

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
(протокол № 7 от 10.12.2024 г)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАПОУ СО «КУТТС»
от 19.12.2024 г. № 549-с/г

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский технический техникум торговли и сервиса» на 2025 -2026 гг.**
(наименование организации)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности ГАПОУ СО «КУТТС» по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 01 октября	Яковлева О.Ю. ведущий юристконсульт
1.2	Приведение локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «КУТТС» в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным и региональным законодательством	Один раз в полугодие: до 25 июля текущего года и до 20 января года, следующего за отчетным	Яковлева О.Ю. ведущий юристконсульт
2. Меры по правовому просвещению, антикоррупционной компетентности обучающихся и работников ГАПОУ СО «КУТТС»			
2.1	Ознакомление с локальными нормативными правовыми актами ГАПОУ СО «КУТТС» по противодействию коррупции вновь принятого работника	При приеме на работу	Оленева С.В. специалист по кадрам
2.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно с 01 ноября по 09 декабря	Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности Ламтева Н.В. заместитель директора по учебной работе

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
2.3	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «КУТТС» законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально до 8 числа, следующего за отчетным	Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности Рычков С.Г. специалист по защите информации
2.4	Размещение на информационных стендах ГАПОУ СО «КУТТС» законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально до 8 числа, следующего за отчетным	Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности
2.5	Проведение совещаний, консультаций, разъяснительной работы с работниками ГАПОУ СО «КУТТС» о недопустимости совершения коррупционных правонарушений, устранении условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение, просьбе дачи или получения взятки	Один раз в полугодие: до 30 июня текущего года; до 30 декабря текущего года	Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности
2.6	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди обучающихся (с приглашением представителей правоохранительных органов)	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, Кураторы учебных групп
2.7	Разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации	Ежегодно до 20 декабря	Калиева К.А. заместитель директора по социально-педагогической работе, Кураторы учебных групп

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
2.8	Проведение открытых уроков и классных часов о профилактике коррупционных правонарушений с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Один раз в полугодие: до 30 мая текущего года; до 30 декабря текущего года	Калиева К.А. заместитель директора по социально-педагогической работе, Курагоры учебных групп
2.9	Организация и проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	До 30 ноября текущего года	Калиева К.А. Заместитель директора по социально-педагогической работе
2.10	Проведение родительских собраний по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Один раз в полугодие: до 30 мая текущего года; до 30 ноября текущего года	Калиева К.А. заместитель директора по социально-педагогической работе, Курагоры учебных групп
2.11	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения стелени их удовлетворенности качеством образовательного и воспитательного процесса в ГАПОУ СО «КУТТС»	До 30 ноября текущего года	Калиева К.А. заместитель директора по социально-педагогической работе, Курагоры учебных групп
2.12	Проведение работы по рассмотрению обращений работников ГАПОУ СО «КУТТС» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие: до 30 июня текущего года; до 30 декабря текущего года	Яковлева О.Ю. ведущий юрисконсульт
2.13	Проведение работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально: до 30 марта текущего года; до 30 июня текущего года; до 30 сентября текущего года; до 30 декабря текущего года	Яковлева О.Ю. ведущий юрисконсульт
2.14	Участие в городских и региональных конференциях, семинарах и иных мероприятиях по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Яковлева О.Ю. ведущий юрисконсульт

3. Меры, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
3.1	Осуществление контроля за организацией и проведением процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУТТС»	При формировании документации о закупках, при проведении конкурентных и неконкурентных процедур	Яковлева О.Ю. ведущий юрист-консульт
	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках при проведении заседаний Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУТТС»	При проведении закупок	Яковлева О.Ю. ведущий юрист-консульт
3.3	Контроль за заключением договоров пожертвования на предмет наличия (отсутствия) коррупционных факторов	При заключении договоров пожертвования	Яковлева О.Ю. ведущий юрист-консульт
3.4.	Контроль за правильностью и своевременностью постановки и снятия с учета материальных ценностей (в том числе особо ценного движимого имущества), проведением инвентаризации	Ежегодно до 30 декабря текущего года	Колесникова Н.Б. главный бухгалтер
3.5	Проведение внутреннего финансового контроля	По графику финансового контроля	Колесникова Н.Б. главный бухгалтер
3.6	Формирование обновленного плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «КУТТС» и целевое использование средств. Контроль за законностью формирования и распределения фонда оплаты труда (в том числе стимулирующей его части)	Ежегодно до 30 декабря текущего года	Колесникова Н.Б. главный бухгалтер
3.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Один раз в полугодие: до 30 июня текущего года; до 30 декабря текущего года	Ламтева Н.В. заместитель директора по учебной работе, Бахтерева И.А. заведующая учебной частью
3.8	Контроль за порядком учета, хранения, оформления и выдачи документов об образовании государственного образца	Ежегодно до 30 июня текущего года	Ламтева Н.В. заместитель директора по учебной работе, Бахтерева И.А. заведующая учебной частью

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
3.9	<p>Организация и проведение совещаний с должностными лицами и руководителями структурных подразделений ГАПОУ СО «КУТТС» по вопросам реализации требований законодательных и нормативных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений</p>	<p>Один раз в полугодие: до 30 июня текущего года; до 30 декабря текущего года</p>	<p>Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, Яковлева О.Ю. ведущий юристконсульт</p>
3.10	<p>Проведение мониторинга родственных связей среди работников ГАПОУ СО «КУТТС» с целью выявления и устранения конфликта интересов</p>	<p>Ежегодно до 30 июня текущего года</p>	<p>Яковлева О.Ю. ведущий юристконсульт Оленева С.В. специалист по кадрам</p>
3.10	<p>Формирование профилей контрагентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) ГАПОУ СО «КУТТС»</p>	<p>Ежеквартально: до 10 апреля текущего года; до 10 июля текущего года; до 10 октября текущего года; до 10 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, Яковлева О.Ю. ведущий юристконсульт</p>
3.11	<p>Проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в проведении закупок и приемке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУТТС» и профилей контрагентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) в целях выявления личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «КУТТС»</p>	<p>Ежеквартально: до 20 апреля текущего года; до 20 июля текущего года; до 20 октября текущего года; до 20 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, Яковлева О.Ю. ведущий юристконсульт</p>
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1	<p>Использование прямых телефонных линий в целях предоставления возможности сообщения о фактах вымогательства, взяточничества и других коррупционных проявлений, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с указанными проявлениями</p>	<p>Один раз в полугодие: до 30 июня текущего года; до 30 декабря текущего года</p>	<p>Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, Яковлева О.Ю.</p>

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
4.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГАПОУ СО «КУТТС» ограничений, запретов, обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции	Один раз в полугодие: до 30 июня текущего года; до 30 декабря текущего года	Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, Яковлева О.Ю. ведущий юристконсульт
4.3	Организация повышения квалификации работников ГАПОУ СО «КУТТС», ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно до 30 декабря текущего года	Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности
4.4	Работа с обращениями граждан (в том числе поступившими через электронные сервисы)	Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности
5. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности			
5.1	Обеспечение эффективной деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «КУТТС»	Ежеквартально: до 20 апреля текущего года; до 20 июля текущего года; до 20 октября текущего года; до 20 января года, следующего за отчетным	Афанасьева М.Г. заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности
5.2	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «КУТТС», подготовка отчетов о результатах выполнения данного Плана	до 20 декабря текущего года	Яковлева О.Ю. ведущий юристконсульт