирования. | 1 |
| 2.Ликвидность и доходность инвестиций, взаимосвязь доходности и риска. |
| Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики, индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). |
| 3.Диверсификация. |
| 4. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. |
| 5. Особенности финансовых пирамид |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1/1** |
| Расчет допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета | 1/1 |
| **Тема 3.2. Страхование** | **Содержание** | **2/1** | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| 1. Страхование как один из способов управления рисками | 1 |
| 2. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. |
| 3. Основные виды страховых продуктов |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1/1** |
| Выбор добросовестного поставщика страховых услуг | 1/1 |
| **Тема 3.3. Предпринимательство** | **Содержание** | **3/1** |  |
| 1. Роль предпринимательства в жизни человека и общества | 2 | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| 2. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. |
| 3. Возможные источники финансирования малого бизнеса |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1/1** |
| Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль. | 1/1 |
| **Раздел 4. Финансовая среда** | | **7/3** | ОК 01- ОК 05  ОК 09, ПК 3.1 |
| **Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством** | **Содержание** | **4/2** |
| 1. Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан | 2 |
| 2. Налоги физических лиц, налоговые вычеты и льготы |
| 3. Пенсионная система России |
| 4. Социальная поддержка граждан |
| 5. Пенсионная система России |
| 6. Возможности инициативного бюджетирования |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2/2** |
| Расчет НДФЛ | 2/2 |
| **Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере** | **Содержание** | **3/1** | ОК 01- ОК 05  ОК 09 |
| 1.Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. | 2 |
| 2. Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты |
| 3. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг |
| 4. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг |
| 5. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1/1** |
| Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере | 1/1 |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **34** |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. –  96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.
6. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
7. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.pacc.ru](http://www.edu.pacc.ru).
3. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: <https://моифинансы.рф/>.
4. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru).
5. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru).
6. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/).
7. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
8. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
9. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
10. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

**3.2.3. Перечень нормативных правовых актов**

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| *-* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; | демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; | Оценка результатов устного опроса;  Оценка результатов практической работы;  Оценка результатов тестирования;  Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися  Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий |
| - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; | ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; |
| - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; | может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; |
| - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; | может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; |
| - формат представления результатов поиска информации; | демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; |
| - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; |
| **-** актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; | ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; |
| - возможные траектории профессионального развития и самообразования; | способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; | способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; |
| - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; | демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании |
| - понятие иностранной валюты и валютного курса; | демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; |
| -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; | - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; |
| - особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; | способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; |
| - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; | способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; |
| - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; | демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; |
| - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; | способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; |
| - принципы организации проектной деятельности; | демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; |
| - принципы взаимодействия в коллективе; | демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; |
| - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; | демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; |
| **-** правила экологической безопасности; | демонстрирует знание правил экологической безопасности; |
| - принципы бережливого производства. | демонстрирует знание принципов бережливого производства. |
| ***Уметь****:*  - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; | определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; | *Оценка результатов устного опроса;*  *Оценка результатов практической работы;*  *Оценка результатов тестирования;*  *Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.*  *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* |
| -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; | осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; |
| - составлять план действий; | осуществляет планирование действий для решения задачи; |
| -определять необходимые ресурсы; | определяет ресурсы для решения задачи; |
| - реализовывать составленный план; | выполняет составленный план; |
| - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | оценивает полученный результат; |
| - определять задачи для сбора информации; | определяет задачи для сбора информации; |
| - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; | планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; |
| - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; |
| - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; |
| **-** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; | использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; |
| - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; | планирует траектории профессионального и личностного развития; |
| - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; | выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; |
| - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; | учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; |
| - производить расчеты по валютно-обменным операциям; | производит расчеты по валютно-обменным операциям; |
| -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; | планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; |
| - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;  ; | выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; |
| - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; | анализирует бизнес-идею; |
| - грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; | проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; |
| - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; | предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; |
| - производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов; | проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; |
| - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; |
| **-** работать в коллективе и команде; | осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; |
| - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; | взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; |
| - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позициюв учебных и практических ситуациях; | грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; |
| - проявлять толерантность в коллективе; | демонстрирует толерантное поведение; |
| - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; | выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; |
| - соблюдать нормы экологической безопасности; | демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; |
| - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности*,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. | демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения. |

**Приложение 3.7**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«ОП.01 СТАТИСТИКА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……………….. 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ………………………………………3](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание дисциплины 8](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ………………………………………………8](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины ………………………………………………………………9](#_Toc156825293)

[3. Условия реализации дисциплины .1](#_Toc156825296)2

[3.1. Материально-техническое обеспечение …………………………………………….1](#_Toc156825297)2

[3.2. Учебно-методическое обеспечение …………………………………………….1](#_Toc156825298)2

[4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 1](#_Toc156825299)3

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Статистика**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 Статистика: **освоение важнейших приёмов и методов статистического анализа, формирование навыков выбора статистических методов для анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.**

Дисциплина ОП.01 Статистика включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | **-** |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; * оценивать практическую значимость результатов поиска; * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации; * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; | **-** |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять источники достоверной правовой информации; | * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современную научную и профессиональную терминологию; |  |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; * проявлять толерантность в рабочем коллективе; | * правила оформления документов; * правила построения устных сообщений; * особенности социального и культурного контекста; |  |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию; * демонстрировать осознанное поведение; * описывать значимость своей специальности; * применять стандарты антикоррупционного поведения; | * сущность гражданско-патриотической позиции; * традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; * значимость профессиональной деятельности по специальности; * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; |  |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности. | *-* |
|  |
| ПК 2.1 | * собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | * методы сбора и обработки экономической информации | сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации |
| ПК 2.2 | * проводить группировку статистических данных экономических явлений; * производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации * производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; * проводить исследованиесоциально-экономических показателей с использованием индексов; * применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации | * роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; * содержание статистической сводки; * значение группировок и их виды; * способы исчисления относительных и средних величин; * методы обработки и анализа рядов динамики; * Методы исчисления индексов | * использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации * выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации |
| ПК 4.1 | * разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения * выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; * производить расчет показателей выборочного исследования | * предмет и метод статистики; * формы и виды статистического наблюдения; * ошибки статистического наблюдения; * способы представления статистических данных; * понятие рядов распределения, их виды и правила построения; * формы организации выборочного наблюдения; * статистические методы выявления корреляционной связи | * решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
| ПК 6.1 | * осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками * осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации | * методики сводки статистических данных * инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля | расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками |
| ПК 6.2 | * осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками * осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации | * методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками * инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля | расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками |
| ПК 6.3 | * подбирать исходные данные для осуществления расчетов | * методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов | подбора исходных данных для осуществления расчетов |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| - | - | - | - | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 36 | 26 |
| Теоретические занятия | 12 | 6 |
| Практические занятия | 20 | 20 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | **36** | **26** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических**  **и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1 Статистика и ее информационная база** | | | |
| **Тема 1.1.**  **Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения** | **Содержание** | **6/4** | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09  ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 6.1 |
| Развитие статистической науки.  Организация статистики в РФ. Организация международной статистики.  Предмет и метод статистики.  Понятие статистического наблюдения.  Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.  Формы и виды статистического наблюдения.  Ошибки статистического наблюдения | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 1. Разработка плана организации и проведения статистического наблюдения экономических явлений в секторах экономики региона; выявление ошибок в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения | 4/4 |
| **Тема 1.2.**  **Сводка и группировка материалов статистического наблюдения** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 6.1, ПК 6.2 |
| Содержание статистической сводки, ее задачи и виды.  Значение группировок и их виды.  Алгоритм и правила построения группировки данных  Способы представления статистических данных: статистические таблицы и графики | 1/1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 2. Проведение сводки и группировки статистических данных экономических явлений в секторах экономики региона | 2/2 |
| **Раздел 2 Статистическая совокупность и ее характеристика** | | | |
| **Тема 2.1.**  **Абсолютные, относительные и средние величины** | **Содержание** | **6/5** | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 6.1 - ПК 6.3 |
| Понятие абсолютных величин, их виды и способы выражения.  Понятие относительных величин в статистике, их виды, способы исчисления. Понятие средних величин, их формы и виды, способы исчисления | 2/1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 3. Решение задач на анализ статистических данных экономических явлений в секторах экономики региона с помощью относительных, средних величин и показателей вариации | 4/4 |
| **Тема 2.2.**  **Ряды распределения** | **Содержание** | **3/3** | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 6.1 - ПК 6.3 |
| Понятие рядов распределения, их виды и правила построения.  Графическое изображение рядов распределения | 1/1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 4. Выполнение заданий на построение рядов распределения и их графическое изображение | 2/2 |
| **Тема 2.3**  **Выборочное наблюдение** | **Содержание** | **4/3** | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 6.1 - ПК 6.3 |
| Понятие о выборочном наблюдении, сфера его применения.  Формы организации выборочного наблюдения.  Ошибки выборки. Определение численности выборки.  Распространение результатов выборочного исследования | 2/1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 5. Решение задач на расчет показателей выборочного исследования | 2/2 |
| **Раздел 3 Статистическое изучение взаимосвязей и динамики** | | | |
| **Тема 3.1.**  **Методы статистического изучения корреляционной связи** | **Содержание** | **4/3** | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 6.1 - ПК 6.3 |
| Понятие корреляционной связи.  Статистические методы выявления корреляционной связи.  Показатели тесноты корреляционной связи.  Множественная корреляционная зависимость.  Уравнение регрессии. | 2/1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 6. Выявление корреляционной связи с использованием количественных и качественных показателей деятельности организации | 2/2 |
| **Тема 3.2.**  **Методы обработки и анализа рядов динамики** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 6.1 - ПК 6.3 |
| Понятие и классификация рядов динамики.  Показатели анализа рядов динамики и методы их расчета.  Структура рядов динамики.  Статистическое изучение сезонных колебаний.  Статистическое изучение корреляционной зависимости между рядами динамики | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 7. Решение задач на расчет показателей рядов динамики, их графическое изображение; Проведение анализа рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей региона | 2/2 |
| **Тема 3.3.**  **Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях** | **Содержание** | **3/3** |
| Общее понятие об индексах, их виды.  Методы исчисления индексов.  Использование индексного метода в анализе взаимосвязи экономических явлений | 1/1 | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 ПК 6.1 - ПК 6.3 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2/2** |
| 8.Исследованиесоциально-экономических показателей региона с использованием индексов. Статистическая обработка информации о потребностях, ценах на товары, работы, услуги и формулирование аналитических выводов | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2/2** |
| 1. Решение сквозной задачи | 2/2 |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*** | | ***2*** |  |
| **Всего** | | **56** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Долгова, В.Н.Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560989>
2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И.И.Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 381 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560888>

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Статистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М.Р.Ефимова, Е.В.Петрова, О.И.Ганченко, М.А.Михайлов; под редакцией М.Р. Ефимовой.— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 323 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562518>
2. Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в действующей редакции)
3. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Электронный ресурс «Статистика». - Режим доступа: <http://oknedis.narod.ru/OTC.html>
5. Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики. – Режим доступа: http:// [www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/](http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/)

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; | Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современную научную и профессиональную терминологию; | Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста; | Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -сущность гражданско-патриотической позиции;  -традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  -значимость профессиональной деятельности по специальности;  -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения. | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности | Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;  -содержание статистической сводки:  - значение группировок и их виды;  -способы исчисления относительных и средних величин;  -методы обработки и анализа рядов динамики;  -методы исчисления индексов. | Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово - экономических показателей результатов деятельности организации. | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -предмет и метод статистики;  -формы и виды статистического наблюдения;  -ошибки статистического наблюдения;  -способы представления статистических данных;  -понятие рядов распределения, их виды и правила построения;  -формы организации выборочного наблюдения;  -статистические методы выявления корреляционной связи. | Грамотно выбирает формы, виды и способы сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| **Умеет:** | | |
| -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам. | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять источники достоверной правовой информации; | Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе; | Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -проявлять гражданско-патриотическую позицию;  -демонстрировать осознанное поведение;  -описывать значимость своей специальности;  -применять стандарты антикоррупционного поведения; | С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения. | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -проводить группировку статистических данных экономических явлений;  -производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;  -производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;  -проводить исследованиесоциально-экономических показателей с использованием индексов;  -применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации. | Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово - экономических показателей результатов деятельности организации. | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;  -выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;  - производить расчет показателей выборочного исследования;  -обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. | Самостоятельно и верно, осуществляет предварительный сбор, обобщение и статистическую обработку данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.  Формулирует аналитические выводы | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |

**Приложение 3.8**

**к ОПОП-П специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ………………3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ……………………………………...3](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание дисциплины](#_Toc156825291) 11

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156825292) …………………………………………………..11

[2.2. Содержание дисциплины ……………………………………………………………12](#_Toc156825293)

[2.3. Курсовой проект (работа) ……………………………………………………………1](#_Toc156825295)6

[3. Условия реализации дисциплины 1](#_Toc156825296)8

[3.1. Материально-техническое обеспечение …………………………………………….1](#_Toc156825297)8

[3.2. Учебно-методическое обеспечение ……………………………………………..1](#_Toc156825298)8

[4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины](#_Toc156825299) 20

* + - 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02. Экономика организации**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 Экономика организации: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладение ими практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

Дисциплина ОП.02 Экономика организации включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска * оценивать практическую значимость результатов поиска * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности * приемы структурирования информации * формат оформления результатов поиска информации * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности * определять источники достоверной правовой информации * составлять различные правовые документы * находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать * оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология * возможные траектории профессионального развития и самообразования * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности * правила разработки презентации * основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию * демонстрировать осознанное поведение * описывать значимость своей специальности * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции * традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений * значимость профессиональной деятельности по специальности * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 2.1 | * составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; * осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; * разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; * оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; * применять информационные технологии для обработки экономических данных; * анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; * использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; * собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | * нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; * методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; * методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; * порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; * порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; * порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; * методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; * технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации * возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации | * сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; * выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; * подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; * мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации |
| ПК 2.2 | * производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации * применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; * рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; * использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | * способы исчисления относительных и средних величин; * методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; * порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; * классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации * информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации | * использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; * формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; * проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; * расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; * определения резервов повышения эффективности деятельности организации |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 4.3. Прибыль и рентабельность | 2 | Увеличено количество часов на изучение указанной темы с целью усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла |
| 2 | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 1.1-  Тема 4.3 | 20 | Выделены часы на подготовку курсовой работы |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 60 | 38 |
| Теоретические занятия | 12 |  |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| Курсовая работа (проект) | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Консультация | 2 |  |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 4 | 2 |
| Всего | **60** | **38** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | |  |  |
| **Тема 1.1**  **Организация – основное звено экономики** | **Содержание** | **2/1** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1 |
| 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.  2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.  3. Организация: понятие и классификация.  4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.  5. Объединения организаций. Малое предпринимательство | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 1. Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации | 1/1 |
| **Тема 1.2**  **Организация производственного процесса** | **Содержание** | **1** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1 |
| 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.  2. Производственная структура организации и ее разновидности | 1 |
| **Тема 1.3**  **Производственная программа организации** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1 |
| 1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации  2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.  3. Производственная мощность – основа производственной программы.  4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 2. Расчет различных показателей производственной мощности | 1/1 |
| 3. Расчет стоимостных показателей производственной программы | 1/1 |
| **Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования** | |  |  |
| **Тема 2.1**  **Основной капитал и его роль в производстве** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.  2. Оценка и износ основных фондов.  3. Амортизация основных фондов.  4. Показатели эффективности использования основных фондов.  5. Сущность аренды и лизинга | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 4. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования | 1/1 |
| 5. Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств | 1/1 |
| **Тема 2.2.**  **Оборотный капитал** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.  2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.  3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.  4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 6. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования | 1/1 |
| 7. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов | 1/1 |
| **Тема 2.3.**  **Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации** | **Содержание** | **4/1** |  |
| 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования  2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл  3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.  4. Амортизация нематериальных активов | 1 | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |  |
| 8. Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций | 1/1 |  |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 1. Решение ситуационных задач по разделу 2 | 2 |
| **Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда** | |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Персонал организации и производительность труда** | **Содержание** | **2/1** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.  2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.  3. Основные пути повышения производительности труда.  4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.  5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 9. Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям | 1/1 |
| **Тема 3.2.**  **Организация оплаты труда** | **Содержание** | **5/2** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.  2. Тарифная система и ее основные элементы.  3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.  4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.  5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 10. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда | 1/1 |
| 11. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда | 1/1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 2. Решение ситуационных задач по разделу 3 | 2 |
| **Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации** | |  |  |
| **Тема 4.1.**  **Издержки производства** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.  2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.  3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.  4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 12. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов | 1/1 |
|  | 13. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции. Определение уровня затрат на 1 рубль продукции | 1/1 |  |
| **Тема 4.2.**  **Цена и ценообразование** | **Содержание** | **2/1** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам  2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 14. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия | 1/1 |
| **Тема 4.3.**  **Прибыль и рентабельность** | **Содержание** | **5/2** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2 |
| 1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.  2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.  3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.  4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 15. Составление схемы формирования финансового результата. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| 3. Решение ситуационных задач по разделу 4 | 2 |
| **Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации** | |  |  |
| **Тема 5.1.**  **Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации** | **Содержание** | **1** | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы  2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД | 1 |
| ***Курсовая работа (проект)*** | | **20/20** |  |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе  1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, обсуждение тем курсовых работ, составление плана курсовой работы, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, анализ разделов курсовой работы, оформление курсовой работы, составление презентации и представление курсовой работы)  2. Защита курсовых работ | | 20/20 | ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2 |
| ***Консультация*** | | ***2*** |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** | | ***4/2*** |  |
| **Всего** | | **60** |  |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным.

**Тематика курсовых проектов (работ):**

1. Производственная мощность организации и способы ее расчета.

2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.

3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.

4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.

5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации.

6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.

7. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.

8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.

9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.

11. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии

12. Понятие и показатели производительности труда в организации.

13. Формы и системы оплаты труда в организации.

14. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.

15. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.

16. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.

17. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.

18. Прибыль организации, ее формирование и использование.

19. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.

20. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.

21. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.

22. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.

23. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения

24. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.

25. Бизнес-план организации и методы его разработки.

26. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.

27. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики.

28. Предпринимательство в России, его основные формы.

29. Предпринимательские риски и пути их снижения.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет«Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564104>
2. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560917>
3. Мокий М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с.— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560678>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30..11..1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
10. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
12. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560906>
13. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник.— 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565451>
14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
15. Справочная правовая система «Гарант» – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
16. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
18. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
19. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru
20. [Научно-образовательный портал](http://eup.ru/) Экономика и управление на предприятиях. Режим доступа: <http://eup.ru>
21. Экономический образовательный ресурс. Режим доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
22. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| *-* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  - методы работы в профессиональной и смежных сферах  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Грамотно ориентируется в  способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  - приемы структурирования информации  - формат оформления результатов поиска информации  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения | Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| - содержание актуальной нормативно-правовой документации  - современную научную и профессиональную терминологию | Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| - правила оформления документов  - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| - сущность гражданско-патриотической позиции  - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  - значимость профессиональной деятельности по специальности  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  **-** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  - особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации  методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов  - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники | Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений | Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово - экономических показателей результатов деятельности организации | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| **Умеет:** | | |
| - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| *-* определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  - оценивать практическую значимость результатов поиска  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| *-* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - применять современную научную профессиональную терминологию  - определять источники достоверной правовой информации | Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| *-* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| *-* проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения | С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| *-* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации  - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации | Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |
| - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации | Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово - экономических показателей результатов деятельности организации | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, выполнение курсовой работы, экзамен |

**Приложение 3.9**

**к ОПОП-П специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы...…………..... 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины …………………………...…………3](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание дисциплины](#_Toc156825291) 16

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины …………………………...………………](#_Toc156825292)..16

[2.2. Содержание дисциплины……………………………………………………………….](#_Toc156825293)17

[3. Условия реализации дисциплины](#_Toc156825296) 22

[3.1. Материально-техническое обеспечение .…………………………………...………..](#_Toc156825297)22

[3.2. Учебно-методическое обеспечение...………………………………………………….](#_Toc156825298)22

[4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 24](#_Toc156825299)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Основы бухгалтерского учета »**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска * оценивать практическую значимость результатов поиска * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности * приемы структурирования информации * формат оформления результатов поиска информации * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности * определять источники достоверной правовой информации * составлять различные правовые документы * находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать * оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология * возможные траектории профессионального развития и самообразования * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности * правила разработки презентации * основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива * психологические особенности личности |  |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию * демонстрировать осознанное поведение * описывать значимость своей специальности * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции * традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений * значимость профессиональной деятельности по специальности * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 2.1 | * составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; * оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; * применять информационные технологии для обработки экономических данных; * использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; * собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | * нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; * методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; * методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; * порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; * порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; * порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; * порядок ведения планово-учетной документации организации; * методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; * технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации | * сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; * выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; * подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; * мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации |
| ПК 2.2 | * производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации * рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; * анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; * использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | * содержание статистической сводки; * значение группировок и их виды; * способы исчисления относительных и средних величин; * методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; * порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; * информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации | * использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; * формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; * выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; * проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; * расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; * подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; * определения резервов повышения эффективности деятельности организации |
| ПК 3.1. | * определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; * определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; * подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; * осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; * определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; * понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; * применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей * применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; * вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; * определять налоговую базу по налогам; * определять базу для исчисления страховых взносов; * применять налоговые ставки; * Применять тарифы страховых взносов; * Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах * подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей * анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей * вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации * использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение | * законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения * трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма * законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц * подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах * принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности * постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту * - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц * - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета * информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации * Правила защиты конфиденциальной информации * Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; * Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; * состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. * понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; * права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; * понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; * понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; * порядок ведения налогового учета:   -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,  - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;  - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,   * порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; * порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; * порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; * порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | * применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; * оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; * предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; * использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; * соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; * ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; * осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов * обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей * - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей   проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж   * заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей * приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов * систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах * анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур * исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов * ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей |
| ПК 3.2 | * применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; * заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; * осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы | * нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; * порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; * порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); * порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты | * заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; * подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 3.  Бухгалтерский баланс | 8 | Увеличено количество часов на изучение указанной темы с целью усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла |
| 2 | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета | 8 |
| 3 | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 5.  Формы бухгалтерского учета | 8 | Увеличено количество часов на выполнение практических заданий по составлению и анализу отчетности в соответствии с актуальными стандартами для усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла |
| 4 | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 6.  Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 10 |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 74 | 48 |
| Теоретические занятия | 18 |  |
| Практические занятия | 48 | 48 |
| Курсовая работа (проект) | - |  |
| Самостоятельная работа | 2 |  |
| Консультация | 2 |  |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 4 |  |
| Всего | **74** | **48** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч. / в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета** | **Содержание** | **3** | ОК 01-05,  ПК 2.1-2.2  ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 1. Сущность и функции бухгалтерского учета | 2 |
| 2.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации |
| 3.Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности |
| 4.Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета |
| 5.Учетная политика организации |
| Самостоятельная работа | **1** |
| СР 1 Работа с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ | 1 |
| **Тема 2.**  **Предмет и объекты бухгалтерского учета** | **Содержание** | **6/4** |
| 1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта | 2 | ОК 01-06,ОК 09  ПК 2.1-2.2  ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 2.Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования |
| 3.Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4/4** |
| 1. Группировка объектов бухгалтерского учета | 2/2 |
| 2. Классификация активов организации и источников его формирования | 2/2 |
| **Тема 3.**  **Бухгалтерский баланс** | **Содержание** | **12/10** | ОК 01-06,  ОК 09-11  ПК 2.1-2.2  ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов | 2 |
| 2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса |
| 3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10/10** |
| 3. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе | 10/10 |
| **Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета** | **Содержание** | **15/10** | ОК 01-06, ОК 09  ПК 2.1-2.2  ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 1.Документирование | 4 |
| 2. Инвентаризация |
| 3. Оценка активов и обязательств |
| 4. Калькуляция |
| 5. Счета бухгалтерского учета |
| 6. План счетов бухгалтерского учета |
| 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию |
| 8. Счета синтетического и аналитического учета |
| 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению |
| 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах |
| 11. Рабочий план счетов |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10/10** |
| 4.Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи и составление оборотных ведомостей | 10/10 |
| Самостоятельная работа | **1** |
| **СР 2** Решение сквозной задачи | 1 |
| **Тема 5.**  **Формы бухгалтерского учета** | Содержание | **14/10** | ОК 01-06, ОК 09  ПК 2.1-2.2  ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению | 4 |
| 2.Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления |
| 3.Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах |
| 4.Характеристика форм бухгалтерского учета |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | **10/10** |
| 5. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях | 10/10 |
| **Тема 6.**  **Бухгалтерская (финансовая) отчетность** | Содержание | **18/14** | ОК 01-06, ОК 09  ПК 2.1-2.2  ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | 4 |
| 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности) |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | **14/14** |
| 6. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности | 14/14 |
| **Консультация** | | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **4** |  |
| **Итого по учебной дисциплине** | | **74** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет«Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.
2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).
5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851513 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
14. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  - методы работы в профессиональной и смежных сферах  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - знать методы работы в профессиональной и смежных сферах  - знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Промежуточная аттестация |
| - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - знать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  - знать программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Промежуточная аттестация |
| - содержание актуальной нормативно-правовой документации  - современная научная и профессиональная терминология  - возможные траектории профессионального развития и самообразования | - знать содержание актуальной нормативно-правовой документации  - знать современную научную и профессиональную терминологию  - знать возможные траектории профессионального развития и самообразования | Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Промежуточная аттестация |
| - психологические основы деятельности коллектива  - психологические особенности личности | - знать психологические основы деятельности коллектива  - знать психологические особенности личности | Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Промежуточная аттестация |
| - правила оформления документов  - правила построения устных сообщений  - особенности социального и культурного контекста | - знать правила оформления документов  - знать правила построения устных сообщений  - знать особенности социального и культурного контекста | Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Промежуточная аттестация |
| - значимость профессиональной деятельности по специальности | - знать значимость профессиональной деятельности по специальности | Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Промежуточная аттестация |
| - правила чтения текстов профессиональной направленности | - знать правила чтения текстов профессиональной направленности | Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Промежуточная аттестация |
| - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники  - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации | - знать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники  - знать методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации | Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Промежуточная аттестация |
| - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений  - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации | - знать методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений  - знать классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации | Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Промежуточная аттестация |
| - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения  - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности  - принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета | - знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения  - знать принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая финансовую (бухгалтерскую) отчетности  - знать принципы систематизации и хранения регистров бухгалтерского учета | Проведение фронтального опроса  Тестирование по темам курса  Выполнение и защита рефератов, презентаций  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Промежуточная аттестация |
| *Умеет:*  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  - уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.  Промежуточная аттестация |
| - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - уметь использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  - уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.  Промежуточная аттестация |
| - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - применять современную научную профессиональную терминологию  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - уметь применять современную научную профессиональную терминологию  - уметь определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.  Промежуточная аттестация |
| - организовывать работу коллектива и команды  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - уметь организовывать работу коллектива и команды  - уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.  Промежуточная аттестация |
| - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  - уметь проявлять толерантность в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.  Промежуточная аттестация |
| - описывать значимость своей специальности | - уметь описывать значимость своей специальности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.  Промежуточная аттестация |
| - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.  Промежуточная аттестация |
| - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства  - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы | - уметь осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства  - уметь анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.  Промежуточная аттестация |
| - применять методики определения финансово-экономической эффективности производства  - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации | - уметь применять методики определения финансово-экономической эффективности производства  - уметь рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.  Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.  Промежуточная аттестация |

**Приложение 3.10**

**к ПОП-П по специальности   
38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876) …………………………………………………………….3

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877) ……………………………...3

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878) ………………………………..………...…..3

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879) …………………………………...17

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880) …………………………………………………….…...…17

[2.2. Содержание дисциплины](#_Toc156294881) …………………………………...………………………….……18

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884) ……………………………………...……22

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885) ………………………………………………….....22

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886) …………………….……………………………………...22

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887) …………..25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» - изучение действующих законодательных и нормативных документов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативной базой и документирования различных этапов контроля в финансовой сфере.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска * оценивать практическую значимость результатов поиска * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности * приемы структурирования информации * формат оформления результатов поиска информации * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности * определять источники достоверной правовой информации * составлять различные правовые документы * находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать * оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология * возможные траектории профессионального развития и самообразования * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности * правила разработки презентации * основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию * демонстрировать осознанное поведение * описывать значимость своей специальности * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции * традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений * значимость профессиональной деятельности по специальности * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.1. | * Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; * Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; * Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; * Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; * Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности | * Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; * Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; * Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; * Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; * Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; * Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; * Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | * Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; * Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | * использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; * выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений | * действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; * типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; * порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; * методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; * порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | * составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; * составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений |
| ПК 2.1. | * Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; * Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; * Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; * Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; * Применять информационные технологии для обработки экономических данных; * Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; * Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; * Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; * Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | * Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; * Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; * Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; * Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; * Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; * Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; * порядок ведения планово-учетной документации организации; * Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; * Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации | * сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; * выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; * подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; * мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации |
| ПК 3.1. | * Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; * Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; * Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; * Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; * Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; * Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; * Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей * Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; * Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; * Определять налоговую базу по налогам; * Определять базу для исчисления страховых взносов; * Применять налоговые ставки; * Применять тарифы страховых взносов; * Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах * подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей * анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей * вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации * использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение | * законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения * Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма * законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц * подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах * принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности * постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту * локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц * принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета * информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации * Правила защиты конфиденциальной информации * Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; * Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; * Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; * Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. * Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; * Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; * Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, * документальное подтверждение полномочий представителей; * Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; * Порядок ведения налогового учета:   -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,  - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;  - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,   * Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, * налогу при применении упрощенной системы налогообложения; * Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; * Порядок учета объектов налогообложения, * определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; * Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | * Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; * Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; * Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; * Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; * Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. * Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов * обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей * ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей * проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж * заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей * приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов * систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах * анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур * исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов * ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей |
| ПК 3.2. | * Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; * Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; * Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; * Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); * Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) * Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов | * Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; * Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); * Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; * Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; * Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; * Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; * Порядок обжалования действий налоговых органов | * Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; * Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) |
| ПК 3.3 | * применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; * использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. * применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика. | * элементов налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; * элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; * источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений | * проведения анализа законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; * поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля |
| ПК.4.1. | * использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; * обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; * планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; * обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок * разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; * выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; * производить расчет показателей выборочного исследования; * обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы * Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности | * порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; * методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком * предмет и метод статистики; * формы и виды статистического наблюдения; * ошибки статистического наблюдения; * способы представления статистических данных; * понятие рядов распределения, их виды и правила построения; * формы организации выборочного наблюдения; * статистические методы выявления корреляционной связи. * Этику делового общения и правила ведения переговоров | * решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; * планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; * расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами |
| ПК 5.1. | * формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; * производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; * применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач | * основных требований внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемов оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теории и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля | * подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; * проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 5.2. | * применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; * оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций. | * основных требований законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; * практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях. | * Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; * оценки финансовой сферы деятельности качества, достаточности и надежности представленных членами; * самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям |
| ПК 5.8. | * применять, разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; * выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации | * законодательства Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; * нормативных актов Банка России, регулирующие деятельность организации; * компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; * международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; * перечня стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), а также типовых схем и способов отмывания преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения | * выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Оформлять деловую документацию (приказы, распоряжения, протоколы, акты, справки и иные типы документов) | Тема 1.2.  Нормативно-правовое  регулирование контрольно-надзорной  деятельности в финансовой сфере | 6 | Дополнительные часы дадут возможность уделить достаточно внимания формированию практических навыков: правильному оформлению деловой документации, подготовке приказов, распоряжений, протоколов, актов, справок и иных типов документов. Это повысит профессиональный уровень будущих специалистов и облегчит их адаптацию к требованиям работодателя |
| 2 | Тема 2.3. Правовое  регулирование  банковского контроля и  надзора | 6 |
| 3 | Тема 2.4. Правовые  основы внутреннего  контроля финансовой  деятельности экономических субъектов | 6 |

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 48 | 28 |
| Теоретические занятия | 16 |  |
| Практические занятия | 28 | 28 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | **48** | **28** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических**  **и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Основы контрольно-надзорной деятельности** | | **18/10** |  |
| **Тема 1.1.**  **Правовые основы и**  **принципы контрольно-надзорной деятельности** | **Содержание** | **2** | ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2,  ПК 1.3, ПК 3.2, ПK 3.3,  ПK 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8 |
| 1. Понятия «государственный контроль» и «надзор».  2. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства.  3. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора. Субъекты и объекты контроля.  4. Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Нормативно-правовое**  **регулирование контрольно-надзорной**  **Деятельности в финансовой сфере** | **Содержание** | **4/2** | ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2,  ПК 1.3, ПК 3.2, ПK 3.3,  ПK 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8 |
| 1. Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.   2. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность.  3. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.  4. Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации.  5. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер). | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 1. Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере | 2/2 |
| **Тема 1.3. Методологические основы проведения финансового контроля** | **Содержание** | **12/8** | ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2,  ПК 1.3, ПК 3.2, ПK 3.3,  ПK 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8 |
| 1. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. 2. Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия. 3. Классификация методов финансового контроля. 4. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния. 5. Документирование контрольной деятельности. 6. Использование цифровых инструментов для предварительных контрольных процедур. 7. Организация контрольных мероприятий при получении доступа к информационным системам. | 2 |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8/8** |  |
| 2. Составление сравнительной таблицы методов проведения контроля. Изучение основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль. | 2/2 |
| 3. Документирование контрольной деятельности | 6/6 |  |
| **Раздел 2. Практические аспекты контрольно- надзорной деятельности** | | **38/18** |  |
| **Тема 2.1.**  **Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности** | **Содержание** | **6/4** | ОК 2, ОК 3, ОК 6,  ОК 09, ПК 1.2,  ПК 1.2, ПК 1.3,  ПК 3.2, ПK 3.3,  ПK 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.8 |
| 1. Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений.  2. Законодательная основа бюджетного контроля.  3. Бюджетный процесс и бюджетный контроль.  4. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля.  5. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления.  6. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности.  7. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю.  8. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок.  9. Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности.  10. Источники информации и документирование этапов контроля | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 4. Решение ситуационных задач по подготовке контрольных мероприятий с использованием нормативно-правовых документов | 2/2 |
| 5. Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок | 2/2 |
| **Тема 2.2.**  **Правовые основы**  **налогового контроля** | **Содержание** | **5/2** | ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2,  ПК 1.3, ПК 3.2, ПK 3.3,  ПK 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8 |
| 1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля.  2. Принципы налогового контроля.  3. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок.  4. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы  и регламенты.  5. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок.  6. Источники информации и документирование результатов налогового контроля. | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 6. Выполнение заданий с использованием Налогового Кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий. | 2/2 |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |  |
|  | 1. Подготовка рекомендаций по прохождению камеральной налоговой проверки | 1 |  |
| **Тема 2.3. Правовое**  **регулирование**  **банковского контроля и надзора** | **Содержание** | **11/6** | ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.2,  ПК 1.3, ПК 3.2, ПK 3.3,  ПK 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8 |
| 1. Законодательная основа надзорных функций Банка России.  2. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора.  3. Цели банковского регулирования и банковского надзора.  4. Формы банковского надзора.  5. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора.  6. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций.  7. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** |
| 7. Оформление документов по профессиональной деятельности (акты проверок, аудит, протоколы, жалобы, ходатайства, запросы). | 6/6 |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |  |
| 2. Анализ типовых нарушений в банковской сфере | 1 |
| **Тема 2.4. Правовые**  **основы внутреннего**  **контроля финансовой**  **деятельности экономических субъектов** | **Содержание** | **8/6** |  |
| 1. Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов.  2. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ФРОМУ)  3. Основные задачи и направления внутреннего контроля.  4. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля.  5. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля.  6. Формы и процедуры внутреннего контроля.  7. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов | 2 | ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09,  ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3,  ПК 3.2, ПK 3.3,  ПK 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** |
| 8. Выполнение заданий по разработке локальных стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности. | 4/4 |
| 9. Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля. | 2/2 |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*** | | **2** |  |
| ***Всего*** | | **48** |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва:

Издательство Юрайт, 2024. – 334 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20574-9 Текст: электронный – URL: <https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-558400#page/1>

(для зарегистрированных пользователей)

1. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. —336 с. - ISBN 978-5-16-105636-3 (on-line). - Текст: электронный. - URL: [https:// https://znanium.ru/read?id=427752](https://znanium.com/catalog/product/1065818) (для зарегистрированных пользователей)
2. Финансовое право. Практический базовый курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-prakticheskiy-bazovyy-kurs-537911#page/2> (для зарегистрированных пользователей)
3. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
4. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks\_rus.pdf];
5. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс [/http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/](http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/)];
6. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya- deklaratsiya-nezavisimosti-vofk\_rus.pdf]
7. Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref%3D0217B14F8FFC823719B9F9E1BF1154BA42EB85957FB05098992241369CQ0Q9M) Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
16. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).
17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово- бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»
21. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».
22. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).
23. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).
24. Журнал «Финконтроль»;
25. Журнал «Бухгалтерский учет»;
26. Журнал «Главбух»;
27. Журнал «Финансы»;
28. Журнал «Вестник АКСОР»;
29. Журнал «Аудиторские ведомости»;
30. Журнал «Финансовый директор».
31. Образовательная платформа Юрайт – URL: [https://urait.ru](https://urait.ru/)
32. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: [http://znanium.com](http://znanium.com/)
33. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: [http://www.urait.ru](http://www.urait.ru/)
34. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/).
35. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
36. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/).
37. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: [http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/).
38. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru/)
39. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru/) -
40. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru/)
41. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:**  законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;  особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д); осознанность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. | Устный опрос и собеседования по темам курса.  Контрольное тестирование по темам курса.  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Дифференцированный зачет. |
| Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. |
| Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения  Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения  Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц  Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах  Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту  Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц  Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета  Правила защиты конфиденциальной информации |
| Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности |
| Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок  Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам  Основы антимонопольного законодательства  Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам |
| основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте |
| Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю |
| **Умеет:**  использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; | Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. | Выполнение практических заданий.  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Дифференцированный зачет. |
| использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; |
| Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов  Вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей |
| Использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности |
| Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ  Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ |

**Приложение 3.11**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ………………3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ……………………………………...3](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание дисциплины 6](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ……………………………………………...6](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины ……………………………………………………………...7](#_Toc156825293)

[3. Условия реализации дисциплины 11](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение …………………………………………….11](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение …………………………………………….11](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14](#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у обучающихся комплексной системы теоретических знаний и практических умений в области финансов денежного обращения и кредита.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска * оценивать практическую значимость результатов поиска * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности * приемы структурирования информации * формат оформления результатов поиска информации * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования * определять источники достоверной правовой информации | * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |  |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.1. | * выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; * определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; * определять дефицит бюджета и источники его финансирования; * выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; * использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности | * законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; * структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; * участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; * порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; * порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; * порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; * Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | * расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; * использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.3 | * определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения | * контекст процесса управления финансовыми рисками; * критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков | * определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| - | - | - | - | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 40 | 12 |
| Теоретические занятия | 14 |  |
| Практические занятия | 12 | 12 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Консультация перед экзаменом | 4 |  |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 | - |
| Всего | **40** | **12** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических**  **и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система** | |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение** | **Содержание** | **2/1** | ОК 01 - 03,  ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 |
| 1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег.  2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег.  3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.  4. Понятие и закон денежного обращения.  5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 1. Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов | 1/1 |
| **Тема 1.2.**  **Денежная система** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01 - 03,  ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 |
| 1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.  2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты.  3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
|  | 2. Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер | 2/2 |  |
| **Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.** | |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Сущность и функции финансов** | **Содержание** | **1** | ОК 01 - 03,  ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 |
| 1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений.  2. Роль финансов в современной экономике.  3. Централизованные и децентрализованные финансы | 1 |
| **Тема 2.2.**  **Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами** | **Содержание** | **3/1** | ОК 01 - 03,  ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 |
| 1. Современная финансовая система России, ее структура.  2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России.  3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.  4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации.  5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1/1** |
| 3.Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации). | 1/1 |
| **Тема 2.3.**  **Страхование. Сущность, функции и виды** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01 - 03,  ОК 05, ОК 09  ПК 2.3 |
| 1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования.  2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование.  3. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 4. Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 1. Решение ситуационных задач | 1 |
| **Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг** | |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Кредит. Ссудный капитал и процент** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01 - 03,  ОК 05, ОК 09  ПК 1.1, ПК 2.3 |
| 1. Понятие, функции и принципы кредита.  2. Кредит как форма движения ссудного капитала.  3. Формы и виды кредита.  4. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 5. Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации | 2/2 |
| **Тема 3.2.**  **Кредитная и банковская системы** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01 - 03,  ОК 05, ОК 09  ПК 1.1, ПК 2.3 |
| 1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.  2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.  3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.  4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.  5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 6.Решение ситуационных задач по анализу  - динамики количества действующих банков в РФ  - состава, структуры и динамики активов и пассивов коммерческого банка  - динамики выданных российскими банками кредитов | 2/2 |
| **Тема 3.3.**  **Рынок ценных бумаг** | **Содержание** | **4/1** |  |
| 1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.  2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг.  3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг  4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. | 2 | ОК 01 - 03,  ОК 05, ОК 09  ПК 1.1, ПК 2.3 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1/1** |
| 7. Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости | 1/1 |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |  |
| 2. Решение ситуационных задач | 1 |
| **Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений** | |  |  |
| **Тема 4.1.**  **Валютные отношения и валютная система** | **Содержание** | **2/1** | ОК 01 - 03,  ОК 05, ОК 09  ПК 2.3 |
| 1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.  2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации. | 1 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1/1** |
| 8. Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры платежного баланса РФ | 1/1 |
| **Тема 4.2.**  **Международные финансовые организации** | **Содержание** | **1** | ОК 01 - 03,  ОК 05, ОК 09  ПК 2.3 |
| 1. Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд, Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов  Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация.  2. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях | 1 |
| ***Консультация*** | | ***4*** |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** | | ***8*** |  |
| **Всего** | | **40** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д.В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278>

* + - 1. Кропин, Ю.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19184-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561944>
    1. **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период (одобрено Советом директоров Банка России на текущий и плановый период).
3. Федеральный закон «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период».
4. Федеральный закон «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).
7. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции).
8. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах».
10. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции).
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
23. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции).
24. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции).
25. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции).
26. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
27. Федеральный закон от 20.04.2021 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции).
28. Финансы, денежное обращение и кредит учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536651>
29. Финансы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И.Ю. Евстафьевой, Д.А. Жилюка, Н.Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20179-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567704>
30. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: http://minfin.ru/ru/
31. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: https://www.moex.com
32. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>
33. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: <http://www.cbr.ru>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  *-* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  - методы работы в профессиональной и смежных сферах  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам | *Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен* |
| - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  - приемы структурирования информации  - формат оформления результатов поиска информации  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения | Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| - содержание актуальной нормативно-правовой документации  - современную научную и профессиональную терминологию | Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| - правила оформления документов  - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  **-** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  - особенности произношения  - правила чтения текстов профессиональной направленности | Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках |
| - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;  - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;  - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия | Грамотно ориентируется в показателях проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| * контекст процесса управления финансовыми рисками; * критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков | Грамотно ориентируется в критериях, применяемых при идентификации финансовых рисков |  |
| *Умеет:*  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам | *Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен* |
| *-* определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  - оценивать практическую значимость результатов поиска  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| *-* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - применять современную научную профессиональную терминологию  - определять источники достоверной правовой информации | Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| *-* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| *-* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| *-* применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности  - выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований | Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ динамики и структуры показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| - определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения | Самостоятельно и, верно, производит расчет и оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации |  |

**Приложение 3.12**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876) 3

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)  3

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)  3

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879) 9

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)  9

[2.2. Содержание дисциплины](#_Toc156294881)  10

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884) 14

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)  14

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)  14

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887) 16

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска * оценивать практическую значимость результатов поиска * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности * приемы структурирования информации * формат оформления результатов поиска информации * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности * определять источники достоверной правовой информации * составлять различные правовые документы * находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология * правила разработки презентации * основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста |  |
| ПК 1.2 | * использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; * оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур | * порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей | * оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; * оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; * оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей |
| ПК 2.1. | * применять информационные технологии для обработки экономических данных; * использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; | * методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; * технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации | * сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; * подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; |
| ПК 2.2. | * использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | * информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации | * проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; * подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; * определения резервов повышения эффективности деятельности организации |
| ПК 2.3. | * определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; * использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя * Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя * Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков | * методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; * возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении | * качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; * Хранения информации, формирования баз данных |
| ПК 3.1 | * использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение | * информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; * правила защиты конфиденциальной информации | * обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей |
| ПК 3.2. | * заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; * вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов | * порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); * порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; * документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; * порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок | * заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; |
| ПК 3.3 | * Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; * Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика | * Возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; * Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов | * Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля |
| ПК 5.5 | * Применять современные аналитические методы и программные продукты | * Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации | * Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч. | 52 | 32 |
| Теоретические занятия | 16 |  |
| Практические занятия | 32 | 32 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| **Всего** | **52** | **32** |

* 1. **Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов  и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Базовые программные продукты** | | **21/12** |  |
| **Введение** | **Содержание** | **1** | ОК 01 - ОК 03,  ОК 05 |
| Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в образовательной программе.  Цифровая экономика.  Автоматизация финансов: программы финансового моделирования, планирования и бюджетирования | 1 |
| **Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации** | **Содержание** | **5/2** | ОК 01 - ОК 03,  ОК 05 |
| Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций | 1 |
| **В том числе практических занятий:** | **4/4** | ОК 01 - ОК 03,  ОК 05 |
| 1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул. | 1/1 |
| 2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц. | 2/2 |
| 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций | 1/1 |
| **Тема 1.2 Технология создания презентаций** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01 - ОК 03,  ОК 05 |
| Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме. | 1 |
| **В том числе практических занятий:** | **2/2** |
| 4. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. | 1/1 |
| 4. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ. | 1/1 |
| **Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц** | **Содержание** | **12/8** | ОК 01 - ОК 03,  ОК 05, ПК 1.2,  ПК 2.1-ПК 2.3  ПК 3.1, ПК 3.3  ПК 5.5 |
| Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных. | 3 |
| **В том числе практических занятий:** | **8/8** |
| 6. Создание и редактирование таблиц: ввод формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. | 2/2 |
| 7. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм. | 1/1 |
| 8. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. | 1/1 |
| 9. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel. | 2/2 |
| 10. Функции банковские: расчеты по кредитам и вкладам | 1/1 |
| 11. Финансовые функции – расчеты по ценным бумагам | 1/1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 1. Анализ финансовых данных с применением функций Excel: сортировка, фильтрация, построение диаграмм | 1 |
| **Раздел 2. Использование профессионального и профессионально ориентированного программного обеспечения** | | **22/16** |  |
| **Тема 2.1 Информационно– правовые системы** | **Содержание** | **4/4** | ОК 01 - ОК 03,  ОК 05, ПК 1.2,  ПК 2.1-ПК 2.3  ПК 3.1, ПК 3.3  ПК 5.5 |
| Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста: Гарант, Портал 1С: ИТС, финансовые чат-боты. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. | 2 |
| **В том числе практических занятий:** | **2/2** |
| 12. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. | 1/1 |
| 13. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе. | 1/1 |
| **Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы** | **Содержание** | **18/12** | ОК 01 - ОК 03,  ОК 05, ПК 1.2,  ПК 2.1-ПК 2.3  ПК 3.1, ПК 3.3  ПК 5.5 |
| Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. | 6 |
| **В том числе практических занятий:** | **12/12** |
| 14. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами в 1С: Бухгалтерия 8.3 | 1/1 |
| 15. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий в 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, версия 2.0. | 2/2 |
| 16. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов в 1С: Бухгалтерия 8.3. | 2/2 |
| 17. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ в 1С: Бухгалтерия 8.3 | 1/1 |
| 18. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок. | 2/2 |
| 19. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами с применением 1С: Бухгалтерия 8.3 | 2/2 |
| 20. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности с использованием сервиса «Контур. Эксперт». | 2/2 |
| **Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.** | | **7/4** |  |
| **Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01 - ОК 03,  ОК 05 |
| Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии. | 1 |
| **В том числе практических занятий:** | **2/2** |
| 21. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций | 2/2 |
| **Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01 - ОК 03,  ОК 05 |
| Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Разделение прав доступа, антивирусные программы | 1 |
| **В том числе практических занятий:** | **2/2** |
| 22. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы) | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |  |
| 2 Анализ угроз информационной безопасности и разработка мер защиты для финансовых данных | 1 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **2** |  |
| **Всего** | | **52** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования/ В.В.Трофимов [и др.]; под редакцией В.В.Трофимова.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 269 с.— (Профессиональное образование).- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517145>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования/ В.В.Трофимов [и др.]; под редакцией В.В.Трофимова.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 245 с. — (Профессиональное образование).— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517146>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.А.Внуков.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 161 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518006>
2. Куприянов, Д.В.Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д.В.Куприянов.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 255с.— (Профессиональное образование).— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512863>
3. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ Б.Я.Советов, В.В.Цехановский.— 7-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 327 с. — (Профессиональное образование).— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511557>
4. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции)
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)
8. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция)
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции)
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/) -.
16. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/). –
17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: [http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/).
18. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: [http://znanium.com](http://znanium.com/)
19. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: [http://www.urait.ru](http://www.urait.ru/)
20. 1С: Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>
21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/
22. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>
23. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
24. Библиотека компьютерных учебников – URL: http://biblioteka.net.ru
25. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>
26. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>
27. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: [https://exceltable.com](%20https://exceltable.com)
28. Экономико–правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ   
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| *Знает:*  Возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач.  Инструмент базового программного обеспечения для дальнейшего применения. Интерфейс информационно правовой системы для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования. Возможности специального программного обеспечения. Методы изучения интерфейса выбранного программного обеспечения | Демонстрирует эрудицию в знании возможностей (интерфейсов) информационных технологий для выбора инструмента решения профессиональной задачи. | Экспертное наблюдение, оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ.  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Ресурсы глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и другие Интернет-ресурсы профессиональной направленности.  Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения | Демонстрирует эрудицию в использовании профессиональных сервисов. Знает, как безопасно использовать эти ресурсы |
| *Умеет:*  Использовать после анализа исходных данных задачи информационные технологии базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создавать и оформлять документы, проводить расчеты в электронных таблицах; создавать, оформлять и настраивать презентации. | Демонстрирует умение выбрать и использовать нужную информационную технологию для конкретных профессиональных задач: создавать и оформлять документы с использованием текстового процессора, выполнять финансовые и экономические расчеты с использованием электронных таблиц, создавать, оформлять и настраивать презентации с помощью программы – редактора презентаций |
| Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов. Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. | Демонстрирует умение осуществлять поиск нормативной, законодательной и профессиональной информации в информационно-правовых системах и на профессиональных ресурсах, использовать эту информацию для решения профессиональных задач |
| Подбирать оптимальное прикладное решение и настраивать его для решения поставленных профессиональных задач. Использовать возможности прикладного профессионального программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов и контроля профессиональной деятельности организации. | Демонстрирует умение настраивать выбранную прикладную профессиональную программу на решение поставленной задачи и решить эту задачу с использованием возможностей выбранного средства |
| Проводить обмен электронными документами с контрагентами, работать с личными кабинетами, проводить проверки данных через ресурсы контролирующих органов. | Демонстрирует умение обмениваться документами с другими организациями или контролирующими органами с использованием профессиональных систем и сервисов |

**Приложение 3.13**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)  3

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)  3

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)  3

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)  8

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)  8

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)  9

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884) 12

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)  12

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)  12

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887) 13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Профессиональная этика»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Профессиональная этика»: формирование теоретических знаний и практических навыков готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, работать в коллективе посредством приобретения необходимых базовых знаний в сфере профессиональной этики.

Дисциплина «Профессиональная этика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска * оценивать практическую значимость результатов поиска * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности * приемы структурирования информации * формат оформления результатов поиска информации * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности * определять источники достоверной правовой информации * составлять различные правовые документы * находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать * оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология * возможные траектории профессионального развития и самообразования * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности * правила разработки презентации * основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива * психологические особенности личности |  |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию * демонстрировать осознанное поведение * описывать значимость своей специальности * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции * традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений * значимость профессиональной деятельности по специальности * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 4.1. | * использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; * использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности | * порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; * этику делового общения и правила ведения переговоров | * решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; * планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; |
| ПК 5.2. | * Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом | * Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля * Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях | * Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 34 | 16 |
| Теоретические занятия | 14 |  |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | **34** | **16** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических**  **и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01-ОК 03  ОК 05, ОК 06  ОК 09  ПК 4.1, ПК 5.1  ПК 5.2 |
| 1. Функции морали в профессиональной деятельности.  2. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета.  3. Возрастание морального регулирования в условиях становления и развития правового и демократического общества.  4. Связь права и морали в контексте общественного развития.  5. Совпадение сфер морального и правового регулирования.  6. Взаимосвязь морали и права: общее и различное. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 1. Профессиональная деятельность и мораль» | 2/2 |
| **Тема 2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере** | **Содержание** | **7/4** | ОК 01-ОК 03  ОК 05, ОК 06  ОК 09  ПК 4.1, ПК 5.1  ПК 5.2 |
| 1. Понятие профессиональной этики.  2. Нормы профессиональной этики.  3. Профессионально-этический кодекс.  4. Этические нормы в финансовой сфере  5. Этикет как социальное явление.  6. Поведение в общественных местах. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 2. Этические нормы профессиональной деятельности | 2/2 |
| 3. Профессиональный этический кодекс сотрудника финансовой службы | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 1. Разработка профессионально-этического кодекса для сотрудникафинансовой службы | 1 |
| **Тема 3. Общение и служебный этикет** | **Содержание** | **4/2** |  |
| 1. Общение как многоплановый процесс.  2. Средства и каналы общения.  3. Виды, типы, формы общения.  4. Барьеры общения.  5. Сущность и психологические особенности делового общения.  6. Основные формы делового общения сотрудников.  7. Уровни и нормы делового общения.  8. Антиподы культуры делового общения. | 2 | ОК 01-ОК 03  ОК 05, ОК 06  ОК 09  ПК 4.1, ПК 5.1  ПК 5.2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 4. Нормы делового общения | 2/2 |
| **Тема 4. Вербальные и невербальные средства делового общения** | **Содержание** | **5/2** | ОК 01-ОК 03  ОК 05, ОК 06  ОК 09  ПК 4.1, ПК 5.1  ПК 5.2 |
| 1. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.  2. Культура письменной речи и административный речевой этикет.  3. Этикет телефонных разговоров.  4. Невербальные особенности профессионального общения. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 5. Средства делового общения | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 2.Разработка памятки по речевому этикету в деловом общении | 1 |
| **Тема 5. Культура и организация деловых контактов** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01-ОК 03  ОК 05, ОК 06  ОК 09  ПК 4.1, ПК 5.1  ПК 5.2 |
| 1. Деловые беседы, собрания и совещания.  2. Деловые переговоры. Культура делового спора.  3. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 6. Культура деловых контактов | 2/2 |
| **Тема 6. Профессиональный имидж** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01-ОК 03  ОК 05, ОК 06  ОК 09  ПК 4.1, ПК 5.1  ПК 5.2 |
| 1. Понятие «имидж».  2. Составляющие имиджа профессионала.  3. Способы формирования персонального имиджа.  4. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.  5. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины.  6. Культура рабочего места и служебного помещения. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 7. Имиджефомирующая информация | 2/2 |
| **Тема 7. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01-ОК 03  ОК 05, ОК 06  ОК 09  ПК 4.1, ПК 5.1  ПК 5.2 |
| 1. Межкультурные коммуникации: сущность и специфика  2. Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.). Толерантность.  3. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 8. Общение с зарубежными партнерами | 2/2 |
| **Промежуточная аттестацияв форме дифференцированного зачета** | | **2** |  |
| **Всего** | | **34** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет *«*Общепрофессиональных дисциплин и МДК*»,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин; под ред. А. М. Руденко. — Москва: КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12826-8. — URL: https://book.ru/book/952776 (дата обращения: 03.11.2024). — Текст: электронный.

2. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва: КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: https://book.ru/book/955639 (дата обращения: 03.11.2024). — Текст: электронный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гац, И. Ю., Основы культуры профессионального общения: учебное пособие / И. Ю. Гац. — Москва: КноРус, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-13137-4. — URL: https://book.ru/book/954652 (дата обращения: 03.11.2024). — Текст: электронный.
2. Киселев, В. В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В. В. Киселев. — Москва: КноРус, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13787-1. — URL: https://book.ru/book/955596 (дата обращения: 03.11.2024). — Текст: электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  *-* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  - методы работы в профессиональной и смежных сферах  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Грамотно ориентируется в  способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам | *Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет* |
| - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  - приемы структурирования информации  - формат оформления результатов поиска информации  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения | Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| - содержание актуальной нормативно-правовой документации  - современную научную и профессиональную терминологию | Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| - правила оформления документов  - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| - сущность гражданско-патриотической позиции  - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  - значимость профессиональной деятельности по специальности  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  **-** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  - особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках |
| - этику делового общения и правила ведения переговоров  - требования профессиональной этики | Грамотно ориентируется в показателях проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| *Умеет:*  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам | *Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет* |
| *-* определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  - оценивать практическую значимость результатов поиска  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| *-* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - применять современную научную профессиональную терминологию  - определять источники достоверной правовой информации | Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| *-* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| *-* проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения | С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| *-* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  - использует правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности  - применяет требования профессиональной этики при решении профессиональных задач | Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  Самостоятельно и, верно, осуществляет переговоры, использует этику делового общения и требования профессиональной этики |

**Приложение 3.14**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«ОП.08 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ………………3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ………………………………………3](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание дисциплины 7](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ……………………………………………...7](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины ……………………………………………………………...8](#_Toc156825293)

[3. Условия реализации дисциплины 12](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение …………………………………………….12](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение …………………………………………….12](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13](#_Toc156825299)

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 Основы банковского дела**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.08 Основы банковского дела: ознакомление студентов с основными понятиями и механизмом функционирования банков, формирование теоретических и приобретение практических навыков в решении задач в области банковского дела.

Дисциплина ОП.08 Основы банковского дела включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности * приемы структурирования информации * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения | - |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * определять источники достоверной правовой информации | * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология | - |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения | - |
| ПК 2.1 | * Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | * Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники | Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации |
| ПК 2.2 | * Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; * Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | * Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений | Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации |
| ПК 2.3 | * Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации | * Методы идентификации финансовых рисков * Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) | Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков |
| ПК 5.1 | * Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля | * Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю | Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 5.5 | * Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события | * Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации | Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля |
| ПК 5.8 | * Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ | * Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; * Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации | Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | **Знать:**  историю развития банковского дела | Тема 1. Банки как центры управления финансово-кредитными процессами | 1 | Дисциплина введена по запросу работодателя и направлена на подготовку новых кадров для цифровой экономики, которые способны ответить на те вызовы, которые диктует современная ситуация в банковской сфере. |
| 2 | **Знать:**  - понятие банка, кредитной организации и небанковской кредитной организации;  - структуру банковской системы РФ | Тема 2. Современная банковская система и ее функционирование | 1 |
| 3 | **Знать:**  - законодательные основы деятельности банка | Тема 3 Законодательные основы деятельности современного банка | 1 |
| 4 | **Знать:**  - цели и функции Центрального банка РФ | Тема 4. Центральный банк и его деятельность | 2 |
| 5 | **Знать:**  - особенности функционирования коммерческих банков  **Уметь:**  - использовать основные сведения в области банковского дела для решения задач профессиональной деятельности;  - проводить анализ и оценку деятельности банка | Тема 5 Коммерческий банк – основное звено банковской системы | 23 |
| 6 | **Знать:**  - основные банковские операции и услуги  - способы расчета сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам  **Уметь:**  - классифицировать банковские операции;  - выполнять расчѐты сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам | Тема 6 Операции коммерческого банка | 18 |
| 7 | **Знать:**  - понятие банковского менеджмента и банковского маркетинга | Тема 7. Банковский менеджмент и банковский маркетинг | 1 |
| 8 | **Знать:**  - понятие и виды банковских рисков, способы их оценки и минимизации  **Уметь:**  - проводить оценку банковских рисков | Тема 8 Банковские риски и управление ими | 7 |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 60 | 40 |
| Теоретические занятия | 12 |  |
| Практические занятия | 40 | 40 |
| Курсовая работа (проект) | - |  |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 4 |  |
| Всего | **60** | **40** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических**  **и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| Тема 1.  Банки как центры управления финансово-кредитными процессами | **Содержание** | **1** | ОК 01-ОК 03,  ОК 09 |
| 1. Цели, задачи и предмет учебной дисциплины.  2. Происхождение слова «банк». Этапы возникновения, становления и развития банковского дела.  3. Банки как субъект финансовой системы. Роль банков в экономической жизни общества. | 1 |
| Тема 2. Современная банковская система и ее функционирование | **Содержание** | **1** | ОК 01-ОК 03,  ОК 09 |
| 1. Понятие и структура кредитной системы, характеристика ее элементов. Развитие кредитной системы.  2. Понятие и признаки банковской системы, характеристика ее элементов. Виды банковских систем.  3. Банковская система РФ. Особенности российской банковской системы. Факторы, влияющие на развитие банковской системы. | 1 |
| **Тема 3 Законодательные основы деятельности современного банка** | **Содержание** | **1** | ОК 01-ОК 03,  ОК 09, ПК 5.1  ПК 5.5, ПК 5.8 |
| 1. Нормы и методы правового регулирования деятельности современного банка.  2. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», закон РФ «О центральном банке РФ» - основные документы для банковской деятельности в современных условиях.  3. Нормативные акты ЦБ РФ и иные федеральные законы в области денежного обращения, как законодательные основы банковской деятельности | 1 |
| Тема 4. Центральный банк и его деятельность | **Содержание** | **2** | ОК 01-ОК 03,  ОК 09, ПК 5.1  ПК 5.5, ПК 5.8 |
| 1. Организационно-правовые и национальные особенности центральных банков.  2. Центральный банк России – главное звено банковской системы. Функции и операции Центрального банка РФ.  3. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ и ее инструменты.  4. Надзор за банковской деятельностью.  5. Сотрудничество центральных банков на международном уровне | 2 |
| Тема 5 Коммерческий банк – основное звено банковской системы | **Содержание** | **23/20** | ОК 01-ОК 03,  ОК 09  ПК 5.1, ПК 5.5  ПК 5.8 |
| 1. Организационное устройство коммерческого банка, его функции.  2. Активные и пассивные операции банков.  3. Понятие и принципы деятельности коммерческих банков.  4. Характеристика бухгалтерского баланса банка.  5. Доходы и расходы коммерческого банка. Оценка уровня доходов и расходов коммерческого банка.  6. Формирование и использование прибыли коммерческого банка. Оценка уровня прибыли коммерческого банка | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **20/20** |
| 1. Составление баланса коммерческого банка | 4/4 |
| 2**.** Расчет суммы прибыли и ее распределение в коммерческом банке | 4/4 |
| 3. Определение кредитоспособности заемщика (юридического лица/физического лица) | 4/4 |
| 4. Анализ ликвидности баланса банка | 4/4 |
| 5. Расчет коэффициентов платежеспособности | 4/4 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 1. Решение ситуационных задач | 1 |
| Тема 6 Операции коммерческого банка | **Содержание** | **18/14** | ОК 01-ОК 03,  ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3  ПК 5.1, ПК 5.5  ПК 5.8 |
| 1. Экономическое содержание активных операций. Структура и состав активов коммерческого банка, их краткая характеристика. Тенденции изменения структуры и качества активов. Понятие и характеристика качества активов. Критерии оценки.  2. Пассивные операции коммерческих банков. Способы осуществления пассивных операций.  3. Организация безналичных расчетов и межбанковские корреспондентские отношения. Система безналичных расчетов, ее связь с кредитными отношениями. Формы безналичных расчетов и способы платежа. Межбанковские расчеты. Корреспондентские счета коммерческих банков, межбанковский клиринг.  4. Порядок рассчетно-кассового обслуживания. Организация налично-денежного оборота и кассовой работы в банке. Порядок открытия и круг операций на расчетных счетах клиентов. Виды расчетных счетов. Осуществление расчетных платежей и взносов юридическими и физическими лицами в рублях и в валюте. Осуществление контроля над исполнением клиентами представленных кассовых планов, контроль ведения кассовых операций и предельного размера расчета наличными деньгам.  Внутрибанковская расчетная система. Конфиденциальность информации о хозяйственной деятельности юридического лица и операций, проводимых по его счету.  5. Валютные операции банка.  6. Операции коммерческого банка с ценными бумагами.  7. Банковские услуги: посреднические услуги, управление ценными бумагами и хранение.  8. Техника осуществления банковских операций с векселями. Банковские вложения в ценные бумаги, инвестиционные операции банков. Залоговые операции с ценными бумагами. Место коммерческого кредита банка на рынке ценных бумаг. | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14/14** |
| 6. Оформление платежных документов и составление схем документооборота | 6/6 |
|  | 7. Расчет процентов по банковским депозитам | 4/4 |  |
| 8. Расчет процентов по банковским кредитам | 4/4 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 1. Решение ситуационных задач | 1 |
| Тема 7. Банковский менеджмент и банковский маркетинг | **Содержание** | **1** | ОК 01-ОК 03,  ОК 09 |
| 1. Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента.  2. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга. | 1 |
| Тема 8 Банковские риски и управление ими | **Содержание** | **7/6** | ОК 01-ОК 03,  ОК 09  ПК 2.3, ПК 5.8 |
| 1. Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный, умеренный и низкий риски. Методы регулирования.  2. Риски прошлые, текущие и будущие. Виды рисков в зависимости о банковских операций: кредитный, депозитный, процентный, валютный и др.  3. Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям).  4. Группы риска ссудной задолженности. | 1 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6/6** |
| 9. Определение размера банковских рисков по отдельным видам банковских операций. Подбор способов снижения банковских рисков в зависимости от их размера и вида банковской операции | 6/6 |
| ***Консультация*** | | ***2*** |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** | | ***4*** |  |
| **Всего** | | **60** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Пеганова О.М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования/ О.М. Пеганова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 495с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: [https://urait.ru/bcode/510074](https://urait.ru/bcode/510074?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=5ae5aa301153163f3df99da2df0d2737)
   * 1. **Дополнительные источники**
2. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
4. Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)»
5. Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе»
6. Положение ЦБ РФ № 762-П от 29.06.2021 «О правилах осуществления перевода денежных средств»
7. Положение Банка России от 11.01.2021 № 753-П «Об обязательных резервах кредитных организаций»
8. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Боровкова [и др.]; под редакцией В.А.Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 375 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: [https://urait.ru/bcode/513306](https://urait.ru/bcode/513306?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=5ae5aa301153163f3df99da2df0d2737)
9. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Боровкова [и др.]; под редакцией В.А. Боровковой.— 6-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: [https://urait.ru/bcode/513307](https://urait.ru/bcode/513307?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=5ae5aa301153163f3df99da2df0d2737)
10. Образовательная платформа Юрайт - Режим доступа: [urait.ru](https://urait.ru)
11. Сайт Центрального Банка России. — Режим доступа: http://www.cbr.ru

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| структура плана для решения задач, | Составляет план для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | Применяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной сфере | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации | Использует актуальную нормативно-правовую документацию | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| правила оформления документов | Знает правила оформления платежных документов | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| кредитные банковские продукты | Называет виды и дает характеристику кредитных банковских продуктов | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| историю развития банковского дела | Знает историю развития банковского дела | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| понятие банка, кредитной организации и небанковской кредитной организации, структуру банковской системы РФ | Знает понятие банка, кредитной организации и небанковской кредитной организации, называет элементы структуры банковской системы РФ, дает их характеристику | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| законодательные основы деятельности банка | Использует нормы и методы правового регулирования деятельности современного банка | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| цели и функции Центрального банка РФ | Называет цели и функции Центрального банка РФ, дает их характеристику | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| особенности функционирования коммерческих банков | Знает особенности функционирования коммерческих банков | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| основные банковские операции и услуги | Называет основные банковские операции и услуги, дает их характеристику | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| способы расчета сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам | Применяет способы расчета сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| понятие банковского менеджмента и банковского маркетинга | Знает понятие банковского менеджмента и банковского маркетинга | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| понятие и виды банковских рисков, способы их оценки и минимизации | Называет понятие и виды банковских рисков, способы их оценки и минимизации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| характеристики доходов и расходов организации | Дает характеристику доходов и расходов организации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| сущность и виды прибыли организации | Называет сущность и виды прибыли, дает их характеристику | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| способы снижения (предотвращения) финансовых рисков | Дает характеристику способы снижения (предотвращения) финансовых рисков | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| принципы и технологии организации безналичных расчетов | Называет принципы и технологии организации безналичных расчетов | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль | Знает особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **Умеет:** | | |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия; | Определяет этапы решения задачи, составляет план действия | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы | Определяет необходимые ресурсы для выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Использует различные источники информации для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценивает результат и последствия своих действий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| определять задачи для поиска информации | Определяет задачи для поиска информации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| планировать процесс поиска, определять необходимые источники информации | Определяет необходимые источники информации для выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| оформлять результаты поиска | оформляет результаты поиска информации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Использует актуальную нормативно-правовую документацию по банковской деятельности | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| применять современную научную профессиональную терминологию | Применяет профессиональную терминологию при решении задач | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| использовать основные сведения в области банковского дела для решения задач профессиональной деятельности | Использует основные сведения в области банковского дела для решения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| классифицировать банковские операции | Проводит классификацию банковских операций | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| выполнять расчѐты сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам | Выполняет расчѐты сумм выплат по вкладам и сумм платежей по кредитам | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| проводить оценку банковских рисков | Проводит расчет и оценку банковских рисков | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| проводить анализ и оценку деятельности банка | Проводит анализ и оценку деятельности банка | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования | Определяет результаты финансово-хозяйственной деятельности банка | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков | Предлагает мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга | Проводит расчетплатежей по договорам кредитования и договорам лизинга | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов | Предлагает мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 3.15**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«ОП.09 Основы цифровой грамотности»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 8**](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 9](#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 13**](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 13](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 13](#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 14**](#_Toc156825299)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«**ОП 09 Основы цифровой грамотности** »

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «**ОП 09 Основы цифровой грамотности**»: овладение профессиональными навыками ведения бухгалтерского учета активов и источников формирования активов организации.

Дисциплина «**ОП 09 Основы цифровой грамотности**» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |  |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; * оценивать практическую значимость результатов поиска; * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации; * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; |  |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять источники достоверной правовой информации; | * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современную научную и профессиональную терминологию; |  |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности. | *-* |
| ПК 2.2 | * рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; * анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; * использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | * методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений * информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации | * проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; * подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации |
| ПК 3.2 | * заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; * осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы | * нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; * порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов * порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); * порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты | * заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; * подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией |
| ПК 5.5 | * определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; * применять современные аналитические методы и программные продукты | * структура системы экономической информации; * практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации | * сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 5.6 | * применять методы внутреннего финансового контроля; * обобщать и анализировать собранную информацию; * оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе | * понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); * способы документального контроля; * методы и приемы фактического контроля | * выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами * подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|  | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Все темы | 72 | Цифровой модуль направлен на освоение студентами способов, применяющихся при автоматизации бухгалтерского учета, способствует формированию практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций. На протяжении изучения модуля студент учится применять теоретические основы отражения хозяйственных операций об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта на практике; заполнять первичные унифицированные формы бухгалтерского учета при помощи программы 1С: Бухгалтерия; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 72 | 60 |
| Теоретические занятия | 8 |  |
| Практические занятия | 60 | 60 |
| Курсовая работа (проект) |  |  |
| Самостоятельная работа | 2 |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |  |
| Всего | **72** | **60** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)** | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 01-ОК 03  ОК 09, ПК 2.2  ПК 3.2, ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1 | **Автоматизация бухгалтерского учета. /** Понятие и содержание. Этапы развития автоматизации. Виды информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности. Организация автоматизации рабочего места бухгалтера. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2/-** |
| 1 | Подготовить презентацию «Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии» | 2 |
| **Тема 2.**  **Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия** | **Содержание** | | **6** | ОК 01-ОК 03  ОК 09, ПК 2.2  ПК 3.2, ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1 | **Основные компоненты и структура программы: информационная база, интерфейс программы, справочники** | **6** |
| 2 | **Настройка программы: учетная политика, параметры учета, функциональность** |
| 3 | **Ведение учета в 1С: Бухгалтерия: документооборот, учет основных операций** |
| 4 | **Формирование отчетности: регламентированные и аналитические отчеты** |
| 5 | **Закрытие периода: регламентные операции, контроль ошибок** |
| 6 | **Интеграция и дополнительные возможности:обмен данными, расширение функционала** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **60/60** |
| 1 | **Первый запуск программы 1С: Бухгалтерия.** / Настройка информационной базы. Создание и открытие  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 4/4 |
| 2 | **Первоначальное заполнение информационной базы/** Ввод сведений об организации. Первоначальные настройки системы функциональности, параметров учета, учетной политики. Дополнительные настройки системы. Настройки справочников «Подразделения», «Статьи затрат», «Прочие доходы и расходы»  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 4/4 |
| 3 | **Заполнение справочников /** Основных и дополнительных, по исходной информации, Типы цен номенклатуры. Склады (места хранения). Номенклатура. Номенклатурные группы. Счета учета номенклатуры.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 4/4 |
| 4 | **Учет наличных денежных средств/** Поступление, выдача, формирование кассовой книги  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 5 | **Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации /** Поступление, списание, оформление платежных поручений. Валютный учет  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 6 | **Учет расчетов с подотчетными лицами /** Выдача средств в подотчет, оформление авансового отчета. Денежные документы.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 7 | **Расчеты с контрагентами, поставщиками/** Приобретение ТМЦ, учет дополнительных расходов  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 8 | **Учет основных средств /** Справочники основных средств. Поступление основных средств. Поступление оборудования.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 4/4 |
| 9 | **Принятие к учету основных средств /** Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа. Дополнительные расходы.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 10 | **Принятие к учету основных средств /** Передача оборудования в монтаж. Принятие к учету оборудования, требующего монтажа.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 11 | **Начисление амортизации основных средств /** Изменения, связанные с учетом основных средств. Групповой ввод одноименных основных средств  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 4/4 |
| 12 | **Учет нематериальных активов /** Поступление, учет, выбытие. Учет НИОКР.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 13 | **Учет расходов будущих периодов /** Поступление, учет.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 14 | **Учет затрат на производство и выпуск продукции. /** Списание МПЗ в производство. Выпуск продукции. Установка цен номенклатуры. Возвратные отходы. Спецификации номенклатуры  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 4/4 |
| 15 | **Учет спецодежды, спецоснастки, хоз. инвентаря/** Поступление, передача, возврат, списание, погашение стоимости  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 16 | **Складские операции /** Перемещение товаров, инвентаризация товаров, оприходование, списание товаров  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 17 | **Расчеты с контрагентами покупателями /** Реализация продукции, прочего имущества, услуг. Зачет взаимных требований  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 18 | **Учет НДС /** НДС по реализации. Вычеты по НДС.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 19 | **Кадровый учет /** Настройки по расчету заработной платы и налогов. Ввод сведений о сотрудниках предприятия. Прием, кадровое перемещение, увольнение.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 4/4 |
| 20 | **Учет заработной платы /** Начисление, удержания, выплата заработной платы.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 21 | **Переработка сырья /** Переработка сырья на стороне. Переработка давальческого сырья  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 22 | **Учет кредитов и займов /** Начисление процентов по кредиту, погашение кредита.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| 23 | **Закрытие месяца /** Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода.  **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе | 2/2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | **2** |
| **Всего** | | | **72** |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Гартвич А.В. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони – М.: Издательство «1С-Паблишинг», 2023. –259 с.
2. Чистов Д.В., Факты хозяйственной жизни в 1С: Бухгалтерия 8. М.: Издательство «1С-Паблишинг».2023 – 365с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Законодательная база Российской Федерации <https://zakonbase.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
10. Сайт Академия продуктов Контура <https://academy.kontur.ru/>
11. Сайт ИСС «Консультант» http://[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru>
13. Сайт электронной библиотеки издательства «Академия» <https://academia-moscow.ru/inet_order/profile/auth.php?backurl=%2F>

**4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет кредитов и займов  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  *Умеет:*  *-* определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операции и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  проводить учет кредитов и займов  давать характеристику активов организации | *Знает* формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  Владеет порядком проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  Определяет принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  Знает принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  Ведет учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  Знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  Владеет порядком оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  Знает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  Знает ведение учета активов организации  Знает ведение учета источников формирования активов организации  Определяет задачи для поиска информации  определяет необходимые источники информации  Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделяет наиболее значимое в перечне информации  Выделяет наиболее значимое в перечне информации  оценивает практическую значимость результатов поиска  Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использует современное программное обеспечение  использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач  Принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение  Принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью  Проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов  Проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку  Проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков  Конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути  Проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах  Учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  Оформляетденежные и кассовые документы  Заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию  Ведет учет активов и источников формирования активов организации | *Экспертное наблюдение выполнения практических работ, дифференцированный зачет* |

**Приложение 3.16**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Рабочая программа дисциплины**

# **«ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ………………3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ……………………………………...3](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание дисциплины](#_Toc156825291) 10

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156825292) …………………………………………………..10

[2.2. Содержание дисциплины …………………………………………………………….11](#_Toc156825293)

[3. Условия реализации дисциплины 1](#_Toc156825296)5

[3.1. Материально-техническое обеспечение …………………………………………….1](#_Toc156825297)5

[3.2. Учебно-методическое обеспечение …………………………………………….1](#_Toc156825298)5

[4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 1](#_Toc156825299)7

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 Основы предпринимательской деятельности**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности: формирование у обучающихся комплексных знаний в области права, предпринимательской деятельности и приобретение практических навыков создания и развития собственного бизнеса.

Дисциплина ОП.10 Основы предпринимательской деятельности включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | **-** |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; * оценивать практическую значимость результатов поиска; * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации; * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; | **-** |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять источники достоверной правовой информации; | * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современную научную и профессиональную терминологию; |  |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива * психологические особенности личности |  |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию; * демонстрировать осознанное поведение; * описывать значимость своей специальности; * применять стандарты антикоррупционного поведения; | * сущность гражданско-патриотической позиции; * традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; * значимость профессиональной деятельности по специальности; * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; |  |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности. | *-* |
|  |
| ПК 2.1 | * составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации * собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | * нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации * методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники * порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью | * сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; * выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; * подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации |
| ПК 2.2 | * рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; * анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | * методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; * порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации | * формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; * выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; * проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; * расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации |
| ПК 2.3 | * определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения * проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий * осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации | * контекст процесса управления финансовыми рисками; * критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; * анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; * методы идентификации финансовых рисков * принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); * возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации | * определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации * идентификации и формирования портфеля финансовых рисков * учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков |
| ПК 3.1 | * определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; * определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации * определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; * понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; * применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей | * законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения * понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; * основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах * понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; * права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; * понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков | * применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах |
| ПК 4.1 | * обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок | * порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц | * планирования закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ПК 5.1 | * производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля | * основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю * приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю | * проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено | Тема 1.1 Основные теории предпринимательства | 3 | Дисциплина введена по запросу работодателя и направлена на формирование у студентов базовых знаний, навыков и компетенций, необходимых для создания, ведения и развития собственного бизнеса, а также для работы в предпринимательской среде |
| Тема 1.2 Роль государства в становлении и развитии предпринимательства | 3 |
| Тема 1.3 Предпринимательская деятельность | 4 |
| Тема 1.4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 9 |
| Тема 1.5 Сделки в предпринимательской деятельности | 4 |
| Тема 2.1 Основное вещное право | 11 |
| Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора | 4 |
| Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность | 8 |
| Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства | 6 |
| Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей | 4 |
| Тема 5.1 Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков | 6 |
| Тема 5.2 Управление риском | 6 |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 70 | 42 |
| Теоретические занятия | 24 |  |
| Практические занятия | 42 | 42 |
| Курсовая работа (проект) |  | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | **70** | **42** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических**  **и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности** | | | |
| **Тема 1.1 Основные теории предпринимательства** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 |
| Взгляды на предпринимательскую деятельность в докапиталистический период  Теории предпринимательства в 18-19 веках  Учения о предпринимательстве в 20 начале 21 века  Теории предпринимательской деятельности, появившиеся после Второй мировой войны | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 1. Кейс «Взгляды староверов на собственность и капитал в дореволюционной России» | 2/2 |
| **Тема 1.2 Роль государства в становлении и развитии предпринимательства** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 |
| Государственно-частная форма предпринимательской деятельности  Необходимость и возможность государственного предпринимательства  Объективная необходимость государственного вмешательства в регулирование предпринимательской деятельности | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 2. Кейс «Государственное и частное партнерство» | 2/2 |
| **Тема 1.3 Предпринимательская деятельность** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3 |
| Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 3. Составление перечня документов для регистрации ИП | 2/2 |
| **Тема 1.4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** | **Содержание** | **9/4** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1 |
| Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 4. Определение признаков банкротства юридического лица и индивидуального предпринимателя | 2/2 |
| 5. Сравнительный анализ правового статуса ИП и ООО | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 1. Анализ процедуры регистрации ИП и юридического лица: сходства и различия | 1 |
| **Тема 1.5 Сделки в предпринимательской деятельности** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1 |
| Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 6. Определение действительных и недействительных сделок. | 2/2 |
| **Раздел 2.** **Правовой режим имущества** | | | |
| **Тема 2.1 Основное вещное право** | **Содержание** | **11/8** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1 |
| Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8/8** |
| 7. Деловая игра «Право собственности» | 4/4 |
| 8. Кейс «Судебная защита права собственности» | 4/4 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| 2. Изучение судебной практики по защите права собственности и подготовка краткого обзора | 1 |
| **Раздел 3 Обязательственные правоотношения** | | | |
| **Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1 |
| Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 9. Анализ типовых ошибок в договорах поставки | 2/2 |
| **Тема 3.2**  **Гражданско-правовая ответственность** | **Содержание** | **8/6** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1 |
| Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** |
| 10. Кейс «Освобождение от гражданско-правовой ответственности» | 4/4 |
| 11. Расчет неустойки за нарушение договорных обязательств | 2/2 |
| **Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства** | **Содержание** | **6/4** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1 |
| Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 12. Составление кредитного договора и расчет его основных элементов | 4/4 |
| **Раздел 4 Защита прав и законных интересов предпринимателей** | | | |
| **Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1 |
| Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| 13. Составление искового заявления в арбитражный суд | 2/2 |
| **Раздел 5. Предпринимательский риск** | | | |
| **Тема 5.1 Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков** | **Содержание** | **6/4** | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1 |
| Понятие и сущность предпринимательского риска  Функции и роль риска в бизнесе  Источники предпринимательских рисков  Формы проявления предпринимательских рисков  Классификация предпринимательских рисков | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 14. Расчет предпринимательских рисков | 4/4 |
| **Тема 5.2 Управление риском** | **Содержание** | **6/4** |
| Методы выявления, оценки и снижения предпринимательских рисков. Основные подходы к управлению рисками: избежание риска, передача риска, сокращение риска, страхование риска. Примеры успешных практик управления рисками в российских компаниях. | 2 | ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09  ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4/4** |
| 15.Разработка плана минимизации рисков для интернет-магазина | 4/4 |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*** | | ***2*** |  |
| **Всего** | | **70** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Чеберко, Е. Ф.  Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565781>
   * 1. **Дополнительные источники**
2. Кузьмина, Е. Е.  Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562636>
3. Чеберко, Е. Ф.  Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563901>
4. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.02021).
7. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
9. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
10. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
11. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
12. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
13. Справочно-правовая система «Контур. Норматив» [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>
15. Справочная правовая система «Консультант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; | Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современную научную и профессиональную терминологию; | Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -сущность гражданско-патриотической позиции;  -традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  -значимость профессиональной деятельности по специальности;  -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения. | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности | Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| - порядок применения положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.  - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;  - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  - нормы корпоративной культуры и этики;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;  - особенности профессиональной документации различных сферах в хозяйственной деятельности;  - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;  - сущности и виды ответственности предпринимателя;  - последствия признания сделки недействительной;  - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - особенности правового положения недвижимого имущества;  - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;  - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. | - применяет положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.  - знает систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности;  -понимает сущность и социальную значимость своей профессии, проявляет к ней интерес;  - знает нормы корпоративной культуры и этики;  - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  - знает основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;  - знает особенности профессиональной документации различных сферах в хозяйственной деятельности;  -владеет теоретическими и методологическими основами предпринимательской деятельности;  -понимает сущности и виды ответственности предпринимателя;  - понимает последствия признания сделки недействительной;  - знает гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - понимает особенности правового положения недвижимого имущества;  - знает основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  - знает основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;  - знает основные характеристики расчетных и кредитных отношений; претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. | Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| **Умеет:** | | |
| -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам. | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять источники достоверной правовой информации; | Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -проявлять гражданско-патриотическую позицию;  -демонстрировать осознанное поведение;  -описывать значимость своей специальности;  -применять стандарты антикоррупционного поведения; | С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения. | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |
| -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - определять признаки предпринимательской деятельности;  -определять организационно-правовые формы организаций;  -оценивать финансовое состояние организации,   - анализировать платежеспособность организации;  - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;  - использовать на практике полученные знания;  -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;  - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;  -создавать и поддерживать высокую организационную культуру;  - описывать значимость своей профессии;  - применять стандарты антикоррупционного поведения;  - применять на практике особенности различных видов информационных технологий;  - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;  -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;  -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;  - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;  -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;  - определять вид гражданско-правового договора;  - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;  - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;  - налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;  - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);  -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств. | определяет основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - определяет признаки предпринимательской деятельности;  - определяет организационно-правовые формы организаций;  - оценивает финансовое состояние организации;  - анализирует платежеспособность организации  - организует собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;  - использует на практике полученные знания  - осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  - оценивает ситуацию и принимает эффективные решения;  - выстраивает взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;  - создает и поддерживает высокую организационную культуру  - осознает значимость своей профессии  - применяет стандарты антикоррупционного поведения  -применяет на практике особенности различных видов информационных технологий;  - использует профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности  - грамотно излагает свои предложения, аргументирует их, обосновывая нормой права  - анализирует формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;  - определяет виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;  - определяет действительность гражданско-правовой сделки, ее вид  - определяет вид гражданско-правового договора  - определяет нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;  - отслеживает и применяет изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;  - налаживает коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;  - анализирует платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);  - обосновывает и оценивает риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств. | Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, дифференцированный зачет |

1. [↑](#footnote-ref-1)