



Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

38.02.06 Финансы

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Финансист

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

**Утверждено Приказом
ГАПОУ СО «КУТТС»**

**Согласовано с предприятием-
работодателем**

*Межмуниципальный отдел Министерства
внутренних дел Российской Федерации
«Каменск-Уральский»*

протокол № 13 04 2026 г.

приказ № 79 04 от 13 04 2026 г.

Директор Б.О. Гончаренко

подпись

Начальник Межмуниципального отдела МВД
России «Каменск-Уральский»
/ И.С. Каркавин

подпись

2026 год

Лист согласования:

- Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;
- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу;
- Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Каменск-Уральский»;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 27;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 23;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 26;
- Главное управление Федеральная служба судебных приставов по Свердловской области;
- Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН»;
- Ассоциация социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области;
- Администрация города Нижний Тагил;
- Управление Судебного департамента в Свердловской области;
- Отделение Социального фонда России по Свердловской области;
- Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области;
- Федеральное государственное казенное учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области»;
- Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРиР»);
- Банк ВТБ (публичное акционерное общество) «Региональный операционный офис «Екатеринбургский» Филиала № 6602 в г. Екатеринбурге;
- Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области;
- Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Уральскому Федеральному округу;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Н.А. Демидовых»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Режевской политехникум»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Тавдинский техникум А.А. Елохина»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	10
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Матрица компетенций выпускника	42
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	58
5.1. Учебный план	58
5.2. Календарный учебный график	65
5.3. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	67
5.4. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	70
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	92
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	92
5.7. Практическая подготовка	92
5.8. Государственная итоговая аттестация	93
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	94
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	94
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	95
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	95
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	96

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин
- Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 4. Материально-техническое оснащение
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 года № 539 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минпросвещения России от 07 августа 2024 года № 539;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок) (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272, от 22.11.2024 N 812);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 10.09.2025 N 656);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.04.2025 N 447);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями на 22 февраля 2023 года);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «08.043 Экономист предприятия»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н «Об утверждении профессионального стандарта «08.044 Консультант по налогам и сборам»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2025 года N 264н «Об утверждении профессионального стандарта «08.018 Специалист по управлению рисками»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «08.026 Специалист в сфере закупок»»;

Приказ Министерства труда РФ от 5 сентября 2025 г. N 534н «Об утверждении профессионального стандарта «08.022 Статистик»».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл;

П– профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДПБ - Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя

УП – учебная практика;

ПП- производственная практика по профилю специальности;

УМК – учебно-методический комплект;

ПА – промежуточная аттестация;

К - каникулы;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.044 «Консультант по налогам и сборам» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18.04.2025 года N 264н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок»
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Правоохранительная сфера и управление Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2025 г. N 534н «Об утверждении Профессионального стандарта 08.022 «Статистик»
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения России от 07.08.2024 года № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»
Квалификация (-и) выпускника	Финансист
Направленности (при наличии)	-
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Правоохранительная сфера и управление 26739 Статистик
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев
Нормативный объем образовательной	4428 ч.

программы на базе ООО или на базе СОО		
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 8 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4104 ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1444	774
Общеобразовательные дисциплины	1476	282
социально-гуманитарный цикл	324	64
общепрофессиональный цикл	270	140
профессиональный цикл	850	570
в т.ч. практика:	324	324
- учебная	- 108	- 108
- производственная	- 216	- 216
Вариативная часть образовательной программы	968	866
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	508	410
ОП.08 Основы банковского дела	60	40
ОП.09 Основы цифровой грамотности	72	60
ОП.10 Основы предпринимательской деятельности	70	42
ПМ 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»	306	268
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4104	1922

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.043 Экономист предприятия	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н	А 6 - Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
2	08.044 Консультант по налогам и сборам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н	А 6 - Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц А/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) А/03.6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
3	08.018 Специалист по управлению рисками	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2025 года	В 5 - Оценка влияния рисков на цели, ключевые показатели эффективности и решения, принимаемые в организациях	В/01.5 Формирование основополагающих документов по управлению рисками организации (политика, принципы, цели, задачи, распределение ответственности) В/02.5 Разработка

		N 264н		методических материалов по оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации, в рамках принятия решений и ключевых бизнес-процессов В/03.5 Сбор данных, исследование и проверка данных для последующей оценки рисков организации В/04.5 Оценка влияния рисков на цели организации в рамках принятия решений и функционирования ключевых бизнес-процессов, подготовка материалов по результатам оценки рисков и их влияния В/05.5 Подготовка материалов по оценке эффективности управления рисками в организации и отчетности по рискам
4	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н	А 5 - Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

5	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н	В 5 - Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
6	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н	А 5 - Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
7	08.022 Статистик	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2025 г. N 534н	А 5 - Сбор первичных статистических данных	А/01.5 Проведение статистического наблюдения А/02.5 Формирование массива первичных статистических данных
			В 6 - Формирование статистических информационных ресурсов и баз данных	В/01.6 Систематизация первичных статистических данных и формирование информационной базы статистического исследования В/02.6 Поддержка и актуализация статистических информационных ресурсов
			С 6 - Обработка и представление статистических данных	С/01.6 Сводка и группировка статистических данных С/02.6 Обобщение результатов обработки статистических данных С/03.6 Визуализация результатов обработки статистических данных

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
Выполнение работ по должности служащего «Статистик»	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «Статистик»

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона

		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки:
		Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения:
		Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; Определять дефицит бюджета и источники его финансирования; Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности
		Знания:
		Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; Порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

		Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки: Оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; Оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей Умения: Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; Использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; Оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур Знания: Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Участников бюджетного процесса и их полномочия; Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; Юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со	Навыки: Проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; Проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки

	средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
		Умения:
		Проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;
		Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;
		Проводить анализ исполнения бюджетов
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Знания:
		Порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;
		Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;
		Порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений
		Навыки:
		Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;
		Составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;
		Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений
		Умения:
		Использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;
		Выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений;
		Выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений
		Знания:
		Действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
		Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

		Методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Навыки: Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
		Умения: Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

		Знания:
		Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; Порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации
	ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Навыки:
		Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; Определения резервов повышения эффективности деятельности организации
		Умения:
		Проводить группировку статистических данных экономических явлений; Производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних

		величин и показателей вариации Производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Знания: Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; Содержание статистической сводки; Значение группировок и их виды; Способы исчисления относительных и средних величин; Методы обработки и анализа рядов динамики; Методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	Навыки: Определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых

		рисков Хранения информации, формирования баз данных Умения: Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий; Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков Знания: Контекст процесса управления финансовыми рисками; Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; Методы идентификации финансовых рисков; Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
--	--	--

		Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	Навыки: Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; Оценки вероятности отдельных видов финансового риска; Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; Определения последствий (угроз и возможностей); Формирования сводного отчета о финансовых рисках Умения: Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;

		Осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими Знания: Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков
ПМ.03 Организационное	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в	Навыки: Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;

и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; Обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей: - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур
--	--	---

		- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
		Умения: Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; Определять базу для исчисления страховых взносов; Применять налоговые ставки; Применять тарифы страховых взносов; Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и

		налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей Вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации Использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение Знания: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; Правила защиты конфиденциальной информации; Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям,
--	--	--

		порядок их заполнения. Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; Порядок ведения налогового учета: - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	Навыки: Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; Консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) Умения: Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых

		платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов Знания: Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов
	ПК 3.3. Проводить	Навыки:

	анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля
		Умения:
		Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; Использования материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика
		Знания:
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных,	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах	Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; Источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений; Возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов
		Навыки: Решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;

муниципальных и корпоративных нужд	на товары, работы, услуги	Расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами
		Умения:
		Использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; Планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; Обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; Разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; Выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; Производить расчет показателей выборочного исследования; Обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности
		Знания:
		Порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; Методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; Предмет и метод статистики; Формы и виды статистического наблюдения; Ошибки статистического наблюдения; Способы представления статистических данных; Понятие рядов распределения, их виды и правила построения; Формы организации выборочного наблюдения; Статистические методы выявления корреляционной связи. Этику делового общения и правила ведения переговоров
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Навыки:
		Составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
		Умения:

		Использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; Формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; Применять идентификационные коды закупок; Рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; Описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки
		Знания:
		Особенности составления закупочной документации; Порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; Порядок формирования идентификационного кода закупок; Порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
		Навыки:
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки		Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; Оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; Расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; Анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
		Умения:
		Анализировать поступившие заявки; Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; Оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; Составлять необходимую документацию для заключения контрактов; Оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;

		Оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; Выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; Составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения Знания: Основы статистики в части применения к закупкам; Регламенты работы электронных торговых площадок; Процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; Правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; Особенности подготовки документов для претензионной работы; Порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; Порядок казначейского сопровождения контрактов; Организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; Порядок определения критериев эффективности закупок; Нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Навыки: Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Умения: Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;

		Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач
		Знания:
		Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; Требования профессиональной этики
		Навыки:
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; Оценки качества, достаточности и надежности, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлению
		Умения:
		Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций
		Знания:
		Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
		Навыки:
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам	Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
		Умения:
		Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;

	внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений
		Знания: Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	Навыки: Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
		Умения: Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
		Знания: Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Навыки: Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; Разработки предложений к проектам плановой документации; Выполнения контрольных процедур
		Умения: Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Применять современные аналитические методы и программные продукты;

		Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события
		Знания:
		Структура системы экономической информации; Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	Навыки:
		Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		Применять методы внутреннего финансового контроля; Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Обобщать и анализировать собранную информацию; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания:
		Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); Способы документального контроля; Методы и приемы фактического контроля
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	Навыки:
		Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
		Умения:
		Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;

		Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
		Знания:
		Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля
		Навыки:
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
		Умения:
		Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения
		Навыки:
		Сбор первичных статистических данных в соответствии с планом статистического наблюдения Проведение консультативной и разъяснительной работы среди респондентов
ПМ. 06 Выполнение работ по должности	ПК.6.1 Проводить статистического наблюдения	

служащего «Статистик»		Заполнение первичных форм статистического наблюдения в соответствии с указаниями и инструкциями
		Входной контроль правильности заполнения и полноты данных статистического наблюдения
		Умения:
		Определять характеристики объекта наблюдения, способы и методы сбора первичных статистических данных в соответствии с планом статистического наблюдения
		Осуществлять взаимодействие с респондентами при проведении статистического наблюдения
		Информировать респондентов о целях проведения наблюдения, правах респондентов, правилах ответов на вопросы программы наблюдения
		Вносить данные в первичные формы статистического наблюдения согласно инструкциям
		Осуществлять контроль правильности заполнения первичных форм статистического наблюдения согласно инструкциям
		Знания:
		Теория статистики
Методологические основы организации статистического наблюдения		
Источники информации для проведения статистического наблюдения		
Прикладные аспекты применения цифровых устройств и технологий для сбора первичных статистических данных		
Нормативные правовые акты и методические документы по проведению статистического наблюдения и проведению консультативной и разъяснительной работы		
Правила деловой переписки		
Основы деловой этики		
Правила заполнения первичных форм статистического наблюдения		
Нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и методические документы по сохранности и конфиденциальности первичных данных		
Приемы входного арифметического и логического контроля данных статистического наблюдения		
Порядок обеспечения конфиденциальности информации		
ПК. 6.2 Формировать массив первичных статистических данных		Навыки:
		Создание массива первичных статистических данных
		Проверка соответствия массива первичных статистических данных требованиям обеспечения полноты и целям исследования
		Хранение массива первичных статистических данных
		Умения:

		Применять способы формирования массива первичных статистических данных в соответствии с целями статистического наблюдения Применять инструментарий агрегации данных первичных форм статистического наблюдения Применять цифровые технологии для формирования и хранения массивов первичных статистических данных Контролировать полноту массива первичных статистических данных Обеспечивать сохранность массива первичных статистических данных в соответствии с правилами обеспечения безопасности информации
		Знания:
		Теория статистики Состав и содержание первичных форм статистического наблюдения и порядок их заполнения Способы и методы формирования массива первичных статистических данных Цифровые технологии создания и хранения массивов первичных статистических данных Нормативные правовые акты и методические документы по формированию массива первичных статистических данных и проверке на полноту и соответствие целям исследования Нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и методические документы по обеспечению сохранности и конфиденциальности данных Способы и методы обеспечения сохранности массива первичных статистических данных Порядок обеспечения конфиденциальности информации
		Навыки:
ПК. 6.3	Систематизировать первичные статистические данные и формировать информационную базу статистического исследования	Разработка программы и плана создания информационной базы статистического исследования Формирование массивов статистических данных на основе гармонизации данных из различных источников, в том числе с применением современных цифровых технологий Логический и арифметический контроль массива статистических данных Редактирование данных при обнаружении ошибок и пропусков, устранение и замещение ошибочных значений, заполнение пропусков данных
		Умения:
		Определять содержание информационной базы статистического исследования Применять основные методы консолидации и агрегации первичных данных Осуществлять идентификацию единиц статистического наблюдения Применять общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, ведомственные классификаторы и справочники Формировать массив агрегированных статистических данных в соответствии с целями исследования

		Обеспечивать качество данных и формирование информационной базы статистического исследования путем гармонизации данных из различных источников Разрабатывать статистические таблицы и представлять результаты обработки данных в табличной форме Использовать современные цифровые технологии для гармонизации статистических данных из различных источников Применять методы логического и арифметического контроля данных Выявлять ошибки, оценивать полноту, качество и достоверность данных Применять инструментарий восполнения пропущенных данных или замещения некорректных значений Использовать автоматизированные системы редактирования статистических данных
		Знания:
		Теория статистики Теория и методология статистического наблюдения Особенности исследуемых массовых явлений и процессов для решения профессиональных задач Нормативные правовые акты и методические документы по регистрации единиц статистического наблюдения Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, ведомственные классификаторы и справочники Особенности источников данных и возможности их практического использования для формирования массивов статистических данных Принципы и технологии формирования массивов статистических данных Возможности современных цифровых технологий для решения практических задач консолидации данных из различных источников Приемы обработки и объединения больших массивов и потоков данных с использованием программного обеспечения Инструменты логического и арифметического контроля массивов статистических данных Программное обеспечение обработки, объединения и контроля статистических данных Возможности современных цифровых технологий для решения практических задач редактирования данных Порядок обеспечения конфиденциальности и сохранности информации
	ПК 6.4 Осуществлять поддержку и актуализацию статистических информационных	Навыки:
		Управление требованиями к информационным ресурсам статистической информации
		Ведение и актуализация статистических регистров и информационных ресурсов статистической информации
		Умения:
		Осуществлять идентификацию статистических данных информационных ресурсов

	ресурсов	Разрабатывать требования к содержанию информационных ресурсов статистической информации Разрабатывать условия доступа к данным и использования данных информационных ресурсов статистической информации Осуществлять ведение статистических регистров Обеспечивать актуальность данных статистических регистров и информационных ресурсов статистической информации Управлять информационными ресурсами статистической информации с использованием цифровых технологий
		Знания:
		Теория статистики Особенности формирования и требования к содержанию информационных ресурсов статистической информации Принципы управления информационными ресурсами статистической информации Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации и ведомственные классификаторы и справочники Принципы и условия доступа к данным и использования данных информационных ресурсов статистической информации Нормативные правовые акты и методические документы по регистрации единиц статистического наблюдения и ведению статистических регистров и информационных ресурсов статистической информации Основные принципы построения и использования единой системы классификации и кодирования статистической информации Состав данных государственных и иных информационных ресурсов, необходимых для ведения статистических регистров Методы контроля актуальности данных статистических регистров и информационных ресурсов статистической информации Порядок обеспечения конфиденциальности и сохранности информации
	ПК 6.5 Проводить сводку и группировку статистических данных	Навыки:
		Агрегация первичных статистических данных Выделение групп статистических данных по различным признакам
		Умения:
		Формировать упорядоченные массивы статистических данных Выполнять сводку статистических данных в соответствии с целями исследования

		Применять цифровые технологии для сводки статистических данных Выполнять группировку статистических данных в соответствии с целями исследования Применять цифровые технологии для упорядочивания и группировки статистических данных Формировать статистические ряды распределения Разрабатывать макеты статистических таблиц для оформления результатов группировки статистических данных
		Знания:
		Теория статистики Виды, способы, алгоритмы и технологии сводки статистических данных Цифровые технологии для решения задач формирования массивов статистических данных и их обработки Виды и способы группировок статистических данных Алгоритмы и технологии построения группировок статистических данных Виды рядов распределения Виды и правила построения статистических таблиц Порядок обеспечения конфиденциальности и сохранности информации
	ПК 6.6 Проводить обобщение результатов обработки статистических данных	Навыки:
		Расчет сводных статистических показателей на основе применения соответствующих алгоритмов Расчет и анализ обобщающих статистических показателей, характеризующих объект исследования
		Умения:
		Применять методы расчета сводных и производных статистических показателей Осуществлять расчет сводных статистических показателей на основе применения соответствующих алгоритмов Применять статистические методы анализа состояния объекта исследования Проводить анализ полученных результатов исследования
		Знания:
		Теория статистики Виды статистических показателей Общие принципы построения статистических показателей Методы и алгоритмы расчета сводных показателей для сгруппированных статистических данных Методология расчета обобщающих статистических показателей Особенности применения системы обобщающих статистических показателей для различных явлений и процессов

		Методы и алгоритмы анализа и интерпретации обобщающих статистических показателей Порядок обеспечения конфиденциальности и сохранности информации
	ПК 6.7 Проводить визуализацию результатов обработки статистических данных	Навыки:
		Разработка макетов статистических таблиц для представления результатов обработки статистических данных Представление статистических данных с применением средств визуализации
		Умения:
		Определять содержание макетов статистических таблиц для представления результатов обработки статистических данных Выбирать и использовать средства визуализации для представления результатов обработки данных
		Знания:
		Теория статистики Методы и инструментальный построения статистических таблиц в соответствии с целями исследования Цифровые технологии визуализации результатов обработки статистических данных Методы графического представления результатов обработки данных в соответствии с целями исследования Способы представления результатов обобщения статистических данных Возможности цифровых технологий для решения практических задач визуализации данных

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Таблица 1

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов	ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ В 5 Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
					ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по

	бюджетной системы Российской Федерации				внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
	ВД 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ А 5 Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
		ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации			ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
		ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	08.043 Экономист предприятия	ОТФ А 6 Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации			ТФ А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
		ПК 2.3 Определять	08.018 Специалист по	ОТФ А 5 Анализ и	ТФ В/01.5 Формирование

		ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	управлению рисками	оценка рисков	основополагающих документов по управлению рисками организации (политика, принципы, цели, задачи, распределение ответственности)
					ТФ В/02.5 Разработка методических материалов по оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации, в рамках принятия решений и ключевых бизнес-процессов
					ТФ В/03.5 Сбор данных, исследование и проверка данных для последующей оценки рисков организации
		ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации			ТФ В/04.5 Оценка влияния рисков на цели организации в рамках принятия решений и функционирования ключевых бизнес-процессов, подготовка материалов по результатам оценки рисков и их влияния
					ТФ В/05.5 Подготовка материалов по оценке эффективности управления рисками в организации и отчетности по рискам

	ВД 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	08.044 Консультант по налогам и сборам	ОТФ А 6 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ТФ А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
		ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)			ТФ А/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
		ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля			ТФ А/03.6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
		ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ А 5 Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля

	ВД 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	08.043 Экономист предприятия	ОТФ А6 Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	08.026 Специалист в сфере закупок	ОТФ А 5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации			ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки			ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ВД 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	08.043 Экономист предприятия	ОТФ А6 Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ В5 Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
		ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности			ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
		ПК 5.3 Осуществлять			ТФ В/03.5 Подготовка

		подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков			проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
		ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности			ТФ В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями
		ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации		ОТФ А5 Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
		ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур			ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля

		ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере			ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
--	--	---	--	--	---

Таблица 2

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности П.21. Регулирование бюджетной системы	Оценка эффективности государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ; обобщение практики применения программно-целевых методов бюджетного планирования в Российской Федерации; формирование, ведение и актуализация реестра расходных обязательств Российской Федерации;

		ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности П.21. Регулирование бюджетной системы	Составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, и автономных учреждений и иных юридических лиц, осуществляющих согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств
		ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, к профессиональному уровню, которые	Область профессиональной служебной деятельности П.21. Регулирование бюджетной системы	Составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, и автономных учреждений и иных юридических лиц, осуществляющих согласно законодательству Российской Федерации

			необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих		бюджетные полномочия получателя бюджетных средств
	ВД 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности П.22. Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков	Мониторинг и контроль за соблюдением участниками финансового рынка требований ФЗ-115, нормативов ЦБ РФ, международных стандартов (FATF). Разработка методик по выявлению подозрительных операций и оценке рисков. Проверка отчетности организаций (банков, МФО, страховых компаний) на соответствие ПОД/ФТ. Проведение макроаналитических исследований, выявление рисков и типологий в сфере ПОД/ФТ

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции, (Правоохранительная сфера и управление)	Соответствие ПС 08.022 Статистик		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части			
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК		
Статистик	А 5 - Сбор первичных статистических данных	А/01.5 Проведение статистического наблюдения	Выполнение работ по должности служащего 26739 Статистик	ПК.6.1 Проводить статистического наблюдения		
		А/02.5 Формирование массива первичных статистических данных		ПК. 6.2 Формировать массив первичных статистических данных		
	В 6 - Формирование статистических информационных ресурсов и баз данных	В/01.6 Систематизация первичных статистических данных и формирование информационной базы статистического исследования		ПК. 6.3 Систематизировать первичные статистические данные и формировать информационную базу статистического исследования		
		В/02.6 Поддержка и актуализация статистических информационных ресурсов		ПК 6.4 Осуществлять поддержку и актуализацию статистических информационных ресурсов		
	С 6 - Обработка и представление статистических данных	С/01.6 Сводка и группировка статистических данных		ПК 6.5 Проводить сводку и группировку статистических данных		
		С/02.6 Обобщение результатов обработки статистических данных		ПК 6.6 Проводить обобщение результатов обработки статистических данных		
		С/03.6 Визуализация результатов обработки статистических данных		ПК 6.7 Проводить визуализацию результатов обработки статистических данных		
	Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций					
	Владеть навыками:					
1. Проведение первичной обработки статистических данных						
2. Осуществление контроля качества статистических данных						

3. Применение методов статистического анализа данных
4. Подготовка статистических отчетов и аналитических материалов
5. Визуализация результатов статистических исследований

Знать:

1. Методы сбора, обработки, систематизации и анализа статистических данных
2. Основные положения теории вероятностей и математической статистики
3. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление официального статистического учета
4. Современное программное обеспечение, применяемое для статистических расчетов
5. Правила формирования статистической отчетности

Уметь:

1. Осуществлять первичную обработку и контроль качества статистических данных
2. Применять методы статистического анализа для выявления закономерностей
3. Формировать таблицы, графики и иные формы представления статистических данных
4. Использовать специализированное программное обеспечение для обработки данных
5. Подготавливать аналитические материалы на основе статистической информации

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Формы промеж уточной аттестац ии	Всего	В т.ч. в форме практич еской подгото вки	Объем образовательной программы в академических часах					Об яза тел ьна я час ть, ак. ч.	Вар иат ивн ая част ь, ак.ч.	Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам					
												I курс		2 курс		3 курс	
												1 семес тр	2 семес тр	3 семес тр	4 семес тр	5 семес тр	6 семес тр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД.00	Общеобразовательный цикл		1476	282	1404		0	0	90		0	612	776	88	0	0	0
ООД.01	Русский язык	Э	72	14	60				12		0		72				
ООД.02	Литература	ДЗ	72	14	72				2		0	72					
ООД.03	Иностранный язык	ДЗ	72	14	72				2		0		72				
ООД.04	История	Э	126	14	114				12		0	32	94				
ООД.05	Физическая культура	ДЗ	108		108				2		0	34	74				
ООД.06	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	72		72				2		0		72				
ООД.07	Химия	ДЗ	72	14	72				2		0	72					
ООД.08	Физика	ДЗ	72	14	72				2		0		72				
ООД.09	Биология	ДЗ	72	14	72				2		0	40	32				
ООД.10	География	ДЗ	72	14	72				2		0	72					
ООД.11	Информатика	Э	126	24	114				12		0	62	64				
ООД.12	Математика	Э	242	60	230				12		0	112	130				

ООД.13	Обществознание	Э	186	14	174				12		0	66	32	88			
ООД.14	Введение в специальность	Э	80	60	68				12		0	50	30				
ООД.15	Индивидуальный проект	ДЗ	32	12	32				2		0		32				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		324	64	324	0	0	0	12	324	0	0	0	76	178	70	0
СГ.01	История России	ДЗ	34	8	34				2	34	0			34			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	40	20	40				2	40	0					40	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68				2	68	0				68		
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	116		116				2	116	0			42	44	30	
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	32	20	32				2	32	0				32		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	34	16	34				2	34	0				34		
П.00	Общепрофессиональный цикл		546	352	522	0	20	24	36	282	264	0	36	52	304	154	0
ОП.01	Статистика	ДЗ	36	26	36			2	2	36	0		36				
ОП.02	Экономика организаций	Э	60	48	54		20	6	6	38	22			26	34		
ОП.03	Основы бухгалтерского учета	Э	74	48	68			2	6	46	28				74		
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-	ДЗ	48	28	48			2	2	30	18					48	

	надзорной деятельности в финансовой сфере																
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	40	12	34			2	6	40					40		
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	52	32	52			2	2	52				26	26		
ОП.07	Профессиональная этика	ДЗ	34	16	34			2	2	34						34	
ОП.08	Основы банковского дела (МО МВД РФ «Каменск-Уральский»)	Э	60	40	54			2	6	6	54				60		
ОП.09	Основы цифровой грамотности (МО МВД РФ «Каменск-Уральский»)	ДЗ	72	60	72			2	2		72					72	
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности (МО МВД РФ «Каменск-Уральский»)	ДЗ	70	42	70			2	2		70				70		
П.00	Профессиональный цикл		1542	1224	1470	828	20	20	84	838	704	0	52	396	382	388	324
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация		262	204	250	144		4	14	164	98			50	212		

	исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ДЗк	50	30	50			2		40	10			50			
МДК.01.02	Основы финансового планирования государственных (муниципальных) учреждениях	ДЗк	56	30	56			2	2	40	16				56		
УП.01	Учебная практика	ДЗк	36	36	36	36				36	0				36		
ПП.01	Производственная практика	ДЗк	108	108	108	108				36	72				108		
ПА.ПМ.01	Экзамен по ПМ.01	Эм	12		0				12	12					12		
ПМ.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации		370	292	358	180	20	4	14	208	162					182	188
МДК.02.01	Финансы организаций	ДЗк	108	60	108		10	2		88	20					108	
МДК.02.02	Основы управления финансовыми рисками организации	ДЗк	70	52	70		10	2	2	36	34					38	32

УП.02	Учебная практика ПМ.02	ДЗк	72	72	72	72					72					36	36
ПП.02	Производственная практика ПМ.02	ДЗк	108	108	108	108				72	36						108
ПА.ПМ.02	Экзамен по ПМ.02	Эм	12		0				12	12							12
ПМ.03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию		214	156	202	108		4	14	168	46					128	86
МДК.03. 01	Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	ДЗк	48	24	48			2	2	48						46	2
МДК.03.02	Налоговое планирование, контроль и администрирование	ДЗк	46	24	46			2		36	10					46	
УП.03	Учебная практика ПМ.03	ДЗк	36	36	36	36					36					36	
ПП.03	Производственная практика ПМ.03	ДЗк	72	72	72	72				72							72
ПА.ПМ.03	Экзамен по ПМ.03	Эм	12		0				12	12							12
ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		146	112	134	36		4	14	134	12			48	98		
МДК.04.01	Организация и функционирование	ДЗк	48	46	48			2		36	12			48			

	контрактной системы в сфере закупок																
МДК.04.02	Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	ДЗк	50	30	50			2	2	50					50		
УП.04	Учебная практика	ДЗк	36	36	36	36				36					36		
ПА.ПМ.04	Экзамен по ПМ.04	Эм	12		0				12	12					12		
ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта		244	192	232	144		2	14	152	92			44	72	78	50
МДК.05.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта в	ДЗк	88	48	88			2	2	68	20			44		42	2
УП.05	Учебная практика	ДЗк	72	72	72	72				36	36				36	36	
ПП.05	Производственная практика	ДЗк	72	72	72	72				36	36				36		36
ПА.ПМ.05	Экзамен по ПМ.05	Эм	12		0				12	12							12
ПМ.06	Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»		306	268	294	216		2	14	12	294		52	254			
МДК.06.01	Основы статистической деятельности	ДЗк	78	52	78			2	2		78		16	62			
УП.06	Учебная практика	ДЗк	72	72	72	72					72			72			
ПП.06	Производственная	ДЗк	144	144	144	144					144		36	108			

	практика																
ПА.ПМ.06	Экзамен по ПМ.06	Эм	12		0				12	12				12			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216		216												216
Итого:			4104	1922	3936	828	40	44	222	1444	968	612	864	612	864	612	540

5.2. Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения и сокращения:

36

- обучение по модулям и дисциплинам (основная часть);

36

- обучение по модулям и дисциплинам (вариативная часть);

X

ПА
Х

– обучение по модулям и дисциплинам и промежуточная аттестация (ПА)
(36 ак.ч. в неделю);

III

- производственная практика (36 ак.ч. в неделю);

УП

– учебная практика (36 ак.ч. в неделю);

K

– каникулы;

 Γ

– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

Сводные данные по бюджету времени

	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практика						ГИА		Кани- кулы	Всего ак.часов
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч	нед	ак.ч		
1 курс	38,33	1380	17,00	612	21,33	768	1,67	60	0,00	0	1,67	60	1,00	36	0,00	0	1,00	36			11	1476
2 курс	27,00	972	11,33	408	15,67	564	2,00	72	0,67	24	1,33	48	12,00	432	5,00	180	7,00	252			11	1476
3 курс	15,00	540	14,00	504	1,00	36	1,00	36	0,00	0	1,00	36	10,00	360	3,00	108	7,00	252	6,00	216	2	1152
Всего	80,33	2892	42,33	1524	38,00	1368	4,67	168	0,67	24	4,00	144	23,00	828	8,00	288	15,00	540	6,00	216	24	4104

5.3 Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код	Наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1.ПОП-П/ работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.02	Экономика организации	22	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на выполнение практических заданий по расчету и анализу финансово-экономических показателей деятельности организации; подготовку курсовой работы для усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла
2	ОП.03	Основы бухгалтерского учета	34	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на выполнение практических заданий по составлению и анализу отчетности в соответствии с актуальными стандартами для усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла
3	ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере	18	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на изучение документационного обеспечения контрольно-надзорной деятельности, отработку практических умений по оформлению деловой документации, подготовке приказов, распоряжений, протоколов, актов, справок и иных типов документов для усиления уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла
4	ОП.08	Основы банковского дела	54	ПОП-П/ работодатель	Дисциплина введена по запросу работодателя и направлена на подготовку новых кадров для цифровой экономики, которые способны ответить на те вызовы, которые диктует современная ситуация в банковской сфере. Целью дисциплины является ознакомление студентов с основными понятиями и механизмом функционирования банков, формирование теоретических и приобретение практических

					навыков в решение задач в области банковского дела.
5	ОП.09 ц	Основы цифровой грамотности	72	ЦОМ/проект	Цифровой модуль направлен на освоение студентами способов, применяющихся при автоматизации бухгалтерского учета, способствует формированию практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций. На протяжении изучения модуля студент учится применять теоретические основы отражения хозяйственных операций об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта на практике; заполнять первичные унифицированные формы бухгалтерского учета при помощи программы 1С: Бухгалтерия; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета
6	ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	70	ПОП-П/ работодатель	Дисциплина введена по запросу работодателя и направлена на формирование у студентов базовых знаний, навыков и компетенций, необходимых для создания, ведения и развития собственного бизнеса, а также для работы в предпринимательской среде
7	ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	98	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, на МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, Производственную практику по ПМ.01 для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
8	ПМ.02	Финансово-экономический анализ	162	ПОП-П/	Увеличено количество часов на МДК 02.01

		деятельности организации и оценка финансовых рисков организации		работодатель	Финансы организации, на МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации, Учебную практику по ПМ.02, Производственную практику по ПМ.02 для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
9	ПМ.03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	46	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование, на Учебную практику по ПМ.03 для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
10	ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	12	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
11	ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	92	ПОП-П/ работодатель	Увеличено количество часов на МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта, на Учебную практику по ПМ.05, Производственную практику по ПМ.05 для усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
14	ПМ.06	Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»	288	ПОП-П/ работодатель	Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики.
Итого			968		-

5.4. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурно го подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Виды работ к разделу 1: - в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Провести анализ бюджетных полномочий организации в зависимости от ее типа (казенная, бюджетная, автономная) 5. Изучить источники финансирования организации: определение видов доходов организации (субсидии, госзадание, платные услуги, внебюджетные поступления) 6. Планирование доходов и расходов организации: составление расчетов поступлений от субсидий, госзадания и внебюджетной деятельности; анализ структуры расходов организации 7. Работа с бюджетной документацией:	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Производственная практика по ПМ.01	108 ч.	4	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»

формирование бюджетной сметы (для казенных учреждений); составление плана ФХД (для бюджетных и автономных учреждений) 8. Применение кодов бюджетной классификации (КБК): определение КБК для доходов и расходов организации; проверка правильности указания КБК в платежных документах 9. Анализ соответствия расходов КБК: контроль за распределением средств по статьям затрат 10. Ознакомиться с порядком участия в бюджетном процессе: подготовка обоснований для включения расходов в бюджет организации; анализ проектов бюджета и среднесрочного финансового плана 11. Ознакомиться с порядком взаимодействия с учредителем: изучение порядка согласования бюджетной заявки (для казенных учреждений); подготовка отчетов по исполнению бюджета (для бюджетных и автономных учреждений) 12. Ознакомиться с порядком казначейского сопровождения: оформление заявок на кассовый расход (для казенных учреждений); контроль за движением средств на лицевых счетах 13. Мониторинг исполнения бюджета: анализ исполнения сметы/плана ФХД; подготовка отчетности по кассовому исполнению бюджета Виды работ по разделу 2:					
---	--	--	--	--	--

	в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам					
2	Виды работ к разделу 1: 1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	108 ч	6	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-

	основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. 2. Ознакомиться со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка). 5. Оценить финансовую структуру капитала организации. 6. Описать политику управления собственным капиталом организации. 7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 8. Описать политику управления заемным капиталом организации. 9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 10. Определить цену заемного капитала. 11. Рассчитать показатели финансового рычага. 12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации.	Производственная практика по ПМ.02				Уральский»
--	--	---	--	--	--	------------

	13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации. 14. Провести расчет амортизации. 15. Рассчитать чистые активы организации. 16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). 17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. 18. Определить состав производственных запасов в организации. 19. Определить состав дебиторской задолженности организации. 20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала. 21. Определить состав доходов и расходов организации. 22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. 23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). 24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. 25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты. 26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.					
--	---	--	--	--	--	--

	27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах. 28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. 29. Сформировать чистую прибыль организации. 30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. 31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации. 32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации. 33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. 34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям. 35. Определить чистый денежный поток организации. 36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации. 37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. 38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. 39. Определить требования к поставщикам, основную документацию. 40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг. 41. Проведение контроля закупочной					
--	--	--	--	--	--	--

	деятельности. 42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации. 43. Изучить порядок и виды кредитования организации. 44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. 45. Рассчитать кредитную нагрузку организации. 46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. 47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. 48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. 49. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. 50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. 51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации. 52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 53. Рассчитать показатели движения основных средств организации. 54. Оценить эффективность использования основных средств организации. 55. Оценить эффективность использования					
--	--	--	--	--	--	--

материальных ресурсов организации. 56. Рассчитать показатели движения рабочей силы. 57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации. 58. Провести анализ финансового состояния организации. 59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости). 60. Провести оценку вероятности банкротства. 61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации. Виды работ к разделу 2: 1. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей 2. Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации. 3. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации. 4. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков.					
--	--	--	--	--	--

	5. Количественная оценка финансовых рисков организации. 6. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов. 7. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности. 8. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки. 9. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков. 10. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию. 11. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках. 12. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации					
--	---	--	--	--	--	--

3	1. Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах. 2. Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками. 3. Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 4. Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения. 5. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование 6. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 7. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию Производственная практика по ПМ.03	72 ч	6	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»
---	--	---	------	---	--	---

	применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета. 8. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость. 9. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость 10. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета. 11. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 12. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций. 13. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение					
--	--	--	--	--	--	--

	сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета. 14. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц. 15. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц. 16. При наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета. 17. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам. 18. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам. 19. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и					
--	---	--	--	--	--	--

	сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 20. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых. 21. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых. 22. При наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 23. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу. 24. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу. 25. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 26. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых					
--	--	--	--	--	--	--

	деклараций по налогу на имущество организаций. 27. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. 28. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций. 29. При наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 30. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; 31. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу. 32. При наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 33. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога.					
--	---	--	--	--	--	--

	34. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу. 35. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему. 36. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. 37. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. 38. Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения. 39. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами. 40. Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов. 41. Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций.					
--	--	--	--	--	--	--

	42. Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. 43. Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации. 44. Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов). 45. Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков. 46. Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения. 47. Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.					
4	1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта Производственная практика по ПМ.05	72 ч	4, 6	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»

	политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете. 3. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. 4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и					
--	--	--	--	--	--	--

	предложений, представление руководству. 6. Ознакомиться с порядком практического применения инструментов финансового контроля: проведение проверок, ревизий и мониторинга финансовой деятельности; составление актов ревизий и отчетов по результатам контроля 7. Ознакомиться с порядком подготовки к обязательному аудиту: определение критериев для обязательного аудита финансовой отчетности; составление общего плана аудита и выбор методов проверки 8. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов). 9. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия. 10. Мониторинг устранения выявленных недостатков: контроль выполнения рекомендаций по устранению отклонений, оценка эффективности мероприятий, направленных на исправление нарушений 11. Ознакомиться с порядком подготовки отчетности для руководства: формирование информационных материалов о ходе устранения недостатков; составление					
--	--	--	--	--	--	--

	аналитических отчетов для руководителей и заказчиков внутреннего контроля 12. Ознакомиться с порядком разработки предложений по совершенствованию контроля: анализ результатов контрольных мероприятий; формулирование предложений по улучшению системы внутреннего финансового контроля 13. Провести анализ соответствия деятельности организации требованиям ПОД/ФТ/ФРОМУ: проверка внутренних регламентов на соответствие 115-ФЗ; выявление операций, подлежащих обязательному контролю 14. Изучить порядок взаимодействия с аудиторами, налоговыми органами и другими контролирующими структурами 15. Анализ системы внутреннего контроля организации: изучение локальных нормативных актов, регулирующих финансовый контроль; оценка соответствия внутренних регламентов законодательным требованиям					
5	1. Организация и проведение статистического наблюдения 2. Сбор и первичная обработка статистических данных 3. Контроль качества статистической информации 4. Формирование статистических массивов и сводок 5. Анализ и визуализация данных 6. Подготовка отчетности и аналитических	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 26739 Статистик Производственная практика по ПМ.06	144 ч	2, 3	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»

	материалов 7. Работа с профильным ПО и цифровыми инструментами для обработки и визуализации данных, проведения сложных расчетов 8. Обеспечение конфиденциальности и защиты данных					
6	Урок-экскурсия в МО МВД России «Каменск-Уральский»	ООД.14 Введение в специальность	4	1	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»
7	Урок-экскурсия в ПАО «ВТБ»	ООД.14 Введение в специальность	4	2	ПАО «ВТБ»	По согласованию
8	Урок-экскурсия в МО МВД России «Каменск-Уральский»	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	6	4	Бухгалтерия МО МВД России «Каменск-Уральский»	Овечкина Н.А., главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»
9	Урок-экскурсия в ПАО «ВТБ»	ОП.08 Основы банковского дела	6	4	ПАО «ВТБ»	По согласованию

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2, 3 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.06 Финансы являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 6.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих МО МВД России «Каменск-Уральский» при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсе(-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) МО МВД России «Каменск-Уральский» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА представлена в приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 4 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- самостоятельной и воспитательной работы;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские и зоны по видам работ:

- учебный финансовый отдел

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 4.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии: ООД.01 Русский язык, ООД.02 Литература, ООД.03 Иностранный язык, ООД.04 История, ООД. 05 Физическая культура, ООД.06 Основы безопасности и защиты Родины, ООД.07 Химия, ООД.08 Физика, ООД.09 Биология, ООД.10 География, ООД.11 Информатика, ООД.12 Математика, ООД.13 Обществознание, ООД.14 Введение в специальность, ООД. 15 Индивидуальный проект, СГ. 01 История России, СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ. 04 Физическая культура, СГ.05 Основы бережливого производства, СГ. 06 Основы финансовой грамотности, ОП.01 Статистика, ОП.02 Экономика организации, ОП.03 Основы бухгалтерского учета, ОП. 04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере, ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП. 07 Профессиональная этика, ОП. 08 Основы банковского дела, ОП.09 Основы цифровой грамотности, ОП.10 Основы предпринимательской деятельности, ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, ПМ. 06 Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик».

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной

профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки МО МВД России «Каменск-Уральский», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом -практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Овечкина Надежда Анатольевна	МО МВД России «Каменск-Уральский»	Главный бухгалтер МО МВД России «Каменск-Уральский»	17 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».