

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

(«ГАПОУ СО «КУТТС»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУТТС»

Е.О. Гончаренко

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении региональной научно-практической конференции преподавателей профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования
«Цифровая трансформация СПО: новые вызовы и эффективные практики»
в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения региональной научно-практической конференции преподавателей профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования «Цифровая трансформация СПО: новые вызовы и эффективные практики» (далее – Конференция).

1.2. Организатором Конференции является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее - ГАПОУ СО «КУТТС»).

1.3. К участию в Конференции приглашаются педагогические работники профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования Свердловской области (далее – ПОО СПО).

1.4. Конференция проводится в двух форматах:

Заочный формат: представление статьи для технической проверки, публикации в электронном сборнике и получения сертификата участника.

Очно-дистанционный конкурсный формат: представление статьи, устный доклад с презентацией в режиме очного участия (видеоконференции) для оценки жюри, с последующим присуждением мест и вручением дипломов.

1.5. Рабочий язык Конференции – русский.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. **Цель Конференции** - выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта и эффективных практик в условиях цифровой трансформации среднего профессионального образования.

2.2. **Задачи Конференции:**

Активизация научно-исследовательской и методической деятельности педагогических работников ППО СПО.

Обмен инновационным опытом использования цифровых образовательных технологий, платформ и ресурсов.

Создание условий для профессионального взаимодействия, налаживание связей и формирования сообщества педагогов-новаторов.

Популяризация лучших педагогических практик через издание электронного сборника материалов Конференции.

3. Тематика Конференции

3.1. Работы участников должны соответствовать общей теме Конференции **«Цифровая трансформация СПО: новые вызовы и эффективные практики»**. Секции в рамках Конференции не выделяются.

4. Участники Конференции

4.1. К участию в Конференции допускаются педагогические работники ПОО СПО Свердловской области.

4.2. Статьи могут быть подготовлены как одним автором, так и в соавторстве (не более 2-х человек).

4.3. Количество представляемых на Конференцию статей ограничено: один автор или коллектив соавторов может представить не более одной работы.

5. Порядок организации и проведения Конференции

5.1. Для участия в Конференции необходимо

До 10 марта 2026 года (включительно) заполнить форму заявки по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/697c49386d2d73256cc941b3>.

В период со 2 марта 2026 года до 10 марта 2026 года (включительно) направить на электронный адрес Конференции nata.kazanceva.03@yandex.ru пакет документов:

Заявку по форме Приложения 1 **в формате PDF**.

Текст статьи, соответствующий требованиям раздела 6 настоящего Положения (Приложение 2).

Для участников **очно-дистанционного конкурсного формата** дополнительно предоставляется файл презентации.

5.2. О факте регистрации заявки и получении материалов организаторы уведомляют автора в течение **3 рабочих дней** с момента получения пакета документов на электронный адрес, указанный в заявке (заявки и материалы, полученные 10 марта 2026 года не позднее 13 марта 2026 года).

5.4. Материалы, присланные позднее указанного срока, а также оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

5.5. Оргкомитет осуществляет проверку и техническую оценку материалов.

5.6. Список участников очного этапа и программа Конференции будут опубликованы на официальном сайте ГАПОУ СО «КУТТС» (<https://kutts.ru/>) не позднее **20 марта 2026 года**.

5.7. **24 марта 2026 года** проводится техническая проверка подключения участников, очного (дистанционного) конкурсного формата.

5.8. **Очный дистанционный конкурсный этап** (выступления с докладами и презентациями) состоится **26 марта 2026 года** на платформе Яндекс.Телемост <https://telemost.yandex.ru/> или иной, о чем будет сообщено дополнительно.

6. Требования к оформлению материалов

6.1. Объем статьи не должен превышать 3 страниц формата А4.

6.2. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word. Параметры страницы: все поля – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12 pt, межстрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.

6.3. На первой странице в верхнем правом углу указывается:

Название статьи (полужирный шрифт, выравнивание по центру, буквы все прописные).

Через одинарный интервал – **Фамилия, имя, отчество автора (полностью)**.

Должность, полное наименование образовательной организации.

Город, область/край/республика.

E-mail для связи.

6.4. Файл со статьей должен быть назван по фамилии автора с указанием формата участия, например: **НПК_заочно_Иванов_ИИ_статья** или **НПК_очно_Иванов_ИИ_статья**, **НПК_дистанционно_Иванов_ИИ_статья**.

6.5. Текст статьи должен быть тщательно выверен на наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок. Оргкомитет не осуществляет редактирование присланных материалов.

7. Критерии оценки конкурсных выступлений (очно-дистанционный формат)

7.1. Оценка выступлений в очно-дистанционном формате производится жюри по следующим критериям (Приложение 3):

По содержанию статьи (доклада):

Актуальность и новизна представленного материала (0-2 балла).

Научная и методическая ценность (глубина раскрытия темы, обоснованность выводов) (0-2 балла).

Практическая значимость и возможность применения/тиражирования опыта (0-2 балла).

Соответствие содержания работы заявленной теме Конференции (0-2 балла).

По презентации:

Соответствие презентации содержанию доклада, логичность структуры (0-2 балла).

Дизайн, наглядность, читаемость материалов презентации (0-2 балла).

По выступлению:

Качество выступления: логичность, культура речи, соблюдение регламента (7-10 мин.), свободное владение материалом (0-2 балла).

Особое мнение жюри: дополнительно до 2 баллов может быть присвоено за глубину ответов на вопросы, оригинальность подачи материала или инновационность решения.

Максимальная сумма баллов – 18.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Все участники **заочного формата**, представившие статьи, прошедшие техническую проверку, получают **Электронный сертификат участника заочного этапа** и их работы публикуются в электронном сборнике.

8.2. Участники **очно-дистанционного конкурсного формата** получают **Диплом I, II или III степени** (в зависимости от суммы набранных баллов) или **Диплом участника очного этапа** (Приложения 3, 4).

8.3. Сертификаты и дипломы рассылаются в электронном виде на адреса, указанные в заявках, в течение 10 рабочих дней после окончания Конференции.

8.4. По итогам Конференции будет издан электронный сборник материалов. Сборник будет размещен на официальном сайте ГАПОУ СО «КУТТС» в течение 45 календарных дней после окончания мероприятия.

8.5. Решения Оргкомитета и жюри Конференции являются окончательными. Апелляции по результатам технической проверки материалов, оценки конкурсных выступлений и определению победителей не принимаются и не рассматриваются.

9. Оргкомитет и жюри Конференции

9.1. Для обеспечения подготовки и проведения Конференции организатором формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет), определяющий оперативный план работ, осуществляющий общее руководство, координацию и контроль над соблюдением требований настоящего Положения.

9.2. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает детальный план-график подготовки и проведения Конференции;
- осуществляет информационное сопровождение и рассылку настоящего Положения в профессиональные образовательные организации Свердловской области;
- обеспечивает прием и регистрацию заявок, статей и презентаций от участников;
- организует техническую проверку представленных материалов на соответствие требованиям раздела 6 настоящего Положения;
- формирует и утверждает состав жюри для оценки конкурсных выступлений очно-дистанционного формата;
- обеспечивает организацию и техническое сопровождение всех этапов Конференции, включая проведение технической проверки подключений и видеоконференции для очного этапа;
- утверждает программу Конференции, список участников очно-дистанционного формата и итоговые результаты;
- организует подготовку, издание и размещение электронного сборника материалов Конференции;
- обеспечивает подготовку и рассылку электронных сертификатов и дипломов участникам;
- готовит итоговый отчет (протокол) о проведении Конференции.

9.3. Состав Оргкомитета:

Афанасьева Марина Геннадьевна, заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности ГАПОУ СО «КУТТС».

Казанцева Наталья Васильевна, методист;

Липина Наталия Васильевна, преподаватель;

Третьякова Марина Александровна, методист.

Ядренников Сергей Александрович, преподаватель.

9.4. Для оценки конкурсных выступлений участников очно-дистанционного формата Оргкомитет формирует состав Жюри из числа опытных педагогических работников ГАПОУ СО «КУТТС», представителей профессиональных образовательных организаций Свердловской области, а также приглашенных экспертов из числа работодателей и социальных партнеров.

9.5. Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит оценку выступлений участников очно-дистанционного формата в соответствии с критериями, установленными разделом 7 настоящего Положения;

- заполняет оценочные листы на каждого участника согласно установленной форме;
- определяет победителей и призеров Конференции (I, II, III степени) на основе суммы набранных баллов;
- ведет протокол заседания Жюри, в котором фиксируются итоговые результаты;
- имеет право вносить предложения Оргкомитету о поощрении отдельных участников особыми дипломами (при наличии соответствующих оснований);
- обеспечивает конфиденциальность результатов до момента их официального оглашения.

9.6. Решения Жюри принимаются коллегиально, оформляются итоговым протоколом и являются окончательными. Апелляции по результатам оценки не принимаются и не рассматриваются.

9.7. Состав Жюри:

Зырянова Елена Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»;

Кривулько Юлия Евгеньевна, преподаватель ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

Цибиков Виктор Александрович, заместитель директора института непрерывного и дистанционного образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», кандидат педагогических наук.

9.8. В случае невозможности исполнения членом Жюри своих обязанностей (по болезни, в связи с командировкой или иным уважительным причинам) Оргкомитет вправе произвести его замену.

10. Финансирование Конференции

10.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств и ресурсов организатора – Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

10.2. Участие в Конференции для всех категорий участников является **бесплатным**. Организационный взнос не предусмотрен.

Контактное лицо: Казанцева Наталья Васильевна, методист ГАПОУ СО «КУТТС», тел. +7-908-912-70-86, электронная почта: nata.kazanceva.03@yandex.ru

Приложение 1
к Положению о региональной НПК преподавателей ППО СПО
«Цифровая трансформация СПО: новые вызовы и эффективные практики»

ФОРМА ЗАЯВКИ

Поле для заполнения	Ваш ответ
Форма участия	1. Заочная 2. Очно-дистанционная: - очная - дистанционная
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
Должность	
Полное наименование образовательной организации	
Город или муниципальное образование, населённый пункт Свердловской области	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Тема статьи	
Я подтверждаю, что являюсь автором представляемого материала и ознакомлен(а) с условиями Положения. <i>(Подпись, ФИО полностью), дата)</i>	_____/подпись/ <hr/> « ____ » _____ 2026 г.
Я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в данной заявке, для целей проведения Конференции, подготовки итоговых документов, публикации сборника <i>(Подпись, ФИО полностью), дата)</i>	_____/подпись/ <hr/> « ____ » _____ 2026 г.
Я даю свое согласие на фотосъемку (при очно-дистанционном участии) <i>(Подпись, ФИО полностью), дата)</i>	_____/подпись/ <hr/> « ____ » _____ 2026 г.

До 10 марта 2026 года (включительно) заполнить форму заявки по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/697c49386d2d73256cc941b3>.

В период со 2 марта 2026 года до 10 марта 2026 года (включительно) направить на электронный адрес Конференции.

Образец оформления статьи
для участия в региональной научно-практической конференции преподавателей
профессиональных образовательных организаций
среднего профессионального образования
«Цифровая трансформация СПО: новые вызовы и эффективные практики»

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЦИФРОВЫХ ДОСОК ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ
ВОВЛЕЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ НА УРОКАХ ЭКОНОМИКИ

Петрова Анна Ивановна

Преподаватель специальных дисциплин

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
г. Каменск-Уральский, Свердловская область

petrova_ai@kutts.ru

Аннотация: В статье рассматривается опыт применения онлайн-доски Miro для организации групповой работы студентов по дисциплине «Экономика». Приводятся конкретные кейсы заданий, анализируются преимущества и возникающие трудности. Делается вывод о эффективности инструмента для формирования soft skills и предметных компетенций.

Ключевые слова: цифровая образовательная среда, интерактивная доска, Miro, групповая работа, вовлеченность, экономика, СПО.

Актуальность применения цифровых инструментов в образовательном процессе современного профессионального образования не вызывает сомнений. В условиях смешанного и дистанционного обучения остро встает задача не только передачи знаний, но и поддержания высокой учебной мотивации и активности студентов. Традиционные методы часто не способны обеспечить необходимый уровень интерактивности и коллаборации, особенно при работе над проектными заданиями [3, с. 45].

Одним из эффективных решений данной проблемы является использование интерактивных онлайн-досок, таких как Miro, Jamboard, Padlet. Они позволяют организовать виртуальное рабочее пространство, где студенты могут одновременно работать над одним проектом, визуализировать идеи, структурировать информацию и получать обратную связь от преподавателя в режиме реального времени.

Целью нашего исследования была оценка эффективности внедрения онлайн-доски Miro в учебный процесс для студентов второго курса, обучающихся по специальности 38.02.04 «Коммерция».

В рамках дисциплины «Экономика» было разработано и проведено три практических занятия с использованием Miro:

1. Построение ментальной карты (mind map) по теме «Факторы производства».
2. Совместное заполнение сравнительной таблицы «Типы экономических систем».
3. Разработка бизнес-модели проекта по упрощенному шаблону Alexander Osterwalder.

Для каждого задания был создан шаблон с четко обозначенными зонами ответственности для каждой мини-группы (по 3-4 человека). Ссылка на доску предоставлялась студентам заранее через LMS Moodle.

Наблюдение за процессом работы и последующий опрос студентов показали следующие результаты:

- **Повышение вовлеченности:** 95% студентов активно манипулировали объектами на доске, по сравнению с 60% при традиционной работе в Google Документах.
- **Развитие командных навыков:** Учащиеся отмечали, что такой формат заставляет договариваться, распределять задачи и приходить к общему решению.
- **Визуализация мышления:** Работа с доской позволила лучше структурировать сложные теоретические понятия.
- **Трудности:** У 15% студентов на начальном этапе возникали технические сложности с интерфейсом сервиса.

Таким образом, применение интерактивной онлайн-доски Miro доказало свою эффективность для повышения учебной активности и развития гибких навыков. Наиболее значимым результатом мы считаем возможность наглядной демонстрации процесса мышления и коллективной работы, что часто «остается за кадром» при традиционных формах отчетности. Данный опыт может быть успешно тиражирован на другие дисциплины социально-экономического и профессионального циклов.

Список использованных источников:

1. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» [Электронный ресурс]. – URL: <https://edu.gov.ru/national-project/>
2. Официальный сайт Miro [Электронный ресурс]. – URL: <https://miro.com/ru/>
3. Сидоров, С.В. Цифровая педагогика: педагогика цифровой трансформации / С.В. Сидоров. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 289 с.

форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника очно-дистанционного формата НПК
«Цифровая трансформация СПО: новые вызовы и эффективные практики»
26 марта 2026 г.

Участник (ФИО полностью)	
Образовательная организация	
Тема выступления	
Формат участия	<input type="checkbox"/> Очный (в аудитории) <input type="checkbox"/> Дистанционный (видеоконференция)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№	Критерий	Макс. балл	Оценка	Пояснение для выставления баллов
1	Актуальность и новизна материала	2		0: Тема не актуальна, отсутствуют новые идеи. 1: Тема актуальна, но новизна представленных идей/подходов незначительна. 2: Тема высокоактуальна, представлены новые, оригинальные идеи, подходы или решения.
2	Научная и методическая ценность	2		0: Тема раскрыта поверхностно, выводы не обоснованы. 1: Тема раскрыта, но аргументация и глубина анализа недостаточны. 2: Глубокий анализ темы, выводы четко аргументированы, представлена методическая разработка/модель.
3	Практическая значимость	2		0: Опыт не имеет практической ценности или не применим в СПО. 1: Опыт имеет потенциальную практическую ценность. 2: Представленный опыт является готовым эффективным решением, имеет высокую ценность и легко тиражируется в СПО.
4	Соответствие содержания заявленной теме	2		0: Содержание не соответствует заявленной теме. 1: Содержание частично соответствует теме, есть отклонения. 2: Содержание полностью и целостно раскрывает заявленную тему и проблему.

5	Качество презентации: содержание и структура	2	<p>0: Презентация нелогична, не отражает содержание доклада.</p> <p>1: Структура понятна, но связь с докладом или логика изложения могут быть улучшены.</p> <p>2: Презентация имеет четкую логическую структуру, полностью соответствует и дополняет доклад.</p>
6	Качество презентации: дизайн и наглядность	2	<p>0: Презентация перегружена текстом, нечитаема, дизайн мешает восприятию.</p> <p>1: Дизайн нейтральный, наглядность средняя, возможны мелкие ошибки.</p> <p>2: Эстетичный, профессиональный дизайн. Отличная наглядность: грамотное сочетание текста, графики, мультимедиа.</p>
7	Мастерство выступления	2	<p>0: Регламент не соблюден, речь невнятна, отсутствует контакт с аудиторией.</p> <p>1: Регламент соблюден, речь понятна, но выступление недостаточно уверенное или монотонное.</p> <p>2: Регламент соблюден. Ясная, грамотная, уверенная речь. Установлен хороший контакт с аудиторией, свободное владение материалом.</p>
	ОСОБОЕ МНЕНИЕ (Ответы на вопросы, оригинальность, инновационность)	+2	<p>0: Ответы неаргументированы, отсутствуют отличительные особенности.</p> <p>1: Даны четкие ответы на вопросы или работа обладает отдельными оригинальными элементами.</p> <p>2: Глубокие, компетентные ответы на вопросы. Работа демонстрирует яркую оригинальность или высокую степень инновационности.</p>
	Сумма баллов:	18	

Член жюри: _____ / _____ /
 (Подпись) (ФИО)

«___» _____ 2026 г

Приложение 4

к Положению о региональной НПК преподавателей ППО СПО
«Цифровая трансформация СПО: новые вызовы и эффективные практики»

форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
заседания жюри региональной научно-практической конференции преподавателей ППО СПО
«Цифровая трансформация СПО: новые вызовы и эффективные практики»
(очно-дистанционный конкурсный формат)

г. Каменск-Уральский

26 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУТТС»

_____ Е.О. Гончаренко

«_____» _____ 2026 г.

На основании представленных материалов, прослушанных докладов и руководствуясь критериями оценки, установленными Положением о Конференции, жюри в составе:

№	ФИО	Место работы	Должность
1			
2			
3			
4			

ПРОВЕЛО оценку выступлений участников очно-дистанционного конкурсного формата и ПОСТАНОВИЛО:

Признать победителями и призерами Конференции, а также определить обладателей дипломов участников согласно представленным результатам.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Образовательная организация, должность	Тема выступления	Сумма баллов (из 18)	Место / Награда
1					<i>Диплом I степени</i>
2					
3					<i>Диплом II степени</i>

4					
5					
6					<i>Диплом III степени</i>
7					
8					
9					
10					
11					
12					<i>Диплом участника</i>
...					

ВСЕГО приняло участие в очно-дистанционном формате: _____ человек.

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить представленные выше результаты.
2. Присвоить звания победителей и призеров, наградить дипломами I, II, III степени участников, занявших соответствующие места.
3. Всем остальным участникам очно- дистанционного формата, не вошедшим в число призеров, вручить Дипломы участника.
4. Участникам заочного формата направить Электронные сертификаты в соответствии с Положением.
5. Организационному комитету (ГАПОУ СО «КУТТС») обеспечить подготовку и рассылку наградных документов в электронном виде в срок до 10 апреля 2026 года.
6. Опубликовать итоговый протокол на официальном сайте ГАПОУ СО «КУТТС» (<https://kutts.ru/>).

Секретарь: _____ / [ФИО] /

Жюри:

_____/ _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____/ _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____/ _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)