



**Министерство образования Свердловской области**  
**ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

---

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**

**Юрист**

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

протокол № \_\_\_\_\_ от 23.04 2026 г.

Утверждено Приказом  
ГАПОУ СО «КУТТС»

приказ № \_\_\_\_\_ от 23.04 2026 г.

Директор / Е. О. Гончаренко /

подпись

Согласовано с предприятием-  
работодателем

Межмуниципальный отдел Министерства  
внутренних дел Российской Федерации  
«Каменск-Уральский»

Начальник Межмуниципального отдела  
МВД России «Каменск-Уральский»  
/ И. С. Каркавин /

подпись

2026 год

## Лист согласования:

- Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;
- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу;
- Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Каменск-Уральский»;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 27;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 23;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 26;
- Главное управление Федеральная служба судебных приставов по Свердловской области;
- Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН»;
- Ассоциация социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области;
- Администрация города Нижний Тагил;
- Управление Судебного департамента в Свердловской области;
- Отделение Социального фонда России по Свердловской области;
- Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области;
- Федеральное государственное казенное учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области»;
- Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРиР»);
- Банк ВТБ (публичное акционерное общество) «Региональный операционный офис «Екатеринбургский» Филиала № 6602 в г. Екатеринбурге;
- Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области;
- Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Уральскому Федеральному округу;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Н.А. Демидовых»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Режевской политехникум»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Тавдинский техникум А.А. Елохина»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»;

- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>2</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	2
1.2. Нормативные документы .....	2
1.3. Перечень сокращений.....	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>7</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений. ....	7
3.2. Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.) и нормативно-правовых актов, регламентирующих разработку образовательных программ. ....	7
Профессиональные стандарты .....	15
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	16
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы .....</b>	<b>17</b>
4.1. Общие компетенции.....	17
4.2. Профессиональные компетенции .....	20
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	31
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>49</b>
5.1. Учебный план.....	49
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	53
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	57
5.4. Календарный учебный график.....	72
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	74
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	74
5.7. Практическая подготовка.....	74
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	75
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>75</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	75
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	76
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	77
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	77

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин (Общеобразовательные дисциплины)
- Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 4. Материально-техническое оснащение
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 10.01.2025 N 3);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 374н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)"

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н.

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p>Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 374н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)».</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».</p>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3	
Квалификация (-и) выпускника	Юрист	
в т.ч. дополнительные квалификации	Полицейский	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	3 года 6 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	5328	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	3 года 6 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	5328	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>2592</b>	<b>2226</b>

общеобразовательные дисциплины	<b>1476</b>	<b>258</b>
социально-гуманитарный цикл	394	186
общепрофессиональный цикл	878	714
профессиональный цикл	1274	1068
в т.ч. практика:	504	504
- учебная	- 36	- 36
- производственная	- 468	- 468
Вариативная часть образовательной программы	<b>1152</b>	<b>748</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	<b>946</b>	<b>748</b>
СГ. 05 Этика и психология профессиональной деятельности	50	28
ОП. 10 Судебная психология и психиатрия	50	36
ОП. 11 Логика	62	54
ОП. 12 Оперативно-розыскная деятельность	74	48
ОП. 13 Уголовно-исполнительное право	54	44
ОП. 14 Правоохранительные и судебные органы	62	50
ОП. 15 Строевая подготовка	56	36
ОП. 16 Гражданское право и гражданский процесс	138	120
ОП. 17 Карьерное моделирование	38	16
ОП. 18ц Специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	60	6
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»	302	276
в т.ч. практика:	180	180
- производственная	- 180	- 180
ГИА в форме демонстрационного экзамена или защиты дипломного проекта (работы)	<b>108</b>	
Всего	<b>5328</b>	<b>2974</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.) и нормативно-правовых актов, регламентирующих разработку образовательных программ.

№	Наименование квалификационного справочника/ нормативно-правового акта	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	<p>1. Приказ Министерства внутренних дел России от 01.02.2018 N 50 (ред. от 30.01.2023) «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460)</p> <p>2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ</p> <p>3. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ</p> <p>4. Приказ Министерства внутренних дел России</p>	-	Инспектор по исполнению административного законодательства	<p>– Обеспечивает организационно-методическое обеспечение органов внутренних дел по предупреждению, пресечению административных правонарушений, относящихся к компетенции органов внутренних дел;</p> <p>– Анализирует деятельность полиции по пресечению адм. правонарушений и готовит руководителям органов внутренних дел предложения по улучшению данной деятельности;</p> <p>– Принимает меры по исполнению адм. наказаний по делам об административных правонарушениях, относящихся к компетенции органов внутренних дел;</p> <p>– Участвует в пределах своих полномочий в работе по взысканию адм. штрафов по делам административного производства, относящимся к компетенции органов внутренних дел;</p> <p>– Ведёт учёт, хранение, выдачу и регистрацию бланков адм. протоколов и</p>

<p>от 29.12.2012 N 1156 «Об утверждении Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства»</p> <p>5. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50» (Зарегистрирован 05.05.2023 № 73255)</p>			<p>других документов, используемых в органах внутренних дел для производства по делам об административных правонарушениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участвует в формировании банков данных о лицах, привлекаемых и привлечённых к адм. ответственности;</li> <li>– Оказывает практическую помощь подразделениям органов внутренних дел при производстве по делам об административных правонарушениях и др.</li> <li>– Производит ежедневный учет и регистрацию административных правонарушений в журнале учета материалов об административных правонарушениях.</li> <li>– Ежедневно в полном объеме вносит информацию в базу данных информационного центра «Административная практика» и базу данных «СООП-М» о лицах, совершивших административные правонарушения, а также сведения о движении производства по делам об административных правонарушениях».</li> <li>– Рассматривает обращения граждан, должностных лиц и организаций в части, касающейся административного законодательства.</li> <li>– Участвует в проведении целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение</li> </ul>
---	--	--	--

				административных правонарушений.
2	<p>1. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ</p> <p>2. ФЗ № 144-ФЗ от 12.08.1995г. «Об оперативно-розыскной деятельности»</p> <p>3. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ</p> <p>4. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе Министерства внутренних дел России»</p> <p>5. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»</p>		Оперуполномоченный уголовного розыска	<p>– Осуществляет оперативно-розыскную деятельность, направленную на выявление, пресечение и раскрытие преступлений, путём проведения гласных и негласных оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>– Ведёт розыск различных категорий лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в т.ч. скрывшихся от органов следствия, дознания и суда;</li> <li>– без вести пропавших (лиц, утративших связь с родственниками – по их заявлениям);</li> <li>– Ведёт розыск похищенного имущества и имущества, подлежащего конфискации по решению суда;</li> <li>– Выполняет отдельные поручения следователя, дознавателя в рамках возбужденных уголовных дел;</li> <li>– Ведёт дела оперативного учёта;</li> <li>– Получает и проверяет информацию, представляющую оперативный интерес, о готовящихся, совершаемых и совершённых преступлениях, а также о лицах, их подготавливающих и совершивших;</li> <li>– Осуществляет во взаимодействии со следователем оперативное сопровождение по уголовным делам на стадии предварительного расследования, собирает и предоставляет</li> </ul>

	<p>Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50» (Зарегистрирован 05.05.2023 № 73255).</p> <p>6. Приказ Министерства внутренних дел России от 01.02.2018 N 50 (ред. от 30.01.2023) «Об утверждении Порядка прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460)</p>			<p>доказательства, принимает меры по защите свидетелей и потерпевших.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдает учетно-регистрационную дисциплину.</li> <li>– Принимает участие в работе дежурной следственно-оперативной группы, в том числе выезжает на место происшествия, проводит мероприятия по раскрытию преступлений «по горячим следам»</li> </ul>
3.	<p>1. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ</p> <p>2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ</p> <p>3. Приказ Министерства внутренних дел России от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом</p>		<p>Участковый уполномоченный полиции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принимает меры, направленные на предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений, выявление и раскрытие преступлений – в рамках своей компетенции;</li> <li>– Осуществляет превентивные меры, направленные на предотвращение тяжких преступлений против жизни и здоровья, особенно на почве семейно-бытовых отношений;</li> <li>– Проводит индивидуальную профилактическую работу с лицами, состоящими на различных категориях профилактического учёта: <ul style="list-style-type: none"> <li>– с лицами, ранее судимыми, имеющими непогашенную (неснятую) судимость;</li> <li>– состоящими под административным надзором;</li> <li>– состоящими на учёте в органах здравоохранения по</li> </ul> </li> </ul>

	<p>административном участке и организации этой деятельности»</p> <p>4. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50» (Зарегистрирован 05.05.2023 № 73255)</p> <p>5. Приказ Министерства внутренних дел России от 01.02.2018 N 50 (ред. от 30.01.2023) «Об утверждении Порядка прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460)</p>			<p>поводу хронических психических и наркологических заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– склонными к совершению правонарушений и преступлений на семейно-бытовой почве;</li> <li>– Осуществляет регулярный приём граждан;</li> <li>– Рассматривает обращения (заявления, сообщения) граждан, относящиеся к его компетенции;</li> <li>– Ведёт служебную документацию;</li> <li>– Профилактирует в рамках своих полномочий безнадзорность и антиобщественные действия несовершеннолетних;</li> <li>– Выполняет отдельные поручения следователя, дознавателя в рамках возбужденных уголовных дел, в т.ч. отдельные розыскные задания по запросам из других органов внутренних дел;</li> <li>– Осуществляет контроль за обеспечением условий хранения гражданского и наградного оружия по месту жительства его владельцев;</li> <li>– Проводит инструктажи населения, сотрудников организаций и предприятий по мерам противодействия различным криминальным проявлениям, а также по мерам антитеррористической и иной безопасности;</li> <li>– Осуществляет другие меры профилактики.</li> <li>– Выявляет и пресекает преступления, не представляющие общественной опасности, в целях предупреждения</li> </ul>
--	---	--	--	--

				<p>тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, общественного порядка и общественной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Ведет списочный учет постоянно проживающих на административных участках иностранных граждан и лиц без гражданства.</li><li>– Осуществляет совместно с патрульно-постовыми нарядами патрулирование территории административного участка, обход мест возможного появления лиц, нарушающих общественный порядок, обучает полицейских патрульно-постовой службы методам несения патрульно-постовой службы.</li><li>– Направляет или доставляет лиц, подозреваемых в совершении преступления или административного правонарушения, в медицинские учреждения для освидетельствования.</li><li>– Изучает и анализирует оперативную обстановку на административном участке.</li><li>– Организует работу участковых уполномоченных по установлению организатором, держателями притонов для потребления наркотических средств и психотропных веществ, занятие проституцией, а также лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий.</li><li>– Подготавливает и проверяет на соблюдение законности привлечения лиц к административной</li></ul>
--	--	--	--	--

				<p>ответственности, материалы об административных правонарушениях для передачи на рассмотрение судьям, органам, должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>– Осуществляет ведение служебной документации.</p>
4.	<p>1. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ</p> <p>2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ</p> <p>3. Приказ Министерства внутренних дел России от 15.10.2013 N 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»</p> <p>4. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок</p>		<p>Инспектор подразделений по делам несовершеннолетних</p>	<p>– Проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении разных категорий несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потребляющих наркотические, психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;</li> <li>- совершающих административных правонарушения;</li> <li>- освобождённых от уголовной ответственности по различным основаниям;</li> <li>- условно-досрочно освобождённых от отбывания наказания;</li> </ul> <p>– Проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей;</p> <p>– Выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных противоправных действий, склоняющих несовершеннолетних к суицидальным действиям либо к употреблению</p>

	<p>организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50» (Зарегистрирован 05.05.2023 № 73255) 5.Приказ Министерства внутренних дел России от 01.02.2018 N 50 (ред. от 30.01.2023) «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460)</p>			<p>наркотических и психотропных веществ и т.п. – Осуществляет в пределах своей компетенции меры по выявлению и обнаружению несовершеннолетних, объявленных в розыск (ушедших из дома); – Рассматривает обращения (заявления, сообщения) по вопросам, относящимся к компетенции подразделений по делам несовершеннолетних; – Участвует во взаимодействии с другими субъектами профилактики в подготовке материалов для решения вопросов о помещении в центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП), а также для решения судом о лишении родительских прав. – Осуществляет другие меры профилактики. – Анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории, изучая данные о преступлениях, общественно-опасных деяниях, административных правонарушениях и безнадзорности несовершеннолетних. – Собирает и обобщает информационно-статистические материалы на среднее общеобразовательное учреждение, специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа на обслуживаемой территории – Обеспечивает своевременное выявление несовершеннолетних</p>
--	--	--	--	--

				<p>правонарушителей, родителей и законных представителей, отрицательно влияющих на детей.</p> <p>– Выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий или совершающих в отношении несовершеннолетних иные противоправные действия.</p> <p>– Осуществляет производство по делам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа</p>
--	--	--	--	--

### Профессиональные стандарты

#### Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 374н	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объекте (территории)	ТФ А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории)
				ТФ А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)
				ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)

2	09.001 Следователь-криминалист	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений
				ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
				ТФ А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений
3	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Оперативно-служебная деятельность.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность.	ПМ. 02 Административная деятельность
Виды деятельности по освоению одной или нескольким профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>приемы структурирования информации</li> <li>формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		составлять различные правовые документы
		-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
		-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
		<b>Знания:</b>
		типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы правовой и финансовой грамотности
структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;		
особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
		<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов

	контекста	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	на и	жизненных и профессиональных целей
			применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
			пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			<b>Знания:</b>
			роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
			основы здорового образа жизни
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	на и	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			средства профилактики перенапряжения
			<b>Умения:</b>
			понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
			строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
			кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
			писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
			правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
			основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
			лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
			особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности			

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<b>Навыки:</b>
		юридически квалифицировать факты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам
		<b>Умения:</b>
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними

		правоотношения	
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	
		оперировать юридическими понятиями и категориями	
		толковать правовые нормы	
		использовать правоприменительную и судебную практику	
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	
		<b>Знания:</b>	
		сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права	
		источники права	
		виды материальных и процессуальных норм	
		виды юридической ответственности	
		правила составления юридических документов	
		правила оформления служебных документов	
		сущность и содержание правового статуса участников правоотношений	
		сущность служебной дисциплины	
		формы защиты прав граждан и юридических лиц	
		виды и правовое содержание административных производств и процедур	
		виды и порядок уголовного и административного судопроизводства	
		основные стадии уголовного и административного процесса	
		порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	
		ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<b>Навыки:</b>
			осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
			принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
			<b>Умения:</b>
			ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
			разграничивать функции правоохранительных органов
			применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
<b>Знания:</b>			

		основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
		порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
		понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
		правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
		формы и порядок производства предварительного расследования
		общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
		этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
		правила профессиональной коммуникации;
		способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
		ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
	применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом	
	пресекать противоправные деяния	
	устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности	
	организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях	
	оказывать первую помощь	
	<b>Умения:</b>	
	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей	
	документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	
	информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования	
	поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности	
<b>Знания:</b>		
правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия		
основы личной безопасности		
порядок и правила оказания первой помощи		

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>Навыки:</b>
	принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
	анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
	проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
	взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
	-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
	<b>Умения:</b>
	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
	документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
	оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
	использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	документировать факты применения специальной техники
	учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
	использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	использовать технические средства по назначению
<b>Знания:</b>	
нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений	
порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях	

		<p>теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>
	<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия</p> <p>вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению</p> <p>проводить индивидуальную профилактическую работу</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории</p> <p>участвовать в профилактике правонарушений</p> <p>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>участвовать в пропаганде правовых знаний</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные характеристики и детерминанты преступности</p> <p>структуру личности преступника</p> <p>механизм индивидуального преступного поведения</p> <p>основы виктимологии</p> <p>правовую основу системы профилактики правонарушений</p> <p>виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия</p>
	<p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности</p> <p>использовать технические средства при работе со служебными документами</p>

		<p>разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности</p> <p>организацию службы делопроизводства</p> <p>правила оформления служебных документов</p> <p>правила организации документооборота</p> <p>порядок хранения и уничтожения документов и дел</p> <p>перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне</p> <p>перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p>
	<p>ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности</p> <p>квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам</p> <p>применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>принимать и оформлять решения по обращениям граждан</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях</p> <p>осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях</p> <p>оформлять административно-процессуальные документы</p> <p>определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство об административных правонарушениях</p> <p>задачи производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>виды производств по делам об административных правонарушениях</p> <p>стадии производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений</p>

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	<b>Навыки:</b>
	применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
	осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
	<b>Умения:</b>
	выстраивать доверительные отношения с гражданами
	проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
	различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества
	проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
	выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
	организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов
	реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
	<b>Знания:</b>
	организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями
	полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов
законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной	

		<p>безопасности</p> <p>основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления</p> <p>основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления</p> <p>правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб</p>
	<p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях</p> <p>принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки</p> <p>выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп</p> <p>принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи</p> <p>принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке</p> <p>применять приемы психологического воздействия</p> <p>действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов</p> <p>оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов</p> <p>принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов</p> <p>реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов</p> <p>составлять основные документы планирования специальной операции</p> <p>действовать в составе тактических подразделений в особых условиях</p> <p>составлять графические служебные документы</p> <p>читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности</p> <p>использовать современные средства навигации</p> <p>пользоваться средствами индивидуальной защиты</p>

		<b>Знания:</b>
		- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
		- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
		организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
		основы топографической подготовки
		особенности планирования и организации специальных операций
		тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
		способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
		режимы усиления противодействия терроризму
		порядок оказания первой помощи
		порядок организации эвакуации граждан

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 03 Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»	ПК 3.1. Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности	<b>Навыки:</b>
		снаряжения магазинов пистолета Макарова и автомата Калашникова;
		выполнения нормативов по огневой подготовке;
		изготовки к стрельбе и гранатометанию;
		производства выстрела без использования боевых патронов;
		<b>Умения:</b>
		выполнять упражнения стрельб из различных видов оружия и гранатометания; применять оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности;
<b>Знания:</b>		
Правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника;		

		<p>основы баллистики;</p> <p>тактико-технические характеристики оружия и боеприпасов, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;</p> <p>правила выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия, а также гранатометания;</p> <p>порядок и условия проведения стрельб и гранатометания;</p> <p>вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами;</p> <p>правила хранения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними;</p>
		<p>порядка реагирования на чрезвычайные ситуации, защиты людей и имущества и применения законов и иных правовых норм</p>
	<p>ПК 3.2 Уметь работать со специализированные программы</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применения автоматизированной дактилоскопической информационной системы «Папиллон»;</p> <p>применения беспилотных летательных аппаратов при осмотре места происшествия;</p> <p>использование специализированной программы «Face»;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>получать электронную дактилокарту путем сканирования пальцев проверяемого или задержанного лица на электронном дактилоскопическом сканере и фотографирования изображений лица;</p> <p>проводить фотосъемку по правилам криминалистической техники при применении беспилотных летательных аппаратов;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Правила и порядок работы в автоматизированной дактилоскопической информационной системы «Папиллон», инструкцию по применению беспилотных летательных аппаратов;</p>
	<p>ПК 3.3. Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>демонстрации слаженности и оперативности работы группы быстрого реагирования, а также личной физической подготовки и уровня выносливости</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять физические упражнения физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях;</p>

		оказывать неотложную помощь
		выявлять, преследовать и арестовывать подозреваемых и преступников, совершивших уголовные деяния
		<b>Знания:</b> способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
	ПК 3.4 Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	<b>Навыки:</b>
		Определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
		<b>Умения:</b>
		правильно определять и применять материальные и процессуальные нормы при осуществлении профессиональной деятельности
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации
		аргументировать собственную точку зрения и ориентироваться в современных проблемах отдельных отраслей права;
		<b>Знания:</b>
		нормативно-правовых акты в отраслях материального и процессуального права
		порядка и правил регулирования дорожного движения и принятия на себя полномочий во время несчастных случаев
	ПК 3.5 Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга	<b>Навыки:</b>
		применения нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности.
		<b>Умения:</b>
		выделять отдельные элементы состава преступления (правонарушения), их общие и специальные признаки.
		правильно квалифицировать деяние исходя из совокупности его элементов и признаков каждого элемента состава преступления (правонарушения)
		сравнивать элементы составов правонарушения (преступления) с целью правильной квалификации деяния.
		аргументировать решение о квалификации общественно опасного деяния.
		<b>Знания:</b>

		Конструкции состава правонарушения (преступления), его обязательных элементов, их содержания, общих и специальных признаков. и их влияния на квалификацию преступления
		нормативно-правовых актов отраслей материального права, устанавливающих составы преступлений и правонарушений.

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника.

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений	1. Приказ Министерства внутренних дел России от 01.02.2018 N 50 (ред. от 30.01.2023) «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460) 2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ	-	Оперуполномоченный уголовного розыска: – Ведёт розыск различных категорий лиц: - подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в т.ч. скрывшихся от органов следствия, дознания и суда; - без вести пропавших (лиц, утративших связь с родственниками – по их заявлениям); – Ведёт розыск похищенного имущества и имущества, подлежащего конфискации по решению суда;

		<p>и иных правонарушений. ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению. ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</p>	<p>3. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ, 4. ФЗ № 144-ФЗ от 12.08.1995г. «Об оперативно-розыскной деятельности», 5.Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе Министерства внутренних дел России» 6. Приказ Министерства внутренних дел России от 29.12.2012 N 1156 «Об утверждении Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства» 7. Приказ Министерства внутренних дел России от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» 8. Приказ Министерства</p>		<p>–Выполняет отдельные поручения следователя, дознавателя в рамках возбужденных уголовных дел; –Ведёт дела оперативного учёта; –Получает и проверяет информацию, представляющую оперативный интерес, о готовящихся, совершаемых и совершённых преступлениях, а также о лицах, их подготавливающих и совершивших; –Осуществляет во взаимодействии со следователем оперативное сопровождение по уголовным делам на стадии предварительного расследования, собирает и предоставляет доказательства, принимает меры по защите свидетелей и потерпевших. –Соблюдает учетно-регистрационную дисциплину. –Принимает участие в работе дежурной следственно-оперативной группы, в том числе выезжает на место происшествия, проводит мероприятия по раскрытию преступлений «по горячим следам»</p> <p>Инспектор по исполнению административного законодательства:</p>
--	--	---	--	--	---

			<p>внутренних дел России от 15.10.2013 N 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»</p> <p>9. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50» (Зарегистрирован 05.05.2023 № 73255)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Принимает меры по исполнению адм. наказаний по делам об адм. правонарушениях, относящихся к компетенции органов внутренних дел;</li> <li>–Участвует в пределах своих полномочий в работе по взысканию адм. штрафов по делам адм. производства, относящимся к компетенции органов внутренних дел;</li> <li>–Оказывает практическую помощь подразделениям органов внутренних дел при производстве по делам об административных правонарушениях и др.</li> <li>–Производит ежедневный учет и регистрацию административных правонарушений в журнале учета материалов об административных правонарушениях.</li> <li>–Ежедневно в полном объеме вносит информацию в базу данных информационного центра «Административная практика» и базу данных «СООП-М» о лицах, совершивших административные правонарушения, а также сведения о движении производства по делам об административных правонарушениях».</li> <li>–Рассматривает обращения</li> </ul>
--	--	--	--	--

					<p>граждан, должностных лиц и организаций в части, касающейся административного законодательства.</p> <p>Участковый уполномоченный полиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Принимает меры, направленные на предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений, выявление и раскрытие преступлений – в рамках своей компетенции;</li> <li>–Осуществляет превентивные меры, направленные на предотвращение тяжких преступлений против жизни и здоровья, особенно на почве семейно-бытовых отношений;</li> <li>–Проводит индивидуальную профилактическую работу с лицами, состоящими на различных категориях профилактического учёта: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с лицами, ранее судимыми, имеющими непогашенную (неснятую) судимость;</li> <li>- состоящими под административным надзором;</li> <li>- состоящими на учёте в органах здравоохранения по поводу хронических психических и наркологических заболеваний;</li> <li>- склонными к совершению правонарушений и преступлений на семейно-бытовой почве;</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществляет регулярный приём граждан;</li> <li>– Профилактирует в рамках своих полномочий безнадзорность и антиобщественные действия несовершеннолетних;</li> <li>– Выполняет отдельные поручения следователя, дознавателя в рамках возбужденных уголовных дел, в т.ч. отдельные розыскные задания по запросам из других органов внутренних дел;</li> <li>– Осуществляет контроль за обеспечением условий хранения гражданского и наградного оружия по месту жительства его владельцев;</li> <li>– Выявляет и пресекает преступления, не представляющие общественной опасности, в целях предупреждения тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, общественного порядка и общественной безопасности.</li> <li>– Ведет списочный учет постоянно проживающих на административных участках иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>– Осуществляет совместно с патрульно-постовыми нарядами патрулирование территории административного участка, обход</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

				<p>мест возможного появления лиц, нарушающих общественный порядок, обучает полицейских патрульно-постовой службы методам несения патрульно-постовой службы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Направляет или доставляет лиц, подозреваемых в совершении преступления или административного правонарушения, в медицинские учреждения для освидетельствования.</li> <li>– Изучает и анализирует оперативную обстановку на административном участке.</li> <li>– Организует работу участковых уполномоченных по установлению организатором, сожержателей притонов для потребления наркотических средств и психотропных веществ, занятие проституцией, а также лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий.</li> </ul> <p>Инспектор подразделений по делам несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассматривает обращения (заявления, сообщения) по вопросам, относящимся к компетенции подразделений по делам несовершеннолетних;</li> <li>– Участвует во взаимодействии с</li> </ul>
--	--	--	--	---

					<p>другими субъектами профилактики в подготовке материалов для решения вопросов о помещении в центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП) а также для решения судом о лишении родительских прав.</p> <p>– Осуществляет профилактическую работу на обслуживаемой территории.</p> <p>– Обеспечивает своевременное выявление несовершеннолетних правонарушителей, родителей и законных представителей, отрицательно влияющих на детей.</p> <p>– Выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий или совершающих в отношении несовершеннолетних иные противоправные действия.</p> <p>– Осуществляет производство по делам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа</p>
ВД 02 Административная деятельность.	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях,	1. Приказ Министерства внутренних дел России от 01.02.2018 N 50 (ред. от 30.01.2023) «Об утверждении Порядка организации	-	<p><b>Инспектор по исполнению административного законодательства:</b></p> <p>– Ведёт учёт, хранение, выдачу и регистрацию бланков адм.</p>	

		<p>исполнение административных наказаний.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.</p>	<p>прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460)</p> <p>2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ</p> <p>3. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ,</p> <p>4. ФЗ № 144-ФЗ от 12.08.1995г. «Об оперативно-розыскной деятельности»,</p> <p>5. Приказ Министерства внутренних дел РФ от 19 июня 2012 г. № 608 «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе Министерства внутренних дел России»</p> <p>6. Приказ Министерства внутренних дел России от 29.12.2012 N 1156 «Об утверждении Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению</p>		<p>протоколов и других документов, используемых в органах внутренних дел для производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>– Участвует в формировании банков данных о лицах, привлекаемых и привлечённых к административной ответственности;</p> <p>– Участвует в проведении целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений.</p> <p><b>Участковый уполномоченный полиции:</b></p> <p>– Проводит инструктажи населения, сотрудников организаций и предприятий по мерам противодействия различным криминальным проявлениям, а также по мерам антитеррористической и иной безопасности;</p> <p>– Осуществляет другие меры профилактики.</p> <p>– Подготавливает и проверяет на соблюдение законности привлечения лиц к административной ответственности, материалы об административных правонарушениях для передачи на рассмотрение судьям, органам,</p>
--	--	--	--	--	--

			<p>административного законодательства»</p> <p>7. Приказ Министерства внутренних дел России от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности»</p> <p>8. Приказ Министерства внутренних дел России от 15.10.2013 N 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»</p> <p>9. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50» (Зарегистрирован 05.05.2023 № 73255)</p>	<p>должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>– Осуществляет ведение служебной документации.</p> <p><b>Инспектор подразделений по делам несовершеннолетних:</b></p> <p>– Проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении разных категорий несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потребляющих наркотические, психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;</li> <li>- совершающих административных правонарушений;</li> <li>- освобождённых от уголовной ответственности по различным основаниям;</li> <li>- условно-досрочно освобождённых от отбывания наказания;</li> </ul> <p>– Проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей;</p> <p>– Выявляет лиц, вовлекающих</p>
--	--	--	---	--

					<p>несовершеннолетних в совершение преступлений и иных противоправных действий, склоняющих несовершеннолетних к суицидальным действиям либо к употреблению наркотических и психотропных веществ и т.п.</p> <p>– Осуществляет в пределах своей компетенции меры по выявлению и обнаружению несовершеннолетних, объявленных в розыск (ушедших из дома);</p> <p>– Анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории, изучая данные о преступлениях, общественно-опасных деяниях, административных правонарушениях и безнадзорности несовершеннолетних.</p> <p>– Собирает и обобщает информационно-статистические материалы на среднее общеобразовательное учреждение, специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа на обслуживаемой территории</p>
ВД по запросу работодателя	ВД 03 Выполнение работ должности служащего «Полицейск	ПК 3.1 Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности ПК 3.2 Уметь работать со специализированные	1. ОКЗ Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08)	54 Работники служб, осуществляющих	патрулирование отдельных территорий в целях поддержания общественного порядка, реагирование на чрезвычайные ситуации, защита людей и имущества и применение законов

	ий»	<p>программами ПК 3.3. Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий ПК 3.4 Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности. ПК 3.5 Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга</p>	<p>1. Приказ Министерства внутренних дел России от 01.02.2018 N 50 (ред. от 30.01.2023) «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460) 2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>охрану граждан и собственности 5 Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности</p>	<p>и иных правовых норм; - выявление, преследование и арест подозреваемых и преступников, совершивших уголовные деяния; регулирование дорожного движения и принятие на себя полномочий во время несчастных случаев; оказание неотложной помощи жертвам несчастных случаев, преступлений и стихийных бедствий.</p> <p><b>Инспектор по исполнению административного законодательства:</b> – Обеспечивает организационно-методическое обеспечение органов внутренних дел по предупреждению, пресечению административных правонарушений, относящихся к компетенции органов внутренних дел; <b>Оперуполномоченный уголовного розыска:</b> – Осуществляет оперативно-розыскную деятельность, направленную на выявление,</p>
--	-----	--	---	---	---

		<p>от 30.11.2011 N 342-ФЗ</p> <p>3. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ,</p> <p>4. ФЗ № 144-ФЗ от 12.08.1995г. «Об оперативно-розыскной деятельности»,</p> <p>5. Приказ Министерства внутренних дел РФ от 19 июня 2012 г. № 608 «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе Министерства внутренних дел России»</p> <p>6. Приказ Министерства внутренних дел России от 29.12.2012 N 1156 «Об утверждении Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства»</p> <p>7. Приказ Министерства внутренних дел России от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности»</p>		<p>пресечение и раскрытие преступлений, путём проведения гласных и негласных оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p><b>Участковый уполномоченный полиции:</b></p> <p>– Рассматривает обращения (заявления, сообщения) граждан, относящиеся к его компетенции;</p> <p>– Ведёт служебную документацию;</p> <p><b>Инспектор подразделений по делам несовершеннолетних:</b></p> <p>– Рассматривает обращения (заявления, сообщения) по вопросам, относящимся к компетенции подразделений по делам несовершеннолетних)</p>
--	--	--	--	---

			<p>8. Приказ Министерства внутренних дел России от 15.10.2013 N 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»</p> <p>9. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50» (Зарегистрирован 05.05.2023 № 73255)</p>		
--	--	--	---	--	--

Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам с учетом отраслевой специфики

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и	ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство

			иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	предварительного расследования) преступлений ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
	07.002	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации		ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений		ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений		ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений	09.001	ОТФ А Организация и осуществление		ТФ А/01.7 Криминалистическое

	и иных правонарушений.		криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	
				ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля	
			07.002	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
					ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения	
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	
				ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля	
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	07.002	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации	
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов	
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения	

Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	07.002	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	07.002	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
	12.017	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объекте (территории)	А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории).	
			А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории).	
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	07.002	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
ТФ В/02.5 Организация текущего хранения				

				документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
		12.017	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объекте (территории)	А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории).

## 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																								
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1.	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5		
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																										
<b>ООД.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>																									
ООД.01	Русский язык	о	о		о	о				о								о								
ООД.02	Математика	о	о	о	о	о	о							о						о						
ООД.03	Иностранный язык	о	о		о					о							о	о	о							
ООД.04	История	о	о		о	о	о	о		о			о													
ООД.05	Физическая культура				о			о	о				о					о								
ООД.06	Основы безопасности и защиты Родины	о	о	о	о		о	о	о								о									
ООД.07	Химия	о	о		о			о						о												
ООД.08	Физика	о	о			о		о													о	о				
ООД.09	Биология	о	о		о			о							о											
ООД.10	География	о	о	о	о	о	о	о		о			о													
ООД.11	Информатика	о	о																			о				
ООД.12	Литература	о	о	о	о	о	о			о								о								
ООД.13	Обществознание																									
ООД.14	Введение в специальность				о	о	о		о									о								
ООД.15	Индивидуальный проект	о	о		о	о				о												о				





ООД.05	Физическая культура	ДЗ	108		108							72	36						
ООД.06	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	72		72								72						
ООД.07	Химия	ДЗ	72	14	72							72							
ООД.08	Физика	ДЗ	72	14	72								72						
ООД.09	Биология	ДЗ	72	14	72							72							
ООД.10	География	ДЗ	72	14	72							72							
ООД.11	Информатика	Э	126	28	114			12					126						
ООД.12	Литература	Э	248	12	236			12				84	164						
ООД.13	Обществознание	Э	188	22	176			12				72	116						
ООД.14	Введение в специальность	Э	72	60	60			12				38	34						
ООД.15	Индивидуальный проект	ДЗ	32	12	32							12	20						
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>584</b>	<b>214</b>	<b>574</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>392</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>80</b>	<b>78</b>	<b>190</b>	<b>84</b>	<b>18</b>
СГ.01	История России	ДЗ	54	24	52			2		36	18			54					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	94	66	92			2		62	32			32	32	30			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68					68							68		
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	246	72	246					154	92			48	48	48	50	52	
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ ком	36	12	34			2		36							36		
СГ.06	Основы финансовой грамотности		36	12	34			2		36								36	
СГ.07	Этика и психология профессиональной деятельности	ДЗ	50	28	48			2			50							32	18
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>1568</b>	<b>1158</b>	<b>1416</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>96</b>	<b>910</b>	<b>658</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>344</b>	<b>206</b>	<b>546</b>	<b>274</b>	<b>38</b>
ОП.01	Теория государства и права	Э	102	38	92			2	8	102				50	52				
ОП.02	Конституционное право России	Э	102	86	92			2	8	102				48	54				
ОП.03	Административное	Э	102	86	92			2	8	102						72	30		

	право																		
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	50	30	48			2		50								50	
ОП.05	Криминология	Э	104	90	94			2	8	104								84	20
ОП.06	Криминалистика	Э	144	120	134			2	8	114	30				20	124			
ОП.07	Административно-процессуальное право	Э	100	80	90			2	8	100					60	40			
ОП.08	Уголовное право	Э	138	96	108		20	2	8	138				138					
ОП.09	Уголовно-процессуальное право	Э	100	88	90			2	8	66	34			100					
ОП. 10	Судебная психология и психиатрия	ДЗ	50	36	48			2		50								50	
ОП. 11	Логика	Э	70	54	60			2	8	8	62							70	
ОП. 12	Оперативно-розыскная деятельность	Э	82	48	72			2	8	8	74						82		
ОП. 13	Уголовно-исполнительное право	ДЗ	54	44	52			2		54					54				
ОП. 14	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ	62	50	60			2		62			62						
ОП. 15	Строевая подготовка	ДЗ	56	36	54			2		56							56		
ОП. 16	Гражданское право и гражданский процесс	Э	146	120	136			2	8	8	138						146		
ОП. 17	Карьерное моделирование	ДЗ	38	16	36			2		38								20	18
ОП.18ц	Специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Э	68	40	58			2	8	8	60						68		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1592</b>	<b>1344</b>	<b>854</b>	<b>648</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>1290</b>	<b>302</b>		<b>72</b>	<b>246</b>	<b>476</b>	<b>328</b>	<b>164</b>	<b>254</b>	<b>52</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная</b>		<b>804</b>	<b>650</b>	<b>520</b>	<b>252</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>804</b>				<b>476</b>	<b>328</b>				

	<b>деятельность</b>																	
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	Э(к)	16					16	16					16				
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	ДЗ	108	80	104		4		108				108					
МДК.01.02	Огневая подготовка	ДЗ	108	80	104		4		108				108					
МДК.01.03	Профессиональная служебная деятельность	ДЗ	216	158	212		4		216				152	64				
МДК.01.03	Специальная техника	ДЗ к	52	40	50		2		52				52					
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности		52	40	50		2		52				52					
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	252	252		252			252				108	144				
<b>ПМ.02</b>	<b>Административная деятельность</b>		<b>470</b>	<b>418</b>	<b>214</b>	<b>216</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>470</b>					<b>164</b>	<b>254</b>	<b>52</b>	
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	Э(к)	16					16	16									16
МДК.02.01	Административная деятельность правоохранительных органов	ДЗ	164	142	142		20	2	164						164			
МДК.02.02	Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов	ДЗ	74	60	72			2	74								74	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	36		36			36									36
ПП.02	Производственная практика		180	180		180			180								180	
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»</b>		<b>318</b>	<b>276</b>	<b>120</b>	<b>180</b>		<b>2</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>302</b>		<b>72</b>	<b>246</b>				
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	Э(к)	16					16	16				16					
МДК.03.	Выполнение видов	ДЗ	122	96	120		2			122		36	86					

01	работ по должности служащего Полицейский																			
ПП. 04	Производственная практика	ДЗ	180	180		180					180		36	144						
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>108</b>																	
<b>Итого:</b>			<b>5328</b>	<b>2974</b>	<b>4248</b>	<b>648</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	<b>216</b>	<b>2592</b>	<b>1152</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>108</b>	

### 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.01 История России	18	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Увеличено количество часов на изучение тем раздела “Россия и мир в глобальных процессах современности” в связи с особым вниманием к патриотическому воспитанию студентов.
2.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	32	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Увеличено количество часов на изучение тем разделов «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности
3.	СГ. 04 Физическая культура	92	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Увеличено количество часов на изучение разделов дисциплины с целью повышения физической подготовки студентов, формирование их физической готовности к успешному выполнению оперативно-служебных задач, умелому применению физической силы.
4.	СГ. 07 Этика и психология профессиональной деятельности	50	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя с целью формирования у студентов знаний в области конфликтологии, делового общения, профессиональном

				стрессе, этических нормах и принципах, необходимых в профессиональной деятельности работников правоохранительных органов.
5.	ОП. 10 Судебная психология и психиатрия	50	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя для формирования у студентов знаний, касающихся характеристики основных психических процессов, психических свойств личности, правового статуса лиц с психическими расстройствами, изучение особенностей протекания психических расстройств и связанных с этим поведенческих реакций, психологических основ судебно-экспертной деятельности, необходимы для эффективного осуществления предварительного расследования и оказания содействия правосудию.
6.	ОП. 10 Логика	62	<b>ПОП- П/работодатель</b>	<p>Дисциплина введена с целью формирования у студентов правильного (осознанного) мышления и умения пользоваться этим знанием в освоении иных учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также в будущей профессиональной деятельности; ознакомления их с основами формальной логики в ее классическом варианте, стандартными логическими процедурами рассуждений и основными формами логического мышления.</p> <p>Изучение учебной дисциплины призвано заложить общеинтеллектуальные основы образованности будущих специалистов, а также выработать навыки интеллектуальной работы с фактологическим и теоретическим материалом, в том числе, в процессе доказывания, получения, передачи и анализа информации, выдвижения и проверки гипотез (версий), установления причинных связей как в повседневной жизни, так и, в процессе расследования и квалификации правонарушений и преступлений.</p>
7.	ОП 09 Уголовно-процессуальное право	34	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Увеличено количество часов на изучение тем «Возбуждение уголовного дела», «Следственные действия», «Особенности производства по уголовным

				делам в отношении отдельных категорий лиц и несовершеннолетних» в связи с важностью приобретения прочных знаний и формирования умений для проведения качественного и эффективного предварительного расследования и следственных действий.
8.	ОП 06 Криминалистика	30	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Увеличено количество часов на изучение тем «Криминалистическая методика расследования отдельных видов преступлений» для формирования умений выдвигать криминалистические версии и планировать расследование преступлений.
9.	ОП. 12 Оперативно-розыскная деятельность	74	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя для получения дополнительных знаний и умений в области планирования оперативно-розыскных мероприятий субъектами оперативно-розыскной деятельности, навыков проведения различных видов оперативно-розыскных мероприятий
10.	ОП. 13 Уголовно-исполнительное право	54	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя с целью получения знаний об учреждениях и органах государства, исполняющих уголовные наказания, а также об особенностях исполнения (отбывания) всех видов уголовных наказаний.
11.	ОП. 14 Правоохранительные и судебные органы	62	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя для приобретения знаний об особенностях правового статуса правоохранительных органов и умений разграничивать правоохранительную деятельность по видам и формам ее реализации
12.	ОП. 15 Строевая подготовка	56	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя для формирования навыков владения строевыми приемами, в том числе основных строевых приемов и движений без оружия и с оружием.
13.	ОП 16. Гражданское право и гражданский процесс	138	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя для получения студентами знаний норм гражданского права, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, а также изучения основ

				гражданского законодательства Российской Федерации, включая понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности.
14.	ОП. 17 Карьерное моделирование	38	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя для способствования формированию у студентов собственных карьерных устремлений, пониманию роли непрерывного профессионального образования в достижении целей профессионального развития, получения представления о тех ориентирах, которые могут упрочить их положение на рынке труда после завершения обучения.
15.	ОП. 18ц Специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	60	<b>ЦОМ/проект</b>	Дисциплина введена по запросу работодателя, для приобретения умений и навыков осуществлять мониторинг информационного пространства, обработки больших объемов данных при решении профессиональных задач с использованием специализированного программного обеспечения. Умение работать в автоматизированной дактилоскопической информационной системе "Папиллон" и специализированной программе «Face».
16.	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»	302	<b>ПОП- П/работодатель</b>	Профессиональный модуль введен по запросу работодателя, для приобретения знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
<b>Итого</b>		<b>1152</b>		

## 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	Ознакомление и составление организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
2	Изучение и описание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность подразделения	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
3	Участие в обеспечении общественного порядка. Составление процессуальных документов.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
4	Оформление протокола привлечения к административной	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции	Начальник Межмуниципального отдела

	ответственности, протокола осмотра места преступления	служебная деятельность			22 и 23	МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
5	Разработка алгоритма действия должностного лица по регистрации жалоб, заявлений, и ходатайств граждан. Участие в регистрации входящей документации	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
6	Составить перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность подразделения	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	10	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
7	Составить памятку о видах нарушения правопорядка и возможных мерах наказаний. Изучить статистику по видам правонарушений за отчетный период.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	10	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
8	Составить план действий следственно-оперативной группы при раскрытии	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-	10	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции	Начальник Межмуниципального отдела

	преступления (или работа с должниками)	служебная деятельность			22 и 23	МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
9	Составить таблицу/схему: условия и порядок применения физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками правоохранительных органов	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	10	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
10	Составить план действий следственно-оперативной группы при раскрытии преступления	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
11	Составить список необходимого технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
12	Составить регламент по порядку допуска сотрудников к служебной документации	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции	Начальник Межмуниципального отдела

		служебная деятельность			22 и 23	МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
13	Составить план профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений/преступлений	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
14	Изучить методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
15	Изучить специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	12	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
16	Изучить правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-	10	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции	Начальник Межмуниципального отдела

		служебная деятельность			22 и 23	МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
17	Разработать предложения по совершенствованию деятельности подразделения.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	10	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
18	Составить алгоритмы действий, позволяющие выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	10	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
19	Составить представление об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению на основе конкретного преступления/правонарушения.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	10	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
20	Принять процессуальные	ПМ. 01 Оперативно-	10	6	Межмуниципальный отдел	Начальник

	решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях и обосновать принятие решения.	служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность			МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
21	Оформить рапорт по проведенным отдельным следственным или процессуальным действиям.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	10	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
22	Опишите взаимодействие с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПП. 01 Оперативно-служебная деятельность	10	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
23	Урок-экскурсия в УТ МВД РФ по УрФО, Линейный отдел МВД РФ на станции Екатеринбург	ПМ. 02 Административная деятельность УП. 02 Учебная практика	4	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
24	Ознакомление со	ПМ. 02 Административная	4	6	Межмуниципальный отдел	Начальник

	структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика	деятельность УП. 02 Учебная практика			МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
25	Изучение статистических данных, характеризующих обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности	ПМ. 02 Административная деятельность УП. 02 Учебная практика	4	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
26	Изучение функциональных обязанностей сотрудников правоохранительного органа	ПМ. 02 Административная деятельность УП. 02 Учебная практика	4	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
27	Изучение особенностей деятельности правоохранительного органа на разных стадиях реализации полномочий	ПМ. 02 Административная деятельность УП. 02 Учебная практика	4	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
28	Изучение основ	ПМ. 02 Административная	4	6	Межмуниципальный отдел	Начальник

	взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа между собой, а также с другими правоохранительными органами	деятельность УП. 02 Учебная практика			МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
29	Личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством сотрудников правоохранительного органа, в котором проводится практика	ПМ. 02 Административная деятельность УП. 02 Учебная практика	4	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
30	Урок-экскурсия в музей ГУ МВД России по Свердловской области	ПМ. 02 Административная деятельность УП. 02 Учебная практика	4	6	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
31	Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников	ПМ. 02 Административная деятельность ПП. 02 Производственная практика	8	7	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
32	Изучение нормативно –	ПМ. 02 Административная	10	7	Межмуниципальный отдел	Начальник

	правовых актов, регулирующих деятельность подразделения. Составление перечня основных ФЗ и локальных документов, регламентирующих деятельность сотрудников	деятельность ПП. 02 Производственная практика			МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
33	Изучение основных положений об организации труда в подразделении. Разработать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию	ПМ. 02 Административная деятельность ПП. 02 Производственная практика	10	7	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
34	Изучение порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	ПМ. 02 Административная деятельность ПП. 02 Производственная практика	12	7	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
35	Описать порядок организации работы подчиненных – проведение оперативного собрания сотрудников подразделения	ПМ. 02 Административная деятельность ПП. 02 Производственная практика	8	7	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
36	Определение формы контроля и составление отчетной документации о	ПМ. 02 Административная деятельность ПП. 02 Производственная практика	10	7	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции	Начальник Межмуниципального отдела

	выполнении поставленных задач	практика			22 и 23	МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
37	Описать порядок работы подчиненных при взаимодействии со смежными структурными подразделениями и иными организациями	ПМ. 02 Административная деятельность ПП. 02 Производственная практика	10	7	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
38	Разработать систему контроля выполнения поставленных задач сотрудниками, определить отчетную документацию	ПМ. 02 Административная деятельность ПП. 02 Производственная практика	10	7	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
39	Описать и указать локальные акты, регламентирующие порядок, осуществления контроля деятельности исполнителей	ПМ. 02 Административная деятельность ПП. 02 Производственная практика	10	7	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
40	Описать и указать локальные акты, регламентирующие порядок, осуществления учета результатов деятельности исполнителей	ПМ. 02 Административная деятельность ПП. 02 Производственная практика	10	7	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин

						Каркавин
41	Описать порядок работы сотрудников с информацией ограниченного права доступа	ПМ. 02 Административная деятельность ПП. 02 Производственная практика	10	7	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
42	Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	12	2	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
43	Проведение опроса граждан в связи с различными ситуациями и написание рапорта о проделанной работе	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	12	2	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
44	Грамотно оформить разные документы, в том числе процессуальные: протокол административного задержания, протокол об административном правонарушении	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	14	2,3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин

45	Грамотно оформить разные документы, в том числе процессуальные: протокол осмотра места происшествия, протокол изъятия вещей (документов)	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	14	2,3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
46	Грамотно оформить разные документы, в том числе процессуальные: протокол допроса различных категорий лиц: в качестве подозреваемого, в качестве потерпевшего, в качестве свидетеля	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	14	2,3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
47	Грамотно оформить разные документы, в том числе процессуальные: постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о направлении материала по подследственности	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	14	2,3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
48	Освоить порядок действий, особенности тактики осмотра места происшествия	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	14	2,3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин

						Каркавин
49	Освоить порядок действий, особенности приемов самообороны	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	14	2,3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск- Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
50	Ознакомиться с организационно-правовой формой, структурой организации, структурой подразделений, отделов, отделений УМВД РФ по г. Екатеринбург	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	12	3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск- Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
51	Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность подразделений УМВД РФ по г. Екатеринбург	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	12	3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск- Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
52	Рассмотреть общие положения, а также специфику и особенности служебной и процессуальной деятельности сотрудников УМВД РФ по г.	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	12	3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск- Уральский» Иван Сергеевич

	Екатеринбургу					Каркавин
53	Рассмотреть общие тенденции в криминогенной ситуации последних лет согласно статистике УМВД России по г. Екатеринбургу.	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	12	3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
54	Изучить особенности взаимодействия дознавателей и сотрудников других служб ОВД при расследовании преступлений компетенции дознания	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	12	3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник дежурной части отдела полиции 23 МО МВД России «Каменск-Уральский» Шабалин Евгений Юрьевич
55	Рассмотреть нормы УПК РФ, регламентирующие проведение осмотра и других следственных действий, а также процессуальное оформление осмотра места происшествия	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	12	3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
56	Рассмотреть наиболее оптимальные формы и методы взаимодействия органов следствия и оперативных служб в ходе раскрытия и расследования преступлений с учетом	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	12	3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич

	специфики					Каркавин
57	Рассмотреть наиболее оптимальные методы выявления правонарушений и преступлений	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Полицейский	12	3	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
58	Практическая работа «Осмотр места происшествия по разбойным нападениям. Методика раскрытия преступлений.	ОП. 09 Криминалистика	8	5	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник дежурной части отдела полиции 23 МО МВД России «Каменск-Уральский» Шабалин Евгений Юрьевич
59	Урок-экскурсия	ООД. 14 Введение в специальность	4	1	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич Каркавин
60	Урок-экскурсия	ООД. 14 Введение в специальность	4	1	Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский» Иван Сергеевич



### Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.
1 курс	38	1368	17	600	21	768	2	72	0	12	2	60	1	36			1	36			10	1476
2 курс	34	1212	13	452	21	760	1	48	0	16	1	32	7	252	4	144	3	108			11	1512
3 курс	36	1304	13	452	24	852	2	64	0	16	1	48	4	144	4	144					11	1512
4 курс	12	444	11	396	1	48	1	24	0		1	24	7	252	6	216	1	36	3	108	2	828
<b>Всего</b>	<b>120</b>	<b>4328</b>	<b>53</b>	<b>1900</b>	<b>67</b>	<b>2428</b>	<b>6</b>	<b>208</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>5</b>	<b>164</b>	<b>19</b>	<b>684</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>5328</b>

#### Обозначения и сокращения:

36

– обучение по модулям и дисциплинам;

X

П

А

X

– обучение по модулям и дисциплинам и промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

П

– практики (36 ак.ч. в неделю);

к

– каникулы;

Г

– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

## 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2, 3 к ОПОП-П.

## 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 6.

## 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики;

– включает в себя отдельные лекционного типа семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23 на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения; описания содержания, организации и проведения демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 5.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 4 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

#### **Кабинеты:**

криминалистики и криминологии;

специальной техники;

огневой подготовки;

тактико-специальной подготовки;

теории государства и права;  
 конституционного права;  
 уголовно-процессуального права;  
 гражданского права;  
 административного права;  
 информатики (компьютерные классы);  
 первой медицинской помощи;  
 безопасности жизнедеятельности;  
 документационного обеспечения управления;  
 гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
 общепрофессиональных дисциплин и МДК

**Лаборатории:**

информационные технологии в профессиональной деятельности;

**Мастерские и зоны по видам работ:**

Управленческая деятельность в правоохранительных органах;

Огневая подготовка;

Криминалистический полигон;

Полигон отработки навыков оперативно-служебной деятельности;

Деловые игры (выявление, раскрытие и расследование преступлений)

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

стрелковый тир (лазерный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 4.

**6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки Межмуниципальном отделе МВД России «Каменск-Уральский», отделы полиции 22 и 23, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Шабалин Евгений Юрьевич	МО МВД России «Каменск-Уральский»	Начальник дежурной части отдела полиции 23 МО МВД России «Каменск-Уральский»	19 лет

### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ

среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».