**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**К ОПОП-П по специальности**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2](#_Toc198031458)

[ПМ. 02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 77](#_Toc198031476)

[ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ» 123](#_Toc198031488)

[УП.02 ПМ 02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 154](#_Toc198031502)

[ПП.01 ПМ 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 164](#_Toc198031523)

[ПП.02 ПМ 02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» 182](#_Toc198031599)

[ПП.03 ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ ПОЛИЦЕЙСКИЙ» 198](#_Toc198031614)

**2025г.**

**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по специальности**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 2025

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оперативно-служебная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество  определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  составлять различные правовые документы  -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;  -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности | типовые методы и способы выполнения профессиональных задач  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы правовой и финансовой грамотности  -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;  -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами; |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности  основы проектной деятельности |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности  средства профилактики перенапряжения |  |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.1. | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения  разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права  оперировать юридическими понятиями и категориями  толковать правовые нормы  использовать правоприменительную и судебную практику  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов | сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права  источники права  виды материальных и процессуальных норм  виды юридической ответственности  правила составления юридических документов  правила оформления служебных документов  сущность и содержание правового статуса участников правоотношений  сущность служебной дисциплины  формы защиты прав граждан и юридических лиц  виды и правовое содержание административных производств и процедур  виды и порядок уголовного и административного судопроизводства  основные стадии уголовного и административного процесса  порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда | юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.  консультировать граждан по правовым вопросам |
| ПК 1.2. | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов  разграничивать функции правоохранительных органов  применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях | основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов  порядок рассмотрения обращений граждан и организаций  понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения  правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства  формы и порядок производства предварительного расследования  общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих  этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов  правила профессиональной коммуникации;  способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности | осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации  принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций |
| ПК 1.3. | обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей  документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия  информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования  поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности | правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия  основы личной безопасности  порядок и правила оказания первой помощи | применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом  пресекать противоправные деяния  устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности  организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях  оказывать первую помощь |
| ПК 1.4. | анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения  документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия  оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения  использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений  документировать факты применения специальной техники  учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний  использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений  использовать технические средства по назначению | нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений  порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях  теоретические основы раскрытия и расследования преступлений  формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность  -основы криминалистической тактики и криминалистической методики  -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям | принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях  анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений  проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты  взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений  -применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений |
| ПК 1.5. | анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории  участвовать в профилактике правонарушений  использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений  участвовать в пропаганде правовых знаний | основные характеристики и детерминанты преступности  структуру личности преступника  механизм индивидуального преступного поведения  основы виктимологии  правовую основу системы профилактики правонарушений  виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия | выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений  выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия  вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению  проводить индивидуальную профилактическую работу |
| ПК 1.6. | соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности  использовать технические средства при работе со служебными документами  разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения | правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности  организацию службы делопроизводства  правила оформления служебных документов  правила организации документооборота  порядок хранения и уничтожения документов и дел  перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне  перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации | осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|  | - | - | - | - | - |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | **510** | **398** |
| *Теоретические занятия* | *220* | 108 |
| *Практические занятия* | *290* | 290 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | **16** |  |
| Практика, в т.ч.: | **250** | **250** |
| учебная | *-* | *-* |
| производственная | *252* | *252* |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | **28** | **0** |
| *МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета* | 2 |  |
| *МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета* | 2 |  |
| *МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета* | 2 |  |
| *МДК 01.04 в форме дифференцированного зачета* | 2 |  |
| *МДК 01.05 в форме дифференцированного зачета* | 2 |  |
| *ПП.01 в форме дифференцированного зачета* | 2 | 12 |
| *ПМ.01. в форме экзамена (квалификационного)* | 16 |  |
| Всего | **804** | **650** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятияв т.ч. | *Теоретические занятия* | *Практические занятия* | *Промежуточная аттестация* | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа (час) | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 |  | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 | Раздел 1. Тактико-специальная подготовка | **108** | **80** | **104** | **102** | 50 | 52 | **2** | **-** | **4** | **-** | **-** |
| ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 | Раздел 2. Огневая подготовка | **108** | **80** | **104** | **102** | **40** | **62** | **2** | **-** | **4** | **-** | **-** |
| ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 | Раздел 3. Профессиональная служебная деятельность | **216** | **158** | **212** | **210** | **90** | **120** | **2** | **-** | **4** | **-** | **-** |
| ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 | Раздел 4. Специальная техника | **52** | **40** | **50** | **48** | **20** | **28** | **2** | **-** | **2** | **-** | **-** |
| ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 | Раздел 5 Делопроизводство и режим секретности | **52** | **40** | **50** | **48** | **20** | **28** | **2** | **-** | **2** | **-** | **-** |
| ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 | Учебная практика | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  | **-** | | | **-** | **-** |
| Производственная практика | **252** | **252** | **-** | **-** | **-** |  | **-** | | | **-** | **252** |
| Промежуточная аттестация | **16** | **-** | ***-*** | *-* | *-* |  | *-* | | | ***-*** | *-* |
|  | ***Всего:*** | ***804*** | **650** | ***520*** | ***510*** | ***220*** | ***290*** | ***10*** | ***-*** | ***16*** | **-** | **252** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа** | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Оперативно-служебная деятельность** | | | **804/636** |  |
| **МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка** | | | **102/80** |  |
| **Раздел 1. Общие положения** | | | **24/16** |  |
| **Тема 1.1.**  **Местность как элемент оперативной обстановки Топографические карты и их содержание.** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 1 | **Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД**. /Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач.  **Задание на дом:** описать устно место и роль топографической подготовки в системе | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| 1 | **Практическое занятие № 1. Назначение и классификация топографических карт. /**Топографические карты - крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт. Сборные таблицы и пользование ими.  **Задание на дом:** составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов. | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |
| **Тема 1.2.**  **Чтение топографических карт** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 1 | **Виды условных знаков.** /Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Общие правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции.  **Задание на дом:** выполнить чтение топографических карт различных масштабов. | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| 1 | **Практическое занятие № 2. Практическое освоение чтения топографических карт.** /Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций.  **Задание на дом:** Составить кроссворд по теме «Топографическая карта» | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |
| **Тема 1.3.**  **Измерения по топографической карте** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Численный и линейный масштабы карт.** /Величина масштаба. Измерение расстояний по карте по прямым и извилистым линиям с помощью циркуля измерителя, курвиметра и линейки. Определение по карте протяженности маршрута. Поправки в длину маршрута, измеренного по карте, на наклон и извилистость линий.  Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек. Определение формы и крутизны скатов.  Точные и приближенные способы определения площадей по карте. **Задание на дом:** выписать понятия: дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления. Переход от дирекционных углов к магнитным азимутам и обратно. Способы измерения углов на карте с помощью транспортира. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 3. Измерения по топографической карте.** /Технические средства измерения. Методы измерения.  **Задание на дом:** измерить топографическую карту, используя различные методы. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.4.**  **Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты.** /Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам.  **Задание на дом:** оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы) движения. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 4. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач. /** Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.  **Задание на дом:** Составить таблицу: Порядок определения сторон света по солнцу, Луне, Полярной звезде и местным предметам. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.5.**  **Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. /**Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам.  Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам.  **Задание на дом:** составить таблицу: **«**Способы целеуказаний по карте (по квадратам координатной сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии)». | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 5. Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД.** /Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.  **Задание на дом:** составить алгоритм **«**Определение частей света. Ориентирование на местности». | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.6.**  **Графические служебные документы, применяемые в ОВД** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД.** / Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.  Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Правила разработки и оформления оперативно - служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач  **Задание на дом:** Составить схему местности по карте. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 6. Составление схем местности по карте**./ /Правила разработки и оформления оперативно - служебных документов, рабочих карт, планов и схем.  **Задание на дом:** решение модельных задач. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени** | | | **22/16** |  |
| **Тема 2.1.**  **Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера** | **Содержание** | | **6/-** |  |
| 1 | **Чрезвычайные ситуации природного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия**. /Геологические чрезвычайные ситуации: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации: бури, ураганы, смерчи. Гидрологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых.  **Задание на дом:** Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 7. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и способы выживания в них.** Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожарно-взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах. Аварии на коммунально-энергетических сетях.  **Задание на дом:** Составить схему-классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного характера и привести примеры по каждой (по всем критериям)/Способы обезопасить большие массы людей от чрезвычайных ситуаций различной природы. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2/-** |  |
| 1 | Подготовить доклад на тему: «Бактериологическое оружие: внешние признаки применения» | 2/- |  |
| **Тема 2.2.**  **Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Возможный характер будущей войны.** /Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс).  Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервнопаралитического, кожно-нарывного, психохимического, удушающего, общеядовитого, раздражающего действия.  **Задание на дом:** особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8/8** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 8 Оружие массового поражения вредными веществами.**  **Задание на дом:** Составить таблицу: Классификация вредных веществ. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 9. Ядерное оружие. /** Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения.  **Задание на дом:** Заполнить таблицу: Виды ядерных взрывов | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие №10. Химическое оружие. /** Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения.  **Задание на дом:** составить таблицу : «Поведение людей в зонах химического заражения». | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие №11. Бактериологическое оружие. /**Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения.  Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения.  **Задание на дом:** Составить презентацию на тему: Бактериологическое оружие и способы защиты от него | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.3.**  **Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах.**  **Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД.**  **Методика оценки радиационной и химической обстановки** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Гражданская оборона (ГО)**. / Ее роль и место в государстве. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной. Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Силы и средства РСЧС.Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.  Гражданская оборона МВД России, структура, задачи.  **Задание на дом:** перечислить органы управления гражданской обороной. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 12. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.** /Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними.  Конструктивное исполнение современных приборов и средств обнаружения наличия на территории и объектах признаков радиационного и химического заражения. Радиационная и химическая обстановка. Основные понятия, термины и определения.  **Задание на дом:** выписать основные методы оценки радиационной и химической обстановки. Метод прогнозирования. Оценка обстановки по данным разведки. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.4.**  **Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Основные способы защиты населения**. /Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Использование индивидуальных средств защиты.  **Задание на дом: составить таблицу «Индивидуальные средства защиты»** | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 13. Специальная обработка.** /Назначение и сущность специальной обработки. Частичная и полная специальная обработка. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Санитарная обработка людей. Меры безопасности.  **Задание на дом:** Написать особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2/-** |  |
| 1 | Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта (ОЗК). | 2/- |  |
| **Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД** | | | **8/8** |  |
| **Тема 3.1. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно - служебных задач.**  **Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Назначение окопов и порядок их оборудования.** /Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Маскировка окопов.  **Задание на дом:** определить приемы маскировки окопов в различных территориальных условиях. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 14. Назначение окопов и порядок их оборудования.** /Приемы выполнения работ при оборудовании окопа. Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Общие сведения о способах взрывания. Огневой, электрический способы взрывания. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Взрывчатое превращение. Способы возбуждения взрыва.  **Задание на дом:** решение ситуационной задачи | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 3.2.**  **Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Наряды по охране общественного порядка и безопасности. /** Патруль, патрульная группа, полицейские цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост полиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др., их назначение, вооружение, состав.  **Задание на дом:** записать задачи нарядов общественного порядка и безопасности | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 15. Функциональные группы**. /Розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи.  Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов. Решение практических задач.  **Задание на дом:** смоделировать ситуацию на каждый из видов наряда. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Раздел 4**. **Деятельность ОВД в кризисных ситуациях** | | | **46/40** |  |
| **Тема 4.1.**  **Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях.**  **Основы специальной операции** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях. /** Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС). Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях.  **Задание на дом:** сообщение на тему: «Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях»., | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 16. Специальная операция, основные понятия, термины и определения.** /Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения. Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОМОН полиции общественной безопасности, ОМСН криминальной полиции.  **Задание на дом:** решение комплексных ситуативных задач. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 4.2.**  **Планирование**  **действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций.**  **Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Виды, структура и содержание специальных планов. /** Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах.  **Задание на дом:** Составить схему:Система, органы и пункты управления. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 17. Порядок организации взаимодействия в специальной операции. /** Последовательность и содержание учебного материала работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи.Основы всестороннегообеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах**.** /Сущность правового обеспечения действий ОВД в специальной операции. Боевое обеспечение действий ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба). Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).  **Задание на дом:** решить ситуационную задачу | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 4.3.**  **Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий. /** Мероприятия по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу по теме. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 19. Создание модельных ситуаций, связанных с проведением оперативно-розыскных мероприятий**. Решение ситуативных задач по теме.  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу по теме. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 4.4.**  **Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. /** Группировка сил и средств. Особенности действий подразделений органов внутренних дел, функциональных групп, нарядов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Методика расчета сил и средств.  Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. **Задание на дом:** подготовить сообщение: **«**Зарубежный опыт ликвидации ЧС». | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 20.** Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Группировка сил и средств.  **Задание на дом:** Решение задач по расчету сил и средств. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **Тема 4.5.**  **Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них.**  **Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Понятие и характеристика собственных объектов ОВД.** /Обстоятельства, оказывающие влияние на содержание плана действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД. Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.Понятие массовых беспорядков и их виды.  **Задание на дом:** Сообщение на тему «Причины возникновения массовых беспорядков и возможные наступившие последствия» | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Понятие массовых беспорядков и их виды.** /Причины возникновения массовых беспорядков и возможные наступившие последствия.  **Задание на дом:** выписать методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД. | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 21. Назначение, структура и содержание функциональных групп**. / Группы для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Решение задач по расчету сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях.  **Задание на дом:** решить задачу по расчету сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 4.6.**  **Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Организационно-правовые основы противодействия терроризму.** /Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов.  Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий.  **Задание на дом:** Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно- энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 22 Организационно-правовые основы противодействия терроризму**./ Основные принципы противодействия терроризму.  **Задание на дом:** Написать тактику действий функциональных групп по пресечению террористических актов | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 4.7. Участие ОВД в освобождении заложников** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников.** /Способы захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Функциональные группы и наряды, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, тактика действий.  **Задание на дом:** Особенности ведения переговорного процесса. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 23. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников**./ Способы захвата заложников, их характеристика.  **Задание на дом:** Решить модельную ситуацию. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 4.8.**  **Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.**  **Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте.** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников в различных условиях местности и оперативной обстановки. /**Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников. Основы организации и тактики действий во время проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Тактика действий штурмовой группы, групп захвата, прикрытия, применения спецсредств, блокирования, оперативно-поисковой группы, обеспечивающих выполнение задач в различных условиях.  **Задание на дом:** Составить таблицу: Особенности проведения операций в городской квартире, в сельской местности, в отдельном строении. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 25. Виды и способы поиска, состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения.** /Тактические особенности ведения поисковых мероприятий в населенном пункте. Выработка вариантов решения на проведение специальной операции по поиску преступников в населенном пункте.  Постановка задач функциональным группам оперативно-служебного применения на обнаружение и задержание разыскиваемых лиц. Тактика действий оперативно-поисковой группы, дозоров и резерва. Порядок осмотра жилых и нежилых помещений в населенном пункте.  Выдвижение к зданию штурмовой группы и группы прикрытия, порядок проникновения в здание и задержания преступников. Управление функциональными группами в ходе ведения поиска, преследования и задержания вооруженных преступников.  **Задание на дом:** Составить таблицу: Способы окружения строений после обнаружения в них разыскиваемых лиц. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 4.9.**  **Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц** | **Содержание** | | **4/4** |  |
| 1 | **Анализ и оценка оперативной обстановки**. /Организация марша в пешем порядке. Принятие решения на совершение марша. Постановка задачи подразделению на совершение марша. Совершение марша к рубежу блокирования. Принятие решения на блокирование участка местности. Постановка задач группе блокирования.  **Задание на дом:** Составить порядок действий заслонов при выходе преступников к рубежам блокирования при попытке прорыва преступников через рубеж блокирования. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Совершение марша в район блокирования, уточнение задачи на местности, занятие позиций и ведение действий по изоляции указанного района.** /Выход оперативно-поисковой группы на исходный рубеж, уточнение задач на проведение поиска. Тактика действий дозоров, поисковой цепи и резерва при обнаружении, преследовании и задержании вооруженных преступников. Тактика ведения поиска дозором в лесу, порядок движения оперативно-поисковой группы по закрытой местности. Управление подразделениями, осуществляющими поиск, особенности организации взаимодействия.  **Задание на дом:** Составить порядок осмотра вероятных мест укрытий преступников (ямы, овраги, густые заросли кустарников) личным составом дозоров, поисковой цепи. | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **-** |  |
| **Тема 4.10.**  **Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.**  **Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований**. /Силы ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий.  Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий.  **Задание на дом:** Составить порядок участия ОВД в пресечении (подавлении) вооруженного мятежа. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 25. Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции).** /Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). Группировка сил и средств ОВД, создаваемая для поддержания режима ЧП.  Оборонная работа в ОВД. Участие органов внутренних дел в системе территориальной обороны.  **Задание на дом:** Составить схему: Организационно-правовые основы деятельности ОВД в военное время. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 4.11.**  **Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады.**  **Организация и ведение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (комплексные тактико-специальные учения).** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Принятие решения на проведение засады. Постановка задач функциональным группам и нарядам на проведение засады.** /Тактические способы действий подразделений ОВД, функциональных групп и нарядов в специальной операции. Проведение задержания (уничтожения) вооруженного преступника при проведении засады в различных условиях.  **Задание на дом:** Определить порядок действий штурмовой группы, группы захвата, прикрытия, наблюдения и блокирования по задержанию преступника во время проведения скрытой засады. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 26. Действия личного состава ОВД по пресечению массовых беспорядков в населённом пункте. /**  Действия личного состава ОВД по обнаружению и задержанию вооруженных преступников в условиях сложно-пересеченной местности  **Задание на дом:** Составить порядок действий состава ОВД по обнаружению и задержанию вооруженных преступников в условиях сложно-пересеченной местности | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Дифференцированный зачет по МДК 01.01** | | | **2** |  |
| **Раздел 2. Огневая подготовка** | | | **102/80** |  |
| **МДК 01.02 Огневая подготовка** | | | **102/80** |  |
| **Раздел 1. Общие положения** | | | **40/** |  |
| **Тема 1.1.**  **Огневая подготовка в системе профессиональной служебной подготовки сотрудников органов внутренних дел.** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Классификация, отличительные признаки, предназначение боевого, служебного и гражданского оружия ФЗ № 150 «Об оружии»**.  **Задание на дом:** Ответить на вопрос, что изучает огневая подготовка как учебная дисциплина | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.2.**  **Правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции** | **Содержание** | | **4/-** |  |
| 1 | **Требование ФЗ РФ «О помощи» к сотрудникам органов внутренних дел по правомерному использованию огнестрельного оружия**.  **Задание на дом:** Изучить основные положения ФЗ № 3 «О полиции» | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Основные требования по подготовке сотрудников правоохранительных органов. /** Приказ МВД от 02.02.2024г. № 44 «Об утверждении порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел РФ»  **Задание на дом:** Ответить на вопрос: В каких случаях запрещено применения оружия сотрудником внутренних дел. | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 1. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность сотрудников правоохранительных органов**.  **Задание на дом:** Изучить основные положения ФЗ № 150 «Об оружии» | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 2. Порядок применения огнестрельного оружия.** / Ответственность сотрудников полиции за незаконное применение огнестрельного оружия.  **Задание на дом:** Выписать из УК РФ статьи о мерах наказания за незаконное применение оружия. | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.3.**  **Материальная часть и тактико-технический характер оружия и боеприпасов. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.** | **Содержание** | | **4/-** |  |
| 1 | **Назначение основ ПМ, его боевые свойства.** / Назначение устройства основных частей и механизмов**.**  **Задание на дом:** Изучить ТТХ 9 мм пистолета Макарова | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами**  **Задание на дом:** Составить таблицу «Задержание при стрельбе и меры их устранения» | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 3. Порядок разборки и сборки ПМ.** /Условия выполнения норматива сборки ПМ.  **Задание на дом:** Составить таблицу «Порядок выполнения норм № 2 и № 3 | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 4. Назначение и устройство принадлежности к пистолету**.  **Задание на дом:** Изучить устройство и принадлежности к ПМ. | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.4.**  **Устройство и ТТХ ручных гранат. Порядок приведения их к боевому применению** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Назначение, типы и общее устройство ручных гранат.**  **Задание на дом:** Составить таблицу «Тактико-технический характер ручных гранат | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6/6** | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 1 | **Практическое занятие № 5. Практическое метание ручных гранат**  **Задание на дом:** Изучить порядок выполнения подготовительного упражнения | 2/2 |
| 2 | **Практическое занятие № 6. Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов**  **Задание на дом:** Изучить порядок получения сотрудником полиции внутренних дел на службе | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 7. Порядок обслуживания и хранения оружия**  **Задание на дом:** Ответить на вопрос: Какие смазки применяются при чистке ПМ | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2/-** |  |
| 1 | Составить таблицу «Отличительные признаки, предназначение боевого, служебного и гражданского оружия». | 2/- |  |
| **Тема 1.5.**  **Основы внутренней и внешней баллистики** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Движение пули внутри канала ствола и в воздухе, придание устойчивости в полете**  **Задание на дом:** Ответить на вопрос: Что изучает баллистика как наука. Виды баллистики. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 8. Траектория полета пули, ее элементы и свойства.** / Виды траекторий и их практическое значение. Прямой выстрел и движение прямого выстрела и ее практическое значение.  **Задание на дом:** Вычертить схему элементов траекторий пули в полете | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 1.6.**  **Приемы и правила стрельбы из местности** | **Содержание** | | **4/-** |  |
| 1 | **Правила изготовления для стрельбы из различных положений .** /Положение ног, рук, туловища, головы и рук, хватание, дыхание, прицеливание, спуск курка.  **Задание на дом:** Составить таблицу «Характерные ошибки при изготовлении для стрельбы из ПМ» | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Фронтальная изготовка для стрельбы.** / Стойка Вивера (универсальная изготовка) при стрельбе из ПМ.  **Задание на дом:** Изучить виды, порядок изготовки для стрельбы из ПМ. | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **10/10** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 9. Техника стрельбы.** / Изготовка для стрельбы из пистолета стоя с правой руки, левой руки, с положения лежа, из-за укрытия, стоя со сменой позиции. Стрельба с 2ух рук, из различных положений  **Задание на дом:** Изучить способы изготовки для стрельбы | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 10. Действие с оружием по подаваемым командам при стрельбе из ПМ** / Действие по команде магазин снаряжений приготовиться к стрельбе «Заряжай», «Огонь» («вперед»), «Стой, прекратить огонь», «Вооружай», «Оружие к осмотру»  **Задание на дом:** Учить основные команды при обращении с оружием**.** | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 11. Техника скоростной стрельбы из ПМ** / Техника стрельбы по движущей цели.  **Задание на дом:** Изучить особенности скоростной стрельбы из ПМ | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие № 12. Практическая отработка нормативов № 1 к бою, № 2 неполная разборка ПМ, № 3 Сборка ПМ, № 4 снаряжение магазина ПМ.**  **Задание на дом:** Изучить условия выполнения нормативов. | 2/2 |
| 5 | **Практическое занятие № 13. Практическая отработка нормативов № 5 «Разряжение ПМ», № 6 «Смена магазина»**  **Задание на дом:** Составить схему: Порядок осмотра оружия перед стрельбой. | 2/2 |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.7.**  **Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата АК-74. Правила их хранения и обслуживания.** | **Содержание** | | **4/4** |  |
| 1 | **Назначение ТТХ и общее устройство АК-74.**/ Виды боеприпасов, применяемые к АК-74  **Задание на дом:** Составить классификацию боеприпасов | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Общее устройство и предназначение частей и механизмов АК-74.** / Задержание при стрельбе и способы их устранения**.**  **Задание на дом:** Изучить, что входит в комплекс АК-74 | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6/6** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 14. Порядок осмотра.** /Осмотр и подготовка к стрельбе. Задержание и способы их устранения.  **Задание на дом:** Изучить порядок подготовки оружия к стрельбе | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 15. Отработка механики медленной стрельбе из АК-74** / Изготовка, применение, исполнение, стрельба лежа, заряжение автомата, дыхание, приседание, спуск курка.  **Задание на дом:** Составить таблицу «Характерные особенности при стрельбе из АК-74» | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 16. Изготовка для стрельбы с колена, стоя из АК-74** / Техника скоростной стрельбы из автомата скоростной очередности. Техника стрельбы из автомата по появляющимся и движущимся целям.  **Задание на дом:** Ответить на вопрос: Что такое скатор стрельбы | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |
| 1 | Составить схему АКМ и РПК | 2 |  |
| **Тема 1.8.**  **Условие, порядок и правила выполнения подготовки и учебная стрельба из ручного стрелкового оружия** | **Содержание** | | **4/4** |  |
| 1 | **Условие выполнения подготовительного упражнения из ПМ № 1, № 2, № 3, № 4**  **Задание на дом:** Изучить и закончить условия выполнения и подготовки упражнения № 1, № 2. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Условие выполнения учебных упражнений из ПМ № 5, № 6, № 7, № 8.**  **Задание на дом:** Изучить условия и выполнения учебных упражнений № 5 и № 6 из ПМ. | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **12/12** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 17. Выполнение подготовительного упражнения из ПМ № 1 «Стрельба с места из неподвижной цели и № 2 «Первый выстрел» с использованием лазерного тира**  **Задание на дом:** Изучить условия выполнения упражнения № 5 | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений из ПМ № 5 /** Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданной зоны поражения  **Задание на дом:** Изучить условия выполнения упражнения № 6 | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 19. Выполнение учебного упражнения из ПМ № 6.**/ Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданной области поражения со сменой поражения для стрельбы  **Задание на дом:** Изучить условия выполнения учебного упражнения № 8 | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие № 20. Выполнение учебного упражнения из ПМ № 8.** / Стрельба с места по неподвижной цели.  **Задание на дом:** Изучить порядок осмотра оружия перед стрельбой | 2/2 |
| 5 | **Практическое занятие № 21. Выполнение подготовительного упражнения № 3.**/ Первый выстрел после смены магазина  **Задание на дом:** Изучить условия выполнения упражнения № 4 из ПМ | 2/2 |
| 6 | **Практическое занятие № 22. Выполнение подготовительного упражнения № 4.** / Первый выстрел и выстрел после смены магазина  **Задание на дом:** Ответить на вопрос: Как приготовить раствор РЧС | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.9.**  **Условие, порядок и правила выполнения подготовительных и учебных стрельб из АК-74** | **Содержание** | | **4/4** |  |
| 1 | **Условие выполнения подготовительных стрельб из АК-74**.  **Задание на дом:** Изучить условия выполнения подготовительного упражнения № 2 | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Условие выполнения подготовительного упражнения из АК-74**.№2, № 3, № 4 и учебного № 5, № 6, № 7  **Задание на дом:** Изучить условия выполнения подготовительного упражнения № 2, № 3, № 4 | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8/8** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 23. Выполнение подготовительного упражнения из АК-74 № 1.** / Стрельба с места по неподвижной цели и № 2. Первый выстрел.  **Задание на дом:** Перечислить основные меры безопасности при стрельбе из АК-74 | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 24. Выполнение подготовительного упражнения из АК-74 № 3.** / Первый выстрел и выстрел после смены магазина.  **Задание на дом:** Составить таблицу характерные отличия при прицеливании из АК-74. | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 25. Выполнение учебных стрельб из АК-74 № 5.** / Стрельба с места по неподвижной цели и № 6..  **Задание на дом:** Изучить условия и порядок выполнения упражнения № 7. | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие № 26. Выполнение учебных стрельб из АК-74 № 7.** / Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченном времени..  **Задание на дом:** Изучить условия и порядок выполнения упражнения № 8. | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 1.10.**  **Организация и проведение стрельб.**  **Методика проведения занятий по огневой подготовке в ОВД** | **Содержание** | | **4/2** |  |
| 1 | **Виды и назначение стрельб в соответствии с приказом МВД № 44**.  **Задание на дом:** Составить перечень материально-технических средств, необходимых для проведения стрельб | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Порядок организации учебных стрельб.**/ Обязанности должностных лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.  **Задание на дом:** Составить схему ответственность должностных лиц. | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 27. Порядок организации проведения стрельб, документация и материальное обеспечение и меры безопасности при проведении стрельб**.  **Задание на дом:** Вычертить схему основные элементы полигона | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 28. Методика проведения занятий по огневой подготовке**.  **Задание на дом:** Подготовить памятку по проведению огневой подготовки | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 1.11.**  **Подготовка оружия к стрельбе, проверка боя оружия и приведение его к нормальному бою** | **Содержание** | | **6/2** |  |
| 1 | **Подготовка оружия и боеприпасов к стрельбе, проверка боя пистолета.**  **Задание на дом:** Порядок пристрелке пистолета Макарова | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Определение средней точки попаданий.** / Приведение ПМ к бою**,.**  Ответить на вопрос: для чего предназначен мушковод? | 2/- |
| 3 | **Особенности приведения к нормальному бою АК-74**  **Задание на дом:** Ответить на вопрос: Что такое нормальный бой АК-74 | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6/6** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 29. Порядок приведения к нормальному бою АК-74**  **Задание на дом:** Изучить прядок выполнения учебного упражнения № 8. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 30. Выполнение учебной стрельбы из АК-74 № 8.**  **Задание на дом:** Изучить порядок выполнения учебно-специального упражнения № 9 и № 10. | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 31. Стрельба из неподвижной цели с переносом огня в ограниченном времени**.  **Задание на дом:** Изучить порядок выполнения Стрельбы с места по неподвижной цели в ограниченное время, № 10 стрельбы по неподвижной цели из различных положений в ограниченное время. | 2/2 |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 01.02** | | | **2** |  |
| **Раздел 3. Профессиональная служебная деятельность** | | | **210/158** |  |
| **Раздел 1. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел** | | | **34/14** |  |
| **Тема 1.1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения** | **Содержание** | | **6/-** |  |
| 1 | **Место и роль органов внутренних дел (далее ОВД) в системе правоохранительных органов РФ.**  **Задание на дом:** Составить таблицу: Взаимосвязь службы в ОВД с государственной службы иных видов и муниципальной службы | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Правовое положение и организационное построение Министерства внутренних дел Российской Федерации, главных управлений по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД по субъектам РФ, органов внутренних дел по городам, районам и иным муниципальным образованиям.**  **Задание на дом:** Составить структуру Центрального аппарата МВД РФ | 2/- |
| 3 | **Правовое регулирование деятельности, задачи и функции ОВД.** /Понятие административного правонарушения, его признаки, отличие от преступления.  **Задание на дом:** Составить схему основных задач и полномочий МВД РФ | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 1.Состав административного правонарушения.**/Виды составов, их характеристика  **Задание на дом:** | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 2. Состав административного правонарушения.** /Решение ситуативных задач  **Задание на дом:** Составить квалификацию и анализ административных правонарушений | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.2.**  **Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Статус свидетеля. /**Правовой статус свидетеля, потерпевшего по делу об административном правонарушении.  **Задание на дом:** Составить таблицу права и обязанности свидетеля | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 3**. **Лицо, в отношении которого ведется производство делу об административном правонарушении.** Решение тестов и ситуативных задач  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 4. Иные участники производства по делам об административных правонарушениях.** /Решение тестов и ситуативных задач  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность** | **Содержание** | | **4/-** |  |
| 1 | **Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. /**Мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах, появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство  **Задание на дом:** Составить таблицу: Ответственность за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность.** /Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством субъектов Российской Федерации.  **Задание на дом:** Составить таблицу: Ответственность за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 5. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. /** Решение тестов и ситуативных задач  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 6. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач**. /Решение тестов и ситуативных задач  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |
| **Тема 1.4.**  **Понятие, признаки преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния** | **Содержание** | | **4/-** |  |
| 1 | **Понятие и признаки преступления.** /Отличие преступления от административного правонарушения.  **Задание на дом:** Составить схему:Категории преступлений в зависимости от характера и степени общественной опасности деяния | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Необходимая оборона.** /Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, крайняя необходимость.  **Задание на дом:** Составить алгоритм обороты. | 2/- |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 7. Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД**. /Системы координат. Определение частей света.  **Задание на дом:** Составить порядок ориентирования на местности | 2/2 |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.5.**  **Преступления и административные правонарушения против собственности** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Преступления против собственности.** /Кража. Мошенничество. Грабеж. Разбой. Вымогательство. Отличие кражи от мелкого хищения.  **Задание на дом:** Составить презентацию на тему: Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 8. Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.** Моделирование ситуаций с неправомерным завладением автомобиля.  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Раздел 2. Тактика охраны общественного порядка** | | | **90/68** |  |
| **Тема 2.1.**  **Правовые основы деятельности ППС.**  **Задачи, права и обязанности нарядов полиции** | **Содержание** | | **6/4** |  |
| 1 | **Правовое положение и организационное построение ППС.** /Обязанности нарядов полиции по охране общественного порядка.  **Задание на дом:** Составить рисунок: Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению преступлений | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Полномочия нарядов полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.**  **Задание на дом:** Составить таблицу права и обязанности нарядов полиции | 2/2 |
| 3 | **Полномочия нарядов полиции.** /Обстоятельства, при которых нарядам полиции разрешается беспрепятственно входить в жилые помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, территории предприятий, учреждений и т.п.  **Задание на дом:** Составить таблицу на тему: Ответственность нарядов полиции за превышение полномочий. | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 9. Права нарядов полиции при использовании транспортных средств в служебных целях**. /Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 10**. **Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.** /Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению преступлений  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |
| **Тема 2.2**  **Правовое положение и основные направления деятельности полиции.**  **Формы и методы административной деятельности полиции** | **Содержание** | | **6/-** |  |
| 1 | **Основные направления деятельности полиции.** /Формы административной деятельности. Методы административной деятельности.  **Задание на дом:** Составить классификацию мер административного принуждения. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Административно-предупредительные меры, применяемые полицией.**  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/- |
| 3 | **Меры административно-процессуального обеспечения.** /Меры административной ответственности, применяемые должностными лицами полиции.  **Задание на дом:** Составить классификацию мер административного пресечения, применяемые полицией. | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 11. Меры административно-процессуального обеспечения.** /Решение тестов и ситуативных задач.  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.3.**  **Полномочия нарядов полиции по предупреждению правонарушений** | **Содержание** | | **6/-** |  |
| 1 | **Понятие профилактики.** /Виды профилактики (общая и индивидуальная).  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Понятие предупреждения преступлений и правонарушений**  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/- |
| 3 | **Полномочия сотрудников ППС по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.**  **Задание на дом:** Составить памятку для сотрудников ППС по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8/8** |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2/-** |  |
| 1 | Сообщение на тему «Антикоррупционный стандарт поведения сотрудника органа внутренних дел как эффективное средство противодействия коррупции в оперативно-служебной деятельности» | 2/- |  |
| **Тема 2.4.**  **Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, с общественными формированиями в охране общественного порядка** | **Содержание** | | **4/2** |  |
| 1 | **Правовые основы и формы участия граждан в охране общественного порядка.** /Внештатные сотрудники полиции и организация их работы.  **Задание на дом:** Порядок привлечения внештатных сотрудников полиции | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Формы взаимодействия нарядов ППС. /**Взаимодействие с гражданами, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, с общественными формированиями в процессе охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.  **Задание на дом:** Составить порядок взаимодействия нарядов ППС с различными организациями | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 12**. **Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. /** Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними.  **Задание на дом:** Составить порядок работы, действие постов при обнаружении заражения | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.5.**  **Доставление, административное задержание, порядок составления протоколов о доставлении, об административном задержании** | **Содержание** | | **4/4** |  |
| 1 | **Правовые основы и цели доставления.** /Срок и способы доставления. Цель и сроки административного задержания.  **Задание на дом:** Составить памятку: Меры безопасности при доставлении. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Должностные лица, правомочные осуществлять административное задержание.**  **Задание на дом:** Составить проект протокола о доставлении | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 13. Задержание.** /Отличие административного задержания от уголовно-процессуального задержания  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |
| **Тема 2.6.**  **Тактика личного сыска и опроса граждан** | **Содержание** | | **8/8** |  |
| 1 | **Понятие опроса.** /Опрос как способ получения информации. Задачи опроса. Субъекты опроса. Объекты опроса. Виды опроса. Соотношение опроса и допроса.  **Задание на дом:** Составить порядок действий участников личного сыска в различных оперативно-тактических ситуациях. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Виды опроса.** /Соотношение опроса и допроса.  **Задание на дом:** Составить порядок действий участников личного сыска в различных оперативно-тактических ситуациях. | 2/- |
| 3 | **Особенности проведения группового личного сыска.** /Оформление и использование полученных результатов.  **Задание на дом:** Составить проект протокола полученных результатов | 2/2 |
| 4 | **Тактические приемы, используемые в ходе проведения опроса различных категорий граждан.** / Приемы установления психологического контакта; правила постановки вопросов; правила восприятия информации; приемы преодоления противодействия опрашиваемых лиц; приемы опроса лиц, подозреваемых в совершении преступлений.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| 5 | **Понятие личного сыска.** /Сущность личного сыска и его значение в борьбе с преступностью Личный сыск – как комплекс оперативно-розыскных мероприятий, проводимый сотрудниками ОВД.  **Задание на дом:** Перечислить обстоятельства, определяющие необходимость проведения личного сыска. | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| 1 | **Практическое занятие № 14. Субъекты и объекты личного сыска**. / Тактические приемы личного сыска. Использование средств индивидуальной маскировки.  **Задание на дом:** Представить алгоритм приемов выявления (распознания) лиц и фактов, представляющих оперативный интерес. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.7.**  **Личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Правовые основы и основание проведения личного досмотра, досмотра вещей, а также автотранспортных средств.** / Лица, уполномоченные производить личный досмотр, досмотр вещей и досмотр автотранспортных средств. Вещи и документы, подлежащие изъятию при задержании, личном досмотре и досмотре вещей.  **Задание на дом:** Составить проект протокола при личном досмотре | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 15. Должностные лица, правомочные производить изъятие. /**Место изъятия вещей и документов. Фиксирование результатов изъятия.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 16. Отличие личного досмотра от наружного осмотра и личного обыска.** /Тактика проведения и фиксирование результатов личного досмотра, досмотра вещей и товаров и досмотра автотранспортных средств.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.8.**  **Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.** /Условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.  **Задание на дом:** Составить таблицу: Основания применения физической силы сотрудниками полиции | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6/6** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 17. Понятие и виды специальных средств, состоящих на вооружении в органах внутренних дел.** /Основание применения сотрудниками полиции специальных средств.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие №18. Порядок и особенности применения отдельных видов специальных средств**. /Условия и порядок выдачи, хранения и ношения табельного огнестрельного оружия.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие №19. Основания применения и использования огнестрельного оружия.** /Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.  **Задание на дом:** Составить порядок действий сотрудника полиции после применения оружия | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.9.**  **Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления, иного правонарушения** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Обязанности нарядов полиции по осмотру мест возможного укрытия правонарушителей.** /Подготовка к осмотру и тактика проведения осмотра мест возможного укрытия правонарушителей (чердаков, подвалов и т.п.).  **Задание на дом:** Составить порядок действия нарядов полиции при проведении осмотрамест возможного укрытия правонарушителей (чердаков, подвалов и т.п.). | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6/6** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 20. Правила и порядок применения служебных собак при осмотре помещений.**  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 21. Наряды по охране общественного порядка и безопасности**. /Патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно- пропускной пункт (КПП).  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 22.** Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов. Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.10.**  **Особенности задержания и доставления в ОВД лиц, подозреваемых в совершении преступлений** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Оценка обстановки и действия нарядов полиции при обнаружении преступления.** /Обеспечение охраны места происшествия.  **Задание на дом:** Составить порядок действий нарядов полиции при обнаружении преступления | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 23. Первоначальные действия на месте преступления.** /Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя.  **Задание на дом:** Составить презентацию на тему: Особенности задержания группы лиц. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 24.Первоначальные действия на месте преступления.** /Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя.  **Задание на дом:** Составить порядок фиксирования данных при задержании правонарушителя | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.11.**  **Общая характеристика и особенности правонарушений несовершеннолетних** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Правовые основы и задачи полиции по предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних.**  **Задание на дом:** Составить памятку и прах и обязанностях сотрудников полиции по предупреждению преступлений | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 25. Полномочия нарядов ППСП по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних. /**Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 26.Особенности оформления административно-процессуальных документов по фактам совершения правонарушений несовершеннолетними.** /Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.12.**  **Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Понятие массовых мероприятий, их виды и характеристика.** /Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий.  **Задание на дом:** Составить схему: Классификация массовых мероприятий | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 27. Основные этапы деятельности ОВД**. /Виды нарядов, привлекаемых к охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 28. Тактические действия нарядов полиции**. / Предупреждение и пресечение нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 2.13.**  **Тактика Предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.** /Причины их возникновения.  **Задание на дом:** Составить презентацию на тему: Ответственность за нарушении общественного порядка. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 29. Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков**. /Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Раздел 3. Стилистика и составление процессуальных документов** | | | **16/14** |  |
| **Тема 3.1.**  **Виды служебной документации в деятельности сотрудников ППС МОБ** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Юридическая терминология.** /Признаки делового стиля.  **Задание на дом:** Составить таблицу: Виды процессуальных и служебных документов, используемых в деятельности сотрудников ППС МОБ. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 30. Требования к составлению процессуальных документов.** /Порядок составления рапортов.  **Задание на дом:** Составить проект рапорта | 2/2 |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **Тема 3.2.**  **Порядок составления протоколов о личном досмотре, об изъятии вещей и документов** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Правовая основа составления указанных протоколов. /**Основные требования к составлению протоколов о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице.  **Задание на дом:** Изучить ст. 27.7 КоАП | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 31. Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов. /** Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 32. Моделирование ситуаций. /**Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 3.3.**  **Порядок составления протокола об административном правонарушении** | **Содержание** | | **4/4** |  |
| 1 | **Правовые основы составления протокола об административном правонарушении.**  **Задание на дом:** Перечислить все НПА, регулирующие составление протокола об административном правонарушении | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Содержание протокола об административном правонарушении.**  **Задание на дом:** Составить проект протокола об административном правонарушении по заданной фабуле | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 33.Порядок составления протокола.** /Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |
| 1 | Сообщение на тему «Юридическая ответственность за правонарушения» | 2 |  |
| **Раздел 4. Профессиональная этика сотрудников ОВД** | | | **14/14** |  |
| **Тема 4.1.**  **Культура межличностного общения и служебный этикет сотрудников полиции** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Профессиональная значимость общения в деятельности сотрудника ОВД.** /Нравственные принципы делового общения: интересы дела, порядочность, доброжелательность, уважительность.  **Задание на дом:** Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утверждённый приказом МВД России от 26.06.2020 №460 | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **12/12** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 34. Правила поведения сотрудников полиции при обращении граждан к сотруднику ОВД. /** Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 35. Общение с задержанным, подозреваемым, свидетелем.** /Этика поведения в конфликтной ситуации.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 36.Понятие и сущность служебного этикета в подразделениях ОВД**. / Дисциплина, субординация.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие № 37.Этикет внешнего вида, речи, невербальный этикет.** /Культура внешнего облика, соблюдение правил поведения в форменном обмундировании, правил взаимного приветствия.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| 5 | **Практическое занятие № 38.Этикет во взаимоотношении с руководителем, коллегами, гражданами.** /Такт, тактичное и бестактное поведение в профессиональной деятельности сотрудника ОВД.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| 6 | **Практическое занятие № 39.Культура поведения сотрудников ОВД при исполнении служебных обязанностей в общественных местах.** /Нарушения, недопустимые при исполнении служебных обязанностей в общественных местах.  **Задание на дом:** Решить кейс по заданной фабуле | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Раздел 5. Профессионально-психологическая подготовка** | | | **12/12** |  |
| **Тема 5.1.**  **Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Понятие общения в психологии.** /Профессиональное общение сотрудника полиции, его виды и функции.  **Задание на дом:** Составить презентацию на тему: Современные психотехнологии (нейролингвистическое программирование, психосинтез, психокинетика, психоконфликтология и др.) | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **10/10** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 40. Этапы профессионального общения.** / Моделирование различных ситуаций.  **Задание на дом:** Составить план содержания и условия предстоящего контакта | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 41. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики.** /Правильная организация общения.  **Задание на дом:** Сообщение на тему«Коммуникационные барьеры и пути их преодоления» | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 42. Психологические механизмы снятия внутреннего напряжения у партнера по общению.** /Психофизиологические особенности общения.  **Задание на дом:** Составить презентацию на тему «Техники снижения напряжения в общении» | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие № 43. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции. /**Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** Решить ситуативные задачи | 2/2 |
| 5 | **Практическое занятие № 44. Методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции.** / Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** Решить ситуативные задачи | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |
| **Раздел 6. Основы первой медицинской помощи** | | | **24/16** |  |
| **Тема 6.1.**  **Первая медицинская помощь пострадавшим при ранениях и кровотечениях** | **Содержание** | | **4/-** |  |
| 1 | **Понятие о ранениях.** /Классификация ран, их характеристика.  **Задание на дом:** Составить классификацию ран по повреждению внутренних оболочек полостей тела (брюшной, грудной, черепа, суставов) | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Раневая инфекция, асептика и антисептика.** /Кровотечение – наружное, внутреннее (паренхиматозное). Способы временной остановки артериального, венозного, капиллярного кровотечения. **Задание на дом:** Составить схему «Разновидности клинических состояний при повреждении сосудов» | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8/8** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 45. Наложение давящей повязки жгута (закрутки)**./ Максимальное сгибание конечностей, суставов, пальцевое прижатие артерии. Приподнятое положение конечности, тугая тампонада ран, длительное наложение жгута (закрутки). Возможные осложнения.  **Задание на дом:** Составить памятку наложения жгута-закрутки | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 46. Остановка кровотечения с помощью подручных средств.** /Помощь при подозрении на внутреннее кровотечение.  **Задание на дом:** Составить схему «Разновидности методов остановки кровотечений» | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 47. Правила наложения повязок.** /Типовые повязки круговая, крестообразная, спиральная с перегибами, восьмиобразная, плащевидная, пластырная, косыночная и др., способы их наложения.  **Задание на дом:** Написать основные требования к повязке. | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие № 48. Особенности первой медицинской помощи при проникающих ранениях груди и живота**.  **Задание на дом:** Написать порядок действий по оказанию первой помощи при проникающем ранениях груди и живота | 2/2 |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 6.2.**  **Организация первой помощи при травмах и острых состояниях** | **Содержание** | | **4/2** |  |
| 1 | **Понятие о первой медицинской помощи.**  **Задание на дом:** Ответить на вопрос «Какая ответственность и каким документом предусмотрена в случае неоказания первой помощи пострадавшему?» | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Последовательность действий при оказании первой медицинской помощи пострадавшим.** Причины, основные признаки, способы предупреждения.  **Задание на дом:** Составить памятку действий при оказании первой медицинской помощи пострадавшим | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8/6** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 49. Понятие о травме.** /. Осложнения при переломах. Иммобилизация кисти, предплечья, плеча, стопы, бедра.  **Задание на дом:** Составить таблицу «Признаки ушиба, вывиха, растяжения, разрыва связок» | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 50. Первая медицинская помощь**. /При переломе челюсти, ключицы, ребер, позвоночника, костей таза.  **Задание на дом:** Составить схему **«**Иммобилизация перелома бедренной кости с помощью стандартной деревянной шины | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 51. Первая медицинская помощь. /**При сотрясении головного мозга, переломе костей черепа. Синдром длительного сдавливания. Травматический шок.  **Задание на дом:** Описать способы иммобилизации головы | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие №52. Первая медицинская помощь пострадавшим, находящимся в состоянии шока. /**Моделирование ситуаций.  **Задание на дом:** Составить схему «Принципы оказания помощи при шоке и преемственности в работе с экстренными медицинскими службами» | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Раздел 7. Основы криминалистики** | | | **20/20** |  |
| **Тема 7.1.**  **Признаки подделки документов и способы их выявления** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Понятие и виды документов.** /Защитные свойства документов, ценных бумаг, денежных знаков.  **Задание на дом:** Составить схему выявления признаков частичной подделки документов | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6/6** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 53. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов.**  **Задание на дом:** Составить презентацию на тему «Современные способы подделки документов» | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 54. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах.** /Признаки частичной и полной подделки документов.  **Задание на дом:** Перечислить средства и методы выявления признаков технической подделки документов | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 55. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов.** /Признаки частичной и полной подделки документов.  **Задание на дом:** Составить таблицу «Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах». | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 7.2.**  **Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Понятие словесного портрета.** / Субъективный портрет: понятие и типы.  **Задание на дом:** Описать порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **10/10** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 56**. **Элементы внешности человека их свойства и классификация.** /Источники информации о признаках внешности человека.  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 57**. **Использование сотрудниками полиции данных субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.**  **Задание на дом:** Сообщение на тему «Составление субъективных портретов и их использование при розыске преступников» | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 58**. **Понятие словесного портрета.** /Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета.  **Задание на дом**:Составитьправила и последовательность описания внешних признаков человека по системе словесного портрета. | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие № 59**. **Субъективный портрет: понятие и типы.** /Элементы внешности человека их свойства и классификация.  **Задание на дом:** Сообщение на тему ««Составление субъективных портретов и их использование при розыске преступников» | 2/2 |
| 5 | **Практическое занятие № 60. Решение ситуативных задач. /**Словесный портрет, субъективный портрет.  **Задание на дом:** Решить ситуативную задачу | 2/2 |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Дифференцированный зачет по МДК 01.04** | | | **2** |  |
| **Раздел 4. Специальная техника** | | | **48** |  |
| **МДК. 01.04 Специальная техника** | | | **48/40** |  |
| **Тема 1.1.**  **Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД»** | **Содержание** | | **6/2** |  |
| 1 | **Понятие специальной техники. Классификация специальной техники.** / Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел  **Задание на дом:** Составить классификацию специальной техники на СВО | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Формы применения специальной техники. /** Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения.  **Задание на дом:** Составить таблицу «Формы применения специальной техники» | 2/- |
| 3 | **Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел. /** Классификация ТС.  **Задание на дом:** Составить классификацию специальной техники на муниципальном уровне | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 1. Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД.**  **Задание на дом:** Составить список НПА для применения специальной техники | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 2. Технические средства общего назначения.**  **Задание на дом:** Изучить виды технических средств общего назначения | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.2.**  **Технические средства и системы связи** | **Содержание** | | **4/4** |  |
| 1 | **Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение**. /Требования, предъявляемые к связи. Виды связи, используемые органами внутренних дел. Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов.  **Задание на дом:** Виды линий связи, их достоинства и недостатки. | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Беспроводные средства и системы связи. /**Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.Факторы, влияющие на дальность и качество связи. Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов. Режимы работы радиостанций.  **Задание на дом:** Составить классификацию НПА | 2/2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 3. Проводные и иные средства и системы связи**.  **Задание на дом:** Объяснить тактико-технические характеристики телеграфных и телефаксных систем связи. | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 4. Понятие, назначение и принципы организации связи**. /Телефонной, факсимильной, телеграфной фототелеграфной, пейджинговой, компьютерной, радиорелейной, спутниковой связи в деятельности правоохранительных органов.  **Задание на дом:** Перечислить элементы телефонной коммуникативной системы | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 5. Перспективы развития связи в органах внутренних дел**.  **Задание на дом:** Сообщение по теме «Перспективы развития связи в органах внутренних дел». | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.3.**  **Технические средства охраны объектов** | **Содержание** | | **4/2** |  |
| 1 | **Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов.**/Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.  Понятие и назначение приемно-контрольного прибора.Основные функции, характеристики и классификация приемно - контрольных приборов.Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.Назначение и виды исполняющих устройств.  **Задание на дом:** Построить таблицу**: «**Основные элементы систем охранной сигнализации | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Понятие оповещателя. /**Виды оповещателей.Оснащение объектов и помещений техническими средствами охранно-пожарной сигнализации.Понятия «охраняемая зона», «рубеж охраны».Охрана зданий, помещений органов внутренних дел.  **Задание на дом:** Подготовить презентацию на тему «Извещатели сигнализации» | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8/8** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 6. Охранно-пожарная сигнализация. /** Функции систем охранно- пожарной сигнализации. Основные элементы систем охранно- пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи.  **Задание на дом:** Указать принципы построения систем охранного телевидения и характеристика основных элементов | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 7. Понятие системы автономной охраны объектов.** /Система автономной охраны одного отдельно расположенного объекта.  **Задание на дом:** Построить таблицу: **«**Классификация специальных средств.**»** | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 8. Понятие централизованной системы охраны объектов.** Особенности передачи информации в централизованных системах охраны.  **Задание на дом:** Комплексные системы охраны объектов | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие № 9. Понятия охранных, пожарных и охранно-пожарных извещателей, их назначение, функции.** / Изменения состояния охраняемого объекта, воспринимаемые извещателями. Понятие зоны обнаружения извещателя.  **Задание на дом:** Описать понятие зоны обнаружения извещателя | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |
| 1 | Изучение типовых инструкций, регламентов, положений законодательства об охране объектов. | 2 |  |
| **Тема 1.4.**  **Технические средства усиления речи. Оперативно-служебный транспорт** | **Содержание** | | **6/6** |  |
| 1 | **Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.**/Виды средств усиления речи.Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.  **Задание на дом:** Составить таблицу Основные тактико-технические данные средств усиления речи | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство. /**Подготовка к работе и устранение простейших неисправностей. Виды и назначение оперативно-служебного транспорта правоохранительных органов.  Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели, используемые различными службами правоохранительных органов, их характеристика. Особенности окраски и дополнительное оборудование. Воздушный транспорт**.** Основные тактико-технические характеристики, особенности окраски и дополнительное оборудование. Возможности использования авиации в решении оперативно-служебных задач  **Задание на дом:** Подготовка к работе и устранение простейших неисправностей. | 2/2 |
| 3 | **Плавсредства классов «море», «озеро», «река». /**Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование. Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование.  **Задание на дом:** повторить конспект | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **10/10** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 10. Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов**. Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** Подготовить доклад на тему Назначение поисковой техники ПОО | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 11. Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.** /Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** Составить классификацию средств усиления речи | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 12. Виды средств усиления речи.** /Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** Составить классификацию видов усиления речи | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие № 13. Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели. /** Особенности окраски и дополнительное оборудование.  **Задание на дом: П**овторить конспект | 2/2 |  |
| 5 | **Практическое занятие № 14. Воздушный транспорт. Плавсредства./**Особенности окраски и дополнительное оборудование.  **Задание на дом:** Сообщение на тему: Оперативно-служебный транспорт ПОО | 2/2 |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Раздел 5. Делопроизводство и режим секретности** | | | **48/40** |  |
| **МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности** | | |  |  |
| **Тема 1.1. Делопроизводство в органах внутренних дел как система взаимоотношений в информационном обществе** | **Содержание** | | **4/2** |  |
| 1 | **Предмет дисциплины.** /Цели и задачи дисциплины. «Делопроизводство и режим секретности». Связь дисциплины со специальными и общеобразовательными дисциплинами, роль и значение в системе подготовки специалистов. Основные понятия и определения дисциплины. Понятие делопроизводства как системы взаимоотношений.  **Задание на дом:** выучить базовые понятия дисциплины | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Документ как объект исследования науки документоведения. /** Нормативная методическая база делопроизводства. Основные понятия, применяемые в делопроизводстве органов внутренних дел Российской Федерации. Подразделения делопроизводства в органах внутренних дел, их цели и задачи. Функции подразделений делопроизводства и режима. Обязанности сотрудников органов внутренних дел при работе с документами. Виды делопроизводства в органах внутренних дел.Секретное и несекретное делопроизводство. Общее и специальное делопроизводство. Работа с обращениями граждан.  **Задание на дом:** изучить должностные инструкции сотрудников ОВД | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 1. Документ: его виды и свойства. /** Формуляр современного управленческого документа. Понятие о реквизите. Состав реквизитов, их расположение. Требования к оформлению реквизитов.  **Задание на дом:** повторить требования к оформлению реквизитов | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 2. Правила безопасной работы с оргтехникой. /** Понятие «оргтехника». Компьютерные средства подготовки документов. Основные виды организационной техники. Изготовление, копирование и тиражирование документов. Средства обработки документов.  **Задание на дом:** изучить виды оргтехники | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.2.**  **Основные виды документов, используемых в деятельности органов внутренних дел** | **Содержание** | | **4/2** | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 1 | **Требования к оформлению реквизитов в системе ДОУ МВД России. /** Правила составления и оформления документов.  Реквизиты документов. Постоянные реквизиты. Переменные реквизиты. Обязательные и дополнительные реквизиты. Правила оформления реквизитов документов. Составление текста документов. Виды бланков документов. Установленный состав реквизитов бланков.  **Задание на дом:** повторить требования к подготовке документов | 2/2 |
| 2 | **Основные виды документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, их классификация. /**Организационно-распорядительные документы, оперативно-розыскные документы, уголовно-процессуальные документы, административно-правовые документы, секретные и несекретные документы.  Документы, образующиеся при работе с обращениями. Понятия основных видов документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел. Оформление отдельных видов документов в органах внутренних дел. Служебная переписка. Оформление служебных писем, телеграмм, факсограмм, телефонограмм, записок.  **Задание на дом:** составить классификация документов ОВД | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8/8** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 3. Понятие «бланк документа».** /Виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрованное). Состав реквизитов, назначение, особенности оформления различных видов бланков. Особенности работы с бланками с гербовой символикой. Форматы бумажных документов.  **Задание на дом:** повторить виды бланков документов | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 4. Правила оформления деловых писем.** /Разновидности служебных писем. Документы, передаваемые по каналам электросвязи: факсограмма, телефонограмма.  **Задание на дом:** повторить реквизиты письма | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 5**. **Составление и оформление организационно-распорядительной документации**. /Оформление служебных записок, протоколов. Оформление служебного акта. Работа с письмами.  **Задание на дом:** повторить реквизиты ОРД | 2/2 |
| 4 | **Практическое занятие № 6**. **Кадровая документация**. / Назначение личных документов. Трудовые контракты, приказы по личному составу, трудовые книжки. Унифицированные формы первичной учетной документации по труду и его оплате.  **Задание на дом:** повторить правила ведения трудовых книжек | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.3.**  **Организация документооборота в органах внутренних дел** | **Содержание** | | **4/2** |  |
| 1 | **Основные положения ведения документооборота и требования к его организации.** /Порядок приема, обработки, распределения и исполнения поступающих документов. Регистрация поступивших документов. Учет подготовленных документов, отправка исходящих документов. Копирование (тиражирование) документов. Учет и анализ объемов документооборота. Организация контроля исполнения документов (поручений). Сроки исполнения.  **Задание на дом:** повторить этапы документооборота | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Формирование документального фонда**. / Разработка и ведение номенклатуры дел. Формирование и оформление дел. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение.  Экспертиза ценности и отбор документов для хранения или уничтожения. Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения. Порядок передачи документов на архивное хранение. Учет, хранение и использование печатей и штампов.  **Задание на дом:** разработать алгоритм формирования и оформления дел | 2/- | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6/6** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 7. Понятие «номенклатура дел».** /Назначение и виды номенклатуры дел. Типовая, примерная и конкретная номенклатура дел. Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации. Заголовки дел, их систематизация и формулировки в номенклатуре дел. Сроки хранения дел. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации (учреждения).  **Задание на дом:** повторить требования к оформлению номенклатуры дел | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 8. Формирование и оформление дел. /** Правила формирования различных категорий документов в дела. Ответственность за сохранность документов. Понятие «экспертиза ценности документов». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Полное и частичное оформление дел.  **Задание на дом:** выучить понятие «экспертиза ценности» | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 9. Передача дел в архив.** / Подшивка дел. Составление заверительной надписи, внутренней описи. Оформление обложки дела. Правила передачи дел на хранение в архив. Режим секретности. Описи дел.  **Задание на дом:** изучить Правила организации хранения № 77 от 31.07.2023 г. | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.4.**  **Применение современных технологий в делопроизводстве органов внутренних дел** | **Содержание** | | **4/4** |  |
| 1 | **Защита информации в органах внутренних дел.** / Виды конфиденциальной информации: персональные данные, информация для служебного пользования, данные предварительного расследования, государственная тайна.  Иные виды тайн: банковская, налоговая, коммерческая.  Электронная подпись. Виды электронной подписи. Порядок формирования электронной подписи. Проверка подлинности электронной подписи.  **Задание на дом:** разработать меры защиты информации в ОВД | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Формирование и ведение банков данных о гражданах органами внутренних дел. /** Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России. Система межведомственного электронного документооборота. Электронный документооборот. Управление документами с использованием сервиса электронного документооборота.  **Задание на дом:** составить список НПА, регулирующих ЭДО в ОВД | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 1.5.**  **Режим секретности как одно из направлений обеспечения безопасности личности, общества, государства** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Понятие государственной тайны.** /Законодательство РФ о государственной тайне. Сведения, относимые к государственной тайне.  Принципы отнесения сведений к государственной тайне. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию.  Правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел. Степени секретности сведений и грифы секретности.  Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания сведений и их носителей.  Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Порядок рассекречивания сведений.  Основания рассекречивания. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.  Обязанности должностных лиц и граждан Российской Федерации, допущенных к государственной тайне, и социальные гарантии.  Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.  Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне.  Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.  Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.  **Задание на дом:** повторить конспект | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 10. Порядок сертификации средств защиты информации.** /Федеральный государственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны. Межведомственный и ведомственный контроль за режимом секретности. Прокурорский надзор за режимом секретности.  **Задание на дом:** повторить порядок сертификации средств защиты информации | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 11. Навыки работы с секретными документами/** Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников.  **Задание на дом:** разработать меры по защите информации | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2/-** |  |
| 1 | Подготовить сообщение: «Органы защиты государственной тайны. Оформление допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, в том числе в органах внутренних дел». | **2/-** | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **Тема 1.6.**  **Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.** | **Содержание** | | **2/2** |  |
| 1 | **Конфиденциальность документов по личному составу.** /Режим секретности (уровни доступа). Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.  **Задание на дом:** повторить меры обеспечения конфиденциальности документов | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6/6** |  |
| 1 | **Практическое занятие № 12. Конфиденциальность документов по личному составу.** /Режим секретности. (уровни доступа). Понятие государственная тайна.  **Задание на дом:** дать понятие «режим секретности» | 2/2 | ОК 01-ОК 09;  ПК.1.1 -ПК1.6 |
| 2 | **Практическое занятие № 13. Виды ответственности за нарушение режима секретности. /**Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу по видам ответственности | 2/2 |
| 3 | **Практическое занятие № 14. Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной.** /Решение ситуативных задач.  **Задание на дом:** определить особенности производства по делам, связанным с государственной тайной | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Дифференцированный зачет по МДК 01.05** | | | **2** |  |
| **Производственная практика:** | | | **252/252** |  |
| **Виды работ:** | | |  |  |
| **Тактико-специальная подготовка.** | | | | |
| 1. Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. | | | 9/9 |  |
| 2.Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. | | | 9/9 |  |
| 3. Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. | | | 10/10 |  |
| 4. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения. | | | 10/10 |  |
| **Огневая подготовка** | | | | |
| 5. Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. | | | 10/10 |  |
| 6. Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. | | | 10/10 |  |
| 7.Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников.Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения. | | | 10/10 |  |
| **Профессиональная служебная деятельность** | | | | |
| 8. Выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений. | | | 10/10 |  |
| 9. Выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия. | | | 10/10 |  |
| 10.Вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению. | | | 10/10 |  |
| 11. Проводить индивидуальную профилактическую работу. | | | 10/10 |  |
| 12. Принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях. | | | 10/10 |  |
| 13. Анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений. | | | 10/10 |  |
| 14. Проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты. | | | 10/10 |  |
| 15. Взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений. | | | 10/10 |  |
| 16. Формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность. | | | 10/10 |  |
| 17. Приемы криминалистической тактики и криминалистической методики. | | | 10/10 |  |
| **Специальная техника.** | | | | |
| 18. Условия использования сотрудниками специальной техники. | | | 10/10 |  |
| 19. Участие в мероприятиях подразделения. | | | 10/10 |  |
| 20. Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники. | | | 10/10 |  |
| **Делопроизводство и режим секретности** | | | | |
| 21. Осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе. | | | 10/10 |  |
| 22. Соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности. | | | 10/10 |  |
| 23. Использовать технические средства при работе со служебными документами. | | | 10/10 |  |
| 24. Разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения. | | | 10/10 |  |
| **Консультации по производственной практике** | | | **12/12** |  |
| **Дифференцированный зачет по практике** | | | **2/2** |  |
| **Консультация перед экзаменом** | | | **8** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)** | | | **8** |  |
| **Всего** | | | **804/650** |  |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Огневой подготовки», «Первой медицинской помощи», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Зоны по видам работ «Огневая подготовка», «Полигон отработки навыков оперативно-служебной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Стрелковый тир (лазерный), Актовый зал, Библиотека,оснащённые в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Кежов А. А. Основы специальной техники: курс лекций / А. А. Кежов, В. И. Селезнев, И. В. Степанов. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2020. - 80 с. - Электронная библиотека: [сайт].- URL: <http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5>
2. Баумтрог В. Э. Специальная техника органов внутренних дел: техника поиска и досмотра: учебное пособие / В. Э. Баумтрог, Д. Ю. Каширский, В. А. Кемпф. - Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020.  40 с. // Электронная библиотека: [сайт]. URL: http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r\_plus/cgiirbis\_64\_ft.exe? C21COM =F&I21 DBN=IBIS\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
3. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. 2-е изд., стер. - Москва: Юстиция, 2024. 256 с.
4. Агафонов, В. В. Криминалистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511809> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516762> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516447>
7. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519050>
8. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511756>
9. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>
10. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517897>

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Сети и телекоммуникации: учебное пособие для бакалавров / составители:
2. В. Винокуров. −Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. − 105 c. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: <https://www.iprbookshop.ru/115699>
3. 2. Ластовкин В. Ф. Защитные сооружения гражданской обороны : учебно-методическое пособие / В. Ф. Ластовкин, А. П. Козлов, В. А. Забелин. − Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. − 79 c.// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: <https://www.iprbookshop.ru/107368>.
4. Бондарь К. М. Поисковая техника, средства контроля и досмотра: учебно-практическое пособие / К. М. Бондарь, В. С. Дунин. − Хабаровск: Дальневосточный юридический институт МВД России, 2019. - 128 с. − Электронная библиотека: [сайт]. −<URL:http://212.49.112.158:81/cgibin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5>
5. Костюкович А. Е. Сигнализация в сетях связи. В 4-х частях. Ч.1. Система общеканальной сигнализации ОКС-7 : учебно-методическое пособие / А. Е. Костюкович,
6. Н. Ф. Костюкович, И. В. Дощинский. −Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. − 90 c. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/126683.
7. Костюкович А. Е. Пакетная телефония : учебно-методическое пособие / А. Е. Костюкович, Н. Ф. Костюкович. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. − 67 c. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. − URL: <https://www.iprbookshop.ru/102153>.

**Нормативно-правовые источники**

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
2. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
6. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
7. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».
8. Приказ МВД России от 05.05.2018 № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».
9. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».
13. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
14. Концепции общественной безопасности в Российской Федерации», утвержденная Президентом Российской Федерации 14.11.2013 № Пр-2685.
15. Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
17. Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».
18. Приказ МВД России от 25.11.2019 № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и иных общественных местах».
19. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».
20. Приказ МВД России от 31.12.2013 № 1040 «Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации»
21. Приказ МВД России от 28.03.2015 № 381 «Об организации взаимодействия территориальных органов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте с иными территориальными органами МВД России и разграничении объектов оперативного обслуживания».
22. Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».
23. Приказ МВД России от 21.06.2003 № 438 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода».
24. Приказ МВД России от 17.01.2006 № 19 «О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений».
25. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 «О едином учете преступлений»

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. URL: <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система КонсультантПлюс

2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

3. СТРАС «Юрист».

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная системаправовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа:<http://base.consultant.ru/>

6. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>

7. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>

6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>

8. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>

9. Правительство РФ // <http://www.government.ru>

10. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>

11. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

12. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

13. ЭИОС УрЮИ МВД России.

14. Платформа ВКР ВУЗ.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ОК 01 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части.  Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы.  Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.  Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | *Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.*  *Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.* |
| ОК 02 | Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации.  Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска.  Оценивает практическую значимость результатов поиска.  Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.  Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| ОК 03 | Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество.  Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Применяет современную научную профессиональную терминологию.  Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.  Составляет различные правовые документы.  Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;  Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности. |
| ОК 04 | Организует работу коллектива и команды.  Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| ОК 05 | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.  Проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 06 | Проявляет гражданско-патриотическую позицию.  Демонстрирует осознанное поведение.  Описывает значимость своей специальности.  Применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Соблюдает нормы экологической безопасности.  Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.  Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.  Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.  Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.  Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды;  Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды; |
| ОК 08 | Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.  Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности.  Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке;  Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы); |
| ОК 09 | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы.  Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.  Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.  Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).  Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| ПК 1.1. | анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  оперирует юридическими понятиями и категориями;  толкует правовые нормы;  использует правоприменительную и судебную практику;  применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов  юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства;  принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;  консультирует граждан по правовым вопросам; |
| ПК 1.2. | ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов;  разграничивает функции правоохранительных органов;  применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях  осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует полученную информацию;  принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций; |
| ПК 1.3. | обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей;  документирует обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;  информирует органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования;  поддерживает должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;  применяет физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;  пресекает противоправные деяния;  устраняет угрозы безопасности граждан и общественной безопасности;  организует взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;  оказывает первую помощь. |
| ПК 1.4. | анализирует сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;  документирует обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;  оказывает содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;  использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;  документирует факты применения специальной техники;  учитывает особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;  использует положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;  использует технические средства по назначению;  принимает процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;  анализирует и применяет положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;  проводит отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформляет полученные результаты;  взаимодействует с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;  применяет технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений |
| ПК 1.5. | анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории;  участвует в профилактике правонарушений;  использует формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений;  участвует в пропаганде правовых знаний;  выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;  выявляет лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;  вносит в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;  проводит индивидуальную профилактическую работу. |
| ПК 1.6. | соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;  использует технические средства при работе со служебными документами;  разграничивает сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;  осуществляет ведение делопроизводства и обеспечивает режим секретности в правоохранительном органе; |

**Приложение 2.2**

**к ОПОП-П специальности**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ. 02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля](#_Toc162370387) 79

[1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 79](#_Toc162370388)

[1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля 79](#_Toc162370389)

[1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля](#_Toc162370391) 86

[2.1. Трудоемкость освоения модуля](#_Toc162370392) 86

[2.2. Структура профессионального модуля](#_Toc162370393) 86

[2.3. Содержание профессионального модуля](#_Toc162370394) 87

[3. Условия реализации профессионального модуля 117](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 117](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 117](#_Toc162370399)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**»

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «**ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**»: освоение вида деятельности «Административная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направлению 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество  определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  составлять различные правовые документы;  планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;  использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности | типовые методы и способы выполнения профессиональных задач  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы правовой и финансовой грамотности  -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;  -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами; |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности  основы проектной деятельности |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности  средства профилактики перенапряжения |  |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 2.1. | осуществлять производство по делам об административных правонарушениях  осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях  осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях  оформлять административно-процессуальные документы  определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса | законодательство об административных правонарушениях  задачи производства по делам об административных правонарушениях  виды производств по делам об административных правонарушениях  стадии производства по делам об административных правонарушениях  особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений | собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности  квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам  применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях  принимать и оформлять решения по обращениям граждан |
| ПК 2.2. | выстраивать доверительные отношения с гражданами.  проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны.  различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества.  проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования.  выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории).  - организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов.  - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов. | организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями;  полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов;  законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности.  основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления.  основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления.  правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб | применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.  осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. |
| ПК 2.3. | - применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов  - принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов  - реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов  составлять основные документы планирования специальной операции  действовать в составе тактических подразделений в особых условиях  составлять графические служебные документы  читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности  использовать современные средства навигации  пользоваться средствами индивидуальной защиты | - понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов  - правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов  организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов  основы топографической подготовки  особенности планирования и организации специальных операций  тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций  способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ  режимы усиления противодействия терроризму  порядок оказания первой помощи  порядок организации эвакуации граждан | обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях  принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки  выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп  принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи  принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке  применять приемы психологического воздействия  действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов  оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов |

2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия | **230** | **202** |
| *Теоретические занятия* | *90* |  |
| *Практические занятия* | *120* | 120 |
| Курсовая работа (проект) | **20** | **20** |
| Самостоятельная работа | **4** | - |
| Практика, в т.ч.: | **212** | **212** |
| учебная | *36* | *36* |
| производственная | *180* | *180* |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | **24** | **4** |
| *МДК. 02.01 в форме дифференцированного зачета* | 2 |  |
| *МДК. 02.02 в форме дифференцированного зачета* | 2 |  |
| *УП. 02. в форме дифференцированного зачета* | 2 | 2 |
| *ПП. 02. в форме дифференцированного зачета* | 2 | 2 |
| *ПМ 02* *в форме экзамена (квалификационного)* | 16 |  |
| Всего | **470** | **418** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | *Теоретические занятия* | *Практические занятия* | Курсовая работа (проект) | | *Промежуточная аттестация* | Самостоятельная работа | Учебная практика | | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| ОК 01- ОК 09  ПК 2.1.- ПК 2.2 | Раздел 1. МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов | **164** | **142** | **164** | 140 | 60 | 80 | 20 | | 2 | **2** |  | |  |
| ОК 01- ОК 09  ПК 2.2.- ПК 2.3 | Раздел 2. МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно- правовых режимов | **74** | **60** | **74** | 70 | 30 | 40 | х | | 2 | **2** |  | |  |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  |  |  | |  | | | | **34** |  |
|  | Производственная практика | **180** | **180** |  |  |  |  | |  | | | |  | **178** |
|  | Промежуточная аттестация | **16** | **-** |  |  |  |  | |  |  |  | | *2* | *2* |
|  | ***Всего:*** | ***470*** | ***418*** | ***238*** | ***210*** | ***90*** | ***120*** | ***20*** | | ***4*** | ***4*** | **36** | | **180** |

2.2. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | | | | | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов** | | | | | | | | | **142/142** |  |
| **Раздел 1. Введение в курс «Административная деятельность правоохранительных органов»** | | | | | | | | | **4/4** |  |
| **Тема 1.1.**  **Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов»** | | **Содержание** | | | | | | |  | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 |
| 1 | | | | | **Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов»/** Предмет и задачи курса «Административная деятельность правоохранительных органов». Система курса «Административная деятельность правоохранительных органов».  Соотношение курса «Административная деятельность правоохранительных органов» с дисциплиной «Административное право».  Отличие курса «Административная деятельность правоохранительных органов» от других специальных дисциплин.  Общественный порядок и общественная безопасность как основные объекты воздействия в административной деятельности полиции.  **Задание на дом**. Составить сравнительную таблицу «Административная деятельность правоохранительных органов и административное право». | | 2/2 |  | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | **-** |  | |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **-** |
| **Тема 1.2.**  **Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы административной деятельности полиции** | | **Содержание** | | | | | | | **2/2** | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 | |
| 1 | | | | | **Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы административной деятельности полиции./** Понятие, содержание и особенности государственного управления в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью.  Понятие и основные элементы безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности.  Соотношение личной безопасности граждан, общественного порядка и общественной безопасности с другими социально-правовыми категориями.  Содержание охраны общественного порядка, обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности.  Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности  **Задание на дом.** Составить схему «Общественный порядок, личная безопасность граждан, общественная безопасность и административно-правовые средства их обеспечения» | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **-** |
| **Раздел 2. Административная деятельность полиции** | | | | | | | | | **26/26** | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 | |
| **Тема 2.1. Понятие полиции и основные направления ее деятельности** | | **Содержание** | | | | | | | **2/2** | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 | |
| 1 | | | | | **Понятие полиции и основные направления ее деятельности. /** Предназначение полиции и правовое регулирование ее деятельности. Соотношение понятий полиции и органов внутренних дел. Определение основных направлений деятельности полиции.  **Задание на дом.** Составить классификацию основных направлений деятельности полиции. | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **-** |
| **Тема 2.2. Организация полиции** | | **Содержание** | | | | | | | **2** | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 | |
| 1 | | | | **Организация полиции. /** Критерий, лежащий в основе создания подразделений, организаций и служб полиции. Руководство деятельностью полиции. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции.  **Задание на дом.** Классифицировать подразделения, организации и службы полиции. | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **-** |
| **Тема 2.3. Обязанности и права полиции и ее сотрудников** | | **Содержание** | | | | | | | **2/2** | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 | |
| 1 | | | | **Обязанности и права полиции и ее сотрудников. /** Обязанности и права полиции как основной элемент ее правового статуса, их правовое закрепление. Классификация прав и обязанностей полиции. Механизм реализации обязанностей и прав полиции. Гарантии обеспечения административной деятельности сотрудников полиции. Соотношение прав и обязанностей полиции и основных направлений ее деятельности.  **Задание на дом:** привести ситуационные примеры реализации прав и исполнения обязанностей сотрудника полиции. | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | - |  | |
| **Тема 2.4. Понятие, содержание, принципы административной деятельности полиции** | | **Содержание** | | | | | | | **2/2** | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 | |
| 1 | | | | **Понятие, содержание, принципы административной деятельности полиции./** Понятие административной деятельности полиции и ее основные черты. Виды административной деятельности полиции. Принципы административной деятельности полиции. Отличия административной деятельности от других видов деятельности, осуществляемых полицией.  **Задание на дом.** Подобрать примеры реализации принципов административной деятельности полиции в правовом регулировании. | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | |  |  | |
| **Тема 2.5**  **Формы и методы административной деятельности полиции** | | **Содержание** | | | | | | | **2/2** | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 | |
| 1 | | | | **Формы и методы административной деятельности полиции./** Формы административной деятельности полиции как объективное выражение ее сущности. Понятие и классификация форм административной деятельности полиции. Правовые формы административной деятельности полиции (нормотворчество, правоприменение).  Неправовые формы административной деятельности полиции (организационные, материально-технические). Правовое усмотрение в реализации форм административной деятельности полиции. Понятие и классификация методов административной деятельности полиции. Убеждение и принуждение как основные (универсальные) методы административной деятельности полиции, их соотношение.  Иные методы административной деятельности полиции (экономические, психологические и др.). Меры административного принуждения, применяемые полицией, и их классификация.  **Задание на дом.** Составить схему «Формы и методы административной деятельности полиции», привести примеры. | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | - |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **-** |
| **Тема 2.6. Административный надзор полиции** | | **Содержание** | | | | | | | **4/4** | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 | |
| 1 | | | | | **Административный надзор полиции** / Понятие, виды и методы административного надзора полиции. Нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление административного надзора полицией. Осуществление полицией надзора за соблюдением общеобязательных правил и норм (общий надзор). Осуществление полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений (специальный надзор).  **Задание на дом**: выучить определения понятий по теме, заполнить примерами таблицу «Общий административный надзор в деятельности полиции». | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | **2/2** |
| 1 | | | | | **Практическое занятие № 1. Административный надзор полиции за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.** Анализ нормативно-правовых актов, решение ситуационных задач, документационное оформление действий сотрудника полиции при осуществлении административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.  **Задание на дом:** составить и решить ситуационную задачу по теме. | | 2/2 |
|  | | | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |  | |
| **Тема 2.7.**  **Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия** | | | **Содержание** | | | | | | **4/4** | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 | |
| 1 | | | | **Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия /** Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Основания применения физической силы. Основания применения, состоящих на вооружении полиции специальных средств. Основания применения полицией огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Документационное оформление применения сотрудником полиции огнестрельного оружия. Ответственность за нарушение сотрудником полиции порядка применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.  **Задание на дом:** используя ст.ст.20 – 22 ФЗ «О полиции» заполнить таблицу «Применение полицией специальных средств». | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| 1 | | | | **Практическое занятие № 2 Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника полиции при применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Документационное оформление действий.  **Задание на дом**: подобрать и проанализировать судебную практику по рассмотрению дел о нарушении сотрудником полиции порядка применения спецсредств и (или) огнестрельного оружия. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |
| **Тема 2.8.**  **Применение полицией отдельных мер государственного принуждения** | | | **Содержание** | | | | | | **4/4** | ОК 01 – ОК 09;  ПК 2.1–2.2 | |
| 1 | | | | **Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. /** Перечень и нормативно-правовое регулирование отдельных мер государственного принуждения, применяемых полицией.Содержание, основания и порядок применения задержания, Содержание, основания и порядок применения проникновения в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории. Содержание, основания и порядок вскрытия транспортного средства. Содержание, основания и порядок применения оцепления (блокирования) полицией участков местности, жилых помещений, строений и других объектов. Содержание, основания и порядок формирования и ведения банков данных о гражданах. Ответственность сотрудника полиции за нарушение порядка применения отдельных мер государственного принуждения.  **Задание на дом:** используя главу 4 ФЗ «О полиции» заполнить таблицу «Отдельные мер государственного принуждения, применяемые полицией». | 2/2 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| 1 | | | | **Практическое занятие № 3. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника полиции по применению отдельных мер государственного принуждения. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать и проанализировать судебную практику по рассмотрению дел о нарушении сотрудником полиции порядка применения отдельных мер государственного принуждения. | 2/2 | |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |  | |
| **Тема 2.9.**  **Обеспечение законности в административной деятельности полиции** | | | **Содержание** | | | | | | **4/2** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2, | |
| 1 | | | | **Обеспечение законности в административной деятельности полиции /** Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции. Контроль за деятельностью полиции и его виды. Надзор за законностью деятельности полиции.  Обжалование неправомерных действий сотрудников полиции. Ответственность сотрудников полиции. Основные направления укрепления законности в административной деятельности полиции  **Задание на дом:** Составить схему «Органы и должностные лица, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью полиции» | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **2/2** |
|  | | | **1** | | | | Анализ и обобщение правоприменительной практики в сфере контроля и надзора за деятельностью полиции. | |  |  | |
| **Раздел 3. Административно-юрисдикционная деятельность полиции** | | | | | | | | |  |  | |
| **Тема 3.1.**  **Рассмотрение полицией обращений граждан** | | | **Содержание** | | | | | | **4/4** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | | **Рассмотрение полицией обращений граждан.** / Виды обращений граждан в органы внутренних дел (полицию). Нормативно-правовое регулирование рассмотрения полицией обращений граждан. Порядок принятия и регистрации обращений граждан в органах внутренних дел (полиции). Порядок рассмотрения органами внутренних дел (полицией) обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и условия их продления. Оформление принимаемых по обращениям решений. Организация и осуществление приема населения в органах внутренних дел (полиции). Контроль за соблюдением порядка, приема, регистрации и разрешения обращений граждан.  **Задание на дом: з**аполнить таблицу «Обращения граждан в полицию и их рассмотрение». | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| 1 | | | | **Практическое занятие № 4. Рассмотрение полицией обращений граждан.** Решение ситуационных задач. Оформление решений по обращениям граждан. Отработка действий сотрудника полиции по принятию и регистрации обращений граждан.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу по теме. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |
| **Тема 3.2. Возбуждение полицией дел об административных правонарушениях** | | | **Содержание** | | | | | | **8/8** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2. | |
| 1 | | | | **Возбуждение полицией дел об административных правонарушениях** / Основания для возбуждения полицией дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Содержание, порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении. Должностные лица органов внутренних дел (полиции), уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.  **Задание на дом:** составить схему «Полномочия должностных лиц органов внутренних дел (полиции) по составления протоколов об административных правонарушениях. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **6/6** |
| 1 | | | | **Практическое занятие № 5. Возбуждение полицией дел об административных правонарушениях.** Решение ситуационных задач. Составление постановлений о возбуждении дела об административном правонарушении и отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу по теме. | | 2/2 |
| 2 | | | | **Практическое занятие № 6. Требования к форме и содержанию протокола об административном правонарушении.** Составление протокола об административном правонарушении. Выявление ошибок в протоколе об административном правонарушении. Анализ судебной практики по возвращению протоколов об административных правонарушениях в связи с нарушением требований к их форме и содержанию.  **Задание на дом:** составить алгоритм составления протокола об АПН с учетом наиболее типичных ошибок, допускаемых при его составлении. | | 2/2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие № 7 Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.** Решение ситуационных задач. Оформление сопроводительной документации при направлении протокола об административном правонарушении в суд. Исчисление срока давности привлечения к административной ответственности. Сроки направления протоколов об административном правонарушении для рассмотрения судом.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу по теме. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |
| **Тема 3.3.**  **Реализация полицией мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях** | | | **Содержание** | | | | | | **10/10** |  | |
| 1 | | | | **Реализация полицией мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.** /Понятие, виды и содержание мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Цели и задачи применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.  **Задание на дом:** составить схему мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (в соотношении с обстоятельствами, подлежащими доказыванию). | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **8/8** |
| 1 | | | | **Практическая работа № 8. Доставление, административное задержание и привод как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника правоохранительных органов при применении доставлении, административном задержании и приводе. Документационное оформление применения доставлении, административного задержания и привода.  **Задание на дом:** записать алгоритм действий, составить мини-конспект «Порядок и сроки административного задержания» | | 2/2 |
| 2 | | | | **Практическое занятие № 9. Досмотр, осмотр, изъятие как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника правоохранительных органов при личном досмотре, досмотре вещей, досмотре транспортного средства физического лица, осмотре помещений, изъятии вещей и документов. Документационное оформление применения личного досмотра, досмотра вещей, досмотра транспортного средства физического лица, осмотра помещений, изъятия вещей и документов. **Задание на дом:** подобрать примеры правоохранительной и (или) судебной практики по теме занятия. | | 2/2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие № 10. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, совершаемых в состоянии опьянения либо при отказе от освидетельствования на состояние опьянения.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника правоохранительных органов при отстранении от управления транспортным средством, освидетельствовании на состояние опьянения, направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лица, управляющего транспортным средством. Документационное оформление действий и результатов. Составление документов при отказе от прохождения освидетельствования и (или) медицинского освидетельствования на состояние опьянения.  **Задание на дом:** подобрать примеры судебной практики о нарушении порядка применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, совершаемых в состоянии опьянения | | 2/2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие № 11. Задержание транспортного средства. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника правоохранительных органов при задержании транспортного средства, аресте товаров, транспортных средств и иных вещей. Документационной оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать примеры судебной практики о нарушении порядка применения задержания транспортного средства, ареста товаров, транспортных средств и иных вещей. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |
| **Тема 3.4.**  **Рассмотрение полицией дел об административных правонарушениях** | | | **Содержание** | | | | | | **12/12** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | | **Рассмотрение полицией дел об административных правонарушениях** /Полномочия должностных лиц полиции по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции). Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Применение общих и специальных сроков давности. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении.  Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях  **Задание на дом:** составить схему «Стадии производства по делу об административном правонарушении и их документационное оформление» | | 2/2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | | | **10/10** |
| 1 | | | | **Практическое занятие № 12.** **Стадии производства по делу об административном правонарушении.** Деловая игра «Рассмотрение сотрудником полиции дела об административном правонарушении».  **Задание на дом:** составить кроссворд по теме. | | 2/2 |
| 2 | | | | **Практическое занятие № 13. Назначение административного наказания без составления протокола.** Решение ситуационных задач. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать примеры судебной практики по обжалованию назначения административного наказания без составления протокола. | | 2/2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие № 14. Административное расследование.** Решение ситуационных задач. Составление документов в процессе административного расследования.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу о теме. | | 2/2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие № 15.** **Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.**  Решение ситуационных задач. Составление представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. **Задание на дом:** составить ситуационную задачу о теме. | | 2/2 |
| 5 | | | | **Практическое занятие № 16.** **Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. /** Деловая игра «Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении».  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу о теме. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |
| **Тема 3.5.**  **Исполнение полицией постановлений по делам об административных правонарушениях** | | | **Содержание** | | | | | | **12/12** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | | **Исполнение полицией постановлений по делам об административных правонарушениях**. / Нормативно-правовое регулирование и общие условия исполнения полицией постановлений по делам об административных правонарушениях. Подразделения полиции, осуществляющие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения полицией отдельных видов наказаний по делам об административных правонарушениях.  **Задание на дом:** составить схему «Виды административных наказаний и подразделения полиции, осуществляющие их исполнение». | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **10/10** |
| 1 | | | | **Практическое занятие № 17. Исполнение полицией постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения.** Решение ситуационных задач. Составление и оформление документов  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу о теме. | | 2/2 |
| 2 | | | | **Практическое занятие № 18. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.** Решение ситуационных задач. Составление и оформление документов  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу о теме | | 2/2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие № 19. Исполнение полицией постановления о назначении административного наказания в виде возмездного изъятия или конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.** Решение ситуационных задач. Составление и оформление документов  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу о теме | | 2/2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие № 20. Исполнение полицией постановления о лишении специального права.** Решение ситуационных задач. Составление и оформление документов  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу о теме | | 2/2 |
| 5 | | | | **Практическое занятие № 21. Правовое положение и организация деятельности специальных приемников при органах внутренних дел для содержания лиц, арестованных в административном порядке и исполнение ими постановления об административном аресте.** Решение ситуационных задач. Составление и оформление документов  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу о теме | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |
| **Раздел 4. Административная деятельность подразделений и служб полиции** | | | | | | | | |  |  | |
| **Тема 4.1.**  **Организация административной деятельности полиции по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности** | | | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | | **Организация административной деятельности полиции по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. /** Задачи и основные функции подразделений охраны общественного порядка. Система и структура аппаратов службы охраны общественного порядка. Силы и средства, обеспечивающие охрану общественного порядка. Организация охраны общественного порядка с использованием сил и средств органов внутренних дел.  **Задание на дом:** составить схему «Система и структура аппаратов службы охраны общественного порядка» | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 4.2.**  **Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел** | | | **Содержание** | | | | | | **4/4** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | | **Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел** / Назначение, задачи и нормативно-правовое регулирование деятельности дежурных частей органов внутренних дел. Система и структура дежурных частей органов внутренних дел. Права и обязанности оперативного дежурного органов внутренних дел. Действия сотрудника после доставления граждан в дежурную часть органов внутренних дел. Прием и регистрация сообщений, заявлений о преступлениях и правонарушениях.  Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам».  **Задание на дом:** Подготовить презентацию «Деятельность дежурных частей органов внутренних дел» | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| 1 | | | | **Практическое занятие № 22. Деятельность дежурных частей органов внутренних дел.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника. Документационное оформление.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |
| **Тема 4.3.**  **Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции** | | | **Содержание** | | | | | | **4/4** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | | **Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции**. / Правовое положение и нормативно-правовое регулирование патрульно-постовой службы полиции (ППСП). Силы и средства ППСП.  Основные элементы организации ППСП (принятие решений на расстановку нарядов, обучение и подготовка нарядов, инструктаж, управление нарядами, контроль за организацией и несением службы, учет и оценка результатов работы). Виды нарядов ППСП. Основные обязанности и права патрульно-постовых нарядов полиции.  **Задание на дом:** Подготовить презентацию «Деятельность патрульно-постовой службы полиции (ППСП)» | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| 1 | | | | **Практическая работа № 23. Деятельность подразделений патрульно-постовой службы полиции**. Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника. Документационное оформление.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |  | |
| **Тема 4.4.**  **Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции** | | | **Содержание** | | | | | | **2/2** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | | **Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. /** Правовое регулирование деятельности участковых уполномоченных полиции (УУП). Основные направления деятельности УУП. Обязанности и права УУП, их классификация и характеристика. Роль УУП в осуществлении контроля (надзора) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений. Элементы организации деятельности УУП и их характеристика. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность УУП. Порядок приема административного участка. Планирование работы УУП, оценка деятельности УУП.  Участковые пункты полиции (УПП). Требования, предъявляемые к УПП. Документация УУП и порядок ее ведения. Порядок приема граждан УУП.  **Задание на дом**: подготовка к деловой игре «Прием граждан участковым уполномоченным полиции». | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **4/4** |
| 1 | | | | **Практическое занятие № 24. Порядок приема граждан участковым уполномоченным полиции.** Деловая игра «Прием граждан участковым уполномоченным полиции».  **Задание на дом**: составить схему документации УУП по основным направлениям деятельности. | | 2/2 |
| 2 | | | | **Практическое занятие № 25.** **Документация УУП и порядок ее ведения.** Заполнение форм, составление документов.  **Задание на дом**: подготовить презентацию «Деятельность участковых уполномоченных полиции». | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 4.5. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних** | | | **Содержание** | | | | | | **4/4** | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3, | |
| 1 | | | | **Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.** / Правовое регулирование деятельности подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН). Задачи и функции ПДН. Права и обязанности сотрудников ПДН. Организация деятельности ПДН. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения полицией правонарушений несовершеннолетних. Центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП). Правовое положение и организация работы ЦВСНП.  Взаимодействие полиции с иными государственными структурами и общественными объединениями в осуществлении работы по предупреждению и пресечению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.  **Задание на дом**: составить схему «Взаимодействие подразделений по делам несовершеннолетних с иными органами и организациями» | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| 1 | | | | **Практическое занятие №26. Деятельность подразделений по делам несовершеннолетних.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников. Оформление документов.  **Задание на дом:** подготовить презентацию «Деятельности подразделений по делам несовершеннолетних». | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 4.6.**  **Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений** | | | **Содержание** | | | | | | **4/4** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | | **Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.** / Понятие и содержание охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Задачи, функции и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел (ИВС). Правовое регулирование деятельности ИВС. Осуществление пропускного режима в ИВС. Основания и порядок приема, содержания и освобождения из ИВС. Режим содержания и медицинское обеспечение лиц, содержащихся в ИВС. Виды нарядов по охране ИВС. Правовое регулирование конвойной службы полиции. Виды конвоя и способы конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Порядок приема и передачи подозреваемых и обвиняемых для конвоирования.  **Задание на дом:** подготовить презентацию «Деятельность подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений». | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | 2/2 |
| 2 | | | | **Практическое занятие №27. Деятельность подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников. Оформление документов.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 4.7. Обеспечение полицией безопасности дорожного движения. Содержание основных направлений деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения** | | | **Содержание** | | | | | | **4/4** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | | **Обеспечение полицией безопасности дорожного движения. Содержание основных направлений деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения. /** Государственная программа обеспечения безопасности дорожного движения. Место и роль полиции в ее реализации. Административно-правовой статус Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) как специального субъекта контрольно-надзорной деятельности в сфере безопасности дорожного движения. Правовое регулирование деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД), ее задачи и функции. Система и структура аппаратов и подразделений ГИБДД. Контроль за подготовкой водительских кадров. Государственная регистрация и учет автотранспортных средств. Надзор за техническим состоянием транспортных средств и проведением государственного технического осмотра. Организация дорожного движения. Контроль за безопасным содержанием автомобильных дорог, улиц и дорожных сооружений. Контроль за соблюдением участниками дорожного движения установленных Правил дорожного движения. Административно-правовые средства обеспечения безопасности дорожного движения.  **Задание на дом**: Составить схему «Система и структура аппаратов и подразделений ГИБДД и основные направления деятельности ГИБДД». | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | 2/2 |
| 1 | | | | **Практическое занятие №28. Деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения»** Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** подготовить презентацию «Деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения» | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 4.8.**  **Дорожно-патрульная служба Государственной инспекции безопасности дорожного движения** | | | **Содержание** | | | | | | **4/4** | ОК 01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | | **Дорожно-патрульная служба Государственной инспекции безопасности дорожного движения.** / Правовое регулирование деятельности дорожно-патрульной службы (ДПС), ее задачи и функции.  Строевые подразделения дорожно-патрульной службы и организация их работы.  Виды нарядов ДПС и особенности их деятельности по выявлению, пресечению административных правонарушений и задержанию правонарушителей.  Административно-юрисдикционные полномочия сотрудников ДПС  **Задание на дом**: составить схему «Виды нарядов ДПС и их деятельность» | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | 2/2 |
| 1 | | | | **Практическое занятие №29 Деятельность Дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников. Оформление документации.  **Задание на дом:** подготовить презентацию «Дорожно-патрульная служба Государственной инспекции безопасности дорожного движения». | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |
| **Тема 4.9.**  **Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по вопросам миграции** | **Содержание** | | | | | | | | **4/4** | ОК.01 - 09  ПК 2.1, 2.2 | |
| 1 | | | **Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по вопросам миграции. /** Правовое регулирование деятельности подразделений полиции по вопросам миграции. Паспортизация населения России. Паспорт гражданина Российской Федерации как основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. Иные документы, удостоверяющие личность граждан России. Основания и порядок регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства. Правила въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства. Функции полиции по осуществлению контроля за их соблюдением.  Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. Предупреждение, выявление и пресечение полицией нарушений миграционных правил.  **Задание на дом:** составить схему системы подразделений полиции по вопросам миграции | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Практическое занятие № 30. Деятельность подразделений полиции по вопросам миграции.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников. Оформление документации.  **Задание на дом:** подготовить презентацию **Деятельность подразделений полиции по вопросам миграции.** | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - |
| **Раздел 5. Правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции на объектах транспорта** | | | | | | | | | **6/6** |  | |
| **Тема 5.1.**  **Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного,водного и воздушного транспорта** | **Содержание** | | | | | | | | **6/6** | ОК.01 – ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2 | |
| 1 | | | **Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного, водного и воздушного транспорта. /** Задачи и основные функции полиции на железнодорожном, водном и воздушном транспорте. Система и структура полиции на железнодорожном, водном и воздушном транспорте.  Особенности организации охраны общественного порядка и безопасности на объектах железнодорожного, водного и воздушного транспорта.  Порядок производства досмотра ручной клади, багажа и личного досмотра пассажиров на объектах железнодорожного, водного и воздушного транспорта.  Задачи и функции полиции на железнодорожном и водном транспорте.  Особенности организации охраны общественного порядка и безопасности на объектах железнодорожного, водного и воздушного транспорта.  **Задание на дом:** Охарактеризовать специфику обеспечения полицией общественного порядка на объектах железнодорожного, водного и воздушного транспорта. | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | 4/4 |
| 1 | | | **Практическое занятие № 31. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного транспорта.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников. Оформление документации.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Практическое занятие № 32. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах водного и воздушного транспорта.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников. Оформление документации.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - |
| **Раздел 6. Организационно-правовые формы взаимодействия полиции с государственными органами и общественностью при охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности** | | | | | | | | | **6/6** |  | |
| **Тема 6.1.**  **Взаимодействие полиции с государственными органами, организациями и гражданами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности** | **Содержание** | | | | | | | | **2/2** | ОК.01 **-** ОК.09  ПК 2.1, ПК 2.2 | |
| 1 | | | **Взаимодействие полиции с государственными органами, организациями и гражданами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. /** Понятие взаимодействия и принципы его организации.  Основные задачи, порядок, формы и направления взаимодействия полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Классификация форм участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. Виды негосударственных формирований, участвующих в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности (народные дружины, общественные пункты охраны порядка и др.), их полномочия. Внештатные сотрудники полиции и организация их работы.  **Задание на дом:** составить схему основные формы и направления взаимодействия полиции с государственными органами, организациями и гражданами. | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | **4/4** |
| 1 | | | **Практическое занятие № 33. Основные формы и направления взаимодействия полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.** Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** подобрать примеры взаимодействия полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Практическое занятие № 34. Взаимодействие полиции с негосударственными формированиями и гражданами, участвующими в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности.** Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** подобрать примеры взаимодействия полиции с негосударственными формированиями и гражданами в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - |
| **Раздел 7. Деятельность полиции по пресечению отдельных видов административных правонарушений** | | | | | | | | |  |  | |
| **Тема 7.1 Деятельность полиции по пресечению отдельных видов административных правонарушений** | **Содержание** | | | | | | | | **10/10** | ОК.01 **-** ОК.09  ПК 2.1, ПК 2.2  ОК.01 **-** ОК.09  ПК 2.1, ПК 2.2 | |
| 1 | | | **Деятельность полиции по пресечению отдельных видов административных правонарушений. /** Наиболее распространенные виды административных правонарушений, их характеристика. Правовое положение и система подразделений полиции по пресечению отдельных видов административных правонарушений (посягающих на права граждан, здоровье населения, общественную нравственность и собственность; правонарушения в сфере предпринимательской деятельности; против порядка управления, а также посягающих на общественный порядок и общественную безопасность). Меры административного принуждения и действия сотрудников полиции по пресечению отдельных видов административных правонарушений.  **Задание на дом:** составить схему «Виды административных правонарушений и система подразделений полиции по их пресечению». | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | **8/8** |
| 1 | | | **Практическое занятие № 35 Пресечение административных правонарушений посягающих на права граждан, здоровье населения, общественную нравственность и собственность.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников полиции. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать правоприменительную и судебную практику по теме. | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Практическое занятие № 36 Пресечение административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников полиции. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать правоприменительную и судебную практику по теме. | | | | | 2/2 |
| 3 | | | **Практическое занятие № 37 Пресечение административных правонарушений против порядка управления.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников полиции. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать правоприменительную и судебную практику по теме. | | | | | 2/2 |
| 4 | | | **Практическое занятие № 38 Пресечение административных правонарушений посягающих на общественный порядок и общественную безопасность**. Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников полиции. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать правоприменительную и судебную практику по теме. | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - |
| **Раздел 8. Особенности осуществления административной деятельности полиции в особых условиях** | | | | | | | | |  |
| **Тема 8.1.**  **Особенности осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий и при введении особых режимов** | **Содержание** | | | | | | | | **6/6** |
| 1 | | | **Особенности осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий и при введении особых режимов. /** Виды массовых мероприятий и их характеристика. Задачи и функции полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения нарушений порядка проведения массовых мероприятий.  Задачи и особенности административной полиции в особых условиях. Компетенция полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Административная деятельность полиции в условиях чрезвычайного и военного положения. Задачи полиции по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения.  **Задание на дом:** заполнить таблицы «Административно-правовые средства предупреждения и пресечения порядка проведения массовых мероприятий» (в соотношении с задачами и функциями полиции) | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | 4/4 |
| 1 | | | **Практическое занятие № 39. Административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников полиции. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать правоприменительную и судебную практику по теме. | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Практическое занятие № 40. Административной деятельности полиции при введении особых режимов.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудников полиции. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать правоприменительную и судебную практику по теме. | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - |
| **Всего** | | | | | | | | | **140/140** |  | |
| **Курсовая работа** | | | | | | | | | 20/- |  | |
| Выбор темы и разработка содержания курсовой работы. | | | | | | | | | 2 |  | |
| Подбор источников по теме курсовой работы. | | | | | | | | | 2 |  | |
| Подготовка и проверка введения. | | | | | | | | | 2 |  | |
| Проработка содержания первой главы. | | | | | | | | | 2 |  | |
| Проработка содержания второй главы. | | | | | | | | | 2 |  | |
| Подготовка и проверка заключения. | | | | | | | | | 2 |  | |
| Оформление списка источников и ссылок. | | | | | | | | | 2 |  | |
| Оформление приложений. | | | | | | | | | 2 |  | |
| Итоговая проверка оформления курсовой работы. | | | | | | | | | 2 |  | |
| Подготовка защитного слова и презентации. Предварительная защита. | | | | | | | | | 2 |  | |
| **Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.01** | | | | | | | | | 2 |  | |
| **Раздел 2. МДК 02.02** **Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно- правовых режимов** | | | | | | | | | 74/74 | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| **Раздел 1 Общая характеристика специальных административно-правовых режимов** | | | | | | | | |  |  | |
| **Тема 1.1**  **Специальные административно-правовые режимы** | **Содержание** | | | | | | | | **10/10** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| 1 | | | **Специальные административно-правовые режимы /** Понятие, цели, задачи специальных административно-правовых режимов. Правовая основа института специальных административно-правовых режимов. Объекты специальных административно-правовых режимов. Субъекты специальных административно-правовых режимов и их административно-правовой статус.  **Задание на дом:** заполнить таблицу «Специальные административно-правовые режимы» | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Виды специальных административно-правовых режимов. /** Классификации специальных административно-правовых режимов (по подведомственности; по объекту регулирования; по объекту-носителю; по юридическим свойствам). Нормативно-правовая база регулирования отдельных видов специальных административно-правовых режимов.  **Задание на дом:** составить схемы классификаций специальных административно-правовых режимов | | | | | 2/2 |
| 3 | | | **Реализация административно-правовых режимов /** Меры и временные ограничения, применяемые в условиях введения специальных административно-правовых режимов. Стадии процедуры реализации специальных административно-правовых режимов.  **Задание на дом:** составить схему стадий процедуры реализации специальных административно-правовых режимов**.** | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | **4/4** |
| 1 | | | **Практическое занятие № 1. Специальные административно-правовые режимы.** Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу по теме. | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Практическое занятие № 2. Реализация административно-правовых режимов** / Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу по теме. | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - |
| **Раздел 2 Вооруженные силы Российской Федерации в реализации специальных административно-правовых режимов** | | | | | | | | |  | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| **Тема 2.1**  **Общая характеристика Вооруженных Сил Российской Федерации.** | **Содержание** | | | | | | | | **10/10** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| 1 | | | **Общая характеристика Вооруженных сил Российской Федерации. /** Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Основные тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники Вооруженных Сил Российской Федерации (мотострелковых, танковых, артиллерийских и инженерно-саперных подразделений, подразделений связи, технического обеспечения, радиационной, химической и биологической защиты и тыла)  **Задание на дом:** составить схему «Структура Вооруженных Сил Российской Федерации» | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Нормативно-правовое регулирование деятельности Вооруженных Сил Российской Федерации**./ Нормативно-правовая база деятельности Вооруженных Сил Российской Федерации. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.  **Задание на дом:** ознакомиться с текстом общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации | | | | | 2/2 |
| 3 | | | **Привлечение Вооруженных Сил Российской Федерации для обеспечения условий специальных административно-правовых режимов. /**Режим военного положения. Обеспечение режима военного положения. Меры, применяемые на территории действия режима военного положения. Иные меры, применяемые в период действия военного положения. Привлечение Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов для обеспечения режима военного положения. Введение территориальной обороны.  **Задание на дом:** составить схему «Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Вооруженных Сил Российской Федерации» | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | **4/4** |
| 1 | | | **Практическое занятие № 3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации /** Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу по теме. | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Практическое занятие № 4. Привлечение Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов для обеспечения режима военного положения. /** Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу по теме. | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - |
| **Раздел 3 Деятельность органов внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов** | | | | | | | | |  | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| **Тема 3.1.**  **Особенности прохождения службы в органах внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов** | **Содержание** | | | | | | | | **4/4** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| 1 | | | **Особенности прохождения службы в органах внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов. /** Особенности прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях. Изменение режима служебного времени сотрудника органов внутренних дел. Возложение на сотрудника органов внутренних дел дополнительных обязанностей. Командирование его в другую местность, временный перевод сотрудника в другое подразделение без изменения характера службы в органах внутренних дел. Иные особые условия и дополнительные ограничения. Правовые последствия отказа от прохождения службы в особых условиях. Укрепление служебной дисциплины и законности в служебных коллективах.  **Задание на дом:** составить схему «Особенности службы в органах внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов» | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | 2/2 |
| 1 | | | **Практическое занятие № 5 Особенности прохождения службы в органах внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов.** Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу по теме. | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - |
| **Тема 3.2.**  **Управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов** | **Содержание** | | | | | | | | **4/4** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| 1 | | | **Управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов. /** Роль и место органов внутренних дел в системе правоохранительных органов при введении специальных административно-правовых режимов. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел. Субъекты подготовки и принятия различных видов управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в органах внутренних дел, и способы их обеспечения при введении специальных административно-правовых режимов.  **Задание на дом:** составить схему «Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел» | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | 2/2 |
| 1 | | | **Практическое занятие № 6 Управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов.** Решение ситуационных задач. Оформление документов.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу. | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | **-** |
| **Тема 3.3.**  **Взаимодействие и координация деятельности органов внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов** | **Содержание** | | | | | | | | **4/4** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| 1 | | | **Взаимодействие и координация деятельности органов внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов. /** Понятие и особенности взаимодействия органов внутренних дел с иными субъектами публичной власти. Виды и формы взаимодействия. Принципы взаимодействия. Организация взаимодействия. Формы и методы взаимодействия.  Координация деятельности органов внутренних дел.  Внешнее и внутреннее взаимодействие в деятельности органов внутренних дел с целью выполнения задач в условиях действия специальных административно-правовых режимов.  **Задание на дом:** Составить схему «Виды и формы взаимодействия деятельности органов внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов». | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | 2/2 |
| 1 | | | **Практическое занятие № 7. Взаимодействие и координация деятельности органов внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов.** Решение ситуационных задач. Оформление документов.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу по теме. | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - |
| **Раздел 4 Личная безопасность сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации** | | | | | | | | | **24/24** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| **Тема 4.1.**  **Обеспечение личной безопасности сотрудников органов внутренних дел** | **Содержание** | | | | | | | | **24/24** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| 1 | | | **Общая характеристика обеспечения личной безопасности сотрудников органов внутренних дел. /** Понятие и содержание личной безопасности сотрудников органов внутренних дел. Нормативно-правовое регулирование обеспечения личной безопасности сотрудников органов внутренних дел. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел по обеспечению личной безопасности. Порядок и условия реализации прав сотрудников органов внутренних дел в сфере обеспечения личной безопасности. Ответственность сотрудников органов внутренних дел за нарушения, допущенные при обеспечении личной безопасности.  **Задание на дом:** подготовить презентацию «Обеспечение личной безопасности сотрудников органов внутренних дел» | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Виды деятельности сотрудников внутренних дел, требующие обеспечения личной безопасности. /** Обстоятельства осуществления деятельности органов внутренних дел, требующие обеспечения личной безопасности сотрудников: признаки, классификация**.** Выполнение задач в составе наряда. Проверка документов. Проведение досмотровых мероприятий. Задержание и доставление подозреваемых в совершении правонарушений или преступлений. Задержание вооруженных преступников. Остановка, задержание и обследование транспортного средства. Осмотр мест возможного укрытия правонарушителей. Обнаружение взрывоопасных предметов. Личная безопасность сотрудников во внеслужебное время.  **Задание на дом:** заполнить таблицу «Виды деятельности сотрудников внутренних дел, требующие обеспечения личной безопасности». | | | | | 2/2 |
| 3 | | | **Противодействие беспилотным воздушным судам (БВС)./** Основные методы противодействия беспилотным воздушным судам (БВС). Виды и типы средств противодействия БВС противника, и их назначение. Требования, предъявляемые к системе противодействия БВС. Бесконтактные методы противодействия БВС. | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | **18/18** |
| 1 | | | **Практическое занятие № 8. Обеспечение личной безопасности сотрудника внутренних дел при выполнении задач в составе наряда.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериалы по теме. | | | | | 2/2 |
| 2 | | | **Практическое занятие № 9. Обеспечение личной безопасности сотрудника внутренних дел при проверке документов в различных ситуациях.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериалы по теме. | | | | | 2/2 |
| 3 | | | **Практическое занятие № 10. Обеспечение личной безопасности сотрудника внутренних дел при проведении досмотровых мероприятий.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериалы по теме. | | | | | 2/2 |
| 4 | | | **Практическое занятие № 11. Обеспечение личной безопасности сотрудника внутренних дел при задержании и доставлении подозреваемых в совершении правонарушений или преступлений.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериалы по теме. | | | | | 2/2 |
| 5 | | | **Практическое занятие № 12. Обеспечение личной безопасности сотрудника внутренних дел при остановке, задержании и обследовании транспортного средства.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериалы по теме. | | | | | 2/2 |
| 6 | | | **Практическое занятие № 13. Обеспечение личной безопасности сотрудника внутренних дел при задержании вооруженных преступников.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериалы по теме. | | | | | 2/2 |
| 7 | | | **Практическое занятие № 14. Обеспечение личной безопасности сотрудника внутренних дел при осмотре мест возможного укрытия правонарушителей.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериалы по теме. | | | | | 2/2 |
| 8 | | | **Практическое занятие № 15. Обеспечение личной безопасности сотрудника внутренних дел при обнаружении взрывоопасных предметов.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериалы по теме. | | | | | 2/2 |
| 9 | | | **Практическое занятие № 16.** **Противодействие беспилотным воздушным судам.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериалы по теме. | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - |
| **Раздел 5. Пресечение захвата собственных объектов органов внутренних дел Российской Федерации** | | | | | | | | | **4/4** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| **Тема 5.1**  **Пресечение захвата собственных объектов органов внутренних дел Российской Федерации** | **Содержание** | | | | | | | | **4/4** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| 1 | | | **Пресечение захвата собственных объектов органов внутренних дел Российской Федерации. /** Понятие и характеристика важных объектов и собственных объектов органов внутренних дел. Планирование действий по пресечению захвата важных объектов и собственных объектов органов внутренних дел.  Инструкция «Крепость», назначение, структура и содержание. Функциональные группы, создаваемые для пресечения захвата важных объектов и собственных объектов органов внутренних дел, тактика их действий.  **Задание на дом:** составить ситуационную задачу | | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | 2/2 |
| 1 | | | **Практическое занятие № 17. Пресечение захвата собственных объектов органов внутренних дел Российской Федерации.** Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериал по теме. | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | **-** |
| **Раздел 6 Действия силовых групп подразделений полиции при пресечении массовых беспорядков** | | | | | | | | |  |
| **Тема 6.1**  **Действия силовых групп подразделений полиции при пресечении массовых беспорядков** | **Содержание** | | | | | | | | **12/12** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| 1 | | | | **Действия силовых групп подразделений полиции при пресечении массовых беспорядков /** Нормативно-правовое регулирование пресечения массовых беспорядков. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел при пресечении массовых беспорядков. Подразделения полиции, задействованные в пресечении массовых беспорядков.Тактика групп рассредоточения и изъятия и изъятия при пресечении массовых беспорядков.  **Задание на дом:** заполнить таблицу «Права и обязанности сотрудников внутренних дел при пресечении массовых беспорядков» | | | | 2/2 | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| 2 | | | | **Одиночная подготовка сотрудников органов внутренних дел для пресечения массовых беспорядков**. / Понятие и содержание одиночной подготовки сотрудников органов внутренних дел для пресечения массовых беспорядков. Экипировка. Боевые построения. Действия по командам. Применение специальных средств. Перестроения и передвижения. Задержание правонарушителей.  **Задание на дом:** | | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | | | **6/6** |
| 1 | | | | **Практическое занятие № 18 Действия силовых групп подразделений полиции при пресечении массовых беспорядков**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериал по теме. | | | | 2/2 |
| 2 | | | | **Практическое занятие № 19 Одиночная подготовка сотрудников органов внутренних дел для пресечения массовых беспорядков**.  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подобрать видеоматериал по теме. | | | | 2/2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие № 20. Особенности применения специальных средств сотрудниками полиции при пресечении массовых беспорядков.**  Решение ситуационных задач. Отработка действий сотрудника органов внутренних дел. Документационное оформление действий.  **Задание на дом:** подготовка к проведению круглого стола | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | **2/2** |
| 1 | | | | **Самостоятельная работа.** Круглый стол «Ответственность сотрудников полиции за нарушения в деятельности по обеспечению реализации специальных административно-правовых режимов». | | | | 2/2 |
| **Всего** | | | | | | | | | **74/74** |  | |
| **Дифференцированный зачет по МДК 02.02 (комплексный)** | | | | | | | | | **2** |  | |
| **Учебная практика** | | | | | | | | | **36/36** | ОК 01 – ОК 09  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| **Виды работ:** | | | | | | | | |  |
| 1. Урок-экскурсия в УТ МВД РФ по УрФО, Линейный отдел МВД РФ на станции Екатеринбург | | | | | | | | | 4/4 |
| 2. Ознакомление со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика. | | | | | | | | | 4/4 |
| 3. Изучение статистических данных, характеризующих обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;. | | | | | | | | | 4/4 |
| 4. Изучение функциональных обязанностей сотрудников правоохранительного органа | | | | | | | | | 4/4 |
| 5. Изучение особенностей деятельности правоохранительного органа на разных стадиях реализации полномочий. | | | | | | | | | 4/4 |
| 6. Изучение основ взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа между собой, а также с другими правоохранительными органами | | | | | | | | | 4/4 |
| 7. Личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством сотрудников правоохранительного органа, в котором проводится практика | | | | | | | | | 4/4 |
| 8. Урок-экскурсия в музей ГУ МВД России по Свердловской области | | | | | | | | | 4/4 |
| **Консультация** | | | | | | | | | **2** |
| **Дифференцированный зачет по практике** | | | | | | | | | **2** |
| **Производственная практика** | | | | | | | | | **180/180** | ПК 2.1., 2.2., 2.3 | |
| **Виды работ** | | | | | | | | |  |
| 1. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационно структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников | | | | | | | | | 8/8 |
| 2. Изучение нормативно –правовых актов, регулирующих деятельность подразделения. Составление перечня основных ФЗ и локальных документов, регламентирующих деятельность сотрудников | | | | | | | | | 10/10 |
| 3. Изучение основных положений об организации труда в подразделении. Разработать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию | | | | | | | | | 10/10 |
| 4. Описать основные направления деятельности полиции | | | | | | | | | 10/10 |
| 5. Описать виды и принципы административной деятельности полиции | | | | | | | | | 10/10 |
| 6. Изучение отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности | | | | | | | | | 10/10 |
| 7. Изучение порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения | | | | | | | | | 12/12 |
| 8. Описать порядок организации работы подчиненных – проведение оперативного собрания сотрудников подразделения | | | | | | | | | 8/8 |
| 9. Определение формы контроля и составление отчетной документации о выполнении поставленных задач | | | | | | | | | 10/10 |
| 10. Описать порядок организации работы подчиненных при взаимодействии со смежными структурными подразделениями и иными организациями | | | | | | | | | 10/10 |
| 11. Разработать систему контроля выполнения поставленных задач сотрудниками, определить отчетную документацию | | | | | | | | | 10/10 |
| 12. Описать и указать локальные акты, регламентирующие порядок осуществления контроля деятельности исполнителей выплат | | | | | | | | | 10/10 |
| 13. Описать и указать локальные акты, регламентирующие порядок осуществления учета результатов деятельности исполнителей | | | | | | | | | 10/10 |
| 14. Описать порядок работы сотрудников с информацией ограниченного права доступа | | | | | | | | | 10/10 |
| 15. Изучение правил по организации деятельности полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах | | | | | | | | | 10/10 |
| 16. Описать порядок проведения инструктажа нарядов, задействованных в обеспечении правопорядка | | | | | | | | | 10/10 |
| 17. Изучение практики управления нарядами, задействованными в обеспечении правопорядка | | | | | | | | | 12/12 |
| **Консультация** | | | | | | | | | **8** |  | |
| **Дифференцированный зачет по практике** | | | | | | | | | **2** |  | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | | | | | | **12** |  | |
| **Всего** | | | | | | | | | **292/198** |  | |

2.4. Курсовой работа (проект)

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых работ.

1. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия: правовые основы, условия и пределы.
2. Основания применения сотрудниками полиции физической силы.
3. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств.
4. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
5. Основания применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия и запреты, связанные с его применением.
6. Задержание как отдельная мера государственного принуждения.
7. Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории как отдельная мера государственного принуждения.
8. Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и других объектов как отдельная мера государственного принуждения.
9. Условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
10. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
11. Пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
12. Ограничения применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
13. Основные формы взаимодействия полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
14. Организационно-правовые формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Первой медицинской помощи»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «*Правоохранительная деятельность*»*,* оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

Оснащенные базы практики, зоны по видам работ «*Управленческая деятельность в правоохранительных органах*». «*Криминалистический полигон*», «*Полигон отработки навыков оперативно-служебной деятельности*», «*Деловые игры (выявление, раскрытие и расследование преступлений)*»*,* оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535274> (дата обращения: 15.05.2024).
2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535274> (дата обращения: 15.05.2024).
3. Административная деятельность полиции : учебно-методическое пособие / А. М. Низаметдинов, М. Г. Березина, С. В. Бубнов [и др.] ; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В. Я. Кикотя. – Москва : Московский ун-т МВД России им. В. Я. Кикотя, 2023. – 524 с. – Библиогр. в конце тем ; с. 366-370. – В прил.: образцы дел. – ISBN 978-5-9694-1379-5. – Текст : электронный // Уфимский ЮИ МВД России :[сайт]. – <URL:http://www/ufali.mvd.ru/> Электронная библиотека/4230.pdf. (дата обращения: (дата обращения: 15.05.2024).
4. Антонов, В. В. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды и содержание [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. В. Антонов, И. С. Абдуллина, А. В. Фасхутдинова. - Уфа: УЮИ МВД России, 2022. - 40 с. - URL: http://lib.orui-mvd.ru. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Бондарев, А. А. Организация управления территориальными органами внутренних дел при возникновении чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Бондарев, М. В. Барышников, О. А. Строева. - Орел: ОрЮИ МВД России имени В. В. Лукьянова, 2021. - 51 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Деятельность органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Огородников [и др.]. - Омск: ОмА МВД России, 2022. - 88 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Деятельность органов внутренних дел при возникновении чрезвычайных обстоятельств [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. А. Осипов [и др.]. - Н. Новгород: НА МВД России, 2022. - 60 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Михайлюк, В. А. Организация и тактические способы действий сотрудников органов внутренних дел при пересечении массовых беспорядков [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. А. Михайлюк, А. В. Водолазский. - Краснодар: КРУ МВД России, 2017. - 46 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 15.05.2024).
10. Общевоенная и тактическая подготовка: учебное пособие / С. А. Чеховский, В. Н. Алёшичев, А. С. Евтехов, С. К. Бушанский. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. - 280 c. - ISBN 978-5-7433-3472-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/124344.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Особенности подготовки сотрудников органов внутренних дел, привлекаемых к проведению контртеррористических операций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: ОмА МВД России, 2019. - 112 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Профессиональная подготовка полицейских. В 4- частях [Текст]: учебник. Часть 2. Профессиональный цикл / редактор В. Л. Кубышко. - Москва: ДГСК МВД России, 2020. - 360 с.
13. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 113 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07860-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540897> (дата обращения: 15.05.2024).

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Административная деятельность полиции: учебник / Р.Ю. Аврутин, А.Г. Бачурин, В.М. Гарманов [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2024. – 576 с.
2. Административная деятельность полиции: задачник / А.С. Барабаш [и др.]. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2020. – 48 с.
3. Административная деятельность полиции: курс лекций / под ред. В.А. Кудина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ДГСК МВД России, 2018. – 736 с.
4. Административно-надзорная деятельность участкового уполномоченного полиции: учебное пособие / А.Г. Бачурин, А.А. Гайдуков. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020. – 48 с.
5. Гришаков, А.Г. Административная деятельность участкового уполномоченного полиции на территории обслуживаемого участка: учебное пособие / А.Г. Гришаков. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020. – 59 с.
6. Дубровин, А.К. Административно-правовые средства организации деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка: учебное пособие / А.К. Дубровин, А.Н. Добров, Н.Э. Егорова. – Иркутск: Восточно-Сибирский институт МВД России, 2020. – 59 с.
7. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции: учебно-методическое пособие/А.Г. Бачурин [и др.]. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2021. – 204 с.
8. Профессиональная подготовка полицейских: учебник / под общ. ред. В. Л. Кубышко. – М.: ГУРЛС МВД России, 2023. Общепрофессиональный цикл. Ч. 2. – 384 с. – Текст непосредственный.
9. Гайдуков, А.А. Административно-правовое регулирование деятельности участковых уполномоченных полиции по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений: монография / А.А. Гайдуков. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2021. – 130 с.
10. Захарчук, С.Д. Деятельность дежурных частей территориальных органов МВД России: практикум / С.Д. Захарчук, А.В. Чернякова. – Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2020. – 80 с
11. Кирюхин, В.В. Административная деятельность полиции по профилактике правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие / В.В. Кирюхин, Н.Н. Пестов, А.С. Ускова. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 112 с.
12. Организация деятельности подразделения по исполнению административного законодательства: учебное пособие. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2019. – 188 с.
13. Правовые основы и организация деятельности полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий: учебное пособие / под ред. О.И. Бекетова. – Омск: Омская академия МВД России, 2018. – 120 с.
14. Вопросы квалификации отдельных видов административных правонарушений, совершаемых на объектах транспорта: учебно-практическое пособие / У.И. Заудинов, В.В. Перцев. Барнаул, 2023. – 76 с.
15. Вагайцев, В.М. Правовые основания и порядок применения физической силы сотрудниками полиции в служебной деятельности: учебно-практическое пособие / В.М. Вагайцев. Барнаул, 2023. – 41 с.

**Нормативно-правовые источники**

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.), (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20 марта 1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16 сентября 1963 г.), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22 ноября 1984 г.)) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
5. О безопасности дорожного движения: федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
6. О полиции: федеральный закон от 07.0.2011 № 3-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
7. О порядке отбывания административного ареста: федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
10. О противодействии терроризму: федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
11. О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
12. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
13. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
14. Об оружии: федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
15. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
16. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации: федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
17. Об участии граждан в охране общественного порядка: федеральный закон от 02.042014 № 44-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
18. Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
19. Об утверждении наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России: приказ МВД России 28.06.2021 № 495 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
20. О некоторых организационных вопросах деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по профилактике правонарушений: приказ МВД России от 24.08.2023 № 619 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
21. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
22. О едином учете преступлений: приказ МВД России, Генеральной прокуратуры России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005 № 1070/39/1021/253/780/353/399 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
23. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
24. О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
25. О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции: приказ МВД России от 15.08.2012 № 795 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
26. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
27. Об утверждении Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 26.12.2023 № 1011 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
28. Об утверждении инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
29. Об утверждении наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД России от 30.04.2012 № 389 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
30. Об утверждении наставления по организации деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел: приказ МВД России от 27.11.2023 № 908[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
31. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.
32. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – <URL:http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru> .
2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsrf.ru> .
3. Официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru> .
4. Официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru> .
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru> .
6. Официальный сайт Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России: <http://www.gibdd.ru> .
7. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru> .
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru> .
9. Официальная электронная версия бюллетеня «Собрание законодательства Российской Федерации»: <http://www.szrf.ru> .
10. Государственная система правовой информации «Официальный Интернет-портал правовой информации»: <http://www.pravo.gov.ru> .
11. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru> .
12. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации <http://www.cdep.ru> .
13. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru> .
14. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная библиотека.
15. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека.
16. <http://www.cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка».

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. URL: <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система КонсультантПлюс

2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

3. СТРАС «Юрист».

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная системаправовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа:<http://base.consultant.ru/>

6. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>

7. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>

6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>

8. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>

9. Правительство РФ // <http://www.government.ru>

10. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>

11. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

12. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

13. ЭИОС УрЮИ МВД России.

14. Платформа ВКР ВУЗ.

**Приложение 2.3**

**к ОПОП-П по специальности**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ»

**2025 г.**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ»**

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»: получение практических навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности, умение решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  средства профилактики перенапряжения. | - |
| ПК 3.1 Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности | выполнять упражнения стрельб из различных видов оружия и гранатометания;  применять оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности; | Правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника;  основы баллистики;  тактико-технические характеристики оружия и боеприпасов, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;  правила выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия, а также гранатометания;  порядок и условия проведения стрельб и гранатометания;  вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами;  правила хранения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними;  порядка реагирования на чрезвычайные ситуации, защиты людей и имущества и применения законов и иных правовых норм | снаряжения магазинов пистолета Макарова и автомата Калашникова;  выполнения нормативов по огневой подготовке;  изготовки к стрельбе и гранатометанию;  производства выстрела без использования боевых патронов; |
| ПК 3.2  Уметь работать со специализированными программами | получать электронную дактилокарту путем сканирования пальцев проверяемого или задержанного лица на электронном дактилоскопическом сканере и фотографирования изображений лица;  проводить фотосъемку по правилам криминалистической техники при применении беспилотных летательных аппаратов; | Правила и порядок работы в автоматизированной дактилоскопической информационной системы “Папиллон”, инструкцию по применению беспилотных летательных аппаратов; | применения автоматизированной дактилоскопической информационной системы «Папиллон»;  применения беспилотных летательных аппаратов при осмотре места происшествия;  использование специализированной программы «Face»; |
| ПК 3.3 Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий | выполнять физические упражнения физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях;  выявлять, преследовать и арестовывать подозреваемых и преступников, совершивших уголовные деяния;  оказывать неотложную помощь | способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; | демонстрации слаженности и оперативности работы группы быстрого реагирования, а также личной физической подготовки и уровня выносливости |
| ПК 3.4 Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении  профессиональной деятельности | правильно определять и применять материальные и процессуальные нормы при осуществлении профессиональной деятельности;  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации;  аргументировать собственную точку зрения и ориентироваться в современных проблемах отдельных отраслей права; | нормативно-правовых актов в отраслях материального и процессуального права  порядка и правил регулирования дорожного движения и принятия на себя полномочий во время несчастных случаев | Определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права |
| ПК 3.5 Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга | выделять отдельные элементы состава преступления (правонарушения), их общие и специальные признаки.  правильно квалифицировать деяние исходя из совокупности его элементов и признаков каждого элемента состава преступления (правонарушения)  сравнивать элементы составов правонарушения (преступления) с целью правильной квалификации деяния.  аргументировать решение о квалификации общественно опасного деяния. | нормативно-правовых актов в отраслях материального и процессуального права.  порядка и правил регулирования дорожного движения и принятия на себя полномочий во время несчастных случаев | Конструкции состава правонарушения (преступления), его обязательных элементов, их содержания, общих и специальных признаков. и их влияния на квалификацию преступления  нормативно-правовых актов отраслей материального права, устанавливающих составы преступлений и правонарушений. |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| **1** | **-** | Уметь :  Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета применять на практике нормы антикоррупционной деятельности  Знать:  нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета  правовую основу и способы борьбы с коррупцией | Тема 1.1 Служба в органах внутренних дел | 10 | Тема введена по запросу работодателя, для приобретения знаний в сфере порядка прохождения службы в органах внутренних дел |
| **2** | ПК 1.1 Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп | Умения:  решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп  Знания:  организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время  Навыки: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности | Тема 2.2  Организация работы дежурной части органов внутренних дел  Тема 2.3 Осмотр нарядами полиции мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения | 6  6 | Темы введены по запросу работодателя для формирования умений решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп |
|  | ПК 3.1. Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности. | Навыки:  снаряжения магазинов пистолета Макарова и автомата Калашникова;  выполнения нормативов по огневой подготовке;  изготовки к стрельбе и гранатометанию;  производства выстрела без использования боевых патронов;  Умения:  выполнять упражнения стрельб из различных видов оружия и гранатометания;  применять оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности;  Знания:  Правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника;  основы баллистики;  тактико-технические характеристики оружия и боеприпасов, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;  правила выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия, а также гранатометания;  порядок и условия проведения стрельб и гранатометания;  вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами;  правила хранения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними; | Тема 1.3. Огневая и физическая подготовка | 10 | Тема введена по запросу работодателя, для приобретения знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей: снаряжать магазины Пистолета Макарова, Автомата Калашникова, выполнять упражнения стрельб |
|  | ПК 3.2 Уметь работать со специализированные программами | Навыки:  применения автоматизированной дактилоскопической информационной системы “Папиллон”;  применения беспилотных летательных аппаратов при осмотре места происшествия;  использование специализированной программы «Face»;  Умения:  получать электронную дактилокарту путем сканирования пальцев  проверяемого или задержанного лица на электронном дактилоскопическом сканере и фотографирования изображений лица;  проводить фотосъемку по правилам криминалистической техники при применении беспилотных летательных аппаратов;  Знания:  Правила и порядок работы в автоматизированной дактилоскопической информационной системы “Папиллон”, инструкцию по применению беспилотных летательных аппаратов; | Тема 1.2. Основы криминалистической и специальной техники | 26 | Тема введена по запросу работодателя для формирования умений  проводить фотосъемку по правилам криминалистической техники при применении беспилотных летательных аппаратов; применять АДИС “Папиллон”; |
|  | ПК 3.3. Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий | Навыки:  демонстрации слаженности и оперативности работы группы быстрого реагирования, а также личной физической подготовки и уровня выносливости  Умения:  выполнять физические упражнения физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях;  Знания:  способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; | Тема 1.3. Огневая и физическая подготовка | 10 | Тема введена по запросу работодателя, для приобретения знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей: снаряжать магазины Пистолета Макарова, Автомата Калашникова, выполнять упражнения стрельб |
|  | ПК 3.4 Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и  процессуального права при осуществлении  профессиональной деятельности. | Навыки:  применения нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности.  Умения:  правильно квалифицировать деяние  Знания:  нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права | Тема 2.1  Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж. Особенности несения службы нарядами полиции. | 12 | Темы введены по запросу работодателя для формирования умений в области несения службы нарядами полиции и их взаимодействия с другими службами органов внутренних дел, общественностью и гражданами, знаний порядка пресечения сотрудниками ППСП административных правонарушений и деятельности УУП |
| Тема 2.4 Взаимодействие нарядов полиции с другими службами органов внутренних дел, общественностью и гражданами | 4 |
| Тема 2.6 Предупреждение и пресечение сотрудниками ППСП административных правонарушений | 6 |
| Тема 2.7 Деятельность службы участковых уполномоченных полиции | 18 |
|  | ПК 3.5 Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга | Навыки:  применения нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности.  Умения:  правильно квалифицировать деяние  Знания:  нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права. | Тема 2.1  Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж. Особенности несения службы нарядами полиции. | 12 | Темы введены по запросу работодателя для формирования умений в области несения службы нарядами полиции и их взаимодействия с другими службами органов внутренних дел, общественностью и гражданами, знаний порядка пресечения сотрудниками ППСП административных правонарушений и деятельности УУП |
| Тема 2.4 Взаимодействие нарядов полиции с другими службами органов внутренних дел, общественностью и гражданами | 4 |
| Тема 2.6 Предупреждение и пресечение сотрудниками ППСП административных правонарушений | 6 |
| Тема 2.7 Деятельность службы участковых уполномоченных полиции | 18 |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | **118** | **96** |
| *Теоретические занятия* | *44* | 22 |
| *Практические занятия* | *74* | 74 |
| *Лабораторные занятия* | - |  |
| Курсовая работа (проект) | - |  |
| Самостоятельная работа | **2** |  |
| Практика, в т.ч.: | **178** | **178** |
| учебная | *-* |  |
| производственная | *178* | *178* |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | **20** | **2** |
| *МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета* | 2 |  |
| *ПП.03 в форме дифференцированного зачета* | 2 | 2 |
| *ПМ.03. в форме экзамена (квалификационного)* | 16 |  |
| Всего | **318** | **276** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятияв т.ч. | *Теоретические занятия* | *Практические занятия* | Курсовая работа (проект) | *Промежуточная аттестация* | Самостоятельная работа (час) | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ОК 01, ОК 05, ОК 08, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.1 | Раздел 1. Прохождение службы в органах внутренних дел. | 60 | 44 | 60 | 60 | 26 | 34 | - |  | **-** | **-** | **-** |
| ОК 01, ОК 05, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.4 | Раздел 2. Особенности несения службы подразделениями полиции | 62 | 52 | 62 | 58 | 18 | 40 | **-** | 2 | 2 | **-** | **-** |
| ОК 01, ОК 05, ОК 08, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.4 | Производственная практика | 180 | 180 | - | **-** | **-** | **-** |  | **-** | | | **180** |
|  | Промежуточная аттестация | 16 | - | *-* | *-* | *-* | *-* |  | *-* | | | *-* |
|  | ***Всего:*** | ***318*** | **276** | ***122*** | ***118*** | ***44*** | ***74*** |  |  |  |  | **180** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Прохождение службы в органах внутренних дел** | | | | | **60/44** |  |
| **МДК.03.01. Выполнение видов работ по должности служащего "Полицейский"** | | | | |  |  |
| **Тема 1.1**  **Служба в органах внутренних дел** | **Содержание** | | | | **10/6** | ОК 01, ОК 05 |
| 1 | | **Правоохранительные органы правоохранительная деятельность**/ Полиция в системе органов внутренних дел. Полиция: правовые основы, направления, принципы деятельности. Обязанности и права полиции сотрудников. Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения.  Применение полицией физической силы, специальных средств и  огнестрельного оружия.  **Задание на дом:** выучить определения | | 2/- |
| 2 | | **Прохождение службы в органах внутренних дел** / Классификация должностей в органах внутренних дел. Специальные звания. Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел. Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел. Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел. Ответственность сотрудника органов внутренних дел. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел.  **Задание на дом:**  заполнить таблицу «Виды ответственности сотрудника органов внутренних дел» | | 2/2 |
| 3 | | **Нравственно-этические основы службы в органах внутренних дел  /** Нравственные основы службы в органах внутренних дел.  Символы, традиции и ритуалы органов внутренних дел. Основы профессиональной этики сотрудника полиции. Культура речи и правила служебного общения сотрудника полиции. Основы антикоррупционного поведения сотрудника полиции.  **Задание на дом:** составить схему | | 2/- |
| 4 | | **Психологическая подготовка сотрудников**  **полиции /** Профессионально-психологические требования к личности сотрудника.Психология профессионального общения сотрудников полиции с различными категориями граждан. Особенности предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности. Особенности профессионального общения с различными категориями граждан с учетом применения конкретных приемов общения.  **Задание на дом:** проанализировать структуру профессионального общения сотрудника полиции | | 2/2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | | | **Практическая работа № 1. Психологический практикум /** Тренинг развития профессионально-важных качеств  **Задание на дом:** смоделировать поведенческие схемы действий полицейского по разрешению конфликта | 2/2 |
| **Тема 1.2.**  **Основы криминалистической и специальной техники** | **Содержание** | | | | **26/20** |  |
| 1 | | **Теоретические основы криминалистики** / Криминалистическое учение о следах. Классификация следов в криминалистике. Понятие и виды материальных следов преступления. Криминалистическое значение следов и основные направления их использования в раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.  **Задание на дом:** показать на примерах значение следов при раскрытии притуплений | | 2/- | ОК 01, ОК 05, ПК 3.2 |
| 2 | | **Участие специалиста в следственных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях/** Виды следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий; подготовка к участию в следственных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях; особенности участия специалиста в следственных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях; фиксация хода и результатов следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.  **Задание на дом:** ответить на вопрос | | 2/- |
| 3 | | **Судебная фотография и видеозапись /** Использование объективов с различными фокусными расстояниями, их характеристики и особенности применения. Фотосъемка в светлое и темное время суток, а также с применением дополнительного освещения; виды фотосъемки на месте происшествия: ориентирующая, обзорная, узловая, детальная; методы фотосъемки на месте происшествия: панорама (линейная, круговая, ярусная, комбинированная), с одной точки, по диагонали, встречное фотографирование, съемка с четырех углов, крестообразная, комбинированная, макро- и микросъемка; опознавательная съемка живых лиц и трупов; особенности фотосъемки мест происшествий по отдельным видам преступлений; использование видеозаписи при проведении следственных действий.  **Задание на дом:** установить взаимную принадлежность объектов | | 2/- |
| 4 | | **Осмотр места происшествия. Основные технические средства, применяемые в работе со следами на месте происшествия** / Задачи и стадии осмотра места происшествия, способы передвижения на стадии общего осмотра; особенности осмотров мест происшествий по отдельным видам преступлений (убийствам, причинению тяжкого вреда здоровью, грабежам и разбоям, кражам, изнасилованиям, угонам автотранспорта); освоение общих правил работы с измерительными и оптическими приборами, применяемыми в ходе осмотра места происшествия; ознакомление с комплектами технических средств, используемых при проведении осмотра места происшествия и других процессуальных действий.  **Задание на дом:** выделить особенности ОМП по разным видам преступлений | | 2/2 |
| 5 | | **Обнаружение, фиксация, изъятие и предварительное исследование следов и объектов в ходе осмотра места происшествия. /**Основные этапы работы со следами. Построение версий о местах нахождения следов. Способы обнаружения следов. Способы фиксации следов и общие правила их изъятия. Цели предварительного исследования следов на месте происшествия; правила упаковки изымаемых следов и объектов.  **Задание на дом:** повторить конспект | | 2/2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **16/16** |
| 1 | | **Практическая работа № 2. Следы рук и босых ног орудий взлома**/ Строение и свойства папиллярных узоров следов рук и босых ног. Типы и виды папиллярных узоров; общие и частные признаки, их качественно-количественная характеристика; механизм образования папиллярных узоров следов рук и босых ног; способы и методы обнаружения (выявления), фиксации и изъятия папиллярных узоров следов рук и босых ног на месте происшествия; описание следов рук и босых ног в протоколе осмотра места происшествия; предварительное исследование следов рук на месте происшествия; требования, предъявляемые к упаковке объектов дактилоскопической экспертизы; техника дактилоскопирования живых лиц и трупов; основные вопросы, решаемые дактилоскопической экспертизой; ознакомление с работой системы АДИС «Папилон». Объекты, формы и уровни ведения учета следов рук.  **Задание на дом:** повторить правила **осмотра**, фиксации и изъятия следов | | 2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 3**.  **Следы ног и обуви, зубов, кожного покрова частей тела человека, не имеющего папиллярного узора, одежды и ее элементов, транспортных средств /**Обнаружение, фиксация и изъятие следов ног и обуви, зубов, кожного покрова частей тела человека, не имеющего папиллярного узора, одежды и ее элементов, транспортных средств. Описание их в протоколе осмотра места происшествия; правила и особенности фотографирования объемных следов ног и обуви, транспортных средств; особенности техники изготовления слепков различными слепочны- ми массами с объемных следов ног и обуви, зубов, транспортных средств; предварительное исследование следов обуви и протекторов шин транспортных средств на месте происшествия; средства и приемы получения образцов для сравнительного исследования; основные вопросы, решаемые трасологической экспертизой по следам подошв обуви, транспортных средств, частей тела человека, одежды; объекты, формы и уровни ведения учетов следов подошв обуви и следов протекторов шин транспортных средств.  **Задание на дом:** повторить правила осмотра, фиксации и изъятия следов | | 2/2 |
| 3 | | **Практическая работа № 4. Следы орудий взлома и инструментов /**  Динамические и статические следы орудий взлома, их описание в протоколе осмотра места происшествия и схематическая зарисовка; выявление признаков, характеризующих механизм, способ образования повреждений. Техника изготовления слепков следов орудий взлома различными слепочными массами на следовоспринимающих поверхностях с пористой, волокнистой и иной структурой; ознакомление с устройством современных механических замков и запирающих устройств, описание их в протоколе осмотра места происшествия, правила и особенности их изъятия и упаковки; ознакомление с устройством пломб и запорно-пломбировочными устройствами, описание их в протоколе осмотра места происшествия, правила и особенности их изъятия и упаковки; получение образцов для сравнительного исследования с представ- ленных инструментов; основные вопросы, решаемые трасологической экспертизой по следам орудий взлома, замкам без видимых механических повреждений, пломбам и иным запорно-пломбирующим устройствам; объекты, формы и уровни ведения учета следов орудий взлома.  **Задание на дом:** описать в протоколе осмотра места происшествия устройство современных механических замков и запирающих устройств | | 2/2 |
| 4 | | **Практическая работа № 5. Объекты и следы биологического происхождения /**Виды объектов и следов биологического происхождения. Методы обнаружения на месте происшествия объектов и следов, вероятно, биологического происхождения; обнаружение, фиксация, особенности изъятия и упаковки объектов биологического происхождения, описание их в протоколе осмотра места происшествия; криминалистическое значение волос. Обнаружение, изъятие и описание в протоколе осмотра места происшествия объектов, похожих на волосы; получение образцов (слюны, волос, ногтей) для сравнительного исследования; правила изъятия и упаковки запаховых следов; основные вопросы, решаемые биологической экспертизой; объекты, формы и уровни ведения учета данных ДНК биологических объектов.  **Самостоятельная работа:**  описать в протоколе осмотра места происшествия объектов, похожих на волосы | | 2/2 |
|  | 5 | | **Практическая работа № 6. Отождествление человека по признакам внешности /**Источники информации о внешнем облике человека; изготовление субъективных портретов разыскиваемых лиц; объекты учета субъективных портретов разыскиваемых лиц. Уровни ведения учета. Составление фоторобота и ориентировки.  **Задание на дом:**  Соотнести признак внешности и его характеристику | | 2/2 |
| 6 | | **Практическая работа № 7. Использование автоматизированной дактилоскопической информационной системы “Папиллон”/** применение АДИС «Папиллон»  **Задание на дом:** составить алгоритм действий с АДИС «Папиллон» | | 2/2 |
| 7 | | **Практическая работа № 8. Применение беспилотных летательных аппаратов при осмотре места происшествия/** использование БПЛА для осмотра места происшествия: запуск, съемка, использование фото, составление фото-таблицы  **Задание на дом:** повторить инструкцию по применению | | 2/2 |
| 8 | | **Практическая работа № 9. Документы / О**бщие правила осмотра документов. Описание документов в протоколе осмотра места происшествия; особенности фиксации, изъятия и упаковки документов; основные средства защиты документов; основные способы подделки документов и их признаки; основные вопросы, решаемые почерковедческой экспертизой и технико-криминалистической экспертизой документов; объекты, формы и уровни ведения учета поддельных денежных билетов, бланков ценных бумаг и бланков документов.  **Задание на дом:** Выписать способывыявления невидимых записей | | 2/2 |  |
| **Тема 1.3.**  **Огневая, строевая и физическая подготовка** | **Содержание** | | | | **24/18** |  |
| 1 | | **Действия сотрудников полиции при неповиновении и оказании**  **сопротивления /** Тактико-технические характеристики и порядок применения палок специальных, средств ограничения подвижности, специальных газовых средств, электрошоковых устройств, специальных окрашивающих и маркирующих средств, средств принудительной остановки транспорта, средств сковывания движения. Меры безопасности при применении специальных средств. Ведение радиопереговоров **Задание на дом:** составить алгоритм действий сотрудников полиции при неповиновении и оказании сопротивления | | 2/2 | ОК 01, ОК 08, ПК 3.1 |
| 2 | | **Снаряжение магазина/** Снаряжение магазина ПМ патронами. Разборка и сборка ПМ, АК74. Изготовки, прицеливание, дыхание, спуск курка ПМ с боевого взвода, производство выстрела с одной руки и двух рук.  **Задание на дом:** повторить порядок снаряжения магазина | | 2/2 |
| 3 | | **Значение строевой подготовки**/ Правила техники безопасности и поведения  на занятиях. Цели из задачи изучения предмета «Строевая подготовка». Способы самоконтроля. Разделы и приложения Строевого устава.  **Задание на дом:** подготовить доклад | | 2 /2 |
| 4 | | **Строи и управление ими. /**Основные понятия строя. Управление строем: предварительные и исполнительные команды. Обязанности командира и обучающихся перед построением и в строю. Просмотр учебного фильма по строевой подготовке  **Задание на дом:** ответить на вопрос письменно | |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **16/16** |
| 1 | | **Практическая работа № 10. Действия**  **по командам, подаваемым при проведении стрельб из ПМ/**  Подготовительные упражнения А и Б стрельб из ПМ. Выполнение  учебных стрельб из АК.  **Задание на дом:** повторить порядок действий | | 2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 11 Специально-подготовительные упражнения/** Страховки и самостраховки, элементарные технические действия. Защита от нападения с оружием и обезоруживание.Сковывание нарушителя наручниками и подручными предметами.  **Задание на дом:** повторить порядок действий | | 2/2 |
| 3 | | **Практическая работа № 12. Специально-подготовительные упражнения/** Развитие силовой выносливости. Развитие скоростно-силовых качеств.  **Задание на дом:** повторить порядок действий | | 2/2 |
| 4 | | **Практическая работа № 13. Строевые приемы и движения без оружия. /**  Строевая стойка. Повороты на месте Команды строевого приема  **Задание на дом:**  повторить движения походным и строевым шагом | | 2/2 |
| 5 | | **Практическая работа № 14. Строевой шаг. /**Движение руками. Обозначение шага на месте. Движение строевым шагом на четыре счета и на два счета. Совершенствование координации движения рук и ног при шаге на месте. Совершенствование первичных навыков в правильном выполнении строевого шага  **Задание на дом:**  повторить движения походным и строевым шагом | | 2/2 |
| 6 | | **Практическая работа № 15. Воинское приветствие. /** Порядок выполнения воинского приветствия. Ответ на воинское приветствие. Тренировка выполнения приветствия  **Задание на дом:** повторить правила выполнения воинского приветствия в движении | | 2/2 |
|  | 7 | | **Практическая работа № 16. Выход из строя и возвращение в строй/**  Команды для выхода и возвращения в строй. Правила осуществления выхода из строя и возвращения. Подход к начальнику и возвращение в строй.  **Задание на дом:**  отработать элементы строевой подготовки по разделениям и в целом | | 2/2 |
| 8 | | **Практическая работа № 17. Строи взвода. /** Развернутый строй. Походный строй. Строевая песня. Парадно-строевые расчеты  **Задание на дом:** повторить выполнение элементов строевой подготовки | | 2/2 |
| **Раздел 2. Особенности несения службы подразделениями полиции** | | | | | **58/52** |  |
| **Тема 2.1**  **Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж. Особенности несения службы нарядами полиции.** | **Содержание** | | | | **12/8** |  |
| 1 | | **Организация патрульно-постовой службы полиции/** Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административное правонарушение, конструкция состава правонарушения.  Основные задачи и функции ППСП. Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Виды нарядов и их состав  **Задание на дом :**  Описать механизм взаимодействия с гражданами по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. | | 2/- | ОК 01, ОК 05, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| 2 | | **Обязанности и права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью /** Обязанности полиции и права полиции. Полномочия нарядов ППСП на постах и маршрутах патрулирования  **Задание на дом:** повторить конспект | | 2/- |
| 3 | | **Права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью/** Обстоятельства проникновения нарядов полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки. Проверка у граждан документов. Основание и порядок изъятия вещей и документов. Личный досмотр; досмотр вещей и предметов, автотранспортных средств, фиксирование результатов досмотра. Задержание. Основания и сроки задержания. Доставление.  **Задание на дом :**  Заполнить таблицу **«**Основания и сроки доставления»*.* | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **6/6** |
| 1 | **Практическая работа № 18. Тактика изъятия вещей и документов/** Основание и порядок изъятия вещей и документов.  **Задание на дом:** Составить схему «Порядок изъятия вещей и документов» | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 19. Порядок приема и регистрация заявления и сообщения о происшествиях/** Прием заявлений, оформлениедоставления в ОВД правонарушителей  **Задание на дом :**  Представить тактику доставления в ОВД правонарушителей в конкретной ситуации | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа № 20. Досмотр/** Тактика проведения личного досмотра, досмотра вещей и предметов; находящимся при физическом лице.  **Задание на дом:**  Решить кейс | | | 2/2 |
| **Самостоятельная работа** | | | | **2** |  |
| 1 | **Подготовить презентацию «Дежурная часть»** | | | 2 |  |
| **Тема 2.2**  **Организация работы дежурной части органов внутренних дел** | **Содержание** | | | | **6/4** | ОК 01, ОК 05, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| 1 | | **Дежурная часть/** Состав и обязанности дежурной смены. Документация дежурной части. Порядок приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, а происшествиях  **Задание на дом :**  Решить кейс | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/2** |
| 1 | | **Практическая работа № 21. Организация работы дежурной части /**Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений «по горячим следам». Организация разбирательства с лицами, доставленными и дежурную часть  **Задание на дом:** повторить конспект | | 2/- |
| 2 | | **Практическая работа № 22. Прием заявлений/** Прием письменного заявления, поступившим в дежурную часть от заявителя, и устного заявления о совершенном преступлении, поступившим в дежурную часть по телефону, по почте, по телеграфу, факсимильным или иным видом связи. Прием устного заявления о совершенном преступлении, поступившем сотруднику полиции от заявителя на улице, в транспорте; во вне служебного времени  **Задание на дом :** Описать требования к действиям лица, принимающего заявление | | 2/2 |
| **Тема 2.3 Осмотр нарядами полиции мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения** | **Содержание** | | | | **6/6** |
| 1. | | **Обязанности нарядов полиции/** Тактика осмотра мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения.  **Задание на дом**: заполнить таблицу «Обязанности и права нарядов полиции» | | 2/2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1. | | **Практическая работа № 23. Особенности индивидуальной тактической подготовки и тактика действий в составе малых групп /**Тактика осмотра зданий (жилые помещения, чердаки, подвалы, лестницы) - мест возможного укрытия правонарушителей. Тактика осмотра сооружений, объектов транспорта, открытой местности др. объектов - мест возможного укрытия правонарушителей.  **Задание на дом :**  составить схему « Тактика осмотра сооружений» | | 2/2 | ОК 01, ОК 05, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| 2 | | **Практическая работа № 24. Оформление документов /** Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления  **Задание на дом :**  заполнить бланк документа | | 2/2 |
| **Тема 2.4 Взаимодействие нарядов полиции с другими службами органов внутренних дел, общественностью и гражданами** | **Содержание** | | | | **4/4** |  |
| 1 | | **Взаимодействие нарядов полиции /**Порядок обращения сотрудников ППСП с гражданами, и организация взаимодействия с сотрудниками других служб и подразделений. Патрулирование отдельных территорий в целях поддержания  общественного порядка, реагирования на чрезвычайные ситуации, защиты людей и имущества.  **Задание на дом :** схематически изобразить взаимодействие | | 2/2 | ОК 01, ОК 05, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 2 | | **Практическая работа № 25. Взаимодействие нарядов полиции/** Изучение порядка взаимодействия сотрудников ППСП с представителями других служб и подразделений ОВД.  **Задание на дом :** схематически изобразить взаимодействие | | 2/2 |
| **Тема 2.5 Деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | **Содержание** | | | | **6/6** | ОК 01, ОК 05, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| 1 | | **Деятельность полиции по профилактике /**Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних: Полномочия нарядов ППСП по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних.  **Задание на дом**: Составить интеллект-карту иных субъектов профилактики | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | | **Практическая работа № 26. Деятельность полиции по профилактике/** Тактика предупреждения и пресечения правонарушений несовершеннолетними лицами.  **Задание на дом**: Описать меры пресечения и основания их применения | | 2/2  2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 27.** Оформление документов в ОВД после задержания и доставления несовершеннолетних лиц.  **Задание на дом**: Оформить документы на доставленного | |
| **Тема 2.6 Предупреждение и пресечение сотрудниками ППСП административных правонарушений** | **Содержание** | | | | **6/6** |  |
| 1 | | **Деятельность ППСП**/ Действия патрульно-постовых нарядов по предупреждению, и пресечению административных правонарушений. Действия нарядов полиции в обеспечении безопасности дорожного движения.  **Задание на дом:**  Определить правомерность действий в заданной ситуации | | 2/2 | ОК 01, ОК 05, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | | **Практическая работа № 28. Деятельность ППСП** /Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению мелкого хулиганства и неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции.  **Задание на дом**: Заполнить документы | | 2/2  2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 29. Деятельность ППСП** / Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, совершивших административные правонарушения  **Задание на дом**: Определить правомерность действий в заданной ситуации | |
| **Тема 2.7 Деятельность службы участковых уполномоченных полиции** | **Содержание** | | | | **18/18** |  |
| 1 | | **Общие положения и организация работы УУП**/ Действия УУП по выявлению и пресечению административных правонарушений на территории обслуживаемого административного участка: Действия УУП по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений на территории обслуживаемого административного участка.  **Задание на дом**: Описать действия УУП по профилактике административных правонарушений на территории обслуживаемого административного участка. | | 2/2 | ОК 01, ОК 05, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **16/16** |
| 1 | | **Практическая работа № 30. Организация работы УУП/** Составление УУП индивидуального плана работы на месяц (день).  **Задание на дом**: повторить тему | | 2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 31. Организация работы УУП/** Работа УУП с подучетными категориями граждан.  **Задание на дом**: составить алгоритм работы с подучетным лицом | | 2/2  2/2 |  |
| 3 | | **Практическая работа № 32. Организация работы УУП/** Оформление контрольных карточек и учетно-профилактических дел.  **Задание на дом**: Определить органы и учреждения, необходимые для задействования при выявлении фактов неисполнения родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних. | |
| 4 | | **Практическая работа № 33. Организация работы УУП/** Действия УУП при выявлении фактов неисполнения родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей па содержанию и воспитанию несовершеннолетних.  **Задание на дом**: Заполнить контрольно-учетную карточку | | 2/2 |
| 5 | | **Практическая работа № 34. Организация работы УУП/** Действия УУП  при приеме административного участка. Составление, ведение и учет служебной документации. Организация и проведение приема граждан на участковом пункте полиции.  **Задание на дом**: определить документы учета | | 2/2 |
| 6 | | **Практическая работа № 35. Организация работы УУП/ Действия** УПП па выявлению преступлений. Действия УУП по раскрытию преступлений; по делам о которых предварительное расследование проводится в форме дознания.  **Задание на дом**: заполнить таблицу | | 2/2 |
| 7 | | **Практическая работа № 36. Организация работы УУП/ Проведение** опроса свидетелей и потерпевших.  **Задание на дом**: решить кейс | | 2/2 |
| 8 | | **Практическая работа № 37. Организация работы УУП/** Действия УУП па формированию дел административного надзора.  **Задание на дом**: Описать документы для формирования дела административного надзора. | | 2/2 |
| **Дифференцированный зачет по МДК 03.01** | | | | | **2** |  |
| **Производственная практика** | | | | | **170/170** | ОК 01, ОК 05, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Виды работ:** | | | | |  |
| 1. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников | | | | | 24/24 |
| 1. Проведение опроса граждан в связи с различными ситуациями и написание рапорта о проделанной работе | | | | | 12/12 |
| 1. Грамотно оформить разные документы, в том числе процессуальные: протокол административного задержания, протокол об административном правонарушении | | | | | 14/14 |
| 1. Грамотно оформить разные документы, в том числе процессуальные: протокол осмотра места происшествия, протокол изъятия вещей (документов) | | | | | 14/14 |
| 1. Грамотно оформить разные документы, в том числе процессуальные: протокол допроса различных категорий лиц: в качестве подозреваемого, в качестве потерпевшего, в качестве свидетеля | | | | | 14/14 |
| 1. Грамотно оформить разные документы, в том числе процессуальные: постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о направлении материала по подследственности | | | | | 14/14 |
| 1. Освоить порядок действий, особенности тактики осмотра места происшествия | | | | | 14/14 |
| 1. Освоить порядок действий, особенности приемов самообороны | | | | | 14/14 |
| 1. Рассмотреть общие тенденции в криминогенной ситуации последних лет согласно статистике УМВД России по г. Екатеринбургу. | | | | | 6/6 |
| 1. Изучить особенности взаимодействия дознавателей и сотрудников других служб ОВД при расследовании преступлений компетенции дознания | | | | | 6/6 |
| 1. Патрулирование отдельных территорий в целях поддержания общественного порядка, реагирования на чрезвычайные ситуации, защиты людей и имущества. | | | | | 6/6 |
| 1. Рассмотреть наиболее оптимальные формы и методы взаимодействия органов следствия и оперативных служб в ходе раскрытия и расследования преступлений с учетом специфики | | | | | 6/6 |
| 1. Рассмотреть наиболее оптимальные методы выявления правонарушений и преступлений | | | | | 6/6 |
| 1. Практическая работа «Осмотр места происшествия по разбойным нападениям. Методика раскрытия преступлений. | | | | | 6/6 |
| 1. Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности | | | | | 6/6 |
| 1. Подготовка и оформление дневника и отчета | | | | | 6/6 |  |
| 1. Подготовка и оформление дневника и отчета | | | | | 2/2 |
| **Дифференцированный зачет по практике** | | | | | **2** |
| **Консультация перед экзаменом** | | | | | **8** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)** | | | | | **8** |
| **Всего** | | | | | **318/276** |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Первой медицинской помощи» оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Зоны по видам работ «Управленческая деятельность в правоохранительных органах», «Огневая подготовка», «Деловые игры (выявление, раскрытие и расследование преступлений)» «Криминалистический полигон», Зона по видам работ «Полигон отработки навыков оперативно-служебной деятельности» оснащённые в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Стрелковый тир (лазерный), Актовый зал, Библиотека, оснащённые в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Лапин, Е. С.  Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. С. Лапин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17797-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533750 (дата обращения: 04.05.2024).
2. Матвеев, С. П.  Полицейское право: учебник для вузов / С. П. Матвеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14343-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544243 (дата обращения: 04.05.2024).
3. Талынев, В. Е.  Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542237 (дата обращения: 04.05.2024).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Маркушин, А. Г.  Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17930-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535637 (дата обращения: 04.05.2024).
2. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью : учебник для вузов / С. В. Троицкий [и др.] ; ответственный редактор Р. А. Каламкарян. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03351-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536241 (дата обращения: 04.05.2024).

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 04.08.2023) "О государственной тайне"
3. Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.11.2011 N 342-ФЗ
4. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ
5. Федеральный закон № 144-ФЗ от 12.08.1995г. «Об оперативно-розыскной деятельности»
6. Приказ Министерства внутренних дел России от 01.02.2018 N 50 (ред. от 30.01.2023) "Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460)
7. Приказ Министерства внутренних дел России от 29.12.2012 N 1156 "Об утверждении Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства"
8. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.01.2023 № 34 "О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50"
9. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 “О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе Министерства внутренних дел России”
10. Приказ Министерства внутренних дел России от 29 марта 2019 г. № 205 “О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности”
11. Приказ Министерства внутренних дел России от 29 марта 2019 г. № 205 “О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности»

4. Контроль и оценка результатов освоения  
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ОК 01. | Сопоставляет профессиональные задачи с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики. | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. |
| ОК 05. | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. |
| ОК 08 | Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. |
| ПК 3.1 | Применяет оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности в строгом соответствии с требованиями. | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.  Аттестация по учебной и производственной практике. |
| ПК 3.2 | Применяет АДИС “Папиллон”, использует беспилотные летательные аппараты при осмотре места происшествия; использует специализированную программу «Face» | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.  Аттестация по учебной и производственной практике. |
| ПК 3.3 | Выполняет физические упражнения физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях в соответствии с нормативами. | Контроль выполнения практических заданий. |
| ПК 3.4 | Применяет нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.  Аттестация по учебной и производственной практике. |
| ПК 3.5 | Квалифицирует деяния и разграничивает составы друг от друга | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.  Аттестация по учебной и производственной практике. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1**

**к ОПОП-П по специальности   
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс УП/ПП** | **Вид практики  (учебная/ производственная** | **Тип (этап) практики** (при наличии) | **Семестр** | **Объем   в часах** |
| УП. 02 | Учебная практика | - | 8 | 36 |
|  | **Всего УП** | **1** |  | **36** |
| ПП. 01 | Производственная практика | - | 5 | 252 |
| ПП. 02 | Производственная практика | - | 7 | 180 |
| ПП. 03 | Производственная практика | - | 3 | 180 |
|  | **Всего ПП** | **3** |  | **612** |
|  | **Итого практики** | **4** |  | **648** |

**2025**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.1**

**к ОПОП-П по специальности**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Рабочая программа учебной практики**

# УП.02 ПМ 02 Административная деятельность

**2025**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15](#_Toc189836259)6

[1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы: 15](#_Toc189836260)6

[1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 15](#_Toc189836261)6

[1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 15](#_Toc189836262)6

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15](#_Toc189836263)7

[2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 15](#_Toc189836264)7

[2.2. Структура учебной практики 15](#_Toc189836265)7

[2.3. Содержание учебной практики 15](#_Toc189836266)8

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15](#_Toc189836267)9

[3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 159](#_Toc189836268)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 159](#_Toc189836269)

[3.3. Общие требования к организации учебной практики 16](#_Toc189836270)1

[3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 16](#_Toc189836271)1

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 16](#_Toc189836272)2

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ 02 Административная деятельность

МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов

МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](file:///C:/Users/Admin/Desktop/МО%20ЗамУР/ПЕТРОЗАВОДСК/РП%2004_02_2k20/Application%20Data/Application%20Data/ian/Рабочий%20стол/ФГОССПО-210420_С.doc#ПК_ПМ3) (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК / ПК** | **Наименование ОК / ПК** |
| ПК 2.1 | Осуществлять производство по об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний. |
| ПК 2.2 | Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. |
| ПК 2.3 | Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов. |

Цель учебной практики: приобретение практического опыта в рамках ПМ 02 «Административная деятельность» по видам деятельности: «Правоохранительная деятельность».

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен иметь:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида деятельности** | **Практический опыт** |
| Административная деятельность | Организации работы с документами организации.  Организации текущего хранения документов.  Организации обработки дел для последующего хранения.  Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории).  Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории).  Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории). |

## 1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПМ /ПП** | **Код ПК/дополнительные (ПК\*, ПКц)** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **Наименование темы практики** | **Объем часов** | **Обоснование увеличения объема практики** |
| ПМ.02/ УП. 02 | - | - | - | 0 | - |
| Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 0 | | | | | |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПМ /УП** | **Объем, ак.ч.** | **Форма проведения учебной практики**  (концентрированно/ рассредоточено) | **Курс / семестр** | **Форма промежуточной аттестации** |
| ПМ. 02 /УП. 02 | 36 | концентрированно | 2/6 | Дифференцированный зачет |
| Всего УП | 36 | концентрированно | 2/6 | Дифференцированный зачет |

# 2.2. Структура учебной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Объем часов по ПМ/разделу** | **Виды работ** | **Наименование тем учебной практики** | **Объем часов** |
| УП 02 ПМ 02. Административная деятельность | |  |  |  |  |
| ПК 2.1, 2.2, 2.3 | Раздел 1. МДК 02.01  Административная деятельность правоохранительных органов | 470/164 | Урок-экскурсия в УТ МВД РФ по УрФО, Линейный отдел МВД РФ на станции Екатеринбург | Тема 1.1.  Ознакомление с базой учебной практики | 4 |
| Ознакомление со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика | Тема 1.2.  Нормативно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов | 4 |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1** | | | | | **8** |
| ПК 2.1, 2.2, 2.3 | Раздел 2. Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно- правовых режимов | 470/74 | Изучение статистических данных, характеризующих обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности | Тема 2.1.  Анализ деятельности правоохранительных органов в процессе предотвращения преступлений. | 4 |
| Изучение функциональных обязанностей сотрудников правоохранительного органа | Тема 2.2.  Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел | 4 |
| Изучение особенностей деятельности правоохранительного органа на разных стадиях реализации полномочий | Тема 2.3  Осуществление деятельности правоохранительными органами | 4 |
|  |  |  | Изучение основ взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа между собой, а также с другими правоохранительными органами | Тема 2.4  Взаимодействие полиции и других субъектов. | 4 |
|  |  | Личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством сотрудников правоохранительного органа, в котором проводится практика | Тема 2.5.  Участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством наставников | 4 |
|  |  | Урок-экскурсия в музей ГУ МВД России по Свердловской области | Тема 2.6.  Знакомство с музеем ГУ МВД России по Свердловской области | 4 |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2** | | | | | **24** |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ 1-2** | | | | | **32** |
| Консультация | | | | | **2** |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | | | | | **2** |
| **ВСЕГО** | | | | | **36** |

# 2.3. Содержание учебной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики** | **Содержание работ** | **Объем, ак.ч.** |
| **УП 02. ПМ 02. Административная деятельность** | | **36** |
| **Раздел 1. МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов** | |  |
| **Тема 1.1.** Ознакомление с базой учебной практики. | **Содержание** | 4 |
| **Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность.** / Правовое положение, система и структура МВД России  **Задание на дом:** Составить организационную структуру организации, подготовка отчета |  |
| **Тема 1.2.** Нормативно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов | **Содержание** | 4 |
| **Правовая основа деятельности полиции** / НПА федерального, регионального значения  **Задание на дом:** Составить схему НПА, регулирующие деятельность правоохранительных органов, подготовка отчета |  |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1** | | **8** |
| **Раздел 2. МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно- правовых режимов** | |  |
| **Тема 2.1.** Анализ деятельности правоохранительных органов в процессе предотвращения преступлений. | **Содержание** | 4 |
| **Организация деятельности правоохранительных органов по предупреждению преступлений**/ Статистических данных о преступности и её динамике.  **Задание на дом:** Составить схему НПА, регулирующие деятельность правоохранительных органов, подготовка отчета |  |
| **Тема 2.2.** Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел | **Содержание** | 4 |
| **Обязанности и виды ответственности сотрудников правоохранительных органов** / Изучение ФЗ от 30.11.2011 № 342 ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ»  **Задание на дом:** Составить памятку по обязанностям, связанными со службой в органах внутренних дел, подготовка отчета |  |
| **Тема 2.3.** Осуществление деятельности правоохранительными органами | **Содержание** | 4 |
| **Правоохранительные органы: понятие, задачи** / Основные направления (виды) правоохранительной деятельности  **Задание на дом:** Составить схему «Государственные органы и общественные организации с которыми сотрудничают правоохранительные органы», подготовка отчета |  |
| **Тема 2.4.** Взаимодействие полиции и других субъектов. | **Содержание** | 4 |
| **Взаимодействие полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности /** Правовое положение внештатных сотрудников полиции  **Задание на дом:** Составить презентацию на тему «Взаимодействие полиции с правоохранительными органами иностранных государств и международными полицейскими организациями осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации», подготовка отчета |  |
| **Тема 2.5.** Участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством наставников | **Содержание** | 4 |
| **Наставничество и участие в осуществлении отдельных мероприятий под его руководством** / Формы взаимодействия наставника и наставляемого. Методические рекомендации по организации индивидуального обучения стажера  **Задание на дом:** Составить отчет об участии в мероприятии под руководством наставника, подготовка отчета |  |
| **Тема 2.6.** Знакомство с музеем ГУ МВД России по Свердловской области | **Содержание** | 4 |
| **Этапы развития ГУ МВД России по Свердловской области**./ Официальный сайт музея  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2** | | **20** |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ 1-2** | | **28** |
| Консультации по практике | | **2** |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** по учебной практике | | **2** |
| Всего: | | **36** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Первой медицинской помощи» оснащен в соответствии с п. 1.1 Приложения 4 к ОПОП-П по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зоны по видам работ «Управленческая деятельность в правоохранительных органах», оснащены в соответствии с п. 1.2 Приложения 4 к ОПОП-П по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Оснащенные базы практики лаборатории, оснащены в соответствии с приложением 4 ОПОП-П и организуются в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях, на рабочих местах в Управлении на транспорте МВД России по УрФО, Линейный отдел МВД РФ на станции Екатеринбург-Пассажирский Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации в аэропорту Кольцово Отдел по работе с личным составом УМВД России по г. Екатеринбургу, Отдел делопроизводства и режима УМВД России по г. Екатеринбургу, Отделы полиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, отдел полиции на метрополитене УМВД России по г. Екатеринбургу.

# 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511632
2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531546

## Интернет-ресурсы:

1. https://elibrary.ru/ научная электронная библиотека
2. https://rospravosudie.com/банк данных судебных решений
3. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) справочно-правовая система
4. [https://e.lanbook.com](https://e.lanbook.com/) электронно-библиотечная система
5. [http://www.dissercat.com](http://www.dissercat.com/) электронная библиотека диссертаций

## Нормативные правовые акты:

* 1. Конституция Российской Федерации принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.
  2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
  3. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63 ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
  4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ
  5. Закон РФ от 11.03.1992 №2487-1 (ред. от 05.12.2017) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
  6. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ.
  7. Федеральный закон от 20.08.2004 N 119-ФЗ «№О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»
  8. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».
  9. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
  10. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»
  11. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Приказ Минкомсвязи России от 23.07.2015 № 276 «Об утверждении Требований к оборудованию автоматизированной сортировки почты, обеспечивающему выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий».
2. Приказ Генпрокуратуры России от 15.02.2011 № 33 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно- розыскной деятельности» (вместе с "Инструкцией о порядке составления и представления отчета о работе прокурора по надзору за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности", "Инструкцией об организации делопроизводства в органах прокуратуры по документам органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность")
3. Постановление Правительства РФ от 01.07.1996 № 770 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности физических и юридических лиц, не уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, связанной с разработкой, производством, реализацией, приобретением в целях продажи, ввоза в Российскую Федерацию и вывоза за ее пределы специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации, и Перечня видов специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности».
4. Приказ ФНС России № ММВ-7-2/950@, ФТС России № 1815 от 20.11.2017 «О порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности налоговому органу».
5. Приказ МВД России № 776, Минобороны России № 703, ФСБ России № 509, ФСО России № 507, ФТС России № 1820, СВР России № 42, ФСИН России № 535, ФСКН России № 398, СК России № 68 от 27.09.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд».
6. Приказ МВД России от 19.06.2012 № 608 «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе МВД России».
7. Приказ ФТС России от 17.04.2012 № 715 «Об утверждении перечня оперативных подразделений таможенных органов Российской Федерации, правомочных осуществлять оперативно-розыскную деятельность, и их полномочия по осуществлению оперативно-розыскной деятельности».
8. Приказ МВД России от 06.06.2018 №N 356 «Об утверждении Положения о назначении и выплате полицией вознаграждения за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших».
9. Приказ МВД России от 16.01.2018 № 19 «Об утверждении Порядка передачи сведений о периодах сотрудничества по контракту граждан с органами внутренних дел Российской Федерации в качестве основного рода занятий для зачета в страховой стаж»

# 3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводятся непрерывно при обеспечении связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

# 3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс УП** | **Код ПК, ОК** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| УП 02 | ПК 2.1 | Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний. | Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики. |
| ПК 2.2 | Организовывает взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. | Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики. |
| ПК 2.3 | Участвует в обеспечении специальных административно-правовых режимов. | Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.2**

**к ОПОП-П по специальности   
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Рабочая программа производственной практики**

# «ПП.01 ПМ 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

**2025 г.СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 165](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836259)

[1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 165](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836260)

[1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики 166](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836261)

[1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 168](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836262)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 168](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836263)

[2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 168](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836264)

[2.2. Структура производственной практики 168](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836265)

[2.3. Содержание производственной практики 171](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836266)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 175](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836267)

[3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 175](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836268)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 175](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836269)

[3.3. Общие требования к организации производственной практики 178](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836270)

[3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 178](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836271)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 178](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836272)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

**ПМ 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ деятельность**

*МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка*

*МДК 01.02 Огневая подготовка*

*МДК 01.03 Профессиональная служебная деятельность*

*МДК 01.04 Специальная техника*

*МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](file:///C:\Users\USER\Desktop\Admin\Desktop\МО%20ЗамУР\ПЕТРОЗАВОДСК\РП%2004_02_2k20\Application%20Data\Application%20Data\ian\Рабочий%20стол\ФГОССПО-210420_С.doc#ПК_ПМ3) (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК / ПК** | **Наименование ОК / ПК** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.1.1 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права |
| ПК. 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| ПК 1.3 | Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия |
| ПК 1.4 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений |
| ПК 1.5 | Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению |
| ПК 1.6 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения |

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: **ВД Оперативно-служебная деятельность**.

## 1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен иметь:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида деятельности** | **Практический опыт** |
| ВД 01 Оперативно-служебная деятельность | - ведения розыска различных категорий лиц:  А) подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в т.ч. скрывшихся от органов следствия, дознания и суда;  -б) без вести пропавших (лиц, утративших связь с родственниками – по их заявлениям);  - ведения розыска похищенного имущества и имущества, подлежащего конфискации по решению суда;  - выполнения отдельных поручений следователя, дознавателя в рамках возбужденных уголовных дел;  - ведения дел оперативного учёта;  - получения и проверки информации, представляющей оперативный интерес, о готовящихся, совершаемых и совершённых преступлениях, а также о лицах, их подготавливающих и совершивших;  - осуществления во взаимодействии со следователем оперативного сопровождения по уголовным делам на стадии предварительного расследования, сбора и предоставления доказательств, принятия мер по защите свидетелей и потерпевших.  - соблюдения учетно-регистрационной дисциплины.  - принятия участия в работе дежурной следственно-оперативной группы, в том числе выезда на место происшествия, проведения мероприятия по раскрытию преступлений «по горячим следам»  - принятия мер по исполнению административных наказаний по делам об административных правонарушениях, относящихся к компетенции органов внутренних дел;  - участия в пределах своих полномочий в работе по взысканию административных штрафов по делам административного производства, относящегося к компетенции органов внутренних дел;  - оказания практической помощи подразделениям органов внутренних дел при производстве по делам об административных правонарушениях и др.  - проведения ежедневного учета и регистрации административных правонарушений в журнале учета материалов об административных правонарушениях.  - ежедневного внесения в полном объеме информации в базу данных информационного центра «Административная практика» и базу данных «СООП-М» о лицах, совершивших административные правонарушения, а также сведения о движении производства по делам об административных правонарушениях».  - рассмотрения обращений граждан, должностных лиц и организаций в части, касающейся административного законодательства.  - принятия мер, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений, выявления и раскрытия преступлений – в рамках своей компетенции;  - осуществления превентивных мер, направленных на предотвращение тяжких преступлений против жизни и здоровья, особенно на почве семейно-бытовых отношений;  - проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на различных категориях профилактического учёта:  А) с лицами, ранее судимыми, имеющими непогашенную (неснятую) судимость;  Б) состоящими под административным надзором;  В) состоящими на учёте в органах здравоохранения по поводу хронических психических и наркологических заболеваний;  Г) склонными к совершению правонарушений и преступлений на семейно-бытовой почве;  - осуществления регулярного приёма граждан;  - профилактики в рамках своих полномочий безнадзорности и антиобщественных действий несовершеннолетних;  - выполнения отдельных поручений следователя, дознавателя в рамках возбужденных уголовных дел, в т.ч. отдельных розыскных заданий по запросам из других органов внутренних дел;  - осуществления контроля за обеспечением условий хранения гражданского и наградного оружия по месту жительства его владельцев;  - выявления и пресечения преступлений, не представляющих общественной опасности, в целях предупреждения тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, общественного порядка и общественной безопасности.  - ведения списочного учета постоянно проживающих на административных участках иностранных граждан и лиц без гражданства.  - осуществления совместно с патрульно-постовыми нарядами патрулирования территорий административного участка, обхода мест возможного появления лиц, нарушающих общественный порядок, обучения полицейских патрульно-постовой службы методам несения патрульно-постовой службы.  - направления или доставки лиц, подозреваемых в совершении преступления или административного правонарушения, в медицинские учреждения для освидетельствования.  - изучения и анализа оперативной остановки на административном участке.  - организации работы участковых уполномоченных по установлению организатором, содержателей притонов для потребления наркотических средств и психотропных веществ, занятие проституцией, а также лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий.  - рассмотрения обращении (заявлений, сообщений) по вопросам, относящимся к компетенции подразделений по делам несовершеннолетних;  - участия во взаимодействии с другими субъектами профилактики в подготовке материалов для решения вопросов о помещении в центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП) а также для решения судом о лишении родительских прав.  - своевременного выявления несовершеннолетних правонарушителей, родителей и законных представителей, отрицательно влияющих на детей.  - выявления лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий или совершающих в отношении несовершеннолетних иные противоправные действия.  - осуществления производства по делам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа |

## 1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПМ /ПП** | **Код ПК/дополнительные (ПК\*, ПКц)** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **Наименование темы практики** | **Объем часов** | **Обоснование увеличения объема практики** |
| ПМ.01 ПП. 01 | - | - | - | 0 | - |
| Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 0 ак.ч. | | | | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПМ /ПП** | **Объем, ак.ч.** | **Форма проведения производственной практики**  (концентрированно/ рассредоточено) | **Курс / семестр** | **Форма промежуточной аттестации** |
| ПМ. 01 ПП. 01 | 252 | концентрированно | 3/5 | Дифференцированный зачет |
| Всего ПП | 252 | Х | Х | Х |

## 2.2. Структура производственной практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование разделов профессионального модуля** | | **Объем часов по ПМ/разделу** | **Виды работ** | **Наименование тем производственной практики** | **Объем часов** |
| ПП 01. ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность | | | 804/636 |  |  |  |
| ПК 1.1, 1.2., 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 | | МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка | 102/80 | 1. Составить план действий следственно-оперативной группы при раскрытии преступления (или работа с должниками) | Тема 1.1  Действия следственно-оперативной группы при раскрытии преступления | 10 |
|  | |  |  | 2. Составить таблицу/схему: условия и порядок применения физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками правоохранительных органов | Тема 1.2  Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков | 10 |
|  | |  |  | 3. Составить план действий следственно-оперативной группы при раскрытии преступления | Тема 1.3  Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов | 12 |
|  | |  |  | 4. Составить список необходимого технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности | Тема 1.4  Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий. | 12 |
| Консультация | | | | | | **2** |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1** | | | | | | **44** |
| ПК 1.1, 1.2., 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 | | МДК 01.02 Огневая подготовка | 102/80 | 1. Описать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами | Тема 2.1  Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. | 12 |
| 2. Описать виды траекторий и их практическое значение | Тема 2.2  Виды траекторий и их практическое значение | 12 |
| 3. Составить схему по явлению рассеивания и траектории полета пуль | Тема 2.3  Элементы траекторий пули в полете | 12 |
| 4. Составить таблицу о мерах наказания за незаконное применение оружия. | Тема 2.4  Ответственность сотрудников полиции за незаконное применение огнестрельного оружия | 12 |
| Консультация | | | | | | **2** |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2** | | | | | | **48** |
| ПК 1.1, 1.2., 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 | | МДК 01.03 Профессиональная служебная деятельность | 210/158 | 1. Ознакомление и составление организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности | Тема 3.1.  Общее знакомство с организацией, ее структурой и должностными инструкциями сотрудников | 12 |
| 2. Изучение и описание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность подразделения | Тема 3.2  Нормативно–правовые актов, регулирующие деятельность подразделения | 12 |
| 3. Участие в обеспечении общественного порядка. Составление процессуальных документов. | Тема 3.3.  Меры административной ответственности, применяемые должностными лицами полиции. | 12 |
| 4. Составить перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность подразделения | Тема 3.4.  Правовое регулирование деятельности, задачи и функции подразделения | 10 |
| 5. Составить памятку о видах нарушения правопорядка и возможных мерах наказаний. Изучить статистику по видам правонарушений за отчетный период. | Тема 3.5.  Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 10 |
| 6. Составить план профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений/преступлений | Тема 3.6.  Предупреждение преступности | 12 |
| Консультация | | | | | | **4** |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3** | | | | | | **68** |
| ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4, 1.5, 1.6 | МДК 01.04 Специальная техника | | 48/40 | 1. Составить список федеральных законов, ведомственных НПА, регламентирующие порядок применения специальной техники | Тема 4.1  Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД | 12 |
| 2. Составить перечень требований, предъявляемых к средствам связи в органах внутренних дел | Тема 4.2  Деятельность правоохранительных органов по организации связи | 10 |
| 3. Составить порядок охраны общественного порядка с использованием средств усиления речи | Тема 4.3  Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи | 10 |
| 4. Составить классификацию технических средств охранно-пожарной сигнализации | Тема 4.4  Технические средства охранно-пожарной сигнализации | 10 |
| Консультация | | | | | | **2** |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4** | | | | | | **42** |
| ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4, 1.5, 1.6 | МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности- правовых режимов | | 48/40 | 1. Оформление протокола привлечения к административной ответственности, протокола осмотра места преступления | Тема 5.1.  Составление и оформление протоколов | 12 |
| 2. Разработка алгоритма действия должностного лица по регистрации жалоб, заявлений, и ходатайств граждан. Участие в регистрации входящей документации | Тема 5.2.  Применение современных технологий в делопроизводстве органов внутренних дел | 12 |
| 3. Составить регламент по порядку допуска сотрудников к служебной документации | Тема 5.3.  Организация доступа к документам и их использование | 12 |
| Консультация | | | | | | **2** |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5** | | | | | | **36** |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | | | | | | 2 |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ 1-5** | | | | | | **252** |

## 2.3. Содержание производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики** | | **Содержание работ** | **Объем, ак.ч.** |
| **ПП 01. ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность** | | | **252** |
| **Раздел 1. МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка** | | | **46** |
| **Тема 1.1** **Действия следственно-оперативной группы при раскрытии преступления** | | **Содержание** | 10 |
| Понятие и правовые основы взаимодействия оперативных подразделений. Организация взаимодействия оперативной группы в процессе расследования преступлений.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 1.2. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков** | | **Содержание** | 10 |
| Условия и причины возникновения массовых беспорядков. Боевой порядок, задачи группам задействованных в специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Действия ОВД по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 1.3. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов** | | **Содержание** | 12 |
| Тактические особенности нарядов по охране общественного порядка и безопасности. Тактика действий служебных нарядов при чрезвычайных обстоятельствах. Оперативно-поисковые мероприятия по розыску и задержанию преступников. Тактика действий различных групп, используемых в специальной операции.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 1.4. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий** | | **Содержание** | 12 |
| Правовая основа противодействия терроризму. Основные принципы противодействия терроризму. Организационные основы противодействия терроризму. Условия проведения контртеррористической операции. |  |
| Консультация | | | 4 |
| **Раздел 2. МДК 01.02 Огневая подготовка** | | | **50** |
| **Тема 2.1. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами** | | **Содержание** | 12 |
| Правила безопасного обращения с огнестрельным оружием. Меры безопасности при обращении с патронами. Меры безопасности при проведении стрельб.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.2. Виды траекторий и их практическое значение** | | **Содержание** | 12 |
| Поражаемая зона и наибольшие горизонтальные и прицельные дальности при стрельбе под различными углами возвышения. Угол наибольшей дальности. Настильные, навесные и сопряженные траектории.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.3. Элементы траекторий пули в полете** | | **Содержание** | 12 |
| Основы и правила стрельбы. Полет пули и элементы ее траектории.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.4 Ответственность сотрудников полиции за незаконное применение огнестрельного оружия** | | **Содержание** | 12 |
| Уголовно-правовая ответственность сотрудника полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| Консультация | | | 2 |
| **Раздел 3. МДК 01.03 Профессиональная служебная деятельность** | | | **72** |
| **Тема 3.1 Общее знакомство с организацией, ее структурой и должностными инструкциями сотрудников** | **Содержание** | | 12 |
| Правоохранительная деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел.  **Задание на дом:** подготовка отчета | |  |
| **Тема 3.2 Нормативно–правовые актов, регулирующие деятельность подразделения инструкциями сотрудников** | **Содержание** | | 12 |
| Правовое регулирование деятельности, задачи и функции подразделения. Права и обязанности сотрудников подразделения.  **Задание на дом:** подготовка отчета | |  |
| **Тема 3.3 Меры административной ответственности, применяемые должностными лицами полиции** | **Содержание** | | 12 |
| Меры административной ответственности, которые могут применяться должностными лицами полиции в рамках своей деятельности.  **Задание на дом:** подготовка отчета | |  |
| **Тема 3.4 Правовое регулирование деятельности, задачи и функции подразделения** | **Содержание** | | 10 |
| Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность, задачи и функции подразделения.  **Задание на дом:** подготовка отчета | |  |
| **Тема 3.5 Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность** | **Содержание** | | 10 |
| Составы правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, регламентированные главой 20 КоАП РФ.  **Задание на дом:** подготовка отчета | |  |
| **Тема 3.6 Предупреждение преступности** | **Содержание** | | 12 |
| Основная цель предупреждения преступлений. Определение видов предупреждения по целям и уровню, по объему и направленности. Классификация мер предупреждения преступлений по их характеру (с рассмотрением разновидности правовых мер), по масштабу.  **Задание на дом:** подготовка отчета | |  |
| Консультация | | | 4 |
| **Раздел 4. МДК 01.04 Специальная техника** | | | **44** |
| **Тема 4.1 Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД** | **Содержание** | | 12 |
| Правовые основы использования технических средств. Назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.  **Задание на дом:** подготовка отчета | |  |
| **Тема 4.2 Деятельность правоохранительных органов по организации связи** | **Содержание** | | 10 |
| Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение**.** Требования, предъявляемые к связи. Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов.  **Задание на дом:** подготовка отчета | |  |
| **Тема 4.3 Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи** | **Содержание** | | 10 |
| Понятие, назначение и принципы организации телефонной, факсимильной, телеграфной фототелеграфной, пейджинговой, компьютерной, радиорелейной, спутниковой связи в деятельности правоохранительных органов.  **Задание на дом:** подготовка отчета | |  |
| **Тема 4.4 Технические средства охранно-пожарной сигнализации** | **Содержание** | | 10 |
| Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов. Структура пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Классификация по принципу работы и виду зоны обнаружения.  **Задание на дом:** подготовка отчета | |  |
| Консультация | | | 2 |
| **Раздел 5. МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности** | | | **38** |
| **Тема 5.1. Составление и оформление протоколов** | **Содержание** | | 12 |
|  | |  |
| **Тема 5.2. Применение современных технологий в делопроизводстве органов внутренних дел** | **Содержание** | | 12 |
|  | |  |
| **Тема 5.3. Организация доступа к документам и их использование** | **Содержание** | | 12 |
|  | |  |
| Консультация | | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | | | **2** |

# 

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет «Документационного обеспечения управления», Кабинет «Огневой подготовки», Кабинет «Первой медицинской помощи» оснащены в соответствии с п.1.1 Приложения 4 к ОПОП-П по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Зона по видам работ «Огневая подготовка», Зона по видам работ «Полигон отработки навыков оперативно-служебной деятельности» оснащена в соответствии с п.1.2 Приложения 4 к ОПОП-П по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Стрелковый тир (лазерный) оснащен в соответствии с п. 1.3 Приложения 4 к ОПОП-П по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Оснащенные базы практики лаборатории, оснащены в соответствии с приложением 4 ОПОП-П и организуются в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях, на рабочих местах в Межмуниципальном отделе МВД России «Каменск-Уральский», отделах полиции 22 и 23 на основании договора о практической подготовке обучающихся.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Кежов А. А. Основы специальной техники: курс лекций / А. А. Кежов, В. И. Селезнев, И. В. Степанов. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2020. - 80 с. - Электронная библиотека: [сайт].- URL: <http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5>

2. Баумтрог В. Э. Специальная техника органов внутренних дел: техника поиска и досмотра: учебное пособие / В. Э. Баумтрог, Д. Ю. Каширский, В. А. Кемпф. - Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020.  40 с. // Электронная библиотека: [сайт]. URL: http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r\_plus/cgiirbis\_64\_ft.exe? C21COM =F&I21 DBN=IBIS\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

3. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. 2-е изд., стер. - Москва: Юстиция, 2024. 256 с.

4. Агафонов, В. В. Криминалистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511809 (дата обращения: 11.06.2023).

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516762 (дата обращения: 11.06.2023).

6. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516447>

7. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519050

## 8. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511756

## 9. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531560

## 10. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517897

## 3.2.2. Дополнительные источники

## 1. Сети и телекоммуникации: учебное пособие для бакалавров / составители:

## 2. В. Винокуров. Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022.  105 c. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].  URL: https://www.iprbookshop.ru/115699

## 3. 2. Ластовкин В. Ф. Защитные сооружения гражданской обороны : учебно-методическое пособие / В. Ф. Ластовкин, А. П. Козлов, В. А. Забелин.  Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020.  79 c.// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].  URL: https://www.iprbookshop.ru/107368.

## 4. Бондарь К. М. Поисковая техника, средства контроля и досмотра: учебно-практическое пособие / К. М. Бондарь, В. С. Дунин.  Хабаровск: Дальневосточный юридический институт МВД России, 2019. - 128 с.  Электронная библиотека: [сайт]. URL:http://212.49.112.158:81/cgibin/irbis64r\_plus/cgiirbis\_64\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

## 5. Костюкович А. Е. Сигнализация в сетях связи. В 4-х частях. Ч.1. Система общеканальной сигнализации ОКС-7 : учебно-методическое пособие / А. Е. Костюкович,

## 6. Н. Ф. Костюкович, И. В. Дощинский. Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022.  90 c. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].  URL: https://www.iprbookshop.ru/126683.

## 7. Костюкович А. Е. Пакетная телефония : учебно-методическое пособие / А. Е. Костюкович, Н. Ф. Костюкович. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020.  67 c. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].  URL: https://www.iprbookshop.ru/102153.

## Нормативно-правовые источники

## 1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

## 2. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## 3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

## 4. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

## 5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

## 6. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.

## 7. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».

## 8. Приказ МВД России от 05.05.2018 № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».

## 9. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».

## 10. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

## 11. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

## 12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

## 13. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

## 14. Концепции общественной безопасности в Российской Федерации», утвержденная Президентом Российской Федерации 14.11.2013 № Пр-2685.

## 15. Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»

## 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

## 17. Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».

## 18. Приказ МВД России от 25.11.2019 № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и иных общественных местах».

## 19. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

## 20. Приказ МВД России от 31.12.2013 № 1040 «Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации»

## 21. Приказ МВД России от 28.03.2015 № 381 «Об организации взаимодействия территориальных органов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте с иными территориальными органами МВД России и разграничении объектов оперативного обслуживания».

## 22. Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

## 23. Приказ МВД России от 21.06.2003 № 438 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода».

## 24. Приказ МВД России от 17.01.2006 № 19 «О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений».

## 25. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 «О едином учете преступлений»

## Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## 1. URL: http://www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс

## 2. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

## 3. СТРАС «Юрист».

## 4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная системаправовой информации. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/

## 5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа:http://base.consultant.ru/

## 6. Сайт Президента РФ // http://www.kremlin.ru

## 7. Государственная Дума РФ // http://www.duma.gov.ru

## 6. Совет Федерации РФ // http://www.council.gov.ru

## 8. Председатель Правительства РФ // http://www.premier.gov.ru

## 9. Правительство РФ // http://www.government.ru

## 10. Генеральная прокуратура РФ // http://www.genproc.gov.ru

## 11. Верховный Суд Российской Федерации // http://www.supcourt.ru

## 12. Сайт МВД РФ // http://www.mvdinform.ru

## 13. ЭИОС УрЮИ МВД России.

## 14. Платформа ВКР ВУЗ.

## 3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по **специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс ПП** | **Код ПК, ОК** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПП 01 | ОК. 01 | - оценивает результат и последствия своих действий  (самостоятельно или с помощью наставника). | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 02 | использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 03 | применяет современную научную профессиональную терминологию | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 04 | взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 05 | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 06 | применяет стандарты антикоррупционного поведения | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 07 | принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды; | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 08 | пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 09 | обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ПК. 1.1 | оформляет административно-процессуальные документы.; | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ПК. 1.2 | применяет формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной  безопасности | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ПК. 1.3 | принимает решения в условиях осложнения оперативной обстановки | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ПК. 1.4 | выполняет оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ПК. 1.5 | выполняет служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ПК. 1.6 | выполняет оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях требующих обеспечения защиты сведений, конфиденциального характера, государственной тайны, иной информации ограниченного распространения | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.3**

**к ОПОП-П по специальности   
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Рабочая программа производственной практики**

# «ПП.02 ПМ 02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 183](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836259)

[1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 183](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836260)

[1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики 184](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836261)

[1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 184](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836262)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 185](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836263)

[2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 185](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836264)

[2.2. Структура производственной практики 185](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836265)

[2.3. Содержание производственной практики 190](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836266)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 158](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836267)

[3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 193](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836268)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 193](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836269)

[3.3. Общие требования к организации производственной практики 195](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836270)

[3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 195](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836271)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 195](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836272)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

**ПМ 02 административная деятельность**

*МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов*

*МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](file:///C:\Users\USER\Desktop\Admin\Desktop\МО%20ЗамУР\ПЕТРОЗАВОДСК\РП%2004_02_2k20\Application%20Data\Application%20Data\ian\Рабочий%20стол\ФГОССПО-210420_С.doc#ПК_ПМ3) (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК / ПК** | **Наименование ОК / ПК** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.2.1 | Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний |
| ПК. 2.2 | Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности |
| ПК 2.3 | Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых.режимов |

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: **ВД Административная деятельность**.

## 1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен иметь:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида деятельности** | **Практический опыт** |
| ВД 02 Административная деятельность | - ведение учёта, хранения, выдачи и регистрации бланков административных протоколов и других документов, используемых в органах внутренних дел для производства по делам об административных правонарушениях;  - участия в формировании банков данных о лицах, привлекаемых и привлечённых административной ответственности;  - участия в проведении целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений;  - проведения инструктажа населению, сотрудников организаций и предприятий по противодействия различным криминальным проявлениям, а также по мерам антитеррористической и иной безопасности;  - осуществления других мер профилактики;  - подготовки и проверки на соблюдение законности привлечения лиц к административной ответственности, материалов об административных правонарушениях для передачи на рассмотрение судьям, органам, должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях;  - осуществления ведения служебной документации;  - проведения индивидуальной профилактической работы в отношении разных категорий несовершеннолетних:  А) потребляющих наркотические, психотропные вещества без назначения врача, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершающие административные правонарушения;  Б) освобождённых от уголовной ответственности по различным основаниям;  В) условно-досрочно освобождённых от отбывания наказания;  - проведения индивидуальной профилактической работы в отношении законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей;  - выявления лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных противоправных действий, склоняющих несовершеннолетних к суицидальным действиям либо к употреблению наркотических и психотропных веществ и т.п.;  - осуществления в пределах своей компетенции мер по выявлению и обнаружению несовершеннолетних, объявленных в розыск (ушедших из дома);  - осуществления анализа оперативной обстановки на обслуживаемой территории, изучая данные о преступлениях, общественно-опасных деяниях, административных правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;  - сбора и обобщения информационно-статистических материалов на среднее общеобразовательное учреждение, специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа на обслуживаемой территории |

## 1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПМ /ПП** | **Код ПК/дополнительные (ПК\*, ПКц)** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **Наименование темы практики** | **Объем часов** | **Обоснование увеличения объема практики** |
| ПМ.02 ПП. 02 | - | - | - | 0 | - |
| Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 0 ак.ч. | | | | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПМ /ПП** | **Объем, ак.ч.** | **Форма проведения производственной практики**  (концентрированно/ рассредоточено) | **Курс / семестр** | **Форма промежуточной аттестации** |
| ПМ. 02 ПП. 02 | 216 | концентрированно | 3/5 | Дифференцированный зачет |
| Всего ПП | 216 | Х | Х | Х |

## 2.2. Структура производственной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Объем часов по ПМ/разделу** | **Виды работ** | **Наименование тем производственной практики** | **Объем часов** |
| ПП 02. ПМ 02. Административная деятельность | |  |  |  |  |
| ПК 2.1, 2.2., 2.3 | МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов | 470/142 | 1. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационно структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников | Тема 1.1. Общее знакомство с организацией, ее структурой и должностными инструкциями сотрудников | 8 |
| 2. Изучение нормативно –правовых актов, регулирующих деятельность подразделения.  Составление перечня основных ФЗ и локальных документов, регламентирующих деятельность сотрудников | Тема 1.2  Нормативно–правовые актов, регулирующие деятельность подразделения | 10 |
| 3. Изучение основных положений об организации труда в подразделении. Разработать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию | Тема 1.3.  Организация труда в подразделении полиции | 10 |
| 4. Описать основные направления деятельности полиции | Тема 1.4.  Основные направления деятельности полиции | 10 |
| 5. Описать виды и принципы административной деятельности полиции | Тема 1.5.  Принципы административной деятельности полиции | 10 |
| 6. Изучение отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности. | Тема 1.6.  Административная деятельности полиции | 10 |
| Консультация | | | | | 2 |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1** | | | | | **60** |
| ПК 2.1., 2.2., 2.3., | МДК 02.02 Участие правоохранитель-  ных органов в реализации специальных административно- правовых режимов | 470/74 | 1. Изучение порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения | Тема 2.1.  Подготовка и принятие управленческих решений, организация их исполнения | 12 |
| 2. Описать порядок организации работы подчиненных – проведение оперативного собрания сотрудников подразделения | Тема 2.2.  Порядок организации работы подчиненных в полиции | 8 |
| 3. Определение формы контроля и составление отчетной документации о выполнении поставленных задач | Тема 2.3.  Формы контроля и составление отчетной документации о выполнении поставленных задач | 10 |
| 4. Описать порядок организации работы подчиненных при взаимодействии со смежными структурными подразделениями и иными организациями | Тема 2.4.  Организация работы подчиненных при взаимодействии со смежными структурными подразделениями и иными организациями | 10 |
| 5. Разработать систему контроля выполнения поставленных задач сотрудниками, определить отчетную документацию | Тема 2.5.  Контроль выполнения поставленных задач сотрудниками | 10 |
| 6. Описать и указать локальные акты, регламентирующие порядок осуществления контроля деятельности исполнителей выплат | Тема 2.6.  Локальные акты, регламентирующие порядок осуществления контроля деятельности исполнителей | 10 |
| 7. Описать и указать локальные акты, регламентирующие порядок осуществления учета результатов деятельности исполнителей | Тема 2.7.  Локальные акты, регламентирующие порядок осуществления учета результатов деятельности исполнителей | 10 |
| 8. Описать порядок работы сотрудников с информацией ограниченного права доступа | Тема 2.8.  Работа сотрудников с информацией ограниченного права доступа | 10 |
| 9. Изучение правил по организации деятельности полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах | Тема 2.9.  Организация деятельности полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах | 10 |
| 10. Описать порядок проведения инструктажа нарядов, задействованных в обеспечении правопорядка | Тема 2.10.  Инструктаж нарядов, задействованных в обеспечении правопорядка | 10 |
| 11. Изучение практики управления нарядами, задействованными в обеспечении правопорядка. | Тема 2.11.  Управление нарядами, задействованными в обеспечении правопорядка | 10 |
| 12. Описать процедуру привлечения к обеспечению правопорядка сотрудников (военнослужащих) подразделений Росгвардии, представителей общественных объединений правоохранительной направленности, членов казачьих обществ, народных дружин, работников частных охранных организаций, ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, не являющихся федеральными органами исполнительной власти. | Тема 2.12.  Привлечение к обеспечению правопорядка сотрудников, не являющихся федеральными органами исполнительной власти | 10 |
| 13. Изучение практических навыков взаимодействия и слаживания элементов сил и средств,  задействованных в обеспечении правопорядка, | Тема 2.13.  Взаимодействие и слаживание элементов сил и средств, задействованных в обеспечении правопорядка | 10 |
| 14. Описать видов специальных административно-правовых режимов, их целей и задач, | Тема 2.14.  Виды специальных административно-правовых режимов, их цели и задачи | 12 |
| 15. Описать комплекс мероприятий по переводу территориального органа МВД России на работу в условиях введения специального административно-правового режима. | Тема 2.15.  Комплекс мероприятий по переводу территориального органа МВД России на работу в условиях введения специального административно-правового режима. | 10 |
| Консультация | | | | | 2 |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2** | | | | | **154** |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | | | | | 2 |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ 1-2** | | | | | **216** |

## 2.3. Содержание производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики** | **Содержание работ** | **Объем, ак.ч.** |
| **ПП 02. ПМ 02. Административная деятельность** | | **216** |
| **Раздел 1. МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов** | | **60** |
| **Тема 1.1. Общее знакомство с организацией, ее структурой и должностными инструкциями сотрудников** | **Содержание** | 8 |
| Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 1.2. Нормативно–правовые актов, регулирующие деятельность подразделения** | **Содержание** | 10 |
| Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность подразделения. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений полиции.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 1.3. Организация труда в подразделении полиции** | **Содержание** | 10 |
| Этапы организация труда в подразделении полиции: планирование, организация, мотивация, контроль.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Консультация** | | 2 |
| **Раздел 2. МДК.02. 02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно- правовых режимов** | | **154** |
| **Тема 2.1. Подготовка и принятие управленческих решений, организация их исполнения** | **Содержание** | 12 |
| Понятие управленческого решения. Требования к управленческому решению. Условия эффективности управленческого решения (требования, предъявляемые к управленческому решению). Общая характеристика управленческих решений ОМВД. Организационное обеспечение и технология разработки и реализации управленческих решений. Организация исполнения управленческих решений.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.2. Порядок организации работы подчиненных в полиции** | **Содержание** | 8 |
| Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.3. Формы контроля и составление отчетной документации о выполнении поставленных задач** | **Содержание** | 10 |
| Инструкция по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России (Приказ МВД России от 26.12.2023г. « 1011)  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.4 Организация работы подчиненных при взаимодействии со смежными структурными подразделениями и иными организациями** | **Содержание** | 10 |
| Правовые основы деятельности общественных советов в системе МВД России. Концептуальные основы взаимодействия территориальных органов МВД России и общественных советов. Направления, формы и методы организации взаимодействия территориальных органов МВД России и общественных советов.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.5. Контроль выполнения поставленных задач сотрудниками** | **Содержание** | 10 |
| Основные задачи контроля в органах внутренних дел. Виды контроля в органах внутренних дел.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.6. Локальные акты, регламентирующие порядок осуществления контроля деятельности исполнителей** | **Содержание** | 10 |
| Иерархия локальных актов, регламентирующих порядок осуществления учета результатов деятельности исполнителей  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.7. Локальные акты, регламентирующие порядок осуществления учета результатов деятельности исполнителей** | **Содержание** | 10 |
| Иерархия локальных актов, регламентирующих порядок осуществления учета результатов деятельности исполнителей.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.8. Работа сотрудников с информацией ограниченного права доступа** | **Содержание** | 10 |
| Инструкция по организации деятельности по обращению со служебной информацией ограниченного распространения в системе ОМВД России, утверждённой приказом МВД России от 9 ноября 2018 года №755.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.9. Организация деятельности полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах** | **Содержание** | 10 |
| Обеспечение правопорядка при массовых мероприятиях. Оказание помощи пострадавшим. Контроль за перемещением граждан. Разработка и реализация профилактических мер. Ведение оперативного учёта лиц.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.10. Инструктаж нарядов, задействованных в обеспечении правопорядка** | **Содержание** | 10 |
| Обеспечение правопорядка в соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2015 № 161.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.11. Управление нарядами, задействованными в обеспечении правопорядка** | **Содержание** | 10 |
| Анализ оперативной обстановки и выработку на его основе управленческого решения на организацию оперативно-служебной деятельности. Подготовка сил и средств для выполнения поставленных задач, инструктаж сотрудников перед заступлением на службу, постановку дополнительных задач в ходе несения службы. Оперативное управление нарядами, задействованными в охране общественного порядка, осуществляют дежурные части органов внутренних дел.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.12. Привлечение к обеспечению правопорядка сотрудников, не являющихся федеральными органами исполнительной власти** | **Содержание** | 10 |
| Участие граждан в охране общественного порядка в соответствии с законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ. Порядок привлечения граждан, не являющихся федеральными органами исполнительной власти.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.13.**  **Взаимодействие и слаживание элементов сил и средств, задействованных в обеспечении правопорядка** | **Содержание** | 10 |
| Направления взаимодействия. Формы взаимодействия. Значимость слаживания взаимодействия полиции с другими правоохранительными органами, исполнительными органами власти и избирательными комиссиями при обеспечении правопорядка в период проведения массовых публичных мероприятий и избирательных кампаний.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.14.**  **Виды специальных административно-правовых режимов, их цели и задачи** | **Содержание** | 12 |
| Виды специальных административно-правовых режимов в зависимости от подведомственности, от объекта-носителя режима, по предмету регулирования. Цели и задачи введения специальных административно-правовых режимов.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Тема 2.15.**  **Комплекс мероприятий по переводу территориального органа МВД России на работу в условиях введения специального административно-правового режима** | **Содержание** | 10 |
| Специальные административно-правовые режимы в РФ. Основы действий сотрудников органов внутренних дел при непосредственной подготовке к переводу, переводе на работу в условиях введения специального административно-правового режима.  **Задание на дом:** подготовка отчета |  |
| **Консультация** | | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **2** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Зона по видам работ «Управленческая деятельность в правоохранительных органах» оснащена в соответствии с п.1.2 Приложения 4 к ОПОП-П по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Кабинет «Первой медицинской помощи» оснащен в соответствии с п. 1.1 Приложения 4 к ОПОП-П по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зоны по видам работ «Управленческая деятельность в правоохранительных органах», оснащены в соответствии с п. 1.2 Приложения 4 к ОПОП-П по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Оснащенные базы практики лаборатории, оснащены в соответствии с приложением 4 ОПОП-П и организуются в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях, на рабочих местах в Межмуниципальном отделе МВД России «Каменск-Уральский», отделах полиции 22 и 23 на основании договора о практической подготовке обучающихся.

.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535274 (дата обращения: 15.05.2024).
2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535274 (дата обращения: 15.05.2024).
3. Административная деятельность полиции : учебно-методическое пособие / А. М. Низаметдинов, М. Г. Березина, С. В. Бубнов [и др.] ; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В. Я. Кикотя. – Москва : Московский ун-т МВД России им. В. Я. Кикотя, 2023 – 524 с. – Библиогр. в конце тем ; с. 366-370. – В прил.: образцы дел. – ISBN 978-5-9694-1379-5. – Текст : электронный // Уфимский ЮИ МВД России :[сайт]. – URL:http://www/ufali.mvd.ru/ Электронная библиотека/4230.pdf. (дата обращения: (дата обращения: 15.05.2024).
4. Антонов, В. В. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды и содержание [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. В. Антонов, И. С. Абдуллина, А. В. Фасхутдинова. - Уфа: УЮИ МВД России, 2022 - 40 с. - URL: http://lib.orui-mvd.ru. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Бондарев, А. А. Организация управления территориальными органами внутренних дел при возникновении чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Бондарев, М. В. Барышников, О. А. Строева. - Орел: ОрЮИ МВД России имени В. В. Лукьянова, 2021 - 51 с. - URL: http://lib.orui-mvd.ru . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Деятельность органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Огородников [и др.]. - Омск: ОмА МВД России, 2022 - 88 с. - URL: http://lib.orui-mvd.ru . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Деятельность органов внутренних дел при возникновении чрезвычайных обстоятельств [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. А. Осипов [и др.]. - Н. Новгород: НА МВД России, 2022 - 60 с. - URL: http://lib.orui-mvd.ru . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Михайлюк, В. А. Организация и тактические способы действий сотрудников органов внутренних дел при пересечении массовых беспорядков [Электронный ресурс]: учебно- практическое пособие / В. А. Михайлюк, А. В. Водолазский. - Краснодар: КРУ МВД России, 2017 - 46 с. - URL: http://lib.orui-mvd.ru . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/544406 (дата обращения: 15.05.2024).
10. Общевоенная и тактическая подготовка: учебное пособие / С. А. Чеховский, В. Н. Алёшичев, А. С. Евтехов, С. К. Бушанский. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021 - 280 c. - ISBN 978-5-7433-3472-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/124344.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Особенности подготовки сотрудников органов внутренних дел, привлекаемых к проведению контртеррористических операций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: ОмА МВД России, 2019 - 112 с. - URL: http://lib.orui-mvd.ru . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Профессиональная подготовка полицейских. В 4- частях [Текст]: учебник. Часть 2 Профессиональный цикл / редактор В. Л. Кубышко. - Москва: ДГСК МВД России, 2020- 360 с.
13. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 –113 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07860-2. – Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].– URL: https://urait.ru/bcode/540897 (дата обращения: 15.05.2024).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Административная деятельность полиции: учебник / Р.Ю. Аврутин, А.Г. Бачурин, В.М. Гарманов [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2024 – 576 с.
2. Административная деятельность полиции: задачник / А.С. Барабаш [и др.]. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2020 – 48 с.
3. Административная деятельность полиции: курс лекций / под ред. В.А. Кудина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ДГСК МВД России, 2018 – 736 с.
4. Административно-надзорная деятельность участкового уполномоченного полиции: учебное пособие / А.Г. Бачурин, А.А. Гайдуков. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020 – 48 с.
5. Гришаков, А.Г. Административная деятельность участкового уполномоченного полиции на территории обслуживаемого участка: учебное пособие / А.Г. Гришаков. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020 – 59 с.
6. Дубровин, А.К. Административно-правовые средства организации деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка: учебное пособие / А.К. Дубровин, А.Н. Добров, Н.Э. Егорова. – Иркутск: Восточно-Сибирский институт МВД России, 2020 – 59 с.
7. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции: учебно-методическоепособие/А.Г. Бачурин [и др.]. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2021 – 204
8. Профессиональная подготовка полицейских: учебник / под общ. ред. В. Л. Кубышко. – М.: ГУРЛС МВД России, 2023 Общепрофессиональный цикл. Ч. 2 – 384 с. – Текст непосредственный.

## 3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по **специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс ПП** | **Код ПК, ОК** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПП 02 | ОК. 01 | - оценивает результат и последствия своих действий  (самостоятельно или с помощью наставника). | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 02 | использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 03 | применяет современную научную профессиональную терминологию | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 04 | взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 05 | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 06 | применяет стандарты антикоррупционного поведения | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 07 | принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды; | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 08 | пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ОК. 09 | обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ПК. 2.1 | оформляет административно-процессуальные документы.; | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ПК. 2.2 | применяет формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной  безопасности | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |
| ПК. 2.3 | принимает решения в условиях осложнения оперативной обстановки | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.4**

**к ОПОП-П по специальности   
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Рабочая программа производственной практики**

# «ПП.03 ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ ПОЛИЦЕЙСКИЙ»

**2025**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 199](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836259)

[1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 199](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836260)

[1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики 201](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836261)

[1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 201](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836262)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 201](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836263)

[2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 201](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836264)

[2.2. Структура производственной практики 202](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836265)

[2.3. Содержание производственной практики 204](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836266)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 214](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836267)

[3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 214](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836268)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 214](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836269)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 216](file:///C:\Users\USER\Desktop\ПЦК%20(прав)\Практики%20проффесионалитет\40.02.04%20Приложение%202_ПСО%20%20(07.04)%20(1).doc#_Toc189836272)

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ»**

**Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация «Юрист», разработана с учетом требований профессионального стандарта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности

ПК 3.2 Уметь работать со специализированные программами

ПК 3.3 Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий

ПК 3.4 Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности

ПК 3.5 Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модуля ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ»

Задачами производственной практики являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении модуля ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ»;

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность подразделений УМВД РФ по г. Екатеринбургу;

- оформление разных документов, в том числе процессуальных;

- формирование навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности;

Результатом освоения производственной практики **ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОЛИЦЕЙСКИЙ»** является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и ВД:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 01 | распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| ОК 05 | грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 08 | использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. |
| ПК 3.1 | выполняет упражнения стрельб из различных видов оружия и гранатометания;  применяет оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности. |
| ПК 3.2 | получает электронную дактилокарту путем сканирования пальцев проверяемого или задержанного лица на электронном дактилоскопическом сканере и фотографирования изображений лица;  проводит фотосъемку по правилам криминалистической техники при применении беспилотных летательных аппаратов. |
| ПК 3.3 | выполняет физические упражнения физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях;  выявляет, преследует и арестовывает подозреваемых и преступников, совершивших уголовные деяния;  оказывать неотложную помощь . |
| ПК 3.4 | правильно определяет и применяет материальные и процессуальные нормы при осуществлении профессиональной деятельности;  принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации;  аргументирует собственную точку зрения и ориентироваться в современных проблемах отдельных отраслей права. |
| ПК 3.5 | выделяет отдельные элементы состава преступления (правонарушения), их общие и специальные признаки;  правильно квалифицирует деяние исходя из совокупности его элементов и признаков каждого элемента состава преступления (правонарушения);  сравнивает элементы составов правонарушения (преступления) с целью правильной квалификации деяния;  аргументирует решение о квалификации общественно опасного деяния. |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

# применения нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности.

применения автоматизированной дактилоскопической информационной системы «Папиллон»;

применения беспилотных летательных аппаратов при осмотре места происшествия;

использование специализированной программы «Face»;

снаряжать магазины пистолета Макарова и автомата Калашникова;

выполнения нормативов по огневой подготовке; изготовки к стрельбе и гранатометанию;

производства выстрела без использования боевых патронов;

# уметь:

выполнять упражнения стрельб из различных видов оружия и гранатометания;

# применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности;

проводить фотосъемку по правилам криминалистической техники при применении беспилотных летательных аппаратов;

выполнять физические упражнения физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях;

# знать:

правила и порядок работы в автоматизированной дактилоскопической информационной системы “Папиллон”, инструкцию по применению беспилотных летательных аппаратов;

способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права

* 1. **Отчетная документация обучающихся по результатам производственной практики**

В период прохождения практики, обучающиеся обязаны подготовить:

- титульный лист

- задание

- дневник практики

- аттестационный лист характеристика

- введение, основная часть и заключение

-отчетная документация в виде приложений (Памятка по проведению инструктажа по ТБ, заполненный шаблона журнала по ТБ, заполненная Унифицированная форма № Т-3 Штатное расписание, приказ об утверждении Штатного расписания, приказы о приеме на работу сотрудников Унифицированная форма № Т-1 Приказ о приеме на работу, схема организационной структуры предприятия, нормативно-правовые акты, регулирующих деятельность подразделения, документы, регулирующие порядок работы с секретной информацией, планирующая документация, локальные акты регламентирующие порядок, осуществления контроля и учет результатов деятельности исполнителей, документы, регламентирующие действия сотрудников в нестандартных условиях и внештатных ситуациях, документ)

* 1. **Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 180 часов

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПМ /ПП** | **Объем, ак.ч.** | **Форма проведения производственной практики**  (концентрированно/ рассредоточено) | **Курс / семестр** | **Форма промежуточной аттестации** |
| ПМ. 03 ПП. 03 | 180 | рассредоточено | 1,2/2,3 | Дифференцированный зачет |
| Всего ПП | 180 | Х | Х | Х |

* 1. **Структура производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных, общих компетенций | Наименования видов работ | Суммарный объем нагрузки, час. | |
|
|
|
|
| Всего | *Из них в форме практической подготовки* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08 | 1. Знакомство с организацией – местом прохождения практики: сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08 | 1. Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом | **2** | **2** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08 | 1. Изучение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность подразделения. Составление перечня основных ФЗ и локальных документов, регламентирующих деятельность сотрудников | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08 | 1. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08 | 1. Рассмотрение общих положений, а также специфики и особенностей служебной и процессуальной деятельности сотрудников УМВД РФ по г. Екатеринбургу | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08 | 1. Составление, ведение и учет служебной документации | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 1. Формирование дел административного надзора | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 1. Проведение опроса граждан в связи с различными ситуациями и написание рапорта о проделанной работе | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 1. Оформление разных документов, в том числе процессуальных: протокол административного задержания, протокол об административном правонарушении | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 1. Оформление разных документов, в том числе процессуальных: протокол осмотра места происшествия, протокол изъятия вещей (документов) | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 1. Оформление разных документов, в том числе процессуальных: протокол допроса различных категорий лиц: в качестве подозреваемого, в качестве потерпевшего, в качестве свидетеля | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 1. Оформление разных документов, в том числе процессуальных: постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о направлении материала по подследственности | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 1. Освоение порядка действий, особенности тактики осмотра места происшествия | **6** | **6** |
| ПК 3.1  ПК 3.3 | 1. Освоение порядка действий, особенности приемов самообороны. Применение оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, | 1. Ознакомление с организационно-правовой формой, структурой организации, структурой подразделений, отделов, отделений УМВД РФ по г. Екатеринбургу | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, | 1. Рассмотрение общих тенденций в криминогенной ситуации последних лет согласно статистике УМВД России по г. Екатеринбургу. | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 1. Изучение особенностей взаимодействия дознавателей и сотрудников других служб ОВД при расследовании преступлений компетенции дознания | **6** | **6** |
| ПК 3.2 | 1. Применение специализированной программы «Face» в служебной деятельности | **6** | **6** |
| ПК 3.2 | 19.Применение АДИС «Папиллон» | **10** | **10** |
| ПК 3.2 | 20.Применение беспилотных летательных аппаратов при осмотре места происшествия; | **6** | **6** |
| ПК 3.3 | 21.Выполнение физических упражнений тренировка физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях в соответствии с нормативами. | **6** | **6** |
| ПК 3.4, ПК 3.5 | 22.Патрулирование отдельных территорий в целях поддержания общественного порядка, реагирования на чрезвычайные ситуации, защиты людей и имущества | **6** | **6** |
| ПК 3.4, ПК 3.5 | 23.Выполнение действий УУП по выявлению и пресечению административных правонарушений на территории обслуживаемого административного участка | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 24.Рассмотрение норм УПК РФ, регламентирующих проведение осмотра и других следственных действий, а также процессуальное оформление осмотра места происшествия | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 25.Рассмотрение наиболее оптимальных форм и методов взаимодействия органов следствия и оперативных служб в ходе раскрытия и расследования преступлений с учетом специфики | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 26.Рассмотрение наиболее оптимальных методов выявления правонарушений и преступлений | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 27.Практическая работа «Осмотр места происшествия по разбойным нападениям. Методика раскрытия преступлений. | **6** | **6** |
| ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 | 28. Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности | **6** | **6** |
| 29. Подготовка и оформление дневника и отчета | **2** | **2** |
| Консультации | | **8** | **8** |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета | | **2** | **2** |
| **Всего** | | **180** | **180** |

**2.3. Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Коды формируемых ОК и ПК** | | | |
| **Наименование**  **видов работ** | **Содержание выполняемых видов работ** | ***Из них в форме практической подготовки*** | | |  |
| **1** | **2** | **4** | | | **5** |
| **Вид работы 1**  Знакомство с организацией – местом прохождения практики | **Практическое занятие:**  Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников | **3** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08 |
| **Практическое занятие:**  На основании представленных должностных инструкций составить и заполнить Унифицированную форму № Т-3 Штатное расписание и создать приказ об утверждении Штатного расписания. | **1** |
| **Практическое занятие:**  Составить схему организационной структуры подразделения | **2** |
| **Задание на дом:**  На основании ТК РФ составить памятку о документах, предъявляемых при заключении трудового контракта. |  |
| **Вид работы 2**  Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом | **Практическое занятие:**  Изучить основные положения об организации труда в подразделении. Разработать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию | **2** | **2** | **2** | ОК.1, ОК 05, ОК 08 |
| **Задание на дом:**  Описать требования нормативных правовых актов к ведению планирующей и учетно-отчетной документации |  |
| **Вид работы 2**  Изучение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность подразделения | **Практическое занятие:**  Создать организационную структуру подразделения, определить полномочия | **2** | **6** | **6** | ОК.12  ПК 1.12 |
| **Практическое занятие:**  **Изучить нормативно правовые документы:** [Федеральный закон от 19.07.2011 №247-ФЗ](http://ulan-ude-eg.ru/normativnye-akty/detail/?ELEMENT_ID=8409)  О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации | **2** |
| **Практическое занятие:**  **Изучить нормативно правовые документы:** [Федеральный закон от 30.11.2011 №342-ФЗ](http://ulan-ude-eg.ru/normativnye-akty/detail/?ELEMENT_ID=8410)  О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации | **2** |  |
| **Задание на дом:**  Создать информационную памятку О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел |  |  |
| **Вид работы 3**  Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников | **Практическое занятие:**  Описать выполняемые задачи и виды деятельности, должностные инструкций сотрудников  **Задание на дом:**  Составить схему взаимодействия сотрудников различных подразделений | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08 |
| **Вид работы 4**  Рассмотрение общих положений, а также специфику и особенности служебной и процессуальной деятельности сотрудников УМВД РФ по г. Екатеринбургу | **Практическое занятие:**  Прописать формы документов, определяющие порядок и утверждающие процессуальные решения решения | **3** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08 |
| **Практическое занятие:**  Прописать формы документов, определяющие исполнителей и полномочия | **3** |
| **Задание на дом:**  Прописать формы контроля и их характеристики |  |  |
| **Вид работы 5**  Составление, ведение и учет служебной документации | **Практическое занятие:**  Составление планов ОРМ  **Задание на дом:**  Составить план ОРМ по конкретному уголовному делу | **6** | **6** | ***6*** | ОК.1, ОК 05, ОК 08 |
| **Вид работы 6**  Формирование дел административного надзора | **Практическое занятие:**  Проанализировать документы, входящие в состав дела административного надзора  **Задание на дом:** определить документы, входящие в дело, на примере конкретной ситуации | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 7**  Проведение опроса граждан в связи с различными ситуациями и написание рапорта о проделанной работе | **Практическое занятие:**  Разработать перечень вопросов, входящих в опрос граждан, по ситуации. Составить рапорт о проделанной работе  **Задание на дом:**  Ответить, при какие ситуациях еще составляются рапорта | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 8**  Оформление разных документов, в том числе процессуальных: протокол административного задержания, протокол об административном правонарушении | **Практическое занятие:**  Составить протокол административного задержания, протокол об административном правонарушении  **Задание на дом:**  Прописать, какие элементы должны быть в протоколе | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 9**  Оформление разных документов, в том числе процессуальных: протокол осмотра места происшествия, протокол изъятия вещей (документов) | **Практическое занятие:**  Составить протокол осмотра места происшествия, протокол изъятия вещей (документов)  **Задание на дом:**  Заполнить протокол осмотра места происшествия по ситуации | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 10**  Оформление разных документов, в том числе процессуальных: протокол допроса различных категорий лиц: в качестве подозреваемого, в качестве потерпевшего, в качестве свидетеля | **Практическое занятие:**  Составление протокола допроса различных категорий лиц: в качестве подозреваемого, в качестве потерпевшего, в качестве свидетеля  **Задание на дом:**  Продумать вопросы подозреваемому по ситуации | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 11** Оформление разных документов, в том числе процессуальных: постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о направлении материала по подследственности | **Практическое занятие:**  Составление постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, постановления о возбуждении уголовного дела, постановления о направлении материала по подследственности  **Задание на дом:**  Определить основания отказа в возбуждении уголовного дела | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 12** Освоение порядка действий, особенности тактики осмотра места происшествия | **Практическое занятие:**  Порядок проведения ОМП, тактические приемы, фотосъемка, фототаблица  **Задание на дом:**  Заполнить протокол ОМП по ситуации | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 13** Освоение порядка действий , особенности приемов самообороны | **Практическое занятие:**  Тактико-технические характеристики и порядок применения палок специальных, средств ограничения подвижности, специальных газовых средств, электрошоковых устройств, специальных окрашивающих и маркирующих средств, средств сковывания движения. Меры безопасности при применении специальных средств.  **Задание на дом:**  составить алгоритм действий сотрудников полиции при неповиновении и оказании сопротивления | **6** | **6** | **6** | ПК 3.1  ПК 3.3 |
| **Вид работы 14** Ознакомление с организационно-правовой формой, структурой организации, структурой подразделений, отделов, отделений УМВД РФ по г. Екатеринбургу | **Практическое занятие:**  Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел. Ответственность сотрудника органов внутренних дел.  **Задание на дом:** | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08 |
| **Вид работы 15** Рассмотреть общие тенденции в криминогенной ситуации последних лет согласно статистике УМВД России по г. Екатеринбургу. | **Практическое занятие:**  **Задание на дом:**  Описать особенности профессионального общения с различными категориями граждан с учетом применения конкретных приемов общения. | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, |
| **Вид работы 16**  Изучить особенности взаимодействия дознавателей и сотрудников других служб ОВД при расследовании преступлений компетенции дознания | **Практическое занятие:**  Анализ особенностей взаимодействия дознавателей и сотрудников других служб ОВД при расследовании преступлений компетенции дознания  **Задание на дом:**  Составить схему взаимодействия | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 17** Изучить особенности специализированной программы «Face»в служебной деятельности | **Практическое занятие:** Составление фоторобота  **Задание на дом:** составить словесный портрет | **10** | **10** | **10** | ПК 3.2 |
| **Вид работы 18** Изучить особенности  применения АДИС «Папиллон» | **Практическое занятие:** Применение АДИС «Папиллон»  **Задание на дом:** определить виды папиллярных узоров по дактилокарте | **6** | **6** | **6** | ПК 3.2 |
| **Вид работы 19** Изучить особенности применения беспилотных летательных аппаратов при осмотре места происшествия | **Практическое занятие:** Применение беспилотных летательных аппаратов при осмотре места происшествия;  **Задание на дом:** составить схему | **6** | **6** | **6** | ПК 3.2 |
| **Вид работы 20** Выполнить физические упражнения | **Практическое занятие:**. Выполнение физических упражнений тренировка физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях в соответствии с нормативами.  **Задание на дом:** повторить нормативы | **6** | **6** | **6** | ПК 3.3 |
| **Вид работы 21** Осуществлять патрулирование | **Практическое занятие:** Патрулирование отдельных территорий в целях поддержания общественного порядка, реагирования на чрезвычайные ситуации, защиты людей и имущества  **Задание на дом:** записать порядок патрулирования | **6** | **6** | **6** | ПК 3.4,ПК 3.5 |
| **Вид работы 22** Выполнить действия УУП по выявлению и пресечению административных правонарушений на территории обслуживаемого административного участка | **Практическое занятие:** Выполнение действий УУП по выявлению и пресечению административных правонарушений на территории обслуживаемого административного участка  **Задание на дом:** составить документ | **6** | **6** | **6** | ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 23**  Рассмотреть нормы УПК РФ, регламентирующие проведение осмотра и других следственных действий, а также процессуальное оформление осмотра места происшествия | **Практическое занятие:**  Работа с БПЛА и АДИС «Папиллон»  **Задание на дом:**  Составить фототаблицу | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 24**  Рассмотреть наиболее оптимальные формы и методы взаимодействия органов следствия и оперативных служб в ходе раскрытия и расследования преступлений с учетом специфики | **Практическое занятие:**  Формы взаимодействия органов следствия и оперативных служб в ходе раскрытия и расследования преступлений  **Задание на дом:**  заполнить бланк документа | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 25**  Рассмотреть наиболее оптимальные методы выявления правонарушений и преступлений | **Практическое занятие:**  Тактика осмотра зданий (жилые помещения, чердаки, подвалы, лестницы) - мест возможного укрытия правонарушителей. Тактика осмотра сооружений, объектов транспорта, открытой местности др. объектов -мест возможного укрытия правонарушителей.  **Задание на дом:**  заполнить бланк документа | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 26**  Практическая работа «Осмотр места происшествия по разбойным нападениям. Методика раскрытия преступлений. | **Практическое занятие:**  Методика раскрытия преступлений. ОМП, составление протокола ОМП.  **Задание на дом:**  заполнить бланк документа | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 27** Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности | **Практическое занятие:**  Изучение порядка взаимодействия сотрудников ППСП с представителями других служб и подразделений ОВД.  **Задание на дом:**  схематически изобразить взаимодействие | **6** | **6** | **6** | ОК.1, ОК 05, ОК 08, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| **Вид работы 28** Подготовка и оформление дневника и отчета | **Практическое занятие:**  Подготовка и оформление дневника и отчета, сбор документов для приложений  **Задание на дом:**  Дописать отчет | **2** | **2** | **2** |  |
|  | Консультации | **8** | **8** | **8** |  |
| **Промежуточная аттестация по производственной практике** | | **2** | **2** | **2** |  |
| **Итого** | | **180** | | **180** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оснащенные базы практики лаборатории, оснащены в соответствии с приложением 4 ОПОП-П и организуются в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях, на рабочих местах в Межмуниципальном отделе МВД России «Каменск-Уральский», отделах полиции 22 и 23 на основании договора о практической подготовке обучающихся.

# Технические средства обучения:

* персональный компьютер с выходом в Интернет;
* проектор;
* экран;
* оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютеры с выходом в интернет;
* телефон/факс;
* МФУ.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по учебному заведению. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность производственной практики не более 72 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные печатные и электронные издания**

1. Лапин, Е. С.  Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. С. Лапин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17797-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533750 (дата обращения: 04.05.2024).
2. Матвеев, С. П.  Полицейское право: учебник для вузов / С. П. Матвеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14343-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544243 (дата обращения: 04.05.2024).
3. Талынев, В. Е.  Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542237 (дата обращения: 04.05.2024).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Маркушин, А. Г.  Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17930-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535637 (дата обращения: 04.05.2024).
2. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью : учебник для вузов / С. В. Троицкий [и др.] ; ответственный редактор Р. А. Каламкарян. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03351-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536241 (дата обращения: 04.05.2024).

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 04.08.2023) "О государственной тайне"
3. Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.11.2011 N 342-ФЗ
4. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ
5. Федеральный закон № 144-ФЗ от 12.08.1995г. «Об оперативно-розыскной деятельности»
6. Приказ Министерства внутренних дел России от 01.02.2018 N 50 (ред. от 30.01.2023) "Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460)
7. Приказ Министерства внутренних дел России от 29.12.2012 N 1156 "Об утверждении Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства"
8. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.01.2023 № 34 "О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50"
9. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 “О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе Министерства внутренних дел России”
10. Приказ Министерства внутренних дел России от 29 марта 2019 г. № 205 “О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности”
11. Приказ Министерства внутренних дел России от 29 марта 2019 г. № 205 “О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности»

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются преподавателем (мастером профессионального обучения) в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ОК 01. | Сопоставляет профессиональные задачи с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики. | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. |
| ОК 05. | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. |
| ОК 08 | Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. |
| ПК 3.1 | Применяет оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности в строгом соответствии с требованиями. | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.  Аттестация по производственной практике. |
| ПК 3.2 | Применяет АДИС «Папиллон», использует беспилотные летательные аппараты при осмотре места происшествия; использует специализированную программу «Face» | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.  Аттестация по производственной практике. |
| ПК 3.3 | Выполняет физические упражнения физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях в соответствии с нормативами. | Контроль выполнения практических заданий. |
| ПК 3.4 | Применяет нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.  Аттестация по производственной практике. |
| ПК 3.5 | Квалифицирует деяния и разграничивает составы друг от друга | Контроль выполнения практических заданий.  Устный или тестовый контроль теоретических знаний.  Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.  Аттестация по производственной практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.