



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

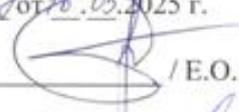
Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 7 от 16.05.2025 г.

Утверждено Приказом
ГАПОУ СО «КУТТС»

приказ № 197-оп от 16.05.2025 г.

Директор /  / Е.О. Гончаренко

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «УК «Отели Юста»

Директор
по персоналу /  / Л.М.С. Мельчаева



2025 год

Лист согласования

Общество с ограниченной ответственностью «СБК СТАРТ» AZIMUT Сити Отель Аэропорт
Екатеринбург

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	9
4.3. Матрица компетенций выпускника	10
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	13
5.1. Учебный план	13
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	15
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	15
5.4. Календарный учебный график	16
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	18
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	18
5.7. Практическая подготовка	18
5.8. Государственная итоговая аттестация	19
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	19
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	19
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	19
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	20
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	21

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 202 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант, бармен».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»; – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н) 33.022 Работник по приему и размещению гостей (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 659н) 33.023 Инструктор-проводник (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н); 04.005 Экскурсовод (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Наличие личной медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра согласно требованиям действующего законодательства Министерства здравоохранения; прививочный сертификат с отметкой о прохождении вакцинации согласно прививочному календарю; первичный инструктаж по охране труда	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по сервису и туризму	
в т.ч. дополнительные квалификации	3131 "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"; 5007 Ассистент экскурсовода (гида)	
Направленности (при наличии)	Экскурсионные услуги	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 академических часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 8 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4104 академических часа	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы		
Общеобразовательные дисциплины	1476	696
Социально-гуманитарный цикл	442	296
Обязательный профессиональный блок	1468	986
общепрофессиональный цикл	586	308
профессиональный цикл	1240	900

в т.ч. практика: - учебная - производственная - преддипломная	576 - 432 - 144	576 - 432 - 144
Вариативная часть образовательной программы	756	508
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	512	332
ОП. 09Туристские ресурсы России и Уральского региона	64	28
ОП. 11Маркетинговая деятельность в сфере туризма и сервиса	50	28
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	36	22
МДК.02.01 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	50	32
МДК.02.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	10	4
ПП.02 Производственная практика	36	36
ПМ.03 Освоение профессии 3131 "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"	266	182
ГИА в форме демонстрационного экзамена + <i>указывается из ФГОС</i>	216	
Всего	4104	2344

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N	ОТФ Д Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства	ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей

		659н	размещения	гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ Е/01.4 Подготовка рабочих мест и распределение работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ Е/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
2	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н)	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
				ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного

				фонда
3	04.005 Экскурсовод (гид)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н	ОТФ А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ТФ А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
				ТФ А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
			ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
				ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
			ОТФ D Оказание экскурсионных услуг	ТФ D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
4	33.023 Инструктор- проводник	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 914н	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
				ТФ А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
				ТФ А/03.5 Проведение работ во время

				аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
--	--	--	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

43.02.16 Туризм и гостеприимство направление «Экскурсионные услуги»

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Виды деятельности по выбору	
Предоставление экскурсионных услуг	ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии 3131 "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"	ПМ.03 Освоение профессии 3131 "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"
Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)	ПМ.04 Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p>

	и работать в коллективе и команде	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических</p>

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		производства координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		использование техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
Программное обеспечение деятельности туристских организаций		
Этику делового общения		
Основы делопроизводства		
	ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма	Навыки: осуществление организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства

	и гостеприимства	Умения:
		взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
Знания:		
Основы трудового законодательства Российской Федерации		
Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников		
Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг		
Программное обеспечение деятельности туристских организаций		
Основы делопроизводства		
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Навыки:
		производства координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
Основы делопроизводства		

	<p>ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Навыки: использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
<p>Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах</p>	<p>Навыки: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на</p>

экскурсионные услуги
Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
Отбора и изучения экскурсионных объектов
Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
Формирования программ экскурсионного обслуживания
Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
Составления маршрута и текста экскурсии
Отбора объектов для показа во время экскурсии
Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
Определения методических приемов проведения экскурсии
Объезда (обхода) маршрута экскурсии
Оформления экскурсионной документации
Умения:
Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
Принимать заказы на экскурсионные услуги
Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные

услуги
Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
Использовать систему электронных путевок
Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)
Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
Составлять программы экскурсионного обслуживания
Организовывать взаимодействие с предпринимателями и

<p>организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания</p> <p>Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания</p> <p>Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам</p> <p>Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий</p> <p>Организация питания туристов (экскурсантов)</p>
<p>Знания:</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии</p> <p>Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке</p>

		<p>Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Этика межкультурного и делового общения</p> <p>Туристский потенциал населенного пункта (района)</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>Этика и культура межличностного общения</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
	<p>ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</p>	<p>Навыки:</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание</p> <p>Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями</p>

Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций

Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий

Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии

Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии

Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии

Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)

Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута

Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)

Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)

Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)

Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)

Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)

Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)

Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма)

Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)

Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма)

Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма)

Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения

Подготовки снаряжения (по видам туризма)

Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма)

Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма)

Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма)

Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)

Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)

Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи

Обеспечения связи между экипажами транспортных средств

Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу

Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)

Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма)

Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах

Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма)

Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута

Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями

Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами

Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма)

Планирования и помощи в организации кормления лошадей

Чистки и седловки лошадей

Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут

Ухода за лошастью

<p>Осмotra лошадей и уход за лошадьми на маршруте</p> <p>Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)</p> <p>Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма)</p> <p>Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)</p> <p>Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение</p> <p>Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)</p> <p>Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма)</p> <p>Организации транспортировки пострадавшего</p> <p>Организации аварийных бивуаков</p> <p>Эвакуации пострадавших</p>
<p>Умения:</p>
<p>Организация посещения объектов экскурсионного показа</p> <p>Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий</p> <p>Определять тему и составлять маршрут экскурсии</p> <p>Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий</p>

Составлять методическую разработку экскурсии

Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию

Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий

Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание

Применять технику публичных выступлений

Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов

Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания

Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии

Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств

Использовать технические средства при проведении экскурсий

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий

Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе

Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии

Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)

Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии

Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций

Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)

Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)

Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)

Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)

Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)

Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)

Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма)

Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях

Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)

Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или

группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)

Передвигаться по закрытым ледникам

Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин

Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах

Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание

Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока

Организовывать различные виды страховок на воде

Ориентироваться в лесной и горной местности

Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса

Ориентироваться без применения карт и компаса

Пользоваться спутниковыми навигационными системами

Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости

Готовить пищу в полевых условиях

Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе

Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом

		<p>Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств</p> <p>Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек</p> <p>Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших</p> <p>Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших</p> <p>Оказывать первую помощь в полевых условиях</p> <p>Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств</p> <p>Организовывать аварийные бивуаки</p> <p>Ремонтировать все виды снаряжения</p> <p>Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт</p>
		<p>Знания:</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро</p> <p>Основы делопроизводства</p>

		<p>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии</p> <p>Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке</p> <p>Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Этика межкультурного и делового общения</p> <p>Туристский потенциал населенного пункта (района)</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>Этика и культура межличностного общения</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
<p>Освоение профессии 3131 «Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу»</p>	<p>ПК 3.1 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>	<p>Навыки:</p> <p>разработки и планирования маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>оценки рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>составления подробного плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>планирования запасных вариантов прохождения маршрута при</p>

<p>занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) или в службах спасения</p> <p>подготовки снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>планирования питания и питьевого режима на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>планирования связи на маршруте; проверка исправности средств связи</p>
Умения:
планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом

<p>анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
<p>Знания:</p>
<p>физико-географические особенности района путешествия</p> <p>погодно-климатические условия района путешествия</p> <p>флору и фауну района путешествия</p> <p>характер и особенности рельефа района путешествия</p> <p>особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера</p> <p>социально-культурные особенности района маршрута</p> <p>традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия</p>

	<p>базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности</p> <p>общие принципы охраны природы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
<p>ПК 3.2 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>	<p>Навыки:</p> <p>сопровождения клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>руководства группой на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>принятия мер безопасности во время прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>выбора оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>

<p>движения группы на маршруте: лидирование и замыкание при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>ориентирования на местности, выбор оптимального пути при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>выбора оптимального темпа передвижения и режима отдыха при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>коммуникации с клиентами, оказание помощи клиентам, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>принятия мер по минимизации негативного воздействия на природу при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
<p>Умения:</p>
<p>обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>передвигаться в лесной и горной местности по тропам и без троп при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>передвигаться по простым горным травянистым, осыпным и снежным склонам, не требующим применения альпинистской страховки, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>переправляться через лесные и горные реки</p> <p>ориентироваться в лесной и горной местности с использованием топографических карт и компаса, без применения карт и компаса, в условиях плохой видимости при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>пользоваться спутниковыми навигационными системами</p>

<p>готовить пищу в походных условиях</p> <p>налаживать бивуаки в лесной и горной местности</p> <p>поддерживать коммуникацию с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
<p>Знания:</p>
<p>основные способы проведения пешеходных маршрутов в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>мониторинг, анализ и оценка различных видов опасностей и рисков при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>основные способы обеспечения безопасности</p> <p>основные способы ориентирования в лесной горной местности как с использованием специальных технических средств (карты, компасы, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы)</p> <p>основные способы организации быта, питьевого режима и питания в пешеходных путешествиях в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>основные способы организации бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>основные способы приготовления пищи, способы добычи воды, ее очистки и обеззараживания в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута</p> <p>основные способы поддержания коммуникации с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>

	<p>ПК 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>	<p>основные способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Навыки:</p> <p>регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>разработки плана действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>подготовки снаряжения необходимого для обеспечения безопасности группы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>формирования аптечки первой помощи до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>создания системы коммуникации внутри группы, группы и базового лагеря, группы и службы спасения до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>коммуникации и взаимодействие со службой спасения и другими группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>оказания первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение),</p> <p>оказания психологической поддержки при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>транспортировки пострадавшего при занятиях пешеходным туризмом и трекингом силами группы с использованием подручных средств</p> <p>создания аварийных бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
--	---	---

	<p>Умения:</p> <p>проводить спасательные работы своими силами с использованием подручных средств при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>оказывать первую помощь при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>транспортировать пострадавшего своими силами с использованием подручных средств на простом горном рельефе (горные тропы, простые травянистые, осыпные и снежные склоны) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>создавать аварийные бивуаки в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы организации и техники проведения спасательных работ своими силами с использованием подручных средств при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>основные способы применения средств связи: рации, телефона, а также спутниковых навигационных систем</p>
--	--

		<p>основные способы оказания первой помощи при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>основные способы организации транспортировки пострадавших подручными средствами на простом горном рельефе (горные тропы, простые травянистые, осыпные и снежные склоны) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>основные способы организации аварийных бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
Освоение профессии 5007 «Ассистент экскурсовода (гида)»	ПК 4.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	<p>Навыки:</p> <p>учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг</p> <p>обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами</p> <p>оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»</p> <p>контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии</p> <p>оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа</p> <p>Умения:</p> <p>использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг</p> <p>налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии</p> <p>Знания:</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации</p>

		<p>и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела</p> <p>особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</p> <p>туристский потенциал населенного пункта (района)</p> <p>теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>этика и культура межличностного общения</p> <p>правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
	<p>ПК 4.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>	<p>Навыки:</p> <p>выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера</p> <p>оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии</p> <p>оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах</p> <p>организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при</p>

	<p>сопровождении туристов (экскурсантов)</p> <p>налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии</p> <p>Знания:</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела</p> <p>особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</p> <p>туристский потенциал населенного пункта (района)</p> <p>теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>этика и культура межличностного общения</p> <p>правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
<p>ПК 4.3 Использовать цифровые программные продукты при разработке, организации и проведении экскурсий</p>	<p>Навыки:</p> <p>работы по созданию аудиогuida на специализированной онлайн-платформе izi.TRAVEL</p> <p>обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров</p> <p>владения общепринятым языком международного общения в цифровой среде</p> <p>оценки и переработки данных, информации и цифрового контента экскурсионного, туристского направления</p> <p>креативного применения цифровых технологий при проведении экскурсий.</p> <p>Умения:</p>

		<p>разрабатывать экскурсии с использованием новейших цифровых технологий и оборудования (мультимедийные технологии, интернет-сайты и др.);</p> <p>осуществлять поиск и фильтровать данные, информацию и цифровой контент экскурсионной, туристской направленности</p> <p>создавать и редактировать цифровой контент в процессе организации экскурсий.</p>
		Знания:
		<p>методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи</p> <p>специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>основы информационно-коммуникационных технологий и цифровой безопасности</p> <p>норм и правил поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникаций при организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО обязательная	Организация и контроль текущей деятельности	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность	33.022 Работник по приему и размещению	ОТФ Е Координация	Е/01.4 Подготовка рабочих

	служб предприятий туризма и гостеприимства	сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	гостей	деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	мест и распределение работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения		
					33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
							ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
							ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
	ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.022 Работник по приему и размещению гостей	ОТФ Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства	Е/01.4 Подготовка рабочих мест и распределение работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения			

				размещения	
			33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.022 Работник по приему и размещению гостей	ОТФ Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Е/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
			33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети	ОТФ А Управление текущей деятельностью	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения

			гостиниц	сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
					ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
	ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.022 Работник по приему и размещению гостей	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	
					ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
Предоставление экскурсионных услуг	ПК 2.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно- спасательных службах	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии	
	ПК 2.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ D Оказание	ТФ D/02.6 Сопровождение	

		(по видам туризма)		экскурсионных услуг	туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
	Освоение профессии 3131 «Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу»	ПК 3.1 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023 Инструктор-проводник	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		ПК 3.2 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023 Инструктор-проводник	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		ПК 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023 Инструктор-проводник	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
ВД по запросу работодателя вариативная	Освоение профессии 5007 «Ассистент экскурсовода (гида)»	ПК 4.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида)	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании	ТФ А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании

		при оказании экскурсионных услуг		экскурсионных услуг	экскурсионных услуг
		ПК 4.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ТФ А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
		ПК 4.3 Использовать цифровые программные продукты при разработке, организации и проведении экскурсий	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	
Обязательная часть образовательной программы																							
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины																						
ООД.01	Русский язык				0	0				0		0			0								
ООД.02	Литература		0	0	0	0	0				0				0								
ООД.03	История	0	0		0	0	0				0												
ООД.04	Обществознание	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0		0	0							
ООД.05	География	0	0	0	0	0		0		0					0								
ООД.06	Иностранный язык	0	0		0					0		0											
ООД.07	Математика	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0									
ООД.08	Информатика	0	0								0			0	0								

ООД.09	Физическая культура	О			О			О			О				О					
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О			О								
ООД.11	Физика	О	О	О	О	О	О	О			О									
ООД.12	Химия	О	О	О	О		О	О												
ООД.13	Биология	О	О		О			О			О	О			О					
ООД.14	Ведение в отрасль	О	О	О		О									О					
ООД.15	Индивидуальный проект	О	О	О		О									О					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																			
СГ.01	История России	О	О	О	О	О				О					О					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О	О	О		О			О										
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О		О	О		О			О							
СГ.04	Физическая культура				О					О										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О		О	О	О														
СГ.06	Основы бережливого производства	О		О	О	О		О												
СГ.07	История родного края		О			О	О													
СГ.08	Страноведение	О		О	О	О														
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																			
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	О	О		О	О				О										
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	О		О	О	О				О										
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	О	О		О	О				О										
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	О	О		О	О				О	О	О	О							
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	О	О	О						О				О						
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	О	О	О	О	О				О			О	О						
ОП.07	Иностранный язык (второй)		О	О	О	О	О			О			О	О						
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	О	О	О	О	О				О					О					
ОП.09	Туристские ресурсы России и Уральского региона	О	О		О	О														
ОП.10	Технология трудоустройства	О	О	О	О															
ОП.11	Маркетинговая деятельность в сфере туризма и сервиса	О	О		О	О				О										
П.00	Профессиональный цикл																			
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О						
	Промежуточная аттестация по ПМ																			
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и	О	О	О	О	О				О			О							

ГИА.00	Государственная аттестация	итоговая																	
--------	-------------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет,	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс		
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13							
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	696	1452				24	1476	0	612	818	46				
ООД.01	Русский язык	Э	90	18	84				6	90		34	56					
ООД.02	Литература	Дз	162	58	162					162		56	60	46				
ООД.03	История	Дз	166	48	166					166		66	100					
ООД.04	Обществознание	Дз	114	60	114					114		52	62					
ООД.05	География	Э	130	46	124				6	130		54	76					
ООД.06	Иностранный язык	Э	168	156	162				6	168		68	100					
ООД.07	Математика	Дз	156	60	156					156		68	88					
ООД.08	Информатика	Дз	116	68	116					116		50	66					
ООД.09	Физическая культура	Дз	82	78	82					82		34	48					

ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	Дз	78	12	78					78		34	44				
ООД.11	Физика	Дз	34	14	34					34		16	18				
ООД.12	Химия	Дз	34	14	34					34		16	18				
ООД.13	Биология	Дз	50	18	50					50		18	32				
ООД.14	Ведение в отрасль	Э	52	24	52					52		46	6				
ООД.15	Индивидуальный проект	Э	44	22	38				6	44			44				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		442	296	422				20	370	72			204	182	28	28
СГ.01	История России	Дз	36	24	34				2	36				36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дз	140	120	134				6	140				40	44	28	28
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Дз	68	28	62				6	68				30	38		
СГ.04	Физическая культура	Дз	54	52	54					54				26	28		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Дз	36	18	36					36				36			
СГ.06	Основы бережливого производства	Дз	36	14	36					36					36		
СГ.07	История родного края	Дз	36	20	32				4		36			36			
СГ.08	Страноведение	Дз	36	20	34				2		36				36		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		586	308	550				18	12	398	188		138	210	158	80
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Дз	52	26	52					52				52			
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	Дз	36	12	36					36						24	12
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и	Дз	36	14	34				2	36						36	

	гостеприимстве																
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	Эк	52	22	46				6	52				52			
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Дз	54	24	50			4		54				36	18		
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Дз	36	20	34			2		36						24	12
ОП.07	Иностранный язык (второй)	Дз	90	76	84			6		90					36	34	20
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	Эк	42	20	42					42					42		
ОП.09	Туристские ресурсы России и Уральского региона	Э	64	22	28			2	6		64				62	40	
ОП.10	Технология трудоустройства	Дз	36	20	34			2			36						36
ОП.11	Маркетинговая деятельность в сфере туризма и сервиса	Дз	50	28	50						50			50			
П.00	Профессиональный цикл		1240	468	722	432	20	18	48	888	352		46	224	472	426	72
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		264	116	172	72		6	14	228	36				72	192	
	Промежуточная аттестация по ПМ	Э	14						14	14						14	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Дз	72	44	70			2		36	36				36	36	
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	Дз	36	24	34			2		36					36		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового	Дз	34	24	34					34						34	

	общения																
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	Дз	36	24	34			2		36						36	
ПП.01	Производственная практика	Дз	72			72				72						72	
ПМ.02	Предоставление экскурсионных услуг		526	336	104	212	20	12	14	480	96				270	234	72
	Промежуточная аттестация по ПМ	Э	14						14	14							14
МДК.02.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	Дз	142	36	94			6		96	50				98	44	4
МДК.02.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	Дз	116	36	48		20	4		86	10					64	32
МДК.02.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Дз	110	32	70			2		140					64	54	22
ПП.02	Производственная практика	Дз	144			180				144	36				108	72	
ПМ.03	Освоение профессии 3131 "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"		230	68	108	108			14	180	50		46	54	130		
	Промежуточная аттестация по ПМ	Э	14						14	14					14		
МДК.03.01	Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Дз	72	50	72					58	14		10	54	8		
МДК.03.02	Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Дз	36	18	36						36				36		
ПП.03	Производственная практика	Дз	108			108				108			36		72		

ПМ.04	Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)		170	56	92	72			6	0	170			170			
	Промежуточная аттестация по ПМ	Э	6						6		6			6			
МДК.04.01	Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)	Дз	72	44	72						72			72			
МДК.04.02	Использование цифровых программных продуктов при разработки, организации и проведении экскурсий	Дз	20	12	20						20			20			
ПП.04	Производственная практика	Дз	72			72					72			72			
ПДП	Преддипломная практика		144			144					144						144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216						216	216							216
Итого:			4104	1768	3146	576	20	56	300	3348	756	612	864	612	864	612	540

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.07 История родного края	36	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста», так как знание истории родного края необходимо специалисту сферы гостеприимства, для информирования о туристических маршрутах, исторических достопримечательностях, а также местах, где можно познакомиться с местными традициями
2	СГ.08 Страноведение	36	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста». Для формирования общих и

				профессиональной компетенций специалиста сферы гостеприимства, Географическая дисциплина, занимающаяся комплексным изучением стран, систематизирующая и обобщающая разнородные данные об их природе, населении, хозяйстве, культуре и социальной организации
3	ОП.09 Туристские ресурсы России и Уральского региона	102	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» для понимания направлений развития туризма в России и Уральском регионе
4	ОП.10 Технология трудоустройства	36	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» для формирования индивидуальной стратегии развития
5	ОП.11 Маркетинговая деятельность в сфере туризма и сервиса	50	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста», для планирования и разработки туристских товаров и услуг, их продажам и продвижению
6	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	36	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» добавлены темы по организации и контролю текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
7	ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг	96	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» добавлены темы в соответствии с требованиями профессионального стандарта 04.005 Экскурсовод (гид)
8	ПМ.03 Освоение профессии 3131 "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"	50	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» осваивается дополнительная рабочая профессия

9	ПМ.04 Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)	170	2.ЦОМ	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» добавлен МДК по освоению цифровых профессиональных сервисов
10	ПДП.00 Преддипломная практика	144	1.Работодатель	Проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению дипломной работы, апробацию основных положений дипломной работы
Итого		756		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	<ul style="list-style-type: none"> - Отработать навыки работы с профессиональными программами и их модулями - Отработать навыки информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг - Выполнять калькуляцию стоимости услуг для потребителей - Принимать заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке - Оформлять принятые заявки на оказание соответствующих услуг - Оформлять счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг - Вносить изменения в заказ 	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72	5	Гостиницы и туристические комплексы	Руководитель структурного подразделения

	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять и обрабатывать документацию - Выполнять поручения руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями - Составить проект договоров в соответствии с принятыми соглашениями - Отработать навыки заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями - Отработать навыки использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами - Ознакомиться со стандартами обслуживания клиентов - Владеть профессиональной этикой - Оформлять бухгалтерские документы по кассовым операциям - Составлять отчетность - Отработать навыки использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги 					
2	<p>Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке маршрута и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. 	ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг	180	4,5	Гостиницы и туристические комплексы, торговые залы предприятий питания	Руководитель структурного подразделения

	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты маршрута. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать маршрут по заданным позициям - Проведение маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг - Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма) 					
3	<ul style="list-style-type: none"> - - Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Оценка рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодноклиматических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом - Составление подробного плана маршрута, планирования 	ПМ.03 Освоение профессии 3131 "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"	108	4	Гостиницы и туристические комплексы	Руководитель структурного подразделения

<p>запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. – Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) или в службах спасения – Подготовка, проверка личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. – Разработка списков необходимого личного и общественного снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Составление походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях при занятиях 					
--	--	--	--	--	--

<p>пешеходным туризмом и трекингом</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Руководство группой на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Ориентирование на местности, выбор оптимального пути при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Коммуникация с клиентами, оказание помощи клиентам, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Принятие мер по 					
---	--	--	--	--	--

<p>минимизации негативного воздействия на природу при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <ul style="list-style-type: none"> – Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Взаимодействие со службой спасения и другими группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), – Оказание психологической поддержки при занятиях пешеходным туризмом и трекингом – Транспортировка пострадавшего при занятиях 					
---	--	--	--	--	--

	<p>пешеходным туризмом и трекингом силами группы с использованием подручных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создания аварийных бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом 					
4	<p>– - Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. – Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения. – Оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. – Осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. – Использование технических средств при 	<p>ПМ.04 Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)</p>	72	3	<p>Гостиницы и туристические комплексы</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>

<p>сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии.</p> <ul style="list-style-type: none">– Обеспечение соблюдения маршрута и расписания экскурсии.– Корректирование маршрута и содержания экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств.– Корректирование программу обслуживания по маршруту экскурсии с учётом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)– Организация взаимодействия с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций.– Организация контроля на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания.– Разработка экскурсии с использованием новейших цифровых технологий и оборудования (мультимедийные технологии, интернет-сайты и др.);– Отбор объектов для показа и информационные материалы для проведения экскурсии.– Отбор объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания.				
--	--	--	--	--

<p>– Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии.</p> <p>– Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения.</p> <p>– Информирование туристов о посещаемых объектах показа, рассказ об объектах показа с применением методики и техники проведения экскурсии.</p> <p>– Информирование туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями.</p> <p>– Инструктирование туристов о правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии.</p> <p>– Контроль передвижения туристов по маршруту экскурсии.</p> <p>– Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание.</p> <p>– Предоставление путевой информации по маршруту</p>					
---	--	--	--	--	--

3 курс	16,5	594	12	432	4,5	162	1,5	54	1	36	0,5	18	8	288	4	144	4	144	6	216	2	72
Всего	87	3132	43,5	1566	43,5	1566	5	180	1,5	54	3,5	126	16	576	6	216	10	360	6	216	24	864

Обозначения и сокращения:

36

ПА

П

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);

к

Г

– каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «УК «Отели Юста», ООО «СБК СТАРТ» AZIMUT Сити Отель Аэропорт Екатеринбург, ООО «Ресторанный комплекс Исеть», ООО «Реста Менеджмент», при проведении учебной, производственной и преддипломной практики;

- включает в себя лабораторные и практические занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1, 2 и 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «УК «Отели Юста», ООО «СБК СТАРТ» AZIMUT

Сити Отель Аэропорт Екатеринбург, ООО «Ресторанный комплекс Исеть», ООО «Реста Менеджмент» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы (формы проведения ГИА указываются в соответствии с ФГОС СПО).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности/географии;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;

организации деятельности сотрудников службы питания;

организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации

номерного фонда;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

Лаборатория Сервис на объектах гостеприимства;

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актов зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ООД.01 Русский язык, ООД.02 Литература, ООД.03 История, ООД.04 Обществознание, ООД.05 География, ООД.06 Иностранный язык, ООД.07 Математика, ООД.08 Информатика, ООД.09 Физическая культура, ООД.10 Основы безопасности жизнедеятельности, ООД.11 Физика, ООД.12 Химия, ООД.13 Биология, ООД.14 Ведение в отрасль, ООД.15 Индивидуальный проект, СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, СГ.07 История родного края, СГ.08 Страноведение, ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, ОП.07 Иностранный язык (второй), ОП.08 Психология делового общения и конфликтология, ОП.10 Технология трудоустройства, ОП.11 Маркетинговая деятельность в сфере туризма и сервиса, ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг, ПМ.04 Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «УК «Отели Юста», ООО «СБК СТАРТ» AZIMUT Сити Отель Аэропорт Екатеринбург, ООО «Ресторанный комплекс Исеть», ООО «Реста Менеджмент», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
-------	--	---	---	--

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

№ п/п	Составляющие базовых нормативов затрат	Сумма с учетом территориальных коэффициентов, тыс. рублей
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в ОСФР по Свердловской области, включая страховые взносы по единому страховому тарифу, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	41,77
2	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания	3,54

	государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	
3	Затраты на приобретение материальных запасов для проведения практических занятий и приобретения сырья для проведения занятий.	3,11
4	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	0,24
5	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	30,51
6	Затраты на. повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	0,16
7	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	0,2
8	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	4,87
9	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), на содержание объектов особо ценного движимого имущества	1,81
10	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	0,21
11	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации	0,01
12	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции включая страховые взносы по единому страховому тарифу, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми	18,12

	актами, содержащими нормы трудового права	
13	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	0,08
	ИТОГО БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ	104,63