



Министерство образования Свердловской области

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАСМОТРЕНО
на заседании научно-
методического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 2
от 23.10.2025

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол № 4
от 16.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «КУТТС»
Е.О. Гончаренко
«16» 11 2025 г



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

Срок обучения – 3 года 10 месяцев
Квалификация: визажист-стилист

СОГЛАСОВАНО с председателем
государственной экзаменационной
комиссии

торговой представитель ООО
Должность, наименование организации
Уральский институт бизнеса
«Юристы» Свердловской области
И.С. _____
«___» _____ 2025 г.
Для документов

г. Каменск-Уральский, 2025 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Разработчики: Уфимцева Ирина Борисовна, преподаватель ВКК, председатель ЦМК
Третьякова Марина Александровна, преподаватель ВКК, методист

Экспертиза:

Зам. директора по УПР

Зам. директора по НМИД

Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is above the name E.V. Gaeva, and the second is above the name M.G. Afanasyeva.

Е.В.Гаева

М.Г.Афанасьева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГИА

1	Пояснительная записка	4
2	Паспорт программы ГИА	8
3	Форма и сроки ГИА	11
4	Условия подготовки и проведения ГИА	19
5	Порядок пересдачи и апелляций	22
6	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц ОВЗ	26
7	Документы выпускника: диплом СПО и ЦПК	28

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа», разработана

на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 467 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 27.11.2014 N 1522).

- Приказа приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1080н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по предоставлению визажных услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015., регистрационный номер N 334);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;

с учетом:

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

1.3 Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа», ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы), который позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат,

- позволяет в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников,
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики,
- расширяет полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, при этом оформляется протокол ознакомления студентов с программой ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе ГИА разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность. Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к дипломной работе доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации,
- методики оценивания,
- сроки проведения ГИА,
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА

Программа ГИА утверждается директором после ее обсуждения на заседаниях научно-методического и педагогического советов с обязательным участием председателя ГЭК.

1.4 Список терминов

ГИА - государственная итоговая аттестация

ОК - общая компетенция

ОМ - оценочный материал

ОВД - Основной вид деятельности

ПА- промежуточная аттестация

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Профессия/специальность СПО

43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 467

2.3 Квалификация

Визажист-стилист

2.4 Сроки получения СПО по программе

3 года 10 месяцев

2.5 Итоговые образовательные результаты по программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

Профессиональные компетенции
ОВД 1 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц.
ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.
ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.
ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ОВД 2 Выполнение салонного и специфического макияжа
ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика
ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.
ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ОВД 3 Выполнение фэйс-арта, боди-арта.
ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фэйс-арт.

ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт.
ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ОВД 4 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды.
ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов
ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.
ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
Общие компетенции
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.6 Итоговые образовательные результаты по образовательной программе СПО 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

В результате обучения по образовательной программе 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа», обучающийся должен приобрести практический опыт:

- организации подготовительных работ;
- коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц;
- осуществления коррекции процедуры;
- выполнения салонного макияжа:
- дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа;
- оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;
- выполнения специфического макияжа:
- акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа;
- выполнения грима для кино, театра и подиума;
- выполнения фэйс-арта, боди-арта;
- выполнения коллажей и эскизов художественного образа;
- применения профессиональных инструментов;
- подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом;
- выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика;
- организации деятельности подчиненных;

3 ФОРМА И СРОКИ ГИА

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы)

3.1 Сроки ГИА

На проведение ГИА (на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель, в том числе:

Сроки проведения ГИА: с 20.05.2026 г. по 30.06.2026 г.

Сроки подготовки дипломного проекта (работы): с 20.05.2026 г. по 16.06.2026 г.

Сроки защиты дипломного проекта (работы): с 17.06.2026 г. по 30.06.2026 г.

3.2 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Цель этапа – контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения дипломного проекта (работы). Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

Темы дипломных проектов (работ) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем для дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании цикловой методической

комиссии, утверждается после рассмотрения на заседании Научно-методического совета и согласования с работодателем (Таблица 1).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов(работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Таблица 1 - Тематика дипломных проектов (работ)

№	Тема дипломных проектов (работ)	Наименование ПМ
1.	Разработка и описание женского образа в единой художественной системе для создания современного художественного образа в стиле «милитари»	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
2.	Разработка и описание женского образа в единой художественной системе для создания современного фантазийного художественного образа в стиле «поп-арт»	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
3.	Разработка и описание женского образа в единой художественной системе для создания современного художественного образа в стиле «сафари»	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
4.	Разработка и описание женского образа в единой художественной системе для создания историческом художественного образа в стиле «Рококо»	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
5.	Разработка и описание женского образа в единой художественной системе для создания современного	ПМ 01 ПМ 02

	перспективного художественного образа «Гостя из будущего»	ПМ 04
6.	Разработка и описание женского образа в единой художественной системе для создания современного классического образа на основе предложенного источника творчества (по мотивам модного тренда, на основе творчества художника, стилиста т.д.).	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
7.	Разработка и описание авангардного образа с использованием постижерного изделия и грима.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ПМ 05
8.	Разработка и описание фантазийного образа с использованием постижерного изделия и грима.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ПМ 05
9.	Разработка и описание этнического образа с использованием постижерного изделия и грима.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ПМ 05
10.	Разработка и описание исторического образа с использованием постижерного изделия и грима.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ПМ 05
11.	Разработка и описание женского фантазийного образа в авангардном стиле с использованием постижерного изделия и грима	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ПМ 05
12.	Разработка и описание телевизионного женского образа для шоу программы с использованием постижерного изделия и грима.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ПМ 05
13.	Разработка и описание театрального мужского образа с использованием постижерного изделия и грима.	ПМ 01, ПМ 02. ПМ 04, ПМ 05
14.	Разработка и описание женского образа в единой художественной системе для подружки невесты для яркой свадьбы в «Оранжевом настроении»	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
15.	Разработка и описание вечернего молодежного женского образа в единой художественной системе для похода в театр	ПМ 01 ПМ 02, ПМ 04
16.	Разработка и описание подиумного женского образа в единой художественной системе для шоу – представления под девизом: «Палитра цвета»	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
17.	Разработка и описание авангардного женского образа в единой художественной системе под девизом: «Время вперед»	ПМ 01 ПМ 02, ПМ 04
18.	Разработка и описание повседневного женского образа в единой художественной системе под девизом: «Уличный стиль»	ПМ 01 ПМ 02, ПМ 04
19.	Разработка и описание женского образа в единой художественной системе в стиле 20-х годов. (30-х годов-70-х годов).	ПМ 01 ПМ 02, ПМ 04
20.	Разработка и описание исторического женского образа в единой художественной системе в стиле «Древней Греции»	ПМ 01 ПМ 02, ПМ 04
21.	Разработка и описание фантазийного женского образа в единой художественной системе под девизом: «Знаки зодиака»	ПМ 01 ПМ 02, ПМ 04
22.	Разработка и описание образного визажа с элементами фейс-арта в единой художественной системе по мотивам народного творчества на тему: «Роспись под Гжель»	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
23.	Разработка и описание образного визажа с элементами фейс-	ПМ 01, ПМ 02,

	арта и боди-арта в единой художественной системе на основе творчества художника авангардиста	ПМ 03, ПМ 04
24.	Разработка и описание индивидуального стиля заказчика (потребителя) с учетом современных тенденций моды.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
25.	Разработка и описание индивидуального стиля заказчика (потребителя) с учетом исторического стиля.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
26.	Разработка и описание салонного визажа в единой художественной системе для создания современного романтического стиля (фантазийного, художественного, классического, и д.)	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
27.	Разработка и описание салонного визажа в единой художественной системе для создания классического стиля	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
28.	Разработка и описание фантазийного женского образа на тему: «Вальс цветов, через цветотит «Весна»	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
29.	Разработка и описание фантазийного женского образа в авангардном стиле	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
30.	Разработка и описание фантазийного женского образа на тему: Абстракционизм средствами макияжа	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
31.	Разработка и описание женского подиумного образа на тему: «Дом моды PRADO»	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
32.	Разработка и описание стилизованного женского образа под девизом: «Французские кружева»	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
33.	Разработка и описание фантазийного женского образа на тему: «Хозяйка медной горы»	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
34.	Разработка и описание фантазийного женского образа на тему: «Хохломская роспись»	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
35.	Разработка и описание телевизионного женского образа ведущего для новостной программы канала НТВ	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ПМ 05

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания рассматриваются на заседании ЦМК, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по УПР.

Задания на дипломный проект (работу) выдаются студентам не позднее, чем за две недели после утверждения тем дипломной работы (**Приложение Б**).

После завершения обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) обучающийся передает дипломный проект (работу) руководителю, который его подписывает и готовит письменный отзыв по дипломному проекту (работе). Обучающийся вместе с заданием и письменным отзывом передает готовый дипломный проект (работу) заместителю директора по УПР.

Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в Государственную экзаменационную комиссию.

Требования к структуре дипломного проекта (работы). Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа (**Приложение А**); содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 45-60 страниц печатного текста (без приложения).

Пояснительная записка представляется в бумажном и электронном варианте с использованием программ текстовых редакторов с широкими возможностями по созданию и оформлению документации любой сложности (по выбору студентов). Презентация выполняется с помощью специальных сервисов и программ (по выбору студентов). В пояснительной записке приводится теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе решений.

Основные структурные элементы пояснительной записки дипломного проекта (работы). Пояснительная записка дипломного проекта (работы) должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист (**Приложение А**);
- задание на выполнение дипломного проекта (работы) (**Приложение Б**);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем, объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц

При работе над теоретической (первой) главой проводится всесторонний анализ (на основе изучения источников информации). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы), анализ современных направлений моды, характеристика стиля. Основное внимание при

разработке данной главы уделяется обоснованию и выбору исходных данных для дипломного проекта (работы).

Вторая глава содержит анализ источника творчества, обоснование выбора модели; содержит информацию об этапах и технологии выполнения создания образа по теме дипломного проекта (работы), начиная с творческого замысла до воплощения, должна быть направлена на анализ композиционного построения выбранного образа;

Третья глава посвящается выбору технологических методов выполнения макияжа или грима, прически или укладки, маникюра; обоснование выбора косметических препаратов.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников (не менее 20) отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (фотографии, технологические карты, эскизы, схем, таблицы и т.п.).

Обучающийся может применять для оформления документации дипломного проекта (работы) автоматизированные системы проектирования и управления.

Оформление дипломного проекта (работы) должно соответствовать «Требованиям к оформлению рефератов, отчетов по практике, практических, самостоятельных, контрольных, курсовых, дипломных работ в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

Рецензирование дипломного проекта (работы). Рецензия (Приложение Д) должна включать:

- соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- актуальность темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- замечания и недостатки;
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию;
- общую оценку качества выполняемой работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Защита дипломного проекта (работы) представляет собой контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты дипломного проекта (работы). Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) заполняется лист оценки каждым членом ГЭК (**Приложение Г**). Итоговая оценка за защиту дипломного проекта (работы) выставляется на основании итоговых оценок как среднее арифметическое баллов, выставленных членами ГЭК в сводной ведомости (**Приложение В**).

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

В соответствии с Положением о фондах оценочных средств по результатам прохождения государственной итоговой аттестации в виде дипломного проекта (работы) выставляется интегральная оценка по установленным критериям. Оценка по критериям производится по шкале:

- 0-показатель не проявлен;
- 1-показатель проявлен не в полном объеме;
- 2-показатель проявлен полностью.

Если отношение количества проявленных признаков к максимально возможному количеству признаков по заданиям (коэффициент усвоения) находится в пределах:

- от 0,9 до 1,00 – выставляется оценка «5 (отлично)»
- от 0,89 до 0,80 - выставляется оценка «4 (хорошо)»
- от 0,79 до 0,70 - выставляется оценка «3 (удовлетворительно)».

При неудовлетворительной оценке в рецензии или отзыве на дипломный проект (работу) студент не допускается к защите.

Оценка за дипломный проект (работу) фиксируется в итоговой сводной ведомости результатов государственной итоговой аттестации секретарем ГЭК (**Приложение В**) на основании индивидуальных оценочных листов результатов защиты дипломного проекта (работы) студентов группы (**Приложение Г**), заполненных каждым членом ГЭК, рецензии на дипломный проект (работу) (**Приложение Д**), отзыва на дипломный проект (работу) (**Приложение Е**).

Результаты проведения ГИА по каждой из форм оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК,

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1 Кадровое обеспечение

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Техникумом.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.2 Документационное обеспечение

При составлении графика учитывается, что длительность проведения ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося.

Организация и работа Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» и утвержденным графиком проведения ГИА.

Для проведения ГИА членам ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»,
- Программа Государственной итоговой аттестации;
- Фонд оценочных средств ГИА;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- Приказ директора об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Приказ директора о составе ГЭК;
- Выполненные дипломные проекты (работы) с отзывом руководителя, рецензией;
- Протоколы аттестационных испытаний;
- Книга протоколов заседания ГЭК;
- Сводная ведомость об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов
- Документы, подтверждающие качество и полноту проведения ГИА (анкеты, листы экспертизы и т.д.).

Заседания ГЭК протоколируются. По каждой форме ГИА ведутся протоколы, результаты которых переносятся в сводный итоговый протокол (**Приложение И**), в котором комиссией принимается решение о присвоении квалификации. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются всеми членами ГЭК и передаются на хранение в техникум в составе архивных документов.

Для работы экзаменационной комиссии отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место для секретаря ГЭК - компьютер, оснащенный лицензионными программами MSOffice 2003-2013, принтер.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета, после полного выполнения объема по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и до начала ГИА за 1 месяц.

Таблица 2 - График защиты дипломного проекта (работы)

Группа	23.06.2026	24.06.2026
СТ-410	10 чел.	9 чел.

4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении дипломного проекта (работы)

Проведение процедуры государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета включает в себя:

- рабочее место преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выполнению дипломных проектов (работ);
- график поэтапного выполнения дипломных проектов (работ);
- комплект учебно-методической документации.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право на пересдачу и апелляцию.

5.1 Пересдача

5.1.1 Причины пересдачи ГИА

Уважительные причины для пересдачи ГИА:

- неявка на защиту дипломного проекта (работы) по уважительной причине (болезнь, жизненные обстоятельства);
- подача удовлетворённой апелляции о нарушениях во время проведения ГИА.

Неуважительные причины для пересдачи ГИА:

- неявка на экзамен без уважительных причин;
- получение неудовлетворительного результата

5.1.2 Отчисление и восстановление в образовательной организации для пересдачи

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

По неуважительной причине, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.2. Апелляция

5.2.1 Правила подачи апелляции выпускником

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.2.2 Состав апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.2.3 Процедура рассмотрения апелляции

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.2.4 Решение апелляционной комиссии

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ПОО без отчисления такого выпускника в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОВЗ

6.1 Общие требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2 Дополнительные требования проведения ГИА выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом индивидуальных потребностей выпускника

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований для слабовидящих выпускников:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7 ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА: ДИПЛОМ СПО

7.1 Диплом о СПО

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

Диплом без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

диплом на бумажном носителе:

выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации.

Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией, не подлежит обмену на диплом, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. N 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 августа 2022 г., регистрационный N 69621)).

Приложение А
Титульный лист

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕНА

Заместитель директора по УПР

_____ Е.В. Гаева

« ____ » _____ 2026 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ »

Выполнил:

_____,
студент группы СТ-410, специальность
43.02.03 Стилистика и искусство визажа

(подпись)

Руководитель:

(подпись)

г. Каменск-Уральский, 2026 г.

Приложение Б
Задание на дипломный проект (работу)
Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО
ЦМК ОП индустрии красоты
Протокол № __ от _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
ГАПОУ СО «КУТТС»
_____ Е.В. Гаева
«__» _____ 2026 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

студенту(ке) группы **СТ-410** специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа

(Фамилия, имя, отчество.)

Тема: _____

Структура дипломного проекта (работы):

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- 1. Теоретическая часть
- 2. Практическая часть
- 3. Рекомендательная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Календарный график выполнения дипломного проекта (работы)

Наименование этапа	Сроки выполнения
1. Составление плана работы. Подбор источников информации	
2. Работа над введением, списком использованных источников	
3. Корректировка введения, списка использованных источников и работа над разделом I	
4. Корректировка I раздела по замечаниям руководителя и работа над разделом II	
5. Корректировка II раздела по замечаниям руководителя и работа над разделом III	
6. Корректировка III раздела по замечаниям руководителя и работа над заключением	
7. Оформление работы, подготовка компьютерной презентации и защитного слова	
8. Предварительная защита	
9. Устранение замечаний, выявленных в результате проведения предварительной защиты	
10. Сдача готовой работы руководителю	
11. Написание отзыва руководителем ДП(Р)	
12. Рецензирование ДП(Р)	

Руководитель дипломного проекта
(работы)

роспись

ФИО

дата

Задание ДП(Р) к исполнению принял

роспись

ФИО

дата

Оценочный лист результатов защиты дипломного проекта (работы) студентов группы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов защиты дипломного проекта (работы) студентов группы СТ - 410

Член ГЭК _____

Дата _____

Объект оценивания	Критерий оценивания	Оценк а*	ФИО						
ОК 1	1. Сформулировал цели и задачи в работе	0-2							
	2. Обосновал актуальность выбранной темы	0-2							
	3. Достиг цели и задачи, поставленные в работе	0-2							
	4. Выполнил работу в соответствии с требованиями по оформлению	0-2							
ОКЗ, ОК 09 ПК 4.1	5. Выполнил требования к оснащению рабочего места	0-2							
	6.Провел диагностику стиля и образа клиента	0-2							
	7. Обосновал выбор декоративной косметики для различных возрастных категорий	0-2							
ОК2. ПК 4.3	8.Представил эскизы образа заказчика, в соответствии с индивидуальным заданием	0-2							
	9.Подобрал прическу, одежду, аксессуары в соответствии с образом заказчика	0-2							
	10.Представил технологический процесс создания образа заказчика в соответствии с индивидуальным заданием	0-2							
	11.Представил технологические карты выполнения макияжа в соответствии с индивидуальным заданием	0-2							
	12.Выполнил макияж в определенной технике на основе индивидуального эскиза образа заказчика	0-2							
	13.Продемонстрировал комиссии коррекцию лица модели средствами декоративной косметики (при необходимости)	0-2							
	14. Охарактеризовал состав и свойства профессиональных препаратов и нормы их расхода	0-2							
	15.Представил свое электронное портфолио, сформированное за время обучения в техникуме: «достижение выпускника»	0-2							
	16.Выполнил требования СанПиН и требования техники безопасности при оказании косметических услуг	0-2							
	17. Представил характеристику современным направлениям индустрии красоты в области косметологии, порекомендовал современные материалы по уходу за кожей	0-2							

	18.Продemonстрировал полный образ модели в соответствии с темой дипломного проекта (работы)	0-2								
OK5, OK9.	19.Продemonстрировал владение информационными технологиями при выполнении ДП(Р) и презентации результатов	0-2								
	20.Подготовил презентацию к защите ДП(Р)	0-2								
	21.Подготовил автореферат выступления на 5-7 минут	0-2								
OK3, OK4, OK5, OK6	22. Ответил на вопросы членов ГЭК аргументированно, четко и ясно, с использованием профессиональной лексики	0-2								
	23. Осознанно установил эффективный стиль общения с членами ГЭК	0-2								
	24. Осознанно вел себя в ситуации экзамена	0-2								
	25. Продemonстрировал владение правилами диалогового общения	0-2								
Максимально возможное количество баллов на защите ДП(Р)			50	50	50	50	50	50	50	50
Сумма набранных баллов										
Коэффициент по защите ДП(Р)**										

* **Критерии оценивания – проявление признака:** 2- полностью проявился, 1 – проявился частично, 0 –признак не проявился

** - коэффициент равен отношению количества набранных баллов к максимально возможному количеству баллов с точностью до сотых.

Приложение Д
Рецензия на дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу) студента (ки) ГАПОУ СО «КУТТС»

Студента (ки) _____
Группа _____
Специальность _____
на тему _____
Рецензент _____
_____ место работы, должность

Оценка дипломного проекта (работы)

Объект оценивания	Оценка*
Содержание работы соответствует заявленной теме	
Актуальность темы в контексте современных тенденций моды, beauty-индустрии и спроса на услуги визажиста-стилиста	
Материал изложен логично, последовательно	
Материал изложен ясно, четко, с использованием профессиональной терминологии.	
Дипломный проект (работа) является исследовательским проектом	
Теоретические аспекты предмета исследования изучены в полном объеме	
Практическая значимость дипломного проекта (работы)	
Представлены современные технологии, продукты и тренды в области визажа и стиля, грамотно сформулированы выводы по главам	
Автором изучены особенности деятельности организации - объекта исследования	
Сформулированы проблемы деятельности объекта исследования	
Выполнен анализ производственной/творческой деятельности объекта исследования	
Разработаны авторские предложения, направленные на решения выявленных проблем деятельности	
ДП(Р) соответствует предъявляемым требованиям к объему и качеству оформления	
ДП(Р) содержит разнообразный графический материал: фотографии (до/после, этапы работы), эскизы, мудборды, схемы смешения цветов, технические карты визажа, диаграммы и т.п.	
Оригинальность и новизна полученных результатов исследования	
Максимально возможное количество баллов	30
Сумма набранных баллов	
Коэффициент усвоения**	
Итоговая оценка	

* **Критерии оценивания – проявление признака:** 2- полностью проявился, 1 – проявился частично, 0 –признак не проявился

**Если полученный коэффициент находится указанных в пределах, то выставляется оценка:
от 1 до 0,90 (30-27баллов) - «5 (отлично)» от 0,89 до 0,80 (26-24 балла) - «4 (хорошо)»
от 0,79, до 0,70 (23-20 бал) - «3 (удовлетворительно)» ниже 0,70 (19 баллов) - «2 (неудовлетворительно)»

Особое мнение рецензента: _____

Рекомендовать к защите с оценкой _____

М.П. Рецензент: _____ « _____ » _____ 2026 г.

Приложение Е
Отзыв на дипломный проект (работу)

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу) студента (ки) ГАПОУ СО «КУТТС»

(Фамилия, имя, отчество.)

Группы _____ Специальность: _____

На тему: _____

1. Актуальность темы. _____

2. Соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ДП(Р),
объему и требованиям к оформлению. _____

3. Качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны,
практическая
ценность. _____

4. Проявленная студентом инициатива и самостоятельность _____

5. Ответственность, дисциплинированность (соблюдение сроков) при выполнении
ДП(Р), умение организовать свой труд _____

6. Рекомендация для членов ГЭК. _____

Руководитель ДР _____

« _____ » _____ 2026г.

Приложение Ж

Сводный протокол ГИА

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»



ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа

« ____ » _____ 2026 г.

с ____ час. ____ мин.
по ____ час. ____ мин.

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Зам председателя:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Секретарь ГЭК:

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа /дипломный проект на _____ стр.
2. Приказ о допуске к ГИА № ____ от _____
3. Рецензия с оценкой _____
4. Отзыв руководителя ДР/ДП с оценкой _____

СЛУШАЛИ:

1. Защиту дипломного проекта (работы) _____
(ФИО студента)

на тему _____

выполнена под руководством _____

при консультации _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию:

Ответы на вопросы даны в полном объеме (не полном объеме).

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент прошел процедуру Государственной итоговой аттестацию по следующим формам с оценкой:

Дипломный проект (работа) на тему «_____» 5 (отлично)

2. Присвоить _____
(ФИО студента)

квалификацию _____

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____

Зам председателя _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____