

	Министерство образования Свердловской области
	ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО
на заседании научно-методического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 2
от 23.10.2025

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 4
от 12.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «КУТТС»
Е.О. Гончаренко
« 11 » _____ 2025 г



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Срок обучения – **3 года 10 месяцев**
Квалификация: **техник**

СОГЛАСОВАНО с председателем
государственной экзаменационной
комиссии

З.И. директор _____
Должность, наименование организации
В.И. директор _____
И.О. Фамилия
« _____ » _____ 2025 г



г. Каменск-Уральский, 2025 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Разработчики: Каменских Ирина Викторовна, преподаватель ВКК,
Третьякова Марина Александровна, преподаватель ВКК, методист

Экспертиза:

Зам. директора по УПР



Е.В. Гаева

Зам. директора по НМИД



М.Г. Афанасьева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГИА

1	Пояснительная записка	4
2	Паспорт программы ГИА	9
3	Форма и сроки ГИА. Особенности ГИА в форме ДЭ профильного уровня	14
4	Условия подготовки и проведения ГИА	25
5	Комплект оценочной документации	30
6	Перевод баллов ДЭ в оценку	31
7	Учет результатов ПА в форме ДЭ при проведении ГИА	36
8	Условия привлечения добровольцев к ГИА	38
9	Порядок пересдачи и апелляций	40
10	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц ОВЗ	44
11	Особенности ГИА в форме ДЭ профильного уровня, совмещенного с НОК	46
12	Документы выпускника: диплом СПО и ЦПК	47

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, разработана

на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 г. № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.01.2018 N 49797) (ред. от 03.07.2024; ред. от 27.03.2025);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 537н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный N 55766);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 231н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по организации строительства», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2022 г., регистрационный N 68601);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 412н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 г., регистрационный N 73587);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

- Оценочных материалов по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, для организации и проведения демонстрационного экзамена, размещенные на сайте организации-оператора, наделенной Министерством просвещения РФ полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

с учетом:

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в действующей редакции);

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 07.06.2024 № 05-1905 «О направлении инструкции по привлечению добровольцев (волонтеров) к ГИА в форме демонстрационного экзамена»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку и рекомендаций по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена».

1.3 Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), которые позволяют одновременно решить комплекс задач:

- ориентируют каждого преподавателя и студента на конечный результат,

- позволяют в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников,

- систематизируют знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики,

- расширяют полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, при этом оформляется протокол ознакомления студентов с программой ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе ГИА разработана тематика дипломных проектов (работ), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность. Темы дипломных проектов (работ) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к дипломному проекту (работе) доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации,
- методики оценивания демонстрационного экзамена,
- сроки проведения ГИА,
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА

Программа ГИА утверждается директором после ее обсуждения на заседаниях научно-методического и педагогического советов с обязательным участием председателя ГЭК.

1.4 Список терминов

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - оценочный материал

ОВД - Основной вид деятельности

ПА- промежуточная аттестация

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПК - Цифровой паспорт компетенций

ЦПДЭ - Центр проведения демонстрационного экзамена

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Профессия/специальность СПО

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 2.

2.3 Квалификация

Техник

2.4 Сроки получения СПО по программе

3 года 10 месяцев

2.5 Итоговые образовательные результаты по программе 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

Профессиональные компетенции
ОВД1 Участие в проектировании зданий и сооружений
ПК 1.1 Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениям
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий
ОВД2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2 Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ
ОВД3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных

подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ в том числе отделочных, ремонтных работ, работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов
ОВД4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений
ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий
ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.6 Итоговые образовательные результаты по образовательной программе СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

В результате обучения по образовательной программе 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, обучающийся должен приобрести практический опыт в:

- подборе строительных конструкций и материалов;
- разработке узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработке архитектурно-строительных чертежей;
- выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;
- составлении и описании работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;
- разработке и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разработке карт технологических и трудовых процессов;
- подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;
- определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;
- оформлении заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
- контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
- разработке, планировании и контроле выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;
- составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;

–составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации;

–представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;

–контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;

–планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации

–сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;

–оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

–обеспечении деятельности структурных подразделений;

–согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;

–контроле деятельности структурных подразделений;

–обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;

–проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

–планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

–подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

–контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

–проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;

- проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;
- контроле санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;
- разработке перечня (описи) работ по текущему ремонту;
- оценке физического износа и контролю технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;
- проведении текущего ремонта; участии в проведении капитального ремонта;
- контроле качества ремонтных работ.

3 ФОРМА И СРОКИ ГИА

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

3.1 Определение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.2 Уровни демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а профильный дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями.

Таблица 1 - Уровни демонстрационного экзамена

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.
-----	------------	--	-----------------------

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 08.02.01-1-2026.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания демонстрационного экзамена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на 1-5 рабочих мест - 2 человека, 6 и более рабочих мест – 3 человека. Дополнительные эксперты: главный эксперт, технический эксперт.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене в виду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении, или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.3 Сроки ГИА

На проведение ГИА (на подготовку к демонстрационному экзамену и защиту дипломного проекта (работы)) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель, в том числе:

Подготовка к демонстрационному экзамену и его проведение (3 недели);

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) - (3 недели).

Сроки проведения ГИА: с 20.05.2026 г. по 30.06.2026 г.

Сроки подготовки дипломного проекта (работы): с 20.05.2026 г. по 16.06.2026 г.

Сроки защиты дипломного проекта (работы): с 17.06.2026 г. по 30.06.2026 г.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: с 20.05.2026 г. по 30.06.2026 г.

3.4 Проведение ДЭ базового уровня

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО

3.5 Проведение ДЭ профильного уровня

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Студент может подать заявление о сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня не позднее, чем за два месяца до начала процедуры ГИА.

3.6 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Цель этапа – контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения дипломной работы. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

Темы дипломных проектов (работ) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем для дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается после рассмотрения на заседании Научно-методического совета и согласования с работодателем (Таблица 2).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Таблица 2 - Тематика дипломных проектов (работ)

№	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование ПМ, отражаемых в работе
1	Организация текущего ремонта общедомового имущества	ПМ 01, ПМ04, ПМ.03
2	Организация производства каменных работ при возведении 2х этажного жилого многоквартирного дома	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
3	Организация производства работ при возведении надземной части индивидуального жилого двух этажного дома из газоблока	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
4	Организация текущего ремонта секции 3 этажа общежития ГАПОУ СО «КУТТС»	ПМ 01, ПМ04, ПМ.03
5	Разработка проекта производства работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома	ПМ 01, ПМ04, ПМ.03
6	Организация производства работ при возведении индивидуального жилого	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
7	Проектирование индивидуального жилого дома	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
8	Организация производства строительно-монтажных работ при ремонте фасада двухэтажного жилого дома	ПМ 01, ПМ04, ПМ.03
9	Организация производства строительно-монтажных работ при возведении складского здания	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
10	Организация производства земляных работ при возведении многоквартирного жилого дома	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
11	Реконструкция здания существующего цеха предприятия	ПМ 01, ПМ04, ПМ.03
12	Организация производства бетонных работ при устройстве монолитных фундаментов	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
13	Организация производства при устройстве стяжки пола промышленного цеха	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
14	Организация производства при устройстве покрытия пола из керамогранита в общественном здании	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
15	Организация текущего ремонта общедомового имущества жилого дома по адресу ул...	ПМ 01, ПМ04, ПМ.03
16	Организация капитального ремонта кровли многоквартирного	ПМ 01, ПМ04,

	жилого дома	ПМ.03
17	Организация производства работ по монтажу металлоконструкций промышленного здания	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
18	Проектирование индивидуального жилого дома	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
19	Организация производства работ по укладке напольного покрытия из полимерных материалов в медицинском учреждении	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
20	Организация производства монтажных работ в здании цеха промышленного предприятия.....	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
21	Организация производства отделочных работ при возведении индивидуального жилого дома	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
22	Организация производства свайных работ при строительстве промышленного объекта	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
23	Организация производства капитального ремонта кровель промышленного здания	ПМ 01, ПМ04, ПМ.03
24	Проектирование многофункционального общественного здания	ПМ 01, ПМ02, ПМ.03
25	Организация производства работ по гидроизоляции подземных сооружений	ПМ 01, ПМ04, ПМ.03

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания рассматриваются на заседании ЦМК, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по УПР.

Задания на дипломный проект (работу) выдаются студентам не позднее, чем за две недели после утверждения тем дипломного проекта (работы) (**Приложение Б**).

После завершения обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) обучающийся передает дипломный проект (работу) руководителю, который его подписывает и готовит письменный отзыв по дипломному проекту (работе). Обучающийся вместе с заданием и письменным отзывом передает готовый дипломный проект (работу) заместителю директора по УПР.

Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в Государственную экзаменационную комиссию.

Требования к структуре дипломного проекта (работы). Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа (**Приложение А**); содержания; введения; основной части; заключения;

списка использованных источников; приложений. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 45-60 страниц печатного текста (без приложения).

Пояснительная записка представляется в бумажном и электронном варианте с использованием программ текстовых редакторов с широкими возможностями по созданию и оформлению документации любой сложности (по выбору студентов). Презентация выполняется с помощью специальных сервисов и программ (по выбору студентов). В пояснительной записке приводится теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе решений.

Основные структурные элементы пояснительной записки дипломного проекта (работы). Пояснительная записка дипломного проекта (работы) должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист (**Приложение А**);
- задание на выполнение дипломного проекта (работы) (**Приложение Б**);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем, объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц;

Первая глава посвящена изучению и систематизации научно-технических основ в области проектирования, строительства или эксплуатации объектов, являющихся объектом исследования (например, жилого многоквартирного дома, промышленного цеха, системы отопления и вентиляции). В ней раскрывается предмет исследования (конкретная технология, процесс, метод расчета или организация работ). Глава включает: аналитический обзор специальной литературы, научных публикаций, типовых проектных решений и передового отраслевого опыта по теме проекта; исследование нормативно-технической базы: перечень и анализ актуальных требований СП (Сводов правил), СНиП, ГОСТ, СанПиН, Технических регламентов, регламентирующих выбранную сферу деятельности; обоснование выбора методики, технологий и инструментов: определение и аргументация применения конкретных методов расчета (например, теплотехнического, конструктивного, сметного), строительных или отделочных технологий, программного обеспечения (AutoCAD, Revit, Гранд-Смета, Renga, SCAD) и оборудования.

Во второй главе приводится характеристика конкретного объекта (здания, технологии, процесса). В этой главе студент демонстрирует умение применять теоретические знания на практике: проводить анализ, выявлять проблемы, оценивать состояние, проводить расчеты.

Третья глава должна быть направлена на решение выявленных проблем. Содержит разработанные проектные, технологические или организационные решения (чертежи, схемы, ППР, сметы, мероприятия) с необходимыми обоснованиями и расчетами.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников (не менее 20) отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (графические чертежи (генплан, разрезы, узлы), технологические карты, сметные расчёты, ведомости объёмов работ, результаты технических и теплотехнических расчётов, а также справочные нормативные материалы, иллюстрирующие и подтверждающие разработки, выполненные в проекте).

Обучающийся может применять для оформления документации дипломного проекта (работы) автоматизированные системы проектирования и управления.

Оформление дипломного проекта (работы) должно соответствовать «Требованиям к оформлению рефератов, отчетов по практике, практических, самостоятельных, контрольных, курсовых, дипломных работ в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

Рецензирование дипломного проекта (работы). Рецензия (Приложение Е) должна включать:

- соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- актуальность темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- замечания и недостатки;
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию;
- общую оценку качества выполняемой работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Защита дипломного проекта (работы) представляет собой контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе его выполнения и защиты. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) заполняется лист оценки каждым членом ГЭК (**Приложение Д**). Итоговая оценка за защиту дипломного проекта (работы) выставляется на основании итоговых оценок как среднее арифметическое баллов, выставленных членами ГЭК в сводной ведомости (**Приложение Г**).

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

В соответствии с Положением о фондах оценочных средств по результатам прохождения государственной итоговой аттестации в виде дипломного проекта (работы) выставляется интегральная оценка по установленным критериям. Оценка по критериям производится по шкале:

- 0 - показатель не проявлен;
- 1 - показатель проявлен не в полном объеме;
- 2 - показатель проявлен полностью.

Если отношение количества проявленных признаков к максимально возможному количеству признаков по заданиям (коэффициент усвоения) находится в пределах:

- от 0,9 до 1,00 – выставляется оценка «5 (отлично)»
- от 0,89 до 0,80 - выставляется оценка «4 (хорошо)»
- от 0,79 до 0,70 - выставляется оценка «3 (удовлетворительно)».

При неудовлетворительной оценке в рецензии или отзыве на дипломный проект (работу) студент не допускается к защите.

Оценка за дипломный проект (работу) фиксируется в итоговой сводной ведомости результатов государственной итоговой аттестации секретарем ГЭК (**Приложение Г**) на основании индивидуальных оценочных листов результатов защиты дипломного проекта (работы) студентов группы (**Приложение Д**), заполненных каждым членом ГЭК, рецензии на дипломный проект (работу) (**Приложение Е**), отзыва на дипломный проект (работу) (**Приложение Ж**).

Результаты проведения ГИА по каждой из форм оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК,

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1 Кадровое обеспечение

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Техникумом.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом

исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.2 Документационное обеспечение

Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации определяется уполномоченная организация – региональный оператор, а также лицо, ответственное за все процессы и взаимодействие с федеральным оператором (далее – Координатор).

Координатор назначается из числа сотрудников регионального оператора. Приказ о назначении регионального оператора и Координатора отправляется федеральному оператору не позднее 30 сентября года, предшествующего году проведения ДЭ.

В целях составления сводного графика проведения демонстрационного экзамена образовательная организация в установленном федеральным оператором порядке не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, направляет заявку в электронном виде в адрес регионального оператора с указанием профессий/специальностей, по которым проводится ДЭ, уровня ДЭ, планируемого количества выпускников и наименования организаций, в которых проводится демонстрационный экзамен.

До 10 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, региональные операторы направляют федеральному оператору в электронном виде сводные графики проведения демонстрационных экзаменов в образовательных организациях региона.

До 26 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, единый сводный график проведения ДЭ в следующем году размещается на сайте федерального оператора.

В случае необходимости внесения корректировок в график региональный оператор не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения ДЭ, отправляет федеральному оператору уточненный график с обоснованием необходимости внести корректировки.

При составлении графика учитывается, что длительность проведения ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося и в соответствии с КОД.

Организация и работа Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» и утвержденным графиком проведения ГИА.

Для проведения ГИА членам ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- Программа Государственной итоговой аттестации;
- Фонд оценочных средств ГИА;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- Приказ директора об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Приказ директора о составе ГЭК;
- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по специальности;

- Выполненные дипломные проекты (работы) с отзывом руководителя, рецензией;

- Протоколы аттестационных испытаний;
- Книга протоколов заседания ГЭК;
- Сводная ведомость об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов
- Документы, подтверждающие качество и полноту проведения ГИА (анкеты, листы экспертизы и т.д.).

Заседания ГЭК протоколируются. По каждой форме ГИА ведутся протоколы, результаты которых переносятся в сводный итоговый протокол (**Приложение И**), в котором комиссией принимается решение о присвоении квалификация. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются всеми членами ГЭК и передаются на хранение в техникум в составе архивных документов.

Для работы экзаменационной комиссии отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место для секретаря ГЭК - компьютер, оснащенный лицензионными программами MSOffice 2003-2013, принтер.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета, после полного выполнения объема по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и до начала ГИА за 1 месяц.

Таблица 3- График проведения ДЭ

Группа	18.05.2026	19.05.2026	20.06.2026
СЗ 412/21	С-1	6 чел.	1 чел.
		6 чел.	

Таблица 4 - График защиты дипломного проекта (работы)

Группа	16.06.2026	17.06.2026
СЗ 412/21	9 чел.	8 чел.

4.3 Информационное обеспечение

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационный экзамен, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1 Официальный источник КОД – сайт Оператора демонстрационного экзамена.

Дата размещения КОД

Задание демонстрационного экзамена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и размещено на сайте техникума в разделе Студентам – ГИА - Программа ГИА - По специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, так же на сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»: <https://firpo.ru/> в разделе Демонстрационный экзамен - Оценочные материалы (<https://bom.firpo.ru/Public/2322>)– 08.00.00 – 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений <https://bom.firpo.ru/file/public/117385/КОД%2008.02.01-1-2026%20Том%201.pdf>

На подготовку и проведение демонстрационного экзамена объем времени определяется согласно комплекту оценочной документации КОД 08.02.01-1-2026.

5.2 Структура КОД. Содержание заданий демонстрационного экзамена

Структура КОД включает:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. Примерный план застройки площадки ДЭ;
4. Требования к составу экспертных групп;
5. Инструкции по технике безопасности;
6. Образец задания.

5.3 Режим доступа к конкретному варианту задания для выпускника, а также к критериям их оценивания только в день демонстрационного экзамена

6 ПЕРЕВОД БАЛЛОВ ДЭ В ОЦЕНКУ

6.1 Оценка результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 5- Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах), %	0,00 - 49,99	50,00 - 64,99	65,00 - 89,99	90,00-100,00

6.2 Сроки оценивания результатов демонстрационного экзамена и подготовки протокола

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена (**Приложение В**), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Техникум в составе архивных документов.

Оценка, выраженная в баллах за выполнение заданий демонстрационного экзамена, полученных для каждого студента, переводится в пятибалльную шкалу и фиксируется в итоговом протоколе Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена базового/профильного уровня.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.3 Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий в зависимости от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и с учетом составных частей КОД

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена, составляющей части уровня демонстрационного экзамена. Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляют:

- для базового уровня – 50 баллов
- для профильного уровня – 75 баллов.

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового и профильного уровня (инвариантная часть) в рамках ГИА представлены в таблицах 6 и 7.

Таблица 6–Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА.

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Участие в проектировании зданий и сооружений	Подбор наиболее оптимальных решений из строительных конструкций и материалов, разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	9,00
		Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования	10,00
		Выполнение расчетов и конструирования строительных конструкций	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства	10,00
		Проведение оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	11,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
ИТОГО			50,00

Таблица 7–Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) в рамках ГИА.

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Участие в проектировании зданий и сооружений	Подбор наиболее оптимальных решений из строительных конструкций и материалов, разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	9,00
		Разработка архитектурно-строительных	10,00

		чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования	
		Выполнение расчетов и конструирования строительных конструкций	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства	10,00
		Проведение оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	11,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Обеспечение ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	6,00
		Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	4,00
		Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	3,00
4	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	Принятие участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	12,00
ИТОГО			75,00

6.4 Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной

документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки по пятибалльной шкале.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК, после чего передаются в учебную часть техникума.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 8.

Таблица 8- Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах), %	0,00 - 49,99	50,00-64,99	65,00-89,99	90,00-100,00
Оценочная шкала, балл (БУ)	0,00-24,9	25,00-32,4	32,50-44,9	45,00-50,00
Оценочная шкала, балл (ПУ)	0,00-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75,00

7 УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПА В ФОРМЕ ДЭ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

На основании Приложения 3 «Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена» Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 № 05-2658, порядок учета результатов ПА в форме ДЭ при проведении ГИА выглядит следующим образом:

1. Обучающийся подает в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) заявление установленной формы с просьбой учесть результаты ПА в форме ДЭ. К заявлению прилагается Цифровой паспорт компетенций.

2. ГЭК на основании заявления вправе запросить у образовательной организации дополнительные сведения о результатах ПА обучающегося (например, копию оценочной ведомости).

3. ГЭК проводит анализ соответствия видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, оцениваемых в рамках ПА и ГИА. Для этого используется матрица соответствия. Если ПА и ГИА проводятся по одному и тому же КОД в течение одного календарного года, анализ проводится в упрощенной форме (без заполнения матрицы).

4. По результатам анализа ГЭК принимает решение:

- **О возможности учета** результатов ПА при выставлении оценки за ГИА.
- **Об отказе в учете** в случае несоответствия проверяемых видов деятельности и компетенций.

5. Решение ГЭК оформляется протоколом заседания, в котором указываются Ф.И.О. обучающегося, наименования КОД ПА и ГИА, а также количество баллов для учета.

6. Решение должно быть принято в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, и доведено до сведения обучающегося и главного эксперта не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ.

7. При положительном решении ГЭК обучающийся **не выполняет** на ГИА задание, которое является аналогичным выполненному им в рамках ПА в форме ДЭ. При этом он не освобождается от прохождения ГИА в полном объеме и выполняет другие задания.

8. Главный эксперт в день проведения ГИА вносит в ИСО баллы, полученные обучающимся за выполнение заданий ПА:

- Если ПА и ГИА проводились по **одному КОД**, баллы дублируются из оценочной ведомости ПА.

- Если ПА и ГИА проводились по **разным КОД**, но ГЭК приняла решение об учете, баллы вносятся пропорционально полученным в ПА (с пересчетом при изменении максимального балла).

9. Итоговый балл за ГИА в форме ДЭ с учетом результатов ПА рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{Б(итог) = БПА + БГИА}$$

где: **Б(итог)** – итоговый балл за ГИА;

БПА – баллы, полученные за задание в рамках ПА;

БГИА – баллы, полученные за другие задания в рамках ГИА.

10. Протокол ГЭК с решением об учете результатов ПА прикладывается к протоколу с оценками по ГИА и хранится в образовательной организации не менее года после завершения обучения обучающихся.

8 УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ К ГИА

Привлечение добровольцев (волонтеров) к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и участия добровольцев (волонтеров) в проведении демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Решение об участии добровольцев (волонтеров) в проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена принимается образовательной организацией самостоятельно на основе анализа содержания комплекта оценочной документации.

Добровольцы (волонтеры), привлекаемые к участию в проведении демонстрационного экзамена, обязаны:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для допуска в центр проведения демонстрационного экзамена;
- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий в соответствии с условиями и требованиями комплекта оценочной документации, заданием демонстрационного экзамена, в условиях которого выполняется задание демонстрационного экзамена или если соответствующие установки были доведены до добровольцев (волонтеров) главным экспертом в ходе инструктажа;
- соблюдать запрет на передачу участникам демонстрационного экзамена средств связи и хранения информации, иных предметов и материалов;

Добровольцы (волонтеры) не могут использовать средства связи при нахождении в центре проведения демонстрационного экзамена, если это прямо не предусмотрено заданием демонстрационного экзамена.

В случае грубого нарушения добровольцами (волонтерами) установленных требований порядка проведения государственной итоговой аттестации они удаляются из центра проведения демонстрационного экзамена, о чем главным экспертом составляется акт об удалении.

Добровольцы (волонтеры), участвующие в проведении демонстрационного экзамена, вправе:

- получать информацию от главного эксперта, организаторов и технического эксперта о целях, задачах и содержании своих действий во время проведения экзамена, установленных требованиях охраны труда и производственной безопасности;

- получать консультационную и методическую помощь от главного эксперта, организаторов и технического эксперта в формах и объемах, необходимых для выполнения поставленных задач;

- иметь при себе необходимые лекарственные средства и продукты питания, прием которых осуществляется в специально отведенных для этого местах.

Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также имуществу добровольцев (волонтеров), несут физические и юридические лица, виновные в причинении такого вреда, в соответствии с действующим законодательством. Споры о компенсации вреда, причиненного жизни и здоровью, а также имуществу добровольцев (волонтеров), разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Добровольцы (волонтеры) не осуществляют оценивание результатов выполнения выпускниками задания демонстрационного экзамена.

По окончании проведения демонстрационного экзамена добровольцы (волонтеры) покидают центр проведения демонстрационного экзамена по решению главного эксперта.

9 ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право на пересдачу и апелляцию.

9.1 Пересдача

9.1.1 Причины пересдачи ГИА

Уважительные причины для пересдачи ГИА или ДЭ:

- досрочное завершение экзамена по независящим от человека причинам;
- неявка на экзамен по уважительной причине (болезнь, жизненные обстоятельства);
- подача удовлетворённой апелляции о нарушениях на экзамене.

Неуважительные причины для пересдачи ГИА или ДЭ:

- удаление из центра проведения экзамена за нарушения;
- неявка на экзамен без уважительных причин;
- получение неудовлетворительного результата

9.1.2 Отчисление и восстановление в образовательной организации для пересдачи

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума.

9.1.3 Количество попыток пересдачи демонстрационного экзамена

Допуск к пересдаче возможен не более двух раз.

9.1.4 Сроки пересдачи демонстрационного экзамена

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

По неуважительной причине, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.2. Апелляция

9.2.1 Правила подачи апелляции выпускником

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.2.2 Состав апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности

данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.2.3 Процедура рассмотрения апелляции

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.2.4 Решение апелляционной комиссии

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ПОО без отчисления такого выпускника в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОВЗ

10.1 Общие требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.2 Дополнительные требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом индивидуальных потребностей выпускника

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований для слабовидящих выпускников:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11 ОСОБЕННОСТИ ГИА В ФОРМЕ ДЭ ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ, СОВМЕЩЕННОГО С НОК

Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) профильного уровня, совмещённого с независимой оценкой квалификации (НОК):

Определение Центра оценки квалификаций (ЦОК) в качестве центра проведения ДЭ.

Установление порядка выбора заданий ДЭ в соответствии с условиями площадки проведения (в том числе в условиях реального производства).

Сохранение критериев оценивания выполнения заданий экзамена, в соответствии с отраслевыми требованиями независимой оценки квалификации.

Совмещение ролей экспертной комиссии ЦОК и государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Признание результатов оценки для целей присвоения квалификации (прохождения ГИА) и целей подтверждения квалификации (сдачи профессионального экзамена по независимой оценке квалификации).

Также к особенностям можно отнести то, что задания ДЭ основываются на требованиях ФГОС СПО с учётом требований работодателей.

12 ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА: ДИПЛОМ СПО И ЦПК

12.1 Диплом о СПО

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

Диплом без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

диплом на бумажном носителе:

-выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

-по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

-по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации.

Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией, не подлежит обмену на диплом, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. N 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 августа 2022 г., регистрационный N 69621)).

12.2 Цифровой паспорт компетенции

Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена в рамках ГИА по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов и оценок, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и автоматически формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных работ. Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором.

Ссылка на цифровой паспорт компетенций отображается в карточке выпускника в личном кабинете администратора цифровой системы, а также в личном кабинете выпускника.

Цифровой паспорт компетенций формируется на русском языке. Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле. Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе

участникам кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных. На основании результатов ГИА в форме ДЭ предприятием может быть принято решение о приеме выпускника на работу.

12.3 Свидетельство о квалификации (при успешном прохождении НОК) и заключение о прохождении профессионального экзамена по НОК(при неудовлетворительном результате НОК)

По итогам успешного прохождения НОК в течение 30 дней ЦОК на основании решения СПК принимает решение о выдаче обучающемуся свидетельства о НОК, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключения о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для обучающегося.

При успешной сдаче НОК и ГИА обучающимся выдается документ об образовании соответствующего уровня и свидетельство о НОК.

При успешной сдаче ГИА и неудовлетворительной оценке по НОК обучающимся выдается документ об образовании соответствующего уровня и заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для обучающегося.

При успешной сдаче НОК и неудовлетворительной сдаче ГИА выдача документа об образовании обучающимся не представляется возможной. При этом в случае, если обучающийся уже имеет документ о среднем профессиональном образовании и (или) свидетельство о профессии рабочего/должности служащего в соответствии с требованиями подтверждаемой квалификации, свидетельство о НОК может быть выдано вне зависимости от результатов ГИА.

Приложение А
Титульный лист

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕНА
Заместитель директора по УПР
_____ Е.В. Гаева
« ____ » _____ 2026 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ »

Выполнил:

_____,
студент группы СЗ-412/21, специальность
08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений

(подпись)

Руководитель:

(подпись)

г. Каменск-Уральский, 2026 г.

Приложение Б
Задание на дипломный проект (работу)
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО
ЦМК ОП строительного профиля
Протокол № __ от _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
ГАПОУ СО «КУТТС»
_____ Е.В. Гаева
«__» _____ 2026 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

студенту(ке) группы **СЗ-412/21** специальности 08.02.01 Строительство
и эксплуатация зданий и сооружений

(Фамилия, имя, отчество.)

Тема: _____

Структура дипломного проекта (работы):

Титульный лист
Содержание
Введение
1. Теоретическая часть
2. Практическая часть
3. Рекомендательная часть
Заключение
Список использованных источников
Приложение

Календарный график выполнения дипломного проекта (работы)

Наименование этапа	Сроки выполнения
1. Составление плана работы. Подбор источников информации	
2. Работа над введением, списком использованных источников	
3. Корректировка введения, списка использованных источников и работа над разделом I	
4. Корректировка I раздела по замечаниям руководителя и работа над разделом II	
5. Корректировка II раздела по замечаниям руководителя и работа над разделом III	
6. Корректировка III раздела по замечаниям руководителя и работа над заключением	
7. Оформление работы, подготовка компьютерной презентации и защитного слова	
8. Предварительная защита	
9. Устранение замечаний, выявленных в результате проведения предварительной защиты	
10. Сдача готовой работы руководителю	
11. Написание отзыва руководителем ДП(Р)	
12. Рецензирование ДП(Р)	

Руководитель дипломного проекта
(работы)

ФИО

дата

Задание ДП(Р) к исполнению принял

ФИО

дата

Приложение В
Ведомость результатов демонстрационного экзамена

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

**ВЕДОМОСТЬ
результатов демонстрационного экзамена (базовый уровень)**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Специальность _____

Группа _____

СЗ -412/21

Дата проведения _____

Элемент ГИА _____

Демонстрационный экзамен по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, КОД 08.02.01-1-2026

№ п/п	Ф.И.О.	Результаты демонстрационного экзамена				
		Итоговый балл ДЭ	Отношение полученного количества баллов к тах возможному (за 100% принимается максимально возможный балл по коду 08.02.01 -1-2025- 50), %	Оценка демонстрационного экзамена (5-балльная система)		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

Перевод баллов оценки демонстрационного экзамена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Таблица перевода баллов

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-49,99	50,00-64,99	65,00-89,99	90,00-100
Статистика				

Экспертная комиссия

Главный эксперт _____

Эксперт: _____

Государственная аттестационная комиссия

Член ГЭК _____

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

**ВЕДОМОСТЬ
результатов демонстрационного экзамена (профильный уровень)**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Специальность _____

Группа _____

Дата проведения _____

Элемент ГИА _____

Демонстрационный экзамен по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, КОД 08.02.01-1-2026

№ п/п	Ф.И.О.			Результаты демонстрационного экзамена		
				Итоговый балл ДЭ	Отношение полученного количества баллов к тах возможному (за 100% принимается максимально возможный балл по коду 08.02.01 -1-2025- 75), %	Оценка демонстрационного экзамена (5-балльная система)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

Перевод баллов оценки демонстрационного экзамена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Таблица перевода баллов

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-49,99	50,00-64,99	65,00-89,99	90,00-100
Статистика				

Экспертная комиссия

Главный эксперт _____

Эксперт: _____

Государственная аттестационная комиссия

Член ГЭК _____

Оценочный лист результатов защиты дипломного проекта (работы) студентов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов защиты дипломного проекта (работы) студентов группы СЗ-412/21_____

Член ГЭК _____

Дата _____

Объект оценивания	Критерий оценивания	Оценка	ФИО						
ОК1.	1. Продемонстрировал проявление устойчивого интереса к выбранному профессиональному полю	0-2							
	2. Объяснил свою позицию по дальнейшему обучению и/или трудоустройству по выбранной специальности	0-2							
ОК2. ПК 1.1. - 1.4. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. - 3.5. ПК 4.1. – 4.4.	3. Выполнил ДП(Р) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению	0-2							
	4. Охарактеризовал объект строительства/ремонта	0-2							
	5. Применил действующие нормы и правила при планировании, организации и осуществлении строительства	0-2							
	6. Провел расчеты объемов работ	0-2							
	7. Провел оперативный учет объемов выполняемых работ	0-2							
	8. Провел оперативный учет расходов материальных ресурсов	0-2							
	9. Рассчитал технико-экономические показатели по объекту	0-2							
	10. Разработал мероприятия по технике безопасности при производстве работ на объекте	0-2							
	11. Сформулировал выводы по каждой главе ДП(Р)	0-2							
	12. Предложил мероприятия по устранению выявленных проблем	0-2							
	ОК3. ПК 1.1. - 1.4. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.1. - 3.5. ПК 4.1. – 4.4.	13. Проанализировал производственную ситуацию	0-2						
14. Предложил оптимальный способ решения ситуации		0-2							
15. Привел аргументы выбранному способу решения ситуации		0-2							
ОК4. ПК 1.1. - 1.4. ПК 2.1. – 2.4.	16. Использовал различные источники информации при проведении выполнении ДП(Р) и презентации результатов	0-2							
	17. Использовал при выполнении ДП(Р) документы отчетности предприятия	0-2							

ПК 3.1. - 3.5. ПК 4.1. – 4.4.	18.Использовал собранную информацию в соответствии с требованиями задания ДП(Р)	0-2									
ОК5.	19.Продемонстрировал владение информационными технологиями при выполнении ВКР и презентации результатов	0-2									
	20.Подготовил презентацию к защите ДП(Р)	0-2									
	21.Подготовил автореферат выступления на 7-10 минут	0-2									
	22.Подготовил раздаточно-информационный материал	0-2									
ОК6.	23. Осознанно вел себя в ситуации экзамена	0-2									
	24.Продемонстрировал владение правилами диалогового общения	0-2									
	25.Осознанно установил эффективный стиль общения с членами ГЭК	0-2									
	26.Стиль одежды аттестующегося соответствовал ситуации экзамена	0-2									
	27.Ответил на вопросы членов ГЭК аргументированно, четко и ясно, с использованием профессиональной лексики	0-2									
	28.Изложил текст защитного слова четко и ясно	0-2									
Максимально возможное количество баллов на защите ДП(Р)			56	56	56	56	56	56	56	56	56
Сумма набранных баллов											
Итоговый коэффициент по защите ДП(Р)											

***Критерии оценивания:** 0 – признак не проявляется, 1-признак проявляется частично, 2-признак проявляется полностью

******-коэффициент равен отношению количества набранных баллов к максимально возможному количеству баллов с точностью до сотых

Подпись _____

Приложение Е
Рецензия на дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу) студента (ки) ГАПОУ СО «КУТТС»

Студента (ки) _____
Группа _____
Специальность _____
на тему _____
Рецензент _____
_____ место работы, должность

Оценка дипломного проекта (работы)

Объект оценивания	Оценка*
Содержание работы соответствует заявленной теме	
Актуальность темы	
Материал изложен логично, последовательно	
Материал изложен ясно, четко	
Дипломная работа является исследовательским проектом	
Корректность использования в работе методов исследования	
Теоретические аспекты предмета исследования изучены в полном объеме	
Практическая значимость дипломной работы	
Автором изучены особенности производственной деятельности организации	
Сформулированы проблемы деятельности объекта исследования	
Выполнен анализ производственной деятельности объекта исследования	
Разработаны авторские предложения, направленные на решения выявленных проблем деятельности	
ДП(Р) соответствует предъявляемым требованиям к объему и качеству оформления	
ДП(Р) содержит разнообразный графический материал: таблицы, графики, диаграммы	
Оригинальность и новизна полученных результатов исследования	
Максимально возможное количество баллов	30
Сумма набранных баллов	
Коэффициент усвоения**	
Итоговая оценка	

* **Критерии оценивания – проявление признака:** 2- полностью проявился, 1 – проявился частично, 0 –признак не проявился

**Если полученный коэффициент находится указанных в пределах, то выставляется оценка:

от 1 до 0,90 (30-27баллов) - «5 (отлично)»

от 0,89 до 0,80 (26-24 балла) - «4 (хорошо)»

от 0,79, до 0,70 (23-20 баллов) - «3 (удовлетворительно)»

ниже 0,70 (19 баллов) - «2 (неудовлетворительно)»

Особое мнение рецензента:

Рекомендовать к защите с оценкой _____

М.П. Рецензент: _____ «_____» _____ 2026 г.

Приложение Ж
Отзыв на дипломный проект (работу)

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу) студента (ки) ГАПОУ СО «КУТТС»

_____ (Фамилия, имя, отчество.)

Группы _____ специальность _____

На тему: _____

1. Актуальность темы. _____

2. Соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ДП(Р), объему и требованиям к оформлению. _____

3. Качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность. _____

4. Проявленная студентом инициатива и самостоятельность _____

5. Ответственность, дисциплинированность (соблюдение сроков) при выполнении ДП(Р), умение организовать свой труд _____

6. Рекомендация для членов ГЭК. _____

Руководитель ДП(Р) _____

Приложение И
Сводный протокол ГИА
Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»



ПРОТОКОЛ № ____
Заседания Государственной экзаменационной комиссии
специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

« ____ » _____ 2026 г.

с _____ час. _____ мин.
по _____ час. _____ мин.

Государственная итоговая аттестация по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена базового/профильного уровня.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Зам председателя:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа /дипломный проект на _____ стр.
2. Приказ о допуске к ГИА № ____ от _____
3. Рецензия с оценкой _____
4. Отзыв руководителя ДР/ДП с оценкой _____
5. Ведомость результатов демонстрационного экзамена базового уровня группы СЗ 412

СЛУШАЛИ:

1. Защиту дипломного проекта (работы) _____
(ФИО студента)

на тему _____

выполнена под руководством _____

при консультации _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию:

Ответы на вопросы даны в полном объеме (не полном объеме).

2. Результат демонстрационного экзамена базового уровня обучающегося _____ - оценка _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент прошел процедуру Государственной итоговой аттестацию по следующим формам с оценкой:

дипломный проект (работа) на тему «_____» 5 (отлично)
демонстрационный экзамен по компетенции _____ 4 (хорошо)

2. Присвоить _____
(ФИО студента)

квалификацию _____

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____

Зам председателя _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____